

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 июля 2013 года № 356. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 августа 2013 года № 8613. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5489) следующие изменения:  
      в Правилах составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета, утвержденных указанным приказом:  
      абзацы третий и четвертый пункта 41 изложить в следующей редакции:  
      «суммы графы 4 таблицы состоят из сумм по 2-ой категории доходов (1,0 млрд. тенге) – это сумма вознаграждений (интересов) по кредитам, выданным нижестоящим бюджетам, и по 4-ой категории доходов (230,0 млрд. тенге = 70,0 млрд. тенге + 210,0 млрд. тенге - 50,0 млрд.тенге) - это сумма трансфертов, полученных вышестоящим бюджетом в качестве бюджетных изъятий, и полученных нижестоящим бюджетом из вышестоящего бюджета трансфертов в форме субвенций, целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие (включая трансферты из резерва вышестоящего бюджета) минус сумма трансфертов, поступивших из Национального фонда РК.  
      Раздел II "Затраты": суммы графы 4 таблицы состоят из сумм трансфертов, переданных вышестоящим бюджетом в нижестоящий бюджет (90,0 млрд. тенге - субвенции, 80,0 млрд. тенге - целевые текущие и целевые трансферты на развитие), трансфертов, переданных из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет (60,0 млрд. тенге - бюджетные изъятия), и затрат по обслуживанию правительственного долга (1,0 млрд. тенге).»;  
      пункт 48 изложить в следующей редакции:  
      «48. Ведомство представляет структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета:  
      1) данные об исполнении показателей республиканского бюджета за отчетный месяц, без учета кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов - не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, посредством информационной системы уполномоченного органа (далее - ИС) и на бумажном носителе в агрегированной форме, в которой раздел отчета об исполнении республиканского бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории и классы поступлений классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы и подгруппы классификации расходов бюджета.  
      Данные об исполнении показателей республиканского бюджета с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, используются для анализа и подготовки материалов к годовому отчету Правительства Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета;  
      2) данные об исполнении показателей республиканского бюджета за отчетный год, сверенные с данными отчетов территориальных подразделений ведомства и администраторов республиканских бюджетных программ - до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, посредством ИС и на бумажном носителе с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета.»;  
      пункт 68 изложить в следующей редакции:  
      «68. Отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), и о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи представляются:   
      1) ведомством – в полном объеме посредством ИС с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате и сопроводительным письмом;  
      2) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - в виде электронной базы данных в полном объеме и подтверждаются отчетами на бумажном носителе без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета.»;  
      пункт 69 изложить в следующей редакции:  
      «69. Местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета отчеты на бумажном носителе представляются сопроводительным письмом с пояснительной запиской, излагающей основные факторы, повлиявшие на движение денег, связанных с реализацией товаров (работ, услуг) и полученных в виде спонсорской и благотворительной помощи.»;  
      пункт 77 изложить в следующей редакции:  
      «77. Настоящими Правилами устанавливаются следующие формы отчетов о кредиторской задолженности:   
      КЗ-Б (приложение 12 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о кредиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет бюджетных средств;  
      КЗ-П (приложение 13 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о кредиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет прочих средств.  
      К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств согласно приложениям 16 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.»;  
      пункт 80 изложить в следующей редакции:   
      «80. Оперативный отчет о кредиторской задолженности представляется структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, ежемесячно:  
      1) ведомством - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, посредством ИС в полном объеме с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате и сопроводительным письмом;  
      2) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в виде электронной базы данных с последующим, до конца месяца, следующего за отчетным, подтверждением отчетных данных на бумажном носителе.  
      К ежемесячному отчету о кредиторской задолженности по формам КЗ-Б и КЗ-П прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.  
      Информация о причинах образования задолженности включает объяснение причин образования задолженности по каждой бюджетной программе (подпрограмме), специфике.»;  
      пункт 84 изложить в следующей редакции:  
      «84. Уточненные отчеты о кредиторской задолженности направляются:   
      1) ведомством – посредством ИС в полном объеме с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате и сопроводительным письмом;  
      2) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - в виде электронной базы данных и на бумажном носителе сопроводительным письмом, составленном на официальном бланке за подписью руководителя и указанием сведений об исполнителе.  
      К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.»;  
      пункт 89 изложить в следующей редакции:  
      «89. Настоящими Правилами устанавливаются следующие формы отчетов о дебиторской задолженности:  
      ДЗ-Б (приложение 14 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о дебиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет бюджетных средств;   
      ДЗ-П (приложение 15 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о дебиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет прочих средств.  
      К отчетам прилагается информация о причинах образования дебиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16-2 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.»;  
      пункт 91 изложить в следующей редакции:  
      «91. Отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-П заполняется следующим образом:   
      в графах 1-5 указываются:  
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и перечня платных услуг, для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);  
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от спонсорской и благотворительной помощи;  
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие недостач и хищений бюджетных средств;  
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие прочих причин;  
      в графе 6 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1-5;  
      в графе 7 указывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 7, с момента сдачи администратором бюджетных программ годового отчета об исполнении планов финансирования бюджетных программ в уполномоченный орган по исполнению бюджета, не должна изменяться в течение текущего финансового года;  
      в графе 8 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан в доход соответствующего бюджета;  
      в графе 9 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной по иным основаниям (за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), списанной по решению суда и др.);  
      в графе 10 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;  
      в графе 11 указывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;  
      в графе 12 указывается общая сумма дебиторской задолженности, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 10 и 11);  
      в графе 13 указывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета, зарегистрированных в территориальных подразделениях ведомства в установленном бюджетным законодательством порядке;  
      в графе 14 указывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, материальных запасов, денег, расчетов и других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации.»;   
      пункт 93 изложить в следующей редакции:  
      «93. Оперативный отчет о дебиторской задолженности представляется структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, ежемесячно:  
      1) ведомством - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, посредством ИС в полном объеме с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате и сопроводительным письмом;  
      2) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в виде электронной базы данных с последующим, до конца месяца, следующего за отчетным, подтверждением отчетных данных на бумажном носителе.  
      К ежемесячному отчету о дебиторской задолженности по формам ДЗ-Б и ДЗ-П на бумажном носителе прилагается информация о причинах образования дебиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16-1 и 16-2 соответственно к настоящим Правилам.  
      Информация о причинах образования задолженности включает объяснение причин образования задолженности по каждой бюджетной программе, подпрограмме, специфике.»;   
      пункт 97 изложить в следующей редакции:  
      «97. Уточненные отчеты о дебиторской задолженности направляются:  
      1) ведомством – посредством ИС в полном объеме с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате и сопроводительным письмом;  
      2) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - в виде электронной базы данных и на бумажном носителе сопроводительным письмом, составленном на официальном бланке за подписью руководителя и указанием сведений об исполнителе.  
      К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16-1 и 16-2 соответственно к настоящим Правилам.»;  
      приложения 5, 14, 15, 16, 16-1, 16-2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту методологии бюджетных процедур Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    Б. Жамишев*

Приложение 1          
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 5          
к Правилам составления и    
представления бюджетной     
отчетности уполномоченными   
органами по исполнению бюджета

Форма

**Пример формирования отчетов об исполнении**  
**государственного, консолидированного**  
**бюджетов, бюджета области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Коды | | Наименование  показателей  бюджета | Республиканский  бюджет/областной  бюджет | Местный бюджет  (бюджет области,  города  республиканского  значения,  столицы)  бюджеты  районов  (городов  областного  значения) | Государственный  бюджет  (республиканский  бюджет+местный  бюджет)/бюджет  области  (областной  бюджет+бюджеты  районов  (городов  областного  значения) \* | Исключаемые  суммы | Государственный  бюджет | Областной  бюджет | Поступления  в Национальный  фонд | Консолидированный  бюджет |
| классификации  поступлений | функциональной  классификации  расходов |
|  |  |  | А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I |  |  | **Доходы** | 1120,0 | 570,0 | 1690,0 | 231,0 | 1459,0 | 1409,0 | 680,0 | 2139,0 |
| 1 |  | налоговые поступления | 960,0 | 350,0 | 1310,0 | - | 1310,0 | 1310,0 | 677,0 | 1987,0 |
| 2 |  | неналоговые поступления | 75,0 | 5,0 | 80,0 | 1,0 | 79,0 | 79,0 | 2,0 | 81,0 |
| 3 |  | поступления от продажи основного капитала | 15,0 | 5,0 | 20,0 | - | 20,0 | 20,0 | 1,0 | 21,0 |
| 4 |  | поступления трансфертов | 70,0 | 210,0 | 280,0 | 230,0 |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | трансферты из нижестоящих органов государственного управления | 20,0 |  | 20,0 | 20,0 |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  | трансферты из вышестоящих органов государственного управления |  | 210,0 | 210,0 | 210,0 |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  | трансферты из Национального фонда | 50,0 |  | 50,0 |  | 50,0 | х |  | 50,0 |
| II |  |  | **Затраты** | 1050,0 | 590,0 | 1640,0 | 231,0 | 1409,0 | 1409,0 | 0,0 | 1409,0 |
|  |  | 1 | Государственные услуги общего характера | 70,0 | 30,0 | 100,0 | - | 100,0 | 100,0 |  | 100,0 |
|  |  | 2 | Оборона | 70,0 | 10,0 | 80,0 | 0,3 | 79,7 | 79,7 |  | 79,7 |
|  |  | 3 | Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность | 100,0 | 25,0 | 125,0 | 0,7 | 124,3 | 124,3 |  | 124,3 |
|  |  | 4 | Образование | 60,0 | 165,0 | 225,0 | 11,0 | 214,0 | 214,0 |  | 214,0 |
|  |  | 5 | Здравоохранение | 60,0 | 100,0 | 160,0 | 5,0 | 155,0 | 155,0 |  | 155,0 |
|  |  | 6 | Социальная помощь и социальное обеспечение | 280,0 | 38,0 | 318,0 | 1,5 | 316,5 | 316,5 |  | 316,5 |
|  |  | 7 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 25,0 | 60,0 | 85,0 | 30,0 | 55,0 | 55,0 |  | 55,0 |
|  |  | 8 | Культура, спорт, туризм и информационное пространство | 20,0 | 30,0 | 50,0 | 3,5 | 46,5 | 46,5 |  | 46,5 |
|  |  | 9 | Топливно-энергетический комплекс и недропользование | 28,0 | 10,0 | 38,0 | 9,0 | 29,0 | 29,0 |  | 29,0 |
|  |  | 10 | Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения | 60,0 | 10,0 | 70,0 | 1,0 | 69,0 | 69,0 |  | 69,0 |
|  |  | 11 | Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность | 1,5 | 0,5 | 2,0 | - | 2,0 | 2,0 |  | 2,0 |
|  |  | 12 | Транспорт и коммуникации | 90,0 | 25,0 | 115,0 | 13,0 | 102,0 | 102,0 |  | 102,0 |
|  |  | 13 | Прочие | 60,0 | 25,0 | 85,0 | 5,0 | 80,0 | 80,0 |  | 80,0 |
|  |  | 14 | Обслуживание долга | 35,5 | 1,5 | 37,0 | 1,0 | 36,0 | 36,0 |  | 36,0 |
|  |  | 15 | Трансферты | 90,0 | 60,0 | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| III |  |  | Чистое бюджетное кредитование | 44,0 | 4,0 | 48,0 | 40,0 | 8,0 | 8,0 |  | 8,0 |
|  |  | Бюджетные кредиты | 65,0 | 10,0 | 75,0 | 41,0 | 34,0 | 34,0 |  | 34,0 |
|  | 4 | Образование | 8,0 | - | 8,0 | - | 8,0 | 8,0 |  | 8,0 |
|  | 7 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 40,0 | - | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
|  | 10 | Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения | 3,0 | 8,0 | 11,0 | - | 11,0 | 11,0 |  | 11,0 |
|  | 12 | Транспорт и коммуникации | 6,0 | - | 6,0 | - | 6,0 | 6,0 |  | 6,0 |
|  | 13 | Прочие | 8,0 | 2,0 | 10,0 | 1,0 | 9,0 | 9,0 |  | 9,0 |
| 5 |  | Погашение бюджетных кредитов | 21,0 | 6,0 | 27,0 | 1,0 | 26,0 | 26,0 |  | 26,0 |
| IV |  |  | Сальдо по операциям с финансовыми активами | 68,0 | 9,0 | 77,0 | - | 77,0 | 77,0 |  | 76,5 |
|  |  | Приобретение финансовых активов | 70,0 | 10,0 | 80,0 | - | 80,0 | 80,0 |  | 80,0 |
| 6 |  | Поступления от продажи финансовых активов государства | 2,0 | 1,0 | 3,0 | - | 3,0 | 3,0 | 0,5 | 3,5 |
| V |  |  | Дефицит | -42,0 | -33,0 | -75,0 | -40,0 | -35,0 | -85,0 |  | 645,5 |
| VI |  |  | Финансирование дефицита | 42,0 | 33,0 | 75,0 | 40,0 | 35,0 | 85,0 |  | -645,5 |
| 7 |  | Поступление займов | 200,0 | 31,0 | 231,0 | 41,0 | 190,0 | 240,0 |  | 190,0 |
|  | 16 | Погашение займов | 158,0 | 1,0 | 159,0 | 1,0 | 158,0 | 158,0 |  | 158,0 |
| 8 |  | Используемые остатки бюджетных средств | - | 3,0 | 3,0 | - | 3,0 | 3,0 |  | -677,5 |

      \* - данная величина рассчитывается с учетом механизма взаимопогашаемых операций

Приложение 2          
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 14          
к Правилам составления и    
представления бюджетной     
отчетности уполномоченными   
органами по исполнению бюджета

Форма ДЗ-Б

**Отчет о дебиторской задолженности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(государственного, республиканского**  
**бюджета, бюджета области, города**  
**республиканского значения, столицы,**  
**района (города областного значения)**  
**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Периодичность - месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения - тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | | | | | Наименование | План  финансирования  бюджетных  программ  (подпрограмм)  на текущий  финансовый год |
| Администратор  бюджетных  программ | Функциональная  группа | Программа | Подпрограмма | Специфика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | | | |
| задолженность прошлых лет | | | | задолженность  текущего  года | Итого  (гр.11+гр.12) | в том числе | | |
| на начало  года | сумма  задолженности, погашенной  в текущем году | | остаток с  учетом  погашения  в текущем году  (гр. 8- гр. 9- гр. 10) |
| сумма  авансовых  платежей  (предоплата) | Отношение  суммы  авансовых  платежей  (предоплаты)  к плану  финансирования  бюджетных  программ  (подпрограмм)  на текущий  финансовый  год  (гр.14: гр.7), % | сумма  задолженности  с истекшим  сроком  исковой  давности |
| перечислено  в доход  бюджета | по иным  основаниям |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ведомства,  
осуществляющего обслуживание  
государственного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения ведомства,  
ответственного за  
составление отчета      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель местного  
исполнительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      М.П.                    (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель местного  
уполномоченного органа по  
исполнению бюджета     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения местного  
уполномоченного органа по  
исполнению бюджета, ответственного  
за составление отчета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (подпись)          (расшифровка подписи)

Приложение 3          
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 15          
к Правилам составления и    
представления бюджетной     
отчетности уполномоченными   
органами по исполнению бюджета

Форма ДЗ-П

**Отчет о дебиторской задолженности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(государственного, республиканского**  
**бюджета, бюджета области, города**  
**республиканского значения, столицы,**  
**района (города областного значения)**  
**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Периодичность - месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения - тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор  бюджетных  программ | Функциональная  группа | Программа | Подпрограмма | Код платных   услуг и   прочих   источников | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | | |
| задолженность прошлых лет | | | | задолженность  текущего  года | Итого   (гр.10+   гр.11) | в том числе | |
| на   начало   года | остаток с  учетом  погашения в  текущем году | | остаток  с учетом  погашения в текущем   году   (гр.7-   гр.8-   гр.9) |
| сумма   авансовых   платежей   (предоплата) | сумма   задолженности с   истекшим  сроком   исковой   давности |
| перечислено  в доход  бюджета | по иным  основаниям |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ведомства,  
осуществляющего обслуживание  
государственного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения ведомства,  
ответственного за  
составление отчета      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель местного  
исполнительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      М.П.                    (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель местного  
уполномоченного органа по  
исполнению бюджета     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения местного  
уполномоченного органа по  
исполнению бюджета, ответственного  
за составление отчета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (подпись)         (расшифровка подписи)

Приложение 4          
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 16          
к Правилам составления и    
представления бюджетной     
отчетности уполномоченными   
органами по исполнению бюджета

Форма

**Информация о причинах образования**  
**кредиторской задолженности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет бюджетных**  
**средств по состоянию на \_\_ 20\_ года**  
**(наименование государственного**  
**учреждения/администратора бюджетных программ)**

**Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Периодичность - месячная, квартальная, годовая**  
**Единица измерения тысяч тенге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Прог-  рамма | Подпрог-  рамма | Специ-  фика | Наименование | Сумма  кредиторской  задолженности,  всего | в том числе: | | | | | | | | | Причины  образования  кредиторской  задолженности |
| по обязательствам,  срок оплаты  по которым  не наступил | | краткосрочная  задолженность  по заработной плате  и взносам  работодателей  (срок оплаты  по которым  не наступил) | в связи  с поздним  представлением  актов  выполненных  работ и  авансовых  отчетов | в связи  с невыполнением  договорных  обязательств  поставщиками  по поставке  товаров  (работ  и услуг) | в связи  с повышением  тарифов | Задолженность,  выявленная  по актам  сверок | в связи с  недостаточностью  средств  по плану  по платежам | Прочая задолженность  (графа 6 минус  графа 7 минус  графа 9 минус  графа 10 минус  графа 11 минус  графа 12 минус  графа 13 минус  графа 14) |
| всего | в том числе 5%  удержания  оплаты по  строительству  и реконструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Руководитель ведомства,  
осуществляющего обслуживание  
государственного бюджета/  
местного уполномоченного  
органа по исполнению бюджета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (подпись)  (расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения ведомства, ответственного  
за составление отчета          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                 (подпись)     (расшифровка подписи)

Приложение 5          
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 16-1        
к Правилам составления и    
представления бюджетной     
отчетности уполномоченными   
органами по исполнению бюджета

Форма

**Информация о причинах образования**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет**  
**прочих средств**  
**(наименование бюджета)**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Вид бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Периодичность - месячная, квартальная, годовая

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Код платных  услуг/прочие | Наименование | Сумма  задолженности,  тыс. тенге | Причины   образования  задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель ведомства,  
осуществляющего обслуживание  
государственного бюджета/  
местного уполномоченного  
органа по исполнению бюджета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                   (подпись)    (расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения, ответственного  
за составление данных           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                   (подпись)    (расшифровка подписи)

Приложение 6          
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан      
от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 16-2        
к Правилам составления и    
представления бюджетной     
отчетности уполномоченными   
органами по исполнению бюджета

Форма

**Информация о причинах образования**  
**дебиторской задолженности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет**  
**бюджетных средств по состоянию**  
**на \_\_\_ 20\_ года**  
**(наименование государственного**  
**учреждения/администратора**  
**бюджетных программ)**

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Периодичность - месячная, квартальная, годовая

Единица измерения тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Про-  грамма | Под-  программа | Спец-  ифика | Наименование | Сумма  дебиторской  задолженности,  всего | в том числе: | | | | | | | | | | Причины  образования  дебиторской  задолженности |
| предоплата  текущего года  по условиям  договоров | предоплата  по переходящим  (многолетним)  договорам | суммы,  выданные в  подотчет | | переплата  согласно  актам  сверок | задолженность,  образовавшаяся  в связи | | | | прочая  задолженность  (гр.6 минус  гр.7 минус  гр.8 минус  гр.9 минус  гр.10 минус  гр.11 минус  гр.12 минус  гр.13 минус  гр.14 минус  гр.15) |
| с неисполнением  поставщиками  договорных  обязательств | | с неисполнением  судебных  решений  по погашению  задолженности | |
| прошлых лет | текущего  года |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ведомства,  
осуществляющего обслуживание  
государственного бюджета/  
местного уполномоченного  
органа по исполнению бюджета      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения ведомства, ответственного  
за составление отчета             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан