

## Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта

### *Утративший силу*

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 14 декабря 2012 года № 254. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 22 января 2013 года № 3162. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15 января 2014 года № 1

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15.01.2014 № 1**

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые ниже следующие регламенты государственных услуг в сфере физической культуры и спорта:

1) "Присвоение категорий спортивным сооружениям";

2) "Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области С. К. Сулеймена.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области *Н. Ногаев*

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

области

от 14 декабря 2012 года № 254

## Регламент государственной услуги

### "Присвоение категорий спортивным сооружениям"

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Присвоение категорий спортивным сооружениям" разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и Стандартом государственной услуги "Присвоение категорий спортивным сооружениям" утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 (далее - Стандарт).

2. Государственная услуга присвоение первой, второй, третьей категорий спортивным сооружениям предоставляется через Филиал Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Западно-Казахстанской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН) государственным учреждением "Управление туризма спорта и физической культуры акимата Западно-Казахстанской области" (далее - у п о л н о м о ч е н н ы й о р г а н ).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

5. Государственная услуга оказывается на основании: подпункта 17) статьи 23 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года "О физической культуре и спорте", статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации", приказа Министерства туризма и спорта Республики Казахстан "Об утверждении Правил использования спортивных сооружений" № 02-02-18/59 от 14 апреля 2011 года.

6. Результатом оказываемой государственной услуги является присвоение категории спортивному сооружению, указанной в типовой форме паспорта согласно приложению 4 Стандарта на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

7. Полная информация о порядке оказания государственной услуги р а с п о л а г а е т с я :

1) на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры [www.mts.gov.kz](http://www.mts.gov.kz), раздел "Государственные услуги";

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

3) на интернет-ресурсе уполномоченного органа [www.oblsport-bko.gov.kz](http://www.oblsport-bko.gov.kz).

8. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан (далее – получатель), в здании ЦОН-а по месту проживания получателя.

9. График работы уполномоченного органа с 9.00 часов до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, по адресу город Уральск, проспект Достык - Дружбы, 201.

10. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя в ЦОН не превышают 7 рабочих дней (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя в день обращения не более 20 минут.

11. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении данной государственной услуги по следующим основаниям:

1) не представление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 11 Стандарта;

2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в представленных документах.

ЦОНОм будет отказано в приеме документов, в случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.

12. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через ЦОН:

1) получатель предоставляет в ЦОН перечень документов, согласно пункта 11 Стандарта;

2) получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием: номера и даты приема запроса; вида запрашиваемой государственной

услуги; количества и названия приложенных документов; даты (времени) и места выдачи документов; фамилии, имени, отчества работника ЦОНа, принявшего заявление на оформление документов; фамилии, имени, отчества получателя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов;

3) инспектор ЦОНа передает документы в уполномоченный орган;  
4) сотрудник канцелярии уполномоченного органа проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю уполномоченного органа;

5) руководитель уполномоченного органа осуществляет ознакомление с документами, определяет ответственного специалиста уполномоченного органа;

6) по результатам рассмотрения представленных документов и основным характеристикам спортивного сооружения ответственный сотрудник уполномоченного органа оформляет соответствующее решение, готовит проект уведомления получателю, подписывает у руководителя уполномоченного органа, направляет его в канцелярию уполномоченного органа;

7) сотрудник канцелярии уполномоченного органа направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН;

8) инспектор ЦОНа выдает получателю решение о присвоении категории либо мотивированный отказ.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

13. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) инспектор ЦОНа;
- 2) специалист канцелярии уполномоченного органа;
- 3) руководитель уполномоченного органа;
- 4) ответственный специалист уполномоченного органа;

14. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ, приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

#### 4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

16. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к р е г л а м е н т у  
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и  
" П р и с в о е н и е к а т е г о р и й  
спортивным сооружениям"

#### Описание

#### последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование СФЕ	Инспектор ЦОНа	Специалист канцелярии уполномоченного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов	П р и е м документов
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале и выдача расписки	Регистрация в журнале
5	Сроки исполнения	не более 20 минут	30 минут

#### продолжение таблицы

1	3	4	5
2	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный специалист уполномоченного органа	Инспектор ЦОНа
3	Ознакомление с запросом	Подготовка соответствующего решения	Выдача решения либо мотивированного отказа получателю
4	Наложение резолюции	Решение о присвоении категории спортивному сооружению либо мотивированный отказ	Расписка о выдаче решения либо мотивированного отказа потребителю
5	не превышает 7 рабочих дней (представление результата оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги)		не более 20 минут

П р и л о ж е н и е 2  
к р е г л а м е н т у

государственной  
"Присвоение  
спортивным сооружениям"

услуги  
категорий



постановлением  
от 14 декабря 2012 года № 254

акимата

У т в е р ж д е н  
области

**Регламент государственной услуги  
"Присвоение спортивных разрядов  
и категорий: кандидат в мастера  
спорта, первый спортивный разряд,  
тренер высшего и среднего уровня  
квалификации первой категории,  
инструктор-спортсмен высшего уровня  
квалификации первой категории,  
методист высшего и среднего уровня  
квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории"**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории" разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Стандарта государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан № 981 от 27 июля 2012 года (далее – Стандарт).

2. Государственная услуга предоставляется через Филиал Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Западно-Казахстанской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН) государственным учреждением "Управление туризма спорта и физической культуры акимата Западно-Казахстанской области" (далее - у п о л н о м о ч е н н ы й о р г а н ) .

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

5. Государственная услуга оказывается на основании: статьи 22-1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года "О физической культуре и спорте", статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации", приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан № 02-02-18/29 от 5 марта 2011 года "Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам", приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан № 01-08/142 от 22 августа 2008 года "Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских к а т е г о р и й п о с п о р т у " .

6. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа

о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

7. Полная информация о порядке оказания государственной услуги **р а с п о л а г а е т с я :**

1) на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры [www.mts.gov.kz](http://www.mts.gov.kz), раздел "Государственные услуги";

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

3) на интернет-ресурсе уполномоченного органа [www.oblsport-bko.gov.kz](http://www.oblsport-bko.gov.kz).

8. Государственная услуга предоставляется тренерам, методистам, инструкторам, спортсменам и судьям по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации (далее – получатели), в здании ЦОН-а по месту проживания получателя.

9. График работы уполномоченного органа: с 9.00 часов до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, по адресу город Уральск, проспект Достык-Дружбы, 201.

10. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания **у с л у г и** ) ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не **б о л е е** **2 0** **м и н у т .**

11. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении государственной услуги **п о** **с л е д у ю щ и м** **о с н о в а н и я м :**

1) не представление полного перечня документов, предусмотренных пунктом **1 1** **С т а н д а р т а ;**

2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;

3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего





### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) инспектор ЦОНА;
- 2) специалист канцелярии уполномоченного органа;
- 3) руководитель уполномоченного органа;
- 4) ответственный сотрудник уполномоченного органа;

15. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ, приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

17. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к р е г л а м е н т у  
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и  
" П р и с в о е н и е с п о р т и в н ы х  
р а з р я д о в и к а т е г о р и й :  
к а н д и д а т в м а с т е р а с п о р т а ,  
п е р в ы й с п о р т и в н ы й р а з р я д ,  
т р е н е р в ы с ш е г о и с р е д н е г о  
у р о в н я к в а л и ф и к а ц и и п е р в о й  
к а т е г о р и и , и н с т р у к т о р - с п о р т с м е н  
в ы с ш е г о у р о в н я к в а л и ф и к а ц и и  
п е р в о й к а т е г о р и и , м е т о д и с т  
в ы с ш е г о и с р е д н е г о у р о в н я  
к в а л и ф и к а ц и и п е р в о й к а т е г о р и и ,  
с у д ь я п о с п о р т у п е р в о й к а т е г о р и и "

## Описание

### последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование СФЕ	Инспектор ЦОНа	Специалист канцелярии уполномоченного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов	П р и е м документов
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале и выдача расписки	Регистрация в журнале
5	Сроки исполнения	не более 20 минут	30 минут

#### продолжение таблицы

1	3	4	5
2	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный специалист уполномоченного органа	Инспектор ЦОНа
3	Ознакомление с запросом	Подготовка соответствующего решения	Выдача решения либо мотивированного отказа получателю
4	Наложение резолюции	Решение о присвоении категории спортивному сооружению либо мотивированный отказ	Расписка о выдаче решения либо мотивированного отказа потребителю
5	не превышает 30 рабочих дней (представление результата оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги)		не более 20 минут

П р и л о ж е н и е 2  
к р е г л а м е н т у  
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и  
" П р и с в о е н и е с п о р т и в н ы х  
р а з р я д о в и к а т е г о р и й :  
к а н д и д а т в м а с т е р а с п о р т а ,  
п е р в ы й с п о р т и в н ы й р а з р я д ,  
т р е н е р в ы с ш е г о и с р е д н е г о  
у р о в н я к в а л и ф и к а ц и и п е р в о й  
к а т е г о р и и , и н с т р у к т о р - с п о р т с м е н  
в ы с ш е г о у р о в н я к в а л и ф и к а ц и и  
п е р в о й к а т е г о р и и , м е т о д и с т

высшего и среднего уровня  
квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории"

**Схема,  
отражающая взаимосвязь между  
логической последовательностью  
административных действий СФЕ**

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ

