

**Об утверждении Правил вне конкурсного поступления на службу в систему органов прокуратуры Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 24 июля 2013 года № 76. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июля 2013 года № 8585. Утратил силу приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 января 2023 года № 18.

      Сноска. Утратил силу приказом Генерального Прокурора РК от 13.01.2023 № 18 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      Сноска. Преамбула в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила вне конкурсного поступления на службу в систему органов прокуратуры Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      2. Начальнику Департамента кадровой работы принять меры к государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. С настоящим приказом ознакомить всех сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент кадровой работы Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Генеральный Прокурор |  |
|
Республики Казахстан |
А. Даулбаев |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Генерального ПрокурораРеспублики Казахстанот 24 июля 2013 года № 76 |

 **Правила вне конкурсного поступления на службу в систему органов прокуратуры Республики Казахстан**

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      1. Настоящие Правила вне конкурсного поступления на службу в систему органов прокуратуры Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" (далее – Закон "О правоохранительной службе").

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      2. На службу в систему органов прокуратуры Республики Казахстан (далее – органы прокуратуры) принимаются на добровольной основе граждане Республики Казахстан, способные по своим личным, моральным, деловым, профессиональным качествам, состоянию здоровья и физическому развитию, уровню образования выполнять возложенные на них должностные обязанности.

      Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      3. Порядок поступления и прохождения воинской службы в органах военной прокуратуры определяется законами Республики Казахстан от 16 февраля 2012 года "О воинской службе и статусе военнослужащих", "О правоохранительной службе".

      4. Право поступления на службу в органы прокуратуры вне конкурсного отбора, при соответствии предъявляемым квалификационным требованиям, имеют:

      1) лица, завершившие обучение в организациях образования правоохранительных органов;

      2) лица, ранее являвшиеся сотрудниками правоохранительных органов и военнослужащими;

      3) депутаты Парламента Республики Казахстан;

      4) политические государственные служащие;

      5) судьи, прекратившие свои полномочия.

      На службу в органы прокуратуры не могут быть приняты лица, указанные в подпунктах 1)-5) пункта 4 настоящих Правил, уволенные либо прекратившие свои полномочия по отрицательным мотивам.

      5. Исключен приказом Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      6. Лица, поступающие на службу вне конкурсного отбора (далее – кандидаты), подают в органы прокуратуры заявление в произвольной форме о приеме на службу вне конкурсного отбора.

      Для принятия решения о приеме на службу вне конкурсного отбора руководитель органа прокуратуры или структурного подразделения, в которое предполагается назначение кандидата, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления (о приеме на службу), проводит собеседование, разъясняет характер предстоящей работы и функциональные обязанности по должности.

      Кандидат прошедший собеседование, согласовывается с подразделением по обеспечению внутренней безопасности.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      7. После проведения собеседования и согласования с подразделением по обеспечению внутренней безопасности, в течение пяти рабочих дней кандидат предоставляет в кадровую службу органа прокуратуры следующие документы:

      1) личный листок по учету кадров по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      2) автобиографию, написанную собственноручно по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      3) анкету для кандидата для назначения на должность по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      4) характеристику с последнего места работы (учебы) и резюме;

      5) копию документа, удостоверяющий личность (оригинал для сверки);

      6) копии документов об образовании государственного образца (оригиналы для сверки);

      7) документ, подтверждающий трудовую деятельность;

      8) военный билет или удостоверение о приписке к призывному участку;

      9) фотографию размером 4х6 (2 штуки);

      10) документы, подтверждающие представление кандидатом и его супругой (супругом) в налоговые органы по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан;

      11) документы, подтверждающие передачу в доверительное управление находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этим лицам, а также иного имущества, переданного в имущественный наем (нотариально заверенный договор на доверительное управление имуществом).

      Кандидаты могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы и профессионального уровня.

      Организация работы по приему документов, отбору и изучению кандидатов принимаемых в органы прокуратуры осуществляется кадровыми подразделениями органов прокуратуры.

      Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 03.04.2018 № 47 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      8. Кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в подпунктах 1)-11) пункта 7 настоящих Правил, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к претендуемой должности.

      9. При ненадлежащем оформлении документов или несоответствия их перечню, указанному в подпунктах 1)-11) пункта 7 настоящих Правил, они подлежат возврату в письменном виде для устранения недостатков с указанием причин возврата.

      Непредставление или искажение сведений, указанных в представленных документах, перечисленных в подпунктах 1)-11) пункта 7 настоящих Правил, является основанием для отказа в их рассмотрении.

      10. Для установления пригодности к службе, кадровым подразделением кандидату выдается направление на прохождение военно-врачебной комиссии для медицинского и психофизиологического освидетельствования, в том числе полиграфологического исследования.

      11. В случае отсутствия специальной проверки кадровое подразделение направляет в отношении кандидата материалы в органы национальной безопасности для проведения проверки.

      12. При приеме на службу бывших сотрудников органов прокуратуры кадровое подразделение изучает архивное личное дело и прикладывает обновленные документы, перечисленные в подпунктах 1)-11) пункта 7 настоящих Правил.

      13. После предоставления кадровым подразделением документов с учетом положений пунктов 10 и 11 настоящих Правил, руководитель органа прокуратуры принимает одно из следующих решений:

      1) дает согласие о приеме на службу;

      2) мотивированно отказывает в приеме на службу.

      Основаниями для отказа в приеме на службу являются несоответствие кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, условиям поступления на правоохранительную службу, предусмотренным пунктом 2 статьи 6 Закона "О правоохранительной службе", непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

      Кадровое подразделение о принятом решении уведомляет кандидата под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

      14. При соответствии кандидата требованиям, установленным действующим законодательством в сфере правоохранительной службы для поступления на службу, кадровое подразделение готовит проект приказа о приеме, визируемый руководителем структурного подразделения, в которое он назначается, руководителем подразделения по обеспечению внутренней безопасности и представляет на подпись руководителю органа прокуратуры, имеющему право назначения на должности и освобождения от должностей.

      15. Кадровое подразделение в день регистрации приказа о назначении, ознакамливает с ним сотрудника и направляет копию приказа для сведения в структурное подразделение соответствующего органа прокуратуры.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам вне конкурсногопоступления на службу в органы, ведомства и учреждения прокуратурыРеспублики Казахстан |

      Форма

 **КАДР ЕСЕБІНІҢ ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ**
**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК**
**по учету кадров**

      Фотосуреттің орны

      Место для фотокарточки

      1. Тегі

      Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Аты Әкесінің аты

      Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Жынысы 3. Туған күні, айы,жылы

      Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Число, м-ц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Туған жері

      Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ауыл, қала, аудан, облыс, республика

      село, город, район, область, республика)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Ұлты

      Национальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Білімі

      Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Оқу орнының атауы және мекен жайы
Название учебного заведения и его местонахождение |
Түскен жылы
Год поступления |
Бітірген немесе шыққан жылы
Год окончания или ухода |
Бітірмеген жағдайда қай курстан кетті
Если не окончил, то с какого курса ушел |
Қандай мамандық бойынша білім алды
По какой специальности получил образование |
Қайндай біліктілік алды, дипломның немесе куәліктің нөмірі
Какую квалификацию получил,
№ диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      7. Ана тілің, қандай деңгейде басқа тілдерді меңгердіңіз және

      қаншалықты,

      Родной язык, какими другими языками владеете и в какой

      степени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Оқып, сөздікпен аудара аласыз ба, оқып түсіндіре аласыз ба, толық

      білесіз бе? Читаете и переводите со словарем, читаете и можете

      объясняться, владеете свободно ?

      8. Ғылыми атақ, ғылыми дәреже

      Ученая степень, ученое

      звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жаңалықтарыңыз бар?

      Какие имеете научные труды и изобретения

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      10. Еңбек жолы (жоғары оқу және арнайы орта білім орны, әскери

      қызметі және қос қызметтілікті қоса алғанда).

      Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

      учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

      Осы бөлімді толтырған кезде, жұмыс орнының толық атын өз кезіндегі

      атауымен, әскери қызметін, лауазымымен бірге жазу керек.

      При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия

      необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную

      службу с указанием должности, округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Айы және жылы
Месяц и год
келген кеткен
поступ. ухода |
Лауазымы, қызмет орны, кәсіпорын
мекемесі, және министрлік (ведомство) атауы
Должность с указанием учреждения,
организации, предприятия, а также
министерства (ведомства) |
Мекеменің, ұйымның,
кәсіпорынның мекен-жайы
Местонахождение учреждения,
организации, предприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      11. Жеке іс қағазын толтырған уақыттағы отбасы жағдайы, және сіздің

      жақын туыстарыңыз.

      Семейное положение в момент заполнения личного листка, Ваши близкие

      родственники\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Туыстық
қатынасы
Степень родства |
Тегі, аты, әкесінің аты
Фамилия, имя, отчество |
Туған жеріңіз, күні, айы, жылы
Дата и место рождения |
Жұмыс орны, лауазымы
Место работы, должность |
Тұрғылықты мекен жайыңыз
Место жительства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      \* Жақын туыстарыңыз: жұбайыңыз, оның әке-шешесі, аға-інілері,

      апа-сіңілілері, және балалары. Заңда көрсетілген тәртіпке сәйкес,

      егер өздерінің алғашқы тегін, аты-жөнін, әкесінің атын өзгерткен

      жағдайда, сонымен бірге алғашқы жұбайлары туралы мәліметтер

      көрсетілсін.

      \* Близкие родственники: супруги, их родители, братья, сестры, дети.

      Указать и прежние фамилии, имена и отчества этих лиц, если они

      изменили их в установленном законом порядке, а также данные на бывших

      супругов.

      12. Шет елдерде болу мерзімі (жұмыс, қызметтік іс-сапар, делегация

      құрамында)

      Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с

      делегацией)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Айы және жылы
Месяц и год |
Қай мемлекетте
В какой стране |
Шетелде болу мақсаты
Цель пребывания за границей |
|
қай уақыттан бастап
с какого времени |
қай уақытқа дейін
по какое время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      13. Қай сайлау органдарына сайландыңыз (қайда, қандай және қашан)

      В какие выборные органы избирался (где, в какие и когда)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      14. Әскери міндетті болуы

      Отношение к воинской обязанности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      әскери міндетті болуы, болмауы

      военнобязанный, невоеннообязанный,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      әскери арнайы тіркеуі, әскери атағы, әскери билеттің нөмірі

      және жеке нөмірі, военно-учетная специальность, воинское

      звание, номер военного билета и личный номер

      15. Қандай мемлекеттік наградаға ие болдыңыз

      Какие имеете правительственные

      награды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қашан, кім және немен марапатталдыңыз

      когда, кем и чем награждены

      16. Жеке куәлік

      Удостоверение личности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      серия, нөмірі, кіммен және қашан берілді, тіркеу мекен-жайы

      серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      17. Тұрғылықты жері

      Место жительства

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "......"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20… ж. Жеке қолы

      Личная

      подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам вне конкурсногопоступления на службу в органы, ведомства и учреждения прокуратурыРеспублики Казахстан |

      Форма

 **АВТОБИОГРАФИЯ**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(фамилия, имя, отчество (при наличии)**

|  |
| --- |
|
Автобиография пишется кандидатом собственноручно, в произвольной форме, без помарок и исправлений, с обязательным указанием следующих сведений: |
|
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,
национальность; |  |
|
- когда, где, в каких учебных заведениях учился,
специальность по образованию; |  |
|
- кем, когда и где работал с указанием полного
наименования учреждения или организации, причины
перехода с одной работы на другую; |  |
|
- семейное положение, когда вступил в брак,
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,
национальность, место жительства, место работы
и должность (жены (мужа); такие же сведения на
отца, мать, братьев, сестер и детей;
если кандидат или его жена (муж)
изменяли фамилию, имя, отчество,
то указывается и их прежние установочные данные. |  |
|
- были ли Вы или Ваши близкие родственники
судимы (когда и за что), привлекались ли Вы
к административной ответственности
(когда и за что) |  |

      Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_\_года

      №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      кем выдан и когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      где прописан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      телефоны:

      служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам вне конкурсногопоступления на службу в органы, ведомства и учреждения прокуратурыРеспублики Казахстан |

      Форма

 **АНКЕТА**
**для кандидата на назначение на должность**

      Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (отчетливо, печатными буквами)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1. Являетесь ли Вы жителем населенного пункта, в котором

      предполагается назначение (проживали в нем ранее, когда)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Проживают ли в населенном пункте, в котором предполагается

      назначение, Ваши родственники или родственники супруга (супруги)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Работают ли Ваши родственники или родственники Вашего супруга в

      органах прокуратуры и других правоохранительных органах

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      При положительном ответе укажите:

      наименование органа

      (учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      занимаемую должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (если несколько родственников – указать каждого отдельно)

      4. Занимались ли Вы предпринимательской деятельностью либо являетесь

      учредителем или участником хозяйственного товарищества, акционерного

      общества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Занимаются ли Ваши родственники, супруг (супруга)

      предпринимательской деятельностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      При положительном ответе укажите, находятся ли объекты

      предпринимательской деятельности на территории региона, в котором

      предполагается назначение и где именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан