

Об утверждении Правил подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы образования и науки

Утративший силу

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 июля 2013 года № 264. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 августа 2013 года № 8612. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2017 года № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 03.08.2017 № 384 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. В заголовок внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы образования и науки.

Сноска. В пункт 1 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту технического и профессионального образования (Борибекову К.К.)обеспечить:

1) в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации его официальное опубликование в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Орынханова М.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы образования и науки

1. Общие положения

Сноска. В заголовок Правила внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы образования и науки (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и определяют порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов сферы образования и науки.

Сноска. В пункт 1 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Правила распространяются на:

- 1) лиц, окончивших организации технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, высшего и послевузовского образования по педагогическим специальностям, иные центры профессионального обучения, осуществляющие подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров ;
- 2) работников организаций сферы образования и науки, желающих повысить квалификацию (квалификационный разряд/категорию);
- 3) лиц, самостоятельно освоивших профессии (специальность/ квалификацию).

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

- 1) апелляция – письменное обращение претендента или лица, прошедшего сертификацию, содержащее мотивированный запрос о пересмотре решения, принятого органом по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов;

2) оценка – процесс, с помощью которого устанавливается соответствие выполнения претендентом требований схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации, в результате которого принимается решение о сертификации;

3) реестр учета выданных сертификатов – журнал учета выданных сертификатов;

4) квалификация – требование к уровню образования, подготовки и/или опыту работы;

5) присвоение квалификации – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности педагогической отрасли;

6) квалификационный уровень – совокупность требований к разным уровням квалификаций в национальной рамке квалификаций (далее – НРК) и ОРК, учитывающих сложность, нестандартность и степень ответственности при выполнении работ;

7) подтверждение соответствия квалификации – процедура, результатом которой является документальное удостоверение в виде сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации сертифицированного лица согласно требованиям профессиональным стандартам в сфере образования и науки;

8) экзамен – форма оценивания, которая определяет степень компетентности претендента одним или несколькими способами, например, устным, письменным, практикой, посредством наблюдения с учетом специфики должности и рабочего места;

9) экзаменатор – лицо с опытом практической деятельности, обладающее профессиональными знаниями в соответствующей области деятельности, не ниже уровня сертифицируемого специалиста, компетентный проводить и/или оценивать экзамен;

10) ресертификация – повторное прохождение процедуры сертификации по истечении срока действия сертификата соответствия;

11) организация по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов – юридическое лицо, независимое от оказания образовательных услуг, аккредитованное для выполнения работ по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов;

12) схема подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов – способ определения соответствия специалистов требованиям, установленным ОРК и профессиональными стандартами, нормативными

правовыми актами в сфере образования и науки, и присвоения квалификации с описанием конкретных этапов проведения этой работы;

13) эксперт-аудитор по подтверждению соответствия – специалист, аттестованный в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 116 "О некоторых вопросах аттестации экспертов-аудиторов в области технического регулирования", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10513;

14) сертификат – документ, удостоверяющий соответствие уровня квалификации специалиста (профессиональной компетентности) квалификационным требованиям;

15) сертификация – процедура, посредством которой организация по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов устанавливает, что претендент соответствует определенным требованиям к уровню квалификации и компетентности в ОРК и профессиональным стандартам, выдает соответствующий сертификат подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

16) претендент – заявитель, претендующий на присвоение квалификации специалиста в сфере образования и науки.

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов в сфере образования и науки

Параграф 1.

Общие требования

Сноска. В заголовок Главы 2 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации специалистов осуществляет организация по подтверждению соответствия и присвоению квалификации специалистов (далее – ОПС).

Сноска. В пункт 4 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Заявления претендентов на подтверждение соответствия и присвоения квалификации (далее - заявление) принимаются ОПС по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и рассматриваются им в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

Сноска. В пункт 5 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. В целях проведения процедур подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов при ОПС создается квалификационная комиссия (далее – Комиссия) со сроком полномочия один календарный год.

Сноска. В пункт 6 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2.

Деятельность квалификационной комиссии

7. Комиссия создается приказом руководителя ОПС и осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает представленные претендентами заявления;
- 2) доводит до претендентов сведения о дате и времени проведения заседаний;
- 3) принимает квалификационные экзамены согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации;
- 4) готовит заключения по итогам экзамена о подтверждении /не подтверждении квалификации и предоставление его в ОПС для принятия ОПС решений по сертификации;
- 5) представляет рекомендации по дальнейшей профессиональной подготовке претендента на присвоение квалификации;
- 6) сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

Сноска. В пункт 7 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, эксперт-аудитор в рассматриваемой области сертификации, члены комиссии (не менее трех по профилю).

Председателем комиссии назначается лицо из числа экспертов-аудиторов, представителей отраслевых объединений работодателей, организаций, отраслевых объединений работников.

Членами комиссии назначаются лица из числа экспертов-аудиторов, организаций, научно-исследовательских организаций, отраслевых объединений работодателей, общественных объединений, отраслевых объединений работников.

9. Председатель комиссии:

- 1) проводит заседания КК;
- 2) обеспечивает объективность и прозрачность процедуры подтверждения соответствия и присвоения квалификации;
- 3) представляет в ОПС анализ результатов работы комиссии и вносит предложения по совершенствованию ее работы;
- 4) утверждает протокол по итогам экзамена о подтверждении или не подтверждении квалификации.

Сноска. В пункт 9 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Секретарь комиссии:

- 1) информирует членов комиссии о дате и времени заседаний;
- 2) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 3) оформляет и направляет в ОПС в установленном порядке на утверждение материалы работы комиссии.

Секретарь утверждается в состав квалификационной комиссии из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю сертифицируемых специалистов. Секретарь не является членом комиссии.

11. Экзаменаторы:

- 1) предоставляют информацию обо всех изменениях относительно своей профессиональной деятельности в ОПС;
- 2) постоянно поддерживают и повышают уровень своей компетентности;
- 3) сохраняют конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

12. Комиссия принимает одно из следующих решений простым большинством голосов:

- 1) подтвердить (не подтвердить) квалификацию по профессии и выдать (не выдать) сертификат о квалификации;
- 2) присвоить (не присвоить) квалификацию по профессии, и выдать (не выдавать) сертификат о квалификации.

Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимало участие не менее 2/3 всех ее членов. В случае равенства голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

Сноска. В пункт 12 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Решение комиссии о подтверждении соответствия или присвоении соответствующей квалификации оформляется протоколом и утверждается приказом ОПС.

Сноска. В пункт 13 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3.

Подтверждение соответствия и присвоения квалификации

Сноска. В заголовок параграфа 3 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации ОПС включает:

- 1) принятие заявления от претендента;
- 2) оценивание заявления согласно Плану подтверждения соответствия и присвоения квалификации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) заключение договора между ОПС и претендентом на проведение услуг по подтверждению соответствия и присвоение квалификации с указанием ответственности, прав и обязанностей сторон;
- 4) проведение экзамена в соответствии с требованиями схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации и документирование результатов оценивания;
- 5) принятие решения по сертификации и при положительном решении - выдача Сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 6) ресертификация согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации.

Процесс ресертификации и продление сертификата на новый срок проводится на основании заявления поданного заявителем;

7) выдача Сертификата с соответствующей записью в реестре учета выданных сертификатов, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сноска. В пункт 14 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 4.

Деятельность апелляционной комиссии

15. Для рассмотрения спорных вопросов и защиты прав участников ОПС создается Апелляционная комиссия (далее – АК). В случае несогласия претендента с результатами экзамена претендент подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня, после объявления результатов экзамена. Срок рассмотрения апелляции - семь рабочих дней.

16. АК создается приказом руководителя ОПС и действует на основании Положения об апелляционной комиссии.

Члены комиссии не могут входить в состав АК.

17. Функции АК входят следующие:

1) рассмотрение письменных обращений претендентов или лица, прошедшего сертификацию;

2) ведение учета поступивших апелляций;

3) внесение предложений об усовершенствовании схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации.

Рассмотрение апелляции предполагает проверку правильности процесса оценивания результатов экзаменов, соблюдения требований и решение спорных вопросов.

Сноска. В пункт 17 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. АК документально подтверждает принятые решения, при этом сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

3. Заключительные положения

19. Претендентам, успешно сдавшим экзамены, выдается Сертификат.

20. Сертификат:

1) является бессрочным для лиц, окончивших организации технического и профессионального, высшего образования, прошедших сертификацию в течение одного календарного года с даты получения диплома;

2) выдается сроком на три года для всех, за исключением лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

21. При утере Сертификата его дубликат выдается ОПС на основании заявления с приложением документа подтверждающего опубликование утери в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

22. В случае порчи Сертификата, лицо, получивший сертификат подает заявление в ОПС о выдаче дубликата Сертификата, с указанием номера, даты выдачи, срока действия, к заявлению прилагается испорченный оригинал Сертификата.

Сноска. В пункт 22 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. ОПС рассматривает заявление о потере и порче Сертификата и на основании реестра учета выдачи сертификатов выдает дубликат Сертификата с указанием слова "Дубликат", прежних номера, даты выдачи и срока действия.

Сноска. В пункт 23 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам подтверждения
соответствия и присвоения
квалификации
специалистов сферы образования и науки

Форма

Сноска. В Приложение 1 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заявление

на подтверждение соответствия и присвоения квалификации

В _____
(полное наименование органа по подтверждению
соответствия и присвоение квалификации специалистов)

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы,
адрес, телефон, e-mail)

Прошу провести подтверждение соответствия по

_____ (с указанием, на заявляемую область подтверждения
соответствия и присвоения квалификации)

*Я ознакомился(лась) и принимаю условия и требования нормативной
документации, касающейся процесса сертификации в области*

_____ *Данные, приведенные в форме моего заявления, могут быть
опубликованы в реестре.*

*Сведения, которые я сообщил(а) достоверны, обязуюсь в
дальнейшем сообщать в орган по подтверждению соответствия и
присвоение квалификации специалистов обо всех изменениях в моих
личных данных.*

*Я понимаю и принимаю, что если я представлю недостоверную
информацию, то я буду исключен(а) из реестра.*

Приложения:

1. Документ, удостоверяющий личность (копия);
2. Характеристика с места работы (при наличии);
3. Документ об образовании (копия, при наличии);
4. Документ, подтверждающий стаж работы по соответствующей специальности (копия, при наличии);
5. Удостоверение о повышении квалификации в заявленной области сертификации (копия, при наличии).

Дата, подпись заявителя, расшифровка подписи.

Примечание – все копии заверяются печатью организации на
каждом листе, либо заверяются нотариально.

Форма

Сноска. В Приложение 2 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПЛАН

на подтверждение соответствия и присвоение квалификации
от " ___ " _____ 20__ года

(наименование органа по подтверждения
соответствия и присвоение квалификации)
рассмотрев заявление от " ___ " _____ 20__ года с прилагаемыми
документами _____

— (фамилия, имя, отчество заявителя, адрес, телефон)
на подтверждение соответствия и присвоение квалификации

(наименование услуги)
Организация по подтверждению соответствия и присвоение
квалификации

РЕШИЛА:

1. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести по
схеме _____

— (номер схемы подтверждения соответствия
и присвоения квалификации)

2. Проверку компетентности заявителя для подтверждения соответствия и
присвоения квалификации провести на базе

— (наименование центра на базе которого будет
проводиться проверка компетентности)

3. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести на
соответствие требованиям _____

(наименование, номер и дату
нормативного документа

(при необходимости указать номера пунктов)

4. Работы проводить на основе _____

—
(указать номер и дату договора)

(подпись руководителя органа
по подтверждению соответствия)

М.П

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Правилам подтверждения
соответствия и присвоения
квалификации
специалистов сферы образования и науки

Форма

Сноска. В Приложение 3 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

наименование органа по подтверждению
соответствия и присвоения квалификации

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан

(фамилия, имя, отчество)
с присвоением/подтверждением квалификации

в соответствии с _____

(Указать нормативный документ, на основании
которого выдан сертификат)

зарегистрирован в реестре выданных сертификатов

за № _____

выдан " ____ " _____ 20__ года

действителен до " ____ " _____ 20__ года

Является бессрочным для лиц, окончивших организации технического и профессионального, высшего образования, прошедших сертификацию в течение одного календарного года с даты получения диплома.

Руководитель юридического лица (в случае если орган по подтверждению соответствия и присвоению квалификации специалистов является

структурным подразделением юридического лица)

(должность)

(подпись)
МП

(фамилия, инициалы)

Руководитель органа по подтверждению соответствия и присвоению
квалификации специалистов

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Правилам подтверждения
соответствия и присвоения
квалификации
специалистов сферы образования и науки

Форма

Сноска. В Приложение 4 внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 22.09.2015 № 572 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

РЕЕСТР

учета выданных сертификатов

№ п/п	Регистрационный номер сертификата	Дата выдачи сертификата (дата, месяц, год)	Ф.И.О. получившего сертификат	Наименование уполномоченного органа, выдавшего сертификат	Наименование профессии (специальности) или области профессиональной деятельности	Срок действия сертификата	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8