

**О внесении изменений в решение от 21 апреля 2010 года № 27/189-IV "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи"**

***Утративший силу***

Решение маслихата города Семей Восточно-Казахстанской области от 18 апреля 2012 года N 4/28-V. Зарегистрировано Управлением юстиции города Семей Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 17 мая 2012 года за N 5-2-162. Утратило силу решением маслихата города Семей Восточно-Казахстанской области от 26 февраля 2015 года № 37/200-V

      Сноска. Утратило силу решением маслихата города Семей Восточно-Казахстанской области от 26.02.2015 № 37/200-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2011 года № 1626 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2314 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи"" и подпунктом 11) пункта 1 Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" маслихат города Семей **РЕШИЛ:**

      1. Внести в решение от 21 апреля 2010 года № 27/189-IV "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 28 мая 2010 года за № 5-2-130, опубликовано в газетах "Семей таңы" и "Вести Семей" от 3 июня 2010 года № 22) следующие изменения:

      В Правилах предоставления жилищной помощи, утвержденных указанным решением:

      1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. В Правилах используются следующие основные понятия:

      совокупный доход семьи (гражданина) – общая сумма доходов семьи (гражданина) за квартал, предшествующий кварталу обращения за назначением жилищной помощи;

      орган управления объектом кондоминиума – физическое или юридическое лицо, осуществляющее функции по управлению объектом кондоминиума;

      расходы на содержание жилого дома (жилого здания) – обязательная сумма расходов собственников помещений (квартир) посредством ежемесячных взносов, установленных решением общего собрания, на эксплуатацию и ремонт общего имущества объекта кондоминиума, содержание земельного участка, расходы на приобретение, установку, эксплуатацию и поверку общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг, расходы на оплату коммунальных услуг, потребленных на содержание общего имущества объекта кондоминиума, а также взносы на накопление денег на предстоящий в будущем капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума или отдельных его видов;

      малообеспеченные семьи (граждане) – лица, которые в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан имеют право на получение жилищной помощи.";

      2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Доля предельно-допустимых расходов – отношение предельно-допустимого уровня расходов семьи (гражданина) в месяц на содержание жилого дома (жилого здания), потребления коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций, арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, к совокупному доходу семьи (гражданина) устанавливается в размере 10%.";

      3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Жилищная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета малообеспеченным семьям (гражданам), постоянно проживающим в данной местности на оплату:

      расходов на содержание жилого дома (жилого здания) семьям (гражданам), проживающим в приватизированных жилых помещениях (квартирах) или являющимися нанимателями (поднанимателями) жилых помещений (квартир) в государственном жилищном фонде;

      потребления коммунальных услуг семьями (гражданами), являющимися собственниками или нанимателями (поднанимателями) жилища;

      услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций семьям (гражданам), являющимся собственниками или нанимателями (поднанимателями) жилища в порядке, установленном законодательством в области связи;

      арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.

      Расходы малообеспеченных семей (граждан), принимаемые к исчислению жилищной помощи, определяются как сумма расходов по каждому из вышеуказанных направлений.

      Жилищная помощь определяется как разница между суммой оплаты расходов на содержание жилого дома (жилого здания), потребление коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети коммуникаций, арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, в пределах норм и предельно-допустимого уровня расходов семьи (граждан) на эти цели, установленных местными представительными органами.";

      4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

      "6. Для назначения жилищной помощи лицо (далее Заявитель) от себя лично или от имени семьи обращается в государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Семей" или в отделы центра обслуживания населения города Семей на альтернативной основе с заявлением, согласно приложению к Правилам предоставления жилищной помощи.";

      5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. К заявлению прилагаются следующие документы:

      1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

      2) копию правоустанавливающего документа на жилище;

      3) копию книги регистрации граждан;

      4) документы, подтверждающие доходы семьи. Порядок исчисления совокупного дохода семьи (гражданина Республики Казахстан), претендующей на получение жилищной помощи, определяется уполномоченным органом в сфере жилищных отношений;

      5) счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);

      6) счета на потребление коммунальных услуг;

      7) квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи;

      8) счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленном местным исполнительным органом.";

      6) пункт 19 изложить в следующей редакции:

      "19. Порядок исчисления совокупного дохода семьи (гражданина), претендующей на получение жилищной помощи, определяется согласно приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 5 декабря 2011 года № 471 "Об утверждении Правил исчисления совокупного дохода семьи (гражданина), претендующей на получение жилищной помощи, а также на предоставление жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.";

      7) пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. С целью поддержки семей, в состав которых входят: пенсионеры, инвалиды, дети, получающие пособие по утере кормильца, опекаемые, при определении права и расчете жилищной помощи, доход корректируется (вычитается) на два месячных расчетных показателя, установленного на соответствующий период времени.";

      8) пункты 21, 22, 23, 24, 25 исключить;

      9) приложение к Правилам предоставления жилищной помощи изложить в новой редакции, согласно приложению.

      2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель сессии* |
 |
| *городского маслихата* | *Е. Кенесбаев* |
| *Секретарь городского маслихата* | *Ж. Елюбаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение к Правилам
предоставления жилищной
помощи утвержденной
решением № 4/28–V
от 18 апреля 2012 года |

      Начальнику государственного учреждения

"Отдел занятости и социальных программ

города Семей"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Заявление**

      Прошу назначить мне (моей семье) жилищную помощь на \_\_\_ квартал 20\_\_года.

      Сведения о семье:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
  | Ф.И.О. членов семьи
  | Род занятий:
пенсионер,
безработный,
учащийся и другие
  | Документально
подтвержденные
суммы доходов
  | Прочие
заявленные
доходы
  |
| 1
  |
 |
 |
 |
 |
| 2
  |
 |
 |
 |
 |
| 3
  |
 |
 |
 |
 |
| 4
  |
 |
 |
 |
 |
| 5
  |
 |
 |
 |
 |

       К заявлению прилагаю следующие документы:

      1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

      2) копию правоустанавливающего документа на жилище;

      3) копию книги регистрации граждан;

      4) документы, подтверждающие доходы семьи (гражданина);

      5) счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);

      6) квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи;

      7) счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8) счета на потребление коммунальных услуг:
  | месяцы
  | для служебных записей
  |
| 1
  | 2
  | 3
  |
 |
| горячего и холодного водоснабжения
  |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
| канализации
  |
 |
 |
 |
 |
| газоснабжения
  |
 |
 |
 |
 |
| электроснабжения
  |
 |
 |
 |
 |
| теплоснабжения
  |
 |
 |
 |
 |
| мусороудаления
  |
 |
 |
 |
 |
| обслуживания лифта
  |
 |
 |
 |
 |

       Общая площадь жилья \_\_\_\_\_\_\_ количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дополнительные сведения

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ответственность:

      Подтверждаю, что сведения, сообщенные о составе и имуществе семьи, доходах членов семьи являются полными и точными.

      В случае предоставления неполных и недостоверных сведений, повлекших за собой назначение завышенной или незаконной жилищной помощи, выплата жилищной помощи прекращается, полученные суммы подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

      Документы приняты: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество специалиста, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  | Фамилия, имя, отчество заявителя, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Секретарь городского маслихата* | *Ж. Елюбаев* |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан