

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ"

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 июня 2013 года № 267. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 июня 2013 года № 8521. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 124 Бюджетного кодекса Республики
К а з а х с т а н

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 27 марта 2009 года за № 5612, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2009 год, № 5, ст. 344), следующие изменения и дополнения:

в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:

часть вторую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Государственное учреждение, в соответствии с изменениями, внесенными администраторами бюджетных программ, вносит изменения в свой экземпляр бюджетной отчетности в течение 10 дней со дня момента получения письменного уведомления администратора бюджетных программ.»;

п у н к т 9 :

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Бюджетная отчетность государственных учреждений представляется в электронном виде и на бумажном носителе с пронумерованными страницами и

о г л а в л е н и е м . » ;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Администраторы республиканских бюджетных программ представляют бюджетную отчетность центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета через информационную систему уполномоченного органа по исполнению бюджета (далее - ИС). Датой представления отчета считается дата его передачи через ИС.» ;

часть вторую, тринадцатую, четырнадцатую и пятнадцатую пункта 12 и с к л ю ч и т ь ;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. К годовому и квартальному бюджетным отчетам обязательно прилагается информация с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на выполнение обязательств индивидуального плана финансирования по обязательствам и платежам, плана финансирования бюджетных программ, плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), также информации по поступлениям и расходам средств спонсорской и благотворительной помощи.

Информация к годовому и квартальному отчетам отражается в составе пояснительной записки к финансовой отчетности (форма № 5), утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 июля 2010 года № 325 «Об утверждении форм и правил составления и представления финансовой отчетности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6352) и должна излагаться кратко и содержать пояснения по следующим разделам: общие положения и пояснение по формам бюджетной отчетности.» ;

часть четвертую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Кроме того, к бюджетной отчетности прилагается копия приказа о праве предоставления первой и второй подписей в отчетности, за исключением администраторов республиканских бюджетных программ, представляющих отчетность через ИС.» ;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Местные исполнительные органы областей, городов Астаны и Алматы, получающие целевые трансферты, представляют администраторам республиканских бюджетных программ, от которых были получены целевые трансферты из республиканского бюджета, форму № 4-20 «Сводный отчет по расходам» и информацию к ней.» ;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

18. Территориальные органы внутренних дел, содержащиеся за счет республиканского и местного бюджетов, представляют бюджетную отчетность в

полном объеме форм по средствам, выделенным из местного бюджета в местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, а по средствам, выделенным из республиканского бюджета - администратору республиканских бюджетных программ.» ;

пункт 20-1 изложить в следующей редакции:

«20-1. Государственные учреждения, содержащиеся за счет республиканского бюджета, представляют в установленные администраторами бюджетных программ сроки бюджетную отчетность в полном объеме форм, в трех экземплярах, в соответствующие территориальные органы казначейства.

Два экземпляра отчетности с визами и штампом территориальных органов казначейства возвращаются государственным учреждениям, один из которых направляется администратору республиканских бюджетных программ. При установлении расхождений отчет возвращается государственному учреждению с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.

Администраторы республиканских бюджетных программ, не имеющие подведомственных учреждений, бюджетную и финансовую отчетности в территориальные подразделения казначейства не представляют.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Государственные учреждения и администраторы местных бюджетных программ составляют бюджетную отчетность в полном объеме форм в двух экземплярах, один из которых направляется государственными учреждениями вышестоящему органу, администраторами местных бюджетных программ уполномоченному органу по исполнению бюджета. Прием и проверка бюджетной отчетности администраторами бюджетных программ от подведомственных государственных учреждений и уполномоченными органами по исполнению бюджета от администраторов бюджетных программ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.»;

пункт 56 исключить ;

абзац второй части четвертой пункта 58 изложить в следующей редакции:

«по строке 020 - "Всего расходы, в том числе по спецификам" в графе 11 отражается общая сумма кассовых расходов по всем спецификам экономической классификации расходов, а также суммы, перечисленные в бюджет, указанные по строке 021 ;» ;

части седьмую и восьмую пункта 63 изложить в следующей редакции:

«По строке 150 показывается общая сумма поступления запасов за отчетный год с указанием по строкам 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 170 источников их поступления .

