

**О внесении изменений и дополнений в совместные приказы и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 18-03/276 и и.о. Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 16 июня 2011 года № 169 «Об утверждении Критериев оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна, безопасности и качества хлопка», и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 18-03/277 и и.о. Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 16 июня 2011 года № 170 «Об утверждении форм проверочных листов в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна, безопасности и качества хлопка»**

***Утративший силу***

Совместный приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 марта 2013 года № 15-07/124 и Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра регионального развития Республики Казахстан от 9 апреля 2013 года № 01-04-03/39 НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 мая 2013 года № 8451. Утратил силу совместным приказом и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 3 июля 2015 года № 15-03/609 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 июля 2015 года № 522

      Сноска. Утратил силу совместным приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 03.07.2015 № 15-03/609 и Министра национальной экономики РК от 10.07.2015 № 522 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 13 и пунктом 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**  
      1. Внести в некоторые совместные приказы и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан и и.о. Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:  
      1) в совместном приказе и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 18-03/276 и и.о. Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 16 июня 2011 года № 169 «Об утверждении Критериев оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна, безопасности и качества хлопка» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7067, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 23 июля 2011 года № 228-229 (26649-26650):  
      в Критериях оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна, утвержденных указанным приказом:  
      пункт 2 изложить в следующей редакции:  
      «2. Распределение субъектов контроля по группам рисков осуществляется на основании объективных критериев - при первичном распределении и субъективных критериев - при последующем распределении.  
      При первичном распределении, субъекты контроля разделены на 2 группы по степени риска:  
      1) к высокой степени риска относятся хлебоприемные предприятия;  
      2) к незначительной степени риска относятся аккредитованные  
лаборатории по экспертизе качества зерна.»;  
      дополнить пунктом 5 следующего содержания:  
      «5. Не допускается проведение плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства в течение трех лет со дня государственной регистрации (кроме созданных юридических лиц в порядке реорганизации и правопреемников реорганизованных юридических лиц).»;  
      приложение к Критериям оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      в Критериях оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области безопасности и качества хлопка, утвержденных указанным приказом:  
      абзац второй подпункта 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:  
      «хлопкоперерабатывающие организации, оказывающие услуги по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок;»;  
      дополнить пунктом 5 следующего содержания:  
      «5. Не допускается проведение плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства в течение трех лет со дня государственной регистрации (кроме созданных юридических лиц в порядке реорганизации и правопреемников реорганизованных юридических лиц).»;  
      приложение к Критериям оценки степени рисков в сфере частного предпринимательства в области безопасности и качества хлопка изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      2) в совместном приказе и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 18-03/277 и и.о. Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 16 июня 2011 года № 170 «Об утверждении форм проверочных листов в сфере частного предпринимательства в области регулирования рынка зерна, безопасности и качества хлопка» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7068, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 23 июля 2011 года № 228-229 (26649-26650):  
      приложения 1 и 2 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.  
      2. Комитету государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) направление на официальное опубликование настоящего совместного приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      3) опубликование настоящего совместного приказа на официальном Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.  
      4. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр сельского хозяйства*  *Республики Казахстан*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Мамытбеков* | *Первый заместитель*  *Премьер-министра*  *Республики Казахстан - Министр*  *регионального развития*  *Республики Казахстан*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Сагинтаев* |

Приложение 1                 
к совместному приказу             
Министра сельского хозяйства          
Республики Казахстан             
от 20 марта 2013 года № 15-07/124       
и Первого заместителя             
Премьер-министра Республики Казахстан -  
Министра регионального развития       
Республики Казахстан             
от 9 апреля 2013 года № 01-04-03/39 НҚ

Приложение             
к Критериям оценки степени    
рисков в сфере частного    
предпринимательства в области  
регулирования рынка зерна

**Критерии оценки степени рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критериев** | **Несоответствие** **критериев** **требованиям** **оцениваются** **баллами** |
| **Хлебоприемные предприятия** |
| 1 | Заполнение журнала регистрации взвешивания грузов на автомобильных и железнодорожных весах по установленной форме\* | 5 |
| 2 | Наличие товарно - транспортных накладных | 5 |
| 3 | Составление реестров накладных на (принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе по установленной форме\* | 10 |
| 4 | Заполнение журнала регистрации результатов лабораторных анализов зерна по установленной форме\* | 5 |
| 5 | Составление актов на очистку, сушку зерна по установленной форме\* | 5 |
| 6 | Соблюдение требований к ведению книги количественно-качественного учета зерна | 20 |
| 7 | Соблюдение установленных сроков хранения форм, журналов и книг количественно-качественного учета зерна\* | 5 |
| 8 | Заполнение журнала учета полученных приказов на отгрузку зерна | 5 |
| 9 | Составление реестра зерновых расписок по установленной форме\*\* | 20 |
| 10 | Наличие внутреннего документа, определяющего лиц, ответственных за оформление и выдачу зерновых расписок, а также за ведение реестра зерновых расписок | 5 |
| 11 | Наличие внутреннего документа, определяющего лиц, ответственных за хранение чистых и испорченных бланков зерновых расписок, а также погашенных зерновых расписок | 5 |
| 12 | Хранение чистых бланков зерновых расписок непосредственно на хлебоприемном предприятии | 5 |
| 13 | Хранение испорченных бланков зерновых расписок на хлебоприемном предприятии в течение пяти лет | 5 |
| 14 | Хранение погашенных зерновых расписок на хлебоприемном предприятии в течение пяти лет | 5 |
| 15 | Наличие документа подтверждающего проведение полного технического анализа зерна при хранении, один раз в месяц по средней пробе, отобранной от однородной партии | 3 |
| 16 | Своевременное проведение мероприятий по переводу зерна на зимние условия хранения | 10 |
| 17 | Наличие резервной складской емкости в размере 10 % площади зернохранилища (хлебоприемного пункта), на элеваторах - не менее одного свободного силоса на каждый надсилосный транспортер | 5 |
| 18 | Исправное состояние зернохранилищ и их технологических линий | 5 |
| 19 | Заполнение документа подтверждающего своевременное проведение контроля зерна на зараженность вредителями | 10 |
| 20 | Заполнение документа подтверждающего своевременное проведение контроля за температурой хранящегося зерна | 10 |
| 21 | Обеспечение сохранности зерна в соответствии с данными реестра зерновых расписок | 20 |
| 22 | Наличие договора участия в системе гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам или договора по страхованию гражданско-правовой ответственности перед держателями зерновых расписок | 10 |
| 23 | Наличие документа подтверждающего право собственности на зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт) | 10 |
| 24 | Наличие документа подтверждающего отсутствие залога имущества по обязательствам третьих лиц | 10 |
| 25 | Наличие документа подтверждающего согласование с уполномоченным органом в области зернового рынка отгрузки любого количества зерна (для хлебоприемных предприятий хранящих зерно государственных ресурсов) | 10 |
| 26 | Наличие технологического оборудования (зерноочистительные машины, зерносушильное оборудование), поверенного весового оборудования, погрузочно-разгрузочных устройств, подъемно-транспортного оборудования, передвижного транспортного оборудования | 20 |
| 27 | Наличие исправного оборудования для контроля температуры и влажности зерна при хранении | 10 |
| 28 | Наличие производственно-технологической лаборатории для определения качества зерна, прошедшей оценку состояния измерений, оснащенной: лабораторным оборудованием и приборами (влагомерами, сушильными шкафами, весами лабораторными, мельницей для размола зерна, комплектами сит, пробоотборниками, пурками, устройствами для определения содержания белка, содержания и качества клейковины, числа падения, оптическими приборами для определения зараженности зерна), прошедшими испытания с целью утверждения типа или метрологическую аттестацию, внесенными в реестр государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан и поверенными в установленном порядке (представляется копия свидетельства о состоянии средств измерений в лаборатории), стеллажами для хранения образцов зерна | 20 |
| 29 | Наличие квалифицированного состава технических руководителей, имеющих соответствующее образование | 5 |
| 30 | Наличие квалифицированного состава технических специалистов, имеющих соответствующее образование | 5 |
| 31 | Наличие пропускного режима | 3 |
| 32 | Наличие ограждения территории | 3 |
| **Аккредитованные лаборатории по экспертизе качества зерна** |
| 33 | Наличие аттестата аккредитации лаборатории | 10 |
| 34 | Наличие актов отбора проб | 5 |
| 35 | Наличие журнала регистрации проб зерна | 3 |
| 36 | Заполнение протоколов испытаний по установленной форме или заполнение прошнурованного, пронумерованного и скрепленного подписью заведующего лабораторией журнала регистрации результатов испытаний\*\*\* | 3 |
| 37 | Оформление паспортов качества зерна по установленной форме\*\*\* | 10 |
| 38 | Соблюдение установленных сроков хранения копий выданных паспортов качества зерна | 5 |
| 39 | Хранение упакованных и опечатанных проб зерна на отгруженные и хранящиеся партии в течение срока действия паспорта качества зерна | 5 |
| 40 | Хранение упакованных и опечатанных проб зерна при разногласиях по качеству - до полного завершения рассмотрения разногласий | 5 |

Примечание:  
\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1676 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна»;  
\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года № 1395 «Об утверждении Правил выдачи, обращения и погашения зерновых расписок, требований к образцу зерновых расписок и бланкам, на которых выписывается зерновая расписка, Правил выпуска, приобретения, хранения и уничтожения бланков зерновых расписок»;  
\*\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 апреля 2008 года № 337 «Об утверждении Технического регламента «Требования к безопасности зерна».

Приложение 2                
к совместному приказу           
Министра сельского хозяйства       
Республики Казахстан           
от 20 марта 2013 года № 15-07/124     
и Первого заместителя           
Премьер-министра Республики Казахстан -  
Министра регионального развития     
Республики Казахстан  
от 9 апреля 2013 года № 01-04-03/39 НҚ

Приложение             
к Критериям оценки степени    
рисков в сфере частного     
предпринимательства в области  
безопасности и качества хлопка

**Критерии оценки степени рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критериев** | **Несоответствие** **критериев** **требованиям** **оцениваются** **баллами** |
| **Хлопкоперерабатывающие организации, оказывающие услуги по** **складской деятельности с выдачей хлопковых расписок** |
| 1 | Наличие товарно - транспортных накладных на хлопок-сырец поступивший на хлопкоприемный пункт | 5 |
| 2 | Заполнение весового журнала приемки хлопка-сырца по установленной форме\* | 5 |
| 3 | Заполнение карточек анализов хлопка-сырца и журнала регистрации результатов анализа влажности и засоренности хлопка-сырца по установленной форме\* | 5 |
| 4 | Оформление квитанций о приемке хлопка-сырца по установленной форме\* | 5 |
| 5 | Ежедневная запись сводных данных за день из квитанций о приемке хлопка-сырца по каждой партии принятого хлопка-сырца на приход хлопка-сырца в книгу количественно-качественного учета хлопка-сырца | 20 |
| 6 | Наличие актов сверки приемки и отправки хлопка-сырца с хлопкоприемного пункта на хлопкоочистительный завод | 5 |
| 7 | Оформление покипного отвеса хлопка-волокна по установленной форме\* | 5 |
| 8 | Заполнение журнала учета поступления продуктов переработки от производства по установленной форме\* | 5 |
| 9 | Оформление отчетов о переработке и поступлении готовой продукции по установленной форме\* | 5 |
| 10 | Наличие журнала учета полученных решений на отгрузку | 5 |
| 11 | Соблюдение установленных сроков хранения документов, отражающих произведенные операции с хлопком\* | 5 |
| 12 | Наличие инвентарных описей, подтверждающих проведение инвентаризации наличия хлопка-сырца и продуктов его первичной переработки | 5 |
| 13 | Заполнение реестра хлопковых расписок по установленной форме\*\* | 20 |
| 14 | Наличие документа, подтверждающего право собственности на хлопкоочистительный завод | 10 |
| 15 | Наличие договора участия в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам | 10 |
| 16 | Наличие оборудования, предназначенного для осуществления технологических операций по первичной переработке хлопка-сырца в хлопок-волокно | 5 |
| 17 | Наличие производственно-технологической лаборатории для определения качества хлопка | 5 |
| 18 | Наличие открытой (крытой) площадки для складирования и хранения хлопка-сырца | 5 |
| 19 | Наличие лабораторного оборудования для отбора проб и определения качества хлопка-сырца на хлопкоприемном пункте | 5 |
| 20 | Наличие квалифицированного состава технических руководителей | 5 |
| 21 | Наличие квалифицированного состава технических специалистов | 5 |
| 22 | Наличие пропускного режима | 3 |
| 23 | Наличие ограждения территории | 3 |
| **Экспертные организации, осуществляющие экспертизу качества** **хлопка-волокна и выдачу паспорта качества хлопка-волокна** |
| 24 | Наличие на праве собственности либо в имущественном найме помещения для классерской оценки хлопка-волокна, отвечающего установленным требованиям\*\*\* | 20 |
| 25 | Наличие комплекта утвержденных или допущенных к применению в Республике Казахстан стандартных образцов внешнего вида хлопка-волокна | 5 |
| 26 | Наличие квалифицированных специалистов для функционального и технического обслуживания измерительной автоматизированной системы испытаний хлопка-волокна | 5 |
| 27 | Наличие квалифицированных экспертов по хлопку (классеров), имеющих соответствующее специальное образование | 5 |
| 28 | Заполнение журнала регистрации покипного отбора проб хлопка-волокна | 5 |
| 29 | Заполнение журнала приемки проб хлопка-волокна | 5 |
| 30 | Оформление паспорта качества хлопка-волокна по установленной форме\*\*\* | 5 |
| 31 | Хранение проб хлопка-волокна в лаборатории экспертной организации после испытаний до отгрузки партии владельцем хлопка-волокна | 5 |
| **Аккредитованные лаборатории по экспертизе качеств хлопка** |
| 32 | Наличие аттестата аккредитации лаборатории | 10 |
| 33 | Наличие актов отбора проб | 5 |
| 34 | Заполнение журнала регистрации проб хлопка-сырца по установленной форме\*\*\*\* | 5 |
| 35 | Заполнение журнала регистрации удостоверений о качестве хлопка-сырца по установленной форме\*\*\*\* | 5 |
| 36 | Оформление удостоверений о качестве хлопка-сырца разборчиво и без исправлений по установленной форме\*\*\*\* | 5 |
| 37 | Хранение копий выданных удостоверений о качестве хлопка-сырца в течение одного года | 5 |
| 38 | Хранение проб хлопка-сырца на отгруженные и хранящиеся партии - в течение срока действия удостоверения о качестве | 5 |
| 39 | Хранение проб хлопка-сырца на отгруженные и хранящиеся партии - при разногласиях по качеству - до полного завершения рассмотрения разногласий | 5 |

Примечание:  
\* - Постановление Правительства Республики Казахстан 9 июня 2012 года № 773 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета хлопка»;  
\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 1602 «Об утверждении Правил выдачи, обращения, аннулирования и погашения хлопковых расписок»;  
\*\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007 года № 1173 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к экспертной организации и Правил проведения экспертизы качества хлопка-волокна и выдачи паспорта качества хлопка-волокна»;  
\*\*\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2012 года № 868 «Об утверждении Правил проведения экспертизы качества хлопка-сырца и выдачи удостоверения о качестве хлопка-сырца, формы (образца) удостоверения о качестве хлопка-сырца и формы (образца) паспорта качества хлопка-волокна».

Приложение 3                  
к совместному приказу            
Министра сельского хозяйства         
Республики Казахстан            
от 20 марта 2013 года № 15-07/124      
и Первого заместителя            
Премьер-министра Республики Казахстан -  
Министра регионального развития       
Республики Казахстан            
от 9 апреля 2013 года № 01-04-03/39 НҚ

Приложение 1            
к Совместному приказу        
и.о. Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан        
от 19 мая 2011 года № 18-03/277  
и и.о. Министра экономического  
развития и торговли        
Республики Казахстан       
от 16 июня 2011 года № 170

Форма

**Проверочный лист**  
                   **в сфере частного предпринимательства**  
                    **в области регулирования рынка зерна**

Наименование органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (№, дата)  
Наименование субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень требований** | **Соответствует** **предъявляемым** **требованиям** | **Не** **соответствует** **предъявляемым** **требованиям** |
| **Хлебоприемные предприятия** |
| 1 | Заполнение журнала регистрации взвешивания грузов на автомобильных и железнодорожных весах по установленной форме\* |  |  |
| 2 | Наличие товарно - транспортных накладных |  |  |
| 3 | Составление реестров накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе по установленной форме\* |  |  |
| 4 | Заполнение журнала регистрации результатов лабораторных анализов зерна по установленной форме\* |  |  |
| 5 | Составление актов на очистку, сушку зерна по установленной форме\* |  |  |
| 6 | Соблюдение требований к ведению книги количественно-качественного учета зерна |  |  |
| 7 | Соблюдение установленных сроков хранения форм, журналов и книг количественно-качественного учета зерна\* |  |  |
| 8 | Заполнение журнала учета полученных приказов на отгрузку зерна |  |  |
| 9 | Составление реестра зерновых расписок по установленной форме\*\* |  |  |
| 10 | Наличие внутреннего документа, определяющего лиц, ответственных за оформление и выдачу зерновых расписок, а также за ведение реестра зерновых расписок |  |  |
| 11 | Наличие внутреннего документа, определяющего лиц, ответственных за хранение чистых и испорченных бланков зерновых расписок, а также погашенных зерновых расписок |  |  |
| 12 | Хранение чистых бланков зерновых расписок непосредственно на хлебоприемном предприятии |  |  |
| 13 | Хранение испорченных бланков зерновых расписок на хлебоприемном предприятии в течение пяти лет |  |  |
| 14 | Хранение погашенных зерновых расписок на хлебоприемном предприятии в течение пяти лет |  |  |
| 15 | Наличие документа подтверждающего проведение полного технического анализа зерна при хранении зерна, один раз в месяц по средней пробе, отобранной от однородной партии |  |  |
| 16 | Своевременное проведение мероприятий по переводу зерна на зимние условия хранения |  |  |
| 17 | Наличие резервной складской емкости в размере 10 % площади зернохранилища (хлебоприемного пункта), на элеваторах 1 - не менее одного свободного силоса на каждый надсилосный транспортер |  |  |
| 18 | Исправное состояние зернохранилищ и их технологических линий |  |  |
| 19 | Заполнение документа подтверждающего своевременное проведение контроля зерна на зараженность вредителями |  |  |
| 20 | Заполнение документа подтверждающего своевременное проведение контроля за температурой хранящегося зерна |  |  |
| 21 | Обеспечение сохранности зерна в соответствии с данными реестра зерновых расписок |  |  |
| 22 | Наличие договора участия в системе гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам или договора страхования гражданско-правовой ответственности перед держателями зерновых расписок |  |  |
| 23 | Наличие документа подтверждающего право собственности на зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт) |  |  |
| 24 | Наличие документа подтверждающего Отсутствие залога имущества по обязательствам третьих лиц |  |  |
| 25 | Наличие документа подтверждающего согласование с уполномоченным органом в области зернового рынка отгрузки любого количества зерна (для хлебоприемных предприятий хранящих зерно государственных ресурсов) |  |  |
| 26 | Наличие технологического оборудования (зерноочистительные машины, зерносушильное оборудование), поверенного весового оборудования, погрузочно-разгрузочных устройств, подъемно-транспортного оборудования, передвижного транспортного оборудования |  |  |
| 27 | Наличие, исправного оборудования для контроля температуры и влажности зерна при хранении |  |  |
| 28 | Наличие производственно-технологической лаборатории для определения качества зерна, прошедшей оценку состояния измерений, оснащенной: лабораторным оборудованием и приборами (влагомерами, сушильными шкафами, весами лабораторными, мельницей для размола зерна, комплектами сит, пробоотборниками, пурками, устройствами для определения содержания белка, содержания и качества клейковины, числа падения, оптическими приборами для определения зараженности зерна), прошедшими испытания с целью утверждения типа или метрологическую аттестацию, внесенными в реестр государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан и поверенными в установленном порядке (представляется копия свидетельства о состоянии средств измерений в лаборатории), стеллажами для хранения образцов зерна |  |  |
| 29 | Наличие квалифицированного состава технических руководителей, имеющих соответствующее образование |  |  |
| 30 | Наличие квалифицированного состава технических специалистов, имеющих соответствующее образование |  |  |
| 31 | Наличие пропускного режима |  |  |
| 32 | Наличие ограждения территории |  |  |
| **Аккредитованные лаборатории по экспертизе качества зерна** |
| 33 | Наличие аттестата аккредитации лаборатории |  |  |
| 34 | Наличие актов отбора проб |  |  |
| 35 | Наличие журнала регистрации проб зерна |  |  |
| 36 | Заполнение протоколов испытаний по установленной форме или заполнение прошнурованного, пронумерованного и скрепленного подписью заведующего лабораторией журнала регистрации результатов испытаний\*\*\* |  |  |
| 37 | Оформление паспортов качества зерна по установленной форме\*\*\* |  |  |
| 38 | Соблюдение установленных сроков хранения копий выданных паспортов качества зерна |  |  |
| 39 | Хранение упакованных и опечатанных проб зерна на отгруженные и хранящиеся партии в течение срока действия паспорта качества зерна |  |  |
| 40 | Хранение упакованных и опечатанных проб зерна при разногласиях по качеству - до полного завершения рассмотрения разногласий |  |  |

Примечание:  
\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1676 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна»;  
\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года № 1395 «Об утверждении Правил выдачи, обращения и погашения зерновых расписок, требований к образцу зерновых расписок и бланкам, на которых выписывается зерновая расписка, Правил выпуска, приобретения, хранения и уничтожения бланков зерновых расписок»;  
\*\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 апреля 2008 года № 337 «Об утверждении Технического регламента «Требования к безопасности зерна».

Проверку проводил  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
   (должность)    (Фамилия, имя, отчество (при наличии) - (далее-Ф.И.О.))  (подпись)

Место печати

В случае выявления нарушений требований указываются номер и дата  
составления предписания  
(№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

С результатом  
проверки ознакомлен  
(согласен/не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (Ф.И.О.)               (подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

По итогам проверки проверяемый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            (наименование объекта)  
переводится в категорию объектов (отметить знаком «+»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| высокой степени риска | средней степени риска | незначительной степени риска |
|  |  |  |

Должностные лица органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (должность)          (подпись)              (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (должность)          (подпись)              (Ф.И.О.)

Руководитель органа:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (Ф.И.О., должность)                  (подпись)

Приложение 4                  
к совместному приказу             
Министра сельского хозяйства         
Республики Казахстан             
от 20 марта 2013 года № 15-07/124      
и Первого заместителя            
Премьер-министра Республики Казахстан -  
Министра регионального развития      
Республики Казахстан            
от 9 апреля 2013 года № 01-04-03/39 НҚ

Приложение 2            
к Совместному приказу       
и.о. Министра сельского      
хозяйства Республики Казахстан  
от 19 мая 2011 года № 18-03/277  
и и.о. Министра экономического  
развития и торговли         
Республики Казахстан        
от 16 июня 2011 года № 170

Форма

**Проверочный лист в сфере частного**  
 **предпринимательства в области безопасности и качества хлопка**

Наименование органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            (№, дата)  
Наименование субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень требований** | **Соответствует** **предъявляемым** **требованиям** | **Не** **соответствует** **предъявляемым** **требованиям** |
| **Хлопкоперерабатывающие организации, оказывающие услуги по** **складской деятельности с выдачей хлопковых расписок** |
| 1 | Наличие товарно - транспортных накладных на хлопок-сырец поступивший на хлопкоприемный пункт |  |  |
| 2 | Заполнение весового журнала приемки хлопка-сырца по установленной форме\* |  |  |
| 3 | Заполнение карточек анализов хлопка-сырца и журнала регистрации результатов анализа влажности и засоренности хлопка-сырца по установленной форме\* |  |  |
| 4 | Оформление квитанций о приемке хлопка-сырца по установленной форме\* |  |  |
| 5 | Ежедневная запись сводных данных за день из квитанций о приемке хлопка-сырца по каждой партии принятого хлопка-сырца на приход хлопка-сырца в книгу количественно-качественного учета хлопка-сырца |  |  |
| 6 | Наличие актов сверки приемки и отправки хлопка-сырца с хлопкоприемного пункта на хлопкоочистительный завод |  |  |
| 7 | Оформление покипного отвеса хлопка-волокна по установленной форме\* |  |  |
| 8 | Заполнение журнала учета поступления продуктов переработки от производства по установленной форме\* |  |  |
| 9 | Оформление отчетов о переработке и поступлении готовой продукции по установленной форме\* |  |  |
| 10 | Наличие журнала учета полученных решений на отгрузку |  |  |
| 11 | Соблюдение установленных сроков хранения документов, отражающих произведенные операции с хлопком\* |  |  |
| 12 | Наличие инвентарных описей, подтверждающих проведение инвентаризации наличия хлопка-сырца и продуктов его первичной переработки |  |  |
|  |  |
| 13 | Заполнение реестра хлопковых расписок по установленной форме\*\* |  |  |
| 14 | Наличие документа подтверждающего право собственности на хлопкоочистительный завод |  |  |
| 15 | Наличие договора участия в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам |  |  |
| 16 | Наличие оборудования, предназначенного для осуществления технологических операций по первичной переработке хлопка-сырца в хлопок-волокно |  |  |
| 17 | Наличие производственно-технологической лаборатории для определения качества хлопка |  |  |
| 18 | Наличие открытой (крытой) площадки для складирования и хранения хлопка-сырца |  |  |
| 19 | Наличие лабораторного оборудования для отбора проб и определения качества хлопка-сырца на хлопкоприемном пункте |  |  |
| 20 | Наличие квалифицированного состава технических руководителей |  |  |
| 21 | Наличие квалифицированного состава технических специалистов |  |  |
| 22 | Наличие пропускного режима |  |  |
| 23 | Наличие ограждения территории |  |  |
| **Экспертные организации, осуществляющие экспертизу качества** **хлопка-волокна и выдачу паспорта качества хлопка-волокна** |
| 24 | Наличие на праве собственности либо в имущественном найме помещения для классерской оценки хлопка-волокна, отвечающего установленным требованиям\*\*\* |  |  |
| 25 | Наличие комплекта утвержденных или допущенных к применению в Республике Казахстан стандартных образцов внешнего вида хлопка-волокна |  |  |
| 26 | Наличие квалифицированных специалистов для функционального и технического обслуживания измерительной автоматизированной системы испытаний хлопка-волокна |  |  |
| 27 | Наличие квалифицированных экспертов по хлопку (классеров), имеющих соответствующее специальное образование |  |  |
| 28 | Заполнение журнала регистрации покипного отбора проб хлопка-волокна |  |  |
| 29 | Заполнение журнала приемки проб хлопка-волокна |  |  |
| 30 | Оформление паспорта качества хлопка-волокна по установленной форме\*\*\* |  |  |
| 31 | Хранение проб хлопка-волокна в лаборатории экспертной организации после испытаний до отгрузки партии владельцем хлопка-волокна |  |  |
| **Аккредитованные лаборатории по экспертизе качества хлопка** |
| 32 | Наличие аттестата аккредитации лаборатории |  |  |
| 33 | Наличие актов отбора проб |  |  |
| 34 | Заполнение журнала регистрации проб хлопка-сырца по установленной форме\*\*\*\* |  |  |
| 35 | Заполнение журнала регистрации удостоверений о качестве хлопка-сырца по установленной форме\*\*\*\* |  |  |
| 36 | Оформление удостоверений о качестве хлопка-сырца разборчиво и без исправлений по установленной форме\*\*\*\* |  |  |
| 37 | Хранение копий выданных удостоверений о качестве хлопка-сырца в течение одного года |  |  |
| 38 | Хранение проб хлопка-сырца на отгруженные и хранящиеся партии - в течение срока действия удостоверения о качестве |  |  |
| 39 | Хранение проб хлопка-сырца на отгруженные и хранящиеся партии -при разногласиях по качеству - до полного завершения рассмотрения разногласий |  |  |

Примечание:  
\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 июня 2012 года № 773 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета хлопка»;  
\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 1602 «Об утверждении Правил выдачи, обращения, аннулирования и погашения хлопковых расписок»;  
\*\*\* - Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007 года № 1173 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к экспертной организации и Правил проведения экспертизы качества хлопка-волокна и выдачи паспорта качества хлопка-волокна»;  
\*\*\*\*- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2012 года № 868 «Об утверждении Правил проведения экспертизы качества хлопка-сырца и выдачи удостоверения о качестве хлопка-сырца, формы (образца) удостоверения о качестве хлопка-сырца и формы (образца) паспорта качества хлопка-волокна».

Проверку проводил  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
   (должность)    (Фамилия, имя, отчество (при наличии) - (далее-Ф.И.О.))  (подпись)

Место печати

В случае выявления нарушений требований указываются номер и дата  
составления предписания  
(№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

С результатом  
проверки ознакомлен  
(согласен/не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (Ф.И.О.)               (подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год.

По итогам проверки проверяемый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            (наименование объекта)  
переводится в категорию объектов (отметить знаком «+»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| высокой степени риска | средней степени риска | незначительной степени риска |
|  |  |  |

Должностные лица органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (должность)          (подпись)              (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (должность)          (подпись)              (Ф.И.О.)

Руководитель органа:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (Ф.И.О., должность)                  (подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан