

**О внесении изменений в решение от 21 апреля 2010 года № 27/189-IV "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи"**

***Утративший силу***

Решение маслихата города Семей Восточно-Казахстанской области от 18 апреля 2012 года N 4/28-V. Зарегистрировано Управлением юстиции города Семей Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 17 мая 2012 года за N 5-2-162. Утратило силу решением маслихата города Семей Восточно-Казахстанской области от 26 февраля 2015 года № 37/200-V

      Сноска. Утратило силу решением маслихата города Семей Восточно-Казахстанской области от 26.02.2015 № 37/200-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
        
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.  
        
      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2011 года № 1626 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2314 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи"" и подпунктом 11) пункта 1 Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" маслихат города Семей **РЕШИЛ:**  
      1. Внести в решение от 21 апреля 2010 года № 27/189-IV "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 28 мая 2010 года за № 5-2-130, опубликовано в газетах "Семей таңы" и "Вести Семей" от 3 июня 2010 года № 22) следующие изменения:  
      В Правилах предоставления жилищной помощи, утвержденных указанным решением:  
      1) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
      "2. В Правилах используются следующие основные понятия:  
      совокупный доход семьи (гражданина) – общая сумма доходов семьи (гражданина) за квартал, предшествующий кварталу обращения за назначением жилищной помощи;  
      орган управления объектом кондоминиума – физическое или юридическое лицо, осуществляющее функции по управлению объектом кондоминиума;  
      расходы на содержание жилого дома (жилого здания) – обязательная сумма расходов собственников помещений (квартир) посредством ежемесячных взносов, установленных решением общего собрания, на эксплуатацию и ремонт общего имущества объекта кондоминиума, содержание земельного участка, расходы на приобретение, установку, эксплуатацию и поверку общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг, расходы на оплату коммунальных услуг, потребленных на содержание общего имущества объекта кондоминиума, а также взносы на накопление денег на предстоящий в будущем капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума или отдельных его видов;  
      малообеспеченные семьи (граждане) – лица, которые в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан имеют право на получение жилищной помощи.";  
      2) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
      "3. Доля предельно-допустимых расходов – отношение предельно-допустимого уровня расходов семьи (гражданина) в месяц на содержание жилого дома (жилого здания), потребления коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций, арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, к совокупному доходу семьи (гражданина) устанавливается в размере 10%.";  
      3) пункт 5 изложить в следующей редакции:  
      "5. Жилищная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета малообеспеченным семьям (гражданам), постоянно проживающим в данной местности на оплату:  
      расходов на содержание жилого дома (жилого здания) семьям (гражданам), проживающим в приватизированных жилых помещениях (квартирах) или являющимися нанимателями (поднанимателями) жилых помещений (квартир) в государственном жилищном фонде;  
      потребления коммунальных услуг семьями (гражданами), являющимися собственниками или нанимателями (поднанимателями) жилища;  
      услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций семьям (гражданам), являющимся собственниками или нанимателями (поднанимателями) жилища в порядке, установленном законодательством в области связи;  
      арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.  
      Расходы малообеспеченных семей (граждан), принимаемые к исчислению жилищной помощи, определяются как сумма расходов по каждому из вышеуказанных направлений.  
      Жилищная помощь определяется как разница между суммой оплаты расходов на содержание жилого дома (жилого здания), потребление коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети коммуникаций, арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, в пределах норм и предельно-допустимого уровня расходов семьи (граждан) на эти цели, установленных местными представительными органами.";  
      4) пункт 6 изложить в следующей редакции:  
      "6. Для назначения жилищной помощи лицо (далее Заявитель) от себя лично или от имени семьи обращается в государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Семей" или в отделы центра обслуживания населения города Семей на альтернативной основе с заявлением, согласно приложению к Правилам предоставления жилищной помощи.";  
      5) пункт 7 изложить в следующей редакции:  
      "7. К заявлению прилагаются следующие документы:  
      1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;   
      2) копию правоустанавливающего документа на жилище;  
      3) копию книги регистрации граждан;  
      4) документы, подтверждающие доходы семьи. Порядок исчисления совокупного дохода семьи (гражданина Республики Казахстан), претендующей на получение жилищной помощи, определяется уполномоченным органом в сфере жилищных отношений;  
      5) счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);  
      6) счета на потребление коммунальных услуг;  
      7) квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи;  
      8) счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленном местным исполнительным органом.";  
      6) пункт 19 изложить в следующей редакции:  
      "19. Порядок исчисления совокупного дохода семьи (гражданина), претендующей на получение жилищной помощи, определяется согласно приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 5 декабря 2011 года № 471 "Об утверждении Правил исчисления совокупного дохода семьи (гражданина), претендующей на получение жилищной помощи, а также на предоставление жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.";  
      7) пункт 20 изложить в следующей редакции:  
      "20. С целью поддержки семей, в состав которых входят: пенсионеры, инвалиды, дети, получающие пособие по утере кормильца, опекаемые, при определении права и расчете жилищной помощи, доход корректируется (вычитается) на два месячных расчетных показателя, установленного на соответствующий период времени.";  
      8) пункты 21, 22, 23, 24, 25 исключить;  
      9) приложение к Правилам предоставления жилищной помощи изложить в новой редакции, согласно приложению.  
      2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.  
 

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель сессии* |  |
| *городского маслихата* | *Е. Кенесбаев* |
| *Секретарь городского маслихата* | *Ж. Елюбаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам  предоставления жилищной  помощи утвержденной  решением № 4/28–V  от 18 апреля 2012 года |

      Начальнику государственного учреждения  
"Отдел занятости и социальных программ  
города Семей"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
№ лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

      Прошу назначить мне (моей семье) жилищную помощь на \_\_\_ квартал 20\_\_года.  
      Сведения о семье:  
 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. членов семьи | Род занятий:  пенсионер,  безработный,  учащийся и другие | Документально  подтвержденные  суммы доходов | Прочие  заявленные  доходы |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

       К заявлению прилагаю следующие документы:   
      1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;  
      2) копию правоустанавливающего документа на жилище;  
      3) копию книги регистрации граждан;   
      4) документы, подтверждающие доходы семьи (гражданина);  
      5) счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);  
      6) квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи;  
      7) счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом.  
 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8) счета на потребление коммунальных услуг: | месяцы | | | для служебных записей |
| 1 | 2 | 3 |  |
| горячего и холодного водоснабжения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| канализации |  |  |  |  |
| газоснабжения |  |  |  |  |
| электроснабжения |  |  |  |  |
| теплоснабжения |  |  |  |  |
| мусороудаления |  |  |  |  |
| обслуживания лифта |  |  |  |  |

       Общая площадь жилья \_\_\_\_\_\_\_ количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Дополнительные сведения  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Ответственность:  
      Подтверждаю, что сведения, сообщенные о составе и имуществе семьи, доходах членов семьи являются полными и точными.  
      В случае предоставления неполных и недостоверных сведений, повлекших за собой назначение завышенной или незаконной жилищной помощи, выплата жилищной помощи прекращается, полученные суммы подлежат возврату в установленном законодательством порядке.  
      Документы приняты: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество специалиста, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фамилия, имя, отчество заявителя, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| *Секретарь городского маслихата* | *Ж. Елюбаев* |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан