

**Об утверждении Правил подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов в сфере агропромышленного комплекса**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 февраля 2013 года № 20/88. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 февраля 2013 года № 8344. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 12 января 2017 года № 10

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства РК от 12.01.2017 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов в сфере агропромышленного комплекса.

      2. Управлению социальной политики (Лепешко С.С.) обеспечить:

      1) в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан Толибаева М.Е.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр |
А. Мамытбеков |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министрасельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 20 февраля 2013 года № 20/88 |

 **Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации**
**специалистов в сфере агропромышленного комплекса**
**1. Общие положения**

      1. Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов в сфере агропромышленного комплекса (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее - Трудовой кодекс) и определяют порядок:

      1) подтверждения соответствия знаний, умений и компетенций (профессиональной квалификации) по специальности/профессиям соответствующим уровням национальной рамки квалификаций (далее - НРК) и отраслевых рамок квалификаций (далее - ОРК);

      2) присвоения квалификации о наличии знаний, умений и компетенций лицам, желающим получить квалификацию (квалификационный разряд/категорию) для занятия соответствующей должности в сфере агропромышленного комплекса.

      2. Правила распространяются как на граждан Республики Казахстан, так и на иностранных специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Казахстан, в том числе на:

      1) лиц, окончивших организации технического и профессионального (среднее специальное, среднее профессиональное), высшего образования, иные центры профессионального обучения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышения квалификации кадров;

      2) работников организаций, желающих повысить квалификацию (квалификационный разряд/категорию);

      3) лиц, самостоятельно освоивших профессию (специальность/ квалификацию), имеющих стаж работы не менее одного года по соответствующей профессии (специальности/квалификации).

      3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

      1) оценивание - процесс, с помощью которого устанавливается соответствие претендента требованиям схемы подтверждения соответствия и присвоение квалификации, в результате которой принимается решение о сертификации;

      2) реестр учета выданных сертификатов - журнал учета выданных сертификатов;

      3) квалификация - совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

      4) присвоение квалификации - процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности в сфере агропромышленного комплекса;

      5) квалификационный уровень - совокупность требований к разным уровням квалификаций в НРК и ОРК, учитывающих сложность, нестандартность и степень ответственности при выполнении работ;

      6) подтверждение соответствия квалификации - процедура, результатом которой является документальное удостоверение в виде сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации, гарантирующее постоянное соответствие сертифицированного лица установленным квалификационным требованиям и стандартам агропромышленного комплекса;

      7) экзамен - механизм, являющийся частью оценивания, который определяет степень компетентности претендента одним или несколькими способами, например, устным, письменным, практикой, посредством наблюдения, а также другими дополнительными способами, учитывающими особенности профессии;

      8) экзаменатор - лицо, проводящее и/или оценивающее экзамен, обладающее профессиональными знаниями в соответствующей области деятельности, не ниже уровня сертифицируемого специалиста и имеющие опыт практической деятельности в экзаменуемой области профессиональной деятельности не менее пяти лет;

      9) ресертификация - повторное прохождение процедуры сертификации по истечении срока действия сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

      10) компетенция - проявленная способность специалиста применять знания и/или навыки и, если необходимо, проявленные личные качества, указанные в схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

      11) компетентность - совокупность компетенций для успешного решения профессиональных задач в рамках требований квалификационных уровней НРК и ОРК;

      12) орган по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов - юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов;

      13) схема подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов - способ определения соответствия специалистов требованиям, установленным НРК, ОРК и профессиональными стандартами в сфере агропромышленного комплекса, с описанием конкретных этапов проведения этой работы;

      14) сертификат подтверждения соответствия и присвоения квалификации - документ подтверждающий уровень соответствия квалификации специалиста (уровень профессиональной компетентности) квалификационным требованиям, а также профессиональным стандартам для соответствующего вида профессиональной деятельности;

      15) эксперт-аудитор по подтверждению соответствия - специалист, аттестованный в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 9 октября 2009 года № 274 "Об утверждении Правил аттестации экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара и аккредитации", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5827;

      16) сертификация - процедура, посредством которой орган по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов устанавливает, что лицо соответствует определенным требованиям к уровню квалификации и компетентности в ОРК, НРК и профессиональным стандартам выдает соответствующий сертификат подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

      17) претендент - заявитель, претендующий на присвоение квалификации специалиста в сфере агропромышленного комплекса;

      18) апелляция - письменное обращение претендента или лица, прошедшего сертификацию, содержащее мотивированный запрос о пересмотре решения, принятого органом по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов.

 **2. Порядок подтверждения соответствия и**
**присвоения квалификации специалистов**
**Параграф 1. Общие требования**

      4. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации специалистов осуществляет орган по подтверждению соответствия и присвоению квалификации специалистов (далее - ОПС).

      5. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации специалистов носит добровольный характер и проводится по инициативе/желанию лиц, работающих в сфере агропромышленного комплекса, или лиц, желающих получить соответствующую квалификацию для трудоустройства или занятия должности.

      6. Квалификации специалистов в сфере агропромышленного комплекса присваиваются и подтверждаются ОПС на основании профессиональных стандартов, утверждаемых в соответствии со статьей 138-5 Трудового кодекса, по квалификационным уровням ОРК соответствующим НРК.

      7. Заявления на подтверждение соответствия и присвоения квалификации принимаются ОПС в течение года и рассматриваются им в течение десяти рабочих дней со дня поступления. Форма заявления на подтверждение соответствия и присвоения квалификации приведена в приложении 1 к настоящим Правилам.

      8. В целях проведения процедур подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов при ОПС создается независимая квалификационная комиссия (далее - Комиссия) со сроком полномочия один календарный год.

 **Параграф 2. Порядок деятельности независимой**
**квалификационной комиссии**

      9. Комиссия создается приказом руководителя ОПС и действует на основании Положения о Комиссии (далее - Положение). Положение разрабатывается и утверждается ОПС в соответствии с настоящими Правилами.

      10. Комиссия:

      1) обеспечивает соответствие процесса сертификации схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов в сфере агропромышленного комплекса;

      2) по результатам экзаменов представляет в ОПС документированное заключение о результатах экзаменов для принятия ОПС решений по сертификации;

      3) проводит анализ и оценку профессиональной компетентности экзаменаторов согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

      4) сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности;

      5) определяет порядок, процедуры и методы работы комиссии;

      6) рассматривает представленные заявления;

      7) размещает на официальном сайте ОПС дату и время проведения заседаний;

      8) рассматривает обращения претендентов, сертифицированных лиц или их работодателей и других заинтересованных лиц.

      11. В состав комиссии входят председатель, эксперт-аудитор в рассматриваемой области сертификации, члены комиссии.

      Председателем комиссии назначается лицо из числа экспертов-аудиторов, представителей местных исполнительных органов, отраслевых и региональных советов по подготовке кадров и развитию технического и профессионального образования, отраслевых объединений работодателей, организаций агропромышленного комплекса, отраслевых объединений работников.

      Членами комиссии также назначаются эксперты-аудиторы, лица из числа представителей местных исполнительных органов, отраслевых и региональных советов по подготовке кадров и развитию технического и профессионального образования, организаций агропромышленного комплекса, научно-исследовательских организаций, отраслевых объединений работодателей, общественных объединений, отраслевых объединений работников.

      12. Председатель комиссии:

      1) организует работу комиссии;

      2) проводит заседания комиссии;

      3) обеспечивает объективность и прозрачность процедуры подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

      4) представляет в ОПС анализ результатов работы комиссии и вносит предложения по совершенствованию ее работы;

      5) утверждает протокол по итогам экзамена о подтверждении или не подтверждении квалификации.

      13. Секретарь комиссии:

      1) информирует членов комиссии о дате и времени заседаний;

      2) ведет протоколы заседаний комиссии;

      3) оформляет и направляет в ОПС в установленном порядке на утверждение материалы работы комиссии.

      14. Секретарь не является членом Комиссии.

      15. Экзаменаторы:

      1) предоставляют в ОПС информацию обо всех изменениях относительно своей профессиональной деятельности;

      2) постоянно поддерживают и повышают уровень своей компетентности;

      3) сохраняют конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

      16. По заключению комиссии о подтверждении соответствия или присвоении соответствующей квалификации составляется протокол, оформляемый в произвольной форме, который направляется в ОПС для принятия решения.

      17. ОПС принимает одно из следующих решений:

      1) о подтверждении либо отказе в подтверждении квалификации по профессии и выдаче сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации (далее - Сертификат);

      2) о присвоении либо в отказе в присвоении квалификации, соответствующей уровню образования по специальности, и выдаче Сертификата.

 **Параграф 3. Порядок подтверждения соответствия**
**и присвоения квалификации**

      18. Порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации ОПС включает:

      1) принятие заявления от претендента;

      2) оценивание материалов в соответствии с Планом подтверждения соответствия и присвоения квалификации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      3) оформление договора между ОПС и претендентом на проведение работ по подтверждению соответствия и присвоение квалификации с указанием ответственности, прав и обязанностей сторон;

      4) проведение экзамена в соответствии с требованиями схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации и документированных результатов оценивания;

      5) принятие решения по сертификации;

      6) выдача Сертификата по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      7) ресертификацию согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации. Процесс ресертификации проводится на основании заявления поданного претендентом;

      8) выдача Сертификата с соответствующей записью в реестре учета выданных Сертификатов.

 **Параграф 4. Порядок деятельности апелляционной комиссии**

      19. Обращения лиц, не согласных с решением ОПС подаются в Апелляционную комиссию в течение семи рабочих дней, со дня получения решения ОПС. Срок рассмотрения апелляции составляет семь рабочих дней.

      20. Апелляционная комиссия создается приказом руководителя ОПС и действует на основании Положения об апелляционной комиссии, которое разрабатывается и утверждается ОПС.

      21. Апелляционная комиссия:

      1) рассматривает письменное обращение претендента обжалующего решение ОПС;

      2) ведет строгий учет поступивших апелляций;

      3) вносит предложения об изменении схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации.

      Апелляционная комиссия проверяет правильность процесса оценивания результатов экзаменов, соблюдений требований и решение спорных вопросов.

      22. Апелляционная комиссия документально подтверждает принятые решения, при этом сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

 **3. Заключительные положения**

      23. Лицам, успешно сдавшим экзамены, выдается Сертификат.

      24. Сертификат:

      1) является бессрочным для лиц, окончивших организации технического и профессионального, высшего образования, прошедших сертификацию в течение одного календарного года с даты получения диплома;

      2) выдается сроком на три года для всех, за исключением лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

      25. При утере Сертификата его дубликат выдается ОПС на основании заявления с приложением документа подтверждающего опубликование утери в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

      26. В случае порчи Сертификата необходимо подать заявление в ОПС о выдаче дубликата Сертификата, с указанием номера, даты выдачи, срока действия, к заявлению приложить испорченный оригинал Сертификата.

      27. ОПС рассматривает заявление о потере и порче Сертификата и на основании реестра учета выдачи сертификатов выдает дубликат Сертификата с указанием слова "Дубликат", прежних номера, даты выдачи и срока действия.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам подтверждения соответствияи присвоения квалификации специалистовв сфере агропромышленного комплекса |

      Форма

 **Заявление**

      на подтверждение соответствия и присвоения квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|
ФОТО
3Х4 |

 |
 |

      в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (полное наименование органа по подтверждению соответствия и

       присвоение квалификации специалистов)

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (Фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес, телефон,

       e-mail)

      Прошу провести подтверждение соответствия по специальности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (с указанием, на заявляемую область подтверждения соответствия и

       присвоения квалификации)

      Я ознакомился (лась) и принимаю условия и требования нормативной документации, касающейся процесса сертификации в области

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Данные, приведенные в форме моего заявления, могут быть опубликованы

      в реестре.

      Сведения, которые я сообщил (а) достоверны, обязуюсь в дальнейшем

      сообщать в орган по\подтверждению соответствия и присвоение

      квалификации специалистов обо всех\изменениях в моих личных данных.

      Я понимаю и принимаю, что если я представлю недостоверную информацию,

      то я буду исключен (а) из реестра.

      Приложения:

      1. Копия удостоверения личности

      2. Характеристика с место работы (при наличии)

      3. Копия документа об образовании

      4. Документы, подтверждающие трудовую деятельность (при наличии)

      5. Копия документа о повышении квалификации в заявленной области

      сертификации (при наличии)

      6. Копия протокола экзамена (по схеме \_\_\_\_\_\_\_) (при наличии)

      7. Справка-отзыв, удостоверяющая прохождение стажировки

      (по схеме \_\_\_\_\_\_)

      Дата, подпись заявителя, расшифровка подписи.

      Примечание - все копии заверяются печатью организации на каждом листе, либо заверяются нотариально.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам подтверждения соответствияи присвоения квалификации специалистовв сфере агропромышленного комплекса |

      Форма

 **ПЛАН**
**подтверждения соответствия и присвоения квалификации**
**от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование органа по подтверждению соответствия и присвоения

       квалификации)

       рассмотрев заявление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года с

      прилагаемыми документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (Фамилия, имя, отчество заявителя, адрес, телефон)

       на подтверждение соответствия и присвоение квалификации

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование услуги)

       Орган по подтверждению соответствия и присвоение квалификации

       **РЕШИЛ:**

      1. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести по

      схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (номер схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации)

      2. Проверку компетентности заявителя для подтверждения соответствия и

      присвоения квалификации провести на базе

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование центра на базе которого будет проводиться проверка

       компетентности)

      3. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести на

      соответствие требованиям

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование, номер и дату нормативного документа

       (при необходимости указать номера пунктов)

      4. Работы проводить на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (указать номер и дату договора)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись руководителя органа (инициалы, фамилия)

      по подтверждению соответствия)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам подтверждения соответствияи присвоения квалификации специалистовв сфере агропромышленного комплекса |

      Форма

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       наименование органа по подтверждению соответствия и присвоения

       квалификации

 **СЕРТИФИКАТ**

       подтверждения соответствия и присвоение квалификации

      Настоящий сертификат выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (фамилия, имя, отчество)

      с присвоением/подтверждением квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (Указать нормативный документ, на основании которого

       выдан сертификат)

      зарегистрирован в реестре выданных сертификатов за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (номер сертификата)

      выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ года

      действителен до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ года

      Руководитель юридического лица (в случае если орган по подтверждению

      соответствия и присвоению квалификации специалистов является

      структурным подразделением юридического лица)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

      Место печати

      Руководитель органа по подтверждению соответствия и присвоению

      квалификации специалистов

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан