

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лесорубочного и лесного билета"**

***Утративший силу***

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 05 сентября 2012 года № 206. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 03 октября 2012 года за N 2690. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 12 августа 2013 года № 212

      Сноска. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 12.08.2013 № 212.

      Примечание РЦПИ.  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», от 7 апреля 2011 года № 403 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области лесного и охотничьего хозяйства и внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745» Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача лесорубочного и лесного билета».  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                               Б. Сапарбаев*

Утвержден постановлением  
Восточно-Казахстанского  
областного акимата  
от 5 сентября 2012 года № 206

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**«Выдача лесорубочного и лесного билета»**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте государственной услуги «Выдача лесорубочного и лесного билета» (далее - Регламент) используются следующие понятия:  
      1) лесорубочный билет является документом, дающим право лесопользователю и лесовладельцу на проведение заготовки и вывозки древесины из лесосеки деревьями, хлыстами или сортиментами (деловая и дровяная в коре), порубочных остатков (дрова из кроны), живицы, древесных соков и второстепенных древесных ресурсов;  
      2) лесной билет является документом, предоставляющим право на осуществление побочных лесных пользований, пользование участками государственного лесного фонда для нужд охотничьего хозяйства, научно-исследовательских, оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей;  
      3) лесопользование - юридически и экономически регламентированная деятельность по использованию лесных ресурсов и полезных свойств леса.

**2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», от 7 апреля 2011 года № 403 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области лесного и охотничьего хозяйства и внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745».  
      3. Государственная услуга «Выдача лесорубочного и лесного билета» (далее - государственная услуга) оказывается государственными учреждениями лесного хозяйства, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 6) статьи 18, статьи 36 Лесного кодекса Республики Казахстан от 8 июля 2003 года, постановлений Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2003 года № 1287 «Об утверждении Правил отпуска древесины на корню на участках государственного лесного фонда», от 1 ноября 2011 года № 1268 «Об утверждении Правил побочного пользования лесом на территории государственного лесного фонда», от 12 декабря 2011 года  № 1511 «Об утверждении форм лесорубочного и лесного билета, Правил учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета».  
      6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача лесорубочного и (или) лесного билета на бумажном носителе или мотивированного отказа в их выдаче в письменной форме.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Для получения государственной услуги необходимо обратиться в государственные учреждения лесного хозяйства по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      8. Государственная услуга оказывается государственными учреждениями лесного хозяйства, ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 часов, за исключением коммунального государственного учреждения «Усть-Каменогорское лесное хозяйство», в котором государственная услуга предоставляется с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.  
      9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, в том числе о ходе оказания государственной услуги, потребитель может получить в государственных учреждениях лесного хозяйства области по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту, и в управлении природных ресурсов и регулирования природопользования Восточно-Казахстанской области (далее - Управление) по адресу: город Усть-Каменогорск, улица Тохтарова, 40, телефон 57-94-68, факс 26-14-56, на Интернет-ресурсе Управления: e-priroda.gov.kz.  
      10. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 15 настоящего Регламента – в течение 3 (трех) рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - 30 (тридцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - 30 (тридцать) минут.  
      11. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента.  
      12. Этапы оказания государственной услуги:  
      1) проверка и прием документов, их регистрация;  
      2) проверка полноты и правильности оформления представленных документов, выписка лесорубочного и/или лесного билета (дубликата) либо подготовка мотивированного отказа;  
      3) подписание и выдача лесорубочного и (или) лесного билета либо мотивированного отказа.  
      13. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы государственных учреждений лесного хозяйства.

**4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      14. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал необходимые документы, является талон, с указанием даты и номера регистрации и даты получения государственной услуги.  
      15. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить следующие документы:  
      1) для получения лесорубочного билета:  
      заявление в произвольной форме;  
      протокол о результатах тендера;  
      договор долгосрочного лесопользования;  
      квитанцию, подтверждающую уплату платы за лесные пользования, согласно ставкам и срокам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс);  
      2) для получения лесного билета;  
      заявление в произвольной форме;  
      протокол о результатах тендера (свыше одного года);  
      договор долгосрочного лесопользования;  
      в том числе:  
      на осуществление побочных лесных пользований в научных целях (при первичном обращении) дополнительно представляется:  
      нотариально засвидетельствованная копия выписки из научно-тематического плана, утвержденного ученым советом профилирующей научной организации и программы научно-исследовательских работ;  
      обосновывающие материалы при изъятии лекарственного сырья (биологическое обоснование, заключение государственной экологической экспертизы);  
      на осуществление научно-исследовательских работ в рамках государственного заказа:  
      копия договора с государственными учреждениями лесного хозяйства.  
      16. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) специалист канцелярии;  
      2) руководитель государственного учреждения лесного хозяйства;  
      3) инженер по лесопользованию.  
      17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      19. Формы лесорубочного и лесного билета, в соответствии с которыми предоставляется результат государственной услуги, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении форм лесорубочного и лесного билета, Правил учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета» от 12 декабря 2011 года № 1511.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих**  
**государственные услуги**

      20. Должностные лица, оказывающие государственные услуги, несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействие) в ходе оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача лесорубочного и лесного билета»

**Перечень государственных учреждений лесного хозяйства**  
**Восточно-Казахстанской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  организации | Юридический адрес | Контактные телефоны |
| Коммунальное  государственное  учреждение  «Асу-Булакское лесное  хозяйство» | 071601,  Восточно-Казахстанская  область, Уланский  район, с. Асу-Булак,  Новый лесхоз | 8–72338-83-52 |
| Коммунальное  государственное  учреждение  «Больше-Нарымское  лесное хозяйство» | 070900,  Восточно-Казахстанская  область, Катон-Карагайский  район, с. Улкен-Нарын,  ул. Шулятикова | 8–723412-13-42 |
| Коммунальное  государственное  учреждение  «Верх-Убинское лесное хозяйство» | 071802,  Восточно-Казахстанская  область, Шемонаихинский  район, с. Верх-Уба,  ул. Кирова, 42 | 8-723326-11-65 |
| Коммунальное  государственное  учреждение «Зайсанское  лесное хозяйство» | 070700,  Восточно-Казахстанская  область, Зайсанский  район, г. Зайсан,  ул. Куниярова, 21 | 8-723402-16-82 |
| Коммунальное  государственное  учреждение  «Зыряновское лесное  хозяйство» | 070814,  Восточно-Казахстанская  область, Зыряновский  район, п. Малеевск,  ул. Бухтарминская, 39 | 8-723352-47-40 |
| Коммунальное  государственное  учреждение «Курчумское  лесное хозяйство» | 071200,  Восточно-Казахстанская  область, Курчумский  район, с. Курчум,  ул. Токаева, 3 | 8-723393-18-81 |
| Коммунальное  государственное  учреждение «Риддерское  лесное хозяйство» | 071302,  Восточно-Казахстанская  область, г. Риддер,  1 район, пос. Лесхоз | 8-723365-64-04 |
| Коммунальное  государственное учреждение  «Маркакольское лесное  хозяйство» | 071217,  Восточно-Казахстанская  область, Курчумский  район, с. Урунхайка | 8-723304-43-33 |
| Коммунальное  государственное  учреждение  «Мало-Убинское лесное  хозяйство» | 070506,  Восточно-Казахстанская  область Глубоковский  район, с. Быструха,  ул. Новостройка, 39 | 8-723312-73-98 |
| Коммунальное  государственное  учреждение «Пихтовское  лесное хозяйство» | 071302,  Восточно-Казахстанская  область, г. Риддер,  2 район,  ул. Кедровская, 11 | 8-723363-04-41 |
| Коммунальное  государственное  учреждение «Самарское  лесное хозяйство» | 071010,  Восточно-Казахстанская  область, Кокпектинский  район, с. Каинды | 8-723332-79-44 |
| Коммунальное  государственное  учреждение  «Черемшанское лесное  хозяйство» | 070522,  Восточно-Казахстанская  область, Глубоковский  район, с. Черемшанка,  ул. Вокзальная, 13 | 8-723313-91-37 |
| Коммунальное  государственное  учреждение  «Усть–Каменогорское  лесное хозяйство» | 070004,  Восточно-Казахстанская  область,  г. Усть-Каменогорск,  ул. Тохтарова, 40 | 8-723226-89-42 |

Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача лесорубочного и лесного билета»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ | Специалист  канцелярии | Руководитель  государственного  учреждения  лесного  хозяйства |
| 3 | Наименование  действия (процесса,  процедур, операции)  и их описание | Прием заявления,  необходимых  документов, сверка  копий с оригиналами,  регистрация в  журнале | Ознакомление  с представленными  документами |
| 4 | Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Выдача талона  потребителю | Наложение  резолюции |
| 5 | Сроки исполнения | 30 минут | 1 день |

продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование  СФЕ | Инженер по  лесопользованию | Руководитель  государствен-  ного учреждения  лесного  хозяйства | Инженер по  лесопользо-  ванию |
| 3 | Наименование  действия  (процесса,  процедур,  операции) и их  описание | Проверка  полноты и  правильности  оформления  представленных  документов,  выписка  лесорубочного  и/или лесного  билета либо  подготовка  мотивированного отказа | Подписание  лесорубочного  и/или лесного  билета либо  мотивированного  отказа | Выдача  лесорубоч-  ного и/или  лесного  билета либо  мотивирован-  ного отказа  потребителю |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организацион-  но-распоряди-  тельное решение) | Выписанный  лесорубочный  и/или лесной  билет либо  подготовленный  мотивированный  отказ | Подписанный  лесорубочный  и/или лесной  билет либо  мотивированный  отказ | Роспись  потребителя  в  лесорубочном  и/или лесном  билете |
| 5 | Сроки  исполнения | 1 день | 1 день | 30 минут |

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс**

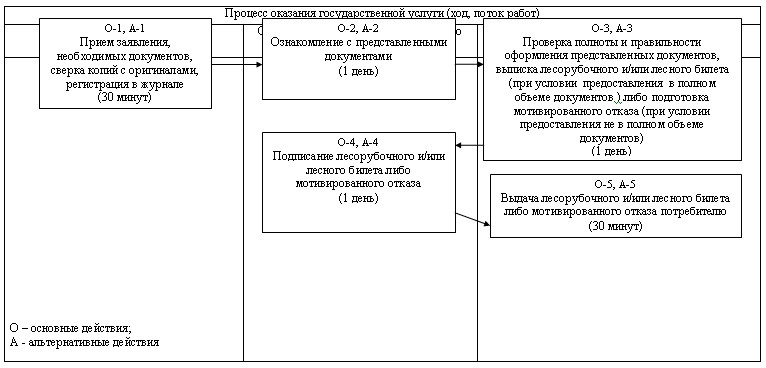
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) | | |
| Специалист  канцелярии | Руководитель  государственного  учреждения лесного  хозяйства | Инженер по  лесопользованию |
| Действие № 1  Прием заявления,  необходимых  документов,  сверка копий с  оригиналами,  регистрация в журнале  (30 минут) | Действие № 2  Ознакомление  с представленными  документами  (1 день) | Действие № 3  Проверка полноты и  правильности  оформления  представленных  документов, выписка  лесорубочного и/или  лесного билета  (1 день) |
|  | Действие № 4  Подписание  лесорубочного и/или  лесного билета либо  мотивированного отказа  (1 день) | Действие № 5  Выдача лесного  и/или лесорубочного  билета потребителю  (30 минут) |

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Альтернативный процесс (ход, поток работ) | | |
| Специалист  канцелярии | Руководитель  государственного  учреждения лесного  хозяйства | Инженер по  лесопользованию |
| Действие № 1  Прием заявления,  необходимых  документов,  сверка копий  с оригиналами,  регистрация  в журнале  (30 минут) | Действие № 2  Ознакомление  с представленными  документами (1 день) | Действие № 3  Проверка полноты  и правильности  оформления  представленных  документов,  подготовка  мотивированного  отказа (1 день) |
|  | Действие № 4  Подписание  мотивированного отказа  (1 день) | Действие № 5  Выдача  мотивированного  отказа потребителю  (30 минут) |

Приложение 3  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача лесорубочного и лесного билета»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической**  
**последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан