

**О внесении изменений и дополнений в совместные приказы и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 18-03/276 и и.о. Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 16 июня 2011 года № 169 «Об утверждении Критериев оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна, безопасности и качества хлопка», и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 18-03/277 и и.о. Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 16 июня 2011 года № 170 «Об утверждении форм проверочных листов в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна, безопасности и качества хлопка»**

***Утративший силу***

Совместный приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 марта 2013 года № 15-07/124 и Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра регионального развития Республики Казахстан от 9 апреля 2013 года № 01-04-03/39 НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 мая 2013 года № 8451. Утратил силу совместным приказом и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 3 июля 2015 года № 15-03/609 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 июля 2015 года № 522

      Сноска. Утратил силу совместным приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 03.07.2015 № 15-03/609 и Министра национальной экономики РК от 10.07.2015 № 522 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 13 и пунктом 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

      1. Внести в некоторые совместные приказы и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан и и.о. Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

      1) в совместном приказе и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 18-03/276 и и.о. Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 16 июня 2011 года № 169 «Об утверждении Критериев оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна, безопасности и качества хлопка» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7067, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 23 июля 2011 года № 228-229 (26649-26650):

      в Критериях оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна, утвержденных указанным приказом:

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      «2. Распределение субъектов контроля по группам рисков осуществляется на основании объективных критериев - при первичном распределении и субъективных критериев - при последующем распределении.

      При первичном распределении, субъекты контроля разделены на 2 группы по степени риска:

      1) к высокой степени риска относятся хлебоприемные предприятия;

      2) к незначительной степени риска относятся аккредитованные

лаборатории по экспертизе качества зерна.»;

      дополнить пунктом 5 следующего содержания:

      «5. Не допускается проведение плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства в течение трех лет со дня государственной регистрации (кроме созданных юридических лиц в порядке реорганизации и правопреемников реорганизованных юридических лиц).»;

      приложение к Критериям оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      в Критериях оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области безопасности и качества хлопка, утвержденных указанным приказом:

      абзац второй подпункта 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

      «хлопкоперерабатывающие организации, оказывающие услуги по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок;»;

      дополнить пунктом 5 следующего содержания:

      «5. Не допускается проведение плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства в течение трех лет со дня государственной регистрации (кроме созданных юридических лиц в порядке реорганизации и правопреемников реорганизованных юридических лиц).»;

      приложение к Критериям оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области безопасности и качества хлопка изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      2) в совместном приказе и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 18-03/277 и и.о. Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 16 июня 2011 года № 170 «Об утверждении форм проверочных листов в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна, безопасности и качества хлопка» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7068, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 23 июля 2011 года № 228-229 (26649-26650):

      приложения 1 и 2 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.

      2. Комитету государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направление на официальное опубликование настоящего совместного приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      3) опубликование настоящего совместного приказа на официальном Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр сельского хозяйства*
*Республики Казахстан*
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Мамытбеков* | *Первый заместитель*
*Премьер-министра*
*Республики Казахстан - Министр*
*регионального развития*
*Республики Казахстан*
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Сагинтаев* |

Приложение 1

к совместному приказу

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 20 марта 2013 года № 15-07/124

и Первого заместителя

Премьер-министра Республики Казахстан -

Министра регионального развития

Республики Казахстан

от 9 апреля 2013 года № 01-04-03/39 НҚ

Приложение

к Критериям оценки степени

рисков в сфере частного

предпринимательства в области

регулирования рынка зерна

                   **Критерии оценки степени рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критериев** | **Несоответствие****критериев****требованиям****оцениваются****баллами** |
| **Хлебоприемные предприятия** |
| 1 | Заполнение журнала регистрации взвешивания грузов на автомобильных и железнодорожных весах по установленной форме\* | 5 |
| 2 | Наличие товарно - транспортных накладных | 5 |
| 3 | Составление реестров накладных на (принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе по установленной форме\* | 10 |
| 4 | Заполнение журнала регистрации результатов лабораторных анализов зерна по установленной форме\* | 5 |
| 5 | Составление актов на очистку, сушку зерна по установленной форме\* | 5 |
| 6 | Соблюдение требований к ведению книги количественно-качественного учета зерна | 20 |
| 7 | Соблюдение установленных сроков хранения форм, журналов и книг количественно-качественного учета зерна\* | 5 |
| 8 | Заполнение журнала учета полученных приказов на отгрузку зерна | 5 |
| 9 | Составление реестра зерновых расписок по установленной форме\*\* | 20 |
| 10 | Наличие внутреннего документа, определяющего лиц, ответственных за оформление и выдачу зерновых расписок, а также за ведение реестра зерновых расписок | 5 |
| 11 | Наличие внутреннего документа, определяющего лиц, ответственных за хранение чистых и испорченных бланков зерновых расписок, а также погашенных зерновых расписок | 5 |
| 12 | Хранение чистых бланков зерновых расписок непосредственно на хлебоприемном предприятии | 5 |
| 13 | Хранение испорченных бланков зерновых расписок на хлебоприемном предприятии в течение пяти лет | 5 |
| 14 | Хранение погашенных зерновых расписок на хлебоприемном предприятии в течение пяти лет | 5 |
| 15 | Наличие документа подтверждающего проведение полного технического анализа зерна при хранении, один раз в месяц по средней пробе, отобранной от однородной партии | 3 |
| 16 | Своевременное проведение мероприятий по переводу зерна на зимние условия хранения | 10 |
| 17 | Наличие резервной складской емкости в размере 10 % площади зернохранилища (хлебоприемного пункта), на элеваторах - не менее одного свободного силоса на каждый надсилосный транспортер | 5 |
| 18 | Исправное состояние зернохранилищ и их технологических линий | 5 |
| 19 | Заполнение документа подтверждающего своевременное проведение контроля зерна на зараженность вредителями | 10 |
| 20 | Заполнение документа подтверждающего своевременное проведение контроля за температурой хранящегося зерна | 10 |
| 21 | Обеспечение сохранности зерна в соответствии с данными реестра зерновых расписок | 20 |
| 22 | Наличие договора участия в системе гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам или договора по страхованию гражданско-правовой ответственности перед держателями зерновых расписок | 10 |
| 23 | Наличие документа подтверждающего право собственности на зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт) | 10 |
| 24 | Наличие документа подтверждающего отсутствие залога имущества по обязательствам третьих лиц | 10 |
| 25 | Наличие документа подтверждающего согласование с уполномоченным органом в области зернового рынка отгрузки любого количества зерна (для хлебоприемных предприятий хранящих зерно государственных ресурсов) | 10 |
| 26 | Наличие технологического оборудования (зерноочистительные машины, зерносушильное оборудование), поверенного весового оборудования, погрузочно-разгрузочных устройств, подъемно-транспортного оборудования, передвижного транспортного оборудования | 20 |
| 27 | Наличие исправного оборудования для контроля температуры и влажности зерна при хранении | 10 |
| 28 | Наличие производственно-технологической лаборатории для определения качества зерна, прошедшей оценку состояния измерений, оснащенной: лабораторным оборудованием и приборами (влагомерами, сушильными шкафами, весами лабораторными, мельницей для размола зерна, комплектами сит, пробоотборниками, пурками, устройствами для определения содержания белка, содержания и качества клейковины, числа падения, оптическими приборами для определения зараженности зерна), прошедшими испытания с целью утверждения типа или метрологическую аттестацию, внесенными в реестр государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан и поверенными в установленном порядке (представляется копия свидетельства о состоянии средств измерений в лаборатории), стеллажами для хранения образцов зерна | 20 |
| 29 | Наличие квалифицированного состава технических руководителей, имеющих соответствующее образование | 5 |
| 30 | Наличие квалифицированного состава технических специалистов, имеющих соответствующее образование | 5 |
| 31 | Наличие пропускного режима | 3 |
| 32 | Наличие ограждения территории | 3 |
| **Аккредитованные лаборатории по экспертизе качества зерна** |
| 33 | Наличие аттестата аккредитации лаборатории | 10 |
| 34 | Наличие актов отбора проб | 5 |
| 35 | Наличие журнала регистрации проб зерна | 3 |
| 36 | Заполнение протоколов испытаний по установленной форме или заполнение прошнурованного, пронумерованного и скрепленного подписью заведующего лабораторией журнала регистрации результатов испытаний\*\*\* | 3 |
| 37 | Оформление паспортов качества зерна по установленной форме\*\*\* | 10 |
| 38 | Соблюдение установленных сроков хранения копий выданных паспортов качества зерна | 5 |
| 39 | Хранение упакованных и опечатанных проб зерна на отгруженные и хранящиеся партии в течение срока действия паспорта качества зерна | 5 |
| 40 | Хранение упакованных и опечатанных проб зерна при разногласиях по качеству - до полного завершения рассмотрения разногласий | 5 |

Примечание:

\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1676 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна»;

\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года № 1395 «Об утверждении Правил выдачи, обращения и погашения зерновых расписок, требований к образцу зерновых расписок и бланкам, на которых выписывается зерновая расписка, Правил выпуска, приобретения, хранения и уничтожения бланков зерновых расписок»;

\*\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 апреля 2008 года № 337 «Об утверждении Технического регламента «Требования к безопасности зерна».

Приложение 2

к совместному приказу

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 20 марта 2013 года № 15-07/124

и Первого заместителя

Премьер-министра Республики Казахстан -

Министра регионального развития

Республики Казахстан

от 9 апреля 2013 года № 01-04-03/39 НҚ

Приложение

к Критериям оценки степени

рисков в сфере частного

предпринимательства в области

безопасности и качества хлопка

                    **Критерии оценки степени рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критериев** | **Несоответствие****критериев****требованиям****оцениваются****баллами** |
| **Хлопкоперерабатывающие организации, оказывающие услуги по****складской деятельности с выдачей хлопковых расписок** |
| 1 | Наличие товарно - транспортных накладных на хлопок-сырец поступивший на хлопкоприемный пункт | 5 |
| 2 | Заполнение весового журнала приемки хлопка-сырца по установленной форме\* | 5 |
| 3 | Заполнение карточек анализов хлопка-сырца и журнала регистрации результатов анализа влажности и засоренности хлопка-сырца по установленной форме\* | 5 |
| 4 | Оформление квитанций о приемке хлопка-сырца по установленной форме\* | 5 |
| 5 | Ежедневная запись сводных данных за день из квитанций о приемке хлопка-сырца по каждой партии принятого хлопка-сырца на приход хлопка-сырца в книгу количественно-качественного учета хлопка-сырца | 20 |
| 6 | Наличие актов сверки приемки и отправки хлопка-сырца с хлопкоприемного пункта на хлопкоочистительный завод | 5 |
| 7 | Оформление покипного отвеса хлопка-волокна по установленной форме\* | 5 |
| 8 | Заполнение журнала учета поступления продуктов переработки от производства по установленной форме\* | 5 |
| 9 | Оформление отчетов о переработке и поступлении готовой продукции по установленной форме\* | 5 |
| 10 | Наличие журнала учета полученных решений на отгрузку | 5 |
| 11 | Соблюдение установленных сроков хранения документов, отражающих произведенные операции с хлопком\* | 5 |
| 12 | Наличие инвентарных описей, подтверждающих проведение инвентаризации наличия хлопка-сырца и продуктов его первичной переработки | 5 |
| 13 | Заполнение реестра хлопковых расписок по установленной форме\*\* | 20 |
| 14 | Наличие документа, подтверждающего право собственности на хлопкоочистительный завод | 10 |
| 15 | Наличие договора участия в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам | 10 |
| 16 | Наличие оборудования, предназначенного для осуществления технологических операций по первичной переработке хлопка-сырца в хлопок-волокно | 5 |
| 17 | Наличие производственно-технологической лаборатории для определения качества хлопка | 5 |
| 18 | Наличие открытой (крытой) площадки для складирования и хранения хлопка-сырца | 5 |
| 19 | Наличие лабораторного оборудования для отбора проб и определения качества хлопка-сырца на хлопкоприемном пункте | 5 |
| 20 | Наличие квалифицированного состава технических руководителей | 5 |
| 21 | Наличие квалифицированного состава технических специалистов | 5 |
| 22 | Наличие пропускного режима | 3 |
| 23 | Наличие ограждения территории | 3 |
| **Экспертные организации, осуществляющие экспертизу качества****хлопка-волокна и выдачу паспорта качества хлопка-волокна** |
| 24 | Наличие на праве собственности либо в имущественном найме помещения для классерской оценки хлопка-волокна, отвечающего установленным требованиям\*\*\* | 20 |
| 25 | Наличие комплекта утвержденных или допущенных к применению в Республике Казахстан стандартных образцов внешнего вида хлопка-волокна | 5 |
| 26 | Наличие квалифицированных специалистов для функционального и технического обслуживания измерительной автоматизированной системы испытаний хлопка-волокна | 5 |
| 27 | Наличие квалифицированных экспертов по хлопку (классеров), имеющих соответствующее специальное образование | 5 |
| 28 | Заполнение журнала регистрации покипного отбора проб хлопка-волокна | 5 |
| 29 | Заполнение журнала приемки проб хлопка-волокна | 5 |
| 30 | Оформление паспорта качества хлопка-волокна по установленной форме\*\*\* | 5 |
| 31 | Хранение проб хлопка-волокна в лаборатории экспертной организации после испытаний до отгрузки партии владельцем хлопка-волокна | 5 |
| **Аккредитованные лаборатории по экспертизе качеств хлопка** |
| 32 | Наличие аттестата аккредитации лаборатории | 10 |
| 33 | Наличие актов отбора проб | 5 |
| 34 | Заполнение журнала регистрации проб хлопка-сырца по установленной форме\*\*\*\* | 5 |
| 35 | Заполнение журнала регистрации удостоверений о качестве хлопка-сырца по установленной форме\*\*\*\* | 5 |
| 36 | Оформление удостоверений о качестве хлопка-сырца разборчиво и без исправлений по установленной форме\*\*\*\* | 5 |
| 37 | Хранение копий выданных удостоверений о качестве хлопка-сырца в течение одного года | 5 |
| 38 | Хранение проб хлопка-сырца на отгруженные и хранящиеся партии - в течение срока действия удостоверения о качестве | 5 |
| 39 | Хранение проб хлопка-сырца на отгруженные и хранящиеся партии - при разногласиях по качеству - до полного завершения рассмотрения разногласий | 5 |

Примечание:

\* - Постановление Правительства Республики Казахстан 9 июня 2012 года № 773 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета хлопка»;

\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 1602 «Об утверждении Правил выдачи, обращения, аннулирования и погашения хлопковых расписок»;

\*\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007 года № 1173 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к экспертной организации и Правил проведения экспертизы качества хлопка-волокна и выдачи паспорта качества хлопка-волокна»;

\*\*\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2012 года № 868 «Об утверждении Правил проведения экспертизы качества хлопка-сырца и выдачи удостоверения о качестве хлопка-сырца, формы (образца) удостоверения о качестве хлопка-сырца и формы (образца) паспорта качества хлопка-волокна».

Приложение 3

к совместному приказу

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 20 марта 2013 года № 15-07/124

и Первого заместителя

Премьер-министра Республики Казахстан -

Министра регионального развития

Республики Казахстан

от 9 апреля 2013 года № 01-04-03/39 НҚ

Приложение 1

к Совместному приказу

и.о. Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 19 мая 2011 года № 18-03/277

и и.о. Министра экономического

развития и торговли

Республики Казахстан

от 16 июня 2011 года № 170

Форма

                              **Проверочный лист**

                   **в сфере частного предпринимательства**

                    **в области регулирования рынка зерна**

Наименование органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (№, дата)

Наименование субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень требований** | **Соответствует****предъявляемым****требованиям** | **Не****соответствует****предъявляемым****требованиям** |
| **Хлебоприемные предприятия** |
| 1 | Заполнение журнала регистрации взвешивания грузов на автомобильных и железнодорожных весах по установленной форме\* |
 |
 |
| 2 | Наличие товарно - транспортных накладных |
 |
 |
| 3 | Составление реестров накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе по установленной форме\* |
 |
 |
| 4 | Заполнение журнала регистрации результатов лабораторных анализов зерна по установленной форме\* |
 |
 |
| 5 | Составление актов на очистку, сушку зерна по установленной форме\* |
 |
 |
| 6 | Соблюдение требований к ведению книги количественно-качественного учета зерна |
 |
 |
| 7 | Соблюдение установленных сроков хранения форм, журналов и книг количественно-качественного учета зерна\* |
 |
 |
| 8 | Заполнение журнала учета полученных приказов на отгрузку зерна |
 |
 |
| 9 | Составление реестра зерновых расписок по установленной форме\*\* |
 |
 |
| 10 | Наличие внутреннего документа, определяющего лиц, ответственных за оформление и выдачу зерновых расписок, а также за ведение реестра зерновых расписок |
 |
 |
| 11 | Наличие внутреннего документа, определяющего лиц, ответственных за хранение чистых и испорченных бланков зерновых расписок, а также погашенных зерновых расписок |
 |
 |
| 12 | Хранение чистых бланков зерновых расписок непосредственно на хлебоприемном предприятии |
 |
 |
| 13 | Хранение испорченных бланков зерновых расписок на хлебоприемном предприятии в течение пяти лет |
 |
 |
| 14 | Хранение погашенных зерновых расписок на хлебоприемном предприятии в течение пяти лет |
 |
 |
| 15 | Наличие документа подтверждающего проведение полного технического анализа зерна при хранении зерна, один раз в месяц по средней пробе, отобранной от однородной партии |
 |
 |
| 16 | Своевременное проведение мероприятий по переводу зерна на зимние условия хранения |
 |
 |
| 17 | Наличие резервной складской емкости в размере 10 % площади зернохранилища (хлебоприемного пункта), на элеваторах 1 - не менее одного свободного силоса на каждый надсилосный транспортер |
 |
 |
| 18 | Исправное состояние зернохранилищ и их технологических линий |
 |
 |
| 19 | Заполнение документа подтверждающего своевременное проведение контроля зерна на зараженность вредителями |
 |
 |
| 20 | Заполнение документа подтверждающего своевременное проведение контроля за температурой хранящегося зерна |
 |
 |
| 21 | Обеспечение сохранности зерна в соответствии с данными реестра зерновых расписок |
 |
 |
| 22 | Наличие договора участия в системе гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам или договора страхования гражданско-правовой ответственности перед держателями зерновых расписок |
 |
 |
| 23 | Наличие документа подтверждающего право собственности на зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт) |
 |
 |
| 24 | Наличие документа подтверждающего Отсутствие залога имущества по обязательствам третьих лиц |
 |
 |
| 25 | Наличие документа подтверждающего согласование с уполномоченным органом в области зернового рынка отгрузки любого количества зерна (для хлебоприемных предприятий хранящих зерно государственных ресурсов) |
 |
 |
| 26 | Наличие технологического оборудования (зерноочистительные машины, зерносушильное оборудование), поверенного весового оборудования, погрузочно-разгрузочных устройств, подъемно-транспортного оборудования, передвижного транспортного оборудования |
 |
 |
| 27 | Наличие, исправного оборудования для контроля температуры и влажности зерна при хранении |
 |
 |
| 28 | Наличие производственно-технологической лаборатории для определения качества зерна, прошедшей оценку состояния измерений, оснащенной: лабораторным оборудованием и приборами (влагомерами, сушильными шкафами, весами лабораторными, мельницей для размола зерна, комплектами сит, пробоотборниками, пурками, устройствами для определения содержания белка, содержания и качества клейковины, числа падения, оптическими приборами для определения зараженности зерна), прошедшими испытания с целью утверждения типа или метрологическую аттестацию, внесенными в реестр государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан и поверенными в установленном порядке (представляется копия свидетельства о состоянии средств измерений в лаборатории), стеллажами для хранения образцов зерна |
 |
 |
| 29 | Наличие квалифицированного состава технических руководителей, имеющих соответствующее образование |
 |
 |
| 30 | Наличие квалифицированного состава технических специалистов, имеющих соответствующее образование |
 |
 |
| 31 | Наличие пропускного режима |
 |
 |
| 32 | Наличие ограждения территории |
 |
 |
| **Аккредитованные лаборатории по экспертизе качества зерна** |
| 33 | Наличие аттестата аккредитации лаборатории |
 |
 |
| 34 | Наличие актов отбора проб |
 |
 |
| 35 | Наличие журнала регистрации проб зерна |
 |
 |
| 36 | Заполнение протоколов испытаний по установленной форме или заполнение прошнурованного, пронумерованного и скрепленного подписью заведующего лабораторией журнала регистрации результатов испытаний\*\*\* |
 |
 |
| 37 | Оформление паспортов качества зерна по установленной форме\*\*\* |
 |
 |
| 38 | Соблюдение установленных сроков хранения копий выданных паспортов качества зерна |
 |
 |
| 39 | Хранение упакованных и опечатанных проб зерна на отгруженные и хранящиеся партии в течение срока действия паспорта качества зерна |
 |
 |
| 40 | Хранение упакованных и опечатанных проб зерна при разногласиях по качеству - до полного завершения рассмотрения разногласий |
 |
 |

Примечание:

\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1676 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна»;

\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года № 1395 «Об утверждении Правил выдачи, обращения и погашения зерновых расписок, требований к образцу зерновых расписок и бланкам, на которых выписывается зерновая расписка, Правил выпуска, приобретения, хранения и уничтожения бланков зерновых расписок»;

\*\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 апреля 2008 года № 337 «Об утверждении Технического регламента «Требования к безопасности зерна».

Проверку проводил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

   (должность)    (Фамилия, имя, отчество (при наличии) - (далее-Ф.И.О.))  (подпись)

Место печати

В случае выявления нарушений требований указываются номер и дата

составления предписания

(№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

С результатом

проверки ознакомлен

(согласен/не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (Ф.И.О.)               (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

По итогам проверки проверяемый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование объекта)

переводится в категорию объектов (отметить знаком «+»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| высокой степени риска | средней степени риска | незначительной степени риска |
|  |  |  |

Должностные лица органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)          (подпись)              (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)          (подпись)              (Ф.И.О.)

Руководитель органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (Ф.И.О., должность)                  (подпись)

Приложение 4

к совместному приказу

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 20 марта 2013 года № 15-07/124

и Первого заместителя

Премьер-министра Республики Казахстан -

Министра регионального развития

Республики Казахстан

от 9 апреля 2013 года № 01-04-03/39 НҚ

Приложение 2

к Совместному приказу

и.о. Министра сельского

хозяйства Республики Казахстан

от 19 мая 2011 года № 18-03/277

и и.о. Министра экономического

развития и торговли

Республики Казахстан

от 16 июня 2011 года № 170

Форма

                **Проверочный лист в сфере частного**

 **предпринимательства в области безопасности и качества хлопка**

Наименование органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (№, дата)

Наименование субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень требований** | **Соответствует****предъявляемым****требованиям** | **Не****соответствует****предъявляемым****требованиям** |
| **Хлопкоперерабатывающие организации, оказывающие услуги по****складской деятельности с выдачей хлопковых расписок** |
| 1 | Наличие товарно - транспортных накладных на хлопок-сырец поступивший на хлопкоприемный пункт |
 |
 |
| 2 | Заполнение весового журнала приемки хлопка-сырца по установленной форме\* |
 |
 |
| 3 | Заполнение карточек анализов хлопка-сырца и журнала регистрации результатов анализа влажности и засоренности хлопка-сырца по установленной форме\* |
 |
 |
| 4 | Оформление квитанций о приемке хлопка-сырца по установленной форме\* |
 |
 |
| 5 | Ежедневная запись сводных данных за день из квитанций о приемке хлопка-сырца по каждой партии принятого хлопка-сырца на приход хлопка-сырца в книгу количественно-качественного учета хлопка-сырца |
 |
 |
| 6 | Наличие актов сверки приемки и отправки хлопка-сырца с хлопкоприемного пункта на хлопкоочистительный завод |
 |
 |
| 7 | Оформление покипного отвеса хлопка-волокна по установленной форме\* |
 |
 |
| 8 | Заполнение журнала учета поступления продуктов переработки от производства по установленной форме\* |
 |
 |
| 9 | Оформление отчетов о переработке и поступлении готовой продукции по установленной форме\* |
 |
 |
| 10 | Наличие журнала учета полученных решений на отгрузку |
 |
 |
| 11 | Соблюдение установленных сроков хранения документов, отражающих произведенные операции с хлопком\* |
 |
 |
| 12 | Наличие инвентарных описей, подтверждающих проведение инвентаризации наличия хлопка-сырца и продуктов его первичной переработки |
 |
 |
|
 |
 |
| 13 | Заполнение реестра хлопковых расписок по установленной форме\*\* |
 |
 |
| 14 | Наличие документа подтверждающего право собственности на хлопкоочистительный завод |
 |
 |
| 15 | Наличие договора участия в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам |
 |
 |
| 16 | Наличие оборудования, предназначенного для осуществления технологических операций по первичной переработке хлопка-сырца в хлопок-волокно |
 |
 |
| 17 | Наличие производственно-технологической лаборатории для определения качества хлопка |
 |
 |
| 18 | Наличие открытой (крытой) площадки для складирования и хранения хлопка-сырца |
 |
 |
| 19 | Наличие лабораторного оборудования для отбора проб и определения качества хлопка-сырца на хлопкоприемном пункте |
 |
 |
| 20 | Наличие квалифицированного состава технических руководителей |
 |
 |
| 21 | Наличие квалифицированного состава технических специалистов |
 |
 |
| 22 | Наличие пропускного режима |
 |
 |
| 23 | Наличие ограждения территории |
 |
 |
| **Экспертные организации, осуществляющие экспертизу качества****хлопка-волокна и выдачу паспорта качества хлопка-волокна** |
| 24 | Наличие на праве собственности либо в имущественном найме помещения для классерской оценки хлопка-волокна, отвечающего установленным требованиям\*\*\* |
 |
 |
| 25 | Наличие комплекта утвержденных или допущенных к применению в Республике Казахстан стандартных образцов внешнего вида хлопка-волокна |
 |
 |
| 26 | Наличие квалифицированных специалистов для функционального и технического обслуживания измерительной автоматизированной системы испытаний хлопка-волокна |
 |
 |
| 27 | Наличие квалифицированных экспертов по хлопку (классеров), имеющих соответствующее специальное образование |
 |
 |
| 28 | Заполнение журнала регистрации покипного отбора проб хлопка-волокна |
 |
 |
| 29 | Заполнение журнала приемки проб хлопка-волокна |
 |
 |
| 30 | Оформление паспорта качества хлопка-волокна по установленной форме\*\*\* |
 |
 |
| 31 | Хранение проб хлопка-волокна в лаборатории экспертной организации после испытаний до отгрузки партии владельцем хлопка-волокна |
 |
 |
| **Аккредитованные лаборатории по экспертизе качества хлопка** |
| 32 | Наличие аттестата аккредитации лаборатории |
 |
 |
| 33 | Наличие актов отбора проб |
 |
 |
| 34 | Заполнение журнала регистрации проб хлопка-сырца по установленной форме\*\*\*\* |
 |
 |
| 35 | Заполнение журнала регистрации удостоверений о качестве хлопка-сырца по установленной форме\*\*\*\* |
 |
 |
| 36 | Оформление удостоверений о качестве хлопка-сырца разборчиво и без исправлений по установленной форме\*\*\*\* |
 |
 |
| 37 | Хранение копий выданных удостоверений о качестве хлопка-сырца в течение одного года |
 |
 |
| 38 | Хранение проб хлопка-сырца на отгруженные и хранящиеся партии - в течение срока действия удостоверения о качестве |
 |
 |
| 39 | Хранение проб хлопка-сырца на отгруженные и хранящиеся партии -при разногласиях по качеству - до полного завершения рассмотрения разногласий |
 |
 |

Примечание:

\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 июня 2012 года № 773 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета хлопка»;

\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 1602 «Об утверждении Правил выдачи, обращения, аннулирования и погашения хлопковых расписок»;

\*\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007 года № 1173 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к экспертной организации и Правил проведения экспертизы качества хлопка-волокна и выдачи паспорта качества хлопка-волокна»;

\*\*\*\*- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2012 года № 868 «Об утверждении Правил проведения экспертизы качества хлопка-сырца и выдачи удостоверения о качестве хлопка-сырца, формы (образца) удостоверения о качестве хлопка-сырца и формы (образца) паспорта качества хлопка-волокна».

Проверку проводил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

   (должность)    (Фамилия, имя, отчество (при наличии) - (далее-Ф.И.О.))  (подпись)

Место печати

В случае выявления нарушений требований указываются номер и дата

составления предписания

(№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

С результатом

проверки ознакомлен

(согласен/не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (Ф.И.О.)               (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год.

По итогам проверки проверяемый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование объекта)

переводится в категорию объектов (отметить знаком «+»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| высокой степени риска | средней степени риска | незначительной степени риска |
|  |  |  |

Должностные лица органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)          (подпись)              (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)          (подпись)              (Ф.И.О.)

Руководитель органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (Ф.И.О., должность)                  (подпись)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан