



Об утверждении формы (образца) и описания хлопковой расписки

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 апреля 2013 года № 15-07/185. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2013 года № 8465. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 февраля 2021 года № 44.

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 16.02.2021 № 44 (вводится в действие с 01.01.2022).

В соответствии с подпунктом 4) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О развитии хлопковой отрасли" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму (образец) и описание хлопковой расписки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету государственной инспекции в агропромышленном комплексе (Хасенов С.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Мамытбеков

Приложение
к Приказу Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 апреля 2013 года № 15-07/185

Сноска. Приложение с изменением, внесенным приказом Министра сельского хозяйства РК от 28.03.2016 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Коды/Код Сериясы/Серия № _____

МАҚТА ҚОЛХАТЫ/ХЛОПКОВАЯ РАСПИСКА № _____

20__ жылғы "___" _____ /от "___" _____ 20__ года

ҚОЙМА КУӘЛІГІ/СКЛАДСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

мақта өңдеу ұйымының атауы/
наименование хлопкоперерабатывающей организации,

тұрған жері (облыс, аудан, қала/кент)/ местонахождение
(область, район, город/поселок)

жеке сәйкестендіру нөмірі/индивидуальный номер/бизнес сәйкестендіру
нөмірі/ бизнес идентификационный номер
Выдана _____

мақта иесінің тегі, аты және әкесінің аты (бар болған
жағдайда)/Ұйымның атауы/Фамилия, имя и отчество (при наличии)
владельца хлопка/Наименование организации

тұрған жері/местонахождение

жеке тұлғаны куәландыратын құжат/документ,
удостоверяющий личность физического лица

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің*
немесе анықтаманың нөмірі
ескерпе: *"Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне
заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді
есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу
туралы" Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін
берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік)
тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі
тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады."/

берілді

номер свидетельства* или справки о государственной регистрации
(перерегистрации)

примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица

бизнес сәйкестендіру нөмірі/бизнес идентификационный номер _____

Өнім түрі/Вид продукции _____

куәлігі/свидетельство, аттестаты/аттестат _____

№ _____ 20__ жыл _____ / _____ 20__ год

Нақты салмағы/Физический вес _____ килограмм

(сандармен, жазумен)

| Селекциялық сұрып/ селекционный сорт | Өндірістік Сұрып/ Промышлен - ный сорт | Тип / Тип | Сынып / Класс | Ластанғандығы / Засорен - ность, % | Ылғалдылығы/ Влажность, % | Штапельдік ұзындығы/ Штапельная длина | Микронейр көрсеткіші/ Показатель микронейр | Кондициялық салмағы/ Кондиционная масса, килограмм | Зақымдалуы / Пораженность, % |
|--------------------------------------|--|-----------|---------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Мақтаны сақтау орны/Место хранения хлопка _____

Шитті мақтаны өңдеу мерзімі/Срок переработки хлопка-сырца

20__ жыл _____ 20__ жыл _____ / _____ 20__ год _____ 20__ год

Өңдеу шарты/Договор переработки № __ 20__ жыл ____/от __ 20__ год

Мақтаны сақтау мерзімі/Срок хранения хлопка 20__ жыл _____ 20__ жыл

_____/ _____ 20__ год _____ 20__ год

Сақтау шарты / Договор хранения № __ 20__ жыл ____/от _____ 20__ год

Сақтау төлемі туралы белгі/Отметка об уплате за хранение _____

| | |
|---|--|
| Қордың атауы/Наименование фонда | Кепілмен камтамасыз етілген міндеттеменің мәні мен мөлшері/ Существо и размер обязательства, обеспеченного залогом _____ |
| Кепілдік беру мерзімі/ Период гарантирования _____ | Сыйақы мөлшерлемесі/Ставка вознаграждения, % _____ |
| Уәкілетті тұлғаның қолы/ Подпись уполномоченного лица _____ | Міндеттеменің орындалу мерзімі/ Срок исполнения обязательства _____ |
| қор толтырады/заполняется фондом | Кепіл куәлігінің бөлінген күні/ Дата отделеия залогового свидетельства |

| | |
|---|---|
| <p>Уәкілетті тұлғаның тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы/</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись уполномоченного лица</p> <p>Мөр орны/Место печати</p> | <p>_____</p> <p>Индоссаттың атауы/Наименование индоссата _____</p> <p>Тұрған жері/Местонахождение _____</p> <p>_____</p> <p>қолы/подпись _____</p> <p>Мөр орны/Место печати</p> <p>кепіл қуәлігі бөліп алынған жағдайда толтырылады/заполняется в случае отделения залогового свидетельства</p> |
|---|---|

Коды/Код Сериясы/Серия № _____

| | |
|---|---|
| <p>Қойма қуәлігі бойынша талапты беремін/Передаю требование по складскому свидетельству</p> <p>Индоссанттың атауы/Наименование индоссанта _____</p> <p>Тұрған жері/Местонахождение _____</p> <p>_____</p> <p>Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____</p> <p>Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы " ____ " _____ /</p> <p>Дата совершения индоссамента " ____ " _____ 20__ года</p> <p>тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись</p> <p>_____</p> <p>Мөр орны/Место печати</p> <p>Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/Документ, удостоверяющий личность физического лица</p> | <p>Қойма қуәлігі бойынша талапты қабылдаймын/Принимаю требование по складскому свидетельству</p> <p>Индоссаттың атауы/Наименование индоссата _____</p> <p>Тұрған жері / Местонахождение _____</p> <p>_____</p> <p>Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____</p> <p>Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы " ____ " _____ /</p> <p>Дата совершения индоссамента " ____ " _____ 20__ года</p> <p>тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись</p> <p>_____</p> <p>Мөр орны/Место печати</p> <p>Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/Документ, удостоверяющий личность физического лица</p> <p>_____</p> |
| <p>Қойма қуәлігі бойынша талапты беремін/Передаю требование по складскому свидетельству</p> <p>Индоссанттың атауы/Наименование индоссанта _____</p> <p>Тұрған жері/Местонахождение _____</p> <p>_____</p> <p>Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____</p> <p>Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы " ____ " _____ /</p> <p>Дата совершения индоссамента " ____ " _____ 20__ года</p> | <p>Қойма қуәлігі бойынша талапты қабылдаймын/Принимаю требование по складскому свидетельству</p> <p>Индоссаттың атауы/Наименование индоссата _____</p> <p>Тұрған жері / Местонахождение _____</p> <p>_____</p> <p>Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____</p> <p>Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы " ____ " _____ /</p> <p>Дата совершения индоссамента " ____ " _____ 20__ года</p> |

тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись

Мөр орны/Место печати

Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/
Документ, удостоверяющий личность
физического лица

Қойма куәлігі бойынша талапты
беремін/Передаю требование по
складскому свидетельству

Индоссанттың атауы/Наименование
индоссанта _____

Тұрған жері/Местонахождение

Жеке сәйкестендіру нөмірі /

Индивидуальный идентификационный
номер _____

Индоссамент жасалған күн 20__

жылғы "___" _____ /

Дата совершения индоссамента "___"

_____ 20__ года

тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись

Мөр орны/Место печати

Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/
Документ, удостоверяющий личность
физического лица

Қойма куәлігі бойынша талапты
беремін/Передаю требование по
складскому свидетельству

Индоссанттың атауы/Наименование
индоссанта _____

Тұрған жері/Местонахождение

Жеке сәйкестендіру нөмірі /

Индивидуальный идентификационный
номер _____

Индоссамент жасалған күн 20__

жылғы "___" _____ /

Дата совершения индоссамента "___"

_____ 20__ года

тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись

тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись

Мөр орны/Место печати

Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/Документ,
удостоверяющий личность физического лица

Қойма куәлігі бойынша талапты қабылдаймын/
Принимаю требование по складскому свидетельству

Индоссаттың атауы/Наименование

индоссата _____

Тұрған жері / Местонахождение

Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный
идентификационный

номер _____

Индоссамент жасалған күн 20__

жылғы "___" _____ /

Дата совершения индоссамента "___"

_____ 20__ года

тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись

Мөр орны/Место печати

Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/Документ,
удостоверяющий личность физического лица

Қойма куәлігі бойынша талапты қабылдаймын/
Принимаю требование по складскому свидетельству

Индоссаттың атауы/Наименование

индоссата _____

Тұрған жері / Местонахождение

Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный
идентификационный

номер _____

Индоссамент жасалған күн 20__

жылғы "___" _____ /

Дата совершения индоссамента "___"

_____ 20__ года

тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись

Мөр орны/Место печати

Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/
Документ, удостоверяющий личность
физического лица

Мөр орны/Место печати

Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/Документ,
удостоверяющий личность физического лица

Коды/Код Сериясы/Серия № _____

МАҚТА ҚОЛХАТЫ/ХЛОПКОВАЯ РАСПИСКА № _____

20__ жылғы " ____ " _____ / от " ____ " _____ 20__ года

КЕПІЛ КУӘЛІГІ/ЗАЛОГОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

мақта өндеу ұйымының атауы/ наименование
хлопкоперерабатывающей организации,

тұрған жері (облыс, аудан, қала/кент)/ местонахождение
(область, район, город/поселок)

жеке сәйкестендіру нөмірі/индивидуальный идентификационный номер/
бизнес сәйкестендіру нөмірі/бизнес идентификационный номер

Выдана _____

мақта иесінің тегі, аты және әкесінің аты (бар болған
жағдайда)/Ұйымның атауы/Фамилия, имя и отчество
(при наличии) владельца хлопка/Наименование организации

тұрған жері/местонахождение

жеке тұлғаны куәландыратын құжат/документ, удостоверяющий личность
физического лица

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің*

анықтаманың нөмірі

ескерпе: *"Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады."/

берілді

номер свидетельства* или справки о государственной регистрации (перерегистрации)

примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица

бизнес сәйкестендіру нөмірі/бизнес идентификационный номер

Өнім түрі/Вид продукции _____

куәлігі/свидетельство, аттестаты/аттестат

№ _____ 20__ жыл _____ / _____ 20__ год

Нақты салмағы/Физический вес _____ килограмм

(сандармен, жазумен)

| Селек-циялық сұрып/селекцион-ный сорт | Өндірістік Сұрып/Промышленный сорт | Типі / Тип | Сынып / Класс | Ластанғандығы / Засоренность, % | Ылғалдылығы / Влажность, % | Штапельдік ұзындығы/Штапельная длина | Микронейр көрсеткіші/Показатель микронейр | Кондициялық салмағы/Кондиционная масса, килограмм | Заке Порност |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------|---------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Мақтаны сақтау орны/Место хранения хлопка _____

Шитті мақтаны өндеу мерзімі/Срок переработки хлопка-сырца

20__ жыл _____ 20__ жыл _____ / _____ 20__ год _____ 20__ год

Өндеу шарты/Договор переработки № __ 20__ жыл ____/от ____ 20__ год

Мақтаны сақтау мерзімі/Срок хранения хлопка 20__ жыл _____ 20__ жыл

_____ / _____ 20__ год _____ 20__ год

Сақтау шарты / Договор хранения № __ 20__ жыл ____/от _____ 20__ год

Сақтау төлемі туралы белгі/Отметка об уплате за хранение _____

| | |
|--|--|
| Қордың атауы/Наименование фонда | Кепілмен қамтамасыз етілген міндеттеменің мәні мен мөлшері/Существо и размер обязательства, обеспеченного залогом _____ |
| Кепілдік беру мерзімі/ Период гарантирования _____ | Сыйақы мөлшерлемесі/Ставка вознаграждения, % _____ |
| Уәкілетті тұлғаның қолы/ Подпись уполномоченного лица _____ | Міндеттеменің орындалу мерзімі/Срок исполнения обязательства _____ |
| қор толтырады/заполняется фондом | Кепіл куәлігінің бөлінген күні/ Дата отделения залогового свидетельства _____ |
| Уәкілетті тұлғаның тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы/ | Индоссаттың атауы/Наименование индоссата _____ |
| фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись уполномоченного лица | Тұрған жері/Местонахождение _____ |
| Мөр орны/Место печати | қолы/подпись _____ |
| | Мөр орны/Место печати кепіл куәлігі бөліп алынған жағдайда толтырылады/заполняется в случае отделения залогового свидетельства |

Коды/Код Сериясы/Серия № _____

| | |
|--|--|
| Кепіл куәлігі бойынша талапты беремін/Передаю требование по залоговому свидетельству | Кепіл куәлігі бойынша талапты қабылдаймын/ Принимаю требование по залоговому свидетельству |
| Индоссанттың атауы/Наименование индоссанта _____ | Индоссаттың атауы/Наименование индоссата _____ |
| Тұрған жері/Местонахождение _____ | Тұрған жері / Местонахождение _____ |
| Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____ | Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____ |
| Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы " ____ " _____ / Дата совершения индоссамента " ____ " _____ 20__ года | Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы " ____ " _____ / Дата совершения индоссамента " ____ " _____ 20__ года |
| тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись | тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись |
| Мөр орны/Место печати | Мөр орны/Место печати |
| Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/ Документ, удостоверяющий личность физического лица _____ | Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/Документ, удостоверяющий личность физического лица _____ |

| | |
|---|--|
| <p>Кепіл куәлігі бойынша талапты беремін/Передаю требование по залоговому свидетельству Индоссанттың атауы/Наименование индоссанта _____ Тұрған жері/Местонахождение _____</p> <p>Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____ Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы " ____ " _____ / Дата совершения индоссамента " ____ " _____ 20__ года тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись _____</p> <p>Мөр орны/Место печати Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/Документ, удостоверяющий личность физического лица _____</p> | <p>Кепіл куәлігі бойынша талапты қабылдаймын/Принимаю требование по залоговому свидетельству Индоссаттың атауы/Наименование индоссата _____ Тұрған жері / Местонахождение _____</p> <p>Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____ Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы " ____ " _____ / Дата совершения индоссамента " ____ " _____ 20__ года тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись _____</p> <p>Мөр орны/Место печати Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/Документ, удостоверяющий личность физического лица _____</p> |
| <p>Кепіл куәлігі бойынша талапты беремін/Передаю требование по залоговому свидетельству Индоссанттың атауы/Наименование индоссанта _____ Тұрған жері/Местонахождение _____</p> <p>Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____ Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы " ____ " _____ / Дата совершения индоссамента " ____ " _____ 20__ года тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись _____</p> <p>Мөр орны/Место печати Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/Документ, удостоверяющий личность физического лица _____</p> | <p>Кепіл куәлігі бойынша талапты қабылдаймын/Принимаю требование по залоговому свидетельству Индоссаттың атауы/Наименование индоссата _____ Тұрған жері / Местонахождение _____</p> <p>Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____ Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы " ____ " _____ / Дата совершения индоссамента " ____ " _____ 20__ года тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись _____</p> <p>Мөр орны/Место печати Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/Документ, удостоверяющий личность физического лица _____</p> |
| <p>Кепіл куәлігі бойынша талапты беремін/Передаю требование по залоговому свидетельству Индоссанттың атауы/Наименование</p> | <p>Кепіл куәлігі бойынша талапты қабылдаймын/Принимаю требование по залоговому свидетельству Индоссаттың атауы/Наименование</p> |

| | |
|---|---|
| индоссанта _____ Тұрған жері/Местонахождение | индоссата _____ Тұрған жері / Местонахождение |
| Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____ Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы "___" _____ / Дата совершения индоссамента "___" _____ 20__ года | Жеке сәйкестендіру нөмірі / Индивидуальный идентификационный номер _____ Индоссамент жасалған күн 20__ жылғы "___" _____ / Дата совершения индоссамента "___" _____ 20__ года |
| тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись | тегі, аты-жөні және әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қолы / фамилия, имя и отчество (при наличии) и подпись |
| Мөр орны/Место печати Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/ Документ, удостоверяющий личность физического лица | Мөр орны/Место печати Жеке тұлғаны куәландыратын құжат/Документ, удостоверяющий личность физического лица |

Описание хлопковой расписки

1. Хлопковая расписка состоит из двух частей – складского свидетельства и залогового свидетельства, которые при необходимости могут быть отделены одно от другого. Хлопковая расписка и каждая из ее частей являются ордерными неэмиссионными ценными бумагами.

2. Бланки хлопковых расписок являются бланками строгой отчетности, изготавливаются в филиале Национального Банка Республики Казахстан – Банкнотной фабрике по заказу хлопкоперерабатывающих организаций.

3. Для целей учета выпускаемых бланков хлопковых расписок они содержат код, серию и номер. Код – регистрационный номер хлопкоперерабатывающей организации, присваиваемый местным исполнительным органом области. Серия и номер бланка хлопковой расписки присваиваются Банкнотной фабрикой Национального Банка Республики Казахстан.

4. Код, серия и номер бланка хлопковой расписки на складском и залоговом свидетельствах идентичны и выполнены типографским способом.

5. Бланки хлопковых расписок выпускаются в зеленом цвете.

6. Хлопковая расписка обладает следующими степенями защиты:

1) рамка гильоширная с двух сторон, выполненная офсетным способом;

2) тангирная сетка двух видов;

3) гравюровочное изображение;

4) нумерация с добавлением краски, светящейся под ультрафиолетовыми лучами;

5) микротекст;

6) невидимая печать (печать краской при обычном освещении невидима, под ультрафиолетовым излучением слово "хлопок" светится желто-зеленым цветом);

7) ирисовая (радужная) печать;

8) бумага документная с водяными знаками "КАЗ-КАЗ", вертикальной диметаллизированной голографической полосой.

7. Изменение и/или дополнение степеней защиты приобретаемых бланков не допускается.

8. Хлопковая расписка оформляется хлопкоперерабатывающей организацией путем заполнения лицевой стороны соответствующих частей бланка хлопковой расписки (складского и залогового свидетельств) по формам согласно приложению к настоящему приказу.

Бланк хлопковой расписки заполняется вручную шариковой или перьевой ручкой черным или синим цветом либо машинописным способом. При заполнении бланка хлопковой расписки исправления не допускаются.

9. Лицевая сторона складского и залогового свидетельств заполняется в следующем порядке:

1) в строке "№ _____" указывается текущий номер записи по реестру хлопковых расписок;

2) в строке "от "___"_____ 20__ года" указывается дата выдачи хлопковой расписки;

3) в строке "наименование хлопкоперерабатывающей организации..." последовательно указываются следующие сведения:

наименование хлопкоперерабатывающей организации, принявшей хлопок;

местонахождение хлопкоперерабатывающей организации (область, район, город/поселок);

индивидуальный идентификационный номер хлопкоперерабатывающей организации;

бизнес идентификационный номер хлопкоперерабатывающей организации;

4) в строке "Выдана _____" последовательно указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии)/наименование организации владельца хлопка: фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица;

местонахождение владельца хлопка: место жительства физического лица или место нахождения юридического лица;

номер документа, удостоверяющего личность физического лица, или номер свидетельства* или справки о государственной регистрации (перерегистрации);

примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до

введения в действие Закона Республики Казахстан О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

индивидуальный идентификационный номер владельца хлопка.

В случае, если владельцем хлопка является сама хлопкоперерабатывающая организация, в данной строке указываются сведения о хлопкоперерабатывающей организации.

5) в строке "Вид продукции _____" указывается вид продукции, на которую выдается хлопковая расписка: хлопок-сырец, хлопок-волокно или семена хлопчатника.

В случае принятия на хранение семян хлопчатника в специально предусмотренных местах последовательно указываются следующие сведения:

наименование документа, удостоверяющего сортовые и посевные качества семян хлопчатника;

номер, число, месяц и год выдачи документа, удостоверяющего сортовые и посевные качества семян хлопчатника;

б) в строке "Физический вес _____ килограмм" указывается физический вес хлопка в килограммах арабскими цифрами и прописью с точностью до 1 килограмма;

7) в таблице указываются качественно-количественные показатели хлопка:

в первом столбце "Селекционный сорт" указывается наименование селекционного сорта хлопчатника;

во втором столбце "Промышленный сорт" указывается промышленный сорт хлопка – римскими цифрами;

в третьем столбце "Тип" указывается номер типа хлопка – арабскими цифрами;

в четвертом столбце "Класс" указывается класс хлопка;

в пятом столбце "Засоренность, %" указывается фактическое содержание в хлопке-сырце сорной примеси в процентах арабскими цифрами с точностью до 0,1 %. Для хлопка-волокна и семян хлопчатника ставится прочерк;

в шестом столбце "Влажность, %" указывается фактическая влажность хлопка в процентах арабскими цифрами с точностью до 0,1 %;

в седьмом столбце "Штапельная длина" указывается длина хлопка-волокна в 1/32 дюйма. Для хлопка-сырца и семян хлопчатника ставится прочерк;

в восьмом столбце "Показатель микронейра" указывается показатель микронейр в хлопке-волокне в единицах прибора микронейр с точностью до 0,1. Для хлопка-сырца и семян хлопчатника ставится прочерк.

в девятом столбце "Кондиционная масса, килограмм" указывается кондиционная масса хлопка, приведенная к единым нормам влажности и засоренности в килограммах арабскими цифрами с точностью до 1 килограмма:
для хлопка-сырца норма влажности – 9,0 %, норма засоренности – 2,0 %;
для семян хлопчатника норма влажности – 8,5 %, норма засоренности – 0 %;
для хлопка-волокна норма влажности – 8,5 %, засоренности – 0 %;

в десятом столбце "Пораженность, %" указывается степень пораженности бактериально-грибковыми заболеваниями в процентах арабскими цифрами. При отсутствии пораженности ставится прочерк;

8) в строке "Место хранения хлопка _____" указывается местонахождение хлопкоочистительного завода и (или) хлопкоприемного пункта, расположенного вне местонахождения хлопкоочистительного завода;

9) в строке "Срок переработки хлопка-сырца..." указывается срок начала и окончания переработки хлопка-сырца в хлопок-волокно хлопкоперерабатывающей организацией. Указанный пункт заполняется в случае выдачи хлопковой расписки на хлопок-волокно и семян хлопчатника;

10) в строке "Договор переработки..." последовательно указываются номер, число, месяц и год публичного договора переработки, заключенного между владельцем хлопка и хлопкоперерабатывающей организацией;

11) в строке "Срок хранения хлопка..." указывается срок начала и окончания хранения хлопка хлопкоперерабатывающей организацией;

12) в строке "Договор хранения..." последовательно указываются номер, число, месяц и год публичного договора хранения, заключенного между владельцем хлопка и хлопкоперерабатывающей организацией;

13) в строке "Отметка об уплате за хранение _____" указывается "Уплачено за услуги по хранению хлопка";

14) в левом нижнем углу в специально предусмотренном месте фондом гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам, участником которого является хлопкоперерабатывающая организация, делается отметка, содержащая следующую информацию:

наименование фонда;

период гарантирования;

подпись уполномоченного лица фонда.

Подпункт 14) заполняется в случаях получения держателем хлопковой расписки гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам, в порядке, предусмотренном Правилами получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым

распискам, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 4-5/575(зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12035).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан