

Об утверждении Правил вне конкурсного поступления на службу в систему органов прокуратуры Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 24 июля 2013 года № 76. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июля 2013 года № 8585. Утратил силу приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 января 2023 года № 18.

Сноска. Утратил силу приказом Генерального Прокурора РК от 13.01.2023 № 18 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила вне конкурсного поступления на службу в систему органов прокуратуры Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Начальнику Департамента кадровой работы принять меры к государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. С настоящим приказом ознакомить всех сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент кадровой работы Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Генеральный Прокурор
Республики Казахстан

А. Даулбаев

Правила вне конкурсного поступления на службу в систему органов прокуратуры Республики Казахстан

Сноска. Заголовок в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила вне конкурсного поступления на службу в систему органов прокуратуры Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" (далее – Закон "О правоохранительной службе").

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. На службу в систему органов прокуратуры Республики Казахстан (далее – органы прокуратуры) принимаются на добровольной основе граждане Республики Казахстан, способные по своим личным, моральным, деловым, профессиональным качествам, состоянию здоровья и физическому развитию, уровню образования выполнять возложенные на них должностные обязанности.

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Порядок поступления и прохождения воинской службы в органах военной прокуратуры определяется законами Республики Казахстан от 16 февраля 2012 года "О воинской службе и статусе военнослужащих", "О правоохранительной службе".

4. Право поступления на службу в органы прокуратуры вне конкурсного отбора, при соответствии предъявляемым квалификационным требованиям, имеют:

- 1) лица, завершившие обучение в организациях образования правоохранительных органов;
- 2) лица, ранее являвшиеся сотрудниками правоохранительных органов и военнослужащими;
- 3) депутаты Парламента Республики Казахстан;
- 4) политические государственные служащие;
- 5) судьи, прекратившие свои полномочия.

На службу в органы прокуратуры не могут быть приняты лица, указанные в подпунктах 1)-5) пункта 4 настоящих Правил, уволенные либо прекратившие свои полномочия по отрицательным мотивам.

5. Исключен приказом Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

6. Лица, поступающие на службу вне конкурсного отбора (далее – кандидаты), подают в органы прокуратуры заявление в произвольной форме о приеме на службу вне конкурсного отбора.

Для принятия решения о приеме на службу вне конкурсного отбора руководитель органа прокуратуры или структурного подразделения, в которое предполагается назначение кандидата, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления (о приеме на службу), проводит собеседование, разъясняет характер предстоящей работы и функциональные обязанности по должности.

Кандидат прошедший собеседование, согласовывается с подразделением по обеспечению внутренней безопасности.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

7. После проведения собеседования и согласования с подразделением по обеспечению внутренней безопасности, в течение пяти рабочих дней кандидат предоставляет в кадровую службу органа прокуратуры следующие документы:

1) личный листок по учету кадров по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) автобиографию, написанную собственноручно по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) анкету для кандидата для назначения на должность по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) характеристику с последнего места работы (учебы) и резюме;

5) копию документа, удостоверяющий личность (оригинал для сверки);

6) копии документов об образовании государственного образца (оригиналы для сверки);

7) документ, подтверждающий трудовую деятельность;

8) военный билет или удостоверение о приписке к призывному участку;

9) фотографию размером 4х6 (2 штуки);

10) документы, подтверждающие представление кандидатом и его супругой (супругом) в налоговые органы по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан;

11) документы, подтверждающие передачу в доверительное управление находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этим лицам, а также иного имущества, переданного в имущественный наем (нотариально заверенный договор на доверительное управление имуществом).

Кандидаты могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы и профессионального уровня.

Организация работы по приему документов, отбору и изучению кандидатов принимаемых в органы прокуратуры осуществляется кадровыми подразделениями органов прокуратуры.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

8. Кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в подпунктах 1)-11) пункта 7 настоящих Правил, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к претендуемой должности.

9. При ненадлежащем оформлении документов или несоответствия их перечню, указанному в подпунктах 1)-11) пункта 7 настоящих Правил, они подлежат возврату в письменном виде для устранения недостатков с указанием причин возврата.

Непредставление или искажение сведений, указанных в представленных документах, перечисленных в подпунктах 1)-11) пункта 7 настоящих Правил, является основанием для отказа в их рассмотрении.

10. Для установления пригодности к службе, кадровым подразделением кандидату выдается направление на прохождение военно-врачебной комиссии для медицинского и психофизиологического освидетельствования, в том числе полиграфологического исследования.

11. В случае отсутствия специальной проверки кадровое подразделение направляет в отношении кандидата материалы в органы национальной безопасности для проведения проверки.

12. При приеме на службу бывших сотрудников органов прокуратуры кадровое подразделение изучает архивное личное дело и прикладывает обновленные документы, перечисленные в подпунктах 1)-11) пункта 7 настоящих Правил.

13. После предоставления кадровым подразделением документов с учетом положений пунктов 10 и 11 настоящих Правил, руководитель органа прокуратуры принимает одно из следующих решений:

- 1) дает согласие о приеме на службу;
- 2) мотивированно отказывает в приеме на службу.

Основаниями для отказа в приеме на службу являются несоответствие кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, условиям поступления на правоохранительную службу, предусмотренным пунктом 2 статьи 6 Закона "О правоохранительной службе", непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

Кадровое подразделение о принятом решении уведомляет кандидата под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

14. При соответствии кандидата требованиям, установленным действующим законодательством в сфере правоохранительной службы для поступления на службу, кадровое подразделение готовит проект приказа о приеме, визируемый руководителем структурного подразделения, в которое он назначается, руководителем подразделения по обеспечению внутренней безопасности и представляет на подпись руководителю органа прокуратуры, имеющему право назначения на должности и освобождения от должностей.

15. Кадровое подразделение в день регистрации приказа о назначении, ознакамливает с ним сотрудника и направляет копию приказа для сведения в структурное подразделение соответствующего органа прокуратуры.

Приложение 1
к Правилам вне конкурсного
поступления на службу в органы,
ведомства и учреждения прокуратуры
Республики Казахстан

Форма

КАДР ЕСЕБІНІҢ ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

Фотосуреттің орны

Место для фотокарточки

1. Тегі

Фамилия _____

Аты Әкесінің аты

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Жынысы 3. Туған күні, айы, жылы

Пол _____ Число, м-ц и год рождения _____

4. Туған жері

Место рождения _____

(ауыл, қала, аудан, облыс, республика
село, город, район, область, республика)

5. Ұлты

Национальность _____

6. Білімі

Образование _____

Оқу орнының атауы және мекен жайы Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмеген жағдайда қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности получил образование	Қайндай біліктілік алды, дипломның немесе куәліктің нөмірі Какую квалификацию получил, № диплома или удостоверения

7. Ана тілің, қандай деңгейде басқа тілдерді меңгердіңіз және қаншалықты,

Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени _____

Оқып, сөздікпен аударар аласыз ба, оқып түсіндіре аласыз ба, толық білесіз бе? Читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно ?

8. Ғылыми атақ, ғылыми дәреже

Ученая степень, ученое

звание _____

9. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жаңалықтарыңыз бар?

Какие имеете научные труды и изобретения

15. Қандай мемлекеттік наградаға ие болдыңыз

Какие имеете правительственные

награды _____

қашан, кім және немен марапатталдыңыз

когда, кем и чем награждены

16. Жеке куәлік

Удостоверение личности _____

серия, нөмірі, кіммен және қашан берілді, тіркеу мекен-жайы

серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки

17. Тұрғылықты жері

Место жительства

"....." _____ 20... ж. Жеке қолы

Личная

подпись _____

Приложение 2
к Правилам вне конкурсного
поступления на службу в органы,
ведомства и учреждения прокуратуры
Республики Казахстан

Форма

АВТОБИОГРАФИЯ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Автобиография пишется кандидатом собственноручно, в произвольной форме, без помарок и исправлений, с обязательным указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, национальность;

- когда, где, в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию;

- кем, когда и где работал с указанием полного наименования учреждения или организации, причины перехода с одной работы на другую;

- семейное положение, когда вступил в брак,

<p>фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, национальность, место жительства, место работы и должность (жены (мужа); такие же сведения на отца, мать, братьев, сестер и детей; если кандидат или его жена (муж) изменяли фамилию, имя, отчество, то указывается и их прежние установочные данные.</p>	
<p>- были ли Вы или Ваши близкие родственники судимы (когда и за что), привлекались ли Вы к административной ответственности (когда и за что)</p>	

Подпись _____

" _____ " _____ 201 _____ года

№ _____

кем выдан и когда _____

где прописан _____

место проживания _____

телефоны:

служебный _____

домашний _____

сотовый _____

Приложение 3
к Правилам вне конкурсного
поступления на службу в органы,
ведомства и учреждения прокуратуры
Республики Казахстан

Форма

АНКЕТА

для кандидата на назначение на должность

Ф.И.О. _____

(отчетливо, печатными буквами)

1. Являетесь ли Вы жителем населенного пункта, в котором предполагается назначение (проживали в нем ранее, когда)

2. Проживают ли в населенном пункте, в котором предполагается назначение, Ваши родственники или родственники супруга (супруги)

3. Работают ли Ваши родственники или родственники Вашего супруга в органах прокуратуры и других правоохранительных органах

При положительном ответе укажите:

наименование органа

(учреждения) _____

занимаемую должность _____

(если несколько родственников – указать каждого отдельно)

4. Занимались ли Вы предпринимательской деятельностью либо являетесь учредителем или участником хозяйственного товарищества, акционерного общества _____

5. Занимаются ли Ваши родственники, супруг (супруга)

предпринимательской деятельностью _____

При положительном ответе укажите, находятся ли объекты

предпринимательской деятельности на территории региона, в котором предполагается назначение и где именно _____