Общая сумма выбывших запасов в отчетном году показывается по строке 180

с выделением по строкам 181, 191, 192, 200, 210, 221, 222, 230, 240 за счет чего произошло выбытие запасов.»;

пункты 67, 69 и 70 исключить;

пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Сводный отчет по расходам по форме № 4-20 государственные учреждения получают от органов казначейства ежемесячно.

Администраторы республиканских бюджетных программ сформированные сводные отчеты по расходам по форме № 4-20 по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего финансового года, на 1 января года, следующего за отчетным направляют в составе бюджетной отчетности, представляемой через ИС.

Администраторы местных бюджетных программ ежеквартально получают от органов казначейства сводный отчет по расходам по форме № 4-20 по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего финансового года, на 1 января года, следующего за отчетным, заверяет его подписью и оттиском гербовой печати администратора местных бюджетных программ и представляет его в составе отчета соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

» ;

пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Кредиторская и дебиторская задолженность в отчетах разделяется на задолженность прошлых лет и задолженность текущего года.

Задолженность прошлых лет - задолженность государственных учреждений, образовавшаяся в годы, предшествующие текущему году.

В отчетах о кредиторской задолженности фиксируется состояние задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка этой задолженности на отчетную дату в случае погашения ее части в текущем году.

В отчетах о дебиторской задолженности показывается состояние дебиторской задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка данной задолженности на отчетную дату в случае взыскания ее части в текущем финансовом году.

Задолженность текущего года - задолженность государственных учреждений, возникшая в текущем году и сложившаяся к отчетной дате.

Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности основываются на данных аналитического учета на отчетную дату.

В ежемесячный (оперативный) и уточненный отчеты по формам ДЗ-Б и КЗ-Б не включаются суммы бюджетных кредитов и трансфертов, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, а также не включаются задолженности по оценочным и гарантийным обязательствам, финансовым обязательствам по внешним займам полученным.

Отчеты должны содержать промежуточные итоги по подпрограмме,

программе, государственному учреждению, администратору бюджетных программ.

Все стоимостные показатели в отчете отражаются в тысячах тенге. Дробная часть показателей отчета показывается с точностью до одного десятичного знака и отделяется от целой части запятой.»;

абзац шестой пункта 77 изложить в следующей редакции:
«реквизит "Единица измерения" - тысяч тенге в отчетах государственных учреждений и администраторов бюджетных программ.»;

абзац девятый пункта 79 изложить в следующей редакции:
«в графе 11 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;»;

пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. К ежемесячному отчету о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-Б и ДЗ-Б прилагается информация о причинах образования задолженности за счет бюджетных средств согласно приложениям 30 и 31 соответственно к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме), специфике.

К ежемесячному отчету о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-П и ДЗ-П прилагается информация о причинах образования задолженности за счет прочих средств согласно приложению 29 к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме), коду платных услуг/прочим.»;

пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Оперативный отчет о кредиторской и дебиторской задолженности представляется ежемесячно:

1) государственными учреждениями - администратору бюджетных программ в устанавливаемые им сроки;

2) администраторами республиканских бюджетных программ – центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, через ИС;

3) администраторами местных бюджетных программ - уполномоченному органу по исполнению местных бюджетов в устанавливаемые им сроки.

Государственные учреждения, уточненные отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января очередного финансового года представляют администратору бюджетных программ в установленные им сроки.

Администраторы бюджетных программ, уточненные с данными бухгалтерских балансов отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на 1 июля, 1 октября представляют в уполномоченный орган по

исполнению бюджета не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1 января очередного финансового года (за отчетный финансовый год) - до 12 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом в соответствии с графиком сроков представления бюджетной и финансовой отчетности.»;

пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Отчеты по формам КЗ-Б, ДЗ-Б, КЗ-П и ДЗ-П представляются:

1) государственными учреждениями, содержащимися из республиканского и местных бюджетов, администраторами местных бюджетных программ, заверенными оттиском гербовой печатью и подписью руководителя администратора бюджетных программ или государственного учреждения и главным бухгалтером, с приложением письма, составленного на официальном бланке, за подписью руководителя с указанием сведений об исполнителе;

2) администраторами республиканских бюджетных программ через ИС.»;

пункт 87 исключить;

приложения 1, 2, 10, 11, 27, 28, 29, 30, 31 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему приказу;

приложения 4, 15, 17, 18 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ исключить;

2. Департаменту методологии бюджетных процедур Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

Министр *Б. Жамишев*

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2013 года № 267

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам составления и
представления бюджетной

отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

**П е р е ч е н ь
форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности
государственных учреждений и администраторов бюджетных
программ**

Номера форм			Наименование форм
Месячная	Квартальная	Годовая	
1	2	3	4
	4-б	4-б	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
	4-сводная	4-сводная	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
	4-д	4-д	Отчет по деньгам, передаваемым государственному учреждению на условиях их возвратности
	4-сп	4-сп	Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи
	4-в	4-в	Отчет о движении средств в иностранной валюте
	5-б	5-б	Отчет о движении долгосрочных активов
		6	Отчет о движении запасов
	7	7	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты
		7-сводная	Отчет об использовании средств, выделенных Министерству иностранных дел Республики Казахстан на представительские затраты
	8-вп	8-вп	Отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий на погребение и других социальных выплат
11-а			Отчет по внешним займам
	4-20	4-20	Сводный отчет по расходам
КЗ-Б	КЗ-Б	КЗ-Б	Отчет о кредиторской задолженности
КЗ-П	КЗ-П	КЗ-П	Отчет о кредиторской задолженности
ДЗ-Б	ДЗ-Б	ДЗ-Б	Отчет о дебиторской задолженности
ДЗ-П	ДЗ-П	ДЗ-П	Отчет о дебиторской задолженности

П р и л о ж е н и е 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2013 года № 267

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам составления и
представления бюджетной

отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

**Схема согласования основных показателей по формам
годового и квартальных отчетов государственного учреждения и
администратора бюджетных программ**

Проверяемый показатель	Согласуемый с ним показатель
1	2
Показатели финансовой отчетности	
Форма 1 Бухгалтерский баланс	Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования
Строка 010 графы 3,4 за исключением данных по субсчету 1072 «Денежные документы»	Строки 920 и 930 графы 3
Форма 1 Бухгалтерский баланс	Форма 4 Отчет об изменениях чистых активов/капитала
Строки 410, 413, 414 графы 3,4 соответственно	Строки 010 графы 3, 4, 5 соответственно
Строки 410, 413, 414 графы 4 соответственно	Строки 060 графы 3, 4, 5 соответственно
Форма 1 Бухгалтерский баланс	Форма 5 Пояснительная записка
Строка 011 графы 3,4	Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 1
Строка 014 графы 3,4	Строки 030 и 031 графы 3 Таблицы 2
Строка 020 графы 3,4	Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 3
Строка 110 графы 3,4	Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 4
Строка 114 графы 3,4	Строки 040 и 041 графы 11 Таблицы 5
Строка 116 графы 3,4	Строки 040 и 041 графы 5 Таблицы 6
Строка 117 графы 3,4	Строки 040 и 041 графы 5 Таблицы 7
Строка 118 графы 3,4	Строки 040 и 041 графы 9 Таблицы 8
Строка 210 графы 3,4	Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 9
Строка 310 графы 3,4	Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 10
Форма 2 Отчет о результатах финансовой деятельности	Форма 4 Отчет об изменениях чистых активов/капитала
Строки 300 графы 3	Строка 050 графы 5
Строки 300 графы 4	Строка 110 графы 5
Показатели финансовой и бюджетной отчетности	
Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования	Форма № 4-сп Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи
Строка 020 графы 3	Графа 3 минус графа 4

Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования	Форма № 4-б Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг)
Строка 030 графы 3	Строка 020 графы 6
Форма 5 Пояснительная записка	Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных активов
Строки 010 и 013 графы 11 Таблицы 5 соответственно	Строка 090 графы 3 и 6 соответственно
Строка 011 графы 11 Таблицы 5	Строка 090 графы 4
Строка 012 графы 11 Таблицы 5	Строка 090 графы 5
Строки 010 и 013 графы 5 Таблицы 6 соответственно	Строка 110 графы 3 и 6 соответственно
Строка 011 графы 5 Таблицы 6	Строка 110 графы 4
Строка 012 графы 5 Таблицы 6	Строка 110 графы 5
Строки 010 и 013 графы 5 Таблицы 7 соответственно	Строка 120 графы 3 и 6 соответственно
Строка 011 графы 5 Таблицы 7	Строка 120 графы 4
Строка 012 графы 5 Таблицы 7	Строка 120 графы 5
Строки 010 и 013 графы 9 Таблицы 8 соответственно	Строка 130 графы 3 и 6 соответственно
Строка 011 графы 9 Таблицы 8	Строка 130 графы 4
Строка 012 графы 9 Таблицы 8	Строка 130 графы 5
Форма 5 Пояснительная записка	Форма № 6 Отчет о движении запасов
Строки 010 и 013 графы 8 Таблицы 3	Строка 140 графы 3 и 4 соответственно
Строка 011 графы 8 Таблицы 3	Строка 150 графы 3
Строка 012 графы 8 Таблицы 3	Строка 180 графы 3
Показатели бюджетной отчетности	
Форма № 4-б Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг)	Форма № 4-б Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг)
Строка 170 графа 6	Строка 010 плюс строка 020 минус строка 050 графы 6
Форма № 4-сводная Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг)	Форма № 4-сводная Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг)
Строка 030 графа 11	Строка 010 графы 11 минус строка 020 графы 11
Форма № 4-д Отчет по деньгам, передаваемым государственному учреждению на условиях их возвратности	Форма № 4-д Отчет по деньгам, передаваемым государственному учреждению на условиях их возвратности
Строка 170 графы 3	Строка 010 плюс строка 020 минус строка 050 минус строка 140 минус строка 141 графы 3
Форма № 4-сп Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи	Форма № 4-сп Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи
Графа 9	Графа 3 минус графа 7

Форма № 4-в Отчет о движении денежных средств в иностранной валюте	Форма № 4-в Отчет о движении денежных средств в иностранной валюте
Строка 170 графа 4	Строка 010 плюс строки 020, 021, 030 минус строки 050, 140, 141 графы 4
Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных активов	Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных активов
Строка 090 графы 3, 4, 5, 6	Сумма строк 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080 графы 3, 4, 5, 6 соответственно
Строка 090 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 090 графы 3 плюс строка 160 графы 3 минус строка 170 графы 3
Строка 100 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 100 графы 3 плюс строка 160 графы 4 минус строка 170 графы 4
Строка 110 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 110 графы 3 плюс строка 160 графы 5 минус строка 170 графы 5
Строка 120 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 120 графы 3 плюс строка 160 графы 6 минус строка 170 графы 6
Строка 130 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 130 графы 3 плюс строка 160 графы 7 минус строка 170 графы 7
Строка 140 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5	Строка 140 графы 3 плюс строка 160 графы 8 минус строка 170 графы 8
Форма № 6 Отчет о движении запасов	Форма № 6 Отчет о движении запасов
Строка 140 графы 3, 4, 5	Сумма строк 010-130 графы 3, 4, 5 соответственно (кроме строк 021-023)
Строка 140 графы 5	Строка 181 плюс строка 200 графы 3
Строка 140 графы 4	Строка 140 графы 3 плюс строка 150 графы 3 минус строка 180 графы 3
Строка 150 графы 3	Сумма строк 151-170 (кроме строк 161-162) графы 3
Строка 180 графы 3	Сумма строк 181-230 плюс строка 240 графы 3

П р и л о ж е н и е 3

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 10 июня 2013 года № 267

П р и л о ж е н и е 10

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями и

администраторами

бюджетных программ

Отчет о движении долгосрочных активов

форма № 5-б

	Код	

Администратор бюджетных программ _____

п о

О К П О

Государственное учреждение _____

п о

О К П О

на _____

Периодичность: годовая, квартальная _____

Единица измерения тыс.тенге _____

I. Наличие долгосрочных активов

Показатели	К о д строки	На начало года	Поступило	Выбыло	На конец отчетного периода (гр5 гр5)
1	2	3	4	5	6
Земля (2310)	010				
Здания (2320)	020				
- Нежилые здания (2321)	021				
- Жилые здания (2322)	022				
Сооружения (2330)	030				
Передаточные устройства (2340)	040				
Транспортные средства (2350)	050				
Машины и оборудование (2360)	060				
Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь (2370)	070				
Прочие основные средства (2380)	080				
- Активы культурного наследия (2381)	081				
- Библиотечный фонд (2382)	082				
- Прочие основные средства (2383)	083				
Итого основных средств (сумма строк 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080)	090				
Незавершенное строительство и	100				

капитальные вложения (2410)						
- Незавершенное строительство (2411)	101					
- Капитальные вложения в нематериальные активы (2412)	102					
Инвестиционная недвижимость (2510)	110					
Биологические активы (2600)	120					
- Животные (2610)	121					
- Многолетние насаждения (2620)	122					
Нематериальные активы (2710)	130					
- Программное обеспечение (2711)	131					
- Авторские права (2712)	132					
- Лицензионные соглашения (2713)	133					
- Патенты (2714)	134					
- Гудвилл (2715)	135					
- Прочие нематериальные активы (2716)	136					
Прочие долгосрочные активы (2800)	140					
Итого долгосрочных активов (сумма строк 090, 100, 110, 120, 130, 140)	150					

II. Движение долгосрочных активов

Показатели	Код строки	Всего долгосрочных активов					
		Основных средств	Незавершенного строительства и капитальных вложений	Инвестиционной недвижимости	Биологических активов	Нематериальных активов	Прочие долгосрочные активы
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило - всего.....	160						
в том числе:							
за счет финансирования по бюджету.....	161						
за счет денег от реализации	162						

товаров (работ, услуг).....							
за счет денег от спонсорской, благотворительной помощи...	163						
получено безвозмездно: от государственных учреждений своей системы.....	164						
.....							
других организаций.....	165						
.....							
за счет внешних займов.....	166						
.							
за счет грантов.....	167						
.....							
прочие поступления.....	168						
.....							
Выбыло - всего.....	170						
.....							
в том числе:							
спи́сано недоста́ч за́ счет госуда́рственного учре́ждения	171						
спи́сано недоста́ч на́ счета́ ви́новных лиц.....	172						
.							
передано безвозмездно:							
госуда́рственным учре́ждениям своей системы...	173						
дру́гим организа́циям.....	174						
.....							
по ветхости, износу, а также от реализации излишнего и ненужного имущества.....	175						
перевод из долгосрочных							

активов в запасы...	176			X			
прочие.....	177			X			
Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ				_____ (подпись) (фамилия и.о.)			
М.П.							
Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ				_____ (подпись) (фамилия и.о.)			

П р и л о ж е н и е 4
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2013 года № 267

П р и л о ж е н и е 11
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

Отчет о движении запасов

форма № 6

	Код

Администратор бюджетных программ _____
_____ по ОКПО
Государственное учреждение _____
_____ по ОКПО
на _____

Периодичность: годовая _____

Единица измерения тыс.тенге _____

I. Наличие запасов

Показатели	Код строки	Остаток на начало отчетного года	Остаток на конец года	Использовано на государственного учреждения и капитальное строительство отчетном году
1	2	3	4	5
Строительные материалы (1311)	010			

Материалы для учебных, научных исследований и других целей (1312)	020			
Из них: лом и отходы черных металлов	021			
лом и отходы цветных металлов	022			
материалы специального запаса	023			
Медикаменты и перевязочные средства (1313)	030			
Продукты питания (1314)	040			
Топливо, ГСМ (1315)	050			
Хозяйственные товары и канцелярские принадлежности (1316)	060			
Спецодежда и другие предметы индивидуального пользования (1317)	070			
Запасные части (1318)	080			
Прочие материалы (1319)	090			
Незавершенное производство (1320)	100			
Готовая продукция (1330)	110			
Товары (1340)	120			
Запасы в пути (1350)	130			
Всего запасов (строки с 010 по 130, кроме строк 021, 022, 023)	140			

II. Движение запасов

Показатели	К о д строки	Запасы	Показатели	К о д строки	Запасы
1	2	3	1	2	3
Поступило в отчетном году-всего	150		Выбыло в отчетном году-всего.....	180	
в том числе:			в том числе:		
Приобретено: за счет финансирования по бюджету	151		израсходовано на нужды государственного учреждения	181	
за счет денег от реализации работ (товаров, услуг)	152		Передано безвозмездно: государственным учреждениям своей системы	191	
за счет денег от спонсорской и благотворительной помощи	153				
за счет внешних займов	154		другим организациям	192	
за счет грантов	155		Передано на незавершенное строительство и капитальные вложения	200	
из прочих источников	156		Списано от порчи и стихийных бедствий	210	
			Списано от недостач и хищений: за счет государственного учреждения	221	

Перевод в запасы из долгосрочных активов	157		за счет виновных лиц	222	
Принято безвозмездно: от государственных учреждений своей системы	158		Реализовано	230	
от других организаций	159		из них лом и отходы: черных металлов	231	
Поступило от ликвидации долгосрочных активов	160		цветных металлов	232	
из них лом и отходы: черных металлов	161				
цветных металлов	162				
Оприходовано излишков	170		Прочие	240	
Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ			_____		
М.П.			(подпись) (фамилия и.о.)		
Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ			_____		
			(подпись) (фамилия и.о.)		

П р и л о ж е н и е 5
к приказу **Министра финансов**
Республики Казахстан
от 10 июня 2013 года № 267

П р и л о ж е н и е 27
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

Отчет о дебиторской задолженности

_____ (наименование государственного учреждения/
администратора бюджетных программ)

на 1 _____ 20 __ г.

Форма ДЗ-Б

Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Периодичность _____

Единица измерения _____

Коды бюджетной классификации				П л а н финансирования	Всего задолженность	
					задолженность прошлых	

Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год	на начало года	сумма задолженности погашенной в т году	
							перечислено в доход бюджета	по осн
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ				_____		_____		
М.П.				(подпись) (фамилия и.о.)				
Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ				_____		_____		
				(подпись) (фамилия и.о.)				

П р и л о ж е н и е 6
к приказу **Министра** **финансов**
Республики **Казахстан**
от 10 июня 2013 года № 267
П р и л о ж е н и е 2 8
к **Правилам** **составления** **и**
представления **бюджетной**
отчетности **государственными**
учреждениями **и** **администраторами**
бюджетных программ

Отчет о дебиторской задолженности

_____ /
**(наименование государственного учреждения/
администратора бюджетных программ)**

на 1 _____ 20 _г.

Форма ДЗ-П

Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Периодичность _____

Единица измерения _____

Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	К о д платных услуг/ прочие	Наименование платных услуг и прочих источников	Всего задолженность		
					Задолженность прошлых лет		
					на начало года	с у м м а задолженности, погашенной в текущем году	оста: в учет погаш: текут (гр.6-8)
					перечислено в доход бюджета	п о и н ы м основаниям	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ				_____				
М.П.				(подпись) (фамилия и.о.)				
Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ				_____				
				(подпись) (фамилия и.о.)				

П р и л о ж е н и е 7

к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2013 года № 267

П р и л о ж е н и е 29

к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

**Информация о причинах образования задолженности
_____ за счет прочих средств
(наименование бюджета)**

по состоянию на _____ 20__ года

Вид бюджета _____

Периодичность - месячная, квартальная, годовая

Администратор	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/ прочие	Наименование	Сумма задолженности, тыс. тенге	Причины образования задолженности
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				
Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ				_____		
М.П.				(подпись) расшифровка подписи		
Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ				_____		
				(подпись) расшифровка подписи		

П р и л о ж е н и е 8

к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2013 года № 267

Приложение 30
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

**Информация о причинах образования дебиторской задолженности
за счет бюджетных средств по состоянию на __ 20__ года**

(наименование государственного учреждения/администратора бюджетных программ)

Вид бюджета _____

Периодичность - месячная, квартальная, годовая

Единица измерения тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Сумма дебиторской задолженности, всего	в том числе:	
						предоплата текущего года по условиям договоров	предоплата по переходящим (многолетним) договорам
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель государственного учреждения/
администратора бюджетных программ _____
(подпись) расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер государственного учреждения/
администратора бюджетных программ _____
(подпись) расшифровка подписи

Приложение 9
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2013 года № 267

Приложение 31
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

Информация о причинах образования кредиторской задолженности за счет бюджетных средств по состоянию на __ 20__ года

(наименование государственного учреждения/администратора бюджетных программ)

Вид бюджета _____

Периодичность - _____, _____, _____

Единица измерения тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Сумма кредиторской задолженности, всего	в том числе:		
						по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	в том числе 5% удержания оплаты по строительству и реконструкции	кратко задол по за плат взно рабо: (срок по кс насту
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ					_____			
М.П.					_____			
Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ					_____			