

**Об утверждении Требований безопасности и охраны труда в государственных архивах**

***Утративший силу***

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 2 мая 2013 года № 93. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 июня 2013 года № 8499. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 15 июня 2016 года № 165

      Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 15.06.2016 № 165 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 9 Правил принятия нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда соответствующими уполномоченными органами, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 августа 2007 года № 721, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Требования безопасности и охраны труда в государственных архивах.

      2. Комитету информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                 М. Кул-Мухаммед*

*«СОГЛАСОВАНО»*

*Министр труда и социальной*

*защиты населения*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Абденов*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года*

Утверждены

приказом Министра

культуры и информации

Республики Казахстан

от 2 мая 2013 года № 93

 **Требования безопасности и охраны труда**
**в государственных архивах**

 **1. Общие требования**

      1. Требования безопасности и охраны труда в государственных архивах (далее - Требования) разработаны в соответствии с пунктом 9 Правил принятия нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда соответствующими уполномоченными органами, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 августа 2007 года № 721.

      2. В настоящих Требованиях устанавливаются порядок, процедуры и нормы направленные на сохранение жизни и здоровья работников государственных архивов в процессе их трудовой деятельности, в части:

      1) безопасности труда:

      перед началом работы;

      во время работы;

      в аварийных ситуациях;

      по окончанию работы;

      2) а также обеспечивают безопасности:

      в производственных помещениях и оборудованию;

      по размещению производственного оборудования и организации рабочих мест;

      к способам хранения и транспортировки архивных документов;

      к профессиональному отбору и проверке знаний работников государственных архивов по вопросам безопасности и охраны труда;

      к применению средств защиты;

      санитарных норм в производственно-бытовых помещениях.

      3. Понятия, используемые в настоящих Требованиях применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года.

      4. Организация безопасности и охрана труда во время работы в государственных архивах осуществляется руководителем и его заместителями, по следующим мероприятиям:

      1) обеспечение надлежащего содержания здания государственного архива и безопасности производственного оборудования при выполнении работниками своих должностных обязанностей, а также проведение мониторинга безопасности и охраны труда в производственных помещениях и оборудования государственного архива;

      2) организация проведения аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствие с Правилами обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 декабря 2011 года № 1457, по итогам которой принимаются меры по устранению опасных и вредных для здоровья факторов;

      3) принятие мер по предотвращению развития аварийной ситуации в здании государственного архива и воздействия травмирующих факторов на работников;

      4) обеспечение проведения предварительного (при приеме на работу) и периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра работников согласно Правилам проведения обязательных медицинских осмотров, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2012 года № 166 и принятие мер при появлении признаков профессионального заболевания;

      5) обеспечение надлежащего технического обслуживания противопожарной системы, системы вентиляции и кондиционирования воздуха, охранной системы и систем отопления специализированными организациями, а также проведение противопожарного инструктажа работникам государственного архива.

 **2. Безопасность труда перед началом работы**

      5. Перед началом работы работник государственного архива осматривает свое рабочее место и проверяет исправность рабочего оборудования.

      6. Работник, обнаруживший неисправность оборудования, представляющую опасность для людей, принимает меры к немедленному отключению неисправного оборудования от сети и сообщает об этом своему непосредственному начальнику, а в его отсутствие - первому руководителю архивного учреждения.

 **3. Безопасность труда во время работы**

      7. Безопасность и охрана труда во время работы в государственных архивах обеспечивается путем проведения организационно-технических, санитарно-гигиенических, социально-экономических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на сохранение жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

      8. Во время работы соблюдаются правила внутреннего трудового распорядка.

      9. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения) работник проверяет исправность автоматических выключателей и электрических предохранителей, а также исправность изоляции электропроводок, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников.

 **4. Безопасность труда в аварийных ситуациях**

      10. В случае возгорания или пожара работники государственного архива немедленно прекращают работу, отключают персональный компьютер, электроприборы, рабочие оборудования, вызывают сотрудников противопожарной службы и сообщают руководителю государственного архива.

      11. При несчастных случаях немедленно вызывается врач и принимаются меры по оказанию пострадавшему работнику первой медицинской помощи.

      12. На каждом этаже государственного архива предусматривается аптечка первой медицинской помощи, которая располагается на видном, доступном месте.

      13. При несчастных случаях в производственных помещениях, произошедшие с работниками, подлежат назначению и выплате социального пособия в соответствии с Правилами назначения и выплаты социального пособия, а также определения его размера, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года № 1339.

      14. В каждом государственном архиве имеется утвержденный руководителем регламентированный противопожарный режим, включающий:

      осмотр и закрытие помещений после окончания рабочего дня;

      действия работников при обнаружении пожара и обесточивания электрооборудования;

      уничтожение документов.

 **5. Безопасность труда по окончанию работы**

      15. После окончания работы работники государственных архивов отключают и обесточивают электроприборы и оргтехнику (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения), а также рабочие оборудования.

      16. При сменной работе работники передает рабочее место в рабочем состоянии.

 **6. Обеспечение безопасности в производственных**
**помещениях и оборудованию**

      17. Государственный архив размещается в специально построенном или приспособленном для хранения архивных документов здании или отдельных помещениях здания, удаленном от опасных в пожарном отношении объектов (нефтехранилища, бензоколонки, автостоянки, гаражи) и промышленных объектов. Санитарно-защитная зона, расстояние от здания государственного архива до жилой застройки должно быть не менее 50 метров.

      18. Подъездные пути и проезд к подъезду здания государственного архива обеспечивается свободным доступом. Подходы к пожарному инвентарю, запасному выходу и наружной пожарной лестнице должны иметь свободный доступ, а также освещены в темное время суток.

      19. В зданиях государственных архивов предусматриваются следующие функциональные группы помещений:

      административно-хозяйственного (рабочие кабинеты, архивохранилища, читальные и выставочные залы, лаборатории, комнаты для отдыха и медицинского обслуживания работников) характера;

      техническо-бытового характера.

      20. Техническо-бытового характера помещения: вентиляционные камеры, насосные, тепловые помещения с оборудованием, которое является причиной возникновения шума и вибрации, не размещается смежно, над и под административно-хозяйственным помещением.

      21. Территория государственного архива содержится в чистоте, обустраивается и систематически очищается от мусора. Зимой своевременно очищается от снега и льда и посыпается песком или шлаком.

      22. Здание государственного архива обеспечивается холодной и горячей водой для хозяйственно-питьевых, санитарно-гигиенических, технологических и противопожарных нужд, через центральную систему водоснабжение.

      23. Канализационная система государственного архива подключается к центральной канализационной системе города и района.

      24. В зданиях государственного архива рекомендуется использовать паровые, водяные и воздушные системы отопления. Воду для системы отопления используют температурой не более 100 С, водяной пар температурой не более 100 С, воздух нагретый до 45-70 С. Система отопления государственного архива подключается к центральной системы отопления города, района.

      25. В районе расположения здания государственного архива среднесуточная концентрация вредных примесей в атмосферном воздухе не должна превышать санитарных норм:

      серной кислоты - 0,1 мг/м3;

      оксидов серы - 0,05 мг/м3;

      оксидов азота - 0,085 мг/м3;

      хлора - 0,03 мг/м3;

      сероводорода - 0,008 мг/м3.

      26. Все производственные помещения и архивохранилища оборудуются первичными средствами пожаротушения.

 **7. Обеспечение безопасности по размещению производственного**
**оборудования и организация рабочих мест**

      27. На каждого работника по норме размещения отводится 7,5 квадратных метров рабочей площади от общего объема помещения.

      28. Архивохранилище и помещения государственных архивов оборудуются системами вентиляции и кондиционирования воздуха, для поддержания нормативного температурно-влажностного режима: температура 17-19 С, относительная влажность воздуха 50-55%.

      29. Архивохранилище и помещения государственных архивов оборудуется стационарными или передвижными металлическими стеллажами. Допускается эксплуатация в архивохранилищах стационарных деревянных стеллажей, обработанных огнезащитными составами. В качестве вспомогательного или специального оборудования могут использоваться металлические шкафы, сейфы, шкафы-стеллажи. В целях избежание возгорания в архивохранилищах, размещение стеллажей для хранения архивных документов вплотную к источникам тепла не допускается.

      30. Устройство стационарных стеллажей и шкафов в архивохранилищах государственного архива должны соответствовать следующим нормативам:

      расстояние между рядами стеллажей (главный проход) - не менее 120 сантиметров;

      расстояние (проход) между стеллажами - не менее 75 сантиметров;

      расстояние между наружной стеной здания и стеллажами, параллельными стенами - не менее 75 сантиметров.

      31. В здании государственного архива должны быть установлены лифтовое оборудование, для обеспечения возможности перемещения архивных документов и оборудования, если размеры, масса или форма его не позволяет сделать это вручную.

 **8. Обеспечение безопасности к способам хранения и**
**транспортировки архивных документов**

      32. Температурно-влажностные параметры воздуха для долговременного хранения документов на любых носителях производятся согласно пункту 120 Правил комплектования, хранения, учета и использования документов национального архивного фонда, других архивных документов государственными и специальными государственными архивами, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 1604.

      33. В архивохранилищах государственного архива предусматривается естественная или искусственная вентиляция, при которой обеспечивается свободная циркуляция воздуха, исключающая образование непроветриваемых зон устойчивого микроклимата.

      34. Доставка архивных документов в пределах города, района (населенного пункта) осуществляется в закрытом автотранспорте, имеющем безопасное сидячие место для сопровождающего работника государственного архива.

      35. Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются на специально отведенной территории с твердым и ровным покрытием.

      36. Механизированный способ погрузочно-разгрузочных работ является обязательным для грузов массой более 20 килограмм, а также при подъеме грузов на высоту более 3 метров.

      37. Согласно Списку работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельные нормы переноски и передвижения тяжести работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста и Списку работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжести женщинами, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1220 предельно допустимые нормы груза при подъеме и перемещение тяжестей  вручную составляют:

      подъем и перемещение (разовое) тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) мужчинами до 30 килограммов;

      подъем и перемещение (разовое) тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) женщинами до 10 килограмм;

      подъем и перемещение (разовое) тяжестей постоянно в течение рабочего дня мужчинами до 15 килограммов;

      подъем и перемещение (разовое) тяжестей постоянно в течение рабочего дня женщинами до 7 килограмм.

      38. Для перемещения архивных документов внутри архива используются передвижные тележки и другие средства транспортировки:

      при перемещении груза на расстояние от 1 до 5 метров в течение каждого часа мужчинами 40-60 килограммов;

      при перемещении груза на расстояние от 1 до 5 метров в течение каждого часа женщинами 20-40 килограммов.

      39. Переносить и передвигать грузы, превышающие эти установленные нормы не допускается.

 **9. Обеспечение безопасности к профессиональному отбору и**
**проверке знаний работников государственного архива по вопросам**
**безопасности и охраны труда**

      40. В каждом государственном архиве разрабатывается инструкция по технике безопасности и охране труда в соответствии с настоящими Требованиями и утверждается руководителем государственного архива.

      41. Согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» в штатном расписании архивных учреждений предусматривается профессиональная инженерно-техническая служба.

      42. Инженерно-технической службой архивного учреждения осуществляется обслуживание действующих электропроводок, электросетей, электроприборов и проведение в них оперативных переключений, ремонта, монтажа и наладочных работ.

      43. При ремонте и обслуживании оборудования необходимо пользоваться паяльником и переносной электролампой напряжением не выше 42 Вольт.

 **10. Обеспечение безопасности к применению средств защиты**

      44. Работники государственных архивов, использующие в процессе своей работы химические средства, обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

      45. Эксплуатационно-технический персонал обеспечивается всеми необходимыми санитарно-гигиеническими средствами для поддержания санитарных норм в производственных помещениях государственного архива.

 **11. Обеспечение безопасности санитарных норм в**
**производственно-бытовых помещениях**

      46. В архивохранилищах государственного архива производится влажная уборка и обеспыливание пылесосами стеллажей, шкафов, средств хранения (коробок, папок, упаковок) один раз в полгода. При этом полы, плинтуса, подоконники цокольных частей производственного помещения протираются водными растворами антисептиков (формалина - 2%, катамина - 5%).

      47. Обеспыливание поступивших архивных документов проводятся в специальном помещении с применением вытяжных шкафов и соблюдением мер санитарии и гигиены.

      48. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация архивохранилищ и производственных помещений производится как меры биопрофилактики, биозащиты и уничтожения биологических вредителей в архивохранилищах и на архивных документах.

      49. Генеральная уборка в производственных помещениях с очисткой от пыли стены, потолки, окон проводиться один раз в месяц.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан