

**Об утверждении Правил передачи коммунального имущества
Южно-Казахстанской области в доверительное управление**

Утративший силу

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 21 мая 2012 года № 143 . Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 18 июня 2012 года № 2078. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 04 марта 2014 года № 60

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 04.03.2014 № 60.

В соответствии с главой 44 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года, пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 3 статьи 75 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила передачи коммунального имущества Южно-Казахстанской области в доверительное управление.

2. Признать утратившим силу постановление акимата Южно-Казахстанской области от 3 июня 2004 года № 280 «Об утверждении «Правил передачи в доверительное управление предприятий и государственных пакетов акций акционерных обществ, а также государственной доли товариществ с ограниченной ответственностью» (зарегистрировано в Реестре Государственной регистрации нормативных правовых актов за № 1396, опубликовано 18 июня 2004 года в газете «Южный Казахстан»).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Южно-Казахстанской области Туякбаева С.К.

Аким области

А.Мырзахметов

Первый заместитель акима области

Б.Оспанов

Руководитель аппарата акима области

Б.Жилкишиев

Заместитель акима области

Б.Алиев

Заместитель акима области

А.Бектаев

Заместитель акима области

С.Каныбеков

Заместитель акима области

С.Туякбаев

Начальник управления

экономики и

бюджетного планирования области

Е.Садыр

Начальник управления финансов области Р.Исаева

Утверждены

постановлением

акимата

Южно-Казахстанской

области

от «21» мая 2012 года № 143

Правила передачи коммунального имущества Южно-Казахстанской области в доверительное управление

1. Общие положения

1. Настоящие Правила передачи коммунального имущества Южно-Казахстанской области в доверительное управление (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» (далее - Закон) и определяют порядок передачи в доверительное управление объектов коммунального имущества Южно-Казахстанской области, в том числе проведения тендера, заключения договоров с доверительными управляющими и осуществления контроля за исполнением обязательств по договорам доверительного управления.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) орган управления – уполномоченный орган соответствующей отрасли (сферы), осуществляющий права владения и пользования государственным пакетом акций (долями участия в уставном капитале) акционерного общества (товарищества с ограниченной ответственностью) и/или управление коммунальным государственным предприятием;

2) учредитель доверительного управления коммунальным имуществом – исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный акиматом на осуществление отдельных функций по управлению коммунальным имуществом;

3) рыночная стоимость - стоимость объекта в случае принятия решения о передаче его в доверительное управление с правом последующего выкупа, определяемая на основании отчета об оценке оценщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности;

4) объект - имущественный комплекс государственного предприятия, ценные бумаги, имущественные права (доли участия в уставном капитале), деньги, принадлежащие государству, а также иное государственное коммунальное имущество, выступающее объектом договора доверительного управления в

случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан и иными законами Республики Казахстан;

5) доверительный управляющий – физические лица и негосударственные юридические лица, заключившие договор доверительного управления с учредителем доверительного управления коммунальным имуществом;

6) тендер - форма конкурсных торгов по передаче в доверительное управление объекта, при которой учредитель доверительного управления коммунальным имуществом обязуется на основе предложенных им условий заключить договор с победителем тендера;

7) победитель тендера - участник тендера, который по заключению тендерной комиссии предложил наилучшие условия;

8) участник тендера - физическое или юридическое лицо, допущенное к участию в тендере;

9) тендерная комиссия - комиссия, созданная учредителем доверительного управления коммунальным имуществом для организации и проведения тендера по передаче объекта в доверительное управление;

10) балансодержатель - организация, имеющая во владении (на балансе) коммунальное имущество;

11) нерентабельное государственное коммунальное предприятие – коммунальное государственное предприятие, допустившее снижение показателей текущей, основной и неосновной деятельности в течение трех лет и/или необеспечение их планируемых размеров, или не выполнившее плановые показатели по чистому доходу в течение трех лет подряд;

12) договор - договор доверительного управления объектом, заключенный между учредителем доверительного управления коммунальным имуществом и доверительным управляющим.

2. Порядок передачи объекта в доверительное управление

3. Решение о передаче объекта в доверительное управление с правом или без права последующего выкупа принимается соответствующим местным исполнительным органом.

4. В случае учреждения доверительного управления объектом с правом последующего выкупа, а также для оздоровления нерентабельных государственных коммунальных предприятий, проведение тендера является обязательным.

При доверительном управлении с правом последующего выкупа договор прямой адресной продажи заключается в срок не более 10 календарных дней со дня завершения срока доверительного управления при условии надлежащего

исполнения доверительным управляющим договора доверительного управления.

Выкуп объекта прямой адресной продажи осуществляется в сроки, установленные Законом.

При передаче объекта коммунальной собственности в доверительное управление с правом последующего выкупа, срок доверительного управления устанавливается на 1 (один) год.

5. Предложения по передаче нерентабельных государственных коммунальных предприятий в доверительное управление вносятся государственными органами, осуществляющими управление нерентабельными государственными коммунальными предприятиями, учредителю доверительного управления коммунальным имуществом.

6. Передача объекта в доверительное управление без права последующего выкупа осуществляется без проведения тендера в следующих случаях:

- 1) до передачи объектов в счет оплаты уставного капитала юридических лиц;
- 2) передачи помещений, зданий и сооружений площадью до 100 квадратных метров, оборудования остаточной стоимостью не более стопятидесятикратного минимального расчетного показателя, осуществляемой на основании письменного согласия балансодержателей.

Передача объекта в доверительное управление без права последующего выкупа осуществляется не позднее 30 календарных дней после заключения договора с доверительным управляющим.

7. При предоставлении объекта в доверительное управление без проведения тендера к заявке на предоставление объекта в доверительное управление заинтересованного лица, подаваемой в произвольной форме, прилагаются следующие документы:

1) письменное согласие балансодержателя на предоставление объекта в доверительное управление;

2) обоснование потребности в объекте;

3) для юридических лиц – копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), учредительных документов (учредительный договор и устав), свидетельства налогоплательщика с обязательным предъявлением оригинала для сверки, оригинал справки об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за последние три месяца, предшествующих дате подачи заявки;

для физических лиц – копии документа удостоверяющего личность физического лица, свидетельства налогоплательщика с обязательным предъявлением оригинала для сверки;

для индивидуального предпринимателя - копии свидетельства о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, документа удостоверяющего личность физического лица, свидетельства налогоплательщика с обязательным предъявлением оригинала для сверки, оригинал справки об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за последние три месяца, предшествующих дате подачи заявки.

8. Заявка на предоставление объекта в доверительное управление, при предоставлении объекта в доверительное управление без проведения тендера, рассматривается учредителем доверительного управления коммунальным имуществом в течение пятнадцати календарных дней.

9. При предоставлении объекта в доверительное управление без проведения тендера договор с доверительным управляющим заключается руководителем учредителя доверительного управления коммунальным имуществом, либо лицом, исполняющим его обязанности, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения местным исполнительным органом.

3. Подготовка к передаче объекта в доверительное управление

10. Подготовка к передаче объекта в доверительное управление осуществляет учредитель доверительного управления коммунальным имуществом.

11. Орган управления представляет учредителю доверительного управления коммунальным имуществом учредительные документы юридического лица, акции (доли) либо имущественный комплекс которого являются объектом, полную информацию о финансово – хозяйственной деятельности за последние три года, условия передачи объекта в доверительное управление с правом или без права последующего выкупа.

По иным объектам орган управления предоставляет учредителю доверительного управления коммунальным имуществом характеристику объекта, сведения о балансовой стоимости объекта и условия передачи объекта в доверительное управление с правом или без права последующего выкупа.

12. Должностные лица государственных юридических лиц, а также негосударственных юридических лиц, акции и доли участия государства в уставных капиталах которых выступают объектом передачи в доверительное управление, по письменному запросу учредителя доверительного управления коммунальным имуществом в определяемые им сроки представляют сведения, необходимые для подготовки объекта к передаче в доверительное управление, и несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4. Подготовка к проведению тендера

13. Учредитель доверительного управления коммунальным имуществом в целях учреждения доверительного управления:

- 1) организует тендер (утверждает состав и регламент работы тендерной комиссии, регистрирует участников тендера, обеспечивает публикацию информационных сообщений);
- 2) принимает гарантийные взносы;
- 3) заключает договоры на проведение оценки объекта в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности;
- 4) осуществляет контроль за ходом проведения тендера;
- 5) осуществляет расчеты с участниками тендера и оценщиками, связанные с процедурами проведения тендера;
- 6) заключает договор с доверительным управляющим.

14. Для организации и проведения тендеров учредителем доверительного управления коммунальным имуществом образуется постоянная тендерная комиссия.

В состав тендерной комиссии включаются представители учредителя доверительного управления коммунальным имуществом, органа управления, других государственных органов. Председатель и секретарь являются представителями учредителя доверительного управления коммунальным имуществом. Число членов тендерной комиссии должно составлять не менее пяти человек. Секретарь не является членом тендерной комиссии.

15. Тендерная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает размер гарантийного взноса;
- 2) определяет условия тендера и в зависимости от характеристик объекта доверительного управления требования к доверительному управляющему;
- 3) проводит тендер;
- 4) объявляет победителя тендера.

16. Секретарь тендерной комиссии готовит необходимые документы для организации и проведения тендера и оформляет протокол тендерной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17. При подготовке к проведению тендера учредитель доверительного управления коммунальным имуществом обеспечивает сбор информации об объекте, своевременную публикацию информационного сообщения, проводит прием и регистрацию заявок на участие в тендере по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, оценку (в случае передачи объекта в доверительное управление с правом последующего выкупа), передает поступившие материалы на рассмотрение тендерной комиссии.

5. Тендерная документация

18. Информационное сообщение о проведении тендера размещается на интернет-ресурсе и/или публикуется в периодических печатных изданиях на государственном и русском языках не менее чем за пятнадцать календарных дней до объявленной даты проведения тендера, а при передаче в доверительное управление акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности – не менее чем за тридцать календарных дней до проведения тендера, и содержит следующие сведения:

- 1) условия тендера и критерии определения победителя тендера;
- 2) краткую характеристику объекта тендера;
- 3) дату, время и место проведения тендера;
- 4) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;
- 5) размер гарантийного взноса и банковские реквизиты для его внесения;
- 6) требования к доверительному управляющему;
- 7) дополнительные сведения, представленные органами управления.

19. В случае изменения тендерной комиссией условий тендера извещение обо всех изменениях должно быть опубликовано в порядке и в сроки, установленные пунктом 18 настоящих Правил.

Лицам, подавшим заявку на участие в тендере до опубликования извещения об изменении условий тендера и отказавшимся в связи с этим от участия в тендере, возвращается гарантийный взнос в полном объеме и понесенные ими расходы.

20. До публикации информационного сообщения по каждому юридическому лицу, акции (доли участия) либо имущественный комплекс которого являются объектом доверительного управления, учредителем доверительного управления коммунальным имуществом должен быть подготовлен пакет документов, состоящий из копий следующих документов:

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 2) устав;
- 3) свидетельство о регистрации эмиссии;
- 4) бухгалтерские балансы с приложениями за три года, предшествующие отчетному периоду;
- 5) выписка из Реестра государственного имущества.

После публикации информационного сообщения учредитель доверительного управления коммунальным имуществом обеспечивает доступ желающим стать

участником тендера к информации об объекте.

21. Участники тендера вносят гарантийный взнос в размере, сроки и порядке, указанные в информационном сообщении о проведении тендера. Размер гарантийного взноса не может быть изменен после опубликования информационного сообщения. Гарантийный взнос может быть внесен от имени участника любым другим физическим или юридическим лицом. Получателем гарантийного взноса является учредитель доверительного управления коммунальным имуществом.

22. Гарантийный взнос для участия в тендере устанавливается для каждого объекта отдельно в размере 10 процентов от его рыночной стоимости или балансовой стоимости.

23. Гарантийный взнос является обеспечением следующих обязательств участника:

- 1) подписание протокола о результатах тендера в случае победы;
- 2) заключение договора с учредителем доверительного управления коммунальным имуществом.

24. Гарантийный взнос не возвращается учредителем доверительного управления коммунальным имуществом:

участникам тендера – в случае отказа их от участия в тендере менее чем за три рабочих дня до его проведения, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 19 настоящих Правил;

победителю тендера – при уклонении от подписания протокола о результатах тендера или договора.

25. Во всех случаях, кроме перечисленных в пункте 24 настоящих Правил, гарантийный взнос возвращается в срок, не позднее десяти банковских дней со дня окончания тендера, а если деньги поступили на счет учредителя доверительного управления коммунальным имуществом после проведения тендера, то в течение десяти банковских дней со дня их поступления.

Гарантийные взносы возвращаются на основании заявления о возврате гарантийного взноса, поданного участником торгов в произвольной форме с указанием реквизитов этого участника.

6. Проведение Тендера

26. Регистрация участников тендера производится со дня публикации информационного сообщения и заканчивается за двадцать четыре часа до начала Тендера.

27. Для регистрации в качестве участника тендера необходимо представить:

- 1) заявку на участие в тендере, означающую письменное обязательство

участника тендера, в случае объявления его победителем тендера, заключить договор на условиях тендера, указанных в информационном сообщении и предложенных самим участником тендера;

2) предложения по условиям тендера в письменном виде с приложением обусловленной тендером документации, в отдельном от других документов запечатанном конверте, который не подлежит вскрытию до дня проведения тендера с указанием адреса потенциального участника и текста «КОНКУРС ПО ОБЪЕКТУ» (указать название объекта) и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» : (указать дату и время вскрытия конверта);

3) справку банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности потенциального участника тендера перед банком (банками) более чем за три месяца, предшествующих дате вскрытия конвертов с тендерными заявками, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, и главного бухгалтера с печатью банка (банков). В случае, если потенциальный участник тендера является клиентом нескольких банков второго уровня, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков;

4) аудиторский отчет за последний финансовый год юридических лиц, для которых законодательством Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита;

5) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с обязательным предъявлением оригинала для сверки;

6) копию устава с обязательным предъявлением оригинала для сверки. Иностранные юридические лица представляют учредительные документы с нотариально заверенным переводом на государственный и русский языки;

7) оригинал справки об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за последние три месяца, предшествующих дате вскрытия конвертов с тендерными заявками, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи с печатью данного налогового органа;

8) оригинал платежного поручения или квитанции (для физического лица) о переводе гарантийного взноса на депозитный счет учредителя доверительного управления коммунальным имуществом;

9) документ, удостоверяющий полномочия представителя потенциального участника тендера (действителен при предъявлении удостоверения личности, паспорта (для иностранных граждан) либо временного удостоверения личности, выданного органами внутренних дел);

10) документы, подтверждающие соответствие потенциального участника

требованиям к доверительному управляющему, указанным в информационном сообщении .

28. Потенциальный участник тендера, являющийся физическим лицом, представляет документы, предусмотренные подпунктами 1), 2), 8), 10) пункта 27 настоящих Правил, а также :

1) копию удостоверения личности, паспорта (для иностранных граждан) или временного удостоверения личности, выданного органами внутренних дел;

2) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для индивидуального предпринимателя) .

29. Прием заявок и регистрация лиц, желающих принять участие в тендере, производится при наличии полного комплекта требуемых документов.

30. Не подлежит участию в тендере юридическое лицо, которое в соответствии с законами Республики Казахстан или учредительными документами не осуществляет виды деятельности, предусмотренные условиями Тендера .

31. Документы потенциальных участников тендера после регистрации в журнале регистрации, хранятся в сейфе. В день проведения тендера документы участников тендера передаются тендерной комиссии.

32. Тендер должен быть открытым.

33. Тендерная комиссия вскрывает конверты с предложениями участников тендера и рассматривает предложения участников тендера, исходя из критерия (критериев) выявления победителя .

34. Решение Тендерной комиссии принимается простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

7. Оформление результатов тендера и содержание договора

35. Решение тендерной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами тендерной комиссии, ее председателем, секретарем и победителем тендера. Член тендерной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу, о чем в последнем делается отметка .

36. Протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим обязательства победителя тендера и учредителя доверительного управления коммунальным имуществом заключить договор на условиях тендера и предложений победителя тендера .

37. Результаты тендера утверждаются учредителем доверительного управления коммунальным имуществом в течение пяти календарных дней со дня объявления победителя тендера.

Тендер признается несостоявшимся в случаях, если:

1) предложения участников признаны тендерной комиссией не удовлетворяющими условиям тендера или не соответствующими законодательству Республики Казахстан;

2) количество зарегистрированных участников менее двух;

3) тендерной комиссией принято решение об отсутствии победителя;

4) победитель тендера отказался от подписания протокола о результатах тендера.

В случае признания тендера не состоявшимся, тендерная комиссия принимает одно из следующих решений: снимает объект с тендера; объявляет повторный тендер; объявляет новый тендер с изменением его условий.

38. В случае наличия одного зарегистрированного участника тендера, тендерной комиссией запечатанный конверт не вскрывается. После признания тендера не состоявшимся все представленные документы возвращаются участнику по его письменному запросу.

39. Тендеры, в которых принимал участие один участник, признаются несостоявшимися, за исключением третьих и последующих тендеров, на которых объект может быть передан единственному участнику, изъявившему желание заключить договор.

40. Основными условиями определения победителя тендера по передаче в доверительное управление нерентабельных государственных коммунальных предприятий, являются:

сохранение основного вида деятельности предприятия;

наличие программы финансового оздоровления предприятия, которая должна включать в себя:

предложения по улучшению финансовых показателей в целях повышения прибыльности;

предложения по преобразованию структуры производства, его технико-технологической базы в целях эффективной хозяйственной деятельности;

предложения по организации маркетинговой деятельности;

предложения по применяемым механизмам финансовой стабилизации (оздоровления) предприятия с привлечением необходимых финансовых средств на наиболее выгодных условиях;

срок реализации программы.

Органом управления могут быть предложены дополнительные критерии с учетом специфики деятельности предприятий.

41. Доверительное управление объектом возникает (учреждается) на основании договора, заключаемого в соответствии с договором доверительного управления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

42. Договор предусматривает условия в соответствии с тендерными предложениями победителя тендера.

43. В зависимости от характеристик объекта доверительного управления условиями передачи объекта в доверительное управление могут быть обязательства доверительного управляющего в отношении:
объемов, видов и сроков инвестиций в объект;
объемов производства, видов и номенклатуры выпускаемой продукции или оказываемых услуг;

поставки продукции определенным потребителям;
ценообразования, в том числе ограничения по предельному уровню цен;
проведения природоохранных мероприятий;
сохранения существующего количества или создания новых рабочих мест;
порядка использования объектов производственной и социальной инфраструктуры;

погашения задолженностей объекта в установленные сроки;
последующего выкупа объекта доверительным управляющим;
совершения сделок и/или запрещения определенных действий в отношении объекта в течение определенного периода времени;
предоставления рассрочки для оплаты рыночной стоимости объекта;
налоговых обязательств, возникающих при передаче объекта в доверительное управление.

Органом управления предлагаются дополнительные условия с учетом специфики деятельности государственных коммунальных предприятий.

44. Условия выкупа объекта доверительным управляющим определяются договором.

Продажа объекта доверительному управляющему допускаются лишь при условии надлежащего исполнения им договора. Продажа объекта осуществляется по рыночной стоимости посредством заключения договора купли — продажи.

Рыночная стоимость в течение срока доверительного управления подлежит индексации в соответствии с уровнем инфляции и может быть выплачена в рассрочку, которая предоставляется на срок не более трех лет после даты заключения договора купли-продажи. Возможность выплаты рыночной

стоимости в рассрочку включается в условия тендера по передаче в доверительное управление с правом выкупа. Срок и порядок выплаты рыночной цены в рассрочку оговаривается в договоре купли-продажи.

8. Контроль за исполнением Договора

45. Контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору осуществляет учредитель доверительного управления коммунальным имуществом.

46. Для осуществления контроля учредитель доверительного управления коммунальным имуществом знакомится с документами, связанными с исполнением договора, а также при необходимости проводит ежегодный мониторинг эффективности управления объектом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе с привлечением независимых консультантов.

47. Доверительный управляющий представляет учредителю доверительного управления коммунальным имуществом отчет о своей деятельности в сроки и в порядке, установленные договором.

48. Контроль за исполнением условий договора проводится до момента окончания исполнения обязательств доверительным управляющим.

9. Заключительные положения

49. На отношения доверительного управления, предусмотренные настоящими Правилами, распространяются нормы гражданского законодательства Республики Казахстан, регулирующие такие отношения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам передачи коммунального имущества Южно-Казахстанской области в доверительное управление

З А Я В К А

на участие в тендере по передаче коммунального имущества Южно-Казахстанской области в доверительное управление

1. Рассмотрев опубликованное информационное сообщение о проведении тендера по передаче _____

(наименование объекта)

в доверительное управление _____ последующего выкупа
(с правом/без права)

сроком на _____, и ознакомившись с Правилами передачи коммунального имущества Южно-Казахстанской области в доверительное управление, я нижеподписавшийся, уполномоченный на подписание заявки _____

(Ф.И.О. полностью)

прошу принять заявку на участие в тендере _____

_____ (указывается Участник, от имени которого подается заявка)

и зарегистрировать в качестве участника тендера, который состоится «__» _____ 20__ г. по адресу: _____

2. Нами (мною) внесен гарантийный взнос для участия в тендере суммой _____
(указывается сумма в тенге, в том числе прописью)

на депозитный счет _____,
указанный в информационном сообщении:

_____ (ИИК, БИК, РНН, код назначения платежа, Кбе, код учреждения)

3. Согласен(ы) с тем, что в случае обнаружения нашего (моего) несоответствия требованиям, предъявляемым участнику, мы (я) лишаемся права участия в тендере, в случае признания нашей (моей) тендерной документации выигравшей на тендере подписанные нами (мною) Протокол о результатах тендера и Договор доверительного управления будут признаны не действительными.

4. В случае, если мы (я) становимся Победителями тендера, принимаем на себя обязательства подписать Протокол о результатах тендера в день проведения тендера и заключить Договор доверительного управления на условиях тендера, указанных в информационном сообщении и предложенных нами (мною), не позднее десяти календарных дней после завершения тендера.

5. Согласен(ы) с тем, что сумма внесенного нами гарантийного

взноса не возвращается и остается у Департамента в случаях:
отказа от участия в тендере менее чем за три дня до его
п р о в е д е н и я ;

при уклонении от подписания Протокола о результатах тендера или
Договора доверительного управления;
обнаружения нашего (моего) несоответствия требованиям,
предъявляемым к Участнику.

6. Настоящая заявка вместе с Протоколом о результатах тендера
имеет силу договора, действующего до заключения Договора
доверительного управления.

7. К заявке прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

8. Платежные реквизиты: _____

(реквизиты банка бенефициара: наименование банка, РНН, ИИК, БИК)

_____ (реквизиты получателя: наименование, РНН, ИИК, Кбе, текущий счет)

9. Полное наименование Участника (юридического лица или Ф.И.О.)
и паспортные данные физического лица, и местонахождение (адрес,
телефон, факс и т.д.) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица,
действующего на основании доверенности)

«_»_____ 20__ год

М.П.

П р и л о ж е н и е

2

к П р а в и л а м

п е р е д а ч и

к о м м у н а л ь н о г о

и м у щ е с т в а

Ю ж н о - К а з а х с т а н с к о й

о б л а с т и

в доверительное управление

Протокол

о результатах тендера по передаче в доверительное управление

сроком на ___ лет _____ последующего выкупа
(указывается наименование объекта) (с правом/без права)

Дата проведения тендера: _____

Место проведения тендера: _____

Учредитель доверительного управления: _____

Объект доверительного управления: _____

_____ (указывается полное описание объекта: государственный пакет акций, _____

_____ доли участия, имущественный комплекс, движимое и недвижимое имущество)

Местонахождение объекта доверительного управления: _____

_____ (адрес, телефон, факс, т.д.)

Стоимость Объекта: _____

_____ (балансовая/текущая)

В тендере принимало участие: _____ (_____) участника(ов).

_____ (количество, в том числе прописью)

Результаты тендера:

1. Победитель тендера: _____

(указывается Участник, признанный победителем тендера)

2. Условия тендера и предложения победителя тендера:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Настоящий протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим обязательство победителя тендера и учредителя доверительного управления заключить договор доверительного управления не позднее десяти календарных дней после завершения тендера.

_____ (указывается собственноручная отметка уполномоченного лица Участника,

_____ признанного победителем тендера, об ознакомлении с результатами _____

_____ тендера и обязательствами победителя тендера)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах по одному для учредителя доверительного управления и победителя тендера.

Председатель комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам передачи
коммунального имущества
Южно-Казахстанской области
в доверительное управление

Договор доверительного управления (с правом / без права последующего выкупа)

(наименование объекта)

Город (село) _____ № _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа по управлению коммунальным имуществом)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Доверительный управляющий», в лице
_____, действующего на основании

(устава, положения, доверенности № __ от «_» _____ 20__ г.)

с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны», заключили
настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Учредитель передает Доверительному управляющему

_____ (наименование имущества)

именуемый в дальнейшем «Объект», в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление Объектом в интересах Учредителя, который выступает выгодоприобретателем по настоящему Договору.

2. Характеристика передаваемого в доверительное управление Объекта:

3. Объект передается в доверительное управление Доверительному управляющему в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

4. Доверительный управляющий осуществляет доверительное управление Объектом без права передачи его в залог.

5. Основанием, удостоверяющим право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления Объектом, является настоящий Договор.

6. Учредитель подтверждает, что Объект на дату его передачи Доверительному управляющему:

- 1) не находится в залоге;
- 2) обременен/не обременен правами третьих лиц;
- 3) не выставлен на продажу.

7. Передача Объекта в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

8. Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению Объектом возникают с момента передачи Объекта Доверительному управляющему. Передача Объекта осуществляется путем (составления акта приема-передачи, внесения соответствующей записи в реестр акционеров, участников товарищества с ограниченной ответственностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан или иное в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление) _____ в течение __ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2. Права сторон

9. Учредитель имеет право:

- 1) получать информацию (отчет) о деятельности Доверительного

управляющего по управлению Объектом по письменному запросу;

2) не вмешиваясь в деятельность Доверительного управляющего, контролировать выполнение обязательств Доверительного управляющего по настоящему Договору, в том числе путем проведения мониторинга эффективности управления Объектом, заслушивания отчета Доверительного управляющего по выполнению обязательств по Договору;

3) совершать иные действия предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

10. Доверительный управляющий имеет право:

1) совершать в отношении переданного в доверительное управление Объекта юридические и фактические действия в интересах Учредителя;

2) на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении Объектом, только за счет доходов от использования имущества Объекта, переданного ему в доверительное управление;

3) осуществлять иные права, за исключением права на вознаграждение, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, с учетом ограничений, установленных настоящим Договором;

4) на приобретение переданного ему в доверительное управление Объекта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Обязанности сторон

11. Учредитель обязан:

1) передать Объект Доверительному управляющему в сроки установленные, настоящим Договором;

2) передать Доверительному управляющему необходимые документы для осуществления его обязанностей по настоящему Договору;

3) в течение срока действия настоящего Договора без уведомления Доверительного управляющего не принимать решений о передаче Объекта в доверительное управление третьим лицам;

4) не передавать Объект в залог, не обременять правами третьих лиц, и не выставлять на продажу третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора.

12. Доверительный управляющий обязан:

1) осуществлять эффективное управление Объектом;

2) обеспечить сохранность Объекта;

3) совершать сделки с переданным в доверительное управление Объектом от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего;

4) получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) осуществлять права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором;

6) не совершать любые юридические и фактические действия, влекущие за собой фактическое отчуждение Объекта, в том числе передачу его в залог;

7) возмещать Учредителю убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения им Договора;

8) исполнять обязанности, возникающие в результате действий по доверительному управлению, в целях надлежащего исполнения Договора;

9) предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности

_____;
(сроки предоставления)

10) в течение 15 календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора осуществить государственную регистрацию настоящего Договора (в случае передачи в доверительное управление недвижимого имущества);

11) передать Объект Учредителю при прекращении настоящего Договора (истечении срока договора, досрочного расторжения) в течение 10-ти рабочих дней;

12) иные обязанности (в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление).

4. Ответственность сторон

13. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Учредителя при управлении Объектом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

14. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

15. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что эти обязательства

не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

16. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

17. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

18. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

19. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Сторонами будет существовать свыше 2 календарных месяцев, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

6. Конфиденциальность

20. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в Договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.

21. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Разрешение споров

22. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.

23. В случае, невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

8. Срок действия Договора

24. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и до _____.

9. Контроль за выполнением условий Договора

25. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляет Учредитель. С этой целью Учредитель также может образовать комиссию с участием представителей других заинтересованных государственных органов. Доверительный управляющий должен представлять на рассмотрение комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые самой комиссией.

10. Прочие условия

26. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

27. Учредитель и Доверительный управляющий имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему Договору посредством заключения дополнительных соглашений.

28. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон.

29. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего Договора.

30. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон:

Учредитель

Доверительный управляющий

Подписи сторон:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.