

**Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 55)**

***Утративший силу***

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 января 2013 года № 23-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 января 2013 года № 8296. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 4 октября 2021 года № 366.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.10.2021 № 366 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 125 Трудового Кодекса Республики Казахстан в целях установления сложности определенных видов работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим и определения правильных наименований профессий рабочих, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (выпуск 55).

      2. Департаменту труда и социального партнерства (Сарбасов А. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Егемберды Е. К.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | С. Абденов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 января 2013 года № 23-ө-м |

**Единый тарифно-квалификационный справочник**  
**работ и профессий рабочих (выпуск 55)**  
**Раздел-1. Общее положение.**

      1. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), (выпуск 55) состоит из разделов: "Общие профессии полиграфического производства", "Формные процессы полиграфического производства", "Печатные процессы", "Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы", "Шрифтовое производство".

      2. Разряды работ установлены по их сложности без учета условий труда (за исключением экстремальных случаев, влияющих на уровень сложности труда и повышающих требования к квалификации исполнителя).

      3. Тарифно-квалификационная характеристика каждой профессии имеет два раздела. Раздел "Характеристика работ" содержит описание работ, которые должен уметь выполнять рабочий. В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к рабочему в отношении специальных знаний, а также знаний положений, инструкций и других руководящих материалов, методов и средств, которые рабочий должен применять.

      4. В тарифно-квалификационных характеристиках приводится перечень работ, наиболее типичных для данного разряда профессии рабочего. Этот перечень не исчерпывает всех работ, которые может и должен выполнять рабочий. В необходимых случаях работодатель может разрабатывать и утверждать дополнительный перечень работ, соответствующих по сложности их выполнения тем, которые содержатся в тарифно-квалификационных характеристиках профессий рабочих соответствующих разрядов.

      5. Кроме работ, предусмотренных в разделе "Характеристика работ", рабочий должен выполнять работы по приемке и сдаче смены, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а так же содержанию их в надлежащем состоянии, ведению установленной технической документации.

      6. Наряду с требованиями к теоретическим и практическим знаниям, содержащимися в разделе "Должен знать", рабочий должен знать: правила и нормы по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; правила пользования средствами индивидуальной защиты; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг); виды брака и способы их предупреждения и устранения; производственную сигнализацию; требования к рациональной организации труда на рабочем месте.

      7. Рабочий более высокой квалификации помимо работ, перечисленных в его тарифно-квалификационной характеристике, должен уметь выполнять работы, предусмотренные тарифно-квалификационными характеристиками рабочих более низкой квалификации, а также руководить рабочими более низких разрядов этой же профессии. В связи с этим работы, приведенные в тарифно-квалификационных характеристиках профессий более низких разрядов, в характеристиках более высоких разрядов, как правило, не приводятся.

      9. При заполнении документов, подтверждающих трудовую деятельность работника, а так же при изменении тарифного разряда, наименование его профессии записывается в соответствии с ЕТКС.

      8. Тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих разработаны применительно к шестиразрядной тарифной сетке.

      10. В целях удобства пользования, ЕТКС предусматривает алфавитный указатель (приложение) содержащий наименования профессий рабочих, диапазон разрядов и нумерацию страниц.

      11. Перечень наименований профессий рабочих, предусмотренных разделами "Общие профессии полиграфического производства", "Формные процессы полиграфического производства", "Печатные процессы", "Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы", "Шрифтовое производство", с указанием их наименований по действовавшему ЕТКС 55 выпуску, указан в редакции 1997 года.

**Раздел-2. Общие профессии полиграфического производства**

      1. Акклиматизатор

      Параграф 1. Акклиматизатор,1-й разряд

      12. Характеристика работ:

      акклиматизация печатной и гуммированной бумаги малого формата (до 54x70 см) в акклиматизационных установках с помощью специальных приспособлений и путем укрытия: зарядка акклиматизационной установки бумагой или ее подвешивание;

      контроль работы акклиматизационной установки;

      снятие бумаги, разбор ее по узору и укладка в штабели, подача бумаги к резательной машине.

      13. Должен знать:

      приемы зарядки акклиматизационной установки бумагой;

      правила подвешивания бумаги.

      Параграф 2. Акклиматизатор, 2-й разряд

      14. Характеристика работ:

      акклиматизация печатной и гуммированной бумаги среднего и большого формата.

      15. Должен знать:

      правила направления волокон бумаги;

      режимы акклиматизации.

      2. Выборщик

      Параграф 1. Выборщик, 1-й разряд

      16. Характеристика работ:

      выборка вручную отпечатанной продукции нестрогого учета из прокладной бумаги, укладывание в угольник со сталкиванием;

      заполнение документации по установленному порядку;

      сталкивание прокладной бумаги;

      передача отпечатанной продукции и прокладной бумаги для счета.

      17. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к выполняемой операции;

      правила обращения с отпечатанной продукцией и ее разновидности.

      Параграф 2. Выборщик, 2-й разряд

      18. Характеристика работ:

      выборка вручную отпечатанной продукции строгого учета и художественных изделий из прокладной бумаги, укладывание в угольник со сталкиванием строго по меткам, контрольным полям в одну сторону, не допуская смазывания печати.

      19. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к выполняемой операции;

      правила обращения с отпечатанной продукцией и ее разновидности.

      Параграф 3. Выборщик, 3-й разряд

      20. Характеристика работ:

      выборка вручную отпечатанных листов денежных изделий, специзделий и марок из прокладной бумаги.

      21. Должен знать:

      правила обращения с отпечатанной продукцией и ее разновидности.

      3. Колорист

      Параграф 1. Колорист, 3-й разряд

      22. Характеристика работ:

      оценка колористических свойств краски без корректировки ее цветового тона путем сопоставления оттисков, отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом;

      приладка;

      приправка;

      печатание;

      чистка и смазка пробопечатного станка.

      23. Должен знать:

      основы технологии различных способов печати;

      свойства красок;

      правила обращения с образцами красок и оттисками;

      приемы регулирования пробопечатных станков.

      Параграф 2. Колорист, 4-й разряд

      24. Характеристика работ:

      составление красок для печатания тиража в соответствии с цветом, оттенком и интенсивностью красок в оригинале без корректировки печатных свойств краски;

      выбор триады красок и определение количественного соотношения исходных красок;

      изготовление шкальных и совмещенных оттисков для проверки соответствия цветового тона краски утвержденному образцу;

      составление красок для глубокой печати в соответствии с цветом эталона;

      разбавление краски растворителями с целью понижения ее консистенции;

      корректирование краски после печатания тиража;

      наблюдение за работой оборудования станции централизованной подачи краски на печатные машины;

      оценка колористических свойств и цветового тона краски путем сопоставления оттисков, отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом;

      корректирование цветового тона краски в соответствии с эталонным образцом;

      подбор и составление красок по заданной рецептуре для печатания оттисков деколи;

      расчет компонентов, необходимых для составления красок;

      ведение процесса обработки красителей для получения тона и свойств красок, необходимых для печатания оттисков деколи;

      контроль работы краскотера.

      25. Должен знать:

      свойства сухих пигментов, связующих и печатных красок;

      эталоны цветных красок;

      рецептуру и технологию составления печатных красок;

      основы технологии глубокой печати;

      устройство и правила эксплуатации оборудования станции;

      технологию обработки красителей и технические требования, предъявляемые к краскам.

      Параграф 3. Колорист, 5-й разряд

      26. Характеристика работ:

      составление печатных красок для печатания тиража в соответствии с цветовым тоном эталона, подготовка красок в соответствии с печатно-техническими свойствами в зависимости от свойств тиражной бумаги, характера воспроизводимой продукции, условий печатания тиража;

      выбор исходных красок из имеющегося ассортимента красок и определение количественного соотношения их для получения требуемого цвета;

      корректирование цветового тона;

      изготовление оттисков составленных красок.

      27. Должен знать:

      состав печатных красок;

      назначение и свойства их компонентов;

      технологические режимы изготовления красок для всех видов печати;

      технические требования, предъявляемые к краскам;

      технологические особенности печатного процесса всех способов печати;

      требования, предъявляемые к вспомогательным веществам;

      понятие о денситометрических нормах печатания;

      правила пользования денситометром, атласом цветов системы смешения и красочной системой.

      Параграф 4. Колорист, 6-й разряд

      28. Характеристика работ:

      составление и подготовка красок по цветовому тону и печатно-техническим свойствам для печатания высокохудожественных работ, денежных изделий и картографических изданий, требующих высокой точности воспроизведения;

      составление рецептов красок по шкальным оттискам, корректирование цвета для обеспечения идентичности качества оттисков при печатании повторных тиражей.

      29. Должен знать:

      основы технологии способов печати;

      основы цветоведения;

      свойства и технические характеристики наиболее распространенных печатных красок.

      4. Контролер полуфабрикатов и готовой продукции

      Параграф 1. Контролер полуфабрикатов и готовой продукции, 2-й разряд

      30. Характеристика работ:

      сортировка, контроль, приемка и отбраковка согласно государственным стандартам, техническим условиям и технологическим инструкциям полуфабрикатов книжно-журнальных изданий, готовой продукции беловых и картонажных изделий, бумаги, картона, ледерина, технических тканей, квитанционно-бланочных изделий и продукции строгой отчетности;

      выявление и погашение бракованных листов или экземпляров, подбор образцов, счет вручную и на счетной машине, вязка и упаковка контролируемых изделий;

      распределение брака по видам печати в паспорт-накладку;

      контроль качества печати, нумерации на печатных машинах и принятие мер к предотвращению брака; ведение записи в книге брака или карте контроля;

      проверка качества упаковки и маркировки продукции;

      контрольная проверка изделий нестрогого учета, упакованных в пачки;

      проверка правильности оформления паспорта-накладки, качества упаковки и целостности пломб.

      31. Должен знать:

      приемы сортировки, счета и упаковки контролируемых изделий;

      государственные стандарты и технические условия на материалы и контролируемую продукцию, технологию ее изготовления и виды брака;

      виды упаковки и способы вязки пачек;

      допуски по операциям.

      32. Примеры работ:

      1) билеты строгой отчетности - сортировка, счет и обандероливание;

      2) билеты бланковые - сверка нумерации и проверка качества;

      3) блоки книг, брошюр и журналов - потетрадный контроль;

      4) бумага гуммированная – сортировка;

      5) бумага, полуфабрикаты и готовая продукция строгой отчетности - контроль со счетом;

      6) газеты – контроль;

      7) изделия квитанционно-бланочные – контроль;

      8) изделия беловые и картонажные (тетради, блокноты, коробки) – контроль;

      9) крышки переплетные и папки – контроль;

      10) оттиски деколи – сортировка;

      11) продукция картографическая – сортировка;

      12) продукция книжно-журнальная массовых изданий (готовая) – контроль;

      13) продукция книжно-журнальная, афиши, плакаты - полистный контроль;

      14) пропуски, удостоверения – контроль;

      15) чеки, ярлыки - контроль.

      Параграф 2. Контролер полуфабрикатов и готовой продукции, 3-й разряд

      33. Характеристика работ:

      сортировка, контроль, приемка и отбраковка согласно государственным стандартам, техническим условиям и технологическим инструкциям высокохудожественных книжно-журнальных, художественно-репродукционных изданий, иллюстраций, открыток, продукции строгой отчетности и сложных квитанционно-бланочных изделий Гознака, марок массового выпуска;

      контрольная проверка изделий строгого учета, упакованных в пачки;

      проверка правильности оформления паспорта-накладки, качества упаковки, целостности пломб и количества сотен;

      отбор контролируемых изделий по партиям, проверка адресов, указанных на посылках;

      обандероливание, пломбирование и оформление соответствующих надписей на посылках, сдача посылок на почту и для отправки спецсвязью;

      сверка изделий Гознака с описью;

      контроль правильности комплектования шрифтовой продукции по утвержденным таблицам комплектования и количества комплектов согласно заказу и спецификации;

      контроль качества отлитых линеек и пробельных материалов в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями, их отбраковка.

      34. Должен знать:

      государственные стандарты и технические условия на контролируемые материалы и продукцию;

      порядок актирования контролируемой продукции;

      номенклатуру изделий Гознака;

      особенности различных видов печати;

      технологию брошюровочно-переплетных операций;

      типографскую систему измерения;

      шрифты всех графических основ и форм;

      государственные стандарты на шрифты;

      виды линеек и пробельного материала;

      таблицы комплектования;

      виды брака линеек и пробельного материала.

      35. Примеры работ:

      1) альбомы высокохудожественные, атласы – контроль;

      2) билеты, продукция специального назначения с нумерацией, пропуска, удостоверения, квитанции специальной отчетности – контроль;

      3) грамоты, дипломы, аккредитивы, свидетельства об актах гражданского состояния, сберкнижки и тому подобное - контроль полуфабрикатов;

      4) иллюстрации, открытки многокрасочные, художественные, марки-полистный контроль;

      5) многолистные карты и плакаты – контроль;

      6) линейки и пробельный материал – контроль;

      7) листы строгой отчетности - контроль счета;

      8) продукция картографическая (несложная типа топографических и специальных карт) - полистный контроль;

      9) продукция книжно-журнальная (готовая) высокохудожественных изданий – контроль;

      10) продукция шрифтовая - контроль качества комплектования;

      11) формы печатные книжно-журнальных изданий - контроль.

      Параграф 3. Контролер полуфабрикатов и готовой продукции, 4-й разряд

      36. Характеристика работ:

      сортировка и контроль полуфабрикатов и готовой продукции Гознака: денежных изделий, чеков, облигаций, паспортной документации, трудовых книжек, билетов денежно-вещевой лотереи и марок специального выпуска;

      выявление и погашение бракованных листов или экземпляров, подбор образцов, счет вручную и на счетной машине, вязка и упаковка изделий Гознака в соответствии с действующей инструкцией;

      распределение брака по видам печати в паспорт-накладку;

      контроль и отбор образцов для сортировки сложной картографической и другой высокохудожественной многокрасочной продукции;

      контроль качества сортировки и упаковки готовой продукции;

      контроль качества всех видов шрифтов и орнаментов после их отливки или ручного изготовления по рисунку, кеглю, росту, чистоте очка и другим показателям в соответствии с действующими государственными стандартами или техническими условиями;

      изъятие бракованной продукции;

      контроль качества печати и размеров диаграммной продукции различных видов (лент, дисков, складывающихся лент);

      принятие мер по предупреждению брака;

      контроль качества негативов и позитивов микрофиш и микрофильмов научно-технических и патентных материалов в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями.

      37. Должен знать:

      технологический процесс изготовления изделий Гознака, картографической продукции, микрофиш и микрофильмов;

      государственные стандарты и технические условия на контролируемую продукцию;

      основы картографии;

      технологический процесс изготовления шрифтов;

      виды и причины брака шрифтовой продукции;

      породы древесины и ее дефекты, недопустимые в деревянных литерах;

      правила пользования применяемым измерительным инструментом и приспособлениями.

      38. Примеры работ:

      1) денежные изделия, облигации, паспортная документация, трудовые книжки, билеты денежно-вещевой лотереи, марки специального выпуска - сортировка и контроль;

      2) негативы, позитивы микрофиш и микрофильмов научно-технических и патентных материалов - контроль качества;

      3) продукция картографическая (сложная типа атласа мира) - полистный контроль;

      4) шрифты всех видов - контроль качества.

      Параграф 4. Контролер полуфабрикатов и готовой продукции, 5-й разряд

      39. Характеристика работ:

      проверка качества контрольных приводных для отливки шрифтов, пуансонов и матриц по кеглю, росту, толщине, линии шрифта, косине, чистоте очка и другим показателям;

      выявление причин и принятие мер по предупреждению брака на шрифтолитейных машинах;

      проверка качества печатных форм для печатания картографической продукции на всех стадиях их изготовления.

      40. Должен знать:

      виды брака матриц и пуансонов;

      методы устранения причин брака в отливке шрифтовой продукции.

      5. Машинист адресовальной машины

      Параграф 1. Машинист адресовальной машины, 2-й разряд

      41. Характеристика работ:

      набор текста адресов отправительных документов и штамповка стенселей на штамповочной адресовальной машине;

      печатание адресов на печатной адресовальной машине;

      подбор штампованных стенселей в заданном порядке с укладкой в специальные ящики и установкой ящиков в шкаф;

      регулирование, чистка и смазка штамповочной адресовальной машины.

      42. Должен знать:

      терминологию плана направления почты;

      латинский алфавит;

      приемы регулирования штамповочной адресовальной машины.

      6. Машинист выборочной машины

      Параграф 1. Машинист выборочной машины, 3-й разряд

      43. Характеристика работ:

      выборка отпечатанной продукции из прокладной бумаги на выборочной машине под руководством машиниста выборочной машины более высокой квалификации;

      подготовка выборочной машины к работе;

      сталкивание и накладка бумаги на стапельную тележку;

      загрузка стапельных тележек с бумагой;

      наблюдение за работой приемного стапеля для прокладной и тиражной бумаги и их регулирование;

      выгрузка прокладной и тиражной бумаги из приемных стапелей.

      44. Должен знать:

      технические требования к выборке отпечатанной продукции;

      правила эксплуатации выборочной машины.

      Параграф 2. Машинист выборочной машины, 4-й разряд

      45. Характеристика работ:

      выборка отпечатанной продукции из прокладной бумаги на выборочной машине;

      подготовка выборочной машины к работе, регулирование фотоэлемента, вакуума, самонакладов и транспортно-выводной системы, листосталкивающего устройства;

      установка и регулирование устройств выборочной машины при изменении формата изделий;

      регулирование узлов выборочной машины, устранение неполадок в работе выборочной машины.

      46. Должен знать:

      устройство, принцип действия и правила регулирования механизмов выборочной машины;

      приемы регулирования электронных устройств;

      правила эксплуатации выборочной машины;

      технические условия на отпечатанную продукцию.

      7. Машинист сортировочного автомата

      Параграф 1. Машинист сортировочного автомата, 4-й разряд

      47. Характеристика работ:

      сортировка, счет и обандероливание денежных изделий на сортировочном автомате под руководством машиниста сортировочного автомата более высокой квалификации;

      подготовка сортировочного автомата к работе, зарядка и регулирование рулона с лентой для обандероливания, заливка клея в клеевой аппарат;

      устранение неполадок в работе обандероливающей секции, проверка качества обандероливания;

      вязка пачек, установка и обжим пломб;

      гашение брака;

      чистка и смазка сортировочного автомата.

      48. Должен знать:

      технологический процесс обработки денежных изделий на сортировочном автомате и вручную;

      технические требования, предъявляемые к качеству и обандероливанию денежных изделий;

      устройство, правила эксплуатации сортировочного автомата и регулирования обандероливающей секции.

      Параграф 2. Машинист сортировочного автомата, 5-й разряд

      49. Характеристика работ:

      сортировка, счет и обандероливание денежных изделий на сортировочном автомате;

      подготовка сортировочного автомата к работе, зарядка самонаклада тиражной и заменной бумагой;

      регулирование подачи воздуха, транспортно-выводной системы и узлов обандероливающего механизма;

      устранение неполадок в работе сортировочного автомата;

      проверка качества сортировки;

      регистрация вида и количества брака на сопроводительной документации.

      50. Должен знать:

      устройство, правила эксплуатации и регулирования узлов сортировочного автомата.

      8. Машинист упаковочной машины

      Параграф 1. Машинист упаковочной машины, 2-й разряд

      51. Характеристика работ:

      обвязывание пачек книг шпагатом и закрепление петли металлической скобой на упаковочных станках;

      обвязывание книг полиэтиленовой лентой и закрепление петли с помощью термоустройства на упаковочных машинах;

      подготовка упаковочного станка к работе;

      заправка шпагата, стальной, полиэтиленовой ленты;

      регулирование системы проводки шпагата, ножей, загибателей скобообразующего устройства, термоустройства;

      контроль качества упаковки пачек книг.

      52. Должен знать:

      технологический процесс упаковки пачек книг;

      правила эксплуатации и регулирования упаковочного станка.

      Параграф 2. Машинист упаковочной машины, 3-й разряд

      53. Характеристика работ:

      упаковка пачек книг в бумагу, коробочный картон, термоусадочную пленку на упаковочной машине;

      подготовка упаковочной машины к работе;

      установка рулона бумаги, коробочного картона, термоусадочной пленки;

      наладка и регулирование клеевого аппарата, механизмов упаковки пачек книг и резки бумаги;

      наклеивание ярлыка;

      подкладывание книг в упаковочную машину, устранение неполадок в работе упаковочной машины, контроль качества упаковки;

      чистка и смазка машины;

      упаковка продукции в термоусадочную пленку на упаковочном автомате под руководством машиниста упаковочной машины более высокой квалификации;

      прием упакованных пачек книг с проверкой качества упаковки, обжим пачек на компостере.

      54. Должен знать:

      технологический процесс упаковки книг на упаковочной машине;

      технические требования, предъявляемые к применяемым материалам;

      правила эксплуатации и регулирования механизмов упаковочной машины.

      Параграф 3. Машинист упаковочной машины, 4-й разряд

      55. Характеристика работ:

      упаковка изделий денежных изделий в термоусадочную пленку на упаковочном автомате;

      подготовка упаковочного автомата к работе, заправка пленки, загрузка денежных изделий в упаковочный автомат, ведение процесса упаковки, устранение неполадок в работе упаковочной машины.

      56. Должен знать:

      технологический процесс упаковки денежных изделий;

      технические требования, предъявляемые к качеству упаковки;

      устройство, правила эксплуатации упаковочного автомата.

      9. Наладчик полиграфического оборудования

      Параграф 1. Наладчик полиграфического оборудования, 3-й разряд

      57. Характеристика работ:

      наладка, регулирование, демонтаж и монтаж несложных полиграфических станков;

      демонтаж и монтаж несложных полиграфических станков;

      слесарная обработка деталей несложных полиграфических станков;

      проверка работы несложных полиграфических станков.

      58. Должен знать:

      устройство и правила эксплуатации, наладки, проверки на точность и работы на обслуживаемых станках;

      паспорт обслуживаемого станка;

      правила чтения чертежей.

      59. Примеры работ:

      1) станки типа биговального, заклеечного, клеемазального, штриховального, картонорубильного – наладка;

      2) машины типа одноаппаратной проволокошвейной - наладка.

      Параграф 2. Наладчик полиграфического оборудования, 4-й разряд

      60. Характеристика работ:

      наладка и регулирование сложных полиграфических станков, несложных полиграфических машин и полуавтоматов;

      демонтаж и монтаж узлов, проверка и доводка частей и деталей полиграфического оборудования;

      заточка режущего инструмента;

      проведение необходимых расчетов при настройке полиграфического оборудования;

      опробование полиграфического оборудования после наладки;

      участие в проведении профилактических осмотров, проверок, ремонтов полиграфического оборудования по системе планово-предупредительного ремонта.

      61. Должен знать:

      устройство и конструктивные особенности, систему управления и правила обслуживания полиграфического оборудования;

      паспортные данные обслуживаемого полиграфического оборудования;

      правила чтения чертежей;

      правила наладки обслуживаемого станка, работы на нем и проверки на точность;

      правила заточки режущего инструмента;

      правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами.

      62. Примеры работ:

      1) автоматы типа форзацприклеечного, окантовочного – наладка;

      2) машины типа бронзировальной, листорезальной, одноножевой резальной, многоаппаратной проволокошвейной, тигельной печатной легкого типа, проявочной, центрифуги, для припрессовки пленки, бобинорезальной, упаковочной – наладка;

      3) полуавтоматы типа позолотного, печатно-позолотного, трафаретной печати – наладка;

      4) станки типа корректурного, верстально-корректурного, офсетного переводного, офсетного пробопечатного, пробопечатного для фотополимерных форм, контактно-копировального, пневматической копировальной рамы, установки для вымывания фотополимерных форм - наладка.

      Параграф 3. Наладчик полиграфического оборудования, 5-й разряд

      63. Характеристика работ:

      наладка и регулирование особо сложных полиграфических станков, сложных машин, автоматов и полуавтоматов, имеющих сложную кинематическую схему.

      64. Должен знать:

      кинематические схемы и правила проверки на точность обслуживаемого оборудования;

      основные технологические и механические свойства металлов;

      систему допусков и посадок;

      параметры обработки деталей особо сложных полиграфических станков;

      основы оптики, светотехники и электроники.

      65. Требуется среднее профессиональное образование.

      66. Примеры работ:

      1) машины типа бесшвейного скрепления, вкладочно-швейной, книго-вставочной, листоподборочной, ниткошвейной, подборочно-швейной, трехножевой резальной, фальцевальных малого формата, одноножевой резальной с программным управлением, офсетных печатных листовых однокрасочных малого формата, картонорезальной, упаковочной – наладка;

      2) аппараты фоторепродукционные горизонтальные двухкомнатные - наладка.

      Параграф 4. Наладчик полиграфического оборудования, 6-й разряд

      67. Характеристика работ:

      наладка и регулирование особо сложных полиграфических машин, полуавтоматов и автоматов, выполняющих большое количество полиграфических операций.

      68. Должен знать:

      устройство, принцип действия и конструктивные особенности особо полиграфически сложных машин, полуавтоматов и автоматов;

      правила проверки и настройки их на точность работы.

      69. Требуется среднее профессиональное образование.

      70. Примеры работ:

      1) автоматические поточные линии по изготовлению книг, брошюр и журналов – наладка;

      2) автоматы типа крышкоделательного (работающего на листовых или рулонных кроющих материалах), вкладочно-швейно-резального, ниткошвейного, плоскопечатного – наладка;

      3) агрегаты типа блокообрабатывающего, бесшвейного скрепления, газетного (печатного) – наладка;

      4) машины типа ротационных высокой, офсетной (за исключением машин, указанных в разделе "Примеры работ" 5-го разряда) глубокой, флексографской, орловской и металлографской печати, плоскопечатные высокой печати; фальцевальные трех- и четырехсгибные машины – наладка;

      5) лазерные гравировальные автоматы для изготовления форм офсетной печати - наладка.

      Параграф 5. Наладчик полиграфического оборудования, 7-й разряд

      71. Характеристика работ:

      наладка и регулирование сложного формного, печатного и брошюровочно-переплетного оборудования, оснащенного микропроцессорной техникой;

      диагностирование управляющих систем оборудования с помощью специальных тестовых программ.

      72. Должен знать:

      принцип построения систем управления оборудованием на базе микропроцессорной техники;

      функциональные и структурные схемы программирующих контроллеров, микро- и мини ЭВМ;

      основы программирования;

      способы введения технологических и тестовых программ;

      методы настройки систем с целью получения заданных статических и динамических характеристик.

      73. Требуется среднее профессиональное образование.

      74. Примеры работ:

      1) листовые машины офсетной и глубокой печати, оснащенные электронными системами управления и контроля – наладка;

      2) четырехкрасочные офсетные пробопечатные станки – наладка;

      3) листосчетные машины – наладка;

      4) специальные печатные машины высокой, офсетной и глубокой печати для печатания ценных бумаг - наладка.

      Параграф 6. Наладчик полиграфического оборудования, 8-й разряд

      75. Характеристика работ:

      комплексная наладка, регулирование особо сложного и уникального формного, печатного и брошюровочно-переплетного оборудования, оснащенного микропроцессорной техникой и объединенного в систему;

      выполнение восстановительных ремонтных работ;

      диагностирование с помощью специальных стендов управляющих систем особо сложного и уникального формного, печатного и брошюровочно-переплетного оборудования, оснащенного микропроцессорной техникой и объединенного в систему;

      анализ, систематизация отказов в работе технологического оборудования и разработка рекомендаций по их устранению.

      76. Должен знать:

      методы комплексной наладки и регулирования технологического оборудования;

      основы теории автоматического регулирования технологических процессов.

      77. Требуется среднее профессиональное образование.

      78. Примеры работ:

      1) автоматизированные системы переработки текста и черно-белых иллюстраций – наладка;

      2) автоматические поточные линии по изготовлению книг, оснащенные электронными системами управления и контроля – наладка;

      3) рулонные машины офсетной и глубокой печати, оснащенные электронными системами управления и контроля – наладка;

      4) специальные печатные машины орловской и металлографской печати для печатания ценных бумаг – наладка.

      10. Оператор красочной станции

      Параграф 1. Оператор красочной станции, 3-й разряд

      79. Характеристика работ:

      обслуживание краскохранилища для черных и цветных ротационных красок и красочной станции под руководством оператора красочной станции более высокой квалификации;

      наблюдение за паропроводящей системой и линией сжатого воздуха;

      контроль заполнения резервуаров краской, циркуляции краски, температурного режима;

      запись показаний контрольно-измерительных приборов;

      чистка резервуаров.

      80. Должен знать:

      эталоны ротационных печатных красок;

      устройство, назначение и допустимые нагрузки приспособлений для перемещения грузов;

      принцип работы и устройство насосов;

      назначение применяемых контрольно-измерительных приборов;

      порядок наполнения резервуаров краской;

      правила чистки резервуаров.

      Параграф 2. Оператор красочной станции, 4-й разряд

      81. Характеристика работ:

      обслуживание краскохранилища для черных и цветных газетных красок и красочной станции;

      контроль давления в системах подачи краски и питания краской резервуаров;

      корректирование печатных свойств ротационных печатных красок.

      82. Должен знать:

      свойства печатных красок;

      технические требования к корректирующим веществам;

      правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами;

      устройство систем подачи краски и питания краской резервуаров;

      схему и расположение паропроводов.

      11. Отливщик валиков

      Параграф 1. Отливщик валиков, 2-й разряд

      83. Характеристика работ:

      проведение работ по отливке желатино-глицериновых, крахмально-магниевых, поливинилхлоридных красочных валиков для печатных машин под руководством отливщика валиков более высокой квалификации;

      смывание краски с валика;

      срезание вальцмассы и хлоромагниевой массы ручным или механическим способом;

      очистка и намотка на стержень увлажненной марли и шпагата;

      чистка и смазка литейных форм.

      84. Должен знать:

      способы подготовки литейных форм к отливке валиков;

      правила хранения валиков и литейных форм;

      правила пользования приспособлениями вальцеварки.

      Параграф 2. Отливщик валиков, 3-й разряд

      85. Характеристика работ:

      отливка красочных валиков для печатных машин механическим или ручным способом;

      подготовка и расплавление желатино-глицериновой вальцмассы;

      изготовление смеси для отливки крахмально-магниевых валиков;

      подготовка вальцмассы к задубливанию;

      подготовка поливинилхлоридной массы;

      подготовка литейных форм;

      отливка и выемка валиков после охлаждения;

      обработка валиков для окончательного задубливания;

      раздубливание задубленной вальцмассы;

      шлифование поверхности резиновых валиков.

      86. Должен знать:

      технологический процесс отливки желатино-глицериновых и крахмально-магниевых валиков;

      рецептуру поливинилхлоридной массы и вальцмассы, крахмально-магниевой смеси, задубленной вальцмассы;

      режимы отливки, задубливания и раздубливания вальцмассы;

      состав и способ приготовления смазки для литейных форм;

      технические требования, предъявляемые к качеству валиков.

      Параграф 3. Отливщик валиков, 4-й разряд

      87. Характеристика работ:

      составление рецептов вальцмассы из различных видов сырья (желатина, глицерина, хлористого магния, поливинилхлорида, крахмала и других) для отливки передаточных формных валиков многокрасочной орловской печати;

      изготовление вальцмассы с корректировкой состава до установленных констант с соблюдением повышенных требований к однородности массы;

      обработка отливных аппаратов специальным смазочным составом для придания валикам зеркальной поверхности, обеспечивающей точное совмещение красок и передачу всех печатающих элементов на форму;

      отливка валиков;

      выемка валиков из отливных аппаратов и их охлаждение;

      отделка и контроль качества валиков.

      88. Должен знать:

      свойства применяемых материалов;

      рецепты вальцмассы;

      технологический процесс изготовления валиков;

      назначение формных валиков в орловской многокрасочной печати и особенности их изготовления;

      правила регулирования и наладки применяемого оборудования;

      требования, предъявляемые к качеству валиков.

      12. Препаратор

      Параграф 1. Препаратор, 1-й разряд

      89. Характеристика работ:

      выполнение вспомогательных работ на операциях с применением химикалиев;

      очистка от загрязнений поверхности пластин из различных материалов механическим и химическим путем;

      установка их в стеллажи;

      зарядка материалами обслуживаемых аппаратов, приспособлений, устройств;

      подготовка растворов;

      составление простейших растворов и препаратов (из одного-двух компонентов);

      зарядка дуговых фонарей и других источников света;

      зарядка кассеты фотоаппарата;

      полив прозрачных основ растворами;

      чистка стекол при изготовлении форм.

      90. Должен знать:

      характеристику и свойства материалов, применяемых в производстве;

      правила обращения с химической лабораторной посудой;

      правила взвешивания на технических весах;

      правила пользования применяемыми инструментом и приспособлениями.

      Параграф 2. Препаратор, 2-й разряд

      91. Характеристика работ:

      взвешивание и увлажнение вишерной ткани до установленного процента влажности на специальном станке;

      заготовка материалов (вишерные подушки, бумага, ткань, сукно, материалы для декеля);

      варка олифы без проведения испытаний по определению ее качества в процессе варки;

      расчет шихты и сиккативов;

      чистка котла;

      заготовка топлива и шихты.

      92. Должен знать:

      виды применяемых материалов и правила их раскроя;

      маркировку тканей и их заменителей;

      правила определения процента влажности ткани;

      общие сведения о металлографской печати;

      свойства сиккативов и олифы;

      режимы варки олифы;

      технические требования, предъявляемые к качеству олифы для литографских красок, применяемых для печатания декалькомании.

      Параграф 3. Препаратор, 3-й разряд

      93. Характеристика работ:

      составление растворов для обработки фотоматериалов (проявителей, фиксажных растворов, растворов для химического ослабления и другое), очувствления пигментной бумаги, серебрения цилиндров, травления клише и форм глубокой печати и других процессов, удаления металлографских красок со стирающих валов печатных машин;

      контроль удельного веса и концентрации составляемых препаратов;

      корректирование составляемых растворов по результатам химического анализа;

      испытания бумаги и переплетных материалов по установленным методикам на излом, продавливаемость, проклейку, массу квадратного метра, деформацию, формат, косину;

      измерение толщины бумаги;

      определение примесей в бумаге;

      испытания материалов по установленным методикам (вальцмассы, смолки, сиккативов, олифы, клея, растворителей, крахмала, декстрина, глицерина, желатина, пигментов, лаков, тертых красок);

      отбор проб для анализа;

      наблюдение за относительной влажностью и температурой воздуха в цехах и сортировка бумаги по качеству;

      приготовление вспомогательных материалов и растворов (смолок, сургучей, резинатов, сиккативов, хлорного железа, состава для крахмальных валиков) по установленной рецептуре и технологии; ведение записи по исследуемым материалам;

      варка олифы с проведением испытаний по определению ее качества в процессе варки;

      приготовление оксидированной олифы;

      смешение составных олифы глифталевых, олифстирольных и других по установленной рецептуре;

      чистка оттисков деколи на специальных машинах после припудривания; накладывание оттисков деколи в машину, раскатывание оттисков после чистки; укладывание в стопки и стеллажи;

      подготовка машины для чистки оттисков деколи к работе, чистка и смазка.

      94. Должен знать:

      назначение изготовляемых материалов и растворов;

      технические условия и государственные стандарты на бумагу;

      способы определения направления бумажного волокна и нитей основы;

      правила работы с приборами для испытания бумаг, материалов, определения удельного веса и плотности растворов;

      правила взвешивания на аналитических весах;

      проведение элементарных расчетов;

      правила измерения кислотности растворов на потенциометре;

      технологию смешения и режим варки различных видов олифы;

      показатели качества олифы;

      методику проведения испытаний по определению качества олифы;

      способ приготовления раствора хлорного железа;

      устройство и правила эксплуатации машины для чистки оттисков деколи и тигельной машины.

      Параграф 4. Препаратор, 4-й разряд

      95. Характеристика работ:

      испытания материалов: кислот, щелочей и солей, льняного и машинного масел, смол, электролитов, гарта и металлов;

      испытания волокнистых материалов и бумаги всех видов на прозрачность и изгиб, зольность, белизну, сопротивление выщипыванию, гладкость;

      отбор проб бумаги, волокнистых материалов;

      сортировка бумаги с проверкой качества водяного знака.

      96. Должен знать:

      основы аналитической химии;

      правила отбора проб бумаги;

      способы проверки качества водяного знака;

      правила пользования приборами для испытания материалов.

      13. Прессовщик

      Параграф 1. Прессовщик, 2-й разряд

      97. Характеристика работ:

      прессование на механических, пневматических и гидравлических прессах тетрадей, книжных блоков и книг;

      укладывание их в каретку;

      снятие кареток с пресса и установка на транспортер;

      распрессовка тетрадей, книжных блоков и книг;

      чистка, смазка, регулирование пресса;

      прессование на ручном отжимном гидравлическом прессе листов гознаковской бумаги до заданной деформации после увлажнения; укладывание листов в пресс; перекладывание остатков бумаги прессшпаном или металлическими пластинами; снятие листов после прессования;

      оформление приемо-сдаточной документации.

      98. Должен знать:

      правила укладки тетрадей, блоков и книг в прессы;

      назначение и режимы прессования;

      устройство каретки и транспортирующего механизма;

      правила выполнения операций металлографской печати;

      приемы регулирования давления в гидравлических прессах и время их выдержки под давлением;

      технические требования, предъявляемые к используемой бумаге.

      Параграф 2. Прессовщик, 3-й разряд

      99. Характеристика работ:

      прессование на гидравлических прессах листов денежных изделий, отпечатанных на металлографских машинах;

      проверка применяемых пресса, компрессора, электропогрузчика;

      укладывание листов денежных изделий в пресс и выемка после прессования с помощью электропогрузчика; подача их после прессования на рабочие места.

      100. Должен знать:

      приемы регулирования гидравлического пресса;

      правила пользования и приемы регулирования электропогрузчика.

      14. Приемщик на машинах и агрегатах

      Параграф 1. Приемщик на машинах и агрегатах, 2-й разряд

      101. Характеристика работ:

      прием с проверкой качества оттисков на жести с печатных машин;

      смывание валиков и резины;

      выполнение работ по обслуживанию печатной машины под руководством печатника по жести;

      прием шрифтовой продукции с отливных машин;

      установка шрифтовой продукции в гранки по кеглю и стандарту и перемещение гранок на контроль;

      прием шрифтовой продукции после проведения контроля, взвешивание и перемещение ее в комплектовочное отделение и кладовую;

      раскладка шрифтовой продукции в соответствии со стандартом;

      учет принятой шрифтовой продукции.

      102. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству печати на жести;

      виды шрифтовой продукции;

      маркировочные знаки;

      правила ведения учетной документации;

      правила перемещения и взвешивания шрифтовой продукции;

      технологические операции, выполняемые печатной машиной или агрегатом;

      методы работы на приемном устройстве.

      15. Приемщик-отправитель

      Параграф 1. Приемщик-отправитель, 2-й разряд

      103. Характеристика работ:

      подбор бирок, перечней полиграфической продукции и накладных, а также сверка грузовых мест по каждому маршруту;

      приемка груза по перечню, сопровождение груза, рассортировка, сдача на железнодорожных станциях согласно документации, контроль разгрузки груза на станции;

      поэкземплярный подсчет газет и журналов;

      раскладка по адресам;

      контрольный подсчет стандартных пачек газет и журналов;

      получение и разбор отправительной документации;

      прием пачек и мешков с транспортера, отметка об их приеме в перечнях груза и подсчет грузовых мест по маршрутам, раскладка груза согласно документации;

      контроль погрузки на транспортные средства и правильности отсчета пачек газет и журналов;

      подбор, комплектование полуфабрикатов и готовой продукции, в том числе продукции строгого учета, микрофиш и микрофильмов, и отправление в смежные цехи и экспедицию с оформлением необходимой отправительной документации.

      104. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к отправляемой продукции;

      приемы счета продукции;

      правила разгрузки и складирования груза;

      правила оформления отправительной документации;

      правила раскладки груза по адресам;

      правила погрузки груза на транспортные средства.

      16. Сборщик штемпелей

      Параграф 1. Сборщик штемпелей, 1-й разряд

      105. Характеристика работ:

      выполнение отдельных операций по сборке каучуковых штемпелей;

      сборка штемпелей;

      наклейка штемпелей на деревянную или металлическую основу;

      крепление ручек;

      подбор готовых штемпелей по заказам и передача их на контроль;

      резка вулканизированных колец для календарей.

      106. Должен знать:

      документацию заказчика;

      порядок расположения колец на календаре;

      назначение штемпелей;

      виды и свойства клея.

      107. Примеры работ:

      Сборка

      1) календари с резиновыми кольцами;

      2) печати круглые и треугольные;

      3) штампы любых размеров.

      Параграф 2. Сборщик штемпелей, 2-й разряд

      108. Характеристика работ:

      выполнение комплекса операций по сборке каучуковых штемпелей (печатей, штампов и тому подобное);

      распиловка деревянных заготовок для ручек и основ на циркулярной пиле;

      окраска мест распиловки и сверление гнезд в основах на сверлильном станке, регулирование и наладка станков;

      резка вулканизированных форм на отдельные штемпели с подборкой по эскизам заказчика;

      контроль качества вулканизации;

      комплектование штемпелей по заказам.

      109. Должен знать:

      требования, предъявляемые к качеству вулканизации;

      правила комплектования штемпелей;

      правила работы на циркулярной пиле и сверлильном станке.

      17. Счетчик

      Параграф 1. Счетчик, 1-й разряд

      110. Характеристика работ:

      счет бумаги, картона, полуфабрикатов и готовой печатной продукции нестрогого учета вручную и при помощи счетной машины;

      прием и выдача полуфабрикатов печатной продукции и печатных материалов на рабочие места, сдача в кладовую или отправка;

      сталкивание, упаковка и распаковка полуфабрикатов и готовой печатной продукции;

      заполнение накладной и оформление соответствующей приемо-сдаточной документации;

      счет листовой печатной продукции (кроме денежных изделий) со сталкиванием, накалыванием на иглы точно в установленную метку.

      111. Должен знать:

      виды бумаги, картона, полуфабрикатов печатной продукции и технические требования, предъявляемые к их качеству;

      приемы сталкивания, наколки, завязывания и упаковки изделий;

      влияние качества накалывания на иглы на печать;

      правила резки и перфорации;

      правила работы на счетной машине;

      порядок оформления приемо-сдаточной документации.

      Параграф 2. Счетчик, 2-й разряд

      112. Характеристика работ:

      счет бумаги, картона, различных полуфабрикатов и готовой печатной продукции строгого учета вручную и при помощи счетной машины;

      сталкивание, прием и выдача на рабочие места, сдача в кладовую или отправка полуфабрикатов и готовой печатной продукции;

      счет оттисков с макулатурным знаком;

      прием и выдача, сортировка оттисков;

      подсчет непригодных оттисков и комплектование в пачки;

      сдача оттисков для уничтожения в соответствии с действующей инструкцией;

      контроль качества оттисков при сдаче продукции в другие цехи;

      счет листовой бумаги для печатания денежных изделий со сталкиванием, накалыванием на иглы точно в установленную метку и оформлением накладной.

      113. Должен знать:

      правила обращения с печатными материалами, полуфабрикатами, готовыми изделиями, браком и отходами печатной продукции строгой отчетности;

      порядок ведения учета, отчетности и оформления приемо-сдаточной документации.

      Параграф 3. Счетчик, 3-й разряд

      114. Характеристика работ:

      счет со сталкиванием бумаги для печати денежных изделий, специзделий, паспортной документации, облигаций, лотерейных билетов;

      счет полуфабрикатов и готовых печатных изделий строгого учета и художественных изделий вручную и при помощи счетно-денежной машины с электронным устройством;

      учет брака полуфабрикатов и готовой печатной продукции с машин, проверка срыва бумаги на целостность листа и упаковка брака.

      115. Должен знать:

      приемы счета, виды и способы упаковки печатной продукции;

      свойства бумаг с локальным знаком;

      устройство, правила эксплуатации и регулирования узлов счетно-денежных машин.

      Параграф 4. Счетчик, 4-й разряд

      116. Характеристика работ:

      счет со сталкиванием полуфабрикатов и готовых изделий денежных изделий, специзделий, паспортной документации, облигаций, лотерейных билетов и марок вручную и при помощи счетно-денежной машины с электронным устройством.

      117. Должен знать:

      приемы счета;

      способы упаковки особо ответственных изделий;

      устройство, правила эксплуатации и регулирования счетно-денежных машин.

      18. Электрофотограф

      Параграф 1. Электрофотограф, 3-й разряд

      118. Характеристика работ:

      изготовление текстовых и штриховых копий на бумаге на электрорепродукционных аппаратах; подготовка аппарата к работе;

      зарядка селеновой пластины;

      экспонирование;

      приготовление проявляющего состава;

      проявление изображения;

      корректура изображения на селеновой пластине, перенос на бумагу и закрепление его различными способами;

      промывание селеновой пластины.

      119. Должен знать:

      принцип действия обслуживаемых электрорепродукционных аппаратов;

      основы электрографии;

      технические требования, предъявляемые к селеновым пластинам, проявителю, бумаге и копии;

      режимы экспонирования, проявления и закрепления изображения на бумаге.

      Параграф 2. Электрофотограф, 4-й разряд

      120. Характеристика работ:

      изготовление печатных форм с текстовых и штриховых оригиналов на электрорепродукционных аппаратах;

      перенос изображения с пластины на фольгу, бумагу с гидрофильным покрытием и другой формный материал;

      корректура формы;

      закрепление изображения на форме различными способами;

      обработка формы;

      устранение неисправностей в работе электрорепродукционного аппарата.

      121. Должен знать:

      устройство обслуживаемых электрорепродукционных аппаратов;

      технологию закрепления изображения на формном материале;

      технические требования, предъявляемые к качеству печатной форм.

      Параграф 3. Электрофотограф, 5-й разряд

      122. Характеристика работ:

      изготовление копий и печатных форм с оригиналов, содержащих полутоновые и растровые изображения;

      изготовление копий на бумаге с микрофильмов или бесконечных формуляров с ЭВМ, на электрорепродукционных аппаратах;

      проявление тоновых изображений;

      подбор пленки или бесконечных формуляров по кратности и склеивание их;

      зарядка электрорепродукционного аппарата кассетой с микрофильмом или рулоном с бесконечным формуляром;

      выбор режима экспонирования;

      зарядка бумаги;

      копирование.

      123. Должен знать:

      устройство электрорепродукционных аппаратов, в том числе аппаратов с автоматическими устройствами (для копирования на обеих сторонах листа, подборки и так далее);

      принцип воспроизведения полутоновых оригиналов;

      виды и линиатуру растров;

      особенности обработки форм с растровым и полутоновым изображением;

      основы электроники;

      технические требования, предъявляемые к микрофильмам, бесконечным формулярам с ЭВМ, кратности изменения масштабов.

**Раздел-3. Формные процессы полиграфического производства**

      19. Вулканизаторщик печатных форм

      Параграф 1. Вулканизаторщик печатных форм, 2-й разряд

      124. Характеристика работ:

      выполнение подготовительных работ по вулканизации печатных форм;

      приготовление матричной массы и прессование матриц с металлических штампов или набора;

      установка матриц в сушильный шкаф.

      125. Должен знать:

      состав и пропорцию компонентов матричной массы;

      режимы прессования матриц и технические требования, предъявляемые к матрицам.

      Параграф 2. Вулканизаторщик печатных форм, 3-й разряд

      126. Характеристика работ:

      вулканизация печатных форм на ручном прессе;

      выверка клише по индикаторному ростомеру;

      прессование матриц;

      отделка очка матриц;

      сушка;

      снятие эластичных оттисков с матриц и проверка их качества;

      вулканизация печатных форм;

      регулирование, чистка и смазка прессов.

      127. Должен знать:

      свойства каучука;

      технические требования, предъявляемые к эластичным оттискам, и методы оценки их качества;

      режим вулканизации печатных форм.

      Параграф 3. Вулканизаторщик печатных форм, 4-й разряд

      128. Характеристика работ:

      прессование матриц и вулканизация печатных форм на гидравлическом вулканизационном прессе;

      расчет необходимого давления при прессовании;

      определение необходимой температуры и времени прессования;

      выверка эластичных форм по индикаторному ростомеру;

      шлифование эластичных форм.

      129. Должен знать:

      способы расчета необходимого давления на форму;

      правила пользования применяемой контрольно-измерительной аппаратурой;

      приемы регулирования гидравлического вулканизационного пресса.

      Параграф 4. Вулканизаторщик печатных форм, 5-й разряд

      130. Характеристика работ:

      выполнение комплекса операций по изготовлению резиновых печатных форм для печатания продукции строгого учета;

      прессование матриц;

      вулканизация и шлифование печатных форм;

      монтаж печатных форм в соответствии с технологической картой.

      131. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к продукции строгого учета, и правила пользования технологической картой на изготовление продукции строгого учета;

      приемы регулирования станков по обработке и отделке печатных форм.

      20. Гальванотипист

      Параграф 1. Гальванотипист, 3-й разряд

      132. Характеристика работ:

      снятие гальваническим путем медного, никелевого или хромового слоя с отработанных форм;

      оксидирование и травление формных пластин; очистка от загрязнений и химическая обработка пластин; закрепление пластин в зажимах и загрузка их в гальваническую ванну; составление, фильтрование и корректировка электролита для травления и оксидирования пластин, снятия металлопокрытий;

      ведение процесса электролиза;

      контроль режима электролиза по приборам;

      чистка гальванических ванн, штоков и анодов;

      выполнение работ по подготовке матриц для получения гальванических отложений;

      подрезка, графитирование и опиловка ребер матриц;

      покрытие оборота матриц защитным лаком или воском.

      133. Должен знать:

      принцип образования печатающих и пробельных элементов соответственно в плоской и высокой печати;

      технологические требования, предъявляемые к качеству формных пластин, матриц, металлопокрытиям;

      основы электролиза;

      состав электролита для оксидирования и снятия металлопокрытия с формных пластин;

      рецептуру растворов;

      режимы работы гальванических ванн;

      технические требования;

      правила работы с применяемыми электроизмерительными приборами.

      Параграф 2. Гальванотипист, 4-й разряд

      134. Характеристика работ:

      ведение процесса гальванического покрытия (никелирования и меднения) формных пластин и пластин из алюминиевой фольги, цилиндров; выбор режима ведения процесса;

      ведение процесса электролиза;

      серебрение цилиндров вручную. Обезжиривание, декапирование и промывка формных пластин или цилиндров перед нанесением металлопокрытий;

      закрепление формных пластин в зажимах и загрузка их в гальваническую ванну;

      установка формного цилиндра в гальваническую ванну;

      составление, фильтрование и корректирование электролита для никелирования и меднения формных пластин или меднения формных цилиндров;

      расчет площади, подлежащей покрытию металлом;

      комплексная подготовка формных пластин для плоской печати;

      обезжиривание, декапирование, электрохимическое зернение, оксидирование пластин и наполнение анодной пленки, восстановление рабочей поверхности формных пластин из алюминиевой фольги электрохимическим зернением;

      промывание поверхностей после покрытия металлом.

      135. Должен знать:

      технологический процесс изготовления формных цилиндров глубокой печати;

      принцип образования печатающих и пробельных элементов в глубокой печати;

      технические требования, предъявляемые к формным пластинам плоской печати или формным цилиндрам глубокой печати, поступающим для покрытия металлом, к качеству металлических покрытий;

      состав электролита для никелирования и меднения;

      рецепты растворов;

      режим работы гальванических ванн;

      вредные примеси в электролитах и их влияние на гальванические покрытия;

      способы удаления вредных примесей из электролита;

      правила управления электрооборудованием гальванических ванн.

      Параграф 3. Гальванотипист, 5-й разряд

      136. Характеристика работ:

      ведение процесса гальванического покрытия (хромирования) формных цилиндров глубокой печати, форм орловской печати, металлографских и стереотипных форм;

      снятие хромового слоя с формных цилиндров гальваническим путем;

      ведение гальванического покрытия (меднения) формных цилиндров глубокой печати на автоматических гальванических установках с программным управлением;

      получение железных, медных и никелевых гальванических отложений с матриц и штемпелей для орловской, металлографской и высокой печати;

      выполнение комплекса операций по изготовлению полиметаллических пластин для изготовления форм плоской печати;

      подготовка основы пластин из углеродистой стали или алюминия; обезжиривание, декапирование пластин; цинкование, никелирование, меднение, хромирование и сушка пластин;

      выполнение комплекса операций по изготовлению несложных биметаллических форм плоской печати на предварительно очувствленных или неочувствленных полиметаллических пластинах; очувствление пластин, изготовление копий (экспонирование, проявление на автоматических и полуавтоматических установках или вручную);

      химическое или термическое дубление копировального слоя;

      корректура копии;

      подготовка копий к травлению;

      химическое травление на автоматических, полуавтоматических установках или в гальванических ваннах или анодное травление в гальванических ваннах;

      удаление задубленного слоя с пробельных элементов формы;

      обработка пробельных и печатающих элементов;

      нанесение слоя краски;

      нанесение защитного слоя коллоида.

      137. Должен знать:

      технологические процессы изготовления гальванопластических стереотипов, наращивания медных слоев на формные цилиндры глубокой печати на автоматических гальванических установках с программным управлением, изготовления полиметаллических пластин, биметаллических офсетных печатных форм;

      принцип воспроизведения текстовых и иллюстрационных черно-белых и многоцветных оригиналов в плоской, высокой и глубокой печати;

      способы дополнительного дубления копировального слоя, химического и анодного травления на биметаллических формах;

      основы гальванопластики; составы электролитов для хромирования, меднения и анодного травления, способы корректирования и рецепты растворов;

      режимы работы автоматических или полуавтоматических установок и гальванических ванн;

      необходимые расчеты по гальванотехнике;

      приемы регулирования применяемого оборудования.

      Параграф 4. Гальванотипист, 6-й разряд

      138. Характеристика работ:

      выполнение комплекса операций по изготовлению сложных биметаллических форм плоской печати на предварительно очувствленных или неочувствленных полиметаллических пластинах;

      выполнение комплекса операций по нанесению на полиметаллические пластины гальванического покрытия и изготовлению на них сложных биметаллических форм плоской печати; изготовление пластин, копирование, обработка форм;

      получение гальванических отложений с матриц для сложных по оформлению печатных изданий;

      выполнение комплекса операций по гальваническому покрытию нумерационных колес, получению железных, медных и никелевых гальванических отложений с оригинальных штемпелей и возвышенных оригинальных матриц.

      139. Должен знать:

      особенности копирования с применением различных копировальных слоев из синтетических материалов, желатина, камеди;

      режимы процесса копирования в зависимости от характера продукции, применяемых материалов и цеховых условий;

      технику корректуры негативов, диапозитивов, копий, формных пластин и печатных форм;

      методы копирования с применением контактных растров;

      методы контроля качества изображений на печатной форме.

      Параграф 5. Гальванотипист, 7-й разряд

      140. Характеристика работ:

      выполнение комплекса операций по изготовлению особо сложных оригинальных форм высокой, плоской, металлографской печати для печатания высокохудожественных специальных изделий Гознака.

      141. Должен знать:

      методы контроля качества изображений на печатной форме;

      технику корректуры особо сложных печатных форм.

      142. Требуется среднее профессиональное образование.

      21. Гильошир

      Параграф 1. Гильошир, 4-й разряд

      143. Характеристика работ:

      создание сеток и бордюров по образцам на пробных пластинах и нанесение их на формные пластины из меди, стекла и других материалов на гильоширных машинах (плоских, рельефных и прямолинейных); нанесение горизонтальных, вертикальных и перекрещивающихся линий на прямолинейной машине;

      грунтовка пластин для нанесения гильошей;

      участие в создании несложных деталей оригинальных штемпелей;

      регулирование гильоширных машин.

      144. Должен знать:

      приемы регулирования основных узлов простых гильоширных машин;

      способы грунтовки;

      технологию изготовления оригинальных штемпелей.

      Параграф 2. Гильошир, 5-й разряд

      145. Характеристика работ:

      создание сеток, розеток, бордюров, корро и ассюре по эскизам художника, образцам альбома и собственной композиции на пробных пластинах и нанесение их на формные пластины из меди, стекла и других материалов на гильоширных машинах (плоских, рельефных и прямолинейных) без использования дополнительных приборов;

      участие в создании сложных деталей оригинальных штемпелей;

      регулирование гильоширных машин.

      146. Должен знать:

      приемы регулирования гильоширных машин всех систем;

      состав и свойства грунтов.

      Параграф 3. Гильошир, 6-й разряд

      147. Характеристика работ:

      создание контуров и плотностей рисунков гильошей как по эскизам художника, так и собственной композиции на пробных пластинах и нанесение их на формные пластины из меди, стекла и других материалов на гильоширных машинах различных конструкций с применением сеточного, овального и других приборов;

      расчет и установка гильоширной машины на выполнение заданной композиции;

      участие в создании особо сложных деталей оригинальных штемпелей.

      148. Должен знать:

      технику работы с сетчатым, овальным и другими приборами;

      методы расчета заданной композиции с применением формул.

      149. Требуется среднее профессиональное образование.

      Параграф 4. Гильошир, 7-й разряд

      150. Характеристика работ:

      создание контуров и плотностей рисунков гильошей для однокрасочной репродукции по эскизам художника, образцам из альбома и собственной композиции и нанесение их на формные пластины из различных материалов на автоматических гильоширных машинах.

      151. Должен знать:

      особенности работы на гильоширных автоматических машинах.

      152. Требуется среднее профессиональное образование.

      Параграф 5. Гильошир, 8-й разряд

      153. Характеристика работ:

      создание контуров и плотностей рисунков гильошей для многокрасочной репродукции по эскизам художника и собственной композиции и нанесение их на формные пластины из различных материалов на автоматических гильоширных машинах.

      154. Должен знать:

      приемы регулирования гильоширных автоматических машин.

      155. Требуется среднее профессиональное образование.

      22. Гравер печатных форм

      Параграф 1. Гравер печатных форм, 3-й разряд

      156. Характеристика работ:

      выполнение "заливок" и "отмазок" по "бледным" на диапозитивах (пластик) и формах крупномасштабных карт, исправление корректурных замечаний на негативах, монтажах позитивов, печатных формах и позитивах постоянного хранения;

      гравирование и наколотка пуансонами металлических печатей для сургуча, пломбиров и плашек для компостера с предварительной разметкой знаков и текста на заготовках.

      157. Должен знать:

      принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской и высокой печати;

      стандарт шрифтов на русской и латинской графических основах;

      пуансоны шрифтов и различных знаков;

      порядок расположения текста на площади заготовки;

      принципы и способы "заливок" и "отмазок" на диапозитивах (пластик);

      условные знаки карт и их изображение на цветных оттисках;

      назначение кислот и условия их применения при гравировании;

      правила работы с гравировальным инструментом, штангенциркулем, микрометром.

      Параграф 2. Гравер печатных форм, 4-й разряд

      158. Характеристика работ:

      корректирование путем гравирования на фрезерном станке и вручную несложных штриховых и растровых клише, фотополимерных, стереотипных и литоофсетных форм;

      удаление лишних и восстановление недостающих элементов изображения;

      усиление и ослабление тона;

      восстановление пробельных элементов биметаллических форм;

      гравирование на металле, дереве, линолеуме, резине и других материалах вручную несложных работ с крупными деталями изображений, с увеличением или уменьшением по чертежам, эскизам, рисункам и образцам.

      159. Должен знать:

      принцип воспроизведения штриховых, полутоновых, одно и многоцветных оригиналов в соответствии со способом печати;

      технические требования, предъявляемые к качеству штриховых и растровых клише, стереотипных и литоофсетных форм;

      формным материалам; способы расчета для построения надписей, рисунков, чертежей и текста заданного содержания;

      технику нанесения отдельных подписей и условных знаков на печатную форму;

      условные топографические знаки;

      основные сведения о процессах приправки и печатания;

      технику заточки и доводки гравировального инструмента;

      назначение копиров и трафаретов.

      160. Примеры работ:

      Корректирование форм

      1) клише штриховые и растровые с линиатурой до 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати;

      2) формы гальваностереотипные текстовые с иллюстрациями штриховыми и растровыми с линиатурой до 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати;

      3) формы литоофсетные текстовые с иллюстрациями штриховыми и растровыми до 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати;

      4) формы литоофсетные штриховые несложных карт;

      5) формы фотополимерные высокой печати любой сложности.

      Гравирование вручную

      1) знаки двойные;

      2) знаки нотные (блоки) и текст, крупные по масштабу;

      3) линейки, плашки различных начертаний;

      4) рисунки с крупными деталями изображений;

      5) шрифты без отсечек свыше 3 мм.

      Параграф 3. Гравер печатных форм, 5-й разряд

      161. Характеристика работ:

      корректирование путем гравирования на станке и вручную сложных штриховых и растровых клише, гальваностереотипных, металлографских и литоофсетных форм, гибких форм на микроцинке для высокой печати, монометаллических и биметаллических форм плоской печати, форм глубокой печати;

      выполнение "заливок" и "отмазок" по "бледным" на диапозитивах (пластик), формах мелкомасштабных, специальных и сложных справочных карт;

      исправление корректурных замечаний на рабочих позитивах, печатных формах и позитивах постоянного хранения с нанесением новых условных знаков и шрифтов сложных рисунков;

      нанесение координатной сетки на форму контура;

      гравирование вручную на металле, дереве, линолеуме, резине и других материалах работ с мелкими штриховыми деталями, с увеличением или уменьшением изображения по чертежам, эскизам, рисункам и образцам;

      проверка качества изготовления машинных и оригинальных форм художественных и марочных работ для всех способов печати на всех операциях их изготовления с доводкой по техническим условиям и государственным стандартам путем гравирования и другими способами;

      учет бракованных форм по видам брака.

      162. Должен знать:

      принципы и способы графического построения художественных фигур, сложных рисунков, шрифтов и надписей на выпуклых и вогнутых поверхностях;

      технику рисования и черчения на металле;

      процесс печатания и тиснения на бумаге, картоне и различных тканях;

      технические требования, предъявляемые к гальваностереотипам и формам глубокой печати;

      требования, предъявляемые к формам для различных способов печати;

      особенности приводки и приправки форм для многокрасочной печати;

      допуски на совмещение красок;

      порядок наложения печатных красок;

      начертание картографических шрифтов;

      принципы и способы "заливок", "отмазок" на диапозитивах (пластик).

      163. Примеры работ:

      Корректирование форм:

      1) клише растровые с линиатурой выше 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати;

      2) формы гальваностереотипные с растровыми иллюстрациями с линиатурой выше 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати;

      3) формы литоофсетные сложных карт;

      4) формы литоофсетные с гильоширными и орнаментальными изображениями, а также растровыми иллюстрациями с линиатурой выше 36 лин/см для однокрасочной и многокрасочной печати;

      5) формы стереотипные и гальваностереотипные с гильоширными и орнаментальными изображениями;

      6) формы глубокой печати;

      7) формы текстовые на микроцинке;

      8) формы плоской печати.

      Гравирование вручную:

      1) знаки (блоки) и текст, мелкие по масштабу;

      2) орнаменты художественные с крупными деталями рисунка;

      3) работы конгревные с простым графическим рисунком - линейки и плашки различных начертаний, а также шрифты;

      4) рисунки с мелкими деталями изображений;

      5) шрифты без отсечек от 1,5-3 мм;

      6) шрифты с отсечками свыше 3 мм.

      Параграф 4. Гравер печатных форм, 6-й разряд

      164. Характеристика работ:

      корректирование путем гравирования вручную форм глубокой печати для высокохудожественных одно- и многокрасочных работ, требующих большой репродукционной точности;

      гравирование на металле, дереве, линолеуме и других материалах вручную высокохудожественных работ, работ, требующих факсимильного воспроизведения, а также творческое выполнение граверных работ по заданному содержанию;

      изготовление субтитровых материалов;

      гравирование цинковых шаблонов;

      выполнение работ на пантографе;

      травление клише различными кислотами;

      обработка штемпелей матриц и отложений для глубокой и высокой печати;

      возвышение матриц специальными сплавами;

      проверка качества изготовления машинных и оригинальных форм денежных изделий и паспортной документации для всех способов печати на всех операциях их изготовления и нумерационных аппаратов всех систем с доводкой по техническим условиям и государственным стандартам путем гравирования и другими способами;

      учет бракованных форм по видам брака;

      выполнение работ по подготовке клише из разных материалов (цинк, медь, латунь) для механического и физико-химического субтитрования 35 мм и 16 мм фильмокопий;

      исправление недостатков травления на матрицах;

      расчистка клише согласно оригиналу;

      внесение поправок в вытравленные шрифты;

      рубка пластин на отдельные клише на прессах;

      смена штампов;

      снятие заусенцев с клише;

      подборка клише в соответствии с техпаспортом;

      упаковка их по частям фильма;

      выполнение "заливок" по абрису на пластиковых диапозитивах и формах научно-справочных карт и карт фундаментальных атласов.

      165. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству многокрасочных форм глубокой печати;

      требования, предъявляемые к печатным формам для денежных изделий;

      свойства металлов, применяемых для клише;

      технологию изготовления субтитровых оригиналов и травления клише;

      технику гравирования букв на металле;

      назначение граверного инструмента и штампов;

      геометрические размеры на клише;

      устройство и правила эксплуатации прессов.

      166. Примеры работ:

      Гравирование вручную:

      1) гравюры (технические и репродукционные);

      2) орнаменты высокохудожественные с мелкими деталями и большой насыщенностью рисунка;

      3) работы конгревные со сложными рисунками и работы с портретным сходством (барельеф и другое);

      4) рисунки, требующие портретного сходства;

      5) шрифты с отсечками до 3 мм;

      6) шрифты без отсечек до 1,5 мм.

      Параграф 5. Гравер печатных форм, 7-й разряд

      167. Характеристика работ:

      гравирование вручную оригинальных штемпелей для гербовых печатей, сертификатов, чеков и паспортной документации; работа на пантографе.

      168. Должен знать:

      технику расчетов при работе на пантографе, особенности гравирования оригинальных штемпелей для гербовых печатей, ценных бумаг.

      Требуется среднее профессиональное образование.

      Параграф 6. Гравер печатных форм, 8-й разряд

      169. Характеристика работ:

      гравирование вручную оригинальных штемпелей для денежных изделий, марок (в том числе с портретами и сложным по композиции рисунком) и облигаций.

      170. Должен знать:

      особенности гравирования оригинальных штемпелей для денежных изделий;

      основы композиции рисунка.

      171. Требуется среднее профессиональное образование.

      23. Комплектовщик форм

      Параграф 1. Комплектовщик форм, 2-й разряд

      172. Характеристика работ:

      комплектование цинкографских клише по заказам в соответствии с макетом;

      комплектование печатных форм по заказам; прием, просмотр, упаковка и передача для хранения.

      173. Должен знать:

      классификацию клише;

      приемы и правила их упаковки;

      технические требования, предъявляемые к качеству клише, печатных форм;

      номенклатуру и условные знаки карт;

      классификацию шрифтов, карт по масштабам.

      Параграф 2. Комплектовщик форм, 3-й разряд

      174. Характеристика работ:

      комплектование негативов и позитивов по масштабам, номенклатурам и отдельным тиражам, их прием, просмотр и учет;

      комплектование оригиналов карт по заказам;

      комплектование форм по заказам и краскам;

      комплектование диапозитивов основного текста и дубликатов по заказам;

      комплектование оригинала выправленных гранок по страницам;

      комплектование диапозитивов, светокопий по заказам в соответствии со страницами оригинала для издательств; проверка комплектности, качества;

      упаковка, сдача на смежный участок;

      комплектование оригинала и светокопий для читки по заказам.

      175. Должен знать:

      систему разграфки топографических и специальных карт;

      технические требования, предъявляемые к качеству негативов, позитивов и печатных форм.

      24. Копировщик печатных форм

      Параграф 1. Копировщик печатных форм, 3-й разряд

      176. Характеристика работ:

      выполнение отдельных работ по изготовлению копий и печатных форм под руководством копировщика печатных форм более высокой квалификации;

      изготовление контрольных светокопий;

      работа на копировальной раме: регулирование вакуума, осветителей, освещенности на стекле, экспонирование, копирование, чистка и смазка рамы;

      проявление копии на ручных, полуавтоматических и автоматических установках.

      177. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству монтажей, предварительно очувствленным пластинам или другим светочувствительным материалам, правила обращения с ними и условия их хранения.

      Параграф 2. Копировщик печатных форм, 4-й разряд

      178. Характеристика работ:

      изготовление пигментной копии;

      изготовление голубых и других светокопий для картографических работ на бумаге, на металле и прозрачных основах, на бессеребряных слоях;

      изготовление несложных форм плоской офсетной печати путем позитивного и негативного копирования с применением различных копировальных слоев: экспонирование, проявление, обработка и термообработка копии в полуавтоматических, автоматических процессорах и вручную, отделка формы, контроль качества формы;

      изготовление несложных фотополимерных печатных форм: подготовка пластины, экспонирование, проявление, сушка, облучение, корректура, контроль качества формы.

      179. Должен знать:

      принцип воспроизведения штриховых, полутоновых однокрасочных и многокрасочных оригиналов;

      принцип образования печатающих и пробельных элементов во всех видах печати;

      технологический процесс копирования штриховых и растровых копий для одноцветной и многоцветной репродукции;

      технологические особенности копировального процесса при негативном и позитивном способах копирования;

      режимы экспонирования в зависимости от качества негатива и позитива, свойств светочувствительных слоев, величины освещенности;

      способы контроля качества копии;

      технологический процесс изготовления фотополимерных форм и технические требования, предъявляемые к ним;

      требования, предъявляемые к применяемым материалам, режимы работы на формном оборудовании;

      штифтовую систему приводки;

      технические требования, предъявляемые к прозрачным основам, металлическим основам, негативам и диапозитивам;

      состав и свойства растворов;

      правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами.

      180. Примеры работ:

      1) копии для изготовления клише;

      2) копии голубые и другие для картографического производства;

      3) копии для фирменных знаков на жести, латуни, никеле, шлифованном алюминии;

      4) копии пигментные для глубокой печати;

      5) формы плоской печати (штриховые с крупными штрихами и растровые с линиатурой до 40 лин/см);

      6) формы высокой печати фотополимерные (штриховые с крупными штрихами, шрифтами кг. 12 п. и выше и растровые с линиатурой растра до 40 лин/см).

      Параграф 3. Копировщик печатных форм, 5-й разряд

      181. Характеристика работ:

      изготовление пигментных копий для многокрасочных работ;

      изготовление позитивов (негативов) на бессеребряных слоях контактным копированием на пластике, силикатном или органическом стекле с применением точечных или линейных растров различной линиатуры (или без растра);

      совмещенное изготовление позитивов путем последовательной копировки элементов содержания топографических карт на одну пластину с предварительной сборкой их на просмотровом столе;

      изготовление пресс-бланков для сухого перевода изображения (текста, условных знаков);

      изготовление совмещенных позитивов (негативов) на бессеребряных слоях двух и более оригиналов;

      изготовление растровых (свыше 60 лин/см) фоновых диапозитивов крашением в массе;

      изготовление растровых и фоновых диапозитивов (негативов) на предварительно очувствленной пластине;

      изготовление голубых или других цветных копий на стекле или пластике крашением в массе;

      изготовление сложных форм плоской печати на предварительно очувствленных алюминиевых пластинах путем позитивного или негативного копирования с применением различных копировальных слоев;

      изготовление сложных фотополимерных печатных форм высокой печати;

      изготовление форм плоской офсетной печати с расчетом и копированием на копировально-множительных машинах, регулирование копировально-множительной машины с программным управлением;

      изготовление фототипной формы на стекле;

      подготовка стеклянной пластины, нанесение подслоя, составление светочувствительной композиции и нанесение ее на пластину, сушка, определение выдержки в зависимости от характера негатива, экспонирование, проявление, сушка;

      изготовление формы флексографской печати;

      экспонирование оборотной стороны пластины, натягивание вакуумной пленки, экспонирование изображения, промывка, сушка, заключительное экспонирование для полимеризации пластины.

      182. Должен знать:

      технологический процесс изготовления форм плоской печати с применением предварительно очувствленных пластин на алюминиевой основе;

      технологические режимы изготовления форм флексографской печати;

      расчет копировок на любое число на копировально-множительных машинах;

      принципы получения изображения при контактном копировании;

      технические требования, предъявляемые к негативам для фототипной печати, режимы сушки и копирования; принципы крашения поверхности основы;

      требования, предъявляемые к точности совмещения отдельных элементов карт;

      условные знаки различных топографических и специальных карт и их графическую точность;

      приемы регулирования копировально-множительной машины;

      технологический процесс изготовления проекционных растров-копий;

      методы: декапирования стекла, чернения поверхности основы;

      вытравления из незадубленных мест чернящих (красящих) веществ;

      корректуры путем соединения непрозрачных и прозрачных линий;

      определения оптической плотности непрозрачных линий;

      режимы экспонирования в зависимости от линиатуры растра и других факторов;

      процесс склейки вытравленных пластин;

      методы контроля.

      183. Примеры работ:

      1) позитивы (негативы) штриховых и заливочных элементов крупномасштабных, мелкомасштабных и топографических карт;

      2) позитивы штриховые совмещенные;

      3) позитивы штриховые, изготовленные с применением контактных точечных или линейных растров различных линиатур (гидрография + площади водных пространств; контур + площади кварталов населенных пунктов и прочее);

      4) растры-копии прямоугольные и круглые до 40 лин/см;

      5) формы плоской офсетной печати монометаллические (штриховые не с крупными штрихами и растровые с линиатурой до 40 лин/см);

      6) формы плоской офсетной печати, изготовленные с расчетом и копированием на копировально-множительных машинах;

      7) формы плоской офсетной печати (штриховые с мелкими штрихами и растровые с линиатурой выше 40 лин/см);

      8) формы высокой печати фотополимерные (штриховые с мелкими деталями, шрифтами до 10 п.);

      9) формы стандартных марок;

      10) формы топографических и специальных карт;

      11) формы фототипные для печати на плоскопечатных машинах;

      12) флексографские формы печати на гибких упаковочных материалах и картоне.

      Параграф 4. Копировщик печатных форм, 6-й разряд

      184. Характеристика работ:

      изготовление проекционных растров-копий с линиатурой выше 40 лин/см на стекле СВВ путем копирования с оригинального (гравированного) растра;

      получение цветопробы на аналоговых копировальных установках;

      выполнение технологических операций по изготовлению сложных монометаллических печатных форм способом позитивного и негативного копирования;

      изготовление особо сложных форм плоской печати с тончайшими графическими элементами гильоширного и орнаментального насыщения на алюминиевых пластинах для многокрасочной печати путем негативного или позитивного копирования с применением различных копировальных слоев.

      185. Должен знать:

      особенности металлографской печати;

      требования, предъявляемые к деформации бумаги с гуммированным и специальным слоем;

      допуски на совмещение элементов изображения при многокрасочной печати; порядок наложения красок;

      требования, предъявляемые к качеству готовых форм;

      методы контроля.

      186. Примеры работ:

      1) растры-копии прямоугольные и круглые свыше 40 лин/см;

      2) формы плоской печати на монометаллических пластинах;

      3) формы фототипные для ротационной офсетной печати;

      4) формы плоской печати для справочных карт масштаба 1:1 000 000 и карт с иллюстрациями.

      Параграф 5. Копировщик печатных форм, 7-й разряд

      187. Характеристика работ:

      изготовление особо сложных форм плоской печати для специзделий Гознака с составлением программы и копированием на автоматической копировально-множительной машине;

      изготовление особо сложных фотополимерных печатных форм на основе твердых композиций шрифтовым методом для специзделий Гознака.

      188. Должен знать:

      основы программирования;

      особенности шрифтового метода изготовления фотополимерных печатных форм.

      189. Требуется среднее профессиональное образование.

      190. Примеры работ:

      1) формы для печатания денежных изделий и ценных бумаг.

      25. Корректор

      Параграф 1. Корректор, 2-й разряд

      191. Характеристика работ:

      подчитка всех видов литературы;

      внесение исправлений в оттиски в соответствии с оригиналом и техническими правилами набора под руководством корректора более высокой квалификации;

      читка слепому наборщику простого текста с незначительным содержанием знаков и слов на иностранных и национальных языках, текста с различной терминологией, цифровых материалов и формул.

      192. Должен знать:

      русский, национальный и латинский алфавиты;

      правила орфографии и пунктуации русского текста;

      типографскую систему измерений;

      стандартные корректурные знаки;

      отличительные признаки шрифтов различных гарнитур;

      технические правила набора текста;

      азбуку и марбургскую систему написания по Брайлю;

      написание формул по Брайлю.

      193. Примеры работ:

      Читка слепому наборщику

      1) литература общественно-политическая и научно-популярная;

      2) литература художественная (проза, стихи, драматические произведения);

      3) учебники по математике для начальных классов,

      4) учебники по литературе, истории, географии, анатомии, ботанике и тому подобное.

      Параграф 2. Корректор, 3-й разряд

      194. Характеристика работ:

      корректура текста, содержащего отдельные иностранные слова, цифровой материал, незначительные выделения шрифтом другого начертания (курсив, полужирный) и разрядкой;

      внесение исправлений в соответствии с оригиналом и техническими правилами набора;

      читка слепому наборщику сложного текста, сложных цифровых материалов, таблиц, выводов и нот.

      195. Должен знать:

      стандарты шрифтов;

      технические правила набора текста, таблиц, выводов, форм акциденции;

      правила орфографии и пунктуации национальных языков;

      математические и химические знаки;

      ноты и порядок их написания по Брайлю;

      особенности электронного набора.

      196. Примеры работ:

      Корректура текста

      1) таблицы канцелярского типа;

      2) формы акциденции малые и афишно-плакатные.

      Читка слепому наборщику

      1) литература шахматно-шашечная;

      2) орфографические словари, кодексы, буквари;

      3) пособия учебные на иностранных языках, иностранные словари;

      4) произведения музыкальные для различных инструментов с текстом и без текста (ноты);

      5) учебники по алгебре, геометрии, химии, физике;

      6) учебники на национальных языках.

      Параграф 3. Корректор, 4-й разряд

      197. Характеристика работ:

      корректура текста, содержащего небольшое количество специальной терминологии, различные шрифтовые выделения (прописные буквы, курсив светлый и полужирный, прямой полужирный и жирный) и нешрифтовые выделения (разрядка, втяжка, ступенчатый набор);

      корректура оттисков с брайлевского (рельефного) набора, содержащего простой текст с незначительным количеством цифровых материалов, слов на языках, алфавиты которых построены на латинской графической основе, а также текста с различной технической терминологией.

      198. Должен знать:

      начертание шрифтов различных гарнитур и графических форм;

      правила книжно-журнальной и газетной верстки.

      199. Примеры работ:

      1) газеты типа районных, а также газеты предприятий и организаций;

      2) произведения общественно-политической, научно-популярной, сельскохозяйственной, художественной и детской литературы, стихи;

      3) свидетельства страховые, афишно-плакатные формы акциденции, таблицы канцелярского типа.

      Параграф 4. Корректор, 5-й разряд

      200. Характеристика работ:

      корректура текста, содержащего большое количество специальной терминологии, шрифты нескольких алфавитов, а также химические, астрономические и другие знаки, сокращенные обозначения, однострочные математические и химические формулы, знаки фонетической транскрипции, шрифты более двух начертаний в одной строке, иностранный текст;

      контрольная читка шкал, сводок и подписного листа перед печатью акцидентно-бланочных работ, малых и афишно-плакатных форм акциденции;

      сверка сводки с машины со сводкой с обкладки, сверка с подписной корректурой при печатании офсетным и глубоким способами печати книжно-журнальной, изобразительной продукции;

      корректура оттисков с брайлевского набора, содержащего сложный текст со значительным количеством слов на иностранных и национальных языках, сложных цифровых материалов, формул, нот и тому подобное;

      корректура оттисков нот и текста, а также сверка нотного набора с рукописью автора и замена знаков в наборе, несложных музыкальных произведений с наличием текста на национальных языках, с алфавитом, построенным на русской и латинской графических основах;

      проверка качества расчленительной ретуши по исходным картографическим материалам и правильности исправления по издательской корректуре на негативах.

      201. Должен знать:

      математические, химические, астрономические и другие знаки, применяемые при сложном наборе;

      правила нотописи;

      особенности нотописи для различных музыкальных произведений;

      шрифты на латинской, греческой и особых графических основах;

      правила спуска полос;

      техническую спецификацию издательств и документацию к корректуре;

      порядок написания нот, математических, физических, химических и других знаков по Брайлю;

      системы разграфки и условные знаки топографических и специальных карт;

      изображение условных знаков на цветных оттисках;

      макеты заливок и расчленительной ретуши;

      начертание картографических шрифтов.

      202. Примеры работ:

      1) больничные листки, художественные конверты;

      2) газеты федерального и регионального уровней;

      3) несложная картографическая продукция;

      4) литература учебно-методическая, драматические произведения;

      5) таблицы книжно-журнальные, учебники по физике, химии, математике до девятого класса, несложная научно-техническая литература;

      6) шахматно-шашечная литература.

      Параграф 5. Корректор, 6-й разряд

      203. Характеристика работ:

      корректура текста сложных видов литературы (содержащих математические, химические, физические и другие знаки), а также всех видов литературы на иностранных языках;

      сверка сводок с форм, оттисков после монтажа с корректурой издательства, подписанной в печать;

      корректура оттисков с нот и текста, а также сверка нотного набора с рукописью автора и замена знаков в наборе сложных музыкальных произведений;

      корректура оттисков-дубликатов постоянного хранения по качеству штриха и содержанию.

      204. Должен знать:

      правила пользования справочной литературой и словарями;

      шрифты особых графических форм;

      требования, предъявляемые к качеству печатных форм, тиражных оттисков и оттисков-дубликатов постоянного хранения;

      порядок наложения красок при печати;

      принцип образования цвета при сочетании заливок и сеток различных линиатур.

      205. Требуется среднее профессиональное образование.

      206. Примеры работ:

      1) оттиски с офсетных форм лотерейных билетов, высокохудожественных работ типа "Атлас анатомии человека", "Палех";

      2) сложная картографическая продукция;

      3) таблицы Брадиса, учебники по физике, математике, химии для средних технических и высших учебных заведений, учебники по электронике, ракетной технике, сложная научно-техническая литература, иностранные и энциклопедические словари.

      26. Монтажист

      Параграф 1. Монтажист, 3-й разряд

      207. Характеристика работ:

      монтаж негативов и диапозитивов по макету на различных прозрачных основах для однокрасочной печати изданий без мелких текстовых вставок типа плакатов, а также сверстанных текстовых полос фотонабора;

      подбор и проверка размеров негативов или диапозитивов, выверка, очерчивание и подрезка полей по формату;

      расчерчивание плана монтажа на прозрачной основе по макету;

      разметка основы;

      установка и закрепление на основе негативов или диапозитивов текста и иллюстраций, шкалы оперативного контроля печатного процесса;

      нанесение меток для контроля приводки, резки листов и фальцовки;

      контроль, окантовка монтажей и наклеивание паспорта, снятие с монтажных основ позитивов (негативов) топографических карт и раскладка их по номенклатурам;

      демонтаж отработанной флексографской формы, монтаж флексографской формы, обезжиривание металлического вала и формы, упаковка готовой формы;

      изготовление программного оригинала для лазерного гравировального автомата по изготовлению форм офсетной печати.

      208. Должен знать:

      варианты спуска полос, характеристику и свойства прозрачных основ и других материалов, применяемых при монтаже;

      технические требования, предъявляемые к качеству валов флексографских печатных форм, текстовых, штриховых и растровых негативов и диапозитивов;

      приемы изготовления монтажей для фотокерамики;

      основы технологии плоской и глубокой печати;

      принцип работы копировальной рамы;

      свойства применяемых материалов.

      Параграф 2. Монтажист, 4-й разряд

      209. Характеристика работ:

      монтаж негативов и диапозитивов по макету или монтаж диапозитивов полос, а также монтаж нескольких полос издания, полученных в выводных устройствах, для однокрасочной и многокрасочной печати изданий;

      монтаж с вывороткой в две краски;

      расчерчивание плана монтажа для многокрасочных работ;

      проверка совмещений отдельных элементов;

      монтаж флексографских печатных форм;

      крепление двухсторонней липкой лентой, установка флексографской формы, контроль качества установки формы.

      210. Должен знать:

      принцип воспроизведения многоцветных оригиналов в плоской и глубокой печати;

      допуски на совмещение красок для печати многокрасочных изданий;

      принцип размножения изображений на копировально-множительной машине;

      технические правила книжно-журнальной верстки;

      требования, предъявляемые к применяемым материалам;

      правила оформления книжной продукции;

      типографскую систему измерения и перевода в метрическую;

      технологический процесс изготовления флексографских печатных форм и их приладки.

      Параграф 3. Монтажист, 5-й разряд

      211. Характеристика работ:

      монтаж негативов и диапозитивов на различных прозрачных основах для многокрасочных изданий с мелкими деталями изображений;

      монтаж негативов и диапозитивов для печати с вывороткой на три и более краски, а также монтаж негативов и диапозитивов встык;

      монтаж текстовых и иллюстрационных форм для печати продукции с учетом последующего впечатывания текста;

      монтаж форм для печати топографических, специальных карт и денежных изделий;

      измерение линейных размеров изображений и размеров рамок топографических карт;

      доведение деформированных изображений до теоретических размеров;

      монтаж сложных флексографских форм с использованием компьютерной техники;

      верстка и правка газетного текста, отпечатанного на наборно-печатающих машинках.

      212. Должен знать:

      технологический процесс воспроизведения цветных оригиналов;

      способы корректуры негативов и диапозитивов;

      порядок наложения красок при печатании;

      систему разграфки и условные знаки топографических и специальных карт;

      технологический процесс издания карт;

      таблицы для определения размеров рамок трапеций топографических карт;

      технологический процесс изготовления флексографских печатных форм и принцип работы электронного устройства для монтажа этих форм.

      27. Наборщик вручную

      Параграф 1. Наборщик вручную, 2-й разряд

      213. Характеристика работ:

      раскомплектование набора всех видов;

      выборка, рассортировка и раскладка по местам хранения пробельного материала и линеек, а также передача в переплавку всех видов ручного и машинного набора;

      разбор в шрифткассы форм акциденции и текстового набора с различными шрифтовыми выделениями (курсив, полужирный и тому подобное);

      подсыпка в шрифткассы, чистка касс.

      214. Должен знать:

      типографскую систему измерения;

      отличительные признаки шрифтов различных гарнитур;

      виды пробельных материалов и линеек;

      группы наборных орнаментов;

      состав типографского сплава;

      схему шрифткасс и систему хранения наборных материалов;

      устройство и правила эксплуатации приборов для чистки шрифткасс.

      215. Примеры работ:

      Разбор

      1) формы акциденции;

      2) формы набора газет;

      3) формы набора социально-экономической, художественной, общественно-политической, научно-популярной литературы.

      Параграф 2. Наборщик вручную, 3-й разряд

      216. Характеристика работ:

      набор и правка текста, содержащего незначительные выделения шрифтом другого начертания (курсив, полужирный) и разрядкой, цифровой материал;

      набор вручную или разверстка строк, набранных на наборных строкоотливных машинах, и правка форм акциденции, состоящих из строк набора и линеек, не требующих сложного расчета, и форм, состоящих только из вертикальных или только из горизонтальных линеек;

      разбор в шрифткассы табличного и формульного набора, а также текстового, содержащего шрифты различных алфавитов и большое количество математических, химических, астрономических и других знаков и сокращенных обозначений;

      подборка корректурных оттисков;

      комплектование гранок набора перед правкой;

      замена строк при правке гранок строкоотливного набора.

      217. Должен знать:

      правила орфографии и пунктуации;

      технические правила разметки текстовых оригиналов;

      технические правила набора текста и малых форм акциденции;

      стандартные корректурные знаки, математические и химические знаки;

      сокращенные обозначения метрических мер;

      латинский и греческий алфавиты.

      218. Примеры работ:

      Набор и правка

      1) газеты;

      2) гранки и полосы набора общественно-политической, сельскохозяйственной, художественной и детской литературы, стихов, колонок цифр;

      3) малые формы акциденции: пригласительные билеты, накладные, программы, счета, анкеты, заявления, справки, конверты, ярлыки, билеты на городской транспорт, в кино, театры, стадионы.

      Разбор

      1) формы набора технической литературы, иностранных и технических словарей, реферативных журналов;

      2) формы табличного и формульного набора.

      Параграф 3. Наборщик вручную, 4-й разряд

      219. Характеристика работ:

      набор и правка текста, содержащего специальную терминологию, незначительное количество математических, химических, астрономических и других знаков и однострочных формул без подключек, а также различные шрифтовые выделения (прописные, курсив светлый и полужирный, прямой полужирный и жирный) и нешрифтовые выделения (ступенчатый набор, разрядка, втяжка);

      набор вручную или разверстка строк, набранных на наборных строкоотливных машинах, и правка форм акциденции, состоящих из строк набора и линеек, требующих сложного расчета и содержащих таблицы, а также выводов и таблиц канцелярского типа;

      комплектование гранок набора перед версткой;

      замена строк при правке полос строкоотливного набора.

      220. Должен знать:

      технические правила набора стихотворного текста и драматических произведений;

      правила расчета таблиц;

      графические методы и технические приемы оформления форм акциденции;

      технические правила газетной верстки и подготовки форм к печати.

      221. Примеры работ:

      Набор и правка

      1) выводы;

      2) гранки и полосы набора научно-популярной, учебно-методической литературы, драматических произведений, стихов со ступенчатой строкой (типа стихов Маяковского), сносок, колонтитулов, заголовков, журнальных и газетных объявлений;

      3) малые формы акциденции: пригласительные билеты, накладные, банковские чеки, счета, ордера, платежные поручения, разные штемпели и треугольные печати;

      4) таблицы канцелярские;

      5) фирменные бланки.

      Параграф 4. Наборщик вручную, 5-й разряд

      222. Характеристика работ:

      набор и правка текста, содержащего шрифты различных гарнитур и алфавитов, а также насыщенного химическими и астрономическими знаками, сокращенными обозначениями, однострочными математическими и химическими формулами и знаками фонетической транскрипции;

      набор и правка текста на иностранных языках (европейских), книжно-журнальных таблиц, афишно-плакатных и книжно-журнальных форм акциденции;

      несложные виды верстки;

      разверстка журнальных таблиц, набранных на наборных строкоотливных машинах;

      правка набора выводов, отлитого на буквоотливных машинах;

      замена строк при правке полос строкоотливного набора с разрубкой и вставкой несложных и специальных знаков;

      правка сводок и сверок в машине.

      223. Должен знать:

      национальные алфавиты;

      шрифты на латинской и греческой графических основах;

      правила набора и правки книжно-журнальных таблиц;

      технические требования, предъявляемые к машинному набору и клише;

      техническую документацию к верстке;

      технические правила книжно-журнальной верстки;

      стандарты оформления книжно-журнальной продукции.

      224. Примеры работ:

      Набор и правка

      1) акциденция афишно-плакатная: афиши, плакаты;

      2) акциденция книжно-журнальная: обложки, титулы;

      3) билеты железнодорожные;

      4) гранки и полосы текста научно-технической и справочной литературы, иностранных, технических и энциклопедических словарей, учебников по физике, химии, математике и грамматике;

      5) круглые печати;

      6) листки больничные;

      7) свидетельства актов гражданского состояния;

      8) свидетельства страховые;

      9) таблицы книжно-журнальные, таблицы-схемы.

      Верстка

      1) газеты типа районных;

      2) набор книжно-журнальный в одну колонку.

      Параграф 5. Наборщик вручную, 6-й разряд

      225. Характеристика работ:

      набор и правка формул;

      сложные виды верстки;

      набор и правка форм особо строгого учета;

      набор и правка текста, комплектование гранок и верстка на иностранных языках с системой письма особых графических форм;

      правка в машине сводок и сверок высокохудожественных изданий.

      226. Должен знать:

      шрифты особых графических форм; графические методы и технические приемы оформления книжно-журнальной и газетной продукции;

      основные сведения о многокрасочной печати;

      основные схемы спуска полос при печати на плоских и ротационных машинах.

      227. Примеры работ:

      Набор и правка

      1) атласы с монографией;

      2) государственные печати;

      3) набор формульный;

      4) паспортная документация;

      5) словари энциклопедические (типа геологического, математического, политехнического);

      6) ценные бумаги (аккредитивы, акции, казначейские обязательства, сертификаты, облигации, страховые полисы и тому подобное);

      7) энциклопедии.

      Верстка

      1) газеты федерального и регионального уровней;

      2) набор книжно-журнальный в одну колонку с оборкой клише и многоколонная верстка, высокохудожественных изданий.

      28. Наборщик на машинах

      Параграф 1. Наборщик на машинах, 3-й разряд

      228. Характеристика работ:

      набор на машинах брайлевского набора текста с незначительным содержанием слов на иностранных и национальных языках, простых цифровых материалов.

      229. Должен знать:

      русский, национальный и латинский алфавиты;

      правила орфографии и пунктуации;

      марбургскую систему написания по Брайлю;

      технические правила разметки текстовых оригиналов для брайлевского набора.

      230. Примеры работ:

      Набор

      1) литература научно-популярная;

      2) литература художественная (проза, стихи, драматические произведения);

      3) учебники по математике для начальных классов;

      4) учебники по литературе, истории, географии, анатомии, ботанике

      Параграф 2. Наборщик на машинах, 4-й разряд

      231. Характеристика работ:

      набор текста с различной технической терминологией, цифровыми материалами и формулами на машинах брайлевского набора;

      изготовление матриц брайлевского текста на наборном рельефно-точечном автомате и электронно-механической наборной машине;

      ввод программы, установка пластин жести под штамп; снятие готовой матрицы.

      232. Должен знать:

      порядок написания формул по Брайлю;

      приемы регулирования машины для брайлевского набора;

      устройство и принцип действия наборного рельефно-точечного автомата и электронно-механической наборной машины.

      233. Примеры работ:

      Набор

      1) буквари;

      2) литература общественно-политическая;

      3) учебники по математике, физике, химии для неполной средней школы;

      4) учебники по грамматике.

      Параграф 3. Наборщик на машинах, 5-й разряд

      234. Характеристика работ:

      набор на наборно-программирующих машинах текста, содержащего шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию и незначительное количество математических, химических, физических, астрономических и других знаков и однострочных формул; проверка работы механизмов машины; заправка бумажной ленты; установка формата или задание программы признаков набора (формат, интерлиньяж, кегль, гарнитура); набор (кодирование) строк текста; устранение неполадок в процессе работы; чистка и смазка машины;

      набор на машинах брайлевского набора текста со значительным количеством слов на иностранных и национальных языках, сложных цифровых материалов.

      235. Должен знать:

      технические правила разметки текстовых оригиналов;

      систему кодов, технические правила набора и кодирования, методы правки корректуры и верстки в перфоленте;

      типографскую систему измерений;

      систему измерений для наборно-программирующих машин;

      стандарты корректурных знаков и гарнитуры шрифтов;

      технические требования, предъявляемые к качеству бумажной ленты для кодирования набора;

      устройство и принцип действия наборно-программирующей машины и машины для брайлевского набора;

      порядок написания формул и нот по Брайлю.

      236. Примеры работ:

      Набор на наборно-программирующих машинах

      1) газеты;

      2) социально-экономическая, художественная, детская, научно-популярная литература;

      3) учебники по литературе, экономике, медицине;

      4) формы акциденции.

      Набор на машинах брайлевского набора

      1) литература шахматно-шашечная;

      2) пособия учебные на иностранных языках, иностранные словари;

      3) произведения музыкальные для различных инструментов;

      4) словари орфографические, кодексы;

      5) учебники для начальной и средней школы на иностранных и национальных языках;

      6) учебники для средней школы по алгебре, геометрии, химии, физике.

      Параграф 4. Наборщик на машинах, 6-й разряд

      237. Характеристика работ:

      набор текста, насыщенного математическими, химическими, физическими, астрономическими знаками, формулами, сокращенными обозначениями; набор выводов, таблиц на наборно-программирующих машинах и машинах брайлевского набора;

      набор текста на языках с системой письма особых графических форм на наборно-программирующих машинах.

      238. Должен знать:

      математические, химические, астрономические и другие знаки, применяемые при сложном наборе;

      шрифты особых графических форм и их расположение на клавиатуре и в раме;

      технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул;

      систему кодов Брайля на иностранных языках, правила написания математических, физических, химических формул;

      устройство и принцип действия работы наборно-программирующих машин и машин брайлевского набора;

      правила регулирования работы основных узлов машины и устранения неполадок в процессе работы.

      239. Примеры работ:

      Набор на наборно-программирующих машинах

      1) таблицы, формулы;

      2) журналы реферативные типа "Химия", "Физика", "Вычислительная математика";

      3) издания словарно-энциклопедические;

      4) социально-экономическая, художественная, детская, научно-популярная и техническая литература;

      5) учебники на восточных и африканских языках с системой письма особых графических форм;

      6) учебники по физике, химии, математике, грамматике.

      Набор на машинах брайлевского набора

      1) выводы, таблицы, формулы;

      2) учебные пособия для высших и средних учебных заведений;

      3) художественная и техническая литература на иностранных языках.

      29. Наборщик на наборно-строкоотливных машинах

      Параграф 1. Наборщик на наборно-строкоотливных машинах, 4-й разряд

      240. Характеристика работ:

      набор вручную матричных строк заголовков, объявлений, афиш и других видов крупнокегельного текста и отливка строк на строкоотливной крупнокегельной машине; установка набранной строки в машину; отливка строк; устранение неполадок в работе машины; регулирование, чистка и смазка машины.

      241. Должен знать:

      правила орфографии и пунктуации;

      типографскую систему измерения; стандарты корректурных знаков и шрифтов;

      состав типографского сплава;

      технические правила набора;

      приемы регулирования машин для крупнокегельного набора.

      Параграф 2. Наборщик на наборно-строкоотливных машинах, 5-й разряд

      242. Характеристика работ:

      набор на наборно-строкоотливных машинах и отливка с перфоленты на наборно-строкоотливных автоматах текста, содержащего шрифты различных гарнитур и алфавитов, а также специальную терминологию, математические, химические, астрономические и другие знаки и однострочные формулы;

      набор строк для форм акциденции и таблиц всех видов;

      набор сводок и сверок;

      набор вручную.

      243. Должен знать:

      национальные алфавиты;

      технические правила разметки текстовых оригиналов;

      режимы отливки строк;

      стандарты шрифтов и сплавов для наборных строкоотливных машин;

      систему кодов на наборных строкоотливных автоматах;

      устройство и правила эксплуатации наборно-строкоотливных машин и автоматов.

      244. Примеры работ:

      Набор

      1) газеты;

      2) произведения социально-экономической, художественной, детской, научно-популярной литературы;

      3) учебники по литературе, экономике, медицине.

      Параграф 3. Наборщик на наборно-строкоотливных машинах, 6-й разряд

      245. Характеристика работ:

      набор на наборно-строкоотливных машинах и отливка с перфоленты на наборно-строкоотливных автоматах текста, насыщенного математическими, химическими, физическими, астрономическими знаками и сокращенными обозначениями;

      набор выводов и формул.

      246. Должен знать:

      математические, химические, астрономические и другие знаки, применяемые при сложном наборе;

      приемы регулирования основных узлов наборно-строкоотливных машин и автоматов.

      247. Примеры работ:

      Набор

      1) журналы реферативные типа "Химия", "Физика", "Вычислительная математика";

      2) издания словарно-энциклопедические;

      3) произведения социально-экономической, художественной, детской, научно-популярной, технической литературы, учебники, газеты на языках с системой письма особых графических форм;

      4) учебники по физике, химии, математике, грамматике.

      30. Нотогравер

      Параграф 1. Нотогравер, 5-й разряд

      248. Характеристика работ:

      гравирование и наколотка пуансонами вручную на свинцовых досках знаков нотного текста, буквенных обозначений и слов на языках, шрифты которых построены на русской и латинской графических основах;

      очистка досок;

      расчет и разметка досок по формату издания;

      расчет расположения нотоносцев внутри полосы и деления нотоносцев на такты;

      расчет расположения текстов, знаков нотного текста, буквенных обозначений и слов;

      расчет ранжира;

      гравирование нотоносцев с помощью растра;

      переписка нотного оригинала в обратном отражении;

      наколотка пуансонами вручную текста нотных знаков и темповых обозначений, гравирование штихелем вручную штилей, вязок, копштрихов, легат, крещенд и другое;

      выравнивание доски после наколотки;

      внесение исправлений после корректуры;

      заточка и доводка гравировального инструмента.

      249. Должен знать:

      нотную графику;

      музыкальную грамоту и терминологию;

      правила расчета и разметки оригинала на заданный формат;

      форматы издаваемых музыкальных произведений;

      пуансоны шрифтов русского и латинского алфавитов всевозможных начертаний и кеглей и расположение их на колодках;

      особенности расположения текста для голоса соответственно музыкальному сопровождению;

      технику работы с гравировальным инструментом;

      технику заточки и доводки гравировального инструмента.

      250. Примеры работ:

      1) формы музыкальных произведений оригинальные: голосов для инструментов, симфонического и духовного оркестров и оркестра народных инструментов; романсов, сборников песен, фортепьянных произведений и произведений для всевозможных инструментов в сопровождении фортепьяно.

      Параграф 2. Нотогравер, 6-й разряд

      251. Характеристика работ:

      гравирование и наколотка пуансонами вручную на свинцовых досках знаков сложного нотного текста, буквенных обозначений и слов на языках, шрифты которых построены по системе письма особых графических форм, а также чертежей, схем и рисунков.

      252. Должен знать:

      пуансоны шрифтов особых графических форм (армянская, грузинская, хинди и тому подобное) и их расположение на колодках.

      253. Примеры работ:

      1) формы музыкальных произведений оригинальные: дирекционов, квартетов, квинтетов, клавиров, концертов, партитур, песен и романсов с текстом на грузинском, армянском языках, хинди, секстетов, чертежей и рисунков для музыкальной литературы.

      31. Нотографик

      Параграф 1. Нотографик, 3-й разряд

      254. Характеристика работ:

      набор и изготовление нотного оригинала несложных музыкальных произведений по рукописи автора: голосов для инструментов духового оркестра, произведений из цикла детской школы, песен для детей младшего возраста в сопровождении фортепьяно;

      нанесение буквенных обозначений и слов на русском и латинском языках;

      расчет и разметка листа бумаги с сеткой под нотоносцы;

      вычерчивание нотоносцев на такты и расположение знаков нотного такта, вязок легат, крещенд и другое;

      нанесение знаков нотного текста краской с помощью пуансонов;

      вычерчивание вязок, легат, крещенд, штилей и другое чертежным и специальным инструментом;

      внесение исправлений после корректуры.

      255. Должен знать:

      нотную графику, музыкальную орфографию и терминологию;

      форматы издаваемых музыкальных произведений и правила расчета и разметки оригинала на заданный формат;

      особенности расположения текста для голоса соответственно музыкальному сопровождению;

      корректурные знаки;

      пуансоны музыкальных знаков и расположение их на колодках (кассах);

      пуансоны шрифтов русского и латинского алфавитов всевозможных начертаний и кеглей;

      свойства бумаги и красок, применяемых для нанесения и наводки нотного текста;

      размеры и назначение применяемых сеток;

      приемы работы с чертежным инструментом для нотографических работ.

      Параграф 2. Нотографик, 4-й разряд

      256. Характеристика работ:

      набор и изготовление нотного оригинала усложненных музыкальных произведений по рукописи автора: голосов для народных инструментов и инструментов симфонического оркестра легкого исполнения, фортепьянных произведений для исполнения в две и четыре руки и на двух фортепьяно и тому подобное;

      нанесение буквенных обозначений и слов на русском и латинском языках, а также на национальных языках, шрифты которых построены на русской и латинской графических основах;

      расчет и нанесение дополнительных вспомогательных знаков.

      257. Должен знать:

      музыкальную грамоту;

      пуансоны алфавитов на русской и латинской графических основах и их расположение на колодках (кассах).

      Параграф 3. Нотографик, 5-й разряд

      258. Характеристика работ:

      набор и изготовление нотного оригинала сложных музыкальных произведений по рукописи автора: голосов для инструментов симфонического оркестра с большим количеством аккордов, вязок с двойным делением; произведений для различных инструментов в сопровождении фортепьяно; произведений для баяна, гармоники, гитары и других народных инструментов, ансамблей для этих инструментов; песен, романсов, хоровых партитур и тому подобное;

      нанесение буквенных обозначений и текстов на иностранных языках;

      расчет и внесение дополнительного нотного текста: пальцев, педалей, звездочек, сносок и другое.

      259. Должен знать:

      наилучшее композиционное решение расположения нотоносцев и музыкального текста на полосе оригинала сложных музыкальных произведений;

      расчет аранжировки при одновременной игре нескольких инструментов.

      Параграф 4. Нотографик, 6-й разряд

      260. Характеристика работ:

      набор и изготовление нотного оригинала особо сложных музыкальных произведений по рукописи автора: дирекционов, квартетов, квинтетов, концертов, клавиров, партитур, фортепьянных академических произведений, учебников по гармонии, песен и романсов с текстом на языках: грузинском, армянском, хинди.

      261. Должен знать:

      правила ввода играющих инструментов и вывода неиграющих инструментов во всех видах партитур;

      правила подстановки нот по ранжиру в сложных делениях;

      пуансоны шрифтов системы письма особых графических форм и их расположение на колодках.

      32. Оператор выводных устройств

      Параграф 1. Оператор выводных устройств, 6-й разряд

      262. Характеристика работ:

      получение и контроль информации по электронной сети или с помощью внешнего носителя, обработка полученной информации в растровом процессоре, вывод информации на фотопленку или формный материал, обработка экспонированного материала, контроль полученной фотоформы или печатной формы;

      технологическая подготовка и настройка выводного устройства и процессора для обработки экспонированного материала, техническое обслуживание устройств.

      263. Должен знать:

      технические возможности и основы технологической настройки обслуживаемого оборудования;

      требования, предъявляемые к формам представления исходной информации;

      технические требования, предъявляемые к полученным фотоформам или печатным формам.

      264. Требуется среднее профессиональное образование.

      33. Оператор по изготовлению гильошей

      Параграф 1. Оператор по изготовлению гильошей, 4-й разряд

      265. Характеристика работ:

      создание несложных гильоширных элементов по эскизам художника с применением компьютерных технологий.

      266. Должен знать:

      технические возможности применяемого оборудования и приемы работы на нем;

      программное обеспечение для создания гильоширных элементов.

      Параграф 2. Оператор по изготовлению гильошей, 5-й разряд

      267. Характеристика работ:

      создание усложненных гильоширных элементов по эскизам художника, а также создание собственных композиций с применением компьютерных технологий.

      268. Должен знать:

      основы технологической настройки применяемого оборудования.

      Параграф 3. Оператор по изготовлению гильошей, 6-й разряд

      269. Характеристика работ:

      создание оригинальных гильоширных элементов по эскизам художника, образцам заказчика, а также создание собственных дизайнерских разработок с применением компьютерных технологий.

      270. Должен знать:

      основы операционной системы применяемого основного и вспомогательного оборудования;

      особенности изготовления микротекстов для создания оригинальных гильоширных элементов, правила архивирования.

      271. Требуется среднее профессиональное образования.

      Параграф 4. Оператор по изготовлению гильошей, 7-й разряд

      272. Характеристика работ:

      создание оригинальных гильоширных композиций по эскизам художника, образцам заказчика, собственных сложных дизайнерских разработок с применением компьютерных технологий; монтаж гильоширных элементов.

      273. Должен знать:

      программное обеспечение для создания сложных композиций, собственных дизайнерских разработок;

      правила монтажа гильоширных элементов.

      274. Требуется среднее профессиональное образование.

      Параграф 5. Оператор по изготовлению гильошей, 8-й разряд

      275. Характеристика работ:

      создание сложных композиций в многокрасочном исполнении с использованием микротекстов, элементов, содержащих скрытое изображение, специализированных растров, фильтров для создания гильоширных элементов и композиций повышенной степени защищенности с применением компьютерных технологий.

      276. Должен знать:

      программное обеспечение для создания сложных оригинальных композиций;

      технологические требования, предъявляемые к сложным гильоширным элементам с повышенной степенью защищенности;

      особенности архивирования элементов;

      методы монтажа гильоширных элементов.

      277. Требуется среднее профессиональное образование.

      34. Оператор по изготовлению форм офсетной печати

      Параграф 1. Оператор по изготовлению форм офсетной печати, 5-й разряд

      278. Характеристика работ:

      ведение процесса изготовления форм офсетной печати для однокрасочной репродукции на лазерном гравировальном автомате с пульта управления; подготовка автомата к работе; установка оригинал-макета, программного оригинала и формной пластины в автомате; настройка автомата на запись штрихового и полутонового изображений;

      визуальная оценка оригинала, выбор соответствующей кривой градационной передачи;

      запись пробного изображения;

      обработка формы офсетной печати.

      279. Должен знать:

      устройство лазерного гравировального автомата;

      принцип образования печатающих и пробельных элементов в автомате;

      основы лазерной техники;

      технические требования, предъявляемые к качеству монтажа и градационным характеристикам оригиналов для гравирования, формным пластинам и готовым формам офсетной печати;

      методы контроля качества готовой продукции и устройство применяемых приборов.

      Параграф 2. Оператор по изготовлению форм офсетной печати, 6-й разряд

      280. Характеристика работ:

      ведение процесса изготовления форм офсетной печати для многокрасочной репродукции на лазерном гравировальном автомате с пульта управления;

      ведение процесса изготовления форм офсетной печати по технологии "компьютер-печатная форма".

      281. Должен знать:

      конструкцию лазерного гравировального автомата, электронной системы "компьютер-печатная форма";

      особенности основных способов репродукционной техники при воспроизведении цветных оригиналов;

      принципы цветоделения и особенности градационной и цветоделительной ретуши диапозитивов;

      принципы цветоделительного маскирования; технические требования, предъявляемые к качеству оригиналов и градационным характеристикам цветоделенных диапозитивов и монтажей, к комплекту формных цилиндров и готовому комплекту печатных форм;

      способы контроля качества и корректуры печатной формы.

      282. Требуется среднее профессиональное образование.

      35. Оператор фотонаборных автоматов и систем

      Параграф 1. Оператор фотонаборных автоматов и систем, 5-й разряд

      283. Характеристика работ:

      ведение процесса получения диапозитивов (позитивов) текста на фотонаборных электронных установках электронно-механического типа, лазерных установках;

      установка формата, кегля, подготовка пленки, зарядка кассеты, закрепление кассеты в обслуживаемой машине, определение оптимальной экспозиции, установка шрифтоносителей;

      установка перфоленты или дискеты в считывающее устройство, обработка фотопленки (фотобумаги), устранение неполадок в процессе работы, подбор диапозитивов (позитивов) текста в соответствии с оригиналом и корректурой;

      чистка и смазка фотонаборного автомата;

      ведение процесса получения диапозитивов текста на лазерном экспонирующем устройстве с последующим автоматическим экспонированием и химической обработкой фотоматериала;

      зарядка кассеты;

      закрепление кассеты в устройстве;

      ввод программ;

      установка дискет в дисковод;

      подача необходимых команд экспонирования;

      ведение процесса получения корректурных оттисков на фотокорректурных установках.

      284. Должен знать:

      схему и устройство фотонаборной электронной установки;

      правила эксплуатации, настройки оптических приборов;

      основы программирования;

      систему кодов;

      характеристику и свойства фотоматериалов, растворов для обработки фотоматериалов;

      технические правила разметки оригиналов;

      типографскую систему измерений, кегли, гарнитуры шрифтов;

      технические требования, предъявляемые к качеству текстовых диапозитивов и способы их денситометрического контроля;

      методы устранения основных неполадок в работе обслуживаемой машины.

      Параграф 2. Оператор фотонаборных автоматов и систем, 6-й разряд

      285. Характеристика работ.

      ведение процесса получения диапозитивов (позитивов) текста на фотонаборной электронной установке с электронно-лучевой трубкой или лазерным устройством с пульта управления; распечатка программы на алфавитно-цифровом печатающем устройстве с вводом программ для передачи информации и установкой шрифта в соответствии с языком, на котором будет произведен набор (русская, латинская и другие основы); обеспечение бесперебойной работы установки.

      изготовление откорректированной программы.

      выявление и устранение ошибок, допущенных наборщиком при задании постоянных признаков набора.

      получение диапозитивов текста, верстка книжно-журнального и газетного набора на видеотерминальном устройстве.

      286. Должен знать:

      устройство и блок-схему фотонаборной электронной установки;

      основы программирования, электроники и наборного дела;

      раскладку клавиатуры и правила работы на ней;

      систему двоичного и восьмеричного исчисления;

      адреса программ при работе на обслуживаемой машине;

      принцип действия видеотерминального устройства;

      технические правила набора и верстки, техническую документацию к верстке;

      приемы сложного графопостроения, растрового экспонирования;

      простейшие неисправности в работе фотонаборной электронной установки и способы их устранения.

      287. Требуется среднее профессиональное образование.

      Параграф 3. Оператор фотонаборных автоматов и систем, 7-й разряд

      288. Характеристика работ.

      ведение процесса получения диапозитивов сверстанного текста на фотонаборной системе по переработке электронного набора.

      ввод программ, контроль правильности записи информации в системе; вывод текста на лазерный принтер и фотонаборный автомат; наблюдение за работой системы и обеспечение ее бесперебойной работы.

      289. Должен знать:

      устройство фотонаборной системы по переработке электронного набора;

      программы верстки книг, журналов, газет;

      методы работы на персональных компьютерах и считывающих устройствах;

      методы записи на магнитную пленку.

      290. Требуется среднее профессиональное образование.

      36. Оператор электронных автоматов по изготовлению форм высокой печати

      Параграф 1. Оператор электронных автоматов по изготовлению форм высокой печати, 4-й разряд

      291. Характеристика работ.

      изготовление клише на цинковых, магниевых, пластмассовых пластинах и других материалах с черно-белых штриховых оригиналов-позитивов (фотографий, рисунков, оттисков текстовой печати) без изменения масштаба на электронно-гравировальных автоматах; подготовка и закрепление пластины и оригинала в автомате; установка линиатуры и масштаба гравирования; выбор, установка, регулирование и закрепление резца в соответствии с характером оригинала и формным материалом; настройка автомата по видам тени и света в соответствии с заданной линиатурой, контрастностью оригинала и назначением клише (непосредственно печатание, матрицирование);

      обработка клише с помощью специальных приспособлений;

      смазка и чистка обслуживаемой машины;

      изготовление на электронно-гравировальных автоматах мелорельефных приправок на специальной фольге;

      изготовление форм с черно-белых и цветных текстовых и штриховых оригиналов на электронно-искровых автоматах; определение режима работы автомата в зависимости от качества оригинала и вида работы;

      подбор светофильтров;

      ретушь изготовленной формы.

      292. Должен знать:

      принцип воспроизведения штриховых одно- и многоцветных оригиналов в высокой печати;

      принцип образования печатающих и пробельных элементов в электронно-искровом автомате;

      спектральную характеристику светофильтров;

      технические требования, предъявляемые к качеству оригиналов для воспроизведения на электронно-гравировальном автомате и электронно-искровом автомате, формным материалам, качеству штриховых клише и печатных форм;

      элементы светотехники, оптики и электроники;

      основные сведения о процессах приправки и высокой печати.

      Параграф 2. Оператор электронных автоматов по изготовлению форм

      высокой печати, 5-й разряд

      293. Характеристика работ.

      изготовление клише на цинковых, магниевых, пластмассовых пластинах и других материалах с черно-белых полутоновых оригиналов-позитивов (фотографий, рисунков) без изменения и с изменением масштаба на электронно-гравировальных автоматах.

      294. Должен знать:

      принцип воспроизведения черно-белых полутоновых оригиналов в высокой печати;

      технические требования, предъявляемые к качеству растровых клише для однокрасочной печати;

      особенности травления растровых клише;

      способы устранения простейших неполадок в работе электронно-гравировального автомата.

      Параграф 3. Оператор электронных автоматов по изготовлению форм

      высокой печати, 6-й разряд

      295. Характеристика работ:

      изготовление клише на пластмассовых, алюминиевых, магниевых и цинковых пластинах, на фотопленках и других материалах с цветных прозрачных и непрозрачных полутоновых и штриховых оригиналов (фотографий, рисунков и тому подобное) без изменения и с изменением масштаба на электронно-гравировальных автоматах; настройка автомата по трем краскам в соответствии с избранной триадой;

      регулирование обслуживаемой машины в соответствии с цветами и контрастностью оригиналов;

      настройка электронно-гравировального автомата по черной краске;

      удаление заусениц и проведение дополнительной корректуры;

      участие в наладке электронно-гравировального автомата.

      296. Должен знать:

      понятие о цветовом анализе и синтезе;

      методы цветокорректуры;

      технологию травления клише для цветных репродукций;

      технические требования, предъявляемые к качеству клише для многокрасочной печати;

      приемы настройки электронно-гравировального автомата.

      37. Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению

      форм глубокой печати

      Параграф 1. Оператор электронных гравировальных автоматов по

      изготовлению форм глубокой печати, 5-й разряд

      297. Характеристика работ:

      ведение процесса изготовления форм глубокой печати для однокрасочной репродукции с текстовых и иллюстрационных (штриховых и тоновых) оригиналов на электронном гравировальном автомате с пульта управления или с использованием компьютера;

      подбор, подготовка и закрепление формного цилиндра в автомате; обработка поверхности цилиндра; смена резца и настройка анализирующего и гравирующего устройства; обеспечение бесперебойной работы автомата;

      изготовление с монтажа диапозитивов копий оригиналов;

      определение качества копии оригинала и измерение оптической плотности в участках светов, полутонов и теней;

      техническая ретушь копии оригинала, установка просмотрового цилиндра и закрепление на нем копии оригинала, настройка анализирующей и гравирующей систем по данным измерений копии оригинала;

      контроль работы электронно-гравировального автомата и измерительных приборов.

      298. Должен знать:

      устройство электронного гравировального автомата;

      принцип работы с компьютером;

      принцип образования печатающих и пробельных элементов в автомате;

      основы электроники;

      технические требования, предъявляемые к качеству монтажа и градационным характеристикам диапозитивов и оригиналов для гравирования, к формному цилиндру и к готовой печатной форме;

      способы контроля качества форм глубокой печати.

      Параграф 2. Оператор электронных гравировальных автоматов по

      изготовлению форм глубокой печати, 6-й разряд

      299. Характеристика работ:

      ведение процесса изготовления форм глубокой печати для многокрасочной репродукции на электронном гравировальном автомате с пульта управления или с использованием компьютера.

      300. Должен знать:

      конструкцию электронного гравировального автомата;

      особенности основных способов репродукционной техники при воспроизведении цветных оригиналов;

      принципы цветоделения и особенности градационной и цветоделительной ретуши диапозитивов;

      принципы цветоделительного маскирования;

      технические требования, предъявляемые к качеству оригиналов и градационным характеристикам цветоделенных диапозитивов и монтажей, к комплекту формных цилиндров и к готовому комплекту гравированных печатных форм;

      способы контроля качества и корректуры гравированной печатной формы.

      301. Требуется среднее профессиональное образование.

      38. Оператор электронного набора и верстки

      Параграф 1. Оператор электронного набора и верстки, 5-й разряд

      302. Характеристика работ:

      набор, правка и верстка текста, содержащего различные шрифтовые и нешрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические, астрономические и другие знаки, однострочные формулы на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами;

      набор и правка указанного выше текста на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами с учетом особенностей кодирования по Брайлю;

      подготовка обслуживаемого оборудования к работе, ввод параметров набора, набор, правка, ввод графических элементов, верстка, распечатка текста на принтере, запись файлов на внешние носители информации, работа в компьютерной сети.

      303. Должен знать:

      принципы действия основного и вспомогательного оборудования и приемы работы на нем;

      технические правила разметки оригиналов, элементы дизайна;

      технические правила набора, правки и верстки;

      типографскую систему измерения, корректурные знаки и гарнитуры шрифтов;

      компьютерную терминологию, применяемое программное обеспечение для набора и верстки текста;

      способы получения корректурных копий на принтерах, информации из баз данных и вывода информации по сети и на внешние носители.

      304. Требуется среднее профессиональное образование.

      305. Примеры работ:

      Набор и правка

      1) газеты;

      2) социально-экономическая, художественная, детская, научно-популярная литература;

      3) учебники по литературе, экономике, медицине;

      4) формы акциденции.

      Верстка

      1) книжно-журнальный, газетный текст в несколько колонок с линейками и простыми рамками, выворотками до 3-х различных форматов на полосе, с оборкой клише;

      2) рекламная продукция.

      Параграф 2. Оператор электронного набора и верстки, 6-й разряд

      306. Характеристика работ:

      набор, правка и верстка текста, насыщенного математическими, химическими, физическими, астрономическими знаками, формулами, сокращенными обозначениями, а также текста на языках с системой письма особых графических форм; ввод сложных элементов оформления на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами;

      набор и правка указанного выше текста на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами с учетом особенностей кодирования по Брайлю;

      набор выводов, таблиц.

      307. Должен знать:

      математические, химические, астрономические и другие знаки, применяемые при сложном наборе;

      шрифты особых графических форм;

      технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул;

      правила применения программного обеспечения для набора и верстки текста указанной выше сложности.

      308. Требуется среднее профессиональное образование.

      309. Примеры работ:

      Набор и правка

      1) журналы реферативные типа "Химия", "Физика", "Вычислительная математика";

      2) издания словарно-энциклопедические;

      3) социально-экономическая, детская, научно-популярная, техническая литература;

      4) учебники на восточных и африканских языках с системой письма особых графических форм;

      5) учебники по физике, химии, математике, грамматике.

      Верстка

      1) книжно-журнальный, газетный текст, насыщенный сложными элементами оформления (элементы различной конфигурации, строки и блоки по диагонали), с наличием более 3-х различных форматов на полосе;

      2) многокрасочные массовые издания и рекламная продукция.

      Параграф 3. Оператор электронного набора и верстки, 7-й разряд

      310. Характеристика работ:

      верстка и монтаж многокрасочных книжно-журнальных изданий, рекламных полос в газетах со сложными элементами оформления, обработка и корректирование иллюстраций, шрифтовое и графическое оформление изданий на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами;

      подготовка обслуживаемого оборудования к работе, верстка, получение корректурных копий, запись файлов на внешние носители информации.

      311. Должен знать:

      технические правила верстки книжно-журнальных, газетных и рекламных изданий;

      современное программное обеспечение обработки текстовой и изобразительной информации;

      требования, предъявляемые к исходной информации;

      способы создания графических элементов.

      312. Требуется среднее профессиональное образование.

      313. Примеры работ:

      Верстка

      1) высокохудожественные альбомы по искусству;

      2) многокрасочные иллюстрированные журналы;

      3) многокрасочные рекламные газетные полосы;

      4) подарочные и юбилейные издания;

      5) ценные бумаги и банкнотные изделия.

      39. Оператор электронного цветоделения

      Параграф 1. Оператор электронного цветоделения, 5-й разряд

      314. Характеристика работ:

      ведение процесса изготовления откорректированных фотоформ для однокрасочной репродукции и репродукции дуплекс на монохроматическом сканере;

      предварительная визуальная оценка и сканирование оригинала, корректирование градационной характеристики в соответствии со свойствами оригинала и условиями полиграфического воспроизведения;

      вывод изображения на фотопленку и ее обработка.

      315. Должен знать:

      технические возможности и основы технологической настройки основного и вспомогательного оборудования;

      технические требования, предъявляемые к оригиналам и готовым фотоформам;

      методы их контроля;

      основы технологии полиграфического производства.

      316. Требуется среднее профессиональное образование.

      317. Примеры работ:

      Изготовление фотоформ

      1) однокрасочные репродукции;

      2) репродукции дуплекс.

      Параграф 2. Оператор электронного цветоделения, 6-й разряд

      318. Характеристика работ:

      ведение процесса изготовления цветоделенных откорректированных фотоформ для массовых многокрасочных изданий на электронных системах или цветоделителях-цветокорректорах;

      технологическая настройка и подготовка основного и вспомогательного оборудования к работе, оценка сложности оригинала и выбор режима сканирования и коррекции изображения с учетом характера оригинала и условий полиграфического воспроизведения;

      промежуточный контроль результатов цветоделения с помощью видеоконтрольного устройства или цифровой цветопробы;

      вывод изображения на фотопленку и ее обработка;

      контроль полученных фотоформ на соответствие техническим требованиям и условиям дальнейшего полиграфического воспроизведения.

      319. Должен знать:

      технические возможности и основы технологической настройки основного и вспомогательного оборудования;

      технические требования, предъявляемые к оригиналам и цветоделенным фотоформам;

      способы цветовой, градационной и частотной коррекции изображения для получения фотоформ, обеспечивающих оптимальное полиграфическое воспроизведение оригинала;

      программное обеспечение для проведения сканирования оригиналов и коррекции изображения массовых многокрасочных изданий;

      методы работы в электронной сети и записи на внешние носители.

      320. Требуется среднее профессиональное образование.

      321. Примеры работ:

      Изготовление фотоформ

      1) афиши;

      2) детская литература;

      3) многокрасочные газеты;

      4) многокрасочная упаковочная продукция;

      5) настенные календари;

      6) плакаты;

      7) рекламная продукция;

      8) учебники.

      Параграф 3. Оператор электронного цветоделения, 7-й разряд

      322. Характеристика работ:

      ведение процесса изготовления цветоделенных откорректированных фотоформ для художественных изданий на электронных системах или цветоделителях-цветокорректорах.

      323. Должен знать:

      программное обеспечение для проведения сканирования и коррекции изображений художественных многокрасочных изданий.

      324. Требуется среднее профессиональное образование.

      325. Примеры работ:

      Изготовление фотоформ

      1) календари;

      2) проспекты;

      3) художественные и многокрасочные издания;

      4) этикеточная и рекламная продукция.

      Параграф 4. Оператор электронного цветоделения, 8-й разряд

      326. Характеристика работ:

      ведение процесса изготовления цветоделенных откорректированных фотоформ для высокохудожественных изданий, требующих высшей точности воспроизведения на электронных системах или цветоделителях-цветокорректорах.

      327. Должен знать:

      возможности программного обеспечения для обработки цветных оригиналов высокохудожественных изданий.

      328. Требуется среднее профессиональное образование.

      329. Примеры работ:

      Изготовление фотоформ

      1) иллюстрации для энциклопедических и редких специальных изданий;

      2) репродукции с музейных картин.

      40. Отделывальщик клише

      Параграф 1. Отделывальщик клише, 3-й разряд

      330. Характеристика работ.

      отделка и крепление клише на неметаллические подставки;

      распиливание и рубка пластин на отдельные клише;

      выявление пробельных мест в штриховых и снятие фацета на фацетном станке у растровых клише;

      сверление отверстий;

      подготовка подставок;

      крепление клише на подставки;

      обрезка досок;

      торцевание подставок;

      чистка и смазка обслуживаемых станков;

      заточка фрез и резцов.

      331. Должен знать:

      принцип воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов в высокой печати;

      особенности отделки штриховых и растровых клише;

      основные свойства металлов, сплавов, пород дерева и других материалов, применяемых для изготовления клише и подставок;

      приемы заточки фрез и резцов;

      приемы регулирования фацетного, фрезерного, сверлильного и строгального станков.

      Параграф 2. Отделывальщик клише, 4-й разряд

      332. Характеристика работ:

      отделка комбинированных клише, а также клише, представляющих сложные монтажи обложек, вкладок для многокрасочной печати;

      вырезка уголков на клише и "окошек" для текста;

      фрезерование пробелов и фона растровых клише;

      отделка растровых клише для изготовления с них гальваностереотипов.

      333. Должен знать:

      основные принципы многокрасочной печати;

      особенности отделки клише для многокрасочной печати;

      допуски на совмещение красок.

      41. Отливщик

      Параграф 1. Отливщик, 3-й разряд

      334. Характеристика работ:

      отливка из типографского сплава линеек, реглетов, шпонов и пломб всех размеров на пробельно-линеечных отливных машинах всех систем;

      установка отливной формы в машину и шага транспортирующего механизма;

      регулирование температуры сплава, подачи воды и масла, поршневого давления;

      отделка и проверка качества готовой продукции;

      устранение неполадок оборудования в процессе работы;

      регулирование, чистка и смазка машины.

      335. Должен знать:

      типографскую систему измерения;

      виды и назначение линеек, реглетов и шпонов;

      режимы отливки пробельных материалов и линеек;

      состав типографского сплава;

      приемы регулирования пробельно-линеечных отливных машин.

      Параграф 2. Отливщик, 4-й разряд

      336. Характеристика работ:

      отливка бабашек, квадратов и шпаций на отливных автоматах;

      снятие и протирка головки отливного автомата;

      лакировка отливной формы и котла;

      чистка мундштука;

      проверка качества сплава;

      регулирование температуры сплава и воды;

      снятие изгари;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      регулирование, чистка и смазка отливного автомата.

      337. Должен знать:

      виды и назначение бабашек, квадратов и шпаций;

      технические требования, предъявляемые к качеству отливаемых материалов;

      монотипную систему измерения.

      Параграф 3. Отливщик, 5-й разряд

      338. Характеристика работ:

      отливка набора всех групп сложности на буквоотливных автоматах всех систем;

      перемена гарнитуры и кегля шрифта;

      установка рамы;

      замена сет-клина;

      установка формата;

      приводка линии шрифта, межбуквенных пробелов и тому подобное;

      отливка шрифта кегля выше 7 пунктов и несложных орнаментов на отливных машинах всех систем; установка машин на отливку шрифта нужного начертания и кегля;

      проверка качества отливки;

      выполнение операций приводки по чертежам или контрольным приводным литерам;

      регулирование механизмов буквоотливных автоматов.

      339. Должен знать:

      государственный стандарт на монотипные шрифты;

      русский, латинский и национальный алфавиты;

      правила приводки шрифта;

      технические правила набора;

      приемы регулирования основных узлов машин для отливки шрифта и набора.

      Параграф 4. Отливщик, 6-й разряд

      340. Характеристика работ:

      отливка шрифта кегля до 7 пунктов, рукописного шрифта, гартовых стереотипов, свинцовых болванок, цифровых и литерных колес к нумерационным аппаратам, сложных орнаментов;

      заточка и установка резцов в отделывательном аппарате и на головке универсальных машин;

      отливка набора всех групп сложности и шрифтов особых графических форм.

      341. Должен знать:

      приемы заточки и установки резцов в отделывательном аппарате и на головке универсальных машин;

      методы корректирования сплава;

      технологический процесс изготовления и юстировки всевозможных матриц;

      шрифты особых графических форм.

      42. Переводчик форм глубокой печати

      Параграф 1. Переводчик форм глубокой печати, 4-й разряд

      342. Характеристика работ:

      перевод пигментных копий "сухим" и "мокрым" способами для форм, изготовляемых по однопроцессному методу;

      обмер, разметка, протирка, обезжиривание и промывка поверхности цилиндра;

      приготовление растворов;

      разметка и проявление копий;

      сушка пигментных копий;

      контроль качества копий с помощью лупы и контрольно-измерительной линейки;

      регулирование, чистка и смазка переводных станков.

      343. Должен знать:

      принцип обработки печатающих и пробельных элементов в глубокой печати; назначение растра;

      состав пигментной бумаги;

      технические требования, предъявляемые к качеству формных цилиндров, пигментных копий и материалов;

      состав и правила приготовления растворов;

      режимы проявления;

      основные сведения о печатном процессе.

      Параграф 2. Переводчик форм глубокой печати, 5-й разряд

      344. Характеристика работ:

      перевод копий для форм, изготовляемых по двухпроцессному методу, форм многокрасочной печати и способу "дуплекс".

      345. Должен знать:

      принцип воспроизведения многоцветных оригиналов и оригиналов по способу "дуплекс";

      особенности перевода форм для многокрасочной печати.

      43. Полировщик формных цилиндров глубокой печати

      Параграф 1. Полировщик формных цилиндров глубокой печати, 3-й разряд

      346. Характеристика работ:

      выполнение операций по полировке поверхности основного медного слоя цилиндров и "тиражной рубашки";

      сборка цилиндра на удлинители и установка на полировальный станок, подготовка материалов к полировке, полировка, установка цилиндра на пирамиду, выверка диаметра цилиндра микрометром.

      347. Должен знать:

      требования, предъявляемые к качеству поверхности медной основы формного цилиндра и "медной рубашки";

      размеры формных цилиндров;

      характеристику и состав полировальных паст.

      44. Пробист высокой печати

      Параграф 1. Пробист высокой печати, 2-й разряд

      348. Характеристика работ:

      снятие корректурных оттисков с набора, нотных досок, комплектов шрифта и стереотипов на корректурно-печатных станках всех систем;

      закрепление стереотипов на формном цилиндре или установка гранок, полос набора или комплектов шрифта на талере корректурно-печатного станка;

      заготовка бумаги, краски и других материалов;

      выверка красочного аппарата и печатного цилиндра;

      регулирование, чистка и смазка станка;

      перевод рисунков с граверных досок и валиков на бумагу вручную и на машинах;

      определение пригодности бумаги для печатания;

      проверка качества приготовленной мастики;

      определение годности гравировальных досок и валиков машины для перевода рисунков;

      печатание на корректурно-печатных станках малотиражных бланочных работ.

      349. Должен знать:

      типографскую систему измерения;

      отличительные признаки шрифтов различных гарнитур;

      виды пробельных материалов и линеек;

      варианты спуска полос;

      общие сведения о процессах и печатания;

      технические требования, предъявляемые к краске, бумаге, мастике и другим материалам и оттискам;

      приемы регулирования корректурно-печатных станков.

      Параграф 2. Пробист высокой печати, 3-й разряд

      350. Характеристика работ:

      снятие пробных оттисков с клише после углубления, корректурного и чистого травления и фотополимерных форм для однокрасочной печати;

      изготовление шаблона для закрытия краев клише;

      накатывание краски на клише и смывание ее после получения оттиска;

      изготовление силовой приправки, смывание пластин и валиков;

      чистка и смазка корректурно-печатного станка;

      печатание на корректурно-печатных станках малотиражных текстовых работ;

      снятие корректурных оттисков с набора, комплектов шрифтов системы письма особых графических форм.

      351. Должен знать:

      принцип воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов в высокой печати;

      технические требования, предъявляемые к качеству клише;

      номера и состак красок;

      сорта к свойства бумаг;

      общие сведения о процессе изготовления форм высокой печати;

      приемы регулирования корректурно-печатного станка;

      отличительные признаки графики языков с системой письма особых графических форм.

      Параграф 3. Пробист высокой печати, 4-й разряд

      352. Характеристика работ:

      снятие пробных и шкальных оттисков с клише после углубления, корректурного травления и фотополимерных форм для многокрасочной печати;

      составление краски нужного цветового тона;

      печатание на корректурно-печатных станках несложных сеток, текста и малотиражных работ с переменой нумерации, литер, серий, строк;

      получение оттисков на мелованной бумаге, оттисков на прозрачных пленках для текстовых форм офсетной и глубокой печати, корректурных оттисков с форм энциклопедических и высокохудожественных изданий, насыщенных клише, с различными вариантами спуска полос.

      353. Должен знать:

      принцип воспроизведения многоцветных оригиналов;

      требования, предъявляемые к качеству клише и фотополимерных форм для многокрасочной печати;

      правила смещения и порядок наложения красок при печати;

      особенности приправки и печатания многокрасочных работ;

      приемы регулирования вакуумно-вибрационного станка для получения оттисков с набора.

      Параграф 4. Пробист высокой печати, 5-й разряд

      354. Характеристика работ:

      печатание на корректурно-печатных станках многокрасочных работ, насыщенных сетками, линейками ассюре и другими гильоширными и орнаментальными печатающими элементами, а также с клише и фотополимерных форм высокохудожественных и музейных работ.

      355. Должен знать:

      требования, предъявляемые к качеству форм, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы, а также к фотополимерным формам и клише высокохудожественных и музейных работ;

      системы нумерационных аппаратов и приемы их регулирования.

      45. Пробист плоской печати

      Параграф 1. Пробист плоской печати, 2-й разряд

      356. Характеристика работ:

      перевод изображения с филигранной бумаги на изделия;

      выполнение отдельных операций по изготовлению офсетных форм под руководством пробиста плоской печати более высокой квалификации.

      357. Должен знать:

      приемы прокатки и снятия филигранной бумаги;

      технические требования, предъявляемые к отпечатанным надписям;

      методы предупреждения брака при переводе изображения.

      Параграф 2. Пробист плоской печати, 3-й разряд

      358. Характеристика работ:

      выполнение отдельных операций по изготовлению литоофсетных форм;

      получение жирных оттисков на переводной бумаге с оригинальных форм, выполненных на литографском камне или металлических пластинах;

      расстановка оттисков и наколка их на папку, перевод рисунка с жирных оттисков на литографский камень или металлическую пластину;

      изготовление лепков деколи путем получения оттиска с оригинальной формы на пробопечатном станке;

      установка оригинальной формы на талер станка и ее смывание;

      выполнение отдельных операций по переводу рисунков под руководством пробиста плоской печати более высокой квалификации;

      составление переводной краски;

      проверка работы пробопечатного станка; исправление дефектов формы; регулирование, чистка и смазка станка.

      359. Должен знать:

      форматы изданий; нормы раскладки полос;

      типографскую систему измерений; принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати;

      технические требования, предъявляемые к переводным бумагам, краскам и жирным оттискам; специальную терминологию и знаки, встречающиеся при выполнении особых видов работ (нот, карт);

      характеристику формных материалов и требования, предъявляемые к подготовке их поверхности;

      назначение применяемого инструмента и правила пользования им;

      способы корректуры форм;

      правила тиснения лепков, сохранения пунктиров и гравировок;

      технические требования, предъявляемые к деколи;

      правила обслуживания пробопечатного станка.

      Параграф 3. Пробист плоской печати, 4-й разряд

      360. Характеристика работ:

      получение пробных оттисков (в одну краску и совмещенных) с машинных форм однокрасочной и многокрасочной печати на пробопечатном станке; подготовка станка к работе;

      установка декеля, контроль правильности установки талеров;

      определение требуемого давления;

      подготовка увлажняющего и красочного аппаратов;

      подготовка материалов и формы;

      установка передних и боковых упоров;

      проверка работы пробопечатного станка и устранение неполадок в его работе;

      перекатка и отделка форм;

      гидрофобизация пробельных элементов;

      гидрофобизация печатающих элементов;

      нанесение краски;

      получение пробных оттисков;

      нанесение на форму защитного коллоида;

      сушка формы;

      печатание несложных изданий на офсетном пробопечатном станке;

      получение пробных оттисков с оригинальных форм для многокрасочной печати совместно с пробистом плоской печати более высокой квалификации;

      контроль качества пробных оттисков с использованием тест-объектов и денситометра.

      361. Должен знать:

      технологический процесс изготовления литоофсетных форм любым способом;

      технические требования, предъявляемые к печатным формам, валикам и материалам, оттискам деколи;

      свойства печатных бумаг, печатных и переводных красок;

      рецепты растворов для обработки печатных форм;

      элементы картографии;

      свойства керамических красок и их растворителей;

      приемы работы на денситометре;

      приемы регулирования офсетного пробопечатного станка.

      362. Примеры работ:

      1) оттиски редакционные с размером рисунка до 45х60 см включительно;

      2) оттиски пробные - с машинных форм однокрасочной и многокрасочной печати;

      3) работы малотиражные с размером рисунка до 45х60 см включительно;

      4) работы однокрасочные.

      Параграф 4. Пробист плоской печати, 5-й разряд

      363. Характеристика работ:

      получение пробных оттисков в нормализованных условиях с оригинальных и машинных форм для работ с простыми штриховыми и декоративными элементами, подписями, фоновыми плашками для одно- и многокрасочной печати, однокрасочных растровых работ, дуплексов, многокрасочных штриховых работ с раздельным расположением красок или с наложением не более двух красок для получения смешанных тонов;

      перевод рисунка деколи с оригинального камня на бумагу и с бумаги на камень с обработкой и прижиганием рисунка газовой горелкой;

      получение пробных оттисков;

      припудривание оттисков краской;

      расчет дозы красок при подборе цвета;

      составление паспорта рисунка;

      печатание оттисков для редакционной корректуры карт и малотиражных работ на пробопечатном станке;

      впечатывание "спецнагрузки" в оттиски изданных карт.

      364. Должен знать:

      принцип воспроизведения многоцветных оригиналов;

      способы корректуры негативов, диапозитивов и форм;

      ассортимент печатных красок;

      порядок наложения красок при печатании, способы смещения их;

      нормы оптических плотностей красок.

      365. Примеры работ:

      1) оттиски пробные деколи;

      2) оттиски пробные с форм до и после корректуры;

      3) оттиски пробные с машинных форм для специзделий, марок, маркированных открыток, конвертов и высокохудожественных работ (вклейки в энциклопедические издания, атласы и тому подобное);

      4) оттиски редакционные с размером рисунка до 45х105 см включительно;

      5) работы малотиражные с размером рисунка выше 45х60 см;

      6) работы многокрасочные.

      Параграф 5. Пробист плоской печати, 6-й разряд

      366. Характеристика работ:

      получение пробных оттисков в нормализованных условиях с оригинальных форм для сложных работ с мелкими графическими деталями, фоновых работ с тонким выворотным шрифтом, многоцветных растровых работ, высокохудожественных многокрасочных работ со сложным цветоделением, большим количеством градационных переходов, с передачей фактуры оригинала;

      изготовление переводов для машинных форм путем размножения оригинальных рисунков;

      восстановление недостающих штрихов и изображений в оригинальной форме;

      ведение библиотеки оригинальных форм.

      367. Должен знать:

      основы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе);

      требования, предъявляемые к качеству оттисков-дубликатов постоянного хранения;

      правила эксплуатации многокрасочных пробопечатных станков, оснащенных системами измерения и контроля пробной печати;

      принцип устройства и эксплуатации установок для получения цветопробы.

      368. Примеры работ:

      1) оттиски-дубликаты постоянного хранения карт всех масштабов;

      2) оттиски на винипрозе, ледерине и тому подобное;

      3) оттиски пробные с оригинальных форм мелкомасштабных карт, атласов, многокрасочных художественных этикеток, грамот и тому подобное;

      4) оттиски редакционные с размером рисунка выше 45х105 см.

      46. Ретушер

      Параграф 1. Ретушер,2-й разряд

      369. Характеристика работ:

      техническая ретушь (отмазка полей и удаление пятен) негативов и диапозитивов для черно-белой репродукции, а также оригиналов, отпечатанных типографским способом.

      Должен знать:

      принцип получения фотографического изображения;

      свойства ретушерной краски и способы ее нанесения;

      назначение применяемого инструмента.

      Параграф 2. Ретушер, 3-й разряд

      370. Характеристика работ:

      ретушь: штриховых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с раздельными расположениями красочных элементов; ретушь растровых и полутоновых негативов и диапозитивов для черно-белой и дуплекс-репродукции с крупными деталями рисунка и резкими градационными переходами тона; ретушь текстовых диапозитивов и негативов с восстановлением (поправкой) отдельных букв и знаков;

      ретушь нотных оригиналов с восстановлением волосных штрихов нотных знаков;

      расчленительная ретушь негативов несложных карт;

      выполнение "заливок" и "отмазок" по "бледным", а также с использованием съемных слоев на негативах и позитивах крупномасштабных карт.

      371. Должен знать:

      принцип образования печатающих и пробельных элементов по способам печати;

      технические требования, предъявляемые к качеству негативов и диапозитивов при различных способах печати;

      сорта фотопленки;

      рецепты растворов и их применение при ретуши;

      основы растровой фотографии;

      методы контроля фотографических изображений по градационной шкале;

      условные знаки топографических и специальных карт и их изображение на цветных оттисках;

      макеты "заливок" и расчленительной ретуши.

      Параграф 3. Ретушер,4-й разряд

      372. Характеристика работ:

      ретушь: растровых и полутоновых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с резкими градационными переходами тона и несложным цветоделением; черно-белой и дуплексрепродукции с мелкими деталями рисунка и мягкими переходами тона; штриховых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с совмещением красочных элементов;

      выкрывание негативов для комбинированных работ (сетка, штрих);

      расчленительная ретушь негативов топографических карт с прорезкой рисунка;

      нарезка координатной сетки на негативах контура или гравировальных основах по "бледному" изображению контура;

      справление позитивов и диапозитивов с нанесением отдельных условных знаков, шрифтов, нотных знаков в соответствии с корректурой.

      373. Должен знать:

      принцип воспроизведения полутоновых многоцветных оригиналов;

      технические требования, предъявляемые к качеству цветоделенных негативов и диапозитивов;

      технику прорезки рисунка, а также нанесения подписей и отдельных знаков на негативах, позитивах и формах;

      допуски на совмещение красок;

      начертание картографических шрифтов;

      принцип изготовления гравировальных основ и назначение применяемого инструмента.

      Параграф 4. Ретушер, 5-й разряд

      374. Характеристика работ:

      ретушь: растровых и полутоновых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции со сложным цветоделением, требующим значительной проработки полутонов, черно-белой и дуплексрепродукции высокохудожественных работ (вклейки в энциклопедические и другие издания, марки); штриховых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с тонкими графическими элементами рисунка, с художественными орнаментами, виньетками, требующими прорисовки;

      проведение заливочных работ и "отмазка" сеток на негативах сложных карт;

      расчленительная ретушь мелкомасштабных карт.

      375. Должен знать:

      методы цветокорректуры;

      построение атласа ретушера;

      элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе);

      номера и эталоны печатных красок;

      порядок наложения красок при многокрасочной печати.

      Параграф 5. Ретушер, 6-й разряд

      376. Характеристика работ:

      выполнение всех видов ретушерных работ на негативах и диапозитивах высокохудожественных работ для многоцветной репродукции с оригиналов, исполненных в любой манере, с точным соблюдением фактуры оригинала (медицинские атласы, репродукции произведений живописи и графики, художественные издания, морские атласы и тому подобное), а также работ со сложным цветоделением, большой гаммой полутонов, требующих особо тщательной проработки деталей, с применением цветокорректирующих масок;

      выполнение всех видов ретушерных работ на негативах и диапозитивах, требующих проработки при помощи аэрографа.

      377. Должен знать:

      методы определения качества негативов и диапозитивов по контрольным шкалам с использованием денситометра;

      спектральную характеристику светофильтров.

      378. Требуется среднее профессиональное образование.

      Параграф 6. Ретушер, 7-й разряд

      379. Характеристика работ:

      выполнение всех видов ретушерных работ на негативах и диапозитивах изделий Гознака (денежные изделия; ценные бумаги - сертификаты, аккредитивы, акции, страховые полисы, казначейские обязательства, облигации; чековые и сберегательные книжки, марки, паспортная документация и тому подобное).

      380. Должен знать:

      методы определения качества негативов и диапозитивов продукции Госзнака.

      381. Требуется среднее профессиональное образование.

      47. Стереотипер

      Параграф 1. Стереотипер, 2-й разряд

      382. Характеристика работ:

      подготовка формы и матричного материала к матрицированию;

      спуск и раскладка полос;

      обкладка, заключка и выверка форм;

      увлажнение матричного картона;

      полив каучуком и нанесение графита на листы пластмассового материала;

      подготовка картонных матриц к отливке, склеивание и проклеивание матриц картоном.

      383. Должен знать:

      форматы изданий;

      варианты спуска двух, четырех и восьми полос;

      нормы раскладки; типографскую систему измерения;

      виды пробельного материала;

      технические требования, предъявляемые к набору и клише;

      свойства материалов из пластмасс.

      Параграф 2. Стереотипер, 4-й разряд

      384. Характеристика работ:

      выполнение отдельных операций по изготовлению стереотипов из типографского сплава;

      прессование матриц на ручных, механических и гидравлических прессах;

      контроль качества подготовки формы и материалов к матрицированию;

      получение сводки формы;

      расчет необходимого давления на форму;

      проверка уровня воды в водомерных стеклах, температуры прессовых плит;

      отливка стереотипов на ручных, полуавтоматических и автоматических станках и заливка клише в стереотипы;

      склеивание и проклеивание матриц картоном;

      зачистка оборота клише;

      изгибание по требуемому радиусу;

      припаивание ножек;

      проверка работы обслуживаемого станка;

      контроль технологических режимов отливки и прессования матриц;

      никелирование клише и стереотипов из типографского сплава;

      обезжиривание;

      травление и промывка клише и стереотипов;

      закрепление их в зажимах и загрузка в гальваническую ванну;

      подсчет площади, подлежащей покрытию металлом;

      выбор режима ведения процесса;

      составление и фильтрование электролита для никелирования клише и стереотипов;

      контроль гальванического процесса;

      приготовление растворов для обработки и обработка стереотипов и клише после никелирования;

      чистка гальванических ванн, штоков и анодов;

      отделка стереотипов на ростовых, фрезерных, фацетно-торцовых специальных и универсальных станках и вручную штихелем, стамеской и другим специальным инструментом;

      обрезка приливов;

      обработка по росту;

      фрезерование пробельных участков и строгание боковых граней на используемых ставках;

      восстановление печатающих элементов напайкой;

      высверливание ошибочных и впайка нужных литер и знаков;

      выверка и крепление клише на подставках и стереотипах из типографского сплава;

      отливка и отделка подставок под клише и нотных досок;

      устранение неполадок в работе применяемого оборудования;

      чистка и смазка обслуживаемых станков.

      385. Должен знать:

      технологический процесс изготовления матриц из картона и стереотипов из типографского сплава;

      методы контроля форм и правила пользования контрольно-измерительной аппаратурой;

      способы определения необходимого давления на форму;

      режимы матрицирования (влажность, давление, температура);

      состав и свойства типографского сплава;

      режимы отливки стереотипов;

      варианты фальцовки в ротационных машинах и схемы спуска стереотипов;

      порядок закрепления ротационных стереотипов на формных цилиндрах; состав электролита для никелирования стереотипов и клише;

      рецепты растворов и режимы работы гальванических ванн при покрытиях для различной тиражности;

      технические требования, предъявляемые к качеству металлопокрытий;

      влияние вредных примесей в электролитах на гальванические осадки и способы их удаления;

      элементы гальвано- и электротехники;

      правила управления электрооборудованием ванн;

      приемы регулирования прессов для прессования матриц, станков для отливки стереотипов, ростовых, фрезерных и фацетно-торцовых станков, циркульных и дисковых пил, применяемых при отделке стереотипов.

      386. Примеры работ:

      1) матрицы картонные – прессование;

      2) подставки под клише - отливка и отделка;

      3) стереотипы - закрепление клише;

      4) стереотипы и клише – никелирование;

      5) стереотипы из типографского сплава – отделка;

      6) стереотипы (плоские и ротационные) - отливка.

      Параграф 3. Стереотипер, 5-й разряд

      387. Характеристика работ:

      выполнение комплекса операций по изготовлению стереотипов из типографского сплава и пластмасс, гальванопластических стереотипов для печатания массовых изданий, а также выполнение отдельных сложных операций;

      подготовка форм и матричного материала для матрицирования;

      прессование матриц из картона, пластмасс, воска и свинца на ручных, механических и гидравлических прессах;

      выколачивание матриц вручную;

      изготовление матричной папки;

      отливка стереотипов из типографского сплава и прессование пластмассовых стереотипов на используемых станках и прессах различных типов;

      получение гальваноотложений с матриц и металлических литер;

      отделение гальваноотложения от матрицы, подготовка его к заливке и заливка сплавом;

      отделка стереотипов на используемых станках и вручную;

      корректура стереотипов (высверливание ошибочных и впайка нужных литер и знаков);

      рихтование гальваностереотипов;

      хромирование стереотипов из типографского сплава, гальваностереотипов и клише;

      составление, фильтрование и корректирование электролита для получения гальванопластических отложений и хромирования;

      приготовление растворов;

      ведение процесса электролиза;

      выявление и исправление дефектов гальваноотложений и металлопокрытий;

      устранение неполадок в работе применяемого оборудования;

      чистка и смазка обслуживаемых станков;

      заливка гальваноотложения сплавом;

      отделение гальваноотложений от матрицы;

      выколачивание оборотной стороны;

      загибка углов;

      обработка пробельных мест смесью мела с декстрином;

      горячее подлуживание, смазывание флюсом и заливка сплавом в специальных прессах;

      выполнение комплекса операций по прессованию матриц из картона для гальванопластических стереотипов.

      388. Должен знать:

      технологический процесс изготовления матриц и получения гальваноотложений с матриц из пластмасс, воска, свинца и с металлических литер;

      принципы гальванопластики;

      состав электролита для хромирования и получения медных гальваноотложений;

      режимы работы гальванованн;

      необходимые расчеты по гальванотехнике.

      389. Примеры работ:

      1) гальваноотложения с матриц - получение в гальванованне;

      2) стереотипы гальванопластические - заливка и отделка;

      3) стереотипы гальванопластические – рихтовка;

      4) матрицы для гальванопластических стереотипов – прессование;

      5) стереотипы - хромирование.

      Полное изготовление.

      1) стереотипы гальванопластические для многокрасочной печати без совмещения красочных элементов;

      2) стереотипы гальванопластические, содержащие иллюстрации с линиатурой до 34 лин/см или крупные графические элементы;

      3) стереотипы из пластмасс;

      4) стереотипы из типографского сплава.

      Параграф 4. Стереотипер, 6-й разряд

      390. Характеристика работ:

      выполнение комплекса операций по изготовлению гальванопластических стереотипов для работ, содержащих растровые изображения с высокой линиатурой или тонкие графические элементы, а также отдельных операций по изготовлению гальванопластических стереотипов для специзделий, энциклопедических и высокохудожественных изданий;

      составление групповых штемпелей из отдельных матриц или стереотипов и врезка отдельных элементов в штемпели.

      391. Должен знать:

      принцип воспроизведения полутоновых и многоцветных оригиналов в высокой печати;

      технологический процесс изготовления гальваноклише;

      допуски на совмещение красок;

      правила подготовки и ведения гальванопроцесса для всех видов металлопокрытий в высокой печати.

      392. Примеры работ:

      1) стереотипы гальванопластические для специзделий (денежные изделия, паспорта, свидетельства, акты гражданского состояния) - заливка и отделка.

      Полное изготовление.

      1) гальваноклише;

      2) печати гербовые каучуковые и штампы для правительственных органов;

      3) стереотипы гальванопластические для многокрасочной печати с совмещением красочных элементов;

      4) стереотипы гальванопластические, содержащие иллюстрации с линиатурой выше 34 лин/см или мелкие графические элементы.

      48. Травильщик клише

      Параграф 1. Травильщик клише, 2-й разряд

      393. Характеристика работ:

      выполнение подготовительных работ по травлению клише;

      контроль и ретушь копии;

      закрывание оборотной стороны копии кислотоупорными лаками;

      очерчивание контрольных шкал и меток-крестов, нагревание, выпрямление и охлаждение копии;

      составление травящих растворов по рецептам;

      смывание краски и эмали с клише;

      чистка травильных машин и ванн;

      травление стеклянных пластин, металлических форм и пластиковых фотоформ для повторного их использования.

      394. Должен знать:

      основные принципы травления штриховых и растровых клише;

      характеристику применяемых материалов и растворов;

      устройство и правила эксплуатации травильных машин и ванн.

      Параграф 2. Травильщик клише, 4-й разряд

      395. Характеристика работ:

      травление штриховых клише для однокрасочной печати с крупными штриховыми элементами и рисунком, выполненным в свободной манере;

      пробное печатание;

      внесение корректурных исправлений;

      травление и чернение фирменных знаков с крупными и мелкими штриховыми элементами;

      травление субтитров матриц для дубляжа кинофильмов.

      396. Должен знать:

      принцип воспроизведения штриховых оригиналов в высокой печати;

      типографскую систему измерения; технические требования, предъявляемые к краске и другим применяемым материалам;

      рецепты применяемых растворов;

      режимы травления штриховых клише;

      основные сведения о процессе печатания.

      Параграф 3. Травильщик клише, 5-й разряд

      397. Характеристика работ:

      травление клише для однокрасочной печати - штриховых с мелкими штриховыми элементами и растровых с линиатурой до 54 лин/см на машинах эмульсионного травления и вручную;

      травление клише для многокрасочной печати - штриховых с вычисткой на копиях и растровых до 48 лин/см для изданий типа несложных обложек, плакатов рекламного характера и тому подобное.

      398. Должен знать:

      принцип воспроизведения полутоновых и многоцветных оригиналов в высокой печати;

      виды и линиатуру растров;

      режимы травления растровых клише и клише для многокрасочной печати;

      общие сведения о процессах гравирования;

      режимы эмульсионного травления;

      принцип работы машины эмульсионного травления.

      Параграф 4. Травильщик клише, 6-й разряд

      399. Характеристика работ:

      травление клише для однокрасочной печати с линиатурой выше 54 лин/см и до 54 лин/см для особо ответственных изданий, высокохудожественных альбомов, юбилейных монографий и тому подобное;

      травление клише для многокрасочной печати с линиатурой выше 48 лин/см и до 48 лин/см - для художественных изданий;

      травление растровых клише для однокрасочной печати с линиатурой выше 54 лин/см и клише для многокрасочной печати на машинах эмульсионного травления;

      изготовление типоофсетных форм на латуни, меди для работ Гознака;

      корректура клише для многокрасочной печати.

      400. Должен знать:

      режимы травления клише для многокрасочной печати;

      принцип воспроизведения многоцветных оригиналов;

      основы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе);

      правила смешения красок;

      сорта бумаг для иллюстрационной и многокрасочной печати;

      устройство и правила регулирования основных узлов машин эмульсионного травления.

      49. Травильщик форм глубокой печати

      Параграф 1. Травильщик форм глубокой печати, 4-й разряд

      401. Характеристика работ:

      травление штриховых и текстовых форм ручным и машинным способами;

      проверка качества пигментной копии перед обмазкой;

      нанесение меток карандашом и линий рейсфедером;

      обмазка кистью и сушка;

      ознакомление с оригиналом, монтажом диапозитивов и пигментной копией;

      составление растворов для травления по рецептуре;

      смывание и отделка текстовых форм;

      снятие ореолов с вытравленной текстовой формы;

      проверка и чистка травильного станка и машины.

      402. Должен знать:

      принцип образования печатающих и пробельных элементов в глубокой печати;

      технические требования, предъявляемые к качеству пигментной копии, переведенной на формный цилиндр, к применяемым материалам, к качеству текстовых и штриховых форм глубокой печати;

      состав растворов для травления;

      режимы травления;

      приемы регулирования травильной машины.

      Параграф 2. Травильщик форм глубокой печати, 5-й разряд

      403. Характеристика работ:

      травление форм для однокрасочной печати с тоновыми иллюстрациями и смешанных ручным и машинным способом;

      ознакомление с оригиналом, монтажом и пигментной копией;

      нанесение меток карандашом и линий рейсфедером;

      обмазка кистью и сушка;

      исправление дефектов на форме гравированием;

      местное ослабление формы шлифованием углем и наждачной бумагой.

      404. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству полутоновых диапозитивов;

      свойства растворов для травления;

      методы контроля концентрации растворов и правила их корректировки;

      методы определения глубины травления печатных форм в зависимости от характера диапозитива, краски, бумаги;

      характеристику материалов и инструмента, применяемых для корректуры, и правила работы с ними;

      требования, предъявляемые к качеству отделки формных цилиндров и печатных форм;

      особенности травления форм при двухпроцессном методе их изготовления.

      405. Примеры работ:

      1) формы для печати книжно-журнальной продукции в одну краску с тоновыми иллюстрациями.

      Параграф 3. Травильщик форм глубокой печати, 6-й разряд

      406. Характеристика работ:

      травление форм для однокрасочной печати высокохудожественных работ, форм для многокрасочной и двухкрасочной (дуплекс) печати ручным и машинным способом; устранение дефектов форм подтравливанием.

      407. Должен знать:

      принцип воспроизведения многоцветных оригиналов в глубокой печати;

      технические требования, предъявляемые к качеству цветоделенных диапозитивов;

      колористические свойства печатных красок;

      состав и свойства растворов кислотоупорных лаков и других материалов, применяемых для корректирования форм;

      особенности травления форм для многокрасочной печати.

      408. Примеры работ:

      1) формы для печати в одну краску высокохудожественных альбомов, юбилейных монографий, репродукций с музейных картин;

      2) формы для печати способом дуплекс и для многокрасочной печати;

      3) формы марок.

      50. Трафаретчик

      Параграф 1. Трафаретчик, 3-й разряд

      409. Характеристика работ:

      изготовление резным способом вручную несложных трафаретных печатных форм для печатания текстовых и иллюстрационных работ с крупными элементами изображения;

      получение с оригинала "абриса" на кальке;

      вырезание трафарета на специальном материале;

      покрытие трафарета клеящим составом и сцепление его с капроновым, нейлоновым или металлическим ситом;

      обработка формы;

      натяжение сетки на раму;

      подбор красок в соответствии с оригиналом;

      пробное печатание.

      410. Должен знать:

      технологию изготовления трафаретных печатных форм;

      правила смешения красок для получения нужного цвета;

      основные принципы печатания с трафаретных форм.

      Параграф 2. Трафаретчик, 4-й разряд

      411. Характеристика работ:

      изготовление трафаретных печатных форм путем позитивного копирования при непосредственном нанесении различных копировальных слоев на капроновые, нейлоновые или металлические сетки;

      просмотр диапозитивов;

      натяжение сита, нанесение на него светочувствительного слоя;

      сушка;

      отделка и корректура формы;

      проверка работы копировальной рамы;

      изготовление трафаретных печатных форм при пигментном способе нанесения изображения на сито;

      подрезка целлулоида и нанесение на него воскового слоя;

      копирование монтажа диапозитивов;

      проявление копии;

      отделка и корректура формы;

      изготовление резным способом вручную трафаретных печатных форм для текстовых и иллюстрационных работ с мелкими штриховыми изображениями.

      412. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к диапозитивам; процесс копирования;

      особенности копировального процесса на различных копировальных слоях и формных материалах;

      режимы экспозиции в зависимости от особенностей диапозитива, характера светочувствительного слоя и других факторов;

      состав и свойства применяемых растворов;

      приемы регулирования копировального оборудования.

      Параграф 3. Трафаретчик, 5-й разряд

      413. Характеристика работ:

      изготовление трафаретных печатных форм, требующих точного воспроизведения, любым способом (резным, непосредственным, пигментным);

      выбор способа изготовления печатной формы в зависимости от характера оригинала;

      изготовление комбинированных печатных форм для точной передачи творческого замысла и почерка художника;

      подбор и изготовление светочувствительного слоя в зависимости от номера сетки, характера оригинала, тиража;

      определение оптимальной толщины светочувствительного слоя для каждого данного оригинала и нанесение слоя на сетку;

      подбор линиатуры растра к данному номеру сетки;

      определение экспозиции при растровых работах;

      изменение, в случае необходимости, масштаба рисунка или отдельных фрагментов рисунка оригинала.

      414. Должен знать:

      технологию изготовления трафаретных форм разными способами (резным, непосредственным, пигментным);

      технологический процесс копирования растровых диапозитивов на пигментную бумагу;

      основы графики и живописи;

      технологический процесс изготовления диапозитивов и ретуши их.

      51. Фотограф

      Параграф 1. Фотограф, 3-й разряд

      415. Характеристика работ:

      изготовление фотоотпечатков со штриховых и растровых негативов;

      составление проявителя и фиксажа;

      определение плотности негатива;

      подбор фотобумаги соответственно плотности и градации негатива;

      изготовление пробного отпечатка;

      определение времени экспозиции;

      печатание с негатива на фотобумагу;

      проявление и закрепление отпечатка;

      контроль качества отпечатка;

      подбор отпечатков по заказам;

      подготовка пленки, зарядка кассет и обработка фотоматериалов на проявочных установках и автоматах, контроль качества и подбор текстовых диапозитивов, микрофиш и микрофильмов.

      416. Должен знать:

      технику фотопечатания;

      рецепты проявляющего и закрепляющего растворов;

      технические требования, предъявляемые к негативу и фотоотпечаткам, микрофишам и микрофильмам, качеству текстовых диапозитивов;

      устройство проявочных установок и автоматов, правила их эксплуатации;

      характеристику и свойства применяемых материалов.

      Параграф 2. Фотограф, 4-й разряд

      417. Характеристика работ:

      изготовление текстовых, штриховых, полутоновых и растровых негативов и диапозитивов для черно-белой репродукции при всех способах печати и изготовление негативов и диапозитивов без масок для двухкрасочной репродукции;

      подбор и проверка качества оригиналов;

      проверка работы фотоаппарата;

      определение растрового расстояния, числа и размера диафрагмы, времени экспозиции и условий обработки растровых негативов и диапозитивов, а также времени экспозиции и условий обработки штриховых и полутоновых негативов и диапозитивов;

      съемка фотоаппаратом;

      обработка негативов и диапозитивов;

      контактное изготовление негативов и диапозитивов для черно-белой и цветной репродукции;

      изготовление всех видов негативов и диапозитивов с применением контактных растров при съемке фотоаппаратом;

      изготовление картографических подписей и наименований на специальных фотонаборных установках;

      изготовление негативов с оригиналов (страниц книг, журналов) фотоаппаратом, зарядка кассеты, выбор режима экспонирования, экспонирование и обработка пленки;

      изготовление штриховых и растровых негативов для фотоотпечатков;

      изготовление текстовых диапозитивов с набора;

      проверка качества полос набора;

      выколотка;

      забрызгивание краской;

      зачистка очка;

      установка набора в фотоустановку и фотографирование;

      проявление пленки.

      417. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к оригиналам для высокой, плоской и глубокой печати, к оригиналам топографических и специальных карт и к набору;

      принцип получения фотографического изображения; режимы экспозиции, проявления и фиксирования в зависимости от оригинала, применяемого фотоматериала и гарнитур шрифтов;

      классификацию и свойства фотографических слоев;

      рецепты растворов;

      принцип воспроизведения полутоновых оригиналов; виды и линиатуру растров;

      техническую характеристику применяемых материалов;

      методы ретуши негативов и диапозитивов;

      методы контроля фотографических изображений по контрольным шкалам и денситометру;

      приемы регулирования фотоаппаратов.

      Параграф 3. Фотограф, 5-й разряд

      418. Характеристика работ:

      изготовление полутоновых и растровых негативов для двухкрасочной репродукции, градационных масок для черно-белой репродукции, штриховых негативов и диапозитивов для цветной репродукции;

      съемка с оригиналов способом высоких светов;

      контактное изготовление негативов и диапозитивов для картографических работ и цветной репродукции глубокой печати;

      изготовление негативов (диапозитивов) на щелевом микрофотокопировальном аппарате с оригиналов (чертежей, позитивов, прозрачных пленок);

      определение времени экспозиции и режима обработки негативов и диапозитивов для дуплекса, штриховой цветной репродукции, топографических и специальных карт;

      изготовление одноцветных микродиапозитивов для топографических и специальных карт, другой картографической продукции на стекле или пластике крашением нитропленки в массе;

      изготовление микронегативов (микродиапозитивов) для топографических карт контактным способом на черно-белых фотоматериалах.

      419. Должен знать:

      принцип воспроизведения оригиналов для цветной репродукции;

      спектральную характеристику светофильтров, элементы сенситометрии и фотоматериаловедения;

      варианты и технику градационного маскирования;

      правила выбора светофильтров;

      определение кратности светофильтров и расчет экспозиции за фильтрами;

      расчетный метод растровой съемки;

      приемы регулирования фоторепродукционных и микрофотокопировальных аппаратов;

      особенности фотографирования с нотонаборных досок.

      Параграф 4. Фотограф, 6-й разряд

      420. Характеристика работ:

      изготовление полутоновых и растровых негативов и диапозитивов для цветной репродукции, цветокорректирующих и градационных масок;

      изготовление негативов и диапозитивов со съемкой на репродукционных фотоаппаратах и фотоувеличителях-цветоделителях, оборудованных специальными контрольными оптическими и фотоэлектронными устройствами, приспособлениями, приборами и приставками;

      съемка с цветных негативов и диапозитивов, а также в музеях и картинных галереях;

      съемка с люминесцентных оригиналов;

      изготовление негативов и диапозитивов топографических и специальных карт, контактных растров различных линиатур;

      изготовление микронегативов (микродиапозитивов) и микрофильмов для топографических и специальных карт, другой картографической продукции проекционным и контактными способам и на цветных и черно-белых фотоматериалах (кроме микронегативов, микродиапозитивов для топографических карт контактным способом на черно-белых фотоматериалах);

      изготовление многоцветных (с совмещением) микродиапозитивов для топографических и специальных карт, другой картографической продукции на стекле или пластике крашением нитропленки в массе;

      размножение различных работ на фотомножительных аппаратах;

      изготовление негативов и диапозитивов и перенесение изображений на фарфор;

      подготовка изделий к обжигу в лидорях.

      421. Должен знать:

      элементы цветоведения; основы цветоделения;

      принцип и способы градационного и цветоделительного маскирования;

      технические требования, предъявляемые к оригиналам и фотоформам, способы их контроля;

      составление программы экспонирования;

      особенности травления тоновых клише для цветной репродукции;

      устройство и принцип действия оборудования и специальных оптических приборов для особых видов съемки (вариомат, оптические приставки для выкопировки многослойных цветных изображений);

      методы определения теоретических размеров рамок топографических карт по таблицам;

      свойства красок и флюсов, применяемых в фотокерамике.

      Параграф 5. Фотограф, 7-й разряд

      422. Характеристика работ:

      съемка со сложных рисунков гильошей на стеклянных пластинах, съемка с цветных эскизов, со сложных оригиналов изделий Гознака в проходящем и отраженном свете и изготовление негативов и диапозитивов.

      423. Должен знать:

      особенности фотосъемки изделий Гознака и изготовление негативов и диапозитивов.

      424. Требуется среднее профессиональное образование.

      52. Фотоцинкограф

      Параграф 1. Фотоцинкограф, 5-й разряд

      425. Характеристика работ:

      выполнение комплекса операций по изготовлению штриховых и растровых клише с негативов, переданных по каналам связи;

      копирование, травление клише;

      получение пробных оттисков;

      гравирование клише;

      отделка и крепление клише на подставке;

      выполнение комплекса операций по изготовлению фирменных знаков с рельефным изображением из различных металлов;

      подготовка пластин: нанесение светочувствительного слоя; копирование; травление; покрытие слоем цинка, никеля или нитроэмалью; лакировка.

      426. Должен знать:

      принцип воспроизведения оригиналов по каналам связи;

      технические требования, предъявляемые к изображениям, полученным по каналам связи;

      правила эксплуатации цинкографского оборудования;

      технологический процесс изготовления фирменных знаков;

      рецепты используемых растворов, режимы травления.

      Параграф 2. Фотоцинкограф, 6-й разряд

      427. Характеристика работ:

      комплексное выполнение операций по изготовлению штриховых и растровых клише для одноцветной и многоцветной репродукции. Изготовление негативов и диапозитивов;

      копирование;

      травление клише;

      получение пробных оттисков;

      гравирование клише;

      отделка, крепление клише на подставке, приготовление рабочих растворов;

      регулирование фотоцинкографского оборудования всех видов.

      428. Должен знать:

      типографскую систему измерения;

      принцип воспроизведения штриховых и полутоновых одноцветных и многоцветных оригиналов;

      элементы цветоведения;

      виды и линиатуру растров;

      спектральную характеристику светофильтров и фотослоев и технические требования, предъявляемые к ним;

      рецепты и условия хранения применяемых растворов;

      режимы процессов на всех операциях изготовления клише;

      методы корректуры негативов и диапозитивов;

      технические требования, предъявляемые к качеству выполнения операций и пробных оттисков при многокрасочной печати, к бумаге и другим применяемым материалам;

      но мера и состав красок, правила их смешения;

      приемы регулирования фото аппарата, копировальных рам, копировально-множительных машин, травильных машин и другого фотоцинкографского оборудования;

      условия применения специальных приспособлений (призм, растров, диапозитивных приставок и тому подобное).

      53. Хромолитограф

      Параграф 1. Хромолитограф, 5-й разряд

      429. Характеристика работ:

      изготовление оригинальных форм для однокрасочной и несложной многокрасочной печати путем нанесения изображений на плюр, желатин, переводную бумагу, литографский камень или металлические пластины;

      ознакомление с оригиналом рисунка и подготовка формного материала;

      разложение оригинала на краски;

      расчет расположения различных элементов рисунка на формном материале;

      изменение тональности рисунка в зависимости от требований производства;

      составление паспорта рисунков и подбор тона краски;

      контроль пробных оттисков и первой партии оттисков деколей.

      430. Должен знать:

      принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати;

      форматы изданий; типографскую систему измерений;

      гарнитуры шрифтов;

      принцип графического оформления книжно-журнальных изданий и акцидентных работ;

      технику рисования и черчения;

      технические требования, предъявляемые к литографскому камню и металлическим пластинам, переводным бумагам и краскам;

      рецепты применяемых растворов;

      свойства керамических красок.

      Параграф 2. Хромолитограф, 6-й разряд

      431. Характеристика работ:

      изготовление комплекта оригинальных форм для многокрасочной печати путем нанесения изображений на плюр, желатин, переводную бумагу, литографский камень или металлические пластины.

      432. Должен знать:

      принцип воспроизведения многоцветных оригиналов;

      элементы цветоделения (понятие о цветовом анализе и синтезе);

      основные элементы графики и живописи;

      основные сведения о цветной печати;

      режимы обжига керамических изделий и поведение красок при обжиге.

      54. Шлифовщик литоофсетных форм

      Параграф 1. Шлифовщик литоофсетных форм, 3-й разряд

      433. Характеристика работ:

      шлифование и зернение пластин и литографских камней на шлифовальных машинах, станках и вручную;

      приготовление растворов;

      удаление краски и коллоидов с литоофсетных форм;

      обезжиривание новых и бывших в употреблении пластин или литографского камня;

      проверка работы шлифовальных машин и станков;

      выбор режима зернения;

      промывка и сушка пластины;

      контроль качества готовой продукции.

      434. Должен знать:

      виды формных материалов и технические требования, предъявляемые к ним;

      виды абразивных материалов и их назначение;

      способы обработки различных формных материалов перед зернением;

      состав и свойства применяемых растворов;

      режимы зернения;

      виды брака при зернении и способы его устранения;

      приемы регулирования шлифовальных станков.

**Раздел-4. Печатные процессы**

      55. Бронзировщик

      1. Бронзировщик, 1-й разряд

      435. Характеристика работ:

      припудривание печатных листов-оттисков металлическими порошками из бронзы и алюминия, а также оттисков деколи керамическими порошками вручную;

      смахивание, сушка и очистка печатных оттисков от излишнего порошка;

      приемка печатных листов и укладывание их в стабилизатор.

      436. Должен знать:

      свойства применяемых металлических порошков и грунтов;

      технические требования, предъявляемые к печатным оттискам.

      Параграф 2. Бронзировщик, 2-й разряд

      437. Характеристика работ:

      припудривание оттисков металлическими порошками из бронзы и алюминия, а также оттисков деколи свинцовыми керамическими порошками на бронзировальных машинах; проверка работы машины;

      наполнение камеры припудривающим порошком;

      регулирование щеточного механизма и транспортирующих устройств;

      устранение неполадок в работе;

      смазка машины.

      438. Должен знать:

      принцип работы обслуживающих машин;

      рецептуру металлических порошков;

      приемы регулирования бронзировальной машины;

      правила смазки.

      Параграф 3. Бронзировщик, 3-й разряд

      439. Характеристика работ:

      припудривание оттисков декалькомании золотосодержащими свинцовыми керамическими порошками на пудровальных машинах;

      выявление и устранение неисправностей в работе пудровальных машин и их регулирование.

      440. Должен знать:

      устройство и правила регулирования обслуживаемых пудровальных машин;

      технологический процесс изготовления декалькомании;

      рецепты и свойства золотосодержащих порошков.

      56. Накладчик на печатных машинах

      Параграф 1. Накладчик на печатных машинах, 1-й разряд

      441. Характеристика работ:

      накладывание листов бумаги, жести и других материалов на накладную доску печатной машины с выравниванием по переднему и боковому упорам при печатании работ в одну-две краски;

      выполнение под руководством накладчика на печатных машинах более высокой Квалификации работ по подготовке материалов, печатных форм и машины к печатанию;

      установка и регулирование бокового упора;

      смывание валиков, чистка печатной машины.

      442. Должен знать:

      сорта и форматы печатных бумаги жести;

      технические требования, предъявляемые к печатным бумагам и жести;

      назначение процессов приводки и приладки печатных форм;

      устройство и назначение основных узлов, правила обслуживания печатной машины.

      Параграф 2. Накладчик на печатных машинах, 2-й разряд

      443. Характеристика работ:

      накладывание листов бумаги, жести и других материалов на накладную доску печатной машины с выравниванием по переднему и боковому упорам при печатании многокрасочных и высокохудожественных работ.

      444. Должен знать:

      особенности приводки и приладки форм для многокрасочной печати.

      Параграф 3. Накладчик на печатных машинах, 3-й разряд

      445. Характеристика работ:

      накладывание и накалывание оттисков денежных изделий на графейки формы по меткам на металлографских машинах, снятие отпечатанных листов с графеек формы и укладывание в угольник, перекладывание прокладной бумагой;

      регулирование приводки графеечного аппарата;

      смена вишеров и регулирование вишерного устройства;

      сверка качества отпечатанных листов с утвержденным образцом или подписным листом;

      накладывание бумаги на накладную доску печатной машины при печатании многокрасочных оттисков деколи.

      446. Должен знать:

      влияние вспомогательных операций (увлажнения, сушки, прессования) на качество металлографской печати;

      приемы регулирования вишерного устройства;

      особенности накладывания листов на металлографских машинах;

      паспорта рисунков деколи.

      57. Оператор цифровой печати

      Параграф 1. Оператор цифровой печати, 7-й разряд

      447. Характеристика работ:

      ведение процесса печатания на цифровых офсетных машинах малого формата;

      установка гибкой пленки со светочувствительным слоем на формный цилиндр; установка резинотканевого полотна; включение и разогрев цифровой офсетной машины, загрузка самонаклада (установка рулона); вывод информации из компьютерной сети в соответствии с заказом; комбинирование цифрового массива; наблюдение за процессом печатания и работой красочного аппарата; контроль качества и разгрузка приемного устройства; настройка и калибровка машины.

      448. Должен знать:

      технологию подготовки электронного макета издания, устройство и принцип регулирования цифровых офсетных машин;

      программное обеспечение для проведения процесса печатания;

      требования, предъявляемые к качеству печатных оттисков и методы контроля продукции.

      449. Требуется среднее профессиональное образование.

      58. Печатник брайлевской печати

      Параграф 1. Печатник брайлевской печати, 3-й разряд

      450. Характеристика работ:

      приправка и печатание с наборных рельефных форм с иллюстрациями и без иллюстраций на прессах и тигельных машинах с ручным накладом листов;

      крепление матриц в металлической раме;

      накладывание листов бумаги и приемка оттисков с проверкой качества;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка тигельной машины.

      451. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к печатной форме и применяемым материалам;

      сорта и свойства применяемых бумаг;

      приемы приводки и приправки форм брайлевской печати;

      приемы регулирования прессов и тигельных машин.

      Параграф 2. Печатник брайлевской печати, 4-й разряд

      452. Характеристика работ:

      приправка и печатание с наборных рельефных форм с иллюстрациями и без иллюстраций на тигельных автоматах;

      подготовка самонаклада;

      устранение неполадок в работе тигельного автомата.

      453. Должен знать:

      приемы регулирования тигельного автомата.

      59. Печатник высокой печати

      Параграф 1. Печатник высокой печати, 2-й разряд

      454. Характеристика работ:

      выполнение под руководством печатника высокой печати более высокой квалификации работ по подготовке форм, приправке и печатанию на плоскопечатных машинах большого, среднего и малого форматов с текстовых наборных, стереотипных (гартовых, пластмассовых, резиновых) и фотополимерных форм без клише, с форм, содержащих одно- и многокрасочные штриховые и растровые клише (подготовка машины и материалов к печатанию, зарядка самонаклада, накладывание и приемка оттисков с проверкой качества, разгрузка приемного устройства);

      наблюдение за работой, обслуживание ротационных рулонных машин, приемка тетрадей с проверкой качества, прессование и упаковка тетрадей на паковально-обжимных прессах и приемно-прессующих устройствах.

      455. Должен знать:

      технологический процесс изготовления наборных, стереотипных (гартовых, пластмассовых, резиновых) и фотополимерных форм;

      варианты спуска полос; виды декелей;

      сорта, форматы и технические требования, предъявляемые к применяемым бумагам и техническим тканям, к отпечатанным оттискам, в том числе денежным изделиям и продукции строгой отчетности, и сфальцованным тетрадям;

      особенности приводки, приправки и печатания на плоскопечатных машинах высокой печати большого, среднего и малого форматов;

      правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

      Параграф 2. Печатник высокой печати, 3-й разряд

      456. Характеристика работ:

      подготовка наборной, стереотипной и иллюстрационной форм к печатанию;

      выверка роста стереотипов и клише;

      крепление стереотипов и клише на подставки различных видов. Спуск полос;

      расчет полей издания;

      подборка и раскладка пробельного материала;

      выверка линии полос;

      заключка, смазка и обтирка формы;

      разбор пробельного материала;

      получение сводки и сверки под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации;

      приправка и печатание на тигельных и малых (до 54х70 см- включительно) плоскопечатных машинах без самонаклада: с текстовых наборных и стереотипных форм без клише; с форм, содержащих клише - штриховые (однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок) и растровые (с линиатурой до 34 лин/см одно- и многокрасочные); с плашек;

      приправка и печатание с нумерацией на малых билетопечатных машинах со стереотипных форм;

      установка формы;

      подготовка и установка нового декеля, проверка накатных валиков;

      установка нумераторов (на билетопечатных машинах);

      приводка и приправка формы;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      чистка и смазка билетопечатной машины;

      печатание ручным способом или на плоскопечатном станке с гравюры на филигранную бумагу керамическими красками;

      выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию; на ротационных листовых и одно-, двухрулонных машинах формата 60х92 см и выше с текстовых гартовых, пластмассовых стереотипов и фотополимерных форм без клише, с форм, содержащих клише, - штриховые (с крупными графическими деталями) и растровые (с линиатурой до 34 лин/см); на плоскопечатных машинах формата 90х120 см - с текстовых наборных и стереотипных гартовых форм без клише, с форм, содержащих штриховые и растровые клише, одно- и многокрасочные; на плоскопечатных машинах большого, среднего и малого формата высокохудожественных однокрасочных и многокрасочных растровых работ, редких специальных и уникальных изданий, высокохудожественных текстовых работ, изделий особо строгого учета, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы;

      накладывание и прием оттисков с проверкой качества;

      подготовка зарядного устройства, подготовка и зарядка рулонов бумаги (на газетных ротационных агрегатах);

      подготовка к печатанию форм, набранных на языках с системой письма особых графических форм;

      получение с этих форм сводки и сверки совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации.

      457. Должен знать:

      типографскую систему измерений;

      виды шрифтов, пробельного материала и заключек;

      форматы изданий; нормы раскладки;

      правила спуска полос;

      варианты фальцовки;

      принцип воспроизведения однокрасочных полутоновых оригиналов в высокой печати;

      приемы обкладки, заключки, приводки и приправки печатной формы;

      технические требования, предъявляемые к печатной форме, применяемым материалам и валикам печатной машины, к изделиям штанглаза;

      правила печатания продукции строгой отчетности;

      свойства бумаги;

      состав и номера красок;

      приемы работы на приводном станке;

      приемы регулирования нумерационных аппаратов (на малых билетопечатных машинах);

      способы нанесения краски на гравюры;

      правила хранения гравюр и филигранной бумаги;

      особенности подготовки, приводки, приправки и печатания на ротационных листовых и одно-, двухрулонных машинах;

      отличительные признаки графики языков с системой языка особых графических форм;

      особенности восточных спусков полос.

      458. Примеры работ:

      Приправка и печатание на тигельных и малых плоскопечатных машинах без самонаклада

      1) билеты пригласительные;

      2) газеты;

      3) иллюстрации штриховые;

      4) продукция квитанционно-бланочная (в том числе изделия особо строгого учета - без нумерации);

      5) продукция книжно-журнальная;

      6) продукция листовочная бюллетени, плакаты, объявления;

      7) обложки, титулы, форзацы;

      8) этикетки.

      Приправка и печатание на малых билетопечатных машинах

      Билеты (с нумерацией) - автобусные, трамвайные, троллейбусные, ленточные.

      Параграф 4. Печатник высокой печати, 4-й разряд

      459. Характеристика работ:

      получение сводки и сверки;

      установка формы в плоскопечатную машину;

      подготовка бумаги и краски;

      предварительная приводка формы;

      выравнивающая приправка под стереотип;

      получение пробных оттисков;

      приправка и печатание на тигельных и малых плоскопечатных машинах без самонаклада: с форм, содержащих клише - штриховые (многокрасочные с мелкими графическими деталями, требующие точной приводки и совмещения красок), растровые (однокрасочные с линиатурой выше 34 лин/см) и дуплексы; с гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов;

      приправка и печатание на средних (выше 54х70 см до 70х92 см включительно) и больших (выше 70х92 см до 84х108 см включительно) плоскопечатных машинах и автоматах: с текстовых наборных, стереотипных (гартовых, пластмассовых, резиновых) и фотополимерных форм без клише; с форм, содержащих клише - штриховые (однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок) и растровые (с линиатурой до 34 лин/см, одно и многокрасочные); с плашек; с пластмассовых и резиновых форм бланочной продукции строгого учета и специального назначения с нумерацией;

      приправка и печатание с нумерацией и без нумерации на билетопечатных ротационных машинах и автоматах со стереотипных резиновых и пластмассовых форм;

      приправка и печатание на малых (формата 42х59,5 см) однорулонных газетных ротационных машинах с текстовых стереотипных форм без клише и содержащих клише - штриховые (с крупными графическими деталями) и растровые (с линиатурой до 34 лин/см);

      приводка форм многокрасочной печати с совмещением красочных элементов;

      изготовление вырезок и приправка иллюстрационных форм;

      корректирование тона краски в красочном аппарате машины;

      подготовка противоотмарочного аппарата;

      установка нумераторов;

      подготовка самонаклада;

      ведение процесса нумерации;

      устранение неполадок в работе;

      выполнение совместно с печатником высокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию: на ротационных листовых и одно-, двухрулонных машинах формата 60х92 см и выше с текстовых гартовых и пластмассовых стереотипных и фотополимерных форм с клише - штриховыми (с мелкими графическими деталями), растровыми (с линиатурой выше 34 лин/см), а также с текстовых гартовых и пластмассовых стереотипных и фотополимерных форм без клише (при печатании редких и специальных изданий); на плоскопечатных машинах формата 90х 120 см - высокохудожественных однокрасочных и многокрасочных растровых работ, редких специальных и уникальных изданий, высокохудожественных текстовых работ, изделий особо строгого учета, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы; на плоскопечатных машинах с форм, состоящих из мелких графических элементов, нумерации на изделиях Гознака при количестве аппаратов двадцать и более на печатном листе; на ротационных листовых машинах нумерации на денежных изделиях и документах строгого учета; на двухкрасочных плоскопечатных машинах - с форм различной сложности; подготовка к печатанию форм, набранных на языках с системой письма особых графических форм, получение с этих форм сводки и сверки совместно с печатником высокой печати более высокой квалификации;

      подготовка зарядного устройства;

      подготовка и зарядка рулонов (на газетных ротационных высокоскоростных агрегатах).

      460. Должен знать:

      структуру и электростатические заряды бумаги и способы их устранения;

      методы и технические приемы силовой приправки;

      эталоны красок, их печатные и колористические свойства;

      принцип воспроизведения многоцветных оригиналов в высокой печати;

      технические требования, предъявляемые к клише для многокрасочной печати;

      допуски на совмещение красок;

      методы предупреждения отмарывания при печатании;

      артикулы фона, печатаемого на билетах;

      правила контроля нумерации билетов в соответствии с ведомостью заказа; принцип работы нумерационных аппаратов;

      отличительные признаки графики языков с системой письма особых графических форм;

      особенности восточных спусков полос;

      приемы регулирования тигельных и малых плоскопечатных машин;

      особенности подготовки машин, приводки, приправки и печатания на двухкрасочных плоскопечатных машинах.

      461. Примеры работ:

      Приправка и печатание на тигельных и малых плоскопечатных машинах без самонаклада

      1) гравюры;

      2) грамоты;

      3) документы строгого учета (паспорта, удостоверения и тому подобное);

      4) изделия квитанционно-бланочные и книжно-билетные (особо строгого учета);

      5) иллюстрации растровые однокрасочные;

      6) обложки (в том числе и на технических тканях для паспортной документации);

      7) продукция книжно-журнальная;

      8) сетки защитные, подводки, прописи на документах строгого учета;

      9) этикетки.

      Приправка и печатание на средних и больших плоскопечатных машинах и автоматах

      1) афиши;

      2) газеты;

      3) иллюстрации штриховые;

      4) обложки, титулы, форзацы (в том числе обложки без нумерации на технических тканях для документов строгого учета);

      5) продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (в том числе без нумерации, с наличием простейших сеток, подводок и тому подобное);

      6) продукция книжно-журнальная;

      7) продукция листовочная: бюллетени, плакаты, объявления.

      Приправка и печатание на билетопечатных автоматах и ротационных машинах

      1) билеты абонементные (спортивно-зрелищные мероприятия и тому подобное);

      2) квитанции;

      3) ленты скоростемерные.

      Приправка и печатание на малых однорольных газетных ротационных машинах

      1) газеты.

      Параграф 5. Печатник высокой печати, 5-й разряд

      462. Характеристика работ:

      получение сводки и сверки, предварительная приводка форм, набранных на языках с системой письма особых графических форм;

      приправка и печатание на тигельных и малых плоскопечатных машинах без самонаклада с иллюстрационных растровых форм многокрасочных работ;

      приправка и печатание на средних и больших плоскопечатных машинах и автоматах: с форм, содержащих клише - штриховые (многокрасочные с мелкими графическими деталями, требующие точной приводки и совмещения красок), растровые (однокрасочные с линиатурой выше 34 лин/см) и дуплексы; с гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов; с текстовых форм без клише, а также содержащих штриховые и растровые клише, набранных на языках с системой письма особых графических форм;

      приправка и печатание на плоскопечатных машинах однокрасочных формата 90х120 см и двухкрасочных: с текстовых наборных и гартовых, пластмассовых стереотипных и фотополимерных форм без клише; с форм, содержащих клише - штриховые (однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок) и растровые (однокрасочные с линиатурой до 34 лин/см); с плашек; с гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов;

      приправка и печатание на ротационных листовых и одно-, двухрулонных (формата 59,5х84 см и выше) машинах с текстовых гартовых и пластмассовых стереотипных и фотополимерных форм без клише; с форм, содержащих клише - штриховые (с крупными графическими деталями) и растровые (с линиатурой до 34 лин/см); с плашек; с резиновых форм бланочной продукции строгого учета и специального назначения с нумерацией, подборка комплектов;

      приводка форм и регулирование фальцаппарата обслуживаемой машины;

      приправка под стереотип;

      крепление стереотипов на формном цилиндре;

      ведение процесса нумерации и фальцовки;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      выполнение совместно с печатником высокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на газетных ротационных многорулонных агрегатах; на плоскопечатных машинах большого и двойного форматов второй нумерации (на лицевой или оборотной стороне листа) на изделиях Гознака, документации строгого учета; на ротационных листовых машинах нумерации на денежных изделиях и документах строгого учета.

      463. Должен знать:

      особенности приводки, приправки и печатания многокрасочных работ на плоскопечатных машинах и автоматах;

      элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе);

      методы выполнения всех видов силовых приправок;

      технические требования к стереотипам для печатания на ротационных машинах, валикам, рулонной бумаге и краскам, к гальваностереотипным формам и нумерационным аппаратам, применяемым при печатании специзделий;

      приемы регулирования больших и средних плоскопечатных машин и автоматов;

      устройство, принцип действия механизмов тигельных и малых плоскопечатных машин;

      особенности подготовки, приводки, приправки и печатания на газетных ротационных многорулонных агрегатах.

      464. Примеры работ:

      Приправка и печатание на тигельных и малых плоскопечатных машинах без самонаклада

      1) документы строгого учета (на бумагах ручного отлива после металлографской печати);

      2) каталоги;

      3) марки;

      4) продукция изобразительная в 3-4 краски, а также однокрасочная для редких и специальных изданий и дуплексы для уникальных изданий: иллюстрации, открытки, портреты, репродукции с картин;

      5) проспекты.

      Приправка и печатание на средних и больших плоскопечатных машинах и автоматах

      1) документы строгого учета (без нумерации, паспорта, аккредитивы и так далее);

      2) знаки денежные;

      3) иллюстрации растровые однокрасочные;

      4) конверты и открытки с марками;

      5) обложки (в том числе обложки на технических тканях для документов строгого учета);

      6) продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (изделия особо строгого учета);

      7) продукция книжно-журнальная (словари, научно-технические справочники и так далее);

      8) этикетки.

      Приправка и печатание на плоскопечатных (однокрасочных формата 90х120 см и двухкрасочных) и ротационных листовых машинах

      1) афиши;

      2) продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (изделия особо строгого учета без нумерации);

      3) продукция книжно-журнальная;

      4) продукция листовочная - бюллетени, плакаты, объявления;

      5) титулы, форзацы.

      Приправка и печатание на ротационных рулонных машинах

      1) газеты;

      2) продукция бланочная;

      3) продукция книжно-журнальная.

      Параграф 6. Печатник высокой печати, 6-й разряд

      465. Характеристика работ:

      приправка и печатание на средних и больших плоскопечатных машинах и автоматах: с иллюстрационных растровых форм многокрасочных работ; редких и специальных изданий;

      приправка и печатание на плоскопечатных машинах - однокрасочных формата 90х120 см и двухкрасочных: с форм, содержащих клише - штриховые (многокрасочные, требующие точной приводки и совмещения красок), растровые (однокрасочные с линиатурой выше 34 лин/см) и дуплексы; с особо сложных гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов; с иллюстрационных растровых форм многокрасочных работ; редких и специальных изданий;

      приправка и печатание на ротационных листовых одно-, двухрулонных (формата 59,5х84 см и выше) машинах с форм, содержащих клише - штриховые (с мелкими графическими деталями) и растровые (с линиатурой выше 34 лин/см); редких и специальных изданий;

      приправка и печатание на плоскопечатных машинах нумерации на изделиях Гознака при количестве аппаратов до двадцати на печатном листе;

      печатание газет на газетных ротационных многорулонных агрегатах;

      приводка формы;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      466. Должен знать:

      методы приводки и приправки стереотипных форм на ротационных агрегатах;

      приемы регулирования плоскопечатных однокрасочных (формата 90х120 см) и двухкрасочных машин, устройство, принцип действия механизмов средних и больших плоскопечатных машин и автоматов.

      467. Примеры работ:

      Приправка и печатание на средних и больших плоскопечатных машинах и автоматах

      1) каталоги;

      2) продукция изобразительная в 3-4 краски, а также однокрасочная для редких и специальных изданий и дуплексы для уникальных изданий: иллюстрации, открытки, портреты, репродукции с картин, линогравюры;

      3) проспекты;

      4) энциклопедии.

      Приправка и печатание на плоскопечатных однокрасочных (формата 90х120 см) и двухкрасочных машинах

      1) документы строгого учета (паспорта и тому подобное);

      2) знаки денежные;

      3) иллюстрации растровые одно- и многокрасочные;

      4) каталоги;

      5) продукция книжно-журнальная;

      6) продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (изделия особо строгого учета с нумерацией);

      7) проспекты.

      Приправка и печатание на ротационных машинах

      1) каталоги, проспекты;

      2) продукция книжно-журнальная;

      3) энциклопедические издания;

      Приправка и печатание на газетных ротационных многорулонных агрегатах.

      1) газеты.

      Параграф 7. Печатник высокой печати, 7-й разряд

      468. Характеристика работ:

      приправка и печатание на плоскопечатных машинах с форм, состоящих из мелких графических элементов, нумерации на изделиях Гознака при количестве аппаратов двадцать и более на печатном листе;

      приправка и печатание на ротационных листовых машинах нумерации на денежных изделиях и документах строгого учета.

      469. Должен знать:

      особенности печатания нумерации на изделиях Гознака.

      470. Требуется среднее профессиональное образование.

      Параграф 8. Печатник высокой печати, 8-й разряд

      471. Характеристика работ:

      приправка и печатание на плоскопечатных машинах большого и двойного формата с особо сложных гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов, второй нумерации (на лицевой или оборотной стороне печатного листа) на изделиях Гознака и документах строгого учета.

      472. Должен знать:

      особенности приводки формы при печатании второй нумерации при условии совпадения "номер в номер" с первой нумерацией на другой стороне листа.

      473. Требуется среднее профессиональное образование.

      60. Печатник глубокой печати

      Параграф 1. Печатник глубокой печати, 2-й разряд

      474. Характеристика работ:

      выполнение под руководством печатника глубокой печати более высокой квалификации работ по подготовке форм к печатанию, наблюдение за работой, обслуживание листовых и рулонных машин глубокой печати;

      прием оттисков и тетрадей с проверкой качества;

      зарядка самонаклада;

      разгрузка приемного устройства;

      прессование и упаковка тетрадей.

      475. Должен знать:

      принципы образования печатающих и пробельных элементов в глубокой печати;

      сорта, форматы и технические требования, предъявляемые к применяемой бумаге, отпечатанным оттискам и сфальцованным тетрадям;

      правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

      Параграф 2. Печатник глубокой печати, 3-й разряд

      476. Характеристика работ:

      перевод рисунка с медного клише на желатиновые валики;

      подготовка клише и валиков;

      составление и нанесение краски на клише;

      печатание;

      ретушь рисунка;

      выполнение под руководством печатника глубокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию однокрасочных и многокрасочных тоновых и штриховых работ с раздельным и совмещенным расположением красок на листовых и рулонных одно-, двухсекционных машинах глубокой печати;

      зарядка самонаклада или рулонов бумаги;

      заполнение красочного ящика краской;

      смена и разметка декельного картона;

      чистка и смазка обслуживаемой машины.

      477. Должен знать:

      технологический процесс изготовления формы для однокрасочной глубокой печати;

      форматы изданий;

      сорта применяемой бумаги и номера красок;

      свойства, способы применения и правила хранения лакокрасочных материалов.

      Параграф 3. Печатник глубокой печати, 4-й разряд

      478. Характеристика работ:

      печатание на машинах глубокой печати специального назначения декоративных рисунков керамическими красками;

      установка гравированного и печатного валов;

      составление, фильтрация и загрузка краски в красочный ящик;

      регулирование уровня и вязкости краски, печатного вала;

      заточка и установка ракеля;

      смывание красочных валиков;

      установка и снятие рулонов бумаги;

      устранение неполадок в работе, сушка обслуживаемой машины;

      выполнение совместно с печатником глубокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию высокохудожественных изданий на листовых и рулонных одно- и двухсекционных машинах, работ по приправке и печатанию на рулонных многосекционных машинах глубокой печати;

      проводка бумажного полотна;

      участие в регулировании фальцаппарата и сушильных устройств;

      подготовка зарядного устройства, подготовка и зарядка рулонов бумаги на высокоскоростных многорольных агрегатах.

      479. Должен знать:

      принцип воспроизведения текста и иллюстраций в глубокой печати;

      технологический процесс изготовления форм для многокрасочной глубокой печати;

      рецепты и способы составления керамических красок;

      процесс приводки и приправки печатных форм на рулонных многосекционных машинах глубокой печати;

      основные свойства и технические требования, предъявляемые к материалам, применяемым на машинах глубокой печати специального назначения и ролевых многосекционных машинах.

      Параграф 4. Печатник глубокой печати, 5-й разряд

      480. Характеристика работ:

      приводка, приправка и печатание на листовых, рулонных одно-, двухсекционных машинах глубокой печати однокрасочных и многокрасочных тоновых и штриховых работ с раздельным и совмещенным расположением красок;

      установка формы или формного цилиндра, клапанов и упоров;

      подготовка бумаги и краски;

      регулирование красочного аппарата, фальцаппарата и сушильного устройства;

      установка и смена ракеля;

      регулирование печатного цилиндра и устройства для автоматического регулирования приводки;

      изготовление вырезок и приправка форм;

      определение тона краски в зависимости от сорта бумаги и характера формы;

      затягивание резинового полотна;

      сушка и фальцовка;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      выполнение совместно с печатником глубокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на рулонных многосекционных машинах глубокой печати.

      481. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству печатных форм;

      печатные и колористические свойства красок и их взаимодействие с бумагой;

      элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе);

      условия акклиматизации бумаги;

      цеховые условия и их влияние на качество печати;

      требования, предъявляемые к заточке ракеля;

      методы и технические приемы силовой приправки;

      устройство и принцип действия механизмов машин глубокой печати, правила их регулирования.

      Параграф 5. Печатник глубокой печати, 6-й разряд

      482. Характеристика работ:

      приводка, приправка и печатание на листовых, рулонных одно-, двухсекционных машинах глубокой печати высокохудожественных работ;

      приводка, приправка форм и печатание на рулонных многосекционных машинах глубокой печати;

      подготовка бумаги и краски;

      сушка и фальцовка;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      выполнение совместно с печатником глубокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию марочных работ с перфорацией и высокохудожественных работ на рулонных многосекционных марочных машинах глубокой и металлографской печати.

      483. Должен знать:

      приемы приводки форм многокрасочной печати на рулонных многосекционных машинах глубокой печати;

      правила составления красок;

      устройство и принцип действия механизмов ролевых многосекционных машин, приемы их регулирования.

      Параграф 6. Печатник глубокой печати, 7-й разряд

      484. Характеристика работ:

      приводка, приправка и печатание тоновых и штриховых работ на рулонных многосекционных марочных машинах глубокой и металлографской печати.

      485. Должен знать:

      особенности регулирования рулонных многосекционных марочных машин глубокой и металлографской печати.

      486. Требуется среднее профессиональное образование.

      Параграф 7. Печатник глубокой печати, 8-й разряд

      487. Характеристика работ:

      приводка, приправка и печатание марочных работ с перфорацией и высокохудожественных работ на рулонных многосекционных марочных машинах глубокой и металлографской печати.

      488. Должен знать:

      особенности приводки марочных работ, печатаемых одновременно с перфорацией на гуммированных бумагах;

      технические требования, предъявляемые к перфорационным аппаратам, и приемы их регулирования.

      489. Требуется среднее профессиональное образование.

      61. Печатник диаграммной продукции

      Параграф 1. Печатник диаграммной продукции, 3-й разряд

      490. Характеристика работ:

      выполнение под руководством печатника диаграммной продукции более высокой квалификации работ по приладке формы и печатанию диаграммной продукции всех видов на диаграммных ротационных машинах всех типов;

      установка рулонов и проводка бумаги, регулирование печатных, перфорационных и других устройств, наполнение красочных аппаратов краской, смывание валиков и форм, снятие намотанных рулонов и пачек;

      укладка рулонов в короба.

      491. Должен знать:

      основы технологического процесса изготовления печатных форм;

      принцип работы перфорационных аппаратов;

      варианты развертки печатных форм и перфорационных аппаратов;

      чтение чертежей диаграмм;

      технические требования, предъявляемые к качеству печати;

      основные понятия о допусках диаграммной продукции.

      Параграф 2. Печатник диаграммной продукции, 4-й разряд

      492. Характеристика работ:

      ведение процессов приладки формы и печатания несложной диаграммной продукции, в том числе на скоростемерной бумаге, в одну-две ленты, на диаграммных ротационных машинах всех типов;

      осевая приводка рулонов, печатных форм и перфорационного аппарата;

      приводка строк и часовых цифр относительно диаграмм;

      установка и выверка раскатных и накатных валиков;

      регулирование натиска, механизмов разрезки, намотка диаграмм и пневматических устройств; устранение неполадок обслуживаемого оборудования в процессе работы.

      493. Должен знать:

      устройство диаграммных ротационных машин;

      структуру и виды диаграммных бумаг;

      состав и свойства применяемых флексографских и типографских красок;

      технические требования, предъявляемые к качеству применяемой технологической оснастки;

      приемы регулирования ротационной машины по чертежу диаграммной ленты.

      Параграф 3. Печатник диаграммной продукции, 5-й разряд

      494. Характеристика работ:

      ведение процессов приладки формы и печатания сложной диаграммной продукции: диаграмм в дюймовом измерении, многоканальных; диаграмм двухпараметровых, на теплочувствительной и электротермической бумаге, в две-три краски, со сложными видами перфорации; складывающихся диаграмм с зигзагообразной фальцовкой на диаграммных ротационных машинах всех типов;

      регулирование диаграммной ротационной машины при переходе с метрического шага на дюймовый и при переходе на зигзагообразную фальцовку.

      495. Должен знать:

      устройство и принцип действия диаграммных ротационных машин;

      технические требования, предъявляемые к бумаге со спецпокрытием;

      основные сведения о параметрах обработки печатных форм, в том числе фотополимерных, и перфорационных аппаратов;

      особенности технологического процесса изготовления печатных форм для двухпараметровых диаграмм и диаграмм со сложными видами перфорации;

      методы контроля основных параметров диаграмм и оснастки с помощью универсального и специального измерительного инструмента.

      62. Печатник металлографской печати

      Параграф 1. Печатник металлографской печати, 4-й разряд

      496. Характеристика работ:

      выполнение совместно с печатником металлографской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию изделий Гознака на ротационных металлографских машинах глубокой печати, смывание и чистка машины;

      подготовка бумаги и зарядка самонаклада прокладочной бумагой;

      подготовка приемного устройства;

      заправка вишерного полотна.

      497. Должен знать:

      основы ротационной металлографской печати;

      требования, предъявляемые к качеству форм, бумаги, краски и валикам;

      устройство основных узлов ротационной металлографской машины глубокой печати и правила ухода за ними.

      Параграф 2. Печатник металлографской печати, 5-й разряд

      498. Характеристика работ:

      выполнение совместно с печатником более высокой квалификации работ по приправке и печатанию ответственных изделий Гознака на ротационных металлографских машинах глубокой печати; смазка машины; зарядка самонаклада печатной бумагой (изделиями);

      зарядка краски в красочные аппараты.

      499. Должен знать:

      состав и свойства применяемых материалов;

      устройство самонакладов и приемы их регулирования;

      особенности подготовки к печати различных по красочности ротационных металлографских машин глубокой печати.

      Параграф 3. Печатник металлографской печати, 6-й разряд

      500. Характеристика работ:

      выполнение совместно с печатником металлографской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию ответственных изделий Гознака на ротационных металлографских машинах глубокой печати; подготовка машины к печати;

      смывание вишерного полотна, форм, декелей, подушек, ракелей стирающего вала;

      регулирование подачи красок и листовыводящего устройства.

      501. Должен знать:

      печатные и колористические свойства красок;

      устройство основных узлов ротационной металлографской машины глубокой печати и приемы их регулирования.

      Параграф 4. Печатник металлографской печати, 7-й разряд

      502. Характеристика работ:

      приправка и печатание на ротационных металлографских машинах глубокой печати ответственных изделий Гознака в одну краску;

      регулирование гидравлической системы, стирающего устройства, механизмов для подогрева формного цилиндра и форм, предварительного снятия краски;

      ведение процесса печатания;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      503. Должен знать:

      особенности печатания изделий Гознака на бумагах с локальным знаком;

      устройство и принцип действия механизмов ротационных металлографских машин глубокой печати.

      504. Требуется среднее профессиональное образование.

      Параграф 5. Печатник металлографской печати, 8-й разряд

      505. Характеристика работ:

      приправка и печатание на ротационных металлографских машинах глубокой печати изделий Гознака в две и более краски.

      506. Должен знать:

      особенности приводки и приправки многокрасочных работ на ротационных металлографских машинах глубокой печати.

      507. Требуется среднее профессиональное образование.

      63. Печатник орловской печати

      Параграф 1. Печатник орловской печати, 3-й разряд

      508. Характеристика работ:

      выполнение под руководством печатника орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на машинах орловской печати; участие в подготовке машины, печатных форм и материалов к печатанию;

      прием оттисков с проверкой качества, разгрузка приемного устройства;

      участие в смывании, смазке и чистке машины орловской печати.

      509. Должен знать:

      технологический процесс орловской печати;

      технические требования, предъявляемые к применяемой бумаге, отпечатанным оттискам и печатным формам;

      правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

      Параграф 2. Печатник орловской печати, 4-й разряд

      510. Характеристика работ:

      выполнение совместно с печатником орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на многокрасочных машинах орловской печати с электронным программным управлением изделий Гознака орловским, высоким офсетным способом печати с одновременным печатанием офсетным способом печати или способом "Интаглиосет";

      подготовка бумаги к зарядке самонаклада;

      наблюдение за работой самонаклада и приемного устройства;

      разгрузка приемного устройства, оформление сдаточной документации.

      511. Должен знать:

      технологию печатания высоким офсетным способом на многокрасочных машинах орловской печати;

      приемы регулирования самонаклада и листовыводного устройства;

      технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и валикам печатной машины.

      Параграф 3. Печатник орловской печати, 5-й разряд

      512. Характеристика работ:

      выполнение совместно с печатником более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на машинах орловской печати без шаблонов и с шаблонами;

      установка форм и шаблонов;

      участие в приправке;

      регулирование самонаклада и листовыводного устройства;

      смазка машины орловской печати;

      выполнение совместно с печатником орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на многокрасочных машинах орловской печати с электронным программным управлением изделий Гознака орловским, высоким офсетным способом печати с одновременным печатанием офсетным способом печати или способом "Интаглиосет";

      подготовка машины к печати; загрузка красочных аппаратов; смазка, смывание машины.

      513. Должен знать:

      особенности подготовки к печати машины орловской печати;

      технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и шаблонам, к качеству печати;

      приемы регулирования листопроводящей системы;

      схемы смазки машины орловской печати.

      Параграф 4. Печатник орловской печати, 6-й разряд

      514. Характеристика работ:

      приправка и печатание на многокрасочных машинах орловской печати без шаблонов; подготовка машины к печати;

      регулирование подачи краски;

      ведение процесса печатания;

      устранение неполадок в работе;

      выполнение совместно с печатником орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на многокрасочных машинах орловской печати с электронным программным управлением изделий Гознака орловским, высоким офсетным способом печати или способом "Интаглиосет";

      установка и приводка форм, шаблонов, офсетных пластин;

      изготовление декелей;

      контроль качества печати и устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      515. Должен знать:

      методы приводки и приправки форм;

      печатные и колористические свойства красок;

      элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе).

      Параграф 5. Печатник орловской печати, 7-й разряд

      516. Характеристика работ:

      приправка и печатание на многокрасочных машинах орловской печати с шаблонами; регулирование узлов машины.

      517. Должен знать:

      особенности многокрасочной печати с шаблонами;

      приемы регулирования многокрасочной машины орловской печати.

      518. Требуется среднее профессиональное образование.

      Параграф 6. Печатник орловской печати, 8-й разряд

      519. Характеристика работ:

      приправка и печатание на многокрасочных машинах орловской печати с электронным программным управлением изделий Гознака орловским, высоким офсетным способом печати с одновременным печатанием офсетным способом печати или печатанием способом "Интаглиосет".

      520. Должен знать:

      особенности регулирования многокрасочных машин орловской печати с программным управлением.

      521. Требуется среднее профессиональное образование.

      64. Печатник печатно-высекального автомата

      Параграф 1. Печатник печатно-высекального автомата, 2-й разряд

      522. Характеристика работ:

      выполнение работ по печатанию и высечке кроя складных коробок с художественным рисунком и этикеток на печатновысекальных автоматах под руководством печатника печатно-высекального автомата более высокой квалификации; зарядка рулонов и заправка картона или бумаги в автомат; смывание валиков красочной системы; прием кроя коробки с проверкой качества, отсчет контрольной пачки от каждого рулона; сталкивание пачек и измерение их по высоте контрольной пачки, укладка пачек в штабели;

      чистка и смазка печатно-высекального автомата.

      523. Должен знать:

      технологические процессы подготовки форм к печатанию;

      технические требования, предъявляемые к качеству применяемой бумаги, картона и красок.

      Параграф 2. Печатник печатно-высекального автомата, 3-й разряд

      524. Характеристика работ:

      выполнение работ по высечке и печатанию крон складных коробок с художественным рисунком на печатно-высекальных автоматах под руководством печатника печатно-высекального автомата более высокой квалификации; зарядка рулона; заправка картона или бумаги в автомат;

      смывание валиков красочной системы;

      участие в приводке форм и изготовлении декеля и деревянных штампов.

      525. Должен знать:

      форматы этикеток;

      приемы регулирования бумагопроводящей системы печатно-высекального автомата;

      правила смазки печатно-высекального автомата.

      Параграф 3. Печатник печатно-высекального автомата, 4-й разряд

      526. Характеристика работ:

      печатание и высечка кроя складных коробок с художественным рисунком на печатно-высекальных автоматах несложной конструкции;

      перестановка штампа и гравированных валов;

      регулирование печатающих аппаратов, положения штамповальной головки, механизмов подачи бумажного полотна и других механизмов;

      составление краски в соответствии с оригиналом;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      527. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к гравированным формам и стальным штампам;

      сорта и свойства применяемой бумаги, картона и красок;

      приемы регулирования печатно-высекального автомата.

      Параграф 4. Печатник печатно-высекального автомата, 5-й разряд

      528. Характеристика работ:

      высечка и печатание кроя складных коробок с художественным рисунком на печатно-высекальных автоматах сложной конструкции, натяжка и приводка форм, изготовление декеля;

      установка и изготовление деревянных штампов;

      регулирование печатающих аппаратов, штампа, механизмов подачи бумажного полотна и других механизмов;

      составление краски в соответствии с оригиналом;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      529. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к стереотипным формам и деревянным штампам;

      печатные и колористические свойства красок и их взаимодействие с бумагой и картоном;

      приемы приводки и приправки форм;

      приемы регулирования печатно-высекального автомата.

      65. Печатник плоской печати

      Параграф 1. Печатник плоской печати, 2-й разряд

      530. Характеристика работ:

      выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию на однокрасочных малоформатных (54х70 см включительно) офсетных машинах изданий со штриховыми и растровыми иллюстрациями одно- и многокрасочными (подготовка машины и материалов к печатанию, участие в приладке формы, зарядка самонаклада, смазка машины, прием оттисков с проверкой качества, разгрузка приемного устройства); по подготовке форм к печатанию;

      наблюдение за работой, обслуживание всех видов офсетных машин;

      прием оттисков и тетрадей с проверкой качества;

      разгрузка приемного устройства;

      прессование и упаковка тетрадей.

      531. Должен знать:

      принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати;

      сорта, форматы и технические требования, предъявляемые к применяемой бумаге и техническим тканям, к отпечатанным оттискам, в том числе к продукции строгой отчетности и сфальцованным тетрадям;

      паспорта рисунков и технические условия на деколь;

      правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

      Параграф 2. Печатник плоской печати, 3-й разряд

      532. Характеристика работ:

      выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию: на однокрасочных малоформатных офсетных машинах высокохудожественных работ, изделий особо строгого учета, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы, приемка оттисков с проверкой качества; на одно- и двухкрасочных полноформатных (60х90 см и выше) офсетных машинах изданий с иллюстрациями - штриховыми с крупными графическими деталями, растровыми до 40 лин/см; на однокрасочных полноформатных машинах изданий с иллюстрациями - штриховыми с тонкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин/см; на рулонных и листовых четырехкрасочных офсетных машинах малого формата работ, содержащих иллюстрации штриховые с крупными и мелкими графическими деталями, растровые с различной линиатурой;

      выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию на газетных многорулонных агрегатах газет и журналов;

      выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по выработке фототипной формы любой сложности;

      составление краски в соответствии с оригиналом, подготовка и приладка форм, изготовление проб;

      накладывание листов бумаги на накладную доску печатной машины, подготовка бумаги к печатанию;

      подготовка зарядного устройства, подготовка и зарядка рулонов бумаги.

      533. Должен знать:

      форматы изданий; сорта применяемой бумаги и ассортимент красок;

      технические требования, предъявляемые к офсетному резинотканевому полотну, красочным и увлажняющим валикам, печатной форме и применяемым материалам;

      технологический процесс изготовления фототипных и электрографических форм любой сложности.

      Параграф 3. Печатник плоской печати, 4-й разряд

      534. Характеристика работ:

      приладка и печатание на малоформатных офсетных машинах: работ, содержащих иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок), фоновые плашки и заливки;

      установка и приладка формы, установка резинотканевого полотна;

      регулирование красочного и увлажняющего аппаратов, зарядка самонаклада;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      выполнение совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию: на двухкрасочных полноформатных офсетных машинах - изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин/см, а также картографических изданий; на одно- и двухкрасочных полноформатных офсетных машинах, четырехкрасочных офсетных машинах малого формата - многокрасочных и высокохудожественных работ; на четырех- и шестикрасочных листовых полноформатных офсетных машинах, рулонных четырех- и более красочных машинах среднего и большого форматов - изданий различной сложности; на рулонных, листовых четырехкрасочных машинах малого формата - высокохудожественных многоцветных работ; на двух-, четырех- и шестмкрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака: работ со сложными градационными переходами, многокрасочных работ с одновременной печатью металлизированными красками, сплошных насыщенных фоновых работ, работ с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, растровых работ с линиатурой растра до 60 лин/см, а также изделий Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов до сорока пяти на печатном листе;

      подготовка зарядного устройства, подготовка и зарядка рулонов на высокоскоростных многорулонных агрегатах.

      535. Должен знать:

      технологический процесс изготовления форм плоской печати негативным и позитивным способами копирования;

      принцип воспроизведения полутоновых и многокрасочных оригиналов в плоской печати; рецепты применяемых растворов;

      условия акклиматизации бумаги;

      цеховые условия и их влияние на процесс печатания;

      приемы регулирования малоформатных офсетных машин.

      536. Примеры работ:

      Приладка и печатание на офсетных малоформатных машинах.

      1) газеты;

      2) деколь;

      3) документы сопроводительные (бандероли, макулатурные знаки, накладные и тому подобное);

      4) арты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47х108 см в 1-6 красках;

      5) марки;

      6) обложки, форзацы;

      7) плакаты;

      8) продукция книжно-журнальная;

      9) произведения нотные (ноты для ударных инструментов, массовых песен и так далее).

      Параграф 4. Печатник плоской печати, 5-й разряд

      537. Характеристика работ:

      приладка и печатание на малоформатных офсетных машинах: однокрасочных работ со штриховыми и растровыми иллюстрациями с линиатурой выше 40 лин/см, а также многокрасочных работ со штриховыми и растровыми иллюстрациями;

      приладка и печатание на одно-, двух-, четырехи шестикрасочных полноформатных офсетных машинах работ, содержащих иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см - однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок), фоновые плашки и заливки;

      установка декеля офсетного цилиндра;

      приладка и печатание на однокрасочных офсетных машинах всех форматов работ, содержащих иллюстрации (штриховые с мелкими графическими деталями и растровые с линиатурой выше 40 лин/см - однокрасочные и многокрасочные с наложением более двух красок), сложные дуплексы, сплошной легкий фон или частичный, но насыщенный;

      приладка и печатание на однокрасочных малоформатных офсетных машинах работ со сложным сочетанием цветов и градационных переходов, с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, сплошных фоновых работ;

      приладка и печатание на рулонных четырехкрасочных офсетных машинах малого формата работ, содержащих иллюстрации штриховые с крупными деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см;

      выполнение совместно с печатником более высокой квалификации работ по приладке и печатанию: на одно-, двухкрасочных полноформатных машинах художественно репродукционных работ на технических тканях; на четырехкрасочных офсетных машинах специзделий со сложным сочетанием цветов; на шестикрасочных листовых полноформатных и четырех- и более красочных рулонных офсетных машинах среднего и большого форматов работ различной сложности; на газетных ротационных многорулонных агрегатах газет и журналов на двух-, четырех- и шестикрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака; высокохудожественных работ со сложными градационными переходами; работ, содержащих мелкие графические детали по всей площади печатного листа; растровых работ с линиатурой растра выше 61 лин/см, а также изделий Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов свыше сорока пяти на печатном листе.

      538. Должен знать:

      технологический процесс изготовления биметаллических печатных форм;

      элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе);

      печатные и колористические свойства красок и их взаимодействие с бумагой и техническими тканями;

      правила смешения красок;

      особенности приводки и печатания многокрасочных работ;

      особенности подготовки и приемы регулирования однокрасочных малоформатных офсетных машин;

      правила приладки и печатания на газетных рулонных агрегатах;

      денситометрические методы контроля.

      539. Примеры работ:

      Приладка и печатание на листовых офсетных полноформатных одно-, двух- и четырехкрасочных машинах

      1) вклейки, обложки, форзацы, этикетки;

      2) карты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47х108 см в 1-6 красок;

      3) плакаты;

      4) продукция книжно-журнальная;

      5) произведения нотные;

      6) сетки защитные, подводки для документов строгого учета.

      Приладка и печатание на листовых офсетных малоформатных и полноформатных машинах

      1) деколь;

      2) документы строгого учета (свидетельства, грамоты);

      3) иллюстрации в уникальные издания;

      4) марки;

      5) открытки;

      6) плакаты;

      7) пособия наглядные;

      8) продукция книжно-журнальная;

      9) произведения нотные;

      10) сетки защитные на документах строгого учета;

      11) этикетки.

      Приладка и печатание на офсетных рулонных четырехкрасочных машинах малого формата

      1) продукция книжно-журнальная;

      2) этикетки.

      Параграф 5. Печатник плоской печати, 6-й разряд

      540. Характеристика работ:

      приладка и печатание на малоформатных офсетных машинах многокрасочных высокохудожественных работ;

      приладка и печатание на двух-, четырех- и шестикрасочных полноформатных офсетных машинах работ, содержащих иллюстрации (штриховые с мелкими графическими деталями и растровые с линиатурой выше 40 лин/см - однокрасочные и многокрасочные с наложением более двух красок), сложные дуплексы, сплошной легкий фон или частичный, но насыщенный;

      приладка и печатание на офсетных листовых машинах всех типов высокохудожественных многокрасочных работ с большим количеством красок, сложным сочетанием цветов и градационных переходов; сплошных фоновых работ с выворотной печатью текста; работ с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера;

      выполнение совместно с печатником более высокой квалификации работ по приладке и печатанию на двух-, четырех- и шестикрасочных листовых офсетных машинах особо сложных марок с факсимильной точностью изображения, изделий Гознака, содержащих более трех красок с одновременной печатью нумерации и изделий с использованием люминорных красок;

      приладка и печатание на рулонных четырехкрасочных машинах малого формата работ, содержащих иллюстрации (штриховые с мелкими графическими деталями и растровые с линиатурой выше 40 лин/см), а также высокохудожественных работ;

      приладка и печатание на рулонных четырех и более красочных машинах среднего и большого форматов работ различной сложности;

      приладка и печатание продукции на газетных рулонных агрегатах;

      печатание с фототипных форм любой сложности на офсетных машинах различных типов;

      увлажнение;

      сушка и установка формы в обслуживаемую машину;

      регулирование натиска;

      получение пробного оттиска;

      выработка формы (дополнительное увлажнение и дубление);

      составление краски в соответствии с оригиналом;

      подготовка бумаги.

      541. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к фототипным формам и нумерационным аппаратам;

      режимы обжига керамических изделий;

      правила изменения красок при обжиге;

      приемы регулирования ролевых, а также одно-, двух- и четырехкрасочных полноформатных офсетных машин; устройство и принцип действия механизмов малоформатных офсетных машин.

      542. Примеры работ:

      Приладка и печатание на листовых офсетных двух- и четырехкрасочных машинах

      1) открытки;

      2) плакаты;

      3) пособия наглядные;

      4) продукция книжно-журнальная;

      5) этикетки.

      Приладка и печатание на офсетных машинах всех типов

      1) деколь;

      2) документы строгого учета (аккредитивы, свидетельства, чеки);

      3) издания высокохудожественные;

      4) иллюстрации в энциклопедические, редкие специальные и уникальные издания;

      5) карты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47х108 см в семь и более красок;

      6) марки;

      7) портреты;

      8) репродукции с музейных картин;

      9) сетки защитные, подводки на документах строгого учета.

      Приладка и печатание на офсетных рулонных многокрасочных машинах

      1) газеты;

      2) книжно-журнальная продукция.

      Параграф 6. Печатник плоской печати, 7-й разряд

      543. Характеристика работ:

      приладка и печатание книжно-журнальных и Иллюстрационных работ на листовых многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля;

      приладка и печатание газетно-журнальной и книжной продукции на рулонных многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля;

      регулирование блоков настройки красочного и увлажняющего аппаратов;

      считывание печатной формы;

      регулирование блока настройки приводки;

      приладка и печатание на двух-, четырех и шестикрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака: высокохудожественных работ со сложными градационными переходами, многокрасочных работ с одновременной печатью металлизированными красками, сплошных насыщенных фоновых работ, работ с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, а также печать изделий Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов до 45 на печатном листе.

      544. Должен знать:

      основные принципы теории автоматического регулирования Технологических процессов;

      особенности конструкции красочного и увлажняющего аппаратов, оснащенных блоками автоматического регулирования;

      устройство анализатора печатной формы;

      печатные и колористические свойства металлизированных и люминорных красок.

      545. Требуется среднее профессиональное образование.

      Параграф 7. Печатник плоской печати, 8-й разряд

      546. Характеристика работ:

      приладка и печатание высокохудожественных работ на листовых многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля;

      приладка и печатание продукции, к качеству которой предъявляются повышенные требования, на рулонных многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля;

      приладка и печатание на двух-, четырех и шестикрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака: работ, содержащих мелкие графические детали по всей площади печатного листа, растровых работ с линиатурой растра выше 60 лин/см, имеющих особо сложную приводку, а также печатание изделий Гознака в три и более краски с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов более 45 на печатном листе, печатание изделий Гознака с использованием люминофорных красок.

      547. Должен знать:

      особенности регулирования рулонных многокрасочных офсетных машин, оснащенных системами автоматического управления и контроля.

      548. Требуется среднее профессиональное образование.

      66. Печатник по жести

      Параграф 1. Печатник по жести, 3-й разряд

      549. Характеристика работ:

      приладка и печатание на жести на трехкрасочных печатно-лакировально-сушильных агрегатах с управлением агрегатом с электропульта, с зарядкой самонаклада стеллажами жести, обшивкой валиков увлажняющего аппарата под руководством печатника по жести более высокой квалификации;

      чистка обслуживаемого оборудования.

      550. Должен знать:

      принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати;

      форматы этикеток;

      сорта применяемой жести и номера красок;

      технические требования, предъявляемые к офсетной резине и другим резиновым полотнам, к красочным и увлажняющим валикам;

      устройство и правила работы на электропульте.

      Параграф 2. Печатник по жести, 4-й разряд

      551. Характеристика работ:

      приладка и печатание на жести на печатно-лакировально-сушильных агрегатах сплошных фоновых работ белилами, красками "под золото" и так далее;

      составление красочных, лаковых и эмалевых смесей;

      управление агрегатом с электропульта;

      ведение процесса сушки;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      552. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к печатной форме и применяемым материалам;

      рецепты применяемых растворов, правила составления красочных, эмалевых и лаковых смесей.

      Параграф 3. Печатник по жести, 5-й разряд

      553. Характеристика работ:

      приладка и печатание на жести на литографских и офсетных машинах работ, содержащих рисунки (с крупными графическими деталями - однокрасочные и многокрасочные с раздельным и совмещенным расположением красочных элементов), заливки;

      приладка и печатание на жести на литографских машинах работ со сложным слиянием цветов, большим количеством тонких графических элементов, сплошных фоновых работ;

      натягивание офсетной резины с суконной прокладкой на офсетный цилиндр, обтягивание декеля печатного цилиндра, обтягивание подушки увлажняющего аппарата;

      регулирование красочного и увлажняющего аппаратов, самонаклада;

      подготовка краски и жести;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      контролирование температурного режима работы печей при прокалке (обжиге) и сушке листов жести после печатания;

      регулирование установки для сушки оттисков на жести инфракрасным излучением;

      чистка и смазка обслуживаемой машины.

      554. Должен знать:

      технологический процесс изготовления форм плоской печати негативным и позитивным способом кодирования;

      элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе);

      эталоны красок, их печатные и колористические свойства и взаимодействие с жестью;

      правила смешения красок;

      особенности приводки и печатания многокрасочных работ;

      допуски на совмещение красок.

      Параграф 4. Печатник по жести, 6-й разряд

      555. Характеристика работ:

      приладка и печатание на жести на офсетных машинах высокохудожественных работ со сложным слиянием цветов, большим количеством тонких графических элементов, сплошных фоновых работ;

      приладка, печатание и лакирование на жести на трехкрасочных печатно-лакировально-сушильных агрегатах;

      регулирование красочного, лакировального и увлажняющего аппаратов;

      сушка;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      556. Должен знать:

      технологический процесс изготовления биметаллических офсетных форм;

      особенности печатания на жести способом "мокрое по мокрому";

      устройство и принцип действия механизмов обслуживаемых машин и агрегатов;

      приемы регулирования литографских и офсетных машин и печатно-лакировально-сушильных агрегатов.

      67. Печатник трафаретной печати

      Параграф 1. Печатник трафаретной печати, 2-й разряд

      557. Характеристика работ:

      приладка и печатание с трафаретных печатных форм любой сложности на ручном станке с помощью ракеля;

      проверка комплектов трафаретных форм перед печатью;

      установка формы на ручном станке;

      получение пробного оттиска на тиражном изделии;

      составление краски и нанесение ее на форму;

      выполнение работ по приладке и печатанию на машине трафаретной печати под руководством печатника трафаретной печати более высокой квалификации;

      прием продукции после печатания на машине трафаретной печати.

      558. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к печатной форме, используемым материалам;

      условия их подготовки к печати.

      Параграф 2. Печатник трафаретной печати, 3-й разряд

      559. Характеристика работ:

      приладка и печатание с трафаретных печатных форм на однокрасочном полуавтомате; проверка комплектов трафаретных форм с учетом печати на полуавтомате;

      установка формы и приводка;

      получение пробного оттиска на тиражном изделии;

      выбор оптимального режима работы однокрасочного полуавтомата;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      приладка и печатание с трафаретных печатных форм оттисков на гуммированной бумаге (сдвижная деколь), а также печать изделий различной конфигурации на станках с вакуумным удержанием запечатываемого материала;

      приладка и печатание с трафаретных печатных форм на ручном станке на полимерных основах элементов карт, условных знаков и шрифтов;

      нанесение на оттиски специального клея.

      560. Должен знать:

      свойства печатных красок, технологический процесс печатания на однокрасочном полуавтовате, приемы его регулирования;

      печатные и колористические свойства красок и их взаимодействие с используемыми материалами.

      Параграф 3. Печатник трафаретной печати, 4-й разряд

      561. Характеристика работ:

      приладка и печатание с трафаретных форм на многокрасочном полуавтомате;

      проверка комплектов трафаретных форм с учетом многокрасочной печати;

      установка и приводка формы;

      получение пробного оттиска на тиражном изделии;

      выбор оптимального режима работы, устранение неполадок в работе многокрасочного полуавтомата;

      приладка и печатание с трафаретных печатных форм на многокрасочном полуавтомате на полимерных основах условных знаков топографических и специальных карт, шрифтов, одно- и многокрасочных изображений.

      562. Должен знать:

      правила смешения красок;

      технологический процесс печатания и приемы регулирования работы многокрасочного полуавтомата.

      68. Печатник флексографской печати

      Параграф 1. Печатник флексографской печати, 3-й разряд

      563. Характеристика работ:

      печатание этикеточной продукции на бумаге в одну-две краски на машинах флексографской печати, предназначенных для печатания на бумаге;

      установка и приладка печатных форм;

      установка рулона и заправка машины флексографской печати бумагой; заливка красочных ящиков краской; чистка и смазка машины;

      регулирование печатного аппарата;

      ведение процесса намотки отпечатанной продукции в рулон;

      снятие рулона;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      выполнение под руководством печатника флексографской печати более высокой квалификации работ по печатанию на бумаге водно-спиртовыми красками на четырех- и шестикрасочных универсальных машинах флексографской печати.

      564. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к печатным формам;

      рецепты и свойства используемых красок;

      способы корректирования цвета краски в соответствии с оригиналом;

      сорта и свойства применяемой бумаги;

      приемы регулирования машины флексографской печати.

      Параграф 2. Печатник флексографской печати, 4-й разряд

      565. Характеристика работ:

      печатание этикеточной продукции на синтетических материалах и фольге независимо от количества красок, а также на бумаге в три и более красок на машинах флексографской печати, предназначенных для печатания на бумаге;

      печатание этикеточной продукции на бумаге водно-спиртовыми красками на четырех- и шестикрасочных универсальных машинах флексографской печати;

      регулирование приводки;

      ведение процесса намотки;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      выполнение совместно с печатником флексографской печати более высокой квалификации работ по печатанию на различных материалах лаковыми и пигментированными красками на четырех- и шестикрасочных универсальных машинах флексографской печати.

      566. Должен знать:

      состав и свойства лаковых красок;

      печатные свойства запечатываемых материалов;

      приемы регулирования машины флексографской печати.

      Параграф 3. Печатник флексографской печати, 5-й разряд

      567. Характеристика работ:

      печатание этикеточной продукции любой сложности на различных материалах на четырех- и шестикрасочных универсальных машинах флексографской печати;

      регулирование печатных аппаратов, сушильных и охлаждающих устройств, размоточно-намоточного аппарата и резального устройства;

      управление машиной флексографской печати с электропульта;

      ведение процессов сушки, охлаждения, резки и намотки в бобины;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      568. Должен знать:

      элементы Дветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе);

      порядок обработки синтетических материалов для сзятия зарядов статического электричества;

      режимы печатания, сушки и охлажления на пленках и фольге;

      приемы регулирования машины флексографской печати.

      Параграф 4. Печатник флексографской печати, 6-й разряд

      569. Характеристика работ:

      печатание этикеточной продукции на различных материалах на многокрасочных машинах флексографской печати, оснащенных электронными системами управления и контроля; регулирование блоков и систем машины с использованием электронных устройств.

      570. Должен знать:

      особенности регулирования многокрасочных машин флексографской печати, оснащенных электронными системами автоматического управления и контроля.

      69. Печатник эстампа

      Параграф 1. Печатник эстампа, 4-й разряд

      571. Характеристика работ:

      приладка и печатание эстампов в одну краску или несколько с несложным совмещением с оригинальных форм, выполненных художником на гладком литографском камне тушью методом заливки или толстым штрихом, а также на корешковом литографском камне методом несложной тушевки;

      травление и перекатка форм;

      получение пробных оттисков;

      составление красок;

      приладка и печатание эстампов в одну и несколько красок с оригинальных форм, выполненных художником на линолеуме;

      приправка и печатание эстампов в несколько красок (до пяти) с оригинальных форм-гравюр, выполненных художником и имеющих несложные тоновые переходы;

      приправка и печатание эстампов в одну краску с оригинальных форм, выполненных художником техникой офорта;

      составление черной краски.

      572. Должен знать:

      принцип образования печатающих и пробельных элементов в высокой, плоской и глубокой печати;

      номера красок;

      технологию приготовления черных красок;

      виды формных материалов;

      виды эстампной, литографской и офсетной бумаги;

      правила сушки и хранения готовых оттисков и авторских форм;

      приемы регулирования печатного станка.

      Параграф 2. Печатник эстампа, 5-й разряд

      573. Характеристика работ:

      приладка и печатание эстампов в несколько красок со сложным совмещением с оригинальных форм, выполненных художником на корешковом камне карандашом и тушовкой, содержащих большие фоновые плашки;

      приправка и печатание эстампа в пять и более красок с оригинальных форм-гравюр, выполненных художником и содержащих несложные тоновые переходы, требующие одностороннего раската;

      приправка и печатание эстампов в одну краску с оригинальных форм, выполненных художником техникой офорта и акватинта, с проведением работ по затяжке, натамповке, протирке и тонировке формы, а также выполненных сухой иглой без применения затяжки и натамповки.

      574. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к эстампным бумагам;

      элементы цветоведения (понятия о цветовом анализе и синтезе);

      порядок наложения красок при печатании;

      правила затяжки и нанесения бликов на форму;

      технику шлифовки досок и особенности материалов, используемых для офортных досок;

      особенности и назначение папок, используемых при ручной печати гравюр.

      Параграф 3. Печатник эстампа, 6-й разряд

      575. Характеристика работ:

      приладка и печатание эстампов в одну и несколько красок с оригинальных форм, выполненных художником на литографском камне тонкой карандашной тушовкой или размывкой с большими тоновыми платками с раскатом;

      перевод на литографский камень высокохудожественных работ, выполненных размывкой тушью и тушовкой карандашом с большим диапазоном тональностей;

      приправка и печатание эстампов в одну и более красок с оригинальных форм-гравюр, выполненных художником тонкими резными линиями штрихами, имеющих сложные тоновые переходы и требующих двухстороннего раската;

      приправка и печатание эстампов в одну и несколько красок с оригинальных форм, выполненных художником любой техникой (офорт, акватинта, меццо-тинто, сухая игла, резцовая гравюра и другое), с проведением работ по затяжке, натамповке, протирке и тонировке форм;

      приправка и печатание эстампов с форм, выполненных сухой иглой с применением затяжки и натамповки;

      изготовление и приклейка вырезок;

      изготовление валиков, необходимых для печатания с различных гравюр;

      составление красок всех цветов и оттенков;

      исправление механических повреждений на оригинальных формах;

      проведение совместно с художником всех видов пробо-оригинальных работ.

      576. Должен знать:

      технологию составления красок всех цветов и оттенков;

      свойства красок и их взаимодействие с бумагой;

      технологический процесс травления и гравировки авторских форм;

      рецепты вальцмассы для изготовления валиков;

      приемы изготовления ворсовых валиков, правила пользования гравировальным инструментом;

      способы ручной печати без помощи станка.

**Раздел-5 Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы.**

      70. Брошюровщик

      Параграф 1. Брошюровщик, 1-й разряд

      577. Характеристика работ:

      прием, проверка качества, сталкивание, прессование и упаковка полуфабрикатов со станков, выполняющих брошюровочные операции;

      выполнение отдельных операций брошюровки вручную;

      фальцовка листов в один сгиб с разборкой и без разборки, со счетом и сталкиванием, обандероливание;

      резка сгибов (петель) тетрадей и удаление долей листа;

      вкладка в книги и изделия отдельных деталей;

      комплектование блоков бланочной и беловой продукции;

      оклеивание корешков блоков бумагой или тканью;

      наколка-проколка оттисков для последующей более точной их обработки;

      сталкивание на станке, выполняющем брошюровочные операции, бумаги и отпечатанных листов;

      биговка бумаги и картона всех видов;

      фальцовка и склеивание вручную пакетов и стандартных почтовых конвертов (без марок);

      изготовление, счет и обандероливание конвертов;

      изготовление пакетов из целлофана без печати.

      578. Должен знать:

      виды брошюровочных операций и их назначение;

      стандартные форматы бумаги и составные элементы книги;

      приемы сталкивания, разрезки и фальцовки листов, комплектования блоков;

      характеристику основных материалов, применяемых в процессе брошюровки;

      технические требования, предъявляемые к полуфабрикатам и готовой продукции;

      приемы роспуска, фальцовки, намазки и склеивания конвертов.

      579. Примеры работ:

      1) бланки, блокноты - комплектование вкладкой и подборкой;

      2) иллюстрации, чертежи, опечатки в книги и брошюры – вкладка;

      3) оттиски этикеток, конвертов – наколка;

      4) плакаты - подборка, обандероливание и упаковка;

      5) продукция беловая и обложки – биговка;

      6) продукция беловая, обложки, форзацы, чертежи - фальцовка.

      Параграф 2. Брошюровщик, 2-й разряд

      580. Характеристика работ:

      выполнение под руководством машиниста автоматической линии по изготовлению книг работ на механизированных автоматических поточных линиях по изготовлению книг, брошюр и журналов, машинах в агрегатах, выполняющих брошюровочные операции;

      подкладывание и накладывание со сталкиванием и проверкой качества полуфабрикатов на транспортер или в секции оборудования, а также приемка с проверкой качества полуфабрикатов и готовых изделий, наблюдение за работой применяемого оборудования;

      выполнение отдельных операций брошюровки;

      сталкивание бумаги и отпечатанных листов вручную;

      фальцовка и перефальцовка листов;

      приклеивание несложных деталей, отпечатанных отдельно от текста, к наружным или внутренним страницам тетради;

      изготовление форзацев с коленкоровым фальцем (прошивным);

      комплектование вручную специзделий с нумерацией и книжно-журнальных изданий на вкладочном автомате;

      окантовка тетрадей;

      покрытие блоков обложкой обыкновенное;

      выполнение комплекса операций по брошюровке книжно-журнальных изданий;

      фальцовка листов;

      приклеивание и вклеивание деталей, отпечатанных отдельно от текста;

      комплектование вкладкой или подборкой;

      покрытие блоков обложкой;

      комплектование многолистных карт с подборкой по тонам и наклеиванием на ткань;

      изготовление вручную конвертов разных форматов из высококачественных сортов бумаги с цветными тонкими подкладками и другим художественным оформлением, с высечкой заготовок на прессах и без высечки заготовок;

      счет и обандероливание конвертов;

      регулирование пресса;

      изготовление вручную специальных конвертов с вырезкой заготовок вручную по шаблону;

      комплектование художественных и сувенирных почтовых наборов;

      изготовление пакетов из целлофана с печатью.

      581. Должен знать:

      виды операции, выполняемые на механизированных и автоматических поточных линиях, машинах и агрегатах;

      правила эксплуатации применяемого оборудования;

      технические требования, предъявляемые к полуфабрикатам;

      порядок спуска полос для ручной фальцовки;

      правила приклеивания форзацев, иллюстраций;

      способы скрепления блоков книг и брошюр;

      типы в виды переплетных крышек и обложек;

      условные знаки и допуски при монтаже географических карт;

      основные свойства применяемых материалов;

      стандарты на конверты;

      требования, предъявляемые к комплектованию художественных сувенирных наборов;

      приемы регулирования высекального пресса.

      582. Примеры работ:

      1) брошюры, журналы, книги - участие в изготовлении на автоматических, механизированных поточных линиях, машинах и агрегатах;

      2) брошюры, книги и изделия с нумерацией - комплектование вкладкой и подборкой;

      3) документация паспортная - фальцовка в один сгиб;

      4) изделия без нумерации на бумагах с локальным и водяным знаком – комплектование;

      5) календари перекидные - разделение блоков после заклейки, сверление отверстий в блоках;

      6) книги-ширмы - наклейка страниц на картон;

      7) обложки обрезные паспортной документации – биговка;

      8) тетради, бланки, квитанционные книги, блоки документных книжек – окантовка;

      9) тетради и иллюстрации - фальцовка в один сгиб и более;

      10) форзацы, иллюстрации, чертежи - приклейка.

      Параграф 3. Брошюровщик, 3-й разряд

      583. Характеристика работ:

      выполнение отдельных операций брошюровки вручную;

      приклеивание иллюстраций на паспарту и стержень;

      приклеивание плюра;

      покрытие блоков обложкой вроспуск;

      приклеивание сложных элементов на обрезную обложку для изданий Гознака.

      584. Должен знать:

      технологический процесс брошюровки и переплета книг;

      свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.

      585. Примеры работ:

      1) атласы, альбомы в бумажной обложке - полное изготовление;

      2) документация паспортная - фальцовка в несколько сгибов;

      3) издания подарочные, юбилейные, факсимильные, энциклопедические - выполнение отдельных операций;

      4) изделия с нумерацией на бумагах с локальным и водяным знаком - комплектование.

      Параграф 4. Брошюровщик, 4-й разряд

      586. Характеристика работ:

      выполнение комплекса операций по брошюровке художественных изданий и изготовлению сигнальных экземпляров;

      фальцовка листов;

      вклеивание элементов оформления;

      комплектование листов;

      покрытие блоков обложкой;

      обрезка блоков на одноножевых резальных машинах.

      587. Должен знать:

      свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий;

      правила эксплуатации, приемы регулирования одноножевых резальных машин.

      71. Машинист автомата для завертывания книг в суперобложку

      Параграф 1. Машинист автомата для завертывания книг в

      суперобложку, 3-й разряд

      588. Характеристика работ:

      завертывание крышек книг в суперобложку и комплектов открыток в обложку на автомате;

      подготовка автомата для завертывания книг в суперобложку к работе;

      наладка и регулирование колодок самонаклада суперобложек, механизмов подачи и раскрывания книг, механизмов подачи комплекта открыток, вывода книг и комплекта открыток на приемное устройство, температуры нагрева в соответствии с характером суперобложки;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      контроль качества готовой продукции;

      чистка и смазка автомата для завертывания книг в суперобложку.

      589. Должен знать:

      правила эксплуатации и регулирования механизмов автомата для завертывания книг в суперобложку;

      технологический процесс завертывания книг в суперобложку и комплектов открыток в обложку;

      технические требования, предъявляемые к бумаге для суперобложки.

      72. Машинист автомата по изготовлению обрезных обложек

      Параграф 1. Машинист автомата по изготовлению обрезных

      обложек, 3-й разряд

      590. Характеристика работ:

      склеивание тоновой бумаги с техническими тканями на автомате по изготовлению обрезных обложек;

      установка размерной шестерни на различные форматы обложек; заправка рулонов бумаги и технической ткани в автомат;

      регулирование механизмов подачи технической ткани, бумаги, прессовых валиков, клеевого аппарата и механизма режущих ножей.

      591. Должен знать:

      концентрацию клеев для различных видов технических тканей;

      виды переплетно-технических тканей;

      технические требования, предъявляемые к обложкам;

      конструкцию автомата по изготовлению обрезных обложек и приемы его регулирования.

      73. Машинист автоматической линии по изготовлению книг

      Параграф 1. Машинист автоматической линии по

      изготовлению книг, 3-й разряд

      592. Характеристика работ:

      обслуживание секции заклеивания и сушки или секции обжима корешка книжного блока автоматической линии по изготовлению книг;

      наладка и регулирование механизмов секций при переходе на обработку блоков другого формата и объема;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      593. Должен знать:

      технологический процесс изготовления книг различными способами;

      технические требования, предъявляемые к качеству блоков и клеев;

      правила регулирования механизмов секций заклеивания и сушки или обжима блоков.

      Параграф 2. Машинист автоматической линии по

      изготовлению книг, 4-й разряд

      594. Характеристика работ:

      обработка корешка книжных блоков и вставка блоков в переплетную крышку;

      обжим и штриховка готовых книг на автоматической линии по изготовлению книг совместно с машинистом автоматической линии по изготовлению книг высшей квалификации;

      наладка и регулирование механизмов вставочной машины при переходе на вставку книг другого формата и объема.

      установка и регулирование узлов подачи крышек и блоков, механизмов перемещения клеевых аппаратов и валиков, подъема и вывода вставленных книг;

      обслуживание одной из секций в автоматической линии по изготовлению книг: обрезки блоков с трех сторон, кругления и кашировки, оклеечно-каптальной, вставки блоков в переплетную крышку;

      наладка и регулирование механизмов обслуживаемой секции при переходе на обработку блоков другого формата и объема;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      595. Должен знать:

      основы технологии брошюровочно-переплетных процессов;

      свойства применяемых материалов при вставке;

      технические требования, предъявляемые к материалам (бумаге, картону, марле и клею), к качеству блоков, крышек и вставленных книг;

      правила регулирования основных узлов вставочной машины, механизмов секций обрезки, кругления и каширования блоков, оклеечно-каптальной и вставочной.

      Параграф 3. Машинист автоматической линии по

      изготовлению книг, 5-й разряд

      596. Характеристика работ:

      обслуживание секций автоматической линии по изготовлению книг по обработке корешка книжных блоков, вставке блоков в переплетную крышку, обжиму и штриховке готовых книг совместно с машинистом автоматической линии по изготовлению книг высшей квалификации;

      наладка и регулирование механизмов круглильно-кашировальной, оклеечно-каптальной и вставочной машин, а также штриховально-обжимного пресса при переходе на обработку книжных блоков другого формата и объема.

      597. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству полуфабрикатов, изготавливаемых на обслуживаемых машинах;

      правила регулирования механизмов круглильно-кашировальной, оклеечно-каптальной и вставочной машин, штриховально-обжимного пресса.

      Параграф 4. Машинист автоматической линии по

      изготовлению книг, 6-й разряд

      598. Характеристика работ:

      обработка корешка книжных блоков и вставка в переплетную крышку, обжим и штриховка готовых книг на автоматической линии по изготовлению книг, а также проведение наладочных работ на всех машинах, входящих в линию;

      перестановка механизмов обслуживаемых машин при переходе на изготовление книг другого формата и объема;

      установка и регулирование зажимов транспортера, механизмов кругления, каширования, подачи марли, каптально-бумажной секции, обжимного и прокатывающего устройства;

      разборка и сборка всех узлов, проверка и доводка частей и деталей обслуживаемых машин;

      заточка режущего инструмента;

      проведение необходимых расчетов при настройке обслуживаемого оборудования;

      участие в проведении профилактических осмотров, проверок, ремонта обслуживаемого оборудования по системе планово-предупредительного ремонта.

      599. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству полуфабрикатов при всех операциях, проводимых на автоматической линии;

      устройство и конструктивные особенности машин, входящих в автоматическую линию по изготовлению книг;

      правила проверки и настройки их на точность работы.

      74. Машинист автоматической линии поизготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования

      Параграф 1. Машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей

      для нот и альбомов для рисования, 3-й разряд

      600. Характеристика работ:

      участие в изготовлении тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования;

      контроль процесса подборки тетрадей в пачки, их обандероливания и качества;

      подготовка рулонов бандеролей и установка их в секции;

      наблюдение за работой механизмов подачи тетрадей от резальной секции на обандероливание;

      наладка и регулирование клеевого аппарата;

      чистка и смазка обслуживаемого оборудования.

      601. Должен знать:

      технологический процесс изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования;

      государственные стандарты на готовую продукцию;

      приемы регулирования узлов подборочно-обандероливающей секции.

      Параграф 2. Машинист автоматической линии поизготовлению тетрадей для

      нот и альбомов для рисования, 4-й разряд

      602. Характеристика работ:

      ведение процесса изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования совместно с машинистом автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования более высокой квалификации;

      подготовка и установка рулонов бумаги;

      ведение процесса линовки, резки бумаги на формат;

      подбор листов и обложки;

      установка и регулирование механизмов зарядной секции, линующих, красочных и отжимных валиков;

      бесшвейное скрепление и окантовка корешка блоков бумагой, марлей или технической тканью;

      установка размеров для резки на формат бумаги и тетрадей;

      заточка режущего инструмента;

      участие в устранении неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      603. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к применяемым материалам;

      устройство и приемы регулирования отдельных узлов машин, входящих в автоматическую линию по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования.

      Параграф 3. Машинист автоматической линии поизготовлению тетрадей для

      нот и альбомов для рисования, 5-й разряд

      604. Характеристика работ:

      ведение процесса изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования без резальной секции и секции для их обандероливания;

      заправка рулонов бумаги;

      установка швейных аппаратов, их наладка и регулирование;

      заправка проволоки в швейные аппараты;

      контроль шитья тетрадей;

      установка красочных валиков, приводка и приправка форм для печати обложки;

      участие в проведении профилактических осмотров и ремонта обслуживаемого оборудования.

      605. Должен знать:

      устройство, принципиальные схемы и взаимодействие механизмов автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования, приемы регулирования основных узлов автоматической линии;

      технические требования, предъявляемые к печатной форме;

      государственные стандарты на применяемые материалы.

      Параграф 4. Машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей

      для нот и альбомов для рисования, 6-й разряд

      606. Характеристика работ:

      ведение процесса изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования с резальной секцией и секцией обандероливания;

      установка ножей для резки бумаги и изделий на формат;

      регулирование зажимов транспортера и механизмов рабочих секций;

      установка печатных валиков;

      проведение наладочных работ на всех секциях и узлах автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования;

      контроль качества продукции.

      607. Должен знать:

      конструкцию автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования;

      устройство и конструктивные особенности, правила проверки я настройки на точность работы обслуживаемого оборудования.

      75. Машинист агрегата бесшвейного скрепления

      Параграф 1. Машинист агрегата бесшвейного скрепления, 4-й разряд

      608. Характеристика работ:

      бесшвейное скрепление и окантовка корешка книжных блоков бумагой, марлей или технической тканью на станках бесшвейного скрепления;

      бесшвейное скрепление и покрытие книжных блоков обложкой на агрегатах бссшвейного скрепления без подборочной секции;

      установка и регулирование узла загрузки, фрезы, самонаклада обложки и других механизмов в соответствии с форматом и объемом издания;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка обслуживаемого оборудования;

      комплектование, бесшвейное скрепление, покрытие обложкой и обрезка с трех сторон брошюр на агрегатах бесшвейного скрепления с подборочной секцией совместно с машинистом агрегата бесшвейного скрепления более высокой квалификации;

      наладка и регулирование самонакладов тетрадей, резальной секции, транспортирующих и приемного устройств в соответствии с объемом и форматом издания;

      смена и правка ножей;

      контроль качества обрезки брошюр и правильности счета готовой продукции.

      609. Должен знать:

      технологию изготовления брошюр способом бесшвейного скрепления;

      виды крытья и технологию обработки книжных блоков;

      технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам, материалам и готовой продукции;

      свойства применяемых материалов;

      приемы регулирования агрегата бесшвейного скрепления;

      правила регулирования самонакладов тетрадей, резальной секции, транспортирующих и приемного устройств.

      Параграф 2. Машинист агрегата бесшвейного скрепления, 5-й разряд

      610. Характеристика работ:

      комплектование, бесшвейное скрепление и окантовка корешка книжных блоков бумагой, марлей или технической тканью, а также комплектование, бесшвейное скрепление и покрытие книжных блоков обложкой на агрегатах бесшвейного скрепления с подборочной секцией;

      установка и регулирование самонаклада тетрадей;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      611. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству комплектования книжных блоков;

      приемы регулирования подборочной секции агрегата бесшвейного скрепления.

      Параграф 3. Машинист агрегата бесшвейного скрепления, 6-й разряд

      612. Характеристика работ:

      комплектование, бесшвейное скрепление, покрытие обложкой и обрезка с трех сторон брошюр различных объемов и форматов на агрегатах бесшвейного скрепления, а также проведение наладочных работ на секциях агрегата;

      перестановка и регулирование самонакладов тетрадей и обложки, секции фрезерования и торшонирования корешка, клеевой секции, секции обрезки и других механизмов в соответствии с объемом и форматом издания;

      разборка и сборка узлов, проверка и доводка частей и деталей агрегатов бесшвейного скрепления;

      проведение необходимых расчетов при настройке обслуживаемого оборудования;

      участие в проведении профилактических осмотров, проверок и ремонта обслуживаемого оборудования по системе планово-предупредительного ремонта;

      контроль качества готовой продукции.

      613. Должен знать:

      устройство и конструктивные особенности всех секций и узлов машин, входящих в агрегат бесшвейного скрепления, правила проверки и настройки их на точность.

      76. Машинист алфавитной машины

      Параграф 1. Машинист алфавитной машины, 2-й разряд

      614. Характеристика работ:

      высечка отдельных страниц книжного блока со счетом определенного количества листов для каждой буквы и одновременной или последующей печатью алфавитной дорожки на алфавитных машинах всех типов, установка формы и регулирование их механизмов;

      ведение процесса печати;

      контроль качества готовой продукции.

      615. Должен знать:

      технологию изготовления записных и алфавитных книжек;

      технические требования, предъявляемые к полуфабрикатам;

      технические условия на изготовление изделий с алфавитом;

      приемы регулирования алфавитных машин.

      77. Машинист блокообрабатывающего агрегата

      Параграф 1. Машинист блокообрабатывающего агрегата, 3-й разряд

      616. Характеристика работ:

      выполнение подготовительных работ по обработке корешка книжных блоков на блокообрабатывающем агрегате;

      заправка марли, каптала и бумаги в секции блокообрабатывающего агрегата;

      заливка клея в клеевой аппарат;

      чистка и смазка блокообрабатывающего агрегата.

      617. Должен знать:

      технологические операции обработки корешка книжных блоков;

      технические требования, предъявляемые к применяемым материалам (бумаге, капталу, марле, клею), качеству книжных блоков, поступающих на обработку.

      Параграф 2. Машинист блокообрабатывающего агрегата, 5-й разряд

      618. Характеристика работ:

      обработка корешка книжных блоков на блокообрабатывающем агрегате;

      наладка и регулирование механизмов блокообрабатывающего агрегата при переходе на обработку книжных блоков другого формата и объема;

      установка и регулирование зажимов транспортера, секций кругления, кашировки, подачи марли, каптально-бумажной, обжимного и прокатывающего устройств;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      обработка книжных блоков на блокообрабатывающем агрегате с резальной секцией;

      установка и регулирование зажимов транспортера, секций заклейки корешка, обрезки блоков с трех сторон, закраски обреза и сушки;

      наладка и регулирование механизмов блокообрабатывающего агрегата при переходе на обработку книжных блоков другого объема и формата.

      619. Должен знать:

      технологию брошюровочно-переплетных процессов;

      технические требования, предъявляемые к качеству обработанных книжных блоков;

      способы контроля качества книжных блоков;

      основные требования, предъявляемые к применяемым материалам и растворам клея;

      приемы регулирования основных узлов блокообрабатывающего агрегата.

      78. Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата

      Параграф 1. Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата, 3-й разряд

      620. Характеристика работ:

      комплектование и шитье брошюр, журналов и специзделий на вкладочно-швейной машине с ручным накладом тетрадей на транспортер; регулирование узлов машины при переходе на шитье продукции другого формата и объема;

      установка и регулирование швейных аппаратов, поводков транспортирующей цепи, выводного устройства и блок-контактов;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка вкладочно-швейной машины.

      621. Должен знать:

      технологию изготовления брошюр;

      технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам, материалам, сшитым брошюрам, журналам и специзделиям;

      номера проволоки и требования, предъявляемые к ней в зависимости от характера скрепляемых изделий;

      приемы регулирования вкладочно-швейной машины.

      Параграф 2. Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата, 4-й разряд

      622. Характеристика работ:

      комплектование и шитье брошюр, журналов и специзделий на вкладочно-швейной машине с самонакладом; регулирование узлов машины при переходе на шитье продукции другого формата и объема;

      установка и регулирование самонакладов-раскрывателей тетрадей и обложки.

      623. Должен знать:

      конструкцию и приемы регулирования самонакладов-раскрывателей.

      Параграф 3. Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата, 5-й разряд

      624. Характеристика работ:

      комплектование, шитье и обрезка с трех сторон брошюр и журналов, паспортной документации, документных книжек на вкладочно-швейно-резальном агрегате;

      наладка и регулирование толстомера, гладильных угольников, автоблокировочного устройства, узла обрезки и других механизмов в соответствии с форматом и объемом изделия;

      устранение неполадок в работе, правка ножей, чистка и смазка вкладочно-швейно-резального агрегата.

      625. Должен знать:

      форматы изданий после обрезки и установленные допуски;

      приемы регулирования основных узлов вкладочно-швейно-резального агрегата;

      технику заточки и правки ножей.

      79. Машинист вырубально-упаковочного агрегата

      Параграф 1. Машинист вырубально-упаковочного агрегата, 3-й разряд

      626. Характеристика работ:

      упаковка игральных карт в колоды на обслуживаемом автомате, работающем самостоятельно (вне вырубально-упаковочного агрегата);

      установка рулона бумаги для первичной упаковки;

      зарядка багажника кроем коробок;

      регулирование механизмов формирования коробки, подачи колод в коробку в соответствии с количеством листов в колоде, заклейки коробки и механизмов сушильной камеры;

      упаковка колод игральных карт в пачки на обслуживаемом автомате, работающем самостоятельно (вне вырубально-упаковочного агрегата);

      установка печатной формы;

      зарядка рулонов бумаги;

      регулирование печатного, резального и клеевого аппаратов; чистка и смазка обслуживаемых автоматов;

      упаковка колод в пачки;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      выполнение подготовительных работ по вырубке и подборке колод игральных карт на обслуживаемом автомате, работающем самостоятельно (вне вырубально-упаковочного агрегата) или встроенном в вырубально-упаковочный агрегат;

      зарядка самонаклада, расстановка упоров и другие работы по регулированию листопроводящей системы;

      удаление отходов вырубки игральных карт на вырубально-упаковочном агрегате.

      627. Должен знать:

      сорта и свойства применяемых материалов;

      технические требования, предъявляемые к печатной продукции;

      принципиальные основы процессов склеивания и флексографской печати;

      приемы регулирования обслуживаемых автоматов;

      приемы регулирования листопроводящей системы вырубально-упаковочного автомата.

      Параграф 2. Машинист вырубально-упаковочного агрегата, 4-й разряд

      628. Характеристика работ:

      вырубка и подборка колод игральных карт на обслуживаемом автомате, работающем самостоятельно (вне вырубально-упаковочного агрегата);

      приводка вырубного штампа;

      регулирование самонаклада, листопроводящей системы, механизма подборки вырубленной колоды;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      вырубка, подборка и упаковка колод игральных карт на вырубально-упаковочном агрегате под руководством машиниста более высокой квалификации.

      629. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству вырубных штампов;

      приемы регулирования обслуживаемого автомата;

      основные принципы агрегатирования автоматов по вырубке игральных карт, упаковке карт в колоды и колод в пачки.

      Параграф 3. Машинист вырубально-упаковочного агрегата, 5-й разряд

      630. Характеристика работ:

      вырубка, подборка и упаковка колод игральных карт на вырубально-упаковочном агрегате, регулирование проводящей системы агрегата и узлов агрегата по циклограмме.

      631. Должен знать:

      правила и приемы регулирования механизмов и узлов вырубально-упаковочного агрегата по циклограмме.

      80. Машинист каландра

      Параграф 1. Машинист каландра, 2-й разряд

      632. Характеристика работ:

      каландрирование отпечатанных листов игральных карт под руководством машиниста каландра более высокой квалификации;

      подготовка обслуживаемой машины к работе;

      регулирование приемного стола и выводного транспортера; наблюдение за качеством каландрирования;

      сталкивание готовой продукции;

      гренирование открытых писем, обложек, суперобложек, форзацев и других видов продукции на гренировальной машине;

      нагрев каландров; укладывание продукции на накладную доску машины;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      633. Должен знать:

      свойства используемой бумаги, сорта игральных карт;

      технические требования, предъявляемые к качеству каландрирования;

      приемы регулирования приемного стола и выводного транспортера.

      Параграф 2. Машинист каландра, 3-й разряд

      634. Характеристика работ:

      каландрирование отпечатанных листов игральных карт;

      регулирование прижимных валов, самонаклада, механизма проводки бумаги через каландр;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      635. Должен знать:

      режимы каландрирования в зависимости от сорта игральных карт;

      приемы регулирования механизмов обслуживаемой машины.

      81. Машинист книговставочной машины

      Параграф 1. Машинист книговставочной машины, 2-й разряд

      636. Характеристика работ:

      выполнение подготовительных работ по вставке в переплетную крышку книжных блоков на книговставочном автомате;

      заливка клея в клеевой аппарат;

      подача блоков в загрузочный желоб или самонаклад, поправка вставленных блоков;

      чистка и смазка книговставочного автомата.

      637. Должен знать:

      виды и способы вставки книг;

      технические требования, предъявляемые к применяемым материалам, крышкам и обработанным книжным блокам.

      Параграф 2. Машинист книговставочной машины, 3-й разряд

      638. Характеристика работ:

      вставка в переплетную крышку книжных блоков на книговставочном полуавтомате;

      установка и регулирование загрузочного желоба, подавателя блока, выравнивателя и блокировочного устройства в соответствии с форматом и объемом блока;

      контроль качества и вставленных блоков;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования;

      вставка в переплетную книжку книжных блоков энциклопедических и высокохудожественных изданий на книговставочном автомате под руководством машиниста книговставочной машины более высокой квалификации.

      639. Должен знать:

      технологический процесс обработки книжных блоков;

      свойства применяемых материалов (бумаги, клеевых растворов);

      приемы регулирования книговставочного полуавтомата.

      Параграф 3. Машинист книговставочной машины, 4-й разряд

      640. Характеристика работ:

      вставка в переплетную крышку книжных блоков на книговставочном автомате;

      наладка и регулирование механизмов книговставочного автомата при переходе на вставку книг другого объема и формата;

      установка и регулирование самонаклада крышек, механизма подачи и транспортировки блоков, механизмов перемещения клеевых валиков, механизма подъема книг над крылом транспортера и вывода вставленных книг;

      контроль качества вставленных блоков;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      641. Должен знать:

      основы технологии брошюровочно-переплетных процессов;

      технические требования, предъявляемые к качеству готовых книг;

      приемы регулирования основных узлов книговставочного автомата.

      82. Машинист конвертной машины

      Параграф 1. Машинист конвертной машины, 3-й разряд

      642. Характеристика работ:

      изготовление конвертов на конвертных машинах;

      установка рулонов бумаги в конвертную машину, приправка печатной формы;

      зарядка самонаклада полуфабрикатами;

      наполнение клеевого аппарата клеем и красочного аппарата краской;

      печатание, высечка и склеивание конвертов;

      наладка работы конвертной машины в соответствии с форматом конвертов и плотностью бумаги;

      наблюдение за работой клеемазального аппарата и механизмов фальцовки;

      проверка качества, счет, обандероливание и упаковка конвертов в пачки;

      прием и сдача полуфабрикатов и конвертов строгой отчетности;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка конвертной машины.

      643. Должен знать:

      процесс изготовления конвертов;

      правила установки и приправки печатных форм;

      свойства печатной краски;

      свойства применяемых клеев и бумаги;

      приемы регулирования конвертных машин;

      правила обращения с продукцией строгой отчетности.

      Параграф 2. Машинист конвертной машины, 4-й разряд

      644. Характеристика работ:

      изготовление художественных конвертов на листовых и рулонных конвертных машинах;

      изготовление художественных конвертов под руководством машиниста конвертной машины более высокой квалификации на скоростных рулонных ротационных конвертных машинах с электронными контрольно-счетными устройствами;

      наладка обслуживаемых машин, подналадка скоростных рулонных ротационных конвертных машин;

      выявление неисправностей в работе обслуживаемого оборудования.

      645. Должен знать:

      устройство конвертных листовых и рулонных ротационных конвертных машин, способы регулирования обслуживаемых машин, свойства применяемых печатных красок и клеев.

      Параграф 3. Машинист конвертной машины, 5-й разряд

      646. Характеристика работ:

      изготовление художественных конвертов на скоростных рулонных ротационных конвертных машинах с электронными контрольно-счетными устройствами;

      установка запечатанного рулона бумаги в зарядное устройство, проводка бумажного полотна, заправка клеевых аппаратов обандероливающей секции;

      наладка и регулирование размоточного механизма, устройства для автоматического контроля положения полотна обандероливающего механизма, узлов форматной резки и обрезки уголков, узлов транспортировки заготовок, секции гуммирования клапанов конвертов, сушки, бигования, фальцования, электронных контрольно-счетных и блокирующих устройств;

      контроль качества конвертов;

      устранение неполадок в процессе работы.

      647. Должен знать:

      устройство скоростных рулонных ротационных конвертных машин;

      последовательность включения узлов и секций скоростной рулонной ротационной конвертной машины в рабочий режим, приемы регулирования всех узлов машины.

      83. Машинист крытвенной машины

      Параграф 1. Машинист крытвенной машины, 3-й разряд

      648. Характеристика работ:

      покрытие блоков печатных изданий обложкой (обыкновенное и вроспуск) на крытвенной машине;

      установка по шкалам и регулирование форматных упоров, устройств поворотного стола, обжима, самонаклада обложки и других механизмов в соответствии с форматом и объемом блока;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка крытвенной машины.

      649. Должен знать:

      виды крытья;

      технологический процесс крытья брошюр обложкой;

      свойства бумаги и клеев, применяемых при покрытии;

      требования, предъявляемые к качеству применяемых полуфабрикатов и готовых брошюр;

      приемы регулирования крытвенной машины.

      84. Машинист крышкоделательной машины

      Параграф 1. Машинист крышкоделательной машины, 3-й разряд

      650. Характеристика работ:

      покрытие переплетных крышек корешком на крышкоделательных машинах;

      загрузка секций картонными сторонками, корешковым материалом и отставом;

      регулирование узлов подачи картона и отстава, механизмов ножей, загибки и заделки краев, каландрирующего и клеемазального;

      изготовление цельнокрытых и составных переплетных крышек на крышкоделательных машинах под руководством машиниста крышкоделательной машины более высокой квалификации;

      установка рулонов ткани, отстава;

      загрузка секций картонными сторонками;

      заливка клея в клеевой аппарат;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка крышкоделательной машины.

      651. Должен знать:

      технологический процесс изготовления составных и цельнокрытых переплетных крышек;

      классификацию переплетных крышек;

      технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и готовым крышкам;

      приемы регулирования крышкоделательной машины.

      Параграф 2. Машинист крышкоделательной машины, 4-й разряд

      652. Характеристика работ:

      изготовление цельнокрытых и составных переплетных крышек на крышкоделательных машинах без самонаклада; наладка и регулирование механизмов машины при переходе на изготовление крышек различных видов и форматов;

      установка и регулирование узлов подачи картона и отстава, загибки и заделки краев, каландрирующего, клеемазального и пневматического устройств;

      загрузка заготовок наружного материала;

      устранение неполадок в работе крышкоделательной машины;

      изготовление цельнокрытых переплетных крышек на крышкоделательных автоматах под руководством машиниста крышкоделательной машины более высокой квалификации;

      загрузка секций картоном, обложками;

      заливка клея в клеевой аппарат;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка крышкоделательного аппарата.

      653. Должен знать:

      основы технологии брошюровочно-переплетных процессов;

      правила раскроя переплетных материалов;

      основные требования, предъявляемые к материалам, используемым при изготовлении переплетных крышек;

      приемы регулирования крышкоделательных машин и автоматов.

      Параграф 3. Машинист крышкоделательной машины, 5-й разряд

      654. Характеристика работ:

      изготовление цельнокрытых и составных переплетных крышек (в том числе);

      крышек, изготовленных из поливинилхлорида, бумвинила и тому подобное, цельнобумажных крышек с припрессованной пленкой) на крышкоделательных машинах с самонакладом;

      наладка и регулирование крышкоделательной машины при переходе на изготовление крышек различных видов и форматов;

      изготовление составных переплетных крышек, печать красками по корешку и сторонке на крышкоделательных машинах с печатной приставкой;

      наладка и регулирование красочного аппарата, установка штампов;

      контроль качества печати;

      установка механизмов угловых ножей, продольной и поперечной загибки материала, заделки краев, каландрирующего, клеемазального и пневматического устройств;

      устранение неполадок в работе машины;

      покрытие крышек обложкой на крышкоделательной машине; наладка и регулирование механизмов машины при переходе на изготовление крышек различных видов и форматов; установка и регулирование самонакладов обложек и крышек, механизма загибки обложек и других механизмов; устранение неполадок в работе машины;

      установка и регулирование узлов подачи картона, отстава и обложек (из различных материалов), каретки, самонаклада обложек (из различных материалов).

      655. Должен знать:

      принцип построения таблицы для установки механизмов крышкоделательной машины в зависимости от формата издания, приемы регулирования самонакладов и других механизмов машины.

      Параграф 4. Машинист крышкоделательной машины, 6-й разряд

      656. Характеристика работ:

      изготовление цельнокрытых переплетных крышек на крышкоделательных автоматах;

      наладка и регулирование автомата при изготовлении крышек различных видов и форматов;

      установка и регулирование узлов подачи картона, обложек из различных материалов.

      657. Должен знать:

      устройство и конструктивные особенности крышкоделательного автомата, приемы регулирования механизмов автомата.

      85. Машинист лакировально-гуммировальной машины

      Параграф 1. Машинист лакировально-гуммировальной машины, 2-й разряд

      658. Характеристика работ:

      лакирование отпечатанной продукции на лакировально-гуммировальных машинах формата до 102х126 см, а также гуммирование марок и другой продукции на лакировально-гуммировальных машинах всех типов под руководством машиниста лакировально-гуммировальной машины более высокой квалификации;

      заливка лака и клея в ванну;

      установка механизмов приемки листов и других механизмов, зарядка самонаклада;

      чистка, смывание и смазка лакировально-гуммировальной машины.

      659. Должен знать:

      назначение процессов лакирования и гуммирования;

      технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и полуфабрикатам;

      свойства смазочных материалов;

      правила обращения с печатными оттисками и способы их сохранности.

      Параграф 2. Машинист лакировально-гуммировальной машины, 3-й разряд

      660. Характеристика работ:

      лакирование отпечатанной красочной продукции (обложек, марок, открыток, художественных репродукций и этикеточно-упаковочной продукции) на лакировально-гуммировальных машинах формата до 102х126 см;

      гуммирование марок и другой продукции на лакировально-гуммировальных машинах всех типов;

      лакирование отпечатанной продукции на крупногабаритных (формата 1З0х130 см) лакировально-гуммировальных машинах под руководством машиниста лакировально-гуммировальной машины более высокой квалификации;

      подготовка и установка декеля;

      регулирование сушильного устройства, толщины слоя лака и клея на оттиске, подачи воздуха и его температуры, составление лака и клея;

      устранение неполадок в работе лакировально-гуммировальной машины.

      661. Должен знать:

      свойства лаков и клея, правила их применения с учетом характера продукции;

      методы контроля качества лакирования и гуммирования;

      приемы регулирования механизмов лакировально-гуммировальной машины.

      Параграф 3. Машинист лакировально-гуммировальной машины, 4-й разряд

      662. Характеристика работ:

      лакирование высокохудожественной продукции: обложек, марок, открыток, репродукций с музейных картин, отпечатанных на ледерине и других технических тканях, мелованных фототипных и пластифицированных бумагах на лакировально-гуммировальных машинах формата до 102х126 см;

      лакирование всех видов продукции на крупногабаритных (формата 130х130 см) лакировально-гуммировальных машинах;

      лакирование отпечатанной высокохудожественной продукции Гознака на крупногабаритных лакировально-гуммировальных машинах под руководством машиниста лакировально-гуммировальной машины более высокой квалификации;

      приладка, регулирование двойного пневматического самонаклада;

      наблюдение за работой инфракрасных ламп и вентиляторов;

      установка дугьевых сопл, охлаждающего устройства и приемки на формат лакируемой продукции на крупногабаритных лакировально-гуммировальных машинах.

      663. Должен знать:

      особенности нанесения лаковых покрытий на ледерин и высокосортные специальные виды бумаг;

      приемы регулирования механизмов крупногабаритных лакировально-гуммировальных машин.

      Параграф 4. Машинист лакировально-гуммировальной машины, 5-й разряд

      664. Характеристика работ:

      лакирование высокохудожественной продукции Гознака, к которой предъявляются повышенные требования (марки, маркированные открытки и тому подобное) на крупногабаритных лакировально-гуммировальных машинах.

      665. Должен знать:

      особенности лакирования высокохудожественных изделий Гознака.

      86. Машинист линовальной машины

      Параграф 1. Машинист линовальной машины, 2-й разряд

      666. Характеристика работ:

      выполнение подготовительных работ по линовке бумаги для тетрадей и изделий белового производства на рулонных и листовых линовальных машинах;

      составление наборов для всех видов разлиновок бумаги;

      зарядка рулонов и самонаклада бумагой;

      заливка краски в красочный аппарат;

      сталкивание листов бумаги;

      чистка и смазка линовальных машин.

      667. Должен знать:

      виды разлиновок и составление наборов для них;

      технические требования, предъявляемые к применяемым бумаге и краскам.

      Параграф 2. Машинист линовальной машины, 3-й разряд

      668. Характеристика работ:

      линовка бумаги всеми видами разлиновок для тетрадей и изделий белового производства на рулонных и листовых линовальных машинах;

      установка линовальных наборов, резиновых валиков, размера рубки бумаги;

      устранение неполадок в работе, регулирование линовальной машины.

      669. Должен знать:

      свойства применяемых бумаг и краски;

      технические требования, предъявляемые к качеству линовки;

      приемы регулирования линовальной машины.

      87. Машинист машины для вкладки книг в футляры

      Параграф 1. Машинист машины для вкладки книг в футляры, 2-й разряд

      670. Характеристика работ:

      изготовление футляров и вкладка книг в футляры на обслуживаемой машине под руководством машиниста машины для вкладки книг в футляры более высокой квалификации;

      загрузка книг в машину для вкладки книг в футляры;

      зарядка самонаклада кроем футляров;

      заливка клея в клеевые ванны;

      участие в регулировании механизмов обслуживаемой машины.

      671. Должен знать:

      принцип работы обслуживаемой машины;

      свойства применяемых материалов;

      технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам.

      Параграф 2. Машинист машины для вкладки книг в футляры, 4-й разряд

      672. Характеристика работ:

      изготовление футляров и вкладка книг в футляры на машине для вкладки книг в футляры;

      установка и регулирование самонакладов книг и кроя футляров, регулирование механизмов проводки 6кроя футляров, формирования футляров, клеевого аппарата и вывода вложенных в футляр книг;

      наладка и регулирование механизмов обслуживаемой машины при переходе на вкладку книг другого формата и объема; устранение неполадок в работе машины.

      673. Должен знать:

      устройство машины для вкладки книг в футляры;

      технические требования, предъявляемые к качеству вкладки книг в футляры;

      приемы регулирования основных узлов обслуживаемой машины и правила их наладки.

      88. Машинист оклеечно-каптальной машины

      Параграф 1. Машинист оклеечно-каптальной машины, 3-й разряд

      674. Характеристика работ:

      оклейка корешков книжных блоков бумагой и приклейка каптала на оклеечно-каптальных машинах без самонаклада;

      заправка бумаги и каптала в секции;

      заливка клея в клеевой аппарат;

      регулирование бумажно-каптальной и клеевой секции, прижимного полотна, зажимов транспортера и поворотного стола приемного устройства;

      подналадка оклеечно-каптальной машины; устранение неполадок в работе, чистка и смазка машины.

      675. Должен знать:

      принцип работы и приемы регулирования основных узлов оклеечно-каптальной машины;

      технологию брошюровочно-переплетных процессов;

      технические требования, предъявляемые к бумаге, капталу, клею, качеству обработанных блоков;

      способы контроля качества блоков;

      устройство, приемы регулирования основных узлов оклеечно-каптальной машины.

      Параграф 2. Машинист оклеечно-каптальной машины, 4-й разряд

      676. Характеристика работ:

      оклейка корешков книжных блоков бумагой и приклейка каптала на оклеечно-каптальных машинах с самонакладом;

      зарядка и регулирование самонаклада, наладка всех узлов машины.

      677. Должен знать:

      устройство оклеечно-каптальной машины;

      приемы регулирования самонаклада;

      правила проверки и способы наладки механизмов машины на точность работы.

      89. Машинист подборочно-швейной машины

      Параграф 1. Машинист подборочно-швейной машины, 3-й разряд

      678. Характеристика работ:

      комплектование блоков различных форматов и объемов на листоподборочной машине в 18-30 секций под руководством машиниста более высокой квалификации;

      установка и регулирование самонаклада тетрадей, подборочного и ускорительного транспортеров, щипцов, упорных прутьев, присосов и крючков в соответствии с форматом и объемом блока;

      устранение неполадок в работе обслуживаемой машины, чистка и смазка машины;

      подборка комплектов открыток различных форматов и объемов на листоподборочной машине в 16 секций под руководством машиниста подборочно-швейной машины более высокой квалификации.

      679. Должен знать:

      элементы книги;

      виды комплектов открыток;

      технические требования, предъявляемые к качеству тетрадей, открыток и комплектования открыток;

      приемы регулирования основных узлов листоподборочной машины;

      сорта бумаги, применяемые для печатания открыток;

      форматы открыток;

      приемы регулирования открыткоподборочной машины.

      Параграф 2. Машинист подборочно-швейной машины, 4-й разряд

      680. Характеристика работ:

      комплектование блоков различных форматов и объемов и шитье на подборочно-швейной машине в 12 секций;

      комплектование блоков различных форматов и объемов, подборок различных форматов плакатов, открыток, репродукций на листоподборочных машинах в 12-30 секций без шитья; наладка синхронной работы подборочного и ускорительного транспортеров машины;

      установка и регулирование швейных аппаратов;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      681. Должен знать:

      технологию брошюровочных процессов;

      технические требования, предъявляемые к качеству комплектования продукции и шитья блоков;

      требования, предъявляемые к применяемой проволоке;

      приемы регулирования основных узлов листоподборочной машины.

      Параграф 3. Машинист подборочно-швейной машины, 5-й разряд

      682. Характеристика работ:

      комплектование блоков энциклопедических, словарных и высокохудожественных изданий большого формата и объема но двух спаренных листоподборочных машинах;

      наладка синхронной работы обслуживаемой машины;

      устранение неполадок в процессе работы;

      комплектование книжных блоков на листоподборочных машинах, оснащенных электронными устройствами;

      комплектование подборок листов-бланков форм строгой отчетности с печатью нумерации и скреплением подборок на листовых коллаторах; подборка бесконечных формуляров с печатью нумерации на стапельном коллаторе.

      683. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству комплектования блоков энциклопедических, словарных и высокохудожественных изданий;

      приемы наладки двух спаренных листоподборочных машин;

      основы электроники и приемы наладки листоподборочных машин, оснащенных электронными устройствами;

      требования к качеству комплектования и скрепления книжной продукции, приемы регулирования основных узлов коллатора и нумерационных барабанов.

      90. Машинист приклеечной машины

      Параграф 1. Машинист приклеечной машины, 2-й разряд

      684. Характеристика работ:

      приклеивание форзацев, иллюстраций и частей листа к тетрадям на приклеечном полуавтомате;

      регулирование отступа корешка форзаца от корешкового сгиба тетради, ширины и толщины слоя намазки клеем;

      сталкивание и подсчет готовых склеек;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка приклеечного полуавтомата;

      вставка календарного блока в жестяную окантовку на полуавтомате под руководством машиниста приклеечного полуавтомата более высокой квалификации;

      подготовка используемых материалов и приклеечного полуавтомата к работе.

      685. Должен знать:

      виды приклеек;

      основные свойства применяемых материалов;

      технические требования, предъявляемые к качеству полуфабрикатов;

      требования, предъявляемые к качеству жестяной окантовки;

      приемы регулирования приклеечного полуавтомата и правила эксплуатации полуавтомата для окантовки календаря.

      Параграф 2. Машинист приклеечной машины, 3-й разряд

      686. Характеристика работ:

      приклейка форзацев, иллюстраций и частей листа к тетрадям, вкладка листа или картины в лист, а также листа в картину на приклеечном автомате;

      установка и регулирование присосов самонаклада, щипцов, каретки, выравнивателя, прижима пресса, блокировки и других узлов в соответствии с форматом и толщиной тетради;

      загрузка самонаклада тетрадями и форзацами;

      проверка, подсчет и упаковка готовых склеек;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка приклеечного автомата;

      вставка календарного блока в жестяную окантовку на приклеечном полуавтомате;

      загибка окантовки;

      регулирование узлов приклеечного полуавтомата;

      окантовка тетрадей, а также корешка книжных блоков бесшвейного скрепления или блоков, состоящих из тетрадей, скрепленных термонитями, бумагой или тканью на окантовочном автомате;

      установка и регулирование загрузочного устройства по формату тетради, самонаклада и головки окантовочного автомата по толщине тетради;

      зарядка самонаклада и окантовочной ленты;

      заливка клея;

      сталкивание и счет тетрадей;

      склеивание тонких бумаг для декоративных изделий на приклеечном полуавтомате;

      установка и регулирование натяжения нитей самонаклада, фиксирующих игл, приспособления для отсчета листов и других механизмов;

      зарядка самонаклада бумагой;

      съем полуфабрикатов;

      контроль качества склеивания;

      чистка и смазка обслуживаемого оборудования.

      687. Должен знать:

      виды брошюровочных операций и их назначение;

      технологию склейки тонкой бумаги и окантовки; технологический процесс изготовления календарей;

      свойства применяемых материалов; приемы регулирования приклеечного автомата.

      Параграф 3. Машинист приклеечной машины, 4-й разряд

      688. Характеристика работ:

      приклеивание форзацев, иллюстраций и частей листа к тетрадям энциклопедических, высокохудожественных, уникальных изданий на приклеечном автомате;

      наклейка отпечатанных листов титула на обрезные обложки документных книжек Гознака: удостоверений "Ветеран труда", переселенческих билетов, водительских удостоверений и других изделий с промазкой клеем всей площади обложки и обжимом в прессах;

      выравнивание давления, толщины клеевого слоя;

      установки размеров и транспортирующей системы на различные форматы обложки;

      ведение процесса наклейки;

      регулирование механизмов клеемазального аппарата и подачи листа;

      контроль качества склеивания;

      чистка и смазка приклеечного автомата;

      окантовка тетрадей с одновременным приклеиванием форзаца на приклеечном автомате.

      689. Должен знать:

      рецепты применяемых клеев;

      приемы регулирования приклеечного автомата.

      Параграф 4. Машинист приклеечной машины, 5-й разряд

      690. Характеристика работ:

      наклейка отпечатанных листов титула или форзаца на обрезные обложки изделий Гознака (паспортной документации) на титульно-приклеечной машине с промазкой клеем всей площади обложки и обжимом в прессах.

      691. Должен знать:

      приемы регулирования механизмов и режимы работы титульно-приклеечной машины.

      91. Машинист на припрессовке пленки

      Параграф 1. Машинист на припрессовке пленки, 2-й разряд

      692. Характеристика работ:

      выполнение работ по припрессовке пленки (ламинирование) на припрессовочной машине под руководством машиниста на припрессовке пленки более высокой квалификации;

      прием оттисков с проверкой их качества;

      участие в подготовке припрессовочной машины к работе; чистка и смазка машины.

      693. Должен знать:

      правила эксплуатации припрессовочной машины и порядок ее обслуживания.

      Параграф 2. Машинист на припрессовке пленки, 3-й разряд

      694. Характеристика работ:

      припрессовка пленки (ламинирование) к изоизданиям, обложкам, этикеточной продукции на припрессовочной машине под руководством машиниста на припрессовке пленки более высокой квалификации;

      размотка рулона и регулирование подачи пленки с рулона;

      разрезка пленки после припрессовки,

      заливка лака в ванну и предварительное регулирование системы подачи лака.

      695. Должен знать:

      технологический процесс припрессовки пленки к отпечатанной продукции;

      основные требования, предъявляемые к применяемым материалам.

      Параграф 3. Машинист на припрессовке пленки, 4-й разряд

      696. Характеристика работ:

      припрессовка пленки (ламинирование) к изоизданиям, картографическим изданиям и обложкам на припрессовочной машине;

      наладка и регулирование механизмов припрессовочной машины при переходе на припрессовку пленки к полиграфической продукции различных форматов и видов;

      регулирование температуры и толщины слоя лака, контроль качества припрессовки;

      устранение неполадок в работе припрессовочной машины.

      697. Должен знать:

      приемы регулирования механизмов припрессовочной машины;

      технические требования, предъявляемые к качеству готовой продукции.

      92. Машинист резальных машин

      Параграф 1. Машинист резальных машин, 2-й разряд

      698. Характеристика работ:

      размотка и разрезка на листы ролевой бумаги, технических тканей, разрезка-подрезка картона на ручных и механизированных резальных станках;

      разметка материалов по шаблону на формат раскроя;

      перемотка;

      разрезка (рубка);

      разрезка листов бумаги с отпечатанными рисунками и комплектование рисунков на изделие;

      разрезание ролевой бумаги на многорольных листорезальных машинах под руководством машиниста резальных машин более высокой квалификации;

      подкатка рулонов к резальной машине;

      зарядка рулонов;

      приемка, съем нарезанной бумаги, подсчет и укладывание на стеллаж;

      чистка и смазка резальной машины.

      699. Должен знать:

      структуру и правила раскроя переплетных материалов;

      технические требования, предъявляемые к раскрою и резке листов бумаги;

      приемы сталкивания и подсчета нарезанной бумаги;

      виды брошюровочных и переплетных операций и их назначение;

      общую классификацию бумаги, картона и переплетных тканей;

      правила эксплуатации листорезальных машин.

      Параграф 2. Машинист резальных машин, 3-й разряд

      700. Характеристика работ:

      разрезка и подрезка бумаги, технических тканей, картона в отпечатанной продукции соответственно на одноножевой, листорезальной, бобинорезальной и картонорезальной машинах;

      укладка столкнутых листов на стол одноножевой машины и приталкивание их к затлу;

      разметка линии разреза и установка затла на формат разрезки;

      установка ножей, размера и шага подачи полос картона при разрезке на части;

      установка рулонов бумаги отпечатанной продукции и тканей;

      разметка продукции для разрезки по заданному размеру;

      снятие бобин и их упаковка;

      сталкивание и укладка разрезанного картона;

      устранение неполадок в процессе работы одноножевых, листорезальных, бобинорезальных и картонорезальной машин, чистка и смазка машин;

      раскрой технических тканей и их заменителей по утвержденным макетам с изготовлением шаблонов;

      раскрой бумаги и картона по утвержденным макетам с учетом направления по волокну и соблюдения норм отходов.

      701. Должен знать:

      виды стандартных форматов бумаг;

      технические требования, предъявляемые к листовой бумаге;

      марки и толщину картона;

      свойства целлофана и правила обращения с ним;

      артикулы, фоны и защитные сетки по разновидностям продукции;

      сорта тканей, марли и других материалов, поступающих для разрезки, и технические требования, предъявляемые к ним;

      правила раскроя тканей, бумаги и картона с учетом направления по волокну и максимального использования площади материала;

      приемы регулирования одноножевой, листорезальной, бобинорезальной и картонорезальной машин.

      702. Примеры работ:

      1) бумага ролевая - разрезка на листорезальных машинах;

      2) картон - разрезка на полосы и части на картонорезальных машинах;

      3) листы бумаги и картона (не для печати), переплетные технические ткани - разрезка и подрезка на одноножевых машинах;

      4) листы картона с печатью билетов с фоновой сеткой, игральных карт - разрезка на полосы и части на картонорезальных машинах;

      5) продукция, отпечатанная на целлофане, бумага для денежных знаков и диаграммные бумаги - разрезка рулонов с намоткой в бобины на бобинорезальных машинах;

      6) технические ткани, марля, пластмасса, бумага без покрытий и со специальными покрытиями (парафином, краской и тому подобное) и отпечатанная продукция - разрезка рулонов на бобинорезальных машинах с намоткой в

      Параграф 3. Машинист резальных машин, 4-й разряд

      703. Характеристика работ:

      разрезка и подрезка бумаги, отпечатанной продукции со сталкиванием и выравниванием по меткам, а также технических тканей на одноножевых машинах;

      разрезка, обрезка и подрезка бланочных билетов с раскладкой по наименованиям и нумерации, книг, журналов и беловых изделий на одноножевых и трехножевых машинах;

      установка боковых ножей, смена планки, затла и деревянной колодки по формату обрезки;

      правка ножей;

      установка и регулирование ножей;

      комплектование продукции по наименованиям в порядке нумерации;

      поперечная и долевая разрезка бумаги на листорезальных четырехрулонных, семирулонных машинах, регулирование скорости машин;

      изменение формата;

      смена ножей;

      контроль точности разрезки и оттеночности бумаги;

      устранение неполадок в работе обслуживаемой резальной машины.

      704. Должен знать:

      форматы книжных блоков, брошюр и журналов после обрезки;

      установленные нормы на высоту привертки;

      схемы спуска полос для ручной и машинной фальцовки и способы определения верной стороны;

      последовательность резки;

      необходимые допуски на точность резки;

      технические требования к качеству разрезки изделий строгого учета и с нумерацией;

      приемы правки и заточки ножей;

      приемы регулирования основных узлов трехножевой машины.

      705. Примеры работ:

      1) брошюры, книги, журналы, квитанции, календари и беловые изделия - обрезка с 3-х сторон на одноножевых и трехножевых машинах;

      2) бумага - поперечная и долевая разрезка на листорезальных семирулонных машинах;

      3) бумага для печати и линовки, отпечатанные листы текста, обложек, форзацев, бланков, открыток, плакатов, карт и билетов строгого учета разрезка и подрезка на одноножевых машинах;

      4) продукция диаграммная, в том числе отпечатанная на специальных видах бумаг - перемотка с одновременной разрезкой на перемоточно-резальных станках;

      5) картон - разрезка на полосы и части на картонорезальных автоматах без наладки автомата.

      Параграф 4. Машинист резальных машин, 5-й разряд

      706. Характеристика работ:

      разрезка и подрезка продукции, требующей высокой точности исполнения, отпечатанной на бумагах с водяным и локальным знаками, отпечатанных листов высокохудожественной изобразительной продукции на одноножевых и трехножевых машинах;

      разрезка и подрезка отпечатанной продукции и блоков на одно- и трехножевых автоматах, разрезка картона на картонорезальных автоматах, наладка автоматов;

      обрезка особо сложных энциклопедических, высокохудожественных изданий, а также сигнальных экземпляров этих изданий на трехножевых резальных машинах.

      707. Должен знать:

      требования, предъявляемые к режиму работы обслуживаемого оборудования;

      требования, предъявляемые к качеству многокрасочных изданий;

      допуски на готовые изделия;

      приемы наладки и регулирования резальных автоматов.

      708. Примеры работ:

      1) вклейки в энциклопедические и редкие издания репродукций с картин, мелкие этикетки и карты, художественные маркировавные открытки и репродукции на ледерине;

      2) изделия денежных знаков, денежно-вещевой лотереи, паспортная документация.

      93. Машинист тетрадных агрегатов

      Параграф 1. Машинист тетрадных агрегатов, 2-й разряд

      709. Характеристика работ:

      выполнение подготовительных работ по изготовлению школьных тетрадей на тетрадных агрегатах;

      приготовление наборов для всех видов разлиновок;

      заполнение красочных ванн;

      заправка проволоки в швейные аппараты;

      установка ножей;

      установка рулонов писчей, промокательной и обложечной бумаги;

      приемка, подсчет и сортировка тетрадей;

      контроль качества;

      чистка и смазка тетрадного агрегата.

      710. Должен знать:

      виды изделий, изготовленных на тетрадных агрегатах;

      назначение приправки форм;

      номера проволоки;

      приемы установки ножей и заправки проволоки в швейные аппараты;

      виды брака.

      Параграф 2. Машинист тетрадных агрегатов, 3-й разряд

      711. Характеристика работ:

      изготовление школьных тетрадей на линовально-фальцевальных машинах без шитья и вкладка промокательной бумаги, установка линовальных наборов в машину;

      приправка форм;

      установка ножей и размеров для нарезки бумаги на формат и фальцовки;

      устранение неполадок в работе линовально-фальцевальных машин.

      712. Должен знать:

      технологический процесс изготовления тетрадей;

      приемы приправки форм;

      технические требования, предъявляемые к материалам и готовой продукции;

      приемы регулирования основных узлов линовально-фальцевальных машин.

      Параграф 3. Машинист тетрадных агрегатов, 4-й разряд

      713. Характеристика работ:

      изготовление школьных тетрадей на тетрадных агрегатах без резальной секции;

      установка наборов, линующих и красочных валиков в линовально-фальцевальную машину;

      установка размеров для резки на формат и фальцовки;

      установка швейных аппаратов;

      ведение процесса линовки, печатания обложки, резки на формат, подборки и фальцовки;

      контроль качества, регулирование обслуживаемой машины.

      714. Должен знать:

      сорта и печатные свойства бумаг;

      государственные стандарты на тетради;

      приемы регулирования основных узлов тетрадного агрегата.

      Параграф 4. Машинист тетрадных агрегатов, 5-й разряд

      715. Характеристика работ:

      изготовление школьных тетрадей на тетрадных агрегатах с резальной секцией;

      установка ножей для обрезки тетрадей с трех сторон;

      заточка ножей;

      регулирование резальной секции.

      716. Должен знать:

      приемы заточки ножей и регулирования резальной секции тетрадного агрегата.

      94. Машинист фальцевальных машин

      Параграф 1. Машинист фальцевальных машин, 2-й разряд

      717. Характеристика работ:

      фальцовка отпечатанных листов иллюстраций, чертежей, форзацев и другой продукции на кассетно-ножевых машинах малого формата и других малоформатных фальцевальных машинах;

      установка и регулирование самонаклада, боковых упоров, транспортных тесем, фальцаппарата, приемного устройства в соответствии с количеством сгибов и видом фальцовки;

      сталкивание, подсчет и упаковка сфальцованной продукции;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка малоформатной фальцевальной машины;

      фальцовка и склейка лотерейных билетов на фальцевально-склеечной машине под руководством машиниста фальцевальных машин более высокой квалификации.

      718. Должен знать:

      назначение Основных деталей книги;

      правила основных спусков полос при различных видах фальцовки;

      приемы регулирования малоформатной фальцевальной машины.

      Параграф 2. Машинист фальцевальных машин, 3-й разряд

      719. Характеристика работ:

      фальцовка отпечатанных листов на одинарных ножевых, кассетных и кассетно-ножевых фальцевальных машинах;

      установка и регулирование самонаклада, транспортных тесем, устройства бокового равнения листа, фальцаппарата, приемного устройства, устройства для термонитей и других механизмов в соответствии с форматом, количеством сгибов и видом фальцовки;

      сталкивание, подсчет и упаковка сфальцованных тетрадей;

      устранение неполадок в работе фальцевальной машины;

      фальцовка иллюстраций и вкладка тетради в разъем сфальцованной картины, фальцовка обложки и вкладка внутренних листов в обложку документных книжек для изделий Гознака с контролем последовательности нумерации на фальцевальной машине;

      подготовка фальцевальной машины к работе;

      зарядка самонакладов;

      регулирование присосов, подачи воздуха, отделяющих щеток, прижима транспортных тесем выводного устройства, фальцевальной кассеты и других механизмов фальцевальной машины в соответствии с форматом, количеством сгибов, видом фальцовки и плотностью бумаги картины и листа;

      сталкивание, счет и упаковка вложенных листов;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка фальцевальной машины;

      фальцовка обрезной отпечатанной обложки с наклеенным титулом и форзацем изделий Гознака на биговально-фальцевальной машине;

      установка и регулирование самонаклада, выравнивателя, ширины и глубины бига, ширины фальца, приемного стола и других механизмов фальцевальной машины в соответствии с форматом изделий;

      ведение процесса биговки и фальцовки обложки;

      проверка качества продукции;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка фальцевальной машины;

      фальцовка, заклейка и перфорация лотерейных билетов на фальцевально-заклеечно-перфорационных машинах под руководством машиниста фальцевальных машин более высокой квалификации;

      фальцовка конвертов, вкладка в них сфальцованных лотерейных билетов, склейка конверта с лотерейным билетом, перфорация, скрепление металлическим блочком на фальцевально-вкладочной и склеечно-конвертирующей машине под руководством машиниста фальцевальных машин более высокой квалификации.

      720. Должен знать:

      государственные стандарты на форматы бумаг;

      варианты спуска полос и фальцовки;

      технические требования, предъявляемые к сфальцованным тетрадям и иллюстрациям, изделиям Гознака, лотерейным билетам, и способы контроля качества фальцовки;

      режимы прессования тетрадей;

      приемы регулирования основных узлов фальцевальной машины.

      Параграф 3. Машинист фальцевальных машин, 4-й разряд

      721. Характеристика работ:

      фальцовка отпечатанных листов на двойных ножевых фальцевальных машинах с резальным устройством;

      установка ножей и регулирование резального устройства;

      фальцовка отпечатанных листов высокохудожественных, энциклопедических, юбилейных, подарочных изданий, отпечатанных титульных листов, паспортной документации на ножевых, кассетных и кассетно-ножевых фальцевальных машинах, в том числе с термонитевым устройством;

      фальцовка обрезной отпечатанной обложки с наклеенным титулом или форзацем паспортной документации на биговально-фальцевальной машине;

      фальцовка, заклейка и перфорация лотерейных билетов на фальцевально-заклеечно-перфорационных машинах, а также фальцовка и заклейка лотерейных билетов на фальцевально-склеечных машинах;

      установка и регулирование самонаклада, фальцаппарата, механизма заклейки и перфорации, проверка качества продукции, оформление документации.

      722. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к разрезке листов;

      особенности регулирования самонаклада при фальцовке листов большого формата;

      приемы регулирования резального устройства.

      Параграф 4. Машинист фальцевальных машин, 5-й разряд

      723. Характеристика работ:

      фальцовка отпечатанных внутренних листов паспортной документации, трудовых книжек на кассетных, ножевых и кассетно-ножевых фальцевальных машинах, комбинированная многосгибная фальцовка карт;

      фальцовка конвертов, вкладка лотерейных билетов, склейка конвертов с лотерейными билетами, перфорация, пробивка отверстий, скрепление металлическим блочком на фальцевально-вкладочной и склеечно-конвертирующей машине, установка и регулирование всех механизмов машины, контроль качества продукции, оформление документации.

      724. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству фальцовки изделий Гознака и к обработке лотерейных билетов.

      95. Машинист швейных машин и автоматов

      Параграф 1. Машинист швейных машин и автоматов, 2-й разряд

      725. Характеристика работ:

      шитье книжно-журнальной, беловой и картонажной продукции втачку и внакидку на одноаппаратных проволокошвейных машинах;

      установка и наладка швейных аппаратов при переходе на другие форматы и виды шитья;

      регулирование подачи проволоки;

      накладывание тетрадей и шитье.

      726. Должен знать:

      составные элементы книг, брошюр и журналов;

      виды шитья в соответствии с характером изделия;

      технические требования, предъявляемые к полуфабрикатам и сшитым изделиям;

      приемы регулирования проволокошвейной машины.

      Параграф 2. Машинист швейных машин и автоматов, 3-й разряд

      727. Характеристика работ:

      шитье беловой продукции на ниткошвейных и всех видов продукции на многоаппаратных проволокошвейных машинах;

      установка и наладка швейных аппаратов, накладного стола, транспортера, самонаклада и других механизмов проволокошвейной машины в соответствии с объемом и форматом издания;

      накладывание тетрадей;

      контроль качества шитья;

      устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

      728. Должен знать:

      технологические операции по изготовлению и обработке книжных блоков;

      виды и способы скрепления книжных блоков;

      технические требования, предъявляемые к применяемым материалам (проволоке, ниткам, марле);

      приемы регулирования проволокошвейной машины.

      Параграф 3. Машинист швейных машин и автоматов, 4-й разряд

      729. Характеристика работ:

      шитье книжно-журнальной продукции и документных книжек на ниткошвейных машинах и автоматах, а также проведение наладочных работ на них;

      шитье документных книжек Гознака на многоаппаратных проволокошвейных машинах;

      наладка самонаклада и механизмов для контроля подачи тетрадей и объема сшиваемых блоков;

      разборка и сборка всех узлов обслуживаемого оборудования;

      проверка и доводка частей и деталей;

      участие в проведении профилактических осмотров, проверок, ремонта обслуживаемого оборудования по системе планово-предупредительного ремонта.

      730. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к качеству сшитых блоков;

      устройство, принцип действия в конструктивные особенности ниткошвейных машин и автоматов, приемы их регулирования, правила проверки и настройки.

      Параграф 4. Машинист швейных машин и автоматов, 5-й разряд

      731. Характеристика работ:

      шитье книжно-журнальной и альбомной продукции на ниткошвейных автоматах с электронным программным управлением;

      ввод данных о формате, объеме сшиваемого блока, режиме работы; включение оповещения о нарушении технологического режима, открытии ограждения.

      732. Должен знать:

      конструктивные особенности ниткошвейных автоматов с электронным программным управлением;

      особенности конструкции самонаклада, клеевого аппарата, работающих по программе;

      основы электроники.

      96. Нумеровщик

      Параграф 1. Нумеровщик, 1-й разряд

      733. Характеристика работ:

      нумерация ручным нумератором конторско-канцелярских изделий с предварительным набором знаков, их приводкой и приправкой;

      установка нумератора;

      укрепление в головке нумератора набора или клише;

      приправка и печатание;

      проверка правильности нумерации.

      734. Должен знать:

      назначение приправки;

      требования, предъявляемые к печатной краске и качеству нумерации;

      кегли шрифтов.

      735. Примеры работ:

      Нумерация

      1) квитанции;

      2) книги конторские;

      3) ленточки;

      4) талоны;

      5) чеки;

      6) ярлыки.

      Параграф 2. Нумеровщик, 2-й разряд

      736. Характеристика работ:

      нумерация ручным нумератором и на нумерационном станке документов и работ строгой отчетности с предварительным набором знаков, их приводкой и приправкой;

      подпечатка к основному тексту отдельных слов или знаков с подгоном тона краски;

      прием и сдача бумаги по счету,

      чистка, смазка и регулирование нумерационного станка.

      737. Должен знать:

      гарнитуры шрифтов;

      правила работы с документацией строгой отчетности;

      приемы регулирования нумерационных аппаратов.

      738. Примеры работ:

      Нумерация

      1) профсоюзные билеты, сборники и тому подобное;

      2) карты морские и специальные форматом 75х100 см и более на бумаге массой 120-160 г;

      3) книги квитанционно-бланочные и другие изделия строгой отчетности.

      Параграф 3. Нумеровщик, 3-й разряд

      739. Характеристика работ:

      нумерация на станках, прессах и вручную обычным способом и контроттиском денежных изделий, облигаций, лотерейных билетов, паспортной и орденской документации с предварительным набором знаков, их приводкой и приправкой;

      проверка правильности нумерации;

      оформление сопроводительной документации;

      прием и сдача бумаги, полуфабрикатов и готовых изделий со счетом в установленном порядке.

      740. Должен знать:

      свойства бумаг с локальным знаком;

      приемы наладки и регулирования нумерационных станков и прессов.

      97. Переплетчик

      Параграф 1. Переплетчик, 1-й разряд

      741. Характеристика работ:

      прием с проверкой качества полуфабрикатов со станков, выполняющих переплетные операции;

      выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок, беловых и бланочных изделий.

      742. Должен знать:

      виды операций, выполняемые переплетным станком;

      технологические операции по изготовлению книг, переплетных крышек, папок, беловых и бланочных изделий;

      технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и полуфабрикатам.

      743. Примеры работ:

      1) бумага и картон – склеивание;

      2) изделия беловые закраска обрезов;

      3) календари отрывные - заклейка и сушка;

      4) клапаны, карманы, карандашники, блочки - приклеивание или крепление к папкам, блокам и другим изделиям;

      5) книги, беловые и бланочные изделия - вставка в футляры;

      6) крышки переплетные – каландрирование;

      7) крышки книг - выгибка шпации;

      8) материал корешковый, обложки, крышки, карты - намазка клеем на клеемазальных машинах и вручную;

      9) наборы типа "подарок первокласснику" - комплектование;

      10) папки - выклейка бумагой;

      11) пачки листов бумаги - заклейка для последующей обработки;

      12) рамки для репродукций - разметка и набивка ушек;

      13) репродукции художественные - отделка.

      Параграф 2. Переплетчик, 2-й разряд

      744. Характеристика работ:

      выполнение под руководством машиниста автоматической линии по изготовлению книг работ на механизированных и автоматических поточных линиях по изготовлению книг, машинах и агрегатах, выполняющих переплетные операции.

      подкладывание и накладывание со сталкиванием и проверкой качества полуфабрикатов на транспортер или в секцию оборудования, а также приемка с проверкой качества полуфабрикатов и готовых изделий, наблюдение за работой обслуживаемого оборудования.

      выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок, беловых и бланочных изделий.

      выполнение комплекса операций по изготовлению простых по оформлению бланочных и беловых изделий.

      заклейка и окантовка корешка блока, наклейка обложки.

      745. Должен знать:

      виды операций, выполняемых механизированными и автоматическими поточными линиями, обслуживаемыми машинами и агрегатами;

      правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;

      приемы регулирования станка для кругления корешка блока и автоматов для штриховки книг;

      режимы кругления корешка блока в зависимости от объема и плотности бумаги;

      виды беловых изделий;

      технологический процесс изготовления составных переплетных крышек и вставки блоков.

      746. Примеры работ:

      1) брошюры, журналы, книги - участие в изготовлении на автоматических, механизированных поточных линиях, машинах и агрегатах, выполняющих переплетные операции;

      2) блоки - заклейка, разъединение после заклейки, раскладка и цодборка головки, обжим и кругление корешка; закраска обрезов; наклейка каптала и полоски бумаги на корешок; приклейка ленточки-закладки (ляссе); поправка блоков, вставленных на переплетной машине;

      3) блоки к блокнотам (запасные) - полное изготовление;

      4) картины в рамке - закрепление подрамника;

      5) клапаны, карманы, игровые поля – изготовление;

      6) книги штриховка на переплетном автомате и станке;

      7) книжки записные, общие тетради в обрезном переплете - покрытие технической тканью;

      8) книжки зачетные, пропуска и удостоверения в жестком переплете без фаски с прямым углом - полное изготовление;

      9) книжки квитанционные в обложке с окантовкой - полное изготовление;

      10) крышки переплетные - покрытие корешком и обложкой;

      11) крышки (составные переплетные) - полное изготовление;

      12) сторонки картонные - спуск фаски и обрезка углов;

      13) шестидневки (открытые) - полное изготовление;

      14) блоки книг, брошюр, беловых изделий - скрепление спиралями вручную.

      Параграф 3. Переплетчик, 3-й разряд

      747. Характеристика работ:

      выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок и беловых изделий;

      выполнение комплекса операций по изготовлению сложных по оформлению беловых и бланочных изделий, заготовка применяемых материалов;

      заклейка и закругление корешка блока;

      изготовление крышек с круглым углом, мягкой прокладкой и фаской;

      вставка блока в крышку.

      748. Должен знать:

      типы переплетных крышек;

      технологический процесс изготовления цельнокрытых переплетных крышек, пропусков и удостоверений с мягкой прокладкой;

      особенности вставки книжных блоков большого формата;

      технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам, материалам и готовой продукции;

      приемы регулирования блококашировального станка.

      749. Примеры работ:

      1) альбомы массовые для фотографий, черчения и тому подобное в переплетах с кантом, крытых технической тканью - полное изготовление;

      2) блоки книг, брошюр, журналов, беловых изделий - скрепление спиралями на переплетном полуавтомате;

      3) блоки книг высокохудожественных, энциклопедических изданий - заклейка, обжим и кругление корешка, закраска обреза, наклейка лен точки - закладки (ляссе);

      4) блоки книг массовых изданий - вставка в переплетную крышку вручную; обработка корешка блока на переплетном станке: заклейка, сушка, кругление, кашировка, приклейка полоски бумаги и каптала;

      5) блокноты настольные - полное изготовление;

      6) издания высокохудожественные с иллюстрациями на паспарту - заклейка корешка блока с предварительной промазкой проколов, полная обработка блоков сигнальных и выставочных экземпляров;

      7) картины - натяжка и закрепление на подрамнике вручную и на станке;

      8) книги конторские в составном переплете с кантом - полное изготовление;

      9) кожа – шерфовка;

      10) крышки цельнокрытые полное изготовление;

      11) папки для нот полное изготовление;

      12) папки с клапанами и завязками - полное изготовление;

      13) папки обрезные - выклейка бумагой с отпечатанным текстом и нумерацией;

      14) пропуски и удостоверения из технических тканей с мягкой прокладкой, фаской и круглым углом - полное изготовление;

      15) шестидневки закрытые с мягкой прокладкой - полное изготовление.

      Параграф 4. Переплетчик, 4-й разряд

      750. Характеристика работ:

      выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг;

      выполнение комплекса операций по изготовлению переплетных крышек и беловых изделий массового выпуска с самостоятельной заготовкой материалов;

      раскрой и разрезка материалов для крышек, в том числе из шелка и бархата;

      закраска обреза.

      751. Должен знать:

      технологический процесс обработки блоков и изготовления переплетных крышек;

      технические требования, предъявляемые к качеству сшитых блоков и материалам (шелку, бархату);

      приемы раскроя переплетных материалов, в том числе шелка, бархата, заменителей кожи, с учетом направления волокна и нитей основы.

      752. Примеры работ:

      1) альбомы, крытые шелком и бархатом - полное изготовление;

      2) блоки книг художественных изданий - вставка в переплетную крышку вручную;

      3) бювары - полное изготовление;

      4) макеты беловых изделий и настольных игр - полное изготовление;

      5) папки адресные - полное изготовление;

      6) папки-портфели на шелке и сатине с клапанами и карманами - полное изготовление;

      7) папки с клапанами для репродукций различных форматов, футляры для высокохудожественных изданий (обклейные, составные) - полное изготовление;

      8) переплетные крышки цельнокрытые из переплетных материалов на различной основе с полимерным покрытием – изготовление;

      9) переплетные крышки (массовые) - полное изготовление.

      Параграф 5. Переплетчик, 5-й разряд

      753. Характеристика работ:

      изготовление художественных переплетных крышек и беловых изделий из кожи, бархата и шелка с самостоятельной заготовкой материалов, торшонированием и золочением обреза;

      изготовление макетов переплетных крышек для массовых изданий и сигнальных экземпляров;

      фальцовка и комплектование тетрадей;

      приклейка форзацев и иллюстраций;

      обрезка блоков на одноножевых машинах;

      заклейка и кругление корешка блоков;

      изготовление крышек;

      вставка блока в крышку;

      прессование.

      754. Должен знать:

      технологический процесс выполнения брошюровочных и переплетных операций;

      виды и свойства клея, способы его применения в зависимости от характера переплетных материалов и операций;

      технические приемы торшонирования и золочения обреза блока;

      приемы раскроя кожи.

      755. Примеры работ:

      Полное изготовление

      1) книжки записные на кольцах в переплетных крышках из кожи с клапанами и карманами, пропуска и удостоверения из кожи;

      2) макеты переплетных крышек;

      3) переплетные крышки из кожи, бархата и шелка (художественные, подарочные, юбилейные и факсимильные издания, атласы и альбомы);

      4) футляры художественные.

      Параграф 6. Переплетчик, 6-й разряд

      756. Характеристика работ:

      изготовление художественных переплетных крышек из кожи, бархата и шелка с подбором материалов по цвету и составлением мозаичных рисунков.

      757. Должен знать:

      технические приемы оформления книжных изданий и беловых изделий;

      технологические режимы тиснения (бескрасочного, фольгой, рельефного);

      технические требования, предъявляемые к материалам для тиснения и золочения;

      приемы регулирования всех видов оборудования, применяемого при раскрое переплетных материалов, изготовлении переплетных крышек, тиснении и золочении.

      758. Примеры работ:

      Полное изготовление

      1) билеты именные с факсимильной подписью;

      2) макеты художественных переплетных крышек;

      3) переплетные крышки мозаичные;

      4) переплетные крышки особо художественных редких изданий;

      5) папки подносные художественные.

      98. Перфораторщик

      Параграф 1. Перфораторщик, 1-й разряд

      759. Характеристика работ:

      перфорирование (просечка) на перфорационных станках бумаги, блоков книг, брошюр, журналов для образования линий отрыва или последующего скрепления спиралями;

      установка штампа;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка перфорационного станка.

      760. Должен знать:

      виды перфорируемых изделий;

      варианты перфорации и способы их образования;

      технические требования, предъявляемые к перфорации.

      Параграф 2. Перфораторщик, 3-й разряд

      761. Характеристика работ:

      перфорирование отпечатанных марок и марочных блоков Гознака на перфорационных машинах и станках всех видов со счетом;

      выявление брака предыдущих операций;

      установка шага подачи листа в соответствии с форматом изделия;

      расчет рашкетов для наколки;

      перфорация;

      счет и контроль продукции;

      регулирование перфорационного станка.

      762. Должен знать:

      приемы счета продукции; виды брака;

      приемы регулирования перфорационного станка.

      99. Печатник-тиснильщик

      Параграф 1. Печатник-тиснильщик, 1-й разряд

      763. Характеристика работ:

      выполнение работ по подготовке переплетных крышек к тиснению и отделка крышек после тиснения на станках и вручную.

      764. Должен знать:

      приемы грунтовки и чистки крышек после тиснения;

      приемы регулирования обслуживаемого станка для чистки.

      765. Примеры работ:

      1) крышки переплетные и изделия картонажного производства – грунтовка;

      2) формы-штампы нанесение краски с помощью валика.

      Параграф 2. Печатник-тиснильщик, 2-й разряд

      766. Характеристика работ:

      блинтовое тиснение и печатание тертыми красками на изделиях белового и картонажного производства, этикетках на ручных и полуавтоматических прессах;

      укрепление и приправка формы-штампа;

      установка накатных и передаточного валиков;

      регулирование подачи краски при печатании на полуавтоматических прессах;

      чистка и смазка пресса;

      выполнение подготовительных работ при сложных видах тиснения, а также при тиснении на позолотных ротационных автоматах.

      767. Должен знать:

      виды тиснения и печати на крышках и этикетках;

      технические требования, предъявляемые к штампам и приемы их установки;

      режимы тиснения;

      технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам и качеству печати;

      приемы регулирования позолотных прессов.

      768. Примеры работ:

      1) крышки переплетные - грунтовка, раскрой и настил на крышки фольги, чистка после тиснения золотом, светофолью, фольгой, поталью;

      2) папки, крышки и изделия белового и картонажного производства массового выпуска - блинтовое тиснение и печатание;

      З) этикетки - блинтовое тиснение и печатание.

      Параграф 3. Печатник-тиснильщик, 3-й разряд

      769. Характеристика работ:

      блинтовое тиснение и печатание тертыми красками на переплетных крышках книг, художественных изделиях белового и картонажного производства, этикетках на ручных и полуавтоматических прессах;

      печатание в одну и несколько красок без совмещения на тигельных машинах;

      рельефное (конгревное) тиснение без высечки этикеток на ручных и полуавтоматических прессах;

      укрепление матриц, установка и приправка формы-штампа;

      установка размеров в соответствии с форматом изделий;

      накладывание и снятие изделий;

      проверка качества печати или тиснения;

      устранение неполадок в работе, чистка и смазка обслуживаемых тигельной машины и прессов;

      выполнение под руководством печатника-тиснильщика высшей квалификации работ по тиснению и печатанию переплетных крышек на позолотных ротационных автоматах.

      770. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к штампам и матрицам для рельефного тиснения, краскам;

      приемы регулирования тигельной машины;

      правила эксплуатации и обслуживания позолотных ротационных автоматов.

      771. Примеры работ:

      Блинтовое тиснение и печатание

      1) грамоты (правительственные);

      2) крышки переплетные;

      3) папки и крышки беловых и картонажных изделий художественные.

      Рельефное тиснение

      Этикетки.

      Параграф 4. Печатник-тиснильщик, 4-й разряд

      772. Характеристика работ:

      тиснение красочной и металлической фольгой, светофолью, а также рельефное (конгревное) тиснение (бескрасочное или с печатным материалом) на переплетных крышках книг, художественных изделиях белового и картонажного производства, на ручных и полуавтоматических прессах;

      тиснение фольгой обрезов книжных блоков: шлифование привертки блоков, тиснение фольгой;

      тиснение фольгой, а также рельефное тиснение с высечкой этикеток на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах;

      печатание в несколько красок с совмещением на тигельных машинах;

      печатание и тиснение всех видов на автоматических прессах;

      изготовление матриц для рельефного (конгревного) тиснения;

      выклейка печатных валиков для красочного печатания;

      установка размеров в соответствии с форматом изделия;

      регулирование подачи фольги, давления, высоты рельефа, толщины красочного слоя, температуры нагрева штампа;

      проверка качества тиснения;

      устранение неполадок в процессе работы обслуживаемого оборудования.

      773. Должен знать:

      основные свойства применяемых материалов грунта, фольги, тертых красок, технических тканей и их заменителей;

      температурный режим нагрева штампа и время тиснения;

      приемы регулирования автоматических прессов и облаточных машин.

      774. Примеры работ:

      Тиснение фольгой

      1) детали художественных коробок из бархата, шелковых тканей, замши, кожи и их заменителей;

      2) крышки переплетные;

      3) папки и крышки беловых и картонажных изделий художественные.

      Рельефное тиснение

      1) открытки сувенирные и адреса с конгревным тиснением и тиснением фольгой;

      2) папки и крышки беловых и картонажных изделий массового выпуска;

      3) удостоверения с барельефом.

      Параграф 5. Печатник-тиснильщик, 5-й разряд

      775. Характеристика работ:

      тиснение рельефное или фольгой на крышках для высокохудожественных и энциклопедических изданий на ручных и полуавтоматических прессах;

      тиснение фольгой и рельефное на автоматических прессах с полной наладкой и регулированием автомата;

      тиснение золотом на переплетных крышках и папках из ледерина на ручных, полуавтоматических и автоматических прессах;

      печатание и тиснение всех видов работ на позолотных ротационных автоматах с полной наладкой и регулированием.

      776. Должен знать:

      виды матриц для рельефного тиснения и способы их подготовки;

      основные свойства кожи, бархата, замши, шелка и других материалов, используемых для оформления художественных изданий;

      рецепты и правила применения жидких и сухих грунтов;

      приемы регулирования прессов.

      777. Примеры работ:

      Тиснение фольгой

      1) грамоты (правительственные);

      2) крышки переплетные с барельефом и сюжетным рисунком;

      3) крышки переплетные энциклопедических, высокохудожественных изданий; крышки, изготовленные из переплетных материалов на различной основе с полимерным покрытием;

      4) обложки обрезные паспортной документации;

      5) папки наградные и юбилейные из кожи, замши, бархата, шелка.

      Рельефное тиснение

      1) крышки переплетные;

      2) открытки высокохудожественные сувенирные с конгревным тиснением и тиснением фольгой в несколько прогонов, требующим точного совмещения с элементами, отпечатанными различными способами печати;

      3) папки наградные и юбилейные из кожи, замши, бархата, шелка и ледерина;

      4) папки и крышки беловых и картонажных изделий художественные.

      Параграф 6. Печатник-тиснильщик, 6-й разряд

      778. Характеристика работ:

      тиснение золотом и рельефное на крышках из кожи для высокохудожественных изделий по заданной композиции на ручных, полуавтоматических и автоматических прессах;

      золочение обреза визитных карточек;

      подбор краски, грунта для различных материалов в соответствии с макетом;

      набор и наклеивание набранных строк, орнамента или штампа на картон;

      установка украшения в штампы в соответствии с применяемыми материалами и грунтами;

      определение температуры нагрева;

      проверка качества тиснения и печати.

      779. Должен знать:

      технические и режимные условия при работе с золотом;

      взаимодействие золота с грунтами и основой применяемых материалов;

      технологический процесс изготовления сусального золота для переплетных работ;

      приемы регулирования автоматического пресса.

      780. Примеры работ:

      Тиснение золотом

      1) переплетные крышки кожаные;

      2) удостоверение орденское.

**Раздел-5. Шрифтовое производство**

      100. Гравер шрифта

      Параграф 1. Гравер шрифта, 4-й разряд

      781. Характеристика работ:

      изготовление путем ручного или машинного гравирования стальных пуансонов шрифтов и орнаментов кегля от 16 пунктов и выше с литер, рисунка и фотоотпечатка с изменением и без изменения размеров против оригинала;

      прорисовывание фотоотпечатков;

      установка гравировальной машины на заданный коэффициент уменьшения;

      ручная и термическая обработка пуансонов;

      проверка с использованием микроскопа качества пуансонов и матриц;

      заточка резцов и подготовка гравировального инструмента;

      чистка и смазка гравировальной машины;

      гравирование на пластине из типографского сплава шрифтов и орнаментов кегля от 16 пунктов и выше для изготовления матриц гальванопластическим способом;

      напаивание и гравирование акцентов на гартовых литерах;

      исправление крючком пуансонов и цифр нумерационных колес;

      изготовление вручную латунных, медных и цинковых шаблонов шрифтов, алфавиты которых построены на русской и латинской графических основах, а также орнаментов для последующего изготовления пуансонов и матриц;

      перевод рисунков на пластину путем накалывания контура очка стальной шпилькой;

      прорисовка контура;

      выпиливание очка и опиловка надфилями контуров шаблона;

      сверление отверстий в очке;

      разметка и наклейка на металлическую пластину.

      782. Должен знать:

      государственные стандарты на типографские шрифты;

      типографскую систему измерения;

      правила построения шрифтов;

      приемы рисования и черчения карандашом и тушью;

      технологию изготовления пуансонов и матриц и технические требования, предъявляемые к ним;

      марки стали, технологию термической обработки;

      приемы регулирования гравировальных машин;

      правила пользования применяемыми измерительными инструментом и приборами.

      Параграф 2. Гравер шрифта, 5-й разряд

      783. Характеристика работ:

      изготовление путем ручного или машинного гравирования стальных пуансонов шрифтов и орнаментов кегля от 10 до 14 пунктов;

      гравирование на пластине из типографского сплава шрифтов и орнаментов кегля до 14 пунктов для изготовления с них матриц гальванопластическим способом;

      изготовление вручную латунных, медных и цинковых шаблонов шрифтов особых графических форм (армянская, хинди и другое).

      784. Должен знать:

      виды шрифтов особых графических форм;

      технические требования, предъявляемые к пуансонам.

      Параграф 3. Гравер шрифта, 6-й разряд

      785. Характеристика работ:

      изготовление путем ручного или машинного гравирования стальных пуансонов шрифтов и орнаментов кегля от 5 до 9 пунктов, а также шрифтов особых графических форм всех кеглей, гербовых печатей и нумерационных колес;

      расчет пантографа и различных фрез для гравировальной машины;

      наладка гравировальной машины.

      786. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к пуансонам для шрифтов специального назначения;

      приемы регулирования гравировальной машины.

      101. Комплектовщик шрифтовой продукции

      Параграф 1. Комплектовщик шрифтовой продукции, 1-й разряд

      787. Характеристика работ:

      комплектование пробельного материала и линеек по видам и размерам и их упаковка.

      788. Должен знать:

      виды, размеры и назначение пробельного материала и линеек;

      приемы комплектования, упаковки и маркировки пачек.

      Параграф 2. Комплектовщик шрифтовой продукции, 2-й разряд

      789. Характеристика работ:

      комплектование типографского шрифта кегля выше 16 пунктов основных начертаний русской и латинской графических основ в соответствии с утвержденными государственными стандартами и таблицами комплектования;

      упаковка скомплектованной продукции;

      маркировка пачек;

      подбор шрифтов и других наборных материалов согласно заказам.

      790. Должен знать:

      типографскую систему измерения;

      виды шрифтов алфавитов на русской и латинской графических основах;

      государственные стандарты на типографские шрифты;

      виды линеек и пробельных материалов;

      порядок раскладки гранок для комплектования шрифтовой продукции;

      приемы комплектования шрифта;

      таблицы комплектования;

      приемы упаковки и маркировки пачек;

      правила ведения документации по оформлению заказов.

      Параграф 3. Комплектовщик шрифтовой продукции, 3-й разряд

      791. Характеристика работ:

      комплектование типографского шрифта любой сложности кегля до 16 пунктов различных графических основ в соответствии с утвержденными государственными стандартами и таблицами комплектования.

      792. Должен знать:

      виды шрифтов особых графических форм.

      102. Отделывальщик шрифтовой продукции

      Параграф 1. Отделывальщик шрифтовой продукции, 2-й разряд

      793. Характеристика работ:

      шлифовка и рихтовка латунных линеек;

      рубка линеек, шпон и шпаций.

      794. Должен знать:

      назначение и государственные стандарты на линейки, шпоны и шпации;

      типографскую систему измерения;

      правила пользования применяемыми режущими и измерительными инструментом и приспособлениями.

      Параграф 2. Отделывальщик шрифтовой продукции, 3-й разряд

      795. Характеристика работ:

      вальцовка латунных линеек;

      распиловка линеек с системной проверкой;

      приводка и строжка линеек;

      срезка роста и наводка очка;

      строжка и протяжка гартовых линеек;

      отделка рукописного шрифта всех кеглей;

      заточка резцов, регулирование, чистка и смазка используемых станков.

      796. Должен знать:

      государственный стандарт на рукописные шрифты;

      технические условия на линейки и рукописный шрифт;

      правила приводки линеек;

      приемы заточки резцов и регулирования используемых станков.

      Параграф 3. Отделывальщик шрифтовой продукции, 4-й разряд

      797. Характеристика работ:

      отделка после отливки на отделочных станках и вручную шрифтов всех кеглей на русской и латинской графических основах, украшений и орнаментов;

      срезка роста, шлифование, подчистка шрифтов.

      798. Должен знать:

      государственные стандарты и технические условия на типографские шрифты;

      правила приводки шрифтов;

      состав и свойства гартометалла.

      Параграф 4. Отделывальщик шрифтовой продукции, 5-й разряд

      799. Характеристика работ:

      отделка после отливки на отделочных станках и вручную шрифтов особых графических форм (армянская, хинди и тому подобное), серийных орнаментов;

      800. Должен знать:

      виды шрифтов особых графических форм;

      рисунки орнаментов и технические требования, предъявляемые к ним.

      103. Резчик деревянного шрифта

      Параграф 1. Резчик деревянного шрифта, 1-й разряд

      801. Характеристика работ:

      выполнение отдельных операций по обработке и отделке деревянного шрифта различных графических основ и гарнитур, орнаментов и украшений;

      пропитка и протирка шрифта;

      сортировка болванок.

      802. Должен знать:

      породы древесины, применяемые для изготовления шрифтовой продукции;

      дозировку компонентов пропитывающего состава;

      кегли шрифтов;

      устройство приспособлений для протирки.

      Параграф 2. Резчик деревянного шрифта, 2-й разряд

      803. Характеристика работ:

      выполнение отдельных операций по изготовлению, обработке и отделке деревянного шрифта различных графических основ и гарнитур, а также орнаментов и украшений.

      804. Должен знать:

      начертание гарнитур;

      типографскую систему измерения;

      виды дефектов древесины, имеющиеся в деревянных шрифтах;

      виды брака шрифта;

      правила построения очка литеры;

      способы составления шаблонов для разметки очка литеры;

      способы разрезки рисунков и орнаментов;

      правила пользования применяемым инструментом;

      сорта стеклянной бумаги; устройство шлифовального станка.

      805. Примеры работ:

      1) заготовки - разметка по шаблону контуров очка литер.

      2) шрифт - отделка, опиловка контуров очка литер, подправка и зачистка надфилем; разборка и раскладка литер по кеглю, государственному стандарту, алфавиту и языку; шлифовка очка на шлифовальном станке.

      Параграф 3. Резчик деревянного шрифта, 3-й разряд

      806. Характеристика работ:

      выполнение отдельных сложных операций по изготовлению, обработке и отделке деревянного шрифта различных графических основ и гарнитур, орнаментов и украшений;

      установка и смена пуансонов в штамповом прессе;

      регулирование, чистка и смазка штампового пресса и циркульных пил.

      807. Должен знать:

      технические условия на деревянную шрифтовую продукцию;

      пуансоны для штамповки углов;

      приемы регулирования штамповых прессов;

      правила применения пил для распиловки деревянных шрифтов.

      808. Примеры работ:

      1) шрифт - опиловка кромки после разметки очка; прорезка акцентов и сигнатуры; снятие фаски с торцов и со стороны очка; распиловка заготовок но кеглю и по ширине знака; штамповка углов знак.

      Параграф 4. Резчик деревянного шрифта, 4-й разряд

      809. Характеристика работ:

      выполнение отдельных особо сложных операций по изготовлению и обработке деревянных заготовок и шрифта различных графических основ и гарнитур, орнаментов и украшений.

      810. Должен знать:

      типы концевых фрез и копировальных игл;

      правила применения инструмента для резьбы и обработки деревянного шрифта;

      правила применения измерительного инструмента;

      приспособлений и приборов для заточки инструмента.

      811. Примеры работ:

      1) шрифт - обрезка обзолов; подрезка недофрезерованных углов знака; фрезеровка сторон литеры по кеглю и ширине, торцов и плоскостей под размеры роста; фрезеровка очка знака на гравировальных машинах и фрезерном станке.

      104. Юстировщик

      Параграф 1. Юстировщик, 5-й разряд

      812. Характеристика работ:

      тиснение пуансоном очка стальных или медных матриц кегля 16 пунктов и выше на специальном прессе и юстировка матриц;

      придание параллельности сторонам матрицы;

      выверка и подгонка по росту;

      проверка косины, провеса и правильности положения очка;

      юстировка матриц, полученных гальванопластическим способом;

      пробная отливка шрифтовой продукции на ручном отливном станке;

      наладка специального пресса на заданную глубину давления;

      смена и заточка резцов;

      проверка качества матриц.

      813. Должен знать:

      типографскую систему измерения;

      гарнитуры шрифтов;

      правила применения инструмента и приспособлений для юстировки матриц, измерительного инструмента и приборов;

      приемы регулирования оборудования, применяемого при изготовлении матриц;

      технические требования, предъявляемые к матрицам.

      Параграф 2. Юстировщик, 6-й разряд

      814. Характеристика работ:

      тиснение пуансоном очка стальных или медных матриц кегля до 16 пунктов на специальном прессе и юстировка матриц;

      юстировка матриц, полученных гальванопластическим способом;

      пробная отливка шрифтовой продукции на ручном отливном станке;

      наладка специального пресса на заданную глубину давления;

      смена и заточка резцов;

      проверка качества матриц и пуансонов.

      815. Должен знать:

      технические требования, предъявляемые к пуансонам для изготовления шрифтолитейных матриц;

      свойства металлов и марки стали, применяемой для изготовления матриц

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (выпуск 55) |

**Алфавитный указатель профессий рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессий | Диапазон разрядов |
| 1 | Акклиматизатор | 1-2 |
| 2 | Бронзировщик | 1-3 |
| 3 | Брошюровщик | 1-4 |
| 4 | Вулканизаторщик печатных форм | 2-5 |
| 5 | Выборщик | 1-3 |
| 6 | Гальванотипист | 3-7 |
| 7 | Гильошир | 4-8 |
| 8 | Гравер печатных форм | 3-8 |
| 9 | Гравер шрифта | 4-6 |
| 10 | Колорист | 3-6 |
| 11 | Комплектовщик форм | 2-3 |
| 12 | Комплектовщик шрифтовой продукции | 1-3 |
| 13 | Контролер полуфабрикатов и готовой продукции | 2-5 |
| 14 | Копировщик печатных форм | 3-7 |
| 15 | Корректор | 2-6 |
| 16 | Машинист автомата для завертывания книг в суперобложку | 3 |
| 17 | Машинист автомата по изготовлению обрезных обложек | 3 |
| 18 | Машинист автоматической линии по изготовлению книг | 3-6 |
| 19 | Машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования | 3-6 |
| 20 | Машинист агрегата бесшвейного скрепления | 4-6 |
| 21 | Машинист адресовальной машины | 2 |
| 22 | Машинист алфавитной машины | 2 |
| 23 | Машинист блокообрабатывающего агрегата | 3; 5 |
| 24 | Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата | 3-5 |
| 25 | Машинист выборочной машины | 3-4 |
| 26 | Машинист вырубально-упаковочного агрегата | 3-5 |
| 27 | Машинист каландра | 2-3 |
| 28 | Машинист книговставочной машины | 2-4 |
| 29 | Машинист конвертной машины | 3-5 |
| 30 | Машинист крытвенной машины | 3 |
| 31 | Машинист крышкоделательной машины | 3-6 |
| 32 | Машинист лакировально-гуммировальной машины | 2-5 |
| 33 | Машинист линовальной машины | 2-3 |
| 34 | Машинист машины для вкладки книг в футляры | 2; 4 |
| 35 | Машинист оклеечно-каптальной машины | 3-4 |
| 36 | Машинист подборочно-швейной машины | 3-5 |
| 37 | Машинист приклеечной машины | 2-5 |
| 38 | Машинист на припрессовке пленки | 2-4 |
| 39 | Машинист резальных машин | 2-5 |
| 40 | Машинист сортировочного автомата | 4-5 |
| 41 | Машинист тетрадных агрегатов | 2-5 |
| 42 | Машинист упаковочной машины | 2-4 |
| 43 | Машинист фальцевальных машин | 2-5 |
| 44 | Машинист швейных машин и автоматов | 2-5 |
| 45 | Монтажист | 3-5 |
| 46 | Наборщик вручную | 2-6 |
| 47 | Наборщик на машинах | 3-6 |
| 48 | Наборщик на наборно-строкоотливных машинах | 4-6 |
| 49 | Накладчик на печатных машинах | 1-3 |
| 50 | Наладчик полиграфического оборудования | 3-8 |
| 51 | Нотогравер | 5-6 |
| 52 | Нотографик | 3-6 |
| 53 | Нумеровщик | 1-3 |
| 54 | Оператор выводных устройств | 6 |
| 55 | Оператор красочной станции | 3-4 |
| 56 | Оператор по изготовлению гильошей | 4-8 |
| 57 | Оператор по изготовлению форм офсетной печати | 5-6 |
| 58 | Оператор фотонаборных автоматов и систем | 5-7 |
| 59 | Оператор цифровой печати | 7 |
| 60 | Оператор электронных автоматов по изготовлению форм высокой печати | 4-6 |
| 61 | Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм глубокой печати | 5-6 |
| 62 | Оператор электронного набора и верстки | 5-7 |
| 63 | Оператор электронного цветоделения | 5-8 |
| 64 | Отделывальщик клише | 3-4 |
| 65 | Отделывальщик шрифтовой продукции | 2-5 |
| 66 | Отливщик | 3-6 |
| 67 | Отливщик валиков | 2-4 |
| 68 | Переводчик форм глубокой печати | 4-5 |
| 69 | Переплетчик | 1-6 |
| 70 | Перфораторщик | 1; 3 |
| 71 | Печатник брайлевской печати | 3-4 |
| 72 | Печатник высокой печати | 2-8 |
| 73 | Печатник глубокой печати | 2-8 |
| 74 | Печатник диаграммной продукции | 3-5 |
| 75 | Печатник металлографской печати | 4-8 |
| 76 | Печатник орловской печати | 3-8 |
| 77 | Печатник печатно-высекального автомата | 2-5 |
| 78 | Печатник плоской печати | 2-8 |
| 79 | Печатник по жести | 3-6 |
| 80 | Печатник-тиснильщик | 1-6 |
| 81 | Печатник трафаретной печати | 2-4 |
| 82 | Печатник флексографской печати | 3-6 |
| 83 | Печатник эстампа | 4-6 |
| 84 | Полировщик формных цилиндров глубокой печати | 3 |
| 85 | Препаратор | 1-4 |
| 86 | Прессовщик | 2-3 |
| 87 | Приемщик на машинах и агрегатах | 2 |
| 88 | Приемщик-отправитель | 2 |
| 89 | Пробист высокой печати | 2-5 |
| 90 | Пробист плоской печати | 2-6 |
| 91 | Резчик деревянного шрифта | 1-4 |
| 92 | Ретушер | 2-7 |
| 93 | Сборщик штемпелей | 1-2 |
| 94 | Стереотипер | 2; 4-6 |
| 95 | Счетчик | 1-4 |
| 96 | Травильщик клише | 2; 4-6 |
| 97 | Травильщик форм глубокой печати | 4-6 |
| 98 | Трафаретчик | 3-5 |
| 99 | Фотограф | 3-7 |
| 100 | Фотоцинкограф | 5-6 |
| 101 | Хромолитограф | 5-6 |
| 102 | Шлифовщик литоофсетных форм | 3 |
| 103 | Электрофотограф | 3-5 |
| 104 | Юстировщик | 5-6 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан