

Об утверждении Правил подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов в сфере агропромышленного комплекса

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 февраля 2013 года № 20/88. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 февраля 2013 года № 8344. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 12 января 2017 года № 10

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства РК от 12.01.2017 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов в сфере агропромышленного комплекса.

2. Управлению социальной политики (Лепешко С.С.) обеспечить:

1) в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан Толибаева М.Е.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Мамытбеков

Утверждены
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 20 февраля 2013 года № 20/88

Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов в сфере агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1. Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов в сфере агропромышленного комплекса (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее - Трудовой кодекс) и определяют порядок:

1) подтверждения соответствия знаний, умений и компетенций (профессиональной квалификации) по специальности/профессиям соответствующим уровням национальной рамки квалификаций (далее - НРК) и отраслевых рамок квалификаций (далее - ОРК);

2) присвоения квалификации о наличии знаний, умений и компетенций лицам, желающим получить квалификацию (квалификационный разряд/категорию) для занятия соответствующей должности в сфере агропромышленного комплекса.

2. Правила распространяются как на граждан Республики Казахстан, так и на иностранных специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Казахстан, в том числе на:

1) лиц, окончивших организации технического и профессионального (среднее специальное, среднее профессиональное), высшего образования, иные центры профессионального обучения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышения квалификации кадров;

2) работников организаций, желающих повысить квалификацию (квалификационный разряд/категорию);

3) лиц, самостоятельно освоивших профессию (специальность/квалификацию), имеющих стаж работы не менее одного года по соответствующей профессии (специальности/квалификации).

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

1) оценивание - процесс, с помощью которого устанавливается соответствие претендента требованиям схемы подтверждения соответствия и присвоение квалификации, в результате которой принимается решение о сертификации;

2) реестр учета выданных сертификатов - журнал учета выданных сертификатов;

3) квалификация - совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

4) присвоение квалификации - процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности в сфере агропромышленного комплекса;

5) квалификационный уровень - совокупность требований к разным уровням квалификаций в НРК и ОРК, учитывающих сложность, нестандартность и степень ответственности при выполнении работ;

6) подтверждение соответствия квалификации - процедура, результатом которой является документальное удостоверение в виде сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации, гарантирующее постоянное соответствие сертифицированного лица установленным квалификационным требованиям и стандартам агропромышленного комплекса;

7) экзамен - механизм, являющийся частью оценивания, который определяет степень компетентности претендента одним или несколькими способами, например, устным, письменным, практикой, посредством наблюдения, а также другими дополнительными способами, учитывающими особенности профессии;

8) экзаменатор - лицо, проводящее и/или оценивающее экзамен, обладающее профессиональными знаниями в соответствующей области деятельности, не ниже уровня сертифицируемого специалиста и имеющие опыт практической деятельности в экзаменуемой области профессиональной деятельности не менее пяти лет;

9) ресертификация - повторное прохождение процедуры сертификации по истечении срока действия сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

10) компетенция - проявленная способность специалиста применять знания и/или навыки и, если необходимо, проявленные личные качества, указанные в схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

11) компетентность - совокупность компетенций для успешного решения профессиональных задач в рамках требований квалификационных уровней НРК и ОРК;

12) орган по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов - юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов;

13) схема подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов - способ определения соответствия специалистов требованиям,

установленным НРК, ОРК и профессиональными стандартами в сфере агропромышленного комплекса, с описанием конкретных этапов проведения этой работы;

14) сертификат подтверждения соответствия и присвоения квалификации - документ подтверждающий уровень соответствия квалификации специалиста (уровень профессиональной компетентности) квалификационным требованиям, а также профессиональным стандартам для соответствующего вида профессиональной деятельности;

15) эксперт-аудитор по подтверждению соответствия - специалист, аттестованный в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 9 октября 2009 года № 274 "Об утверждении Правил аттестации экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара и аккредитации", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5827;

16) сертификация - процедура, посредством которой орган по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов устанавливает, что лицо соответствует определенным требованиям к уровню квалификации и компетентности в ОРК, НРК и профессиональным стандартам выдает соответствующий сертификат подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

17) претендент - заявитель, претендующий на присвоение квалификации специалиста в сфере агропромышленного комплекса;

18) апелляция - письменное обращение претендента или лица, прошедшего сертификацию, содержащее мотивированный запрос о пересмотре решения, принятого органом по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов.

2. Порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов

Параграф 1. Общие требования

4. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации специалистов осуществляет орган по подтверждению соответствия и присвоению квалификации специалистов (далее - ОПС).

5. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации специалистов носит добровольный характер и проводится по инициативе/желанию лиц,

работающих в сфере агропромышленного комплекса, или лиц, желающих получить соответствующую квалификацию для трудоустройства или занятия должности.

6. Квалификации специалистов в сфере агропромышленного комплекса присваиваются и подтверждаются ОПС на основании профессиональных стандартов, утверждаемых в соответствии со статьей 138-5 Трудового кодекса, по квалификационным уровням ОРК соответствующим НРК.

7. Заявления на подтверждение соответствия и присвоения квалификации принимаются ОПС в течение года и рассматриваются им в течение десяти рабочих дней со дня поступления. Форма заявления на подтверждение соответствия и присвоения квалификации приведена в приложении 1 к настоящим Правилам.

8. В целях проведения процедур подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов при ОПС создается независимая квалификационная комиссия (далее - Комиссия) со сроком полномочия один календарный год.

Параграф 2. Порядок деятельности независимой квалификационной комиссии

9. Комиссия создается приказом руководителя ОПС и действует на основании Положения о Комиссии (далее - Положение). Положение разрабатывается и утверждается ОПС в соответствии с настоящими Правилами.

10. Комиссия:

1) обеспечивает соответствие процесса сертификации схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов в сфере агропромышленного комплекса;

2) по результатам экзаменов представляет в ОПС документированное заключение о результатах экзаменов для принятия ОПС решений по сертификации;

3) проводит анализ и оценку профессиональной компетентности экзаменаторов согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

4) сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности;

5) определяет порядок, процедуры и методы работы комиссии;

6) рассматривает представленные заявления;

7) размещает на официальном сайте ОПС дату и время проведения заседаний;

8) рассматривает обращения претендентов, сертифицированных лиц или их работодателей и других заинтересованных лиц.

11. В состав комиссии входят председатель, эксперт-аудитор в рассматриваемой области сертификации, члены комиссии.

Председателем комиссии назначается лицо из числа экспертов-аудиторов, представителей местных исполнительных органов, отраслевых и региональных советов по подготовке кадров и развитию технического и профессионального образования, отраслевых объединений работодателей, организаций агропромышленного комплекса, отраслевых объединений работников.

Членами комиссии также назначаются эксперты-аудиторы, лица из числа представителей местных исполнительных органов, отраслевых и региональных советов по подготовке кадров и развитию технического и профессионального образования, организаций агропромышленного комплекса, научно-исследовательских организаций, отраслевых объединений работодателей, общественных объединений, отраслевых объединений работников.

12. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) проводит заседания комиссии;
- 3) обеспечивает объективность и прозрачность процедуры подтверждения соответствия и присвоения квалификации;
- 4) представляет в ОПС анализ результатов работы комиссии и вносит предложения по совершенствованию ее работы;
- 5) утверждает протокол по итогам экзамена о подтверждении или не подтверждении квалификации.

13. Секретарь комиссии:

- 1) информирует членов комиссии о дате и времени заседаний;
- 2) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 3) оформляет и направляет в ОПС в установленном порядке на утверждение материалы работы комиссии.

14. Секретарь не является членом Комиссии.

15. Экзаменаторы:

- 1) предоставляют в ОПС информацию обо всех изменениях относительно своей профессиональной деятельности;
- 2) постоянно поддерживают и повышают уровень своей компетентности;
- 3) сохраняют конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

16. По заключению комиссии о подтверждении соответствия или присвоении соответствующей квалификации составляется протокол, оформляемый в произвольной форме, который направляется в ОПС для принятия решения.

17. ОПС принимает одно из следующих решений:

1) о подтверждении либо отказе в подтверждении квалификации по профессии и выдаче сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации (далее - Сертификат);

2) о присвоении либо в отказе в присвоении квалификации, соответствующей уровню образования по специальности, и выдаче Сертификата.

Параграф 3. Порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации

18. Порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации ОПС включает:

1) принятие заявления от претендента;

2) оценивание материалов в соответствии с Планом подтверждения соответствия и присвоения квалификации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) оформление договора между ОПС и претендентом на проведение работ по подтверждению соответствия и присвоение квалификации с указанием ответственности, прав и обязанностей сторон;

4) проведение экзамена в соответствии с требованиями схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации и документированных результатов оценивания;

5) принятие решения по сертификации;

6) выдача Сертификата по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

7) ресертификацию согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации. Процесс ресертификации проводится на основании заявления поданного претендентом;

8) выдача Сертификата с соответствующей записью в реестре учета выданных Сертификатов.

Параграф 4. Порядок деятельности апелляционной комиссии

19. Обращения лиц, не согласных с решением ОПС подаются в Апелляционную комиссию в течение семи рабочих дней, со дня получения решения ОПС. Срок рассмотрения апелляции составляет семь рабочих дней.

20. Апелляционная комиссия создается приказом руководителя ОПС и действует на основании Положения об апелляционной комиссии, которое разрабатывается и утверждается ОПС.

21. Апелляционная комиссия:

- 1) рассматривает письменное обращение претендента обжалующего решение ОПС;
- 2) ведет строгий учет поступивших апелляций;
- 3) вносит предложения об изменении схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации.

Апелляционная комиссия проверяет правильность процесса оценивания результатов экзаменов, соблюдения требований и решение спорных вопросов.

22. Апелляционная комиссия документально подтверждает принятые решения, при этом сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

3. Заключительные положения

23. Лицам, успешно сдавшим экзамены, выдается Сертификат.

24. Сертификат:

1) является бессрочным для лиц, окончивших организации технического и профессионального, высшего образования, прошедших сертификацию в течение одного календарного года с даты получения диплома;

2) выдается сроком на три года для всех, за исключением лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

25. При утере Сертификата его дубликат выдается ОПС на основании заявления с приложением документа подтверждающего опубликование утери в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

26. В случае порчи Сертификата необходимо подать заявление в ОПС о выдаче дубликата Сертификата, с указанием номера, даты выдачи, срока действия, к заявлению приложить испорченный оригинал Сертификата.

27. ОПС рассматривает заявление о потере и порче Сертификата и на основании реестра учета выдачи сертификатов выдает дубликат Сертификата с указанием слова "Дубликат", прежних номера, даты выдачи и срока действия.

Приложение 1
к Правилам подтверждения соответствия
и присвоения квалификации
специалистов
в сфере агропромышленного комплекса

Форма

Заявление

на подтверждение соответствия и присвоения квалификации

В _____

(полное наименование органа по подтверждению соответствия и присвоение квалификации специалистов)

от _____

(Фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес, телефон, e-mail)

Прошу провести подтверждение соответствия по специальности

(с указанием, на заявляемую область подтверждения соответствия и присвоения квалификации)

Я ознакомился (лась) и принимаю условия и требования нормативной документации, касающейся процесса сертификации в области

Данные, приведенные в форме моего заявления, могут быть опубликованы в реестре.

Сведения, которые я сообщил (а) достоверны, обязуюсь в дальнейшем сообщать в орган по\подтверждению соответствия и присвоение квалификации специалистов обо всех\изменениях в моих личных данных.

Я понимаю и принимаю, что если я представлю недостоверную информацию, то я буду исключен (а) из реестра.

Приложения:

1. Копия удостоверения личности
2. Характеристика с место работы (при наличии)
3. Копия документа об образовании
4. Документы, подтверждающие трудовую деятельность (при наличии)
5. Копия документа о повышении квалификации в заявленной области сертификации (при наличии)
6. Копия протокола экзамена (по схеме _____) (при наличии)
7. Справка-отзыв, удостоверяющая прохождение стажировки (по схеме _____)

Дата, подпись заявителя, расшифровка подписи.

Примечание - все копии заверяются печатью организации на каждом листе, либо заверяются нотариально.

Приложение 2
к Правилам подтверждения соответствия
и присвоения квалификации
специалистов
в сфере агропромышленного комплекса

Форма

ПЛАН

подтверждения соответствия и присвоения квалификации

от " __ " _____ 20 __ года

(наименование органа по подтверждению соответствия и присвоения квалификации)

рассмотрев заявление от " __ " _____ 20 __ года с
прилагаемыми документами _____

(Фамилия, имя, отчество заявителя, адрес, телефон)

на подтверждение соответствия и присвоение квалификации

(наименование услуги)

Орган по подтверждению соответствия и присвоение квалификации

РЕШИЛ:

1. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести по
схеме _____

(номер схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации)

2. Проверку компетентности заявителя для подтверждения соответствия и
присвоения квалификации провести на базе _____

(наименование центра на базе которого будет проводиться проверка
компетентности)

3. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести на
соответствие требованиям _____

(наименование, номер и дату нормативного документа
(при необходимости указать номера пунктов)

4. Работы проводить на основе _____

(указать номер и дату договора)

_____ Место печати _____

(подпись руководителя органа (инициалы, фамилия)

по подтверждению соответствия)

Приложение 3
к Правилам подтверждения соответствия
и присвоения квалификации
специалистов
в сфере агропромышленного комплекса

Форма

наименование органа по подтверждению соответствия и присвоения
квалификации

СЕРТИФИКАТ

подтверждения соответствия и присвоение квалификации

Настоящий сертификат выдан _____

(фамилия, имя, отчество)

с присвоением/подтверждением квалификации _____

в соответствии с _____

(Указать нормативный документ, на основании которого
выдан сертификат)

зарегистрирован в реестре выданных сертификатов за № _____

(номер сертификата)

выдан " __ " _____ 201 __ года

действителен до " __ " _____ 201 __ года

Руководитель юридического лица (в случае если орган по подтверждению
соответствия и присвоению квалификации специалистов является
структурным подразделением юридического лица)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Руководитель органа по подтверждению соответствия и присвоению
квалификации специалистов

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан