

О некоторых вопросах организации тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 марта 2013 года № 8381. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 10

Сноска. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы РК от 29.12.2015 № 10 (вступает в силу с 01.01.2016).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы согласно перечню.

3. Отделу прохождения государственной службы (Жумагулов Т.И.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования, но не ранее 26 марта 2013 года.

Председатель *А. Байменов*

У т в е р ж д е н ы

приказом *Председателя* *Агентства*
Республики *Казахстан* по *делам*
государственной *службы*
от 19 марта 2013 года № 06-7/33

Правила организации тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей (далее - Правила) определяют порядок проведения тестирования административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации (далее - государственные служащие), и кандидатов на занятие административных государственных должностей корпусов "А" и "Б" (далее - кандидаты) с целью объективной оценки знаний и способностей государственных служащих и кандидатов.

2. Тестирование проводится администратором тестирования (далее - администратор), который является государственным служащим уполномоченного органа по делам государственной службы (далее - уполномоченный орган) или его территориальных подразделений.

3. Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов, содержания тестов, а также принятием администраторами письменных ограничений о недопустимости коррупционных действий.

4. Техническое обеспечение процедур тестирования, формирования базы данных тестовых заданий и их обновление осуществляется Национальным центром по управлению персоналом государственной службы (далее - Центр).

5. При тестировании государственный служащий или кандидат предъявляет администратору документ, удостоверяющий личность, содержащий индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН).

2. Порядок проведения тестирования административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации

6. Служба управления персоналом (кадровая служба) государственного органа подготавливает список государственных служащих, направляемых на тестирование.

Список включает следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии), категория занимаемой административной государственной должности, ИИН. Личные данные заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, содержащим ИИН.

Список предоставляется в уполномоченный орган или его территориальное подразделение.

Служба управления персоналом (кадровая служба) государственного органа согласовывает сроки и место проведения тестирования с уполномоченным

органом или его территориальными подразделениями.

7. Уполномоченный орган или его территориальные подразделения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления списка формирует график тестирования и уведомляет о графике службу управления персоналом (кадровая служба) государственного органа.

8. Служба управления персоналом (кадровая служба) государственного органа уведомляет государственных служащих о дате, месте и времени проведения тестирования.

9. Тестирование государственных служащих проводится в соответствии с программами тестирования согласно приложению 1 к настоящим Правилам в течение десяти рабочих дней после формирования графика тестирования.

10. Государственные служащие, получившие при прохождении тестирования оценку ниже пороговых значений согласно приложению 2 к настоящим Правилам, могут пройти повторное тестирование не ранее чем через десять календарных дней с момента предыдущего тестирования.

3. Порядок организации тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса "А"

11. Тестирование кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса "А" (далее - кандидаты в корпус "А") состоит из следующих последовательных этапов:

- 1) тестирование на знание законодательства Республики Казахстан;
- 2) логический тест;
- 3) тестирование на определение уровня компетенций;
- 4) тестирование на знание государственного языка.

Период проведения тестирования составляет не более трех рабочих дней.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 22.01.2014 № 04-2-4/7 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

12. Кандидаты в корпус "А", получившие результаты тестирования ниже пороговых значений на этапе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, не допускаются к следующему этапу тестирования.

13. Кандидаты в корпус "А" проходят тестирование один раз в рамках одного конкурсного отбора в кадровый резерв корпуса "А".

4. Порядок организации тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса "Б"

14. Уполномоченный орган или его территориальные подразделения проводят тестирование кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса "Б" (далее - кандидат в корпус "Б") по мере обращения граждан.

15. В тестировании принимают участие граждане Республики Казахстан, соответствующие требованиям, указанным в части первой и в подпункте 2) части второй пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе».

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

16. Для участия в тестировании кандидаты в корпус «Б» подают заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам через веб-портал «электронного правительства», в том числе посредством обращения в центры обслуживания населения Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – центры обслуживания населения), а также в уполномоченный орган или его территориальное подразделение.

Информацию и консультацию касательно подачи документов для тестирования через веб-портал «электронного правительства» кандидаты в корпус «Б» могут получить в центрах обслуживания населения, а также в уполномоченном органе или его территориальном подразделении.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

17. Кандидат в корпус «Б» выбирает день и время тестирования исходя из наличия свободных мест для проведения тестирования.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

18. Принятие от кандидата в корпус «Б» документов для участия в тестировании подтверждается распиской, формируемой в веб-портале «электронного правительства», с указанием даты, времени и места прохождения

тестирования по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 18 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014) .

19. Кандидат в корпус "Б" проходит тестирование по программе тестирования согласно приложению 5 к настоящим Правилам по той категории административной государственной должности корпуса "Б", которая указана в е г о з а я в л е н и и .

20. Результаты тестирования по программе, предусмотренной для категорий должностей административной государственной службы корпуса «Б», действительны в течение одного года со дня прохождения тестирования.

Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014) .

21. Кандидаты в корпус «Б», получившие при прохождении тестирования оценку ниже пороговых значений, проходят повторное тестирование не ранее чем через три месяца со дня прохождения предыдущего тестирования.

Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

5. Порядок организации тестирования

22. К тестированию допускаются лица, имеющие при себе документ, удостоверяющий личность гражданина Республики Казахстан, содержащий ИИН .

23. До начала тестирования администратор знакомит тестируемых лиц с инструкцией по тестированию и отвечает на возникшие у них вопросы.

24. Лица, имеющие неудовлетворительное самочувствие на момент тестирования, сообщают об этом администратору до начала проведения тестирования. В этом случае тестирование таких лиц проводится в другое время в течение этого дня либо в другой день, определяемый согласно графику т е с т и р о в а н и я .

25. Помещение для проведения тестирования должно соответствовать условиям удобного расположения тестируемых лиц.

26. Тестируемым лицам запрещается разговаривать с другими лицами, обмениваться материалами, использовать информацию на бумажных и электронных носителях, покидать помещение. Принимающе-передающие электронные устройства (в том числе карманные персональные компьютеры и

иное электронное оборудование) тестируемых лиц отключаются на время проведения тестирования.

В случае нарушения тестируемым лицом требований части первой настоящего пункта, администратор останавливает процесс тестирования такого лица и удаляет его из помещения для тестирования. При этом администратор составляет акт о нарушении Правил тестирования (далее - акт) по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Результаты тестирования лиц, нарушивших требования части первой настоящего пункта, аннулируются.

Лица, в отношении которых был составлен акт, проходят повторное тестирование не ранее чем через шесть месяцев со дня составления акта.

Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

27. Время на выполнение тестов составляет:

1) на знание законодательства в зависимости от программы тестирования: по программе тестирования корпуса «А» – 80 минут (100 вопросов), 70 минут (80 вопросов);

по программам тестирования корпуса «Б» - 125 минут (150 вопросов), 110 минут (135 вопросов), 100 минут (120 вопросов), 100 минут (90 вопросов);

2) **исключен приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 22.01.2014 № 04-2-4/7 (вводится в действие со дня первого официального опубликования);**

3) **исключен приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 22.01.2014 № 04-2-4/7 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

Сноска. Пункт 27 с изменениями, внесенными приказами Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 22.01.2014 № 04-2-4/7 (вводится в действие со дня первого официального опубликования); от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

28. Тестирование кандидатов в корпус "А" по определению уровня владения государственным языком проводится в соответствии со стандартами системы оценки уровня владения казахским языком - КАЗТЕСТ.

29. Перерыв между тестами, предусмотренными в пунктах 27 и 28 настоящих Правил, составляет не менее 30 минут.

30. По истечении времени, отведенного на выполнение тестов, программа автоматически закрывается.

31. Подсчет правильных ответов тестирования проводится автоматически, при помощи компьютерной программы.

32. Не позднее тридцати минут после завершения тестирования лицам выдаются результаты тестирования с подписью администратора и оператора тестирования и заверенные печатью.

Кандидату, получившему результат тестирования не ниже пороговых значений, выдается сертификат о прохождении тестирования по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Сертификат, выданный по первой программе тестирования, указанный в приложении 5 к настоящим Правилам, действителен для категорий должностей административной государственной службы корпуса «Б», относящихся ко второй и третьей программе тестирования.

Сертификат, выданный по второй программе тестирования, указанный в приложении 5 к настоящим Правилам, действителен для категорий должностей административной государственной службы корпуса «Б», относящихся к третьей программе тестирования.

Кандидатам в корпус «Б», получившим результаты тестирования ниже пороговых значений, выдается справка о прохождении тестирования с результатами ниже пороговых значений по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 32 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

Приложение 1
к Правилам организации
тестирования государственных
служащих и кандидатов на занятие
административных государственных
должностей

Программы тестирования государственных служащих

1. Программы тестирования административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации, включают:

1) для категорий А-1, А-2, А-3, А-4, В-1, В-2, В-3, С-1, С-2, С-3, С-О-1, С-О-2, С-О-3, С-Р-1, D-1, D-2, D-3, D-О-1, D-О-2, D-О-3, Е-1, Е-2, Е-Р-1:
тест на знание государственного языка (20 заданий);
логический тест (10 заданий);

тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан" (15

вопросов), "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов" (15 вопросов), "О Правительстве Республики Казахстан" (15 вопросов), законов Республики Казахстан "О государственной службе" (15 вопросов), "О борьбе с коррупцией" (15 вопросов), "Об административных процедурах" (15 вопросов), "О нормативных правовых актах" (15 вопросов), "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц" (15 вопросов), а также нормативного правового акта с учетом специфики работы государственного органа (15 вопросов), тестовые вопросы на знание которого разрабатываются (и предоставляются) данным государственным органом;

2) для других категорий:

тест на знание государственного языка (20 заданий);

логический тест (10 заданий);

тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан" (15 вопросов), "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов" (15 вопросов), "О Правительстве Республики Казахстан" (15 вопросов), законов Республики Казахстан "О государственной службе" (15 вопросов), "О борьбе с коррупцией" (15 вопросов), "Об административных процедурах" (15 вопросов), "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц" (15 вопросов), а также нормативного правового акта с учетом специфики работы государственного органа (15 вопросов), тестовые вопросы на знание которого разрабатываются (и предоставляются) данным государственным органом.

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам организации

тестирования государственных

служащих и кандидатов на занятие

административных государственных

должностей

Пороговые значения результатов тестирования

1. **Исключен приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 22.01.2014 № 04-2-4/7 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

2. Пороговые значения по тесту на знание законодательства Республики Казахстан:

1) для кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса "А" составляют не менее 7 правильных ответов из 10

возможных по каждому нормативному правовому акту;

2) для административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации: категорий А-1, А-2, А-3, А-4, В-1, В-2, В-3, С-1, С-2, С-3, С-О-1, С-О-2, С-О-3, С-Р-1, D-1, D-2, D-3, D-О-1, D-О-2, D-О-3, Е-1, Е-2, Е-Р-1 корпуса "Б" составляют не менее 10 правильных ответов из 15 возможных по каждому нормативному правовому акту; других категорий составляют не менее 8 правильных ответов из 15 возможных по каждому нормативному правовому акту;

3) для кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса "Б": категорий А-1, А-2, А-3, А-4, В-1, В-2, В-3, В-4, С-1, С-2, С-3, С-О-1, С-О-2, С-О-3, С-Р-1, D-1, D-2, D-3, D-О-1, D-О-2, D-О-3, Е-1, Е-2 корпуса «Б» составляют не менее 10 правильных ответов из 15 возможных по каждому нормативному правовому акту; других категорий составляют не менее 8 правильных ответов из 15 возможных по каждому нормативному правовому акту.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

Приложение 3
к Правилам организации
тестирования государственных
служащих и кандидатов на занятие
административных государственных должностей
форма

Агентство Республики Казахстан по делам
государственной службы

от _____

тел. _____

эл. адрес _____

Заявление

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

Прошу допустить меня на тестирование на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» категории _____ по _____ программе*.

С основными требованиями Правил организации тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Место прохождения тестирования: _____.

Желаемая дата тестирования: _____.

Желаемое время тестирования: _____.

*Примечание: Программа тестирования определяется в автоматическом режиме с учетом выбранной кандидатом категории.

«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам организации тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей
форма

РАСПИСКА

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

Принято заявление от кандидата на занятие административной государственной должности корпуса «Б» _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Назначенная дата тестирования: _____

Назначенное время тестирования: _____

Место прохождения тестирования: _____

Примечание: Кандидаты в корпус «Б», получившие при прохождении тестирования оценку ниже пороговых значений, проходят повторное тестирование не ранее чем через три месяца со дня прохождения предыдущего тестирования.

Выдана автоматизированной системой регистрации Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы нахождение тестирования через портал «электронного правительства».

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Правилам организации
тестирования государственных
служащих и кандидатов на занятие
административных государственных
должностей

**Программы тестирования кандидатов на занятие
административных государственных должностей и на зачисление
в кадровый резерв административной государственной службы**

1. Программа тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «А» включает:

1) для должностей, за исключением указанных в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, – тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (10 вопросов), конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан» (10 вопросов), «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов» (10 вопросов), «О Правительстве Республики Казахстан» (10 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (10 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (10 вопросов), «Об административных процедурах» (10 вопросов), «О нормативных правовых актах» (10 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (10 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (10 вопросов);

2) для должностей председателей и членов ревизионных комиссий областей, столицы, города республиканского значения – тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (10 вопросов), конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан» (10 вопросов), «О Правительстве Республики Казахстан» (10 вопросов), Бюджетного кодекса Республики Казахстан (10 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (10 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (10 вопросов), «Об административных процедурах» (10 вопросов), «О нормативных правовых актах» (10 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (10 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (10 вопросов);

3) для должностей акимов городов областного значения, районов областей и районов в городах – тест на знание законодательства Республики Казахстан

включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (10 вопросов), конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан» (10 вопросов), «О Правительстве Республики Казахстан» (10 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (10 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (10 вопросов), «Об административных процедурах» (10 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (10 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (10 вопросов);

4) логический тест;

5) тест по компетенциям;

6) К А З Т Е С Т .

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 22.01.2014 № 04-2-4/7 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

2. Тестирование на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» состоит из трех программ:

1) первая программа предназначена для категорий А-1, А-2, А-3, А-4, В-1, В-2, В-3, В-4, С-1, С-2, С-3, С-О-1, С-О-2, С-О-3, С-Р-1, D-1, D-2, D-3, D-О-1, D-О-2, D-О-3, Е-1, Е-2 и включает:

тест на знание государственного языка (20 заданий);

логический тест (10 заданий);

тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан» (15 вопросов), «О Правительстве Республики Казахстан» (15 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (15 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (15 вопросов), «Об административных процедурах» (15 вопросов), «О нормативных правовых актах» (15 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов), «О государственных услугах» (15 вопросов);

2) вторая программа предназначена для категорий В-5, С-4, С-5, С-О-4, С-О-5, С-О-6, С-Р-2, С-Р-3, С-Р-4, D-4, D-5, D-О-4, D-О-5, D-О-6, Е-3, Е-Р-1, Е-Р-2, Е-Р-3, Е-Г-1, Е-Г-2 и включает:

тест на знание государственного языка (20 заданий);

логический тест (10 заданий);

тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан» (15 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (15

вопросов), «О борьбе с коррупцией» (15 вопросов), «Об административных процедурах» (15 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов), «О государственных услугах» (15 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (15 вопросов);

3) третья программа предназначена для категорий С-R-5, Е-4, Е-5, Е-R-4, Е-R-5, Е-G-3, Е-G-4 и включает:
тест на знание государственного языка (20 заданий);
логический тест (10 заданий);

тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (15 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (15 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (15 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов), «О государственных услугах» (15 вопросов).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам организации
тестирования государственных
служащих и кандидатов на занятие
административных
государственных должностей
форма

А к т

о нарушении Правил тестирования

Сноска. Приложение 6 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

" ____ " _____ 201 ____ г. ____ ч. ____ мин.

Администратор тестирования _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оператор тестирования _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Установили факт нарушения служащим/кандидатом
ИИН _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

части первой пункта 26 Правил организации тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей: _____

(краткое описание нарушения)

Подпись администратора тестирования: _____

Подпись оператора тестирования: _____

С актом ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего/кандидата, допустившего вышеуказанное нарушение. В случае отказа служащего/кандидата, допустившего вышеуказанное нарушение, от подписания настоящего акта - соответствующая запись)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), ИИН иного лица, подтверждающего факт отказа служащего/кандидата, допустившего вышеуказанное нарушение, от подписания настоящего акта)

Дата: _____

П р и л о ж е н и е 7
к Правилам организации
тестирования государственных
служащих и кандидатов на занятие
административных
государственных должностей
форма

СЕРТИФИКАТ

Сноска. Приложение 7 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 № 06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

удостоверяет в том, что _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата)

прошел(а) «___» _____ 20 __ г. тестирование на занятие административной государственной должности корпуса «Б» в городе _____ по ___ программе тестирования.

Название теста	Количество тестовых вопросов/заданий	Пороговое значение	Количество правильных ответов

Срок действия сертификата составляет один год со дня прохождения тестирования.

Данный сертификат действителен для категорий административной

государственной службы корпуса «Б»:

Подпись администратора тестирования: _____

Подпись оператора тестирования: _____

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

П р и л о ж е н и е 8
к Правилам организации
тестирования государственных
служащих и кандидатов на занятие
административных
государственных должностей
форма

С П Р А В К А
о прохождении тестирования
с результатами ниже пороговых значений

Сноска. Правила дополнены Приложением 8 в соответствии с приказом
Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.12.2013 №
06-7/179 (вводится в действие с 01.03.2014).

дана о том, что _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата)

прошел(а) « ____ » _____ 20 __ г. тестирование на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» в городе
_____ по ____ программе тестирования с результатами
ниже пороговых значений.

Название теста	Количество тестовых вопросов/заданий	Пороговое значение	Количество правильных ответов

Данный кандидат может пройти повторное тестирование не ранее чем
через три месяца со дня прохождения данного тестирования.

Подпись администратора тестирования: _____

Подпись оператора тестирования: _____

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

У т в е р ж д е н
приказом

Председателя

Агентства

**Перечень утративших силу некоторых приказов
Председателя Агентства Республики Казахстан
по делам государственной службы**

1) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 21 января 2008 года № 02-01-02/11 "Об утверждении Правил проведения тестирования, Программ тестирования и Пороговых значений результатов тестирования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5113, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан от 10 июня 2008 года № 6);

2) подпункт 2) пункта 1 приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 25 февраля 2008 года № 02-01-02/33 "О внесении изменений в приказы первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 и Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 21 января 2008 года № 02-01-02/11" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5151, опубликованный Собрании актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан № 6 от 10 июня 2008 года);

3) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 28 мая 2010 года № 02-01-02/95 "О внесении дополнений и изменения в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 21 января 2008 года № 02-01-02/11 "Об утверждении Правил проведения тестирования, Программ тестирования и Пороговых значений результатов тестирования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6298);

4) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 11 января 2013 года № 06-7/4 "О внесении дополнения в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 21 января 2008 года № 02-01-02/11 "Об утверждении Правил проведения тестирования, Программ тестирования и Пороговых значений результатов тестирования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8273,

опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 26 января 2013 года № 30-31 (27304-27305)).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан