

О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 22 февраля 1999 года № 14 "Об утверждении Правил регистрации залога движимого имущества"

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года № 66. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2013 года № 8345

В целях реализации пункта 4 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О регистрации залога движимого имущества», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 22 февраля 1999 года № 14 «Об утверждении Правил регистрации залога движимого имущества» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 913) следующие изменения:
наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации»;
приказ изложить в следующей редакции:

«В целях реализации пункта 4 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О регистрации залога движимого имущества», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации.».

Правила регистрации залога движимого имущества изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр *Б. Имашев*

Приложение к приказу

Министра юстиции
Республики Казахстан

от 27 февраля 2013 года № 66

Утверждено

приказом Министра юстиции

Республики Казахстан

от 22 февраля 1999 года № 14

Инструкция по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации

1. Общие положения

1. Инструкция по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации (далее – Инструкция) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О регистрации залога движимого имущества» (далее – Закон) и детализирует процедуру проведения регистрации залога движимого имущества, и подлежат применению на всей территории Республики Казахстан регистрирующими органами Министерства юстиции Республики Казахстан, на которые в соответствии с законодательством, возложена регистрация отдельных видов залога движимого имущества.

2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

1) регистрация залога движимого имущества - процедура учета Центром по недвижимости залога движимого имущества, представляющая собой совокупность действий участников отношений, возникающих при регистрации залога движимого имущества, по включению в реестр залога движимого имущества сведений, содержащихся в договоре о залоге или ином договоре, содержащем условия залога (заявление о регистрации залога), выдачу свидетельства о регистрации залога движимого имущества и иные действия регистрирующих органов и (или) центров по недвижимости, совершаемые в порядке, установленном Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан;

2) регистрирующий орган (далее – Центр по недвижимости) – республиканские государственные казенные предприятия, осуществляющие регистрацию залогов движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации физических и юридических лиц;

3) Центр обслуживания населения (далее – ЦОН) - республиканское государственное предприятие, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу «одного окна»;

4) свидетельство о регистрации залога движимого имущества - документ, выдаваемый центрами по недвижимости заявителю и подтверждающий факт регистрации залога движимого имущества;

5) реестр залога движимого имущества (реестр залога) - система учета и хранения информации, осуществляемая центрами по недвижимости;

6) заявитель – лицо, подающее заявление о регистрации залога в ЦОН; заявителем по соглашению сторон залогового обязательства может быть как залогодатель, так и

з а л о г о д е р ж а т е л ь .

2. Действия настоящей Инструкции не распространяются на регистрацию залога движимого имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации, а также на регистрацию отдельных видов залога движимого имущества, регистрация которых, в соответствии с законодательными актами, осуществляется другими органами или в ином порядке.

2. Объекты и место регистрации

3. Залог движимого имущества, не подлежащий обязательной государственной регистрации, регистрируется:

1) по требованию одной из сторон договора о залоге или иного договора, содержащего условия о залоге;

2) если договором о залоге или иным договором, содержащим условие о залоге, запрещен последующий залог (перезалог) имущества, находящегося в залоге.

Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной регистрации, осуществляется:

1) по месту регистрации юридического лица в случае, если залогодателем является юридическое лицо;

2) по месту регистрации в качестве налогоплательщика в случае, если залогодателем является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо-нерезидент.

3. Способ и основания регистрации

4. Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, осуществляется путем внесения в реестр залога движимого имущества (в том числе в компьютерную базу) данных из заявления о регистрации залога.

5. Основанием для государственной регистрации залога движимого имущества является письменное заявление с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящей Инструкцией.

4. Перечень документов, представляемых на регистрацию, их содержание и требования, предъявляемые к ним

6. Для регистрации залога движимого имущества не подлежащий обязательной государственной регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет следующие документы в регистрирующий орган через ЦОН:

1) заявление о регистрации залога движимого имущества по форме согласно

приложению 1 к настоящей Инструкции;

2) договор о залоге или иной договор, содержащий условия залога в двух экземплярах, соответствующий требованиям статьи 307 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

3) документы, удостоверяющие личность, а представитель лица - документ, подтверждающий его полномочия, а также документы, удостоверяющие его личность;

4) документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества.

В случае перезалога имущества - письма предыдущих залогодержателей о том, что они извещены и не возражают против перезалога движимого имущества, а также квитанция или копия платежного поручения.

7. Заявление подается заявителем лично либо через представителя в регистрирующий орган через ЦОН.

8. Документы, предъявляемые на регистрацию залога движимого имущества, принимаются в надлежаще оформленном виде через ЦОН. Не принимаются документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

5. Процедура и сроки регистрации

9. При получении документов указанных в пункте 7 Правил, сотрудник ЦОН выдает заявителю расписку, подтверждающую получение представленных документов, с указанием даты, времени (часы, минуты) и их перечень и номера по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

10. После получения необходимых документов регистрирующий орган:

1) вносит заявление в книгу учета документов поступающих на регистрацию движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции и присваивает номер;

2) вносит в реестр залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции (в том числе в компьютерную базу данных) данные из заявления о регистрации залога. Реестровый номер соответствует году регистрации и номеру заявления, присвоенный ЦОН, которые записываются через дробь. Например, 13/002020510775;

3) удостоверяет произведенную регистрацию залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации проставлением на договоре залога штампа об удостоверении произведенной регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации по форме, согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;

4) возвращает оригинал договора о залоге или договора, содержащего условия залога, с отметкой регистрирующего органа и выдает свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции лицу представившему заявление через ЦОН.

11. Регистрация залога движимого имущества производится в течение двух рабочих дней.

12. Регистрирующий орган проверяет представленный договор о залоге движимого имущества на соответствие требованиям статьи 307 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

13. Исправление технических ошибок, допущенных при регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, производится по заявлению заинтересованного лица посредством внесения дополнительной записи в реестр залога движимого имущества, в графу «особые отметки», а также в свидетельство о регистрации залога.

6. Электронная регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации через банки второго уровня

14. В случае заключения физическими или юридическими лицами договора о залоге или иного договора, содержащего сведения о залоге, с банком второго уровня банк второго уровня с письменного согласия физического или юридического лица направляет в информационную систему регистрирующего органа заявление, удостоверенное электронной цифровой подписью залогодержателя, на регистрацию залога движимого имущества.

К заявлению на регистрацию залога движимого имущества прилагаются договор о залоге движимого имущества или иной договор, содержащий сведения о залоге, в форме электронного документа, удостоверенного электронными цифровыми подписями залогодателя и залогодержателя, и сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества.

Регистрирующий орган в течение одного рабочего дня после получения заявления с приложенными документами и поступления в информационную систему регистрирующего органа подтверждения об уплате сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества или об освобождении от уплаты сбора направляет в информационную систему залогодержателя и на веб-портал «электронного правительства» залогодателю свидетельство о регистрации залога движимого имущества в форме электронного документа либо мотивированный ответ

об отказе в регистрации, удостоверенные электронной цифровой подписью регистрирующего органа.

15. Информация о проведенной регистрации хранится в информационных системах банков второго уровня и регистрирующего органа и не требует документального подтверждения.

7. Отказ в регистрации залога движимого имущества

16. Основаниями для отказа в регистрации залога движимого имущества являются:

- 1) содержание договора залога, не соответствует требованиям статьи 307 Гражданского кодекса Республики Казахстан;
- 2) заявление о регистрации залога движимого имущества, не соответствующее приложению 1 к настоящей Инструкции;
- 3) неполный пакет документов, установленный пунктом 7 настоящей Инструкции.

17. В случае отказа регистрирующий орган направляет заявителю мотивированный отказ со ссылкой на нарушение требований законодательства в течение двух рабочих дней со дня принятия документов.

8. Регистрация изменений, дополнений и прекращения действий зарегистрированного залога

18. Регистрация изменения, дополнения и прекращение действия зарегистрированного залога производится путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, через ЦОН в регистрирующий орган в течение двух рабочих дней. В заявлении должно содержаться указание на первоначально зарегистрированный залог, описание изменений и дополнений к договору о залоге (переход права собственности к другому лицу, уступка права требования и так далее), основания прекращения зарегистрированного залога.

К заявлению представляется подписанный договор о внесении изменений, дополнений и прекращении действия зарегистрированного залога (в том числе о переходе права собственности к другому лицу, об уступке права требования и так далее) в двух экземплярах, один из которых после проверки регистрирующим органом сведений, содержащихся в заявлении, с отметкой о регистрации возвращается заявителю через ЦОН.

19. В случае перерегистрации юридического лица с других регионов республики, которое выступает залогодателем, а также, если залогодателем выступает физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо-нерезидент заявитель должен предоставить копию первоначального договора залога с отметкой о регистрации.

20. При окончании действия договора залога регистрация производится путем

аннулирования записи о залоге в реестре залога движимого имущества по представлению залогодержателем письменного заявления и документов, подтверждающих исполнение основного обязательства, а также путем возврата свидетельства о регистрации залога движимого имущества. При наличии других залогодержателей на данное имущество аннулирование записи производится по представлению документа об их уведомлении.

П р и л о ж е н и е 1
к Инструкции о регистрации залога
движимого имущества, не подлежащего
обязательной государственной регистрации
Форма

наименование регистрирующего органа

Заявление № _____

Залогодатель

Ф.И.О., место жительства, дата и год рождения физического лица;
место нахождения, наименование, Бизнес идентификационный номер
(далее – БИН) юридического лица: _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____ от имени которого
действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Залогодержатель

Ф.И.О., и дата и год рождения физического лица; наименование, БИН
юридического лица: _____

документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать договор залога движимого имущества: _____

Дата заключения договора _____

Место заключения договора _____

Сведения о предмете залога (описание движимого имущества) _____

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом _____

Срок действия договора _____

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:
залогодателя _____ залогодержателя _____

Допустимость его использования: Да Нет

Сведения о перезалоге: _____ Да Нет (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и
к е м _____ в ы д а н)

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____

2. _____

Необходимо ли Свидетельство о государственной регистрации:
Да Нет (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления: _____ 20 __ г.

Дата приема заявления: _____ 20 __ г.

Подпись заявителя: _____

Время: _____ час _____ мин.

Ф.И.О. и подпись регистратора _____

П р и л о ж е н и е 2

к Инструкции о регистрации залога
движимого имущества, не подлежащего
обязательной государственной регистрации

Форма

наименование Центра обслуживания населения

Расписка

В получении документов по заявлению № _____ от "___" _____ 20__ г.

Время: _____ час _____ мин.

Перечень принятых документов: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____

2. _____

Принял: _____ Дата выполнения заявления _____

Ф.И.О. и подпись _____ 20__ г.

сотрудника Центра обслуживания населения по приему заявлений

П р и л о ж е н и е 3

к Инструкции о регистрации залога
движимого имущества, не подлежащего
обязательной государственной регистрации

Форма

Книга учета документов, поступающих на регистрацию движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации

№ заяв- ления	Реес- тровый номер	Дата и время (час и минута) приема, подпись служащего приему заявлений	Заявитель		Предмет залога	Д а т а выдачи документов	Подпись получа- теля
			Ф.И.О.	место жительства, дата и год рождения физического лица; место нахождения, наименование, Б И Н юридического лица			
1	2	3	4	5	6	7	

П р и л о ж е н и е 4

к Инструкции о регистрации залога
движимого имущества, не подлежащего
обязательной государственной регистрации

Форма

Л и с т № _____

Рег. дело № _____

Реестр залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации

№ записи	№ реестра	Предмет залога	Залого-держатель	Залого-датель	Сумма залога	Действие договора
			Ф.И.О., место жительства, дата и год рождения физического лица; место нахождения, наименование, Б И Н юридического лица	Ф.И.О., место жительства, дата и год рождения физического лица; место нахождения, наименование, Б И Н юридического лица		
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы:

Возникновение обременения		Прекращение обременения		Особые отметки регистратора
Наименование и № документа	Дата и время (час и минута) регистрационный №; Ф.И.О. и подпись регистратора	Наименование и № документа	Дата и время (час и минута) регистрационный №; Ф.И.О. и подпись регистратора	
8	9	10	11	12

Запись о закрытии/продолжении регистрационного листа

Основания для закрытия/продолжения	Перечень перенесенных записей (при закрытии) или последних записей (при продолжении)	Номер листа (при продолжении)	Дата, время (час и минута)	Ф.И.О. и подпись регистратора

Приложение 5
к Инструкции о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации

Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан

наименование регистрирующего органа

С в и д е т е л ь с т в о

**о государственной регистрации залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной государственной регистрации
№ _____ от «__» _____ 20__ г.**

Выдано

реквизиты залогодержателя или уполномоченного представителя залогодержателя

Подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

В и д имущества	Реестровый номер	Описание предмета залога	Количество составляющих	Стоимость	Примечание

зарегистрирован залог

Право залогодержателя _____
Ф.И.О., место жительства, дата и год рождения

Физического лица, место нахождения, наименование и БИН юридического лица на предмет залога _____

описание предмета залога
возникло на основании договора о залоге _____

дата заключения договора
зарегистрированного _____ и включающего следующие основные
дата и номер регистрации

условия: _____
размер, срок исполнения основного обязательства и другие условия залога

Право _____ залогодателя _____
вид права Ф.И.О., место жительства, дата и год рождения

физического лица, место нахождения, наименование и БИН
юридического лица

подтверждено _____
наименование, дата принятия, номер и дата регистрации
правоустанавливающего документа на предмет залога

Регистратор _____
 _____ Ф . И . О . _____ П О Д П И С Ь

Руководитель _____ М.П. _____
 Ф.И.О. _____ П О Д П И С Ь

П р и м е ч а н и е

1. Настоящее свидетельство подлежит возврату в регистрирующий орган при погашении залога.

2. При утрате (повреждении) свидетельства правообладатель подает заявление в регистрационный орган с указанием причины утраты (повреждения) свидетельства.

П р и л о ж е н и е 6
 к Инструкции о регистрации залога
 движимого имущества, не подлежащего
 обязательной государственной регистрации

Форма

Образец штампа:

Ш т а м п
для удостоверения произведенной регистрации залога
движимого имущества, не подлежащего обязательной
государственной регистрации

----- (наименование регистрирующего органа)	
№ _____ з а я в л е н и я	Дата и время приема заявления _____
№ _____ р е е с т р а	Дата _____ р е г и с т р а ц и и
Р е г и с т р а т о р _____	П о д п и с ь _____
Р у к о в о д и т е л ь _____	П о д п и с ь _____