

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 июня 2013 года № 267. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 июня 2013 года № 8521. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 124 Бюджетного кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 27 марта 2009 года за № 5612, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2009 год, № 5, ст. 344), следующие изменения и дополнения:  
      в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:  
      часть вторую пункта 5 изложить в следующей редакции:  
      «Государственное учреждение, в соответствии с изменениями, внесенными администраторами бюджетных программ, вносит изменения в свой экземпляр бюджетной отчетности в течение 10 дней со дня момента получения письменного уведомления администратора бюджетных программ.»;  
      пункт 9:  
      часть вторую изложить в следующей редакции:  
      «Бюджетная отчетность государственных учреждений представляется в электронном виде и на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.»;  
      часть четвертую изложить в следующей редакции:  
      «Администраторы республиканских бюджетных программ представляют бюджетную отчетность центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета через информационную систему уполномоченного органа по исполнению бюджета (далее - ИС). Датой представления отчета считается дата его передачи через ИС.»;  
      части вторую, тринадцатую, четырнадцатую и пятнадцатую пункта 12 исключить;  
      пункт 13 изложить в следующей редакции:  
      «13. К годовому и квартальному бюджетным отчетам обязательно прилагается информация с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на выполнение обязательств индивидуального плана финансирования по обязательствам и платежам, плана финансирования бюджетных программ, плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), также информации по поступлениям и расходам средств спонсорской и благотворительной помощи.  
      Информация к годовому и квартальному отчетам отражается в составе пояснительной записки к финансовой отчетности (форма № 5), утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 июля 2010 года № 325 «Об утверждении форм и правил составления и представления финансовой отчетности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6352) и должна излагаться кратко и содержать пояснения по следующим разделам: общие положения и пояснение по формам бюджетной отчетности.»;  
      часть четвертую пункта 14 изложить в следующей редакции:  
      «Кроме того, к бюджетной отчетности прилагается копия приказа о праве предоставления первой и второй подписей в отчетности, за исключением администраторов республиканских бюджетных программ, представляющих отчетность через ИС.»;  
      пункт 16 изложить в следующей редакции:  
      «16. Местные исполнительные органы областей, городов Астаны и Алматы, получающие целевые трансферты, представляют администраторам республиканских бюджетных программ, от которых были получены целевые трансферты из республиканского бюджета, форму № 4-20 «Сводный отчет по расходам» и информацию к ней.»;  
      пункт 18 изложить в следующей редакции:  
      18. Территориальные органы внутренних дел, содержащиеся за счет республиканского и местного бюджетов, представляют бюджетную отчетность в полном объеме форм по средствам, выделенным из местного бюджета в местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, а по средствам, выделенным из республиканского бюджета - администратору республиканских бюджетных программ.»;  
      пункт 20-1 изложить в следующей редакции:  
      «20-1. Государственные учреждения, содержащиеся за счет республиканского бюджета, представляют в установленные администраторами бюджетных программ сроки бюджетную отчетность в полном объеме форм, в трех экземплярах, в соответствующие территориальные органы казначейства.  
      Два экземпляра отчетности с визами и штампом территориальных органов казначейства возвращаются государственным учреждениям, один из которых направляется администратору республиканских бюджетных программ. При установлении расхождений отчет возвращается государственному учреждению с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.  
      Администраторы республиканских бюджетных программ, не имеющие подведомственных учреждений, бюджетную и финансовую отчетности в территориальные подразделения казначейства не представляют.»;  
      пункт 21 изложить в следующей редакции:  
      «21. Государственные учреждения и администраторы местных бюджетных программ составляют бюджетную отчетность в полном объеме форм в двух экземплярах, один из которых направляется государственными учреждениями вышестоящему органу, администраторами местных бюджетных программ уполномоченному органу по исполнению бюджета. Прием и проверка бюджетной отчетности администраторами бюджетных программ от подведомственных государственных учреждений и уполномоченными органами по исполнению бюджета от администраторов бюджетных программ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.»;  
      пункт 56 исключить;  
      абзац второй части четвертой пункта 58 изложить в следующей редакции:  
      «по строке 020 - "Всего расходы, в том числе по спецификам" в графе 11 отражается общая сумма кассовых расходов по всем спецификам экономической классификации расходов, а также суммы, перечисленные в бюджет, указанные по строке 021;»;  
      части седьмую и восьмую пункта 63 изложить в следующей редакции:  
      «По строке 150 показывается общая сумма поступления запасов за отчетный год с указанием по строкам 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 170 источников их поступления.  
      Общая сумма выбывших запасов в отчетном году показывается по строке 180 с выделением по строкам 181, 191, 192, 200, 210, 221, 222, 230, 240 за счет чего произошло выбытие запасов.»;  
      пункты 67, 69 и 70 исключить;  
      пункт 75 изложить в следующей редакции:  
      «75. Сводный отчет по расходам по форме № 4-20 государственные учреждения получают от органов казначейства ежемесячно.  
      Администраторы республиканских бюджетных программ сформированные сводные отчеты по расходам по форме № 4-20 по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего финансового года, на 1 января года, следующего за отчетным направляют в составе бюджетной отчетности, представляемой через ИС.  
      Администраторы местных бюджетных программ ежеквартально получают от органов казначейства сводный отчет по расходам по форме № 4-20 по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего финансового года, на 1 января года, следующего за отчетным, заверяет его подписью и оттиском гербовой печати администратора местных бюджетных программ и представляет его в составе отчета соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.»;  
      пункт 76 изложить в следующей редакции:  
      «76. Кредиторская и дебиторская задолженность в отчетах разделяется на задолженность прошлых лет и задолженность текущего года.  
      Задолженность прошлых лет - задолженность государственных учреждений, образовавшаяся в годы, предшествующие текущему году.  
      В отчетах о кредиторской задолженности фиксируется состояние задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка этой задолженности на отчетную дату в случае погашения ее части в текущем году.  
      В отчетах о дебиторской задолженности показывается состояние дебиторской задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка данной задолженности на отчетную дату в случае взыскания ее части в текущем финансовом году.  
      Задолженность текущего года - задолженность государственных учреждений, возникшая в текущем году и сложившаяся к отчетной дате.  
      Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности основываются на данных аналитического учета на отчетную дату.  
      В ежемесячный (оперативный) и уточненный отчеты по формам ДЗ-Б и КЗ-Б не включаются суммы бюджетных кредитов и трансфертов, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, а также не включаются задолженности по оценочным и гарантийным обязательствам, финансовым обязательствам по внешним займам полученным.  
      Отчеты должны содержать промежуточные итоги по подпрограмме, программе, государственному учреждению, администратору бюджетных программ.  
      Все стоимостные показатели в отчете отражаются в тысячах тенге. Дробная часть показателей отчета показывается с точностью до одного десятичного знака и отделяется от целой части запятой.»;  
      абзац шестой пункта 77 изложить в следующей редакции:  
      «реквизит "Единица измерения" - тысяч тенге в отчетах государственных учреждений и администраторов бюджетных программ.»;  
      абзац девятый пункта 79 изложить в следующей редакции:  
      «в графе 11 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;»;  
      пункт 84 изложить в следующей редакции:  
      «84. К ежемесячному отчету о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-Б и ДЗ-Б прилагается информация о причинах образования задолженности за счет бюджетных средств согласно приложениям 30 и 31 соответственно к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме), специфике.  
      К ежемесячному отчету о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-П и ДЗ-П прилагается информация о причинах образования задолженности за счет прочих средств согласно приложению 29 к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме), коду платных услуг/прочим.»;  
      пункт 85 изложить в следующей редакции:  
      «85. Оперативный отчет о кредиторской и дебиторской задолженности представляется ежемесячно:  
      1) государственными учреждениями - администратору бюджетных программ в устанавливаемые им сроки;  
      2) администраторами республиканских бюджетных программ – центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, через ИС;  
      3) администраторами местных бюджетных программ - уполномоченному органу по исполнению местных бюджетов в устанавливаемые им сроки.  
      Государственные учреждения, уточненные отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января очередного финансового года представляют администратору бюджетных программ в установленные им сроки.  
      Администраторы бюджетных программ, уточненные с данными бухгалтерских балансов отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на 1 июля, 1 октября представляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1 января очередного финансового года (за отчетный финансовый год) - до 12 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом в соответствии с графиком сроков представления бюджетной и финансовой отчетности.»;  
      пункт 86 изложить в следующей редакции:  
      «86. Отчеты по формам КЗ-Б, ДЗ-Б, КЗ-П и ДЗ-П представляются:  
      1) государственными учреждениями, содержащимися из республиканского и местных бюджетов, администраторами местных бюджетных программ, заверенными оттиском гербовой печатью и подписью руководителя администратора бюджетных программ или государственного учреждения и главным бухгалтером, с приложением письма, составленного на официальном бланке, за подписью руководителя с указанием сведений об исполнителе;  
      2) администраторами республиканских бюджетных программ через ИС.»;  
      пункт 87 исключить;  
      приложения 1, 2, 10, 11, 27, 28, 29, 30, 31 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему приказу;  
      приложения 4, 15, 17, 18 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ исключить;  
      2. Департаменту методологии бюджетных процедур Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

*Министр                                    Б. Жамишев*

Приложение 1           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 10 июня 2013 года № 267

Приложение 1             
к Правилам составления и       
представления бюджетной       
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Перечень**  
       **форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности**  
      **государственных учреждений и администраторов бюджетных**  
**программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номера форм | | | Наименование форм |
| Месячная | Квартальная | Годовая |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 4-б | 4-б | Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) |
|  | 4-сводная | 4-сводная | Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) |
|  | 4-д | 4-д | Отчет по деньгам, передаваемым государственному учреждению на условиях их возвратности |
|  | 4-сп | 4-сп | Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи |
|  | 4-в | 4-в | Отчет о движении средств в иностранной валюте |
|  | 5-б | 5-б | Отчет о движении долгосрочных активов |
|  |  | 6 | Отчет о движении запасов |
|  | 7 | 7 | Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты |
|  |  | 7-сводная | Отчет об использовании средств, выделенных  Министерству иностранных дел Республики  Казахстан на представительские затраты |
|  | 8-вп | 8-вп | Отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий на погребение и других социальных выплат |
| 11-а |  |  | Отчет по внешним займам |
|  | 4-20 | 4-20 | Сводный отчет по расходам |
| КЗ-Б | КЗ-Б | КЗ-Б | Отчет о кредиторской задолженности |
| КЗ-П | КЗ-П | КЗ-П | Отчет о кредиторской задолженности |
| ДЗ-Б | ДЗ-Б | ДЗ-Б | Отчет о дебиторской задолженности |
| ДЗ-П | ДЗ-П | ДЗ-П | Отчет о дебиторской задолженности |

Приложение 2           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 10 июня 2013 года № 267

Приложение 2             
к Правилам составления и       
представления бюджетной       
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Схема согласования основных показателей по формам**  
   **годового и квартальных отчетов государственного учреждения и**  
                  **администратора бюджетных программ**

|  |  |
| --- | --- |
| Проверяемый показатель | Согласуемый с ним показатель |
| 1 | 2 |
| Показатели финансовой отчетности | |
| Форма 1 Бухгалтерский баланс | Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования |
| Строка 010 графы 3,4 за исключением данных по субсчету 1072 «Денежные документы» | Строки 920 и 930 графы 3 |
| Форма 1 Бухгалтерский баланс | Форма 4 Отчет об изменениях чистых активов/капитала |
| Строки 410, 413, 414 графы 3,4 соответственно | Строки 010 графы 3, 4, 5 соответственно |
| Строки 410, 413, 414 графы 4 соответственно | Строки 060 графы 3, 4, 5 соответственно |
| Форма 1 Бухгалтерский баланс | Форма 5 Пояснительная записка |
| Строка 011 графы 3,4 | Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 1 |
| Строка 014 графы 3,4 | Строки 030 и 031 графы 3 Таблицы 2 |
| Строка 020 графы 3,4 | Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 3 |
| Строка 110 графы 3,4 | Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 4 |
| Строка 114 графы 3,4 | Строки 040 и 041 графы 11 Таблицы 5 |
| Строка 116 графы 3,4 | Строки 040 и 041 графы 5 Таблицы 6 |
| Строка 117 графы 3,4 | Строки 040 и 041 графы 5 Таблицы 7 |
| Строка 118 графы 3,4 | Строки 040 и 041 графы 9 Таблицы 8 |
| Строка 210 графы 3,4 | Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 9 |
| Строка 310 графы 3,4 | Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 10 |
| Форма 2 Отчет о результатах финансовой деятельности | Форма 4 Отчет об изменениях чистых активов/капитала |
| Строки 300 графы 3 | Строка 050 графы 5 |
| Строки 300 графы 4 | Строка 110 графы 5 |
| Показатели финансовой и бюджетной отчетности | |
| Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования | Форма № 4-сп Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи |
| Строка 020 графы 3 | Графа 3 минус графа 4 |
| Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования | Форма № 4-б Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг) |
| Строка 030 графы 3 | Строка 020 графы 6 |
| Форма 5 Пояснительная записка | Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных активов |
| Строки 010 и 013 графы 11 Таблицы 5 соответственно | Строка 090 графы 3 и 6 соответственно |
| Строка 011 графы 11 Таблицы 5 | Строка 090 графы 4 |
| Строка 012 графы 11 Таблицы 5 | Строка 090 графы 5 |
| Строки 010 и 013 графы 5  Таблицы 6 соответственно | Строка 110 графы 3 и 6 соответственно |
| Строка 011 графы 5 Таблицы 6 | Строка 110 графы 4 |
| Строка 012 графы 5 Таблицы 6 | Строка 110 графы 5 |
| Строки 010 и 013 графы 5  Таблицы 7 соответственно | Строка 120 графы 3 и 6 соответственно |
| Строка 011 графы 5 Таблицы 7 | Строка 120 графы 4 |
| Строка 012 графы 5 Таблицы 7 | Строка 120 графы 5 |
| Строки 010 и 013 графы 9  Таблицы 8 соответственно | Строка 130 графы 3 и 6 соответственно |
| Строка 011 графы 9 Таблицы 8 | Строка 130 графы 4 |
| Строка 012 графы 9 Таблицы 8 | Строка 130 графы 5 |
| Форма 5 Пояснительная записка | Форма № 6 Отчет о движении запасов |
| Строки 010 и 013 графы 8   Таблицы 3 | Строка 140 графы 3 и 4 соответственно |
| Строка 011 графы 8 Таблицы 3 | Строка 150 графы 3 |
| Строка 012 графы 8 Таблицы 3 | Строка 180 графы 3 |
| Показатели бюджетной отчетности | |
| Форма № 4-б Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг) | Форма № 4-б Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг) |
| Строка 170 графа 6 | Строка 010 плюс строка 020 минус строка 050 графы 6 |
| Форма № 4-сводная Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг) | Форма № 4-сводная Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ и услуг) |
| Строка 030 графа 11 | Строка 010 графы 11 минус строка 020 графы 11 |
| Форма № 4-д Отчет по деньгам, передаваемым государственному учреждению на условиях их возвратности | Форма № 4-д Отчет по деньгам, передаваемым государственному учреждению на условиях их возвратности |
| Строка 170 графы 3 | Строка 010 плюс строка 020 минус строка 050 минус строка 140 минус строка 141 графы 3 |
| Форма № 4-сп Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи | Форма № 4-сп Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи |
| Графа 9 | Графа 3 минус графа 7 |
| Форма № 4-в Отчет о движении денежных средств в иностранной валюте | Форма № 4-в Отчет о движении денежных средств в иностранной валюте |
| Строка 170 графа 4 | Строка 010 плюс строки 020, 021, 030 минус строки 050, 140, 141 графы 4 |
| Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных активов | Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных активов |
| Строка 090 графы 3, 4, 5, 6 | Сумма строк 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080 графы 3, 4, 5, 6 соответственно |
| Строка 090 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5 | Строка 090 графы 3 плюс строка 160 графы 3 минус строка 170 графы 3 |
| Строка 100 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5 | Строка 100 графы 3 плюс строка 160 графы 4 минус строка 170 графы 4 |
| Строка 110 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5 | Строка 110 графы 3 плюс строка 160 графы 5 минус строка 170 графы 5 |
| Строка 120 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5 | Строка 120 графы 3 плюс строка 160 графы 6 минус строка 170 графы 6 |
| Строка 130 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5 | Строка 130 графы 3 плюс строка 160 графы 7 минус строка 170 графы 7 |
| Строка 140 графы 3 плюс графа 4 минус графа 5 | Строка 140 графы 3 плюс строка 160 графы 8 минус строка 170 графы 8 |
| Форма № 6 Отчет о движении запасов | Форма № 6 Отчет о движении запасов |
| Строка 140 графы 3, 4, 5 | Сумма строк 010-130 графы 3, 4, 5 соответственно (кроме строк 021-023) |
| Строка 140 графы 5 | Строка 181 плюс строка 200 графы 3 |
| Строка 140 графы 4 | Строка 140 графы 3 плюс строка 150 графы 3 минус строка 180 графы 3 |
| Строка 150 графы 3 | Сумма строк 151-170 (кроме строк 161-162) графы 3 |
| Строка 180 графы 3 | Сумма строк 181-230 плюс строка 240 графы 3 |

Приложение 3           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 10 июня 2013 года № 267

Приложение 10             
к Правилам составления и       
представления бюджетной       
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет о движении долгосрочных активов**

                                                          форма № 5-б

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Код | |  | |  | |

Администратор бюджетных программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО  
Государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО  
      на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая, квартальная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения тыс.тенге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      I. Наличие долгосрочных активов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | На начало года | Поступило | Выбыло | На конец отчетного периода (гр3+гр4-гр5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Земля (2310) | 010 |  |  |  |  |
| Здания (2320) | 020 |  |  |  |  |
| - Нежилые здания (2321) | 021 |  |  |  |  |
| - Жилые здания (2322) | 022 |  |  |  |  |
| Сооружения (2330) | 030 |  |  |  |  |
| Передаточные устройства (2340) | 040 |  |  |  |  |
| Транспортные средства (2350) | 050 |  |  |  |  |
| Машины и оборудование (2360) | 060 |  |  |  |  |
| Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь (2370) | 070 |  |  |  |  |
| Прочие основные средства (2380) | 080 |  |  |  |  |
| - Активы культурного наследия (2381) | 081 |  |  |  |  |
| - Библиотечный фонд (2382) | 082 |  |  |  |  |
| - Прочие основные средства (2383) | 083 |  |  |  |  |
| Итого основных средств (сумма строк 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080) | 090 |  |  |  |  |
| Незавершенное строительство и капитальные вложения (2410) | 100 |  |  |  |  |
| - Незавершенное строительство (2411) | 101 |  |  |  |  |
| - Капитальные вложения в нематериальные активы (2412) | 102 |  |  |  |  |
| Инвестиционная недвижимость (2510) | 110 |  |  |  |  |
| Биологические активы (2600) | 120 |  |  |  |  |
| - Животные (2610) | 121 |  |  |  |  |
| - Многолетние насаждения (2620) | 122 |  |  |  |  |
| Нематериальные активы (2710) | 130 |  |  |  |  |
| - Программное обеспечение (2711) | 131 |  |  |  |  |
| - Авторские права (2712) | 132 |  |  |  |  |
| - Лицензионные соглашения (2713) | 133 |  |  |  |  |
| - Патенты (2714) | 134 |  |  |  |  |
| - Гудвилл (2715) | 135 |  |  |  |  |
| - Прочие нематериальные активы (2716) | 136 |  |  |  |  |
| Прочие долгосрочные активы (2800) | 140 |  |  |  |  |
| Итого долгосрочных активов (сумма строк 090, 100, 110, 120, 130, 140) | 150 |  |  |  |  |

      II. Движение долгосрочных активов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | Всего долгосрочных активов | | | | | |
| Основных средств | Незавершенного строительства и капитальных вложений | Инвестиционной недвижимости | Биологических активов | Нематериальных активов | Прочих долгосрочных активов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Поступило - всего..................... | 160 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет финансирования по бюджету..................... | 161 |  |  |  |  |  |  |
| за счет денег от реализации товаров (работ, услуг)..................... | 162 |  |  |  |  |  |  |
| за счет денег от спонсорской, благотворительной помощи... | 163 |  |  |  |  |  |  |
| получено безвозмездно: от государственных учреждений своей системы..................... | 164 |  |  |  |  |  |  |
| других организаций..................... | 165 |  |  |  |  |  |  |
| за счет внешних займов..................... | 166 |  |  |  |  |  |  |
| за счет грантов..................... | 167 |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления..................... | 168 |  |  |  |  |  |  |
| Выбыло - всего......................... | 170 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| списано недостач за счет государственного учреждения | 171 |  |  |  |  |  |  |
| списано недостач на счета виновных лиц........................... | 172 |  |  |  |  |  |  |
| передано безвозмездно: |  |  |  |  |  |  |  |
| государственным учреждениям своей системы... | 173 |  |  |  |  |  |  |
| другим организациям..................... | 174 |  |  |  |  |  |  |
| по ветхости, износу, а также от реализации излишнего и ненужного имущества.............. | 175 |  |  |  |  |  |  |
| перевод из долгосрочных активов в запасы...................... | 176 |  |  | Х |  |  |  |
| прочие………………………… | 177 |  |  | Х |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)      (фамилия и.о.)* |
| М.П. | |
| Главный бухгалтер государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)      (фамилия и.о.)* |

Приложение 4           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 10 июня 2013 года № 267

Приложение 11             
к Правилам составления и       
представления бюджетной       
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет о движении запасов**

форма № 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Код | |  | |  | |

Администратор бюджетных программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО  
Государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО  
      на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения тыс.тенге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      I. Наличие запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  строки | Остаток на  начало  отчетного года | Остаток  на конец  года | Использовано на нужды  государственного  учреждения и на  капитальное  строительство в  отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Строительные материалы (1311) | 010 |  |  |  |
| Материалы для учебных, научных исследований и других целей (1312) | 020 |  |  |  |
| Из них: лом и отходы черных металлов | 021 |  |  |  |
| лом и отходы цветных металлов | 022 |  |  |  |
| материалы специального запаса | 023 |  |  |  |
| Медикаменты и перевязочные средства (1313) | 030 |  |  |  |
| Продукты питания (1314) | 040 |  |  |  |
| Топливо, ГСМ (1315) | 050 |  |  |  |
| Хозяйственные товары и канцелярские принадлежности (1316) | 060 |  |  |  |
| Спецодежда и другие предметы индивидуального пользования (1317) | 070 |  |  |  |
| Запасные части (1318) | 080 |  |  |  |
| Прочие материалы (1319) | 090 |  |  |  |
| Незавершенное производство (1320) | 100 |  |  |  |
| Готовая продукция (1330) | 110 |  |  |  |
| Товары (1340) | 120 |  |  |  |
| Запасы в пути (1350) | 130 |  |  |  |
| Всего запасов (строки с 010 по 130, кроме строк 021, 022, 023) | 140 |  |  |  |

      II. Движение запасов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  строки | Запасы | Показатели | Код  строки | Запасы |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Поступило в отчетном году-всего | 150 |  | Выбыло в отчетном году-всего........... | 180 |  |
| в том числе: |  |  | в том числе: |  |  |
| Приобретено:  за счет финансирования по бюджету | 151 |  | израсходовано на нужды государственного учреждения | 181 |  |
| за счет денег от реализации работ (товаров, услуг) | 152 |  | Передано безвозмездно:  государственным учреждениям  своей системы | 191 |  |
| за счет денег от спонсорской и благотворительной помощи | 153 |  |
| за счет внешних займов | 154 |  | другим организациям | 192 |  |
| за счет грантов | 155 |  | Передано на незавершенное строительство и капитальные вложения | 200 |  |
| из прочих источников | 156 |  | Списано от порчи и стихийных бедствий | 210 |  |
|  |  |  | Списано от недостач и хищений:  за счет государственного учреждения | 221 |  |
| Перевод в запасы из долгосрочных активов | 157 |  | за счет виновных лиц | 222 |  |
| Принято безвозмездно:  от государственных учреждений своей системы | 158 |  | Реализовано | 230 |  |
| от других организаций | 159 |  | из них лом и отходы:  черных металлов | 231 |  |
| Поступило от ликвидации долгосрочных активов | 160 |  | цветных металлов | 232 |  |
| из них лом и отходы:  черных металлов | 161 |  |  |  |  |
| цветных металлов | 162 |  |  |  |  |
| Оприходовано излишков | 170 |  | Прочие | 240 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)      (фамилия и.о.)* |
| М.П. | |
| Главный бухгалтер государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)      (фамилия и.о.)* |

Приложение 5           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 10 июня 2013 года № 267

Приложение 27             
к Правилам составления и       
представления бюджетной       
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет о дебиторской задолженности**  
                  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
            **(наименование государственного учреждения/**  
                 **администратора бюджетных программ)**  
                       **на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.**

Форма ДЗ-Б

Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | | | | Наименование | План финансирования  бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год | Всего задолженность | | | | | | | |
| Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | задолженность прошлых лет | | | | задолженность текущего года | Итого (гр.10+гр.11) | в том числе | |
| на начало года | сумма задолженности, погашенной в текущем году | | остаток с учетом погашения в текущем году (гр.7-гр.8-гр.9) | сумма авансовых платежей (предоплата) | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| перечислено в доход бюджета | по иным основаниям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)      (фамилия и.о.)* |
| М.П. | |
| Главный бухгалтер государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)      (фамилия и.о.)* |

Приложение 6           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 10 июня 2013 года № 267

Приложение 28             
к Правилам составления и       
представления бюджетной       
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет о дебиторской задолженности**  
                    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
              **(наименование государственного учреждения/**  
                   **администратора бюджетных программ)**  
                         **на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.**

Форма ДЗ-П

Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная  группа | Программа | Подпрограмма | Код  платных  услуг/  прочие | Наименование  платных  услуг и  прочих  источников | Всего задолженность | | | | | | | |
| Задолженность прошлых лет | | | | задолженность  текущего  года | Итого  (гр.9+гр.10) | в том числе | |
| на начало года | сумма  задолженности,  погашенной в  текущем году | | остаток с учетом погашения в текущем году  (гр.6-гр.7-гр.8) | сумма  авансовых  платежей  (предоплата) | сумма  задолженности  с истекшим  сроком исковой  давности |
| перечислено  в доход  бюджета | по  иным  основаниям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)      (фамилия и.о.)* |
| М.П. | |
| Главный бухгалтер государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)      (фамилия и.о.)* |

Приложение 7           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 10 июня 2013 года № 267

Приложение 29             
к Правилам составления и       
представления бюджетной       
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Информация о причинах образования задолженности**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет прочих        средств**  
             **(наименование бюджета)**  
              **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Периодичность - месячная, квартальная, годовая

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг/ прочие | Наименование | Сумма   задолженности,   тыс. тенге | Причины   образования   задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)    расшифровка подписи* |
| М.П. | |
| Главный бухгалтер государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)    расшифровка подписи* |

Приложение 8           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 10 июня 2013 года № 267

Приложение 30             
к Правилам составления и       
представления бюджетной       
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Информация о причинах образования дебиторской задолженности**  
       **за счет бюджетных средств по состоянию на \_\_ 20\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения/администратора бюджетных  
                                программ)

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Периодичность - месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Наименование | Сумма дебиторской задолженности, всего | в том числе: | | | | | | | | | | Причины образования дебиторской задолженности |
| предоплата текущего года по условиям договоров | предоплата по переходящим (многолетним) договорам | суммы, выданные в подотчет | | переплата согласно актам сверок | задолженность, образовавшаяся в связи | | | | прочая задолжен-  ность (гр.6 - гр.7 - гр.8- гр.9- гр.10 - р.11 - гр.12 -гр.13 -гр.14 - гр.15) |
| с неисполнением поставщиками договорных обязательств | | с неисполнением судебных решений по погашению задолженности | |
| прошлых лет | текущего года |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)    расшифровка подписи* |
| М.П. | |
| Главный бухгалтер государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)    расшифровка подписи* |

Приложение 9           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 10 июня 2013 года № 267

Приложение 31             
к Правилам составления и       
представления бюджетной       
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Информация о причинах образования кредиторской задолженности**  
       **за счет бюджетных средств по состоянию на \_\_ 20\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (наименование государственного учреждения/администратора бюджетных  
                                программ)

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Периодичность - месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего | в том числе: | | | | | | | | | Причины образования кредиторской задолженности |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | | краткосрочная задолженность по заработной плате и взносам работодателей (срок оплаты по которым не наступил) | в связи с поздним представлением актов выполненных работ и авансовых отчетов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | в связи с повышением тарифов | задолженность выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану по платежам | Прочая задолженность (гр.6 – гр.7 – гр. 9- гр.10 – гр.11 – гр. 12 – гр. 13 – гр.14) |
| всего | в том числе 5% удержания оплаты по строительству и реконструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)    расшифровка подписи* |
| М.П. | |
| Главный бухгалтер государственного учреждения/  администратора бюджетных программ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(подпись)    расшифровка подписи* |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан