

**Об организации общественных работ в 2012 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 05 января 2012 года N 2. Зарегистрировано Управлением юстиции города Риддера Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 20 января 2012 года за N 5-4-162. Прекращено действие по истечении срока, на который постановление было принято (письмо аппарата акима города Риддера от 02 апреля 2013 года № 2-22-2012)

      Сноска. Прекращено действие по истечении срока, на который постановление было принято (письмо аппарата акима города Риддера от 02.04.2013 № 2-22-2012).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      На основании подпункта 13) пункта 1) статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», статьи 2 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне», Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года, в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Риддера **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2012 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.

      2. Размер оплаты труда участников утвердить в размере 1,0 минимальной заработной платы, установленной на 2012 год, на работах по уборке и благоустройству города сумму оплаты утвердить из расчета 1,5 минимальной заработной платы, с дополнительной оплатой за проживание на территории повышенного радиационного риска для всех участников общественных работ.

      3. Рекомендовать руководителям организаций предоставлять отдельным категориям работников (женщины, имеющие несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) возможность работать неполный рабочий день, а также применять гибкие формы организации рабочего времени.

      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима С. В. Кагарманова.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2012 года.

*Аким города Риддера                        М. Сапаргалиев*

Утверждено постановлением

акимата города Риддера

от 5 января 2012 года № 2

 **Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные**
**работы в 2012 году, виды, объемы, источники финансирования и**
**конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования
организаций | Виды общественных
работ | Объем
выполняемых
работ | Спрос
(заяв-
ленная
потреб-
ность) | Предложе-
ние
(утвержде-
но) | Источники
финанси-
рования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Риддера» | Санитарная очистка общественных территорий города, очистка от снега пешеходных дорожек и остановок общественного транспорта | 1490 тыс квадратных метров в год | 100 | 90 | Бюджет города Риддера |
| работа с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в работе по ведению делопроизводства | Обработка документов, доставка документов, отправка телефонограмм | 3 | 2 |
| 2 | Государственное учреждение «Аким Ульбинского поселкового округа» | Работы по уборке и благоустройству территории поселка: |
 | 28 | 13 | Бюджет города Риддера |
| очистка территории от мусора, снега, подсыпка песком | 30000 квадратных метров в год |
| уборка и побелка остановок общественного транспорта | 15 остановок в год |
| очистка водоотводных каналов, дренажных труб | 2000 квадратных метров в год |
| перепись скота, земельных участковдоставка повесток, писем, приглашений гражданам города | 1147 дворов |
| 2 | 1 |
| 3 | Государственное учреждение «Аким Пригородного сельского округа» | Похозяйственный учет личного подворья населения | 5 населенных пунктов и 98 крестьянских хозяйств
2 раза в год | 8 | 6 | Бюджет города Риддера |
| доставка повесток, писем, приглашений гражданам города;
работа с архивными документами; | 220 штук в год;

372 документа в год |
| участие в социологических опросах, выявление хозяев бродячего скота; уточнение списков временно проживающих на территории сельского округа | 726 дворов в год |
| участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий в селе Ливино и организации детской занятости и творческой самодеятельности | 20-21 мероприятие в год | 2 | 2 |
| 4 | Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ города Риддера» | Помощь в обработке и формировании компьютерной базы данных, оформлении документации по вопросам занятости | 250-380 анкет | 4 | 4 | Бюджет города Риддера |
| помощь в оформлении документов по делопроизводству | 130-180 документов | 2 | 2 |
| Уборка прилегающей территории |
 | 2 | 2 |
| 5 | Государственное учреждение «Отдел внутренних дел города Риддера» (по согласованию) | Помощь в работе с архивом и текущими документами, картотекой, по доставке корреспонденции | 900-960 документов в год | 30 | 22 | Бюджет города Риддера |
| 6 | Риддерское городское отделение Восточно-Казахстанского областного филиала республиканского государственного предприятия «Государственный Центр по выплате пенсий» (по согласованию) | Работа с архивными документами | Сканирование 6000 комплектов в год, оформление дел для сдачи в архив 3000 штук в год, подготовка описи | 18 | 6 | Бюджет города Риддера |
| Помощь в работе с документами по перерасчету пенсий и пособий | 32000 штук в год | 18 | 6 |
| 7 | Государственное учреждение «Отдел по делам обороны города Риддера» (по согласованию) | Выполнение работ по выписке и по доставке повесток призывникам | 2300 штук в год | 30 | 10 | Бюджет города Риддера |
| оформление личных дел призывников для постановки на воинский учет | 700 дел в год |
| оформление личных дел призывников для передачи на учет военнообязанных в запас |
| 8 | Государственное учреждение «Отдел культуры и развития языков города Риддера» | Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий | 40 мероприятий в год с охватом 100 человек | 4 | 2 | Бюджет города Риддера |
| 9 | Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей ДИСА по ВКО (по согласованию) | Работа с архивными документами (поиск документов, составление актов уничтожения документов, составление описей номенклатуры дел, формирование архивных связок) | 6000 единиц в год, составление актов уничтожения документов – 5000 единиц в год, составление описей номенклатуры - 35 единиц в год, составление описей документов – 5000 единиц, формирование архивных связок – 3000 единиц | 14 | 8 | Бюджет города Риддера |
| работа по доставке корреспонденции, повесток | 30-40 документов |
| 10 | Государственное учреждение «Отдел финансов города Риддера» | Работы по уборке закрепленной территории | 120-180 квадратных метров | 2 | 2 | Бюджет города Риддера |
| 11 | Государственное учреждение «Отдел внутренней политики города Риддера» | Работа с документами, регистрация входящих и исходящих документов, рассылка писем;
Участие в работе с молодежными организациями; Участие в подготовке к торжественным мероприятиям города | 3300 писем в год | 6 | 6 | Бюджет города Риддера |
| 12 | Государственное учреждение «Кабинет психолого-педагогической коррекции» (по согласованию) | Участие в проведении повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации детей с ограниченными возможностями в развитии, помощь в проведении групповых, индивидуальных воспитательных и музыкальных занятий; работы по текущему ремонту помещения и кабинетов | прием детей по расписанию от 14-21 ребенка;побелка стен внутри здания – 640 квадратных метров, покраска пола внутри здания – 225 квадратных метров, покраска панелей, окон, дверей 190 квадратных метров;
350 м2- ежедневно; Уборка территории
5 групп кратковременного пребывания в количестве 6 и более детей с охватом 47 детей | 6 | 6 | Бюджет города Риддера |
| 13 | Государственное учреждение «Детский приют «Светоч» | Помощь в проведении текущего ремонта | Побелка фасада здания – 400 квадратных метров, побелка стен внутри здания – 500 квадратных метров, покраска панелей 500 квадратных метров, покраска пола – 200 квадратных метров | 6 | 4 | бюджет города Риддера |
| уборка прилегающей территории | 2900 квадратных метров |
| работа на приусадебном участке | 1500 квадратных метров |
| помощь воспитателям в ежедневной прогулке с детьми | 40 человек |
| 14 | Государственное учреждение «Управление юстиции города Риддера» (по согласованию) | Работа с архивом (подшивка запросов, заявлений, составление описей документов, поиск архивных документов) | 865 документов | 20 | 8 | Бюджет города Риддера |
| помощь в уборке служебного помещения и прилегающей территории | 350 квадратных метров |
| 15 | Риддерский филиал Республиканского государственного предприятия «Центр по недвижимости» Комитета регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан (по согласованию) | Помощь в оформлении документов и работа с архивом | Оформление около 1200 штук в год; оформление копий паспортов – 2256 штук в год; поднятие и расшивка архивных дел – 1872 штук в год | 4 | 4 | Бюджет города Риддера |
| 16 | Государственное учреждение «Отдел архитектуры градостроительства и строительства города Риддера» | Участие в сборе картографической, статистической текстовой информации;Доставка корреспонденции. | Присвоение адресов объектов – 216 объектов в год; Заполнение базы данных «Адресный регистр» - 564 адресов в год; сбор 25-30 сведений
40 единиц,
240 документов | 2 | 2 | Бюджет города Риддера |
| 17 | Государственное учреждение «Аппарат акима города Риддера» | Помощь в работе компьютерной программы | 4800 документов в год | 10 | 10 | Бюджет города Риддера |
| помощь в работе со списками получателей жилья | 480 запросов в год |
| участие в рейдах по выявлению пустующего и брошенного жилья | 180 адресов в год |
| Участие в оформлении и работе с архивными документами | 116 дел в год |
| работа по оформлению запросов | 1320-1792 дел в год |
| 18 | Коммунальное государственное казенное предприятие «Стадион «Сокол» (по согласованию) | Работы по обслуживанию и текущему ремонту здания, уборка территории стадиона, работы по уходу за спортивным инвентарем, трибунами, катком, футбольным полем, охрана объекта | 600 квадратных метров | 10 | 10 | Бюджет города Риддера |
| 19 | Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан государственное учреждение «Налоговое управление по городу Риддеру налогового департамента по Восточно -Казахстанской области» (по согласованию) | Доставка уведомлений по взысканию недоимки | 200 объектов; 4480 штук в год | 10 | 8 | Бюджет города Риддера |
| 20 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Риддера» | Доставка и получение корреспонденции | 2076 документов в год | 4 | 4 | Бюджет города Риддера |
| Помощь в работе с документами | 540 штук в год |
| 21 | Алтайский ботанический сад при республиканском государственном предприятии «Центр биологических исследований» Министерства образования и науки Республики Казахстан (по согласованию) | Помощь в работе по уходу за научными коллекциями природной флоры | Природная флора 4 гектара, дендрарий 12 гектар, цветоводство 3 гектара, плодоводство 15 гектар; Репродукционный питомник-30 гектар | 40 | 12 | 50% бюджет города Риддера, 50% предприятие |
| уборка административного здания и прилежащей к нему территории | 1500 квадратных метров |
| 22 | Государственное учреждение «Департамент статистики по Восточно-Казахстанской области» управление статистики города Риддера (по согласованию) | Помощь в проведении конъюнктурных обследований и социальных опросов | Охват 3405 чел в год | 14 | 6 | Бюджет города Риддера |
| 23 | Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр обучения государственному языку города Риддера» | Помощь в работе по делопроизводству. Работа курьера | 700 документов в год | 6 | 4 | Бюджет города Риддера |
| 24 | Государственное учреждение «Отдел экономики и бюджетного планирования города Риддера» | Доставка и получение корреспонденции | 2400 документов в год | 2 | 2 | Бюджет города Риддера |
| Отправка корреспонденции по почте | 600 писем в год |
| 25 | Государственное учреждение «Центральная библиотечная система города Риддера» | Ежедневная уборка помещения | 66,5 квадратных метров | 6 | 4 | Бюджет города Риддера |
| Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий | 3 мероприятия в месяц, 36 – в год с охватом 3000 человек |
| Реставрация книг | 400 штук книг в год |
| 26 | Государственное учреждение «Отдел физической культуры и спорта города Риддера» | Помощь в проведении спортивно- массовых мероприятий, в том числе для людей с ограниченными возможностями | 72 мероприятия в год | 4 | 2 | Бюджет города Риддера |
| работа по доставке корреспонденции | 2240 документов в год |
| 27 | Государственное учреждение «Администратор судов Восточно -Казахстанской области Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан» Риддерский городской суд Восточно-Казахстанской области (по согласованию) | Доставка повесток | 7200 повесток в год | 12 | 8 | Бюджет города Риддера |
| Разнос исходящей корреспонденции. Помощь в переводе документов | 6000 документов в год |
| 28 | Государственное учреждение «Отдел предпринимательства города Риддера» | Помощь в проведении подворной переписи скота | 5800 дворов 2 раза в год | 4 | 4 | Бюджет города Риддера |
| Заполнение документации, составление свода, доставка корреспонденции | 4480 документов в год |
| помощь в работе с архивными документами | 4480 документов в год |
| Помощь по ведению мониторинга цен на продовольственные и непродовольственные товары | 254 магазина |
| 29 | Государственное учреждение «Риддерское городское управление казначейства»(по согласованию) | Доставка корреспонденции, работа с архивными документами | 1120-2240 документов в год | 2 | 2 | Бюджет города Риддера |
| 30 | Государственное учреждение «Аппарат маслихата города Риддера» (по согласованию) | Помощь в обработке документов ревизионной комиссии | Документооборот - 449 штук в год | 2 | 2 | Бюджет города Риддера |
| 31 | Специализированный административный суд города Риддера (по согласованию) | Работа по уборке прилегающей территории, работа по обслуживанию помещения | 200 квадратных метра | 4 | 2 | Бюджет города Риддера |
| Уборка административного помещения | 256 квадратных метра |
| 32 | Коммунальное государственное казенное предприятие «Риддерская городская больница» управления здравоохранения Восточно -Казахстанского областного акимата (по согласованию) | Работа по уборке, благоустройству и озеленению прилегающей территории | Уборка, благоустройство и озеленение территории 4 гектара; очистка подъездных путей и крыш от снега – 20000 квадратных метров | 5 | 4 | Бюджет города Риддера |
| Уборка служебных помещений | мытье лестничных пролетов, служебных помещений – 1000 квадратных метров |
| Работы по текущему ремонту зданий | побелка стен, потолков – 3000 квадратных метров; мытье окон – 1000 квадратных метров; посадка молодых деревьев, кустарников – 40 штук; выкос травы – 2 гектара |
| 33 | Коммунальное государственное казенное предприятие «Дом дружбы народов» города Риддера | Участие в работе в этнокультурных центрах города | 10 центров | 5 | 2 | Бюджет города Риддера |
| Уборка территории | 90-135 раз в год |
| 34 | Государственное учреждение «Отдел образования города Риддера» | Работа с архивными документами | 360 справок в год | 10 | 6 | Бюджет города Риддера |
| Регистрация входящих и исходящих документов | 1080 документов в год |
| Рассылка документов | 100 документов |
| 35 | Коммунальное государственное учреждение «Центр занятости города Риддер» (по согласованию) | Доставка корреспонденции | 3360-5600 документов в год | 2 | 2 | Бюджет города Риддера |
| Уборка административных помещений | 78,97 квадратных метров |
| 36 | Государственное учреждение «Государственный архив города Риддер Восточно-Казахстанской области» (по согласованию) | Помощь в выполнении работ по обеспечению сохранности документов: картонирование, нумерация листов, реставрация дел, обеспыливание документов, изготовление картонных ярлыков, папок и перешивка дел | 111000 дел в год | 4 | 2 | Бюджет города Риддера |
| 37 | Управление по чрезвычайным ситуациям города Риддера департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (по согласованию) | Работа по благоустройству, озеленению и санитарной уборке прилегающей территории | 89,600 квадратных метров в год | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
|
 | Итого: |
 |
 | 451 | 300 |
 |

      Конкретные условия общественных работ:

      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьмичасовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества и сложности выполняемых работ путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием; выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; пенсионные и социальные отчисления производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины, имеющие несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалидам, лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Средняя продолжительность участия безработных составляет до 6,0 месяцев, для лиц предпенсионного возраста до 1 года. Ежемесячное среднее количество рабочих мест составляет 146, численность рабочих мест зависит от числа поданных заявок в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан