

**Об утверждении Типового положения о службе управления персоналом (кадровой службе) государственных органов**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 4 апреля 2013 года № 06-7/47. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 апреля 2013 года № 8413. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 10

      Сноска. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы РК от 29.12.2015 № 10 (вступает в силу с 01.01.2016).

      В соответствии с подпунктом 10-3) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе управления персоналом (кадровой службе) государственных органов.

      2. Отделу прохождения государственной службы Агентства Республики Казахстана по делам государственной службы (Жумагулову Т.К.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель                               А. Байменов*

Утверждено

приказом Председателя Агентства

Республики Казахстан по делам

государственной службы

от 4 апреля 2013 года № 06-7/47

 **Типовое положение о службе управления персоналом**
**(кадровой службе) государственных органов**

 **1. Общие положения**

      1. Служба управления персоналом (кадровая служба) в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе» (далее – Закон), актами Президента и Правительства Республики Казахстан в сфере государственной службы, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Типовым положением.

      2. Служба управления персоналом (кадровая служба) состоит из:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности**
**службы управления персоналом (кадровой службы)**

      3. Задача службы управления персоналом (кадровой службы): формирование целостной системы управления персоналом государственного органа.

      Функции:

      1) разработка и реализация стратегии управления персоналом государственного органа;

      2) анализ и планирование потребности государственного органа в кадрах, в том числе по специальностям и квалификациям;

      3) формирование кадрового состава государственного органа и организацию конкурсного отбора;

      4) мониторинг кадров государственного органа и ведение кадрового делопроизводства, в том числе посредством информационной системой управления персоналом «е-қызмет».

      4. Задача службы управления персоналом (кадровой службы): обеспечение прохождения государственной службы в рамках целостной системы управления персоналом государственного органа.

      Функции:

      1) организация профессиональной адаптации и наставничества в государственном органе;

      2) обеспечение профессионального развития кадров государственного органа, в том числе путем организации переподготовки, повышения квалификации, стажировок;

      3) организация и обеспечение деятельности конкурсной, аттестационной, дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопросам;

      4) обеспечение соблюдения процедур поступления, прохождения и  прекращения государственной службы;

      5) организация проведения оценки деятельности государственных служащих, обеспечивает соблюдения процедур их аттестации;

      5. Задача службы управления персоналом (кадровой службы): формирование корпоративной культуры и развитие благоприятного социально-психологического трудового климата в государственном органе.

      Функции:

      1) обеспечение исполнения в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе;

      2) обеспечение социальной и правовой защищенности государственных служащих, внесение руководителю государственного органа предложений по их поощрению и мотивации.

      6. Служба управления персоналом (кадровая служба) реализует иные задачи и функции по управлению персоналом, определяемые законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

      На службу управления персоналом (кадровую службу) не возлагаются дополнительные задачи и функции, несвойственные ее деятельности.

      7. Служба управления персоналом (кадровая служба) обладает полномочиями, необходимыми для реализации ее задач и функций, в соответствии с Законом, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан в сфере государственной службы, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      8. Служба управления персоналом (кадровая служба):

      1) запрашивает и получает от других структурных подразделений государственного органа документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на нее Законом и настоящим Типовым положением;

      2) взаимодействует с уполномоченным органом по делам государственной службы или его территориальным подразделением.

 **3. Организация деятельности службы**
**управления персоналом (кадровой службы)**

      9. Служба управления персоналом (кадровая служба) непосредственно подчинена ответственному секретарю государственного органа (в государственном органе, в котором не введена должность ответственного секретаря – руководителю аппарата, в случае отсутствия должности руководителя аппарата – руководителю государственного органа).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан