

**Об организации общественных работ в 2013 году**

***Утративший силу***

Постановление Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 11 декабря 2012 года N 496. Зарегистрировано в Департаменте юстиции Восточно-Казахстанской области 10 января 2013 года N 2811. Утратило силу постановлением Уланского районного акимата от 13 декабря 2013 года N 177

      Сноска. Утратило силу постановлением Уланского районного акимата от 13.12.2013 N 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии подпунктом 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктами 6, 7, 8 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Уланского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2013 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Размер оплаты труда утвердить в размере 1 минимальной заработной платы, установленной на 2013 год.

      3. Признать утратившим силу постановление акимата от 18 января 2012 года № 858 "Об организации общественных работ на 2012 год" (зарегистрировано в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5-17-162, опубликовано в газете "Ұлан таңы" № 11 от 7 февраля 2012 года, № 13 от 14 февраля 2012 года).

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района А. Ибраева.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Уланского района*
 | *С. Туленбергенов*
 |
| *Согласовано:*
 |
 |
| *Начальник отдела внутренних*
 |
 |
| *дел Уланского района*
 | *Т. Закирьянов*
 |
| *"\_\_"*
 | *2012 года*
 |
| *Начальник налогового*
 |
 |
| *управления по Уланскому району*
 | *С. Абдрахманов*
 |
| *"\_\_"*
 | *2012 года*
 |
| *Начальник Управления юстиции*
 |
 |
| *Уланского района*
 | *Е. Корабаев*
 |
| *"\_\_"*
 | *2012 года*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение к постановлению
акимата Уланского района
№ 496 от 11 декабря 2012 года |

 **ПЕРЕЧЕНЬ**
**учреждений организаций, в которых будут проводиться**
**общественные работы в 2013 году, виды, объемы, источники**
**финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п
  | Наименования организаций
  | Виды общественных работ
  | Объемы выполняемых работ
  | Спрос (заявленная потребность)
  | Предложение утверждено
  | Источники финансирования
бюджет
  |
| 1
  | 2
  | 3
  | 4
  | 5
  | 6
  | 7
  |
| 1
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Аблакетского сельского округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат
  | 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, очистка 1500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от прошлогодних трав, очистка родников, посадка и полив саженцев, доставка корреспонденции
  | 32
  | 32
  | бюджет Уланского района
  |
| 2
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Айыртауского сельского округа”
  | Озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат
  | 15-20 документов ежедневно, побелка, покраска, очистка 1200 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от прошлогодних трав, очистка родников, доставка корреспонденции
  | 10
  | 10
  | бюджет Уланского района
  |
| 3
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Алмасайского сельского округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат
  | 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, очистка 1200 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от прошлогодних трав, посадка и полив саженцев, доставка корреспонденции
  | 35
  | 35
  | бюджет Уланского района
  |
| 4
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Азовского сельского округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции
  | 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, очистка 800 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от прошлогодних трав, очистка родников
  | 20
  | 20
  | бюджет Уланского района
  |
| 5
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Асу- Булакского поселкового округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат
  | 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, уборка очистка 1000 квадратных метров улиц от снега, мусора, от прошлогодних трав, очистка родников, доставка корреспонденции
  | 57
  | 57
  | бюджет Уланского района
  |
| 6
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Багратионского сельского округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат
  | 20-25 документов ежедневно, очистка 1500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от прошлогодних трав
  | 10
  | 10
  | бюджет Уланского района
  |
| 7
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Белогорского поселкового округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции
  | 20-25 документов ежедневно, очистка 1000 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от прошлогодних трав, побелка, покраска, уборка, очистка родников
  | 20
  | 20
  | бюджет Уланского района
  |
| 8
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Бозанбайского сельского округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат
  | 30-35 документов ежедневно, посадка и полив саженцев, побелка, покраска, уборка, очистка 1200 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от прошлогодних трав
  | 120
  | 120
  | бюджет Уланского района
  |
| 9
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Гагаринского сельского округа”
  | Озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами, помощь в назначении государственных выплат
  | 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, уборка очистка от снега, мусора, посадка и полив саженцев
  | 10
  | 10
  | бюджет Уланского района
  |
| 10
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Егинсуского сельского округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат
  | 15-20 документов ежедневно, очистка территорий от снега, мусора, от прошлогодних трав, побелка, покраска, уборка, очистка родников, посадка и полив саженцев
  | 22
  | 22
  | бюджет Уланского
района
  |
| 11
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Каменского сельского округа”
  | Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции
  | 10-15 документов ежедневно, доставка корреспонденции
  | 2
  | 2
  | бюджет Уланского района
  |
| 13
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Огневского поселкового округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат
  | 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, уборка, очистка 700 квадратных метров, улиц от снега, мусора, посадка, полив саженцев, доставка корреспонденции
  | 30
  | 30
  | бюджет Уланского района
  |
| 14
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Саратовского сельского округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с текущими документами
  | 20-25 документов ежедневно, очистка территорий 1500 квадратных метров от снега, мусора, от прошлогодних трав, побелка, покраска, очистка канав
  | 12
  | 12
  | бюджет Уланского района
  |
| 15
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Таврического сельского округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат
  | 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, очистка 700 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, очистка родников, посадка и полив 20 саженцев
  | 50
  | 50
  | бюджет Уланского района
  |
| 16
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Толеген- Тохтаровского сельского округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции
  | 20-25 документов ежедневно, очистка территорий 500 квадратных метров от снега, мусора, от прошлогодних трав, посадка и полив 20 саженцев
  | 10
  | 10
  | бюджет Уланского района
  |
| 17
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Таргынского сельского округа”
  | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с текущими документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат
  | 20-25 документов ежедневно, посадка и полив саженцев, побелка, покраска, уборка территории, очистка 1500 квадратных метров от снега, мусора
  | 50
  | 50
  | бюджет Уланского района
  |
| 18
  | Государственное учреждение “Аппарат акима Усть-Каменогорского сельского округа”
  | Озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции
  | 20-25 документов ежедневно, посадка и полив саженцев, побелка, покраска, уборка территории, очистка 1500 квадратных метров от снега, мусора
  | 15
  | 15
  | бюджет Уланского района
  |
| 19
  | Отдел внутренних дел Уланского района (по согласованию)
  | Работа с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции и уборка территорий
  | 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, уборка, очистка от снега, мусора 500 квадратных метров
  | 35
  | 35
  | бюджет Уланского района
  |
| 20
  | Налоговое управление по Уланскому району (по согласованию)
  | Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции
  | Помощь в регистрации 15-20 уведомлений ежедневно, доставка корреспонденции
  | 5
  | 5
  | бюджет Уланского района
  |
| 21
  | Управление юстиции Уланского района (по согласованию)
  | Работа с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции и уборка территорий
  | 10-15 документов ежедневно, побелка, покраска, уборка, очистка от снега, мусора 500 квадратных метров
  | 5
  | 5
  | бюджет Уланского района
  |
|
 | Всего
  |
 |
 | 630
  | 630
  |
 |

*Конкретные условия общественных работ:*

      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьмичасовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени зависит от количества, качества и сложности выполняемой работы, путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием; выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; пенсионные и социальные отчисления производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан