

**Об утверждении Правил допуска к информации Министерства иностранных дел Республики Казахстан ограниченного распространения**

***Утративший силу***

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 12 апреля 2013 года № 08-1-1-1/135. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2013 года № 8439. Утратил силу приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 декабря 2015 года № 11-1-2/599

      Сноска. Утратил силу приказом Министра иностранных дел РК от 23.12.2015 № 11-1-2/599.

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 января 2012 года № 40 «Об утверждении Правил реализации товаров в магазинах беспошлинной торговли, дополнительных условий включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли» **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила допуска к информации Министерства иностранных дел Республики Казахстан ограниченного распространения.  
      2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства иностранных дел Республики Казахстан Жошыбаева Р.С.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    Е. Идрисов*

Утверждены приказом           
Министра иностранных дел         
Республики Казахстан          
от 12 апреля 2013 года № 08-1-1-1/135

**Правила допуска к информации Министерства иностранных дел**  
**Республики Казахстан ограниченного распространения**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила допуска к информации Министерства иностранных дел Республики Казахстан ограниченного распространения (далее – Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 51 дсп «Об утверждении Правил работы государственных органов со служебной информацией» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 января 2012 года № 40 «Об утверждении Правил реализации товаров в магазинах беспошлинной торговли, дополнительных условий включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли».  
      2. К информации Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство) ограниченного распространения, допуск к которой регламентируется Правилами, относятся сведения по аккредитации дипломатических представительств, приравненных к ним представительств международных организаций, консульских учреждений, а также дипломатических агентов, консульских должностных лиц и членов их семей, которые проживают вместе с ними (далее – служебная информация).  
      Допускаются к информации Министерства иностранных дел Республики Казахстан ограниченного распространения юридические лица, намеревающиеся открыть в столице магазин беспошлинной торговли (далее – Заявитель).  
      3. Юридические лица допущенные к информации Министерства иностранных дел Республики Казахстан ограниченного распространения:  
      1) не размещают информацию Министерства иностранных дел Республики Казахстан ограниченного распространения в глобальных и локальных информационных сетях;  
      2) не используют ее для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации;  
      3) не экспонируют служебную информацию на открытых выставках, не демонстрируют их на стендах, в витринах или других местах массового обозрения;  
      4) не копируют, сканируют, передают средствами связи и не совершают иные действия способствующие утечке информации Министерства иностранных дел Республики Казахстан ограниченного распространения.

**2. Порядок допуска к информации Министерства иностранных дел**  
**Республики Казахстан ограниченного распространения**

      4. В случае отсутствия технических возможностей для получения служебной информации по средствам электронного документооборота, Заявитель заключает договор с организацией по работе с дипломатическим корпусом Министерства о предоставлении информационной поддержки.  
      Для заключения договора о предоставлении информационной поддержки Заявитель подает в организацию по работе с дипломатическим корпусом следующие документы:  
      1) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;  
      2) нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего регистрацию лица в качестве налогоплательщика;  
      3) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов;  
      4) подтверждения из банков об открытых в них счетах;  
      5) нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих права владения помещениями, пригодными для использования в качестве магазина беспошлинной торговли;  
      6) планы, чертежи помещений и территорий, заявляемых в качестве магазина беспошлинной торговли;  
      7) нотариально засвидетельствованные копии документов удостоверяющих личность и приказов о назначении на должность, оригиналы адресной справки о месте проживания, справка о наличии или отсутствии судимости работников Заявителя, которые будут иметь доступ к служебной информации;  
      5. Организация по работе с дипломатическим корпусом Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов указанных в пункте 3 Правил заключает договоры о предоставлении информационной поддержки.  
      6. Цена договора о предоставлении информационной поддержки организацией по работе с дипломатическим корпусом Министерства формируется на основе фактических затрат организации по работе с дипломатическим корпусом Министерства на осуществление информационной поддержки.  
      7. После заключения договора с организацией по работе с дипломатическим корпусом Министерства о предоставлении информационной поддержки Заявитель обращается в Министерство с заявлением, составленном в произвольной форме, к которому прилагаются следующие документы:  
      1) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;  
      2) нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего регистрацию лица в качестве налогоплательщика;  
      3) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов;  
      4) подтверждения из банков об открытых в них счетах;  
      5) нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих право владения помещениями, пригодными для использования в качестве магазина беспошлинной торговли;  
      6) планы, чертежи помещений и территорий, заявляемых в качестве магазина беспошлинной торговли;  
      7) договор с организацией по работе с дипломатическим корпусом о предоставлении информационной поддержки;  
      8) нотариально засвидетельствованные копии документов удостоверяющих личность и приказов о назначении на должность, оригиналы адресной справки о месте проживания, документа об отсутствии судимости, медицинской справки о профессиональной пригодности установленной формы сотрудников Заявителя, которые будут иметь доступ к служебной информации.  
      8. Министерство по итогам рассмотрения обращения Заявителя в течении 15 календарных дней, письменно информируют о принятом одном из следующих решений:  
      1) о допуске к информации Министерства ограниченного распространения;  
      2) об отказе в допуске к информации Министерства ограниченного распространения.  
      9. Решение об отказе в допуске к информации Министерства ограниченного распространения принимается в случае не предоставления документов, указанных в пункте 7 Правил, или предоставление недостоверной информации.  
      10. Допуск к информации Министерства ограниченного распространения оформляется приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан о выдачи разрешения на проведение работ с использованием служебной информации Министерства ограниченного распространения.

**3. Порядок работы со служебной информацией**

      11. Министерство запрашивает у дипломатических представительств, приравненных к ним представительств международных организаций, консульских учреждений разрешение на предоставление служебной информации юридическим лицам, включенным в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли (далее – Юридические лица).  
      При не представлении дипломатическими представительствами, приравненными к ним представительствами международных организаций, консульскими учреждениями согласия на предоставление служебной информации Министерство не предоставляет служебную информацию по таким представительствам.  
      12. Служебная информация предоставляется Юридическим лицам в первый рабочий день каждого месяца по средствам электронного документооборота.  
      13. Разрешение допуска Юридических лиц к служебной информации отзывается в случае:  
      1) исключения из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли;  
      2) совершения действий, указанных в пункте 3 Правил;  
      3) утери предоставленной служебной информации;  
      4) подачи заявления Юридического лица о прекращении деятельности магазина беспошлинной торговли.  
      14. При отзыве разрешения допуска Юридического лица к служебной информации такое Юридическое лицо незамедлительно утилизирует полученную служебную информацию в присутствии ответственных лиц Министерства о чем составляется соответствующий акт.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан