

**О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 13 апреля 2012 года № 89 "Об утверждении Инструкции по согласованию форм, предназначенных для сбора административных данных"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 1 апреля 2013 года № 87. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 апреля 2013 года № 8426. Утратил силу приказом и.о. Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 17 мая 2016 года № 89

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК от 17.05.2016 № 89 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" в целях совершенствования процедуры согласования форм, предназначенных для сбора административных данных административными источниками, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 13 апреля 2012 года № 89 "Об утверждении Инструкции по согласованию форм, предназначенных для сбора административных данных" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7658 от 16 мая 2012 года, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 23 июня 2012 года № 199-200 (27018-27019)) следующие изменения:

      в Инструкции по согласованию форм, предназначенных для сбора административных данных, утвержденных вышеуказанным приказом:

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Административные источники при направлении на согласование проекта акта об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных в уполномоченный орган обеспечивают следующее:

      1) содержание титульного листа к формам, предназначенным для сбора административных данных в соответствии с приложением к настоящей Инструкции;

      2) пояснение по заполнению форм, предназначенных для сбора административных данных;

      3) применяемость форм, предназначенных для сбора административных данных.";

      Часть вторую пункта 8 изложить в следующей редакции:

      "При использовании административных данных для производства статистической информации отраслевые департаменты уполномоченного органа представляют в уполномоченный департамент перечень необходимых административных данных.";

      часть вторую пункта 11 изложить в новой редакции:

      "При обнаружении в проекте условий несоответствующих пунктам 5, 9, 10 настоящей Инструкции, уполномоченный департамент подготавливает письменное обоснование административному источнику об отказе в согласовании проекта.";

      приложение к Инструкции по согласованию форм, предназначенных для сбора административных данных, утвержденных вышеуказанным приказом изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Юридическому Департаменту Агентства Республики Казахстан по статистике (Жасузаков С.С.) обеспечить в установленном законодательством порядке:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) официальное опубликование в средствах массовой информации настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по статистике Айдапкелова Н.С.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Председатель |
А. Смаилов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказу"О внесении изменений в приказПредседателя АгентстваРеспублики Казахстан по статистикеот 13 апреля 2012 года № 89"Об утверждении Инструкциипо согласованию форм,предназначенных для сбораадминистративных данных"от 1 апреля 2013 года № 87Приложение к Инструкциипо согласованию форм, предназначенныхдля сбора административных данных |

 **Содержание титульного листа к формам, предназначенным**
**для сбора административных данных**

      Форма, предназначенная для сбора административных данных должна содержать титульный лист, на котором указывается:

      дата и номер приказа, которым утверждена форма;

      куда представляется форма;

      периодичность сбора информации;

      круг лиц представляющих информацию;

      наименование формы;

      индекс форм (краткое буквенно-цифровое выражение наименование формы);

      срок представления формы;

      отчетный период;

      типовая адресная часть формы, должна подписываться ответственным должностным лицом и заверяться печатью.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан