



## **Об утверждении Правил содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию**

### *Утративший силу*

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 25 июня 2013 года № 325. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июля 2013 года № 8582. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 20 февраля 2024 года № 31/ке.

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности РК от 20.02.2024 № 31/ке (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 28) статьи 56 Закона Республики Казахстан от 16 января 2013 года "О Государственной границе Республики Казахстан",  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию.
2. Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Комитета*

*Н. Абыкаев*

Утверждены  
приказом Председателя  
Комитета национальной безопасности  
Республики Казахстан  
от 25 июня 2013 года № 325

### **Правила**

#### **содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию**

##### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию (далее – Правила), определяют порядок содержания в специально оборудованных помещениях лиц,

подвергнутых административному задержанию должностными лицами Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – Пограничная служба).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) специально оборудованное помещение для содержания лиц, подвергнутых административному задержанию (далее – специальное помещение) – комплекс оборудованных комнат и помещений модульного типа, предназначенных для круглосуточного содержания лиц, которые подвергнуты административному задержанию (далее – задержанных лиц).

2) административное задержание – временное лишение физического лица личной свободы, в частности свободы действий и передвижения с принудительным содержанием в специальном помещении в течение определенного времени, с целью пресечения его противоправных действий.

## **2. Порядок содержания в специальных помещениях задержанных лиц**

3. Административное задержание должностными лицами Пограничной службы применяется в случаях, предусмотренных подпунктами 4), 5) и 12) статьи 787 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года "Об административных правонарушениях" (далее – Кодекс), с целью пресечения противоправных действий лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения.

**Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 19.05.2015 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Содержание в специальных помещениях осуществляется в соответствии с принципами законности, презумпции невиновности, равенства граждан перед законом, гуманизма, уважения чести и достоинства личности, нормами международного права.

5. Основанием для определения лица в специальное помещение является протокол административного задержания, составленный в порядке, предусмотренном статьей 788 Кодекса, уполномоченным должностным лицом Пограничной службы.

**Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 19.05.2015 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Сроки содержания и порядок их исчисления в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию, определяются в соответствии со статьей 789 Кодекса.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 19.05.2015 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. В специально оборудованных помещениях отдельно содержатся следующие лица:

1) несовершеннолетние, подвергнутые административному задержанию, отдельно от взрослых лиц;

2) лица разного пола, в отношении которых применено административное задержание.

8. В соответствии с пунктом 2 статьи 788 Кодекса по просьбе лица, задержанного за совершение административного правонарушения, о месте его нахождения незамедлительно уведомляются его родственники, администрация по месту работы или учебы, защитник, а также посольство, консульство или иное представительство иностранного государства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. О задержании несовершеннолетнего уведомление его родителей или лиц, их заменяющих, обязательно.

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 16.09.2019 № 74 кс (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Задержанные лица могут обжаловать меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном главой 44 Кодекса.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 19.05.2015 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. В специальных помещениях устанавливается режим, обеспечивающий круглосуточное дежурство и исключающий возможность самовольного оставления лицами, содержащимися в них.

Организация контроля за соблюдением режима осуществляется начальником подразделения, на территории которого располагается специальное помещение.

**Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 15.10.2021 № 104/кс (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Задержанным лицам предоставляется возможность прогулки в прогулочном дворе.

12. Для организации повседневной деятельности специального помещения в штате территориального и (или) его структурного подразделения предусматривается воинская должность ответственного по специальному помещению. Ответственный по специальному помещению по служебным

вопросам подчиняется начальнику подразделения дознания и административного производства территориального и (или) его структурного подразделения.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 15.10.2021 № 104/ке (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. В целях обеспечения порядка в специальных помещениях ответственный по специальному помещению подразделения дознания и административного производства:

1) ежедневно контролирует дежурную службу по вопросам обеспечения режима в специальном помещении;

2) осуществляет контроль за санитарным состоянием в специальном помещении, своевременным проведением санитарной обработки помещений и заменой постельных принадлежностей;

3) отвечает за сохранность материальных ценностей и за делопроизводство специального помещения;

4) принимает под ответственное хранение вещественные доказательства и личные вещи задержанных лиц, помещаемые в комнату для их хранения;

5) проводит с задержанными лицами профилактические беседы, во время которых разъясняет основания применения административного задержания и квалификацию административного правонарушения, права задержанного лица, ознакомляет задержанных с настоящими Правилами и распорядком дня.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Председателя Комитета национальной безопасности РК от 15.10.2021 № 104/ке (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Для обеспечения режима в специальном помещении, охраны и содержания задержанных лиц, вещественных доказательств и личных вещей задержанных лиц назначается дежурная служба из числа военнослужащих территориального и (или) его структурного подразделения.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 15.10.2021 № 104/ке (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Состав дежурной службы определяется начальником подразделения, на территории которого располагается специальное помещение.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 15.10.2021 № 104/ке (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. В состав дежурной службы при специальном помещении назначаются дежурный по специальному помещению, помощник дежурного по специальному помещению (из расчета один помощник дежурного на пять задержанных лиц).

17. В случае отсутствия задержанных лиц или вещественных доказательств дежурство по решению начальника подразделения, на территории которого располагается специальное помещение, не назначается.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 15.10.2021 № 104/ке (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

18. Дежурный по специальному помещению на период несения службы подчиняется начальнику подразделения дознания и административного производства территориального и (или) его структурного подразделения, ответственному по специальному помещению и дежурному по территориальному и (или) его структурному подразделению (по подразделению, где расположено специальное помещение).

**Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 15.10.2021 № 104/ке (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

19. Дежурный по специальному помещению:

1) производит регистрацию и учет доставляемых в специальное помещение и убывающих из него задержанных лиц;

2) производит соответствующие записи в следующих учетных документах:  
в журнале учета задержанных лиц, содержащихся в специальном помещении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

в книге приема и сдачи дежурства по специальному помещению по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

в книге жалоб и предложений по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

в журнале первичного опроса и регистрации оказания медицинской помощи задержанным, поступающим для содержания в специальном помещении по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

в журнале учета вещественных доказательств и документов, находящихся в комнате для хранения вещественных доказательств по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

3) производит внешний осмотр задержанных лиц при их поступлении в специальное помещение, а так же при приеме-сдаче дежурства;

4) распределяет задержанных лиц по комнатам;

5) принимает под охрану и обеспечивает сохранность вещей, документов, денег и ценностей, принадлежащих задержанным лицам, но не являющихся

орудием административного правонарушения, и выдает их им при освобождении ;

6) докладывает начальнику подразделения дознания и административного производства, а также ответственному по специальному помещению и дежурному по территориальному и (или) его структурному подразделению (по подразделению, где расположено специальное помещение) обо всех доставленных, помещенных и освобожденных лицах;

7) по времени, определенному распорядком дня, организует прогулку задержанных лиц;

8) своевременно докладывает начальнику подразделения дознания и административного производства, а также ответственному по специальному помещению обо всех жалобах и заявлениях задержанных лиц;

9) в случае ухудшения здоровья у задержанных лиц вызывает медицинского работника военно-медицинского (медицинского) подразделения соответствующего территориального и (или) его структурного подразделения Пограничной службы, а в его отсутствие – бригаду скорой медицинской помощи. Незамедлительно сообщает о случившемся начальнику подразделения дознания и административного производства, ответственному по специальному помещению и дежурному по территориальному и (или) его структурному подразделению (по подразделению, где расположено специальное помещение);

10) принимает под охрану комнату для хранения вещественных доказательств , опечатанную печатью ответственного по специальному помещению и сотрудника подразделения дознания и административного производства;

11) ведет учет сроков задержания лиц. За один час до окончания срока задержания уведомляет начальника подразделения дознания и административного производства, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

**Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 15.10.2021 № 104/ке (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

20. Помощник дежурного по специальному помещению на период несения службы подчиняется дежурному по специальному помещению. В отсутствие дежурного по специальному помещению исполняет его обязанности.

21. Помощник дежурного по специальному помещению:

1) следит за исправностью средств связи и сигнализации специального помещения;

2) осуществляет пропускной режим в специальном помещении, не допускает самовольного выхода с территории помещения задержанных лиц и входа посторонних лиц;

3) постоянно наблюдает за поведением задержанных лиц, принимает меры к предупреждению случаев самоубийств или причинения ими себе телесных повреждений;

4) следит за соблюдением порядка в помещениях;

5) проверяет состояние комнат, их исправность, и докладывает о замеченных неисправностях дежурному по специальному помещению;

6) отвечает за охрану задержанных лиц в специальном помещении, а также при их сопровождении;

7) охраняет задержанных лиц при совершении утреннего и вечернего туалета, отправлении естественных надобностей и при прогулке;

8) помощнику дежурного по специальному помещению при охране задержанных лиц не допускается вступать с ними в разговор, принимать от них или передавать им что-либо, а также иными способами отвлекаться от выполнения своих обязанностей;

9) для сопровождения задержанных лиц помощник дежурного выстраивает их в колонну и командует ими, следуя в двух-трех шагах сзади и левее (правее) задержанных.

22. В специальном помещении оборудуются:

не менее двух комнат для содержания задержанных лиц;

комната для хранения вещественных доказательств;

комната для проведения опроса, личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при задержанном лице;

комната ответственного по специальному помещению;

комната дежурной службы по специальному помещению;

комната для умывания и туалет;

прогулочный двор.

23. Комнаты оборудуются электрическим освещением, электролампочки монтируются в нишах на потолке и ограждаются органическим стеклом либо другим крепким небьющимся прозрачным материалом. Выключатели устанавливаются со стороны коридора для каждого помещения. Возле дверей туалета оборудуются штепсельные розетки.

24. Комнаты оборудуются кроватями с постельными принадлежностями, табуретами по числу содержащихся в ней задержанных лиц, столом, бачком для питьевой воды, шкафом для одежды, полкой для туалетных принадлежностей и урной для мусора.

25. В каждой комнате вывешиваются распорядок дня и календарь. Все комнаты оборудуются кнопкой для вызова сотрудника дежурной службы.

26. Двери комнат оборудуются специальными замками, ключи от замков хранятся у ответственного и дежурного по специальному помещению.

27. Специальное помещение обеспечивается аптечкой для оказания первой медицинской помощи с необходимым набором медицинского инвентаря. Аптечка хранится в помещении дежурной службы.

Комплектность аптечки и годность входящего в нее медицинского имущества обеспечивает ответственный по специальному помещению. При использовании любого лекарственного средства аптечка должна быть дополнена.

28. В специальном помещении оборудуется прогулочный двор, общей площадью не менее 16 квадратных метров. Площадка прогулочного двора асфальтируется или делается из утрамбованного грунта без твердых включений. В центре прогулочного двора устанавливается закрепленная в покрытие скамейка, а в одном из углов - урна для мусора. Дверь, используемая для пропуска на территорию прогулочного двора, оборудуется смотровым глазком.

29. В случае отсутствия возможностей оборудования внутри специального помещения туалета, при специальном помещении оборудуется наружный туалет или биотуалет.

Наружный туалет устраивается с водонепроницаемыми выгребными ямами. Выгребные ямы туалетов своевременно очищаются и дезинфицируются.

30. В отопительный сезон в специальных помещениях поддерживается температура не ниже +18°C. Специальные помещения освещаются с наступлением темного времени суток до рассвета.

31. Ответственный по специальному помещению обеспечивает чистоту и порядок в специальном помещении и прилегающей к ней территории.

Приложение 1  
к Правилам содержания  
в специально оборудованных  
помещениях лиц, подвергнутых  
административному задержанию

Форма

## ЖУРНАЛ

### учета задержанных лиц, содержащихся в специальном помещении

Начат: " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона

Ф.И.О. год рождения,	Основания задержания, номер протокола задержания дата,	Должностное лицо,	Имущество задержанного (деньги,	Подпись задержанного в	Фамилия, инициалы, звание дежурного по спец. помещению	Основания убытия: освобождение, окончание срока администр	Фамилия, инициалы, звание должностного лица, освободившего (направив
----------------------	--	-------------------	---------------------------------	------------------------	--	---	--

№ п/п	гражданство задержанного	время задержания дата и время окончания задержания	задержавшее правонарушителя	ценные предметы, одежда и другое)	передаче своего имущества на хранение	ю , принявшего лицо для содержания (дата, время, подпись)	ативного задержания; перевод в приемник-распределитель.	шего) из специального помещения задержанного (дата, время, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2  
к Правилам содержания  
в специально оборудованных  
помещениях лиц, подвергнутых  
административному задержанию

Форма

## КНИГА

### приема и сдачи дежурства по специальному помещению

Начата: " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена: " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона

Рапорт сдающего службу дежурного по специальному помещению пишется в произвольной форме и обязательно должен содержать следующую информацию:

- 1) о приеме и сдаче дежурства;
- 2) о приеме-сдаче задержанных;
- 3) о приеме-сдаче спецсредств, ключей;
- 4) о происшествиях, имевших место в специальном помещении за время дежурства;
- 5) об обнаруженных в ходе дежурства неисправностях в оборудовании специальных помещений и технических средств охраны (сигнализации, связи, освещения, решеток, замков и так далее);
- 6) о производстве технических осмотров специальных помещений инженерной службой;
- 7) о проверке несения службы дежурной смены комендантом подразделения или другими проверяющими лицами;
- 8) о количестве вновь прибывших задержанных и убывших из него.

Приложение 3  
к Правилам содержания  
в специально оборудованных  
помещениях лиц, подвергнутых  
административному задержанию

Форма

## КНИГА

### жалоб и предложений

Начата: " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена: " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона

№ п/п	Число, месяц, год, время поступления обращения	Ф.И.О. обратившегося	Содержание жалобы или предложения	Ф.И.О., ознакомившегося с обращением	Принятые меры
1	2	3	4	5	6

Приложение 4  
к Правилам содержания  
в специально оборудованных  
помещениях лиц, подвергнутых  
административному задержанию

Форма

## Журнал

### первичного опроса и регистрации оказания медицинской помощи задержанным, поступающим для содержания в специальном помещении

Начат: " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Возраст	Дата поступления	Жалобы	При поступлении выявлено	Принятые меры				Примечание дежурного по специальному помещению
						время вызова и прибытия медицинского работника	характер оказанной медицинской помощи	госпитализация, наименование лечебно-го учреждения	рекомендация дежурной службы специального помещения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 5  
к Правилам содержания  
в специально оборудованных  
помещениях лиц, подвергнутых  
административному задержанию

Форма

## ЖУРНАЛ

### учета вещественных доказательств и документов, находящихся в комнате для хранения вещественных доказательств

Начат: " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона

№ п/п	Наименование вещественного доказательства	Количество	№ дела Ф.И.О. обвиняемого, подозреваемого, подсудимого, правонарушителя	Место фактического хранения с указанием Ф.И.О. ответственного лица	Когда и кому передано для хранения, осмотра и когда возвращено	Решение суда в отношении вещественного доказательства	Кому, когда переданы вещественные доказательства, дата, число, месяц, время	Отметка об исполнении с указанием даты	Подписи ответственных должностных лиц, время и дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11