

**Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов"**

***Утративший силу***

Постановление областного акимата Атырауской области от 28 декабря 2012 года № 426. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 25 января 2013 года № 2682

      Сноска. Утратило силу - постановлением Атырауского областного акимата от 21.06.2013 № 238.

      В соответствии со статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Абдирова А.А. – заместителя акима области.

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким области
 | Б. Измухамбетов
 |

      "СОГЛАСОВАНО"

      Министр транспорта и коммуникаций

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Жумагалиев

      28 декабря 2012 год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлениюакимата Атырауской областиот 28 декабря 2012 года № 426Утвержден постановлениемакимата Атырауской областиот 28 декабря 2012 года № 426 |

 **Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов"**
**Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов" (далее – электронная государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Атырауской области" (далее – услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" по адресу: www.e.gov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" по адресу: www.elicense.kz (далее - ПЭП). При условии наличии у получателя электронной цифровой подписи.

      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1130 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области промышленности и экспортного контроля и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее – Стандарт).

      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов" (далее - Регламент):

      1) АРМ – автоматизированное рабочее место;

      2) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

      3) получатель – юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

      4) единая нотариальная информационная система – это аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации нотариальной деятельности и взаимодействия органов юстиции и нотариальных палат (далее - ЕНИС);

      5) бизнес–идентификационный номер - уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      6) ГБД ЮЛ – государственная база данных "Юридические лица";

      7) ИС ГБД "Е-лицензирование" - информационная система государственной базы данных "Е-лицензирование";

      8) структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, государственных учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги;

      9) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению электронных информационных ресурсов пользователям, требующая взаимного обмена информацией, с применением электронной цифровой подписи;

      11) веб–портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);

      12) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      13) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций и "электронного правительства" при осуществлении платежей юридических лиц (далее – ПШЭП);

      14) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

      15) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

      16) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      17) электронная форма лицензии – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

      18) РШЭП – региональный шлюз "электронного правительства".

 **2. Порядок деятельности услогодателя по оказанию электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

      5) процесс 3 – выбор получателем услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование", указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (веденных данных) запроса на оказание услуги;

      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания государственной услуги;

      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя, а также данных по доверенности представителя получателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных получателя, а также в ЕНИС – о данных доверенности представителя получателя;

      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале "электронного правительства" www.e.gov.kz. или веб-портале "Е-лицензирование" www.elicense.kz.

      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;

      после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.

      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

 **3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

      1) ПЭП;

      2) ШЭП;

      3) ПШЭП;

      4) ИС ГБД "Е-лицензирование";

      5) ГБД ЮЛ;

      6) получатель;

      7) услугодатель.

      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      16. Технические условия оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;

      3) авторизация ПЭП;

      4) наличие у пользователя ЭЦП;

      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Регламентуэлектронной государственной услуги"Выдача лицензии, переоформление, выдачадубликатов лицензии на осуществление видадеятельности по сбору (заготовке), хранению,переработке и реализации юридическими лицамилома и отходов цветных и черных металлов" |

 **Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия**
**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1
 | № действия (хода, потока работ)
 | 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 | 8
 | 9
 | 10
 | 11
 |
| 2
 | Наименование СФЕ
 | Получатель
 | ПЭП
 | Получатель
 | ПШЭП
 | ПЭП
 | Получатель
 | ПЭП
 | Получатель
 | 2БД ИС "Е-лицензирование"
 | 2БД ИС "Е-лицензирование"
 | 2БД ИС "Е-лицензирование"
 |
| 3
 | Наименование
действия (процесса, процедуры, операции) и их описание
 | Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП
 | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимисянарушениями в данных получателя
 | Выбор услуги и формированиеданных запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде
 | Оплата услуги
 | Формирование сообщения об отказе в связи с отсутствием оплаты
 | Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса
 | Формирование сообщения об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя
 | Удостоверение (подписание) запроса посредством ЭЦП
 | Регистрация электронного документа заявления (запроса получателя) в ИС "Е-лицензирование" и обработка запроса
 | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениям и в данных получателя
 | Электронный документ (электронная форма лицензии)
 |
| 4
 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)
 | Отображение уведомления об успешном формировании запроса
 | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государствен-ной услуге
 | Отображение уведомления об успешном формировании запроса
 | Отображение уведомления об успешном завершении действия
 | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
 | Маршрутизация запроса
 | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
 | Маршрутизация запроса
 | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению
 | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
 | Электронная форма лицензии
 |
| 5
 | Сроки исполнения
 | 10–15 сек
 | 20 сек
 | 1,5 мин
 | 1,5 мин
 | 20 сек
 | 10–15 сек
 | 10–15 сек
 | 1,5 мин
 | 1,5 мин
 | 20 сек
 | 15 рабочих дней
 |
| 6

 | Номер следующего действия
 | 2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно
 | –
 | 4
 | 5 – если не оплатил, 6 – если оплатил
 | –
 | 7– если в ЭЦП ошибка, 8 – если ЭЦП без ошибки
 | -
 | -
 | 10-проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии
 | -
 | –
 |

 **Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1
 | № действия (хода, потока работ)
 | 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 | 8
 | 9
 |
| 2
 | Наименование СФЕ
 | Услугодатель
 | ИС ГБД "Е-лицензирование"
 | Услугодатель
 | ГБД ЮЛ
 | ИС ГБД "Е-лицензирование"
 | Услугодатель
 | ИС ГБД "Е-лицензирование"
 | ИС ГБД "Е-лицензирование"
 | ИС ГБД "Е-лицензирование"
 |
| 3
 | Наименование
действия (процесса, процедуры, операции) и их описание
 | Авторизация на ИС ГБД "Е-лицензирование"
 | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя
 | Выбор сотрудником услугодателя услуги
 | Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ЮЛ
 | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных
 | Заполнение формы запроса с прикреплением документов
 | Регистрация электронного документа обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование"
 | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование"
 | Электронный документ (электронная форма лицензии)
 |
| 4
 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)
 | Отображение уведомления об успешном формировании запроса
 | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
 | Отображение уведомления об успешном формировании запроса
 | Маршрутизация запроса
 | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
 | Отображение уведомления об успешном формировании запроса
 | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению
 | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
 | Электронная форма лицензии
 |
| 5
 | Сроки исполнения
 | 10–15 сек
 | 20 сек
 | 1,5 мин
 | 1,5 мин
 | 20 сек
 | 10–15 сек
 | 10–15 сек
 | 20 сек
 | 15 рабочих дней
 |
| 6
 | Номер следующего действия
 | 1 - Проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя
 | –
 | 4
 | 5 – если есть нарушения в данных получателя; 6–если авторизация прошла успешно
 | -
 | -
 | 8 – если в ИС ГБД "Е-лицензирование" отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены
 | -
 | -
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к Регламентуэлектронной государственной услуги"Выдача лицензии, переоформление, выдачадубликатов лицензии на осуществление видадеятельности по сбору (заготовке), хранению,переработке и реализации юридическими лицамилома и отходов цветных и черных металлов" |

 **Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями**
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



 **Условные обозначения:**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к Регламентуэлектронной государственной услуги"Выдача лицензии, переоформление, выдачадубликатов лицензии на осуществление видадеятельности по сбору (заготовке), хранению,переработке и реализации юридическими лицамилома и отходов цветных и черных металлов" |

 **Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: "качество" и "доступность" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      (наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан