

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 июля 2013 года № 356. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 августа 2013 года № 8613. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5489) следующие изменения:

      в Правилах составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета, утвержденных указанным приказом:

      абзацы третий и четвертый пункта 41 изложить в следующей редакции:

      «суммы графы 4 таблицы состоят из сумм по 2-ой категории доходов (1,0 млрд. тенге) – это сумма вознаграждений (интересов) по кредитам, выданным нижестоящим бюджетам, и по 4-ой категории доходов (230,0 млрд. тенге = 70,0 млрд. тенге + 210,0 млрд. тенге - 50,0 млрд.тенге) - это сумма трансфертов, полученных вышестоящим бюджетом в качестве бюджетных изъятий, и полученных нижестоящим бюджетом из вышестоящего бюджета трансфертов в форме субвенций, целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие (включая трансферты из резерва вышестоящего бюджета) минус сумма трансфертов, поступивших из Национального фонда РК.

      Раздел II "Затраты": суммы графы 4 таблицы состоят из сумм трансфертов, переданных вышестоящим бюджетом в нижестоящий бюджет (90,0 млрд. тенге - субвенции, 80,0 млрд. тенге - целевые текущие и целевые трансферты на развитие), трансфертов, переданных из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет (60,0 млрд. тенге - бюджетные изъятия), и затрат по обслуживанию правительственного долга (1,0 млрд. тенге).»;

      пункт 48 изложить в следующей редакции:

      «48. Ведомство представляет структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета:

      1) данные об исполнении показателей республиканского бюджета за отчетный месяц, без учета кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов - не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, посредством информационной системы уполномоченного органа (далее - ИС) и на бумажном носителе в агрегированной форме, в которой раздел отчета об исполнении республиканского бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории и классы поступлений классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы и подгруппы классификации расходов бюджета.

      Данные об исполнении показателей республиканского бюджета с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, используются для анализа и подготовки материалов к годовому отчету Правительства Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета;

      2) данные об исполнении показателей республиканского бюджета за отчетный год, сверенные с данными отчетов территориальных подразделений ведомства и администраторов республиканских бюджетных программ - до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, посредством ИС и на бумажном носителе с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета.»;

      пункт 68 изложить в следующей редакции:

      «68. Отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), и о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи представляются:

      1) ведомством – в полном объеме посредством ИС с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате и сопроводительным письмом;

      2) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - в виде электронной базы данных в полном объеме и подтверждаются отчетами на бумажном носителе без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета.»;

      пункт 69 изложить в следующей редакции:

      «69. Местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета отчеты на бумажном носителе представляются сопроводительным письмом с пояснительной запиской, излагающей основные факторы, повлиявшие на движение денег, связанных с реализацией товаров (работ, услуг) и полученных в виде спонсорской и благотворительной помощи.»;

      пункт 77 изложить в следующей редакции:

      «77. Настоящими Правилами устанавливаются следующие формы отчетов о кредиторской задолженности:

      КЗ-Б (приложение 12 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о кредиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет бюджетных средств;

      КЗ-П (приложение 13 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о кредиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет прочих средств.

      К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств согласно приложениям 16 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.»;

      пункт 80 изложить в следующей редакции:

      «80. Оперативный отчет о кредиторской задолженности представляется структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, ежемесячно:

      1) ведомством - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, посредством ИС в полном объеме с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате и сопроводительным письмом;

      2) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в виде электронной базы данных с последующим, до конца месяца, следующего за отчетным, подтверждением отчетных данных на бумажном носителе.

      К ежемесячному отчету о кредиторской задолженности по формам КЗ-Б и КЗ-П прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.

      Информация о причинах образования задолженности включает объяснение причин образования задолженности по каждой бюджетной программе (подпрограмме), специфике.»;

      пункт 84 изложить в следующей редакции:

      «84. Уточненные отчеты о кредиторской задолженности направляются:

      1) ведомством – посредством ИС в полном объеме с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате и сопроводительным письмом;

      2) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - в виде электронной базы данных и на бумажном носителе сопроводительным письмом, составленном на официальном бланке за подписью руководителя и указанием сведений об исполнителе.

      К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.»;

      пункт 89 изложить в следующей редакции:

      «89. Настоящими Правилами устанавливаются следующие формы отчетов о дебиторской задолженности:

      ДЗ-Б (приложение 14 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о дебиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет бюджетных средств;

      ДЗ-П (приложение 15 к настоящим Правилам), по которой составляется отчет о дебиторской задолженности государственного и республиканского бюджетов, бюджетов области, города республиканского значения, столицы и района (города областного значения) за счет прочих средств.

      К отчетам прилагается информация о причинах образования дебиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16-2 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.»;

      пункт 91 изложить в следующей редакции:

      «91. Отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-П заполняется следующим образом:

      в графах 1-5 указываются:

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и перечня платных услуг, для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от спонсорской и благотворительной помощи;

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие недостач и хищений бюджетных средств;

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие прочих причин;

      в графе 6 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1-5;

      в графе 7 указывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 7, с момента сдачи администратором бюджетных программ годового отчета об исполнении планов финансирования бюджетных программ в уполномоченный орган по исполнению бюджета, не должна изменяться в течение текущего финансового года;

      в графе 8 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан в доход соответствующего бюджета;

      в графе 9 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной по иным основаниям (за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), списанной по решению суда и др.);

      в графе 10 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

      в графе 11 указывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

      в графе 12 указывается общая сумма дебиторской задолженности, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 10 и 11);

      в графе 13 указывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета, зарегистрированных в территориальных подразделениях ведомства в установленном бюджетным законодательством порядке;

      в графе 14 указывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, материальных запасов, денег, расчетов и других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации.»;

      пункт 93 изложить в следующей редакции:

      «93. Оперативный отчет о дебиторской задолженности представляется структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, ежемесячно:

      1) ведомством - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, посредством ИС в полном объеме с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате и сопроводительным письмом;

      2) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в виде электронной базы данных с последующим, до конца месяца, следующего за отчетным, подтверждением отчетных данных на бумажном носителе.

      К ежемесячному отчету о дебиторской задолженности по формам ДЗ-Б и ДЗ-П на бумажном носителе прилагается информация о причинах образования дебиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16-1 и 16-2 соответственно к настоящим Правилам.

      Информация о причинах образования задолженности включает объяснение причин образования задолженности по каждой бюджетной программе, подпрограмме, специфике.»;

      пункт 97 изложить в следующей редакции:

      «97. Уточненные отчеты о дебиторской задолженности направляются:

      1) ведомством – посредством ИС в полном объеме с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате и сопроводительным письмом;

      2) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - в виде электронной базы данных и на бумажном носителе сопроводительным письмом, составленном на официальном бланке за подписью руководителя и указанием сведений об исполнителе.

      К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16-1 и 16-2 соответственно к настоящим Правилам.»;

      приложения 5, 14, 15, 16, 16-1, 16-2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии бюджетных процедур Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    Б. Жамишев*

Приложение 1

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 5

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма

**Пример формирования отчетов об исполнении**

**государственного, консолидированного**

**бюджетов, бюджета области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Коды | Наименование
показателей
бюджета | Республиканский
бюджет/областной
бюджет | Местный бюджет
(бюджет области,
города
республиканского
значения,
столицы)
бюджеты
районов
(городов
областного
значения) | Государственный
бюджет
(республиканский
бюджет+местный
бюджет)/бюджет
области
(областной
бюджет+бюджеты
районов
(городов
областного
значения) \* | Исключаемые
суммы | Государственный
бюджет | Областной
бюджет | Поступления
в Национальный
фонд | Консолидированный
бюджет |
| классификации
поступлений | функциональной
классификации
расходов |
|
 |
 |
 | А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I |
 |
 | **Доходы** | 1120,0 | 570,0 | 1690,0 | 231,0 | 1459,0 | 1409,0 | 680,0 | 2139,0 |
| 1 |
 | налоговые поступления | 960,0 | 350,0 | 1310,0 | - | 1310,0 | 1310,0 | 677,0 | 1987,0 |
| 2 |
 | неналоговые поступления | 75,0 | 5,0 | 80,0 | 1,0 | 79,0 | 79,0 | 2,0 | 81,0 |
| 3 |
 | поступления от продажи основного капитала | 15,0 | 5,0 | 20,0 | - | 20,0 | 20,0 | 1,0 | 21,0 |
| 4 |
 | поступления трансфертов | 70,0 | 210,0 | 280,0 | 230,0 |
 |
 |
 | 0,0 |
|
 |
 |
 | *в том числе:* |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 | трансферты из нижестоящих органов государственного управления | 20,0 |
 | 20,0 | 20,0 |
 |
 |
 | 0,0 |
|
 |
 |
 | трансферты из вышестоящих органов государственного управления |
 | 210,0 | 210,0 | 210,0 |
 |
 |
 | 0,0 |
|
 |
 |
 | трансферты из Национального фонда | 50,0 |
 | 50,0 |
 | 50,0 | х |
 | 50,0 |
| II |
 |
 | **Затраты** | 1050,0 | 590,0 | 1640,0 | 231,0 | 1409,0 | 1409,0 | 0,0 | 1409,0 |
|
 |
 | 1 | Государственные услуги общего характера | 70,0 | 30,0 | 100,0 | - | 100,0 | 100,0 |
 | 100,0 |
|
 |
 | 2 | Оборона | 70,0 | 10,0 | 80,0 | 0,3 | 79,7 | 79,7 |
 | 79,7 |
|
 |
 | 3 | Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность  | 100,0 | 25,0 | 125,0 | 0,7 | 124,3 | 124,3 |
 | 124,3 |
|
 |
 | 4 | Образование | 60,0 | 165,0 | 225,0 | 11,0 | 214,0 | 214,0 |
 | 214,0 |
|
 |
 | 5 | Здравоохранение | 60,0 | 100,0 | 160,0 | 5,0 | 155,0 | 155,0 |
 | 155,0 |
|
 |
 | 6 | Социальная помощь и социальное обеспечение | 280,0 | 38,0 | 318,0 | 1,5 | 316,5 | 316,5 |
 | 316,5 |
|
 |
 | 7 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 25,0 | 60,0 | 85,0 | 30,0 | 55,0 | 55,0 |
 | 55,0 |
|
 |
 | 8 | Культура, спорт, туризм и информационное пространство  | 20,0 | 30,0 | 50,0 | 3,5 | 46,5 | 46,5 |
 | 46,5 |
|
 |
 | 9 | Топливно-энергетический комплекс и недропользование | 28,0 | 10,0 | 38,0 | 9,0 | 29,0 | 29,0 |
 | 29,0 |
|
 |
 | 10 | Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения | 60,0 | 10,0 | 70,0 | 1,0 | 69,0 | 69,0 |
 | 69,0 |
|
 |
 | 11 | Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность | 1,5 | 0,5 | 2,0 | - | 2,0 | 2,0 |
 | 2,0 |
|
 |
 | 12 | Транспорт и коммуникации  | 90,0 | 25,0 | 115,0 | 13,0 | 102,0 | 102,0 |
 | 102,0 |
|
 |
 | 13 | Прочие | 60,0 | 25,0 | 85,0 | 5,0 | 80,0 | 80,0 |
 | 80,0 |
|
 |
 | 14 | Обслуживание долга | 35,5 | 1,5 | 37,0 | 1,0 | 36,0 | 36,0 |
 | 36,0 |
|
 |
 | 15 | Трансферты  | 90,0 | 60,0 | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
 | 0,0 |
| III |
 |
 | Чистое бюджетное кредитование | 44,0 | 4,0 | 48,0 | 40,0 | 8,0 | 8,0 |
 | 8,0 |
|
 |
 | Бюджетные кредиты | 65,0 | 10,0 | 75,0 | 41,0 | 34,0 | 34,0 |
 | 34,0 |
|
 | 4 | Образование | 8,0 | - | 8,0 | - | 8,0 | 8,0 |
 | 8,0 |
|
 | 7 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 40,0 | - | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
 | 0,0 |
|
 | 10 | Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения | 3,0 | 8,0 | 11,0 | - | 11,0 | 11,0 |
 | 11,0 |
|
 | 12 | Транспорт и коммуникации | 6,0 | - | 6,0 | - | 6,0 | 6,0 |
 | 6,0 |
|
 | 13 | Прочие | 8,0 | 2,0 | 10,0 | 1,0 | 9,0 | 9,0 |
 | 9,0 |
| 5 |
 | Погашение бюджетных кредитов | 21,0 | 6,0 | 27,0 | 1,0 | 26,0 | 26,0 |
 | 26,0 |
| IV |
 |
 | Сальдо по операциям с финансовыми активами | 68,0 | 9,0 | 77,0 | - | 77,0 | 77,0 |
 | 76,5 |
|
 |
 | Приобретение финансовых активов | 70,0 | 10,0 | 80,0 | - | 80,0 | 80,0 |
 | 80,0 |
| 6 |
 | Поступления от продажи финансовых активов государства | 2,0 | 1,0 | 3,0 | - | 3,0 | 3,0 | 0,5 | 3,5 |
| V |
 |
 | Дефицит | -42,0 | -33,0 | -75,0 | -40,0 | -35,0 | -85,0 |
 | 645,5 |
| VI |
 |
 | Финансирование дефицита  | 42,0 | 33,0 | 75,0 | 40,0 | 35,0 | 85,0 |
 | -645,5 |
| 7 |
 | Поступление займов | 200,0 | 31,0 | 231,0 | 41,0 | 190,0 | 240,0 |
 | 190,0 |
|
 | 16 | Погашение займов | 158,0 | 1,0 | 159,0 | 1,0 | 158,0 | 158,0 |
 | 158,0 |
| 8 |
 | Используемые остатки бюджетных средств | - | 3,0 | 3,0 | - | 3,0 | 3,0 |
 | -677,5 |

      \* - данная величина рассчитывается с учетом механизма взаимопогашаемых операций

Приложение 2

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 14

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма ДЗ-Б

**Отчет о дебиторской задолженности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(государственного, республиканского**

**бюджета, бюджета области, города**

**республиканского значения, столицы,**

**района (города областного значения)**

**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Периодичность - месячная, квартальная, годовая

Единица измерения - тыс. тенге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации  | Наименование | План
финансирования
бюджетных
программ
(подпрограмм)
на текущий
финансовый год |
| Администратор
бюджетных
программ | Функциональная
группа | Программа | Подпрограмма | Специфика |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность  |
| задолженность прошлых лет  | задолженность
текущего
года  | Итого
(гр.11+гр.12)  | в том числе  |
| на начало
года | сумма
задолженности, погашенной
в текущем году  | остаток с
учетом
погашения
в текущем году
(гр. 8- гр. 9- гр. 10)  |
| сумма
авансовых
платежей
(предоплата)  | Отношение
суммы
авансовых
платежей
(предоплаты)
к плану
финансирования
бюджетных
программ
(подпрограмм)
на текущий
финансовый
год
(гр.14: гр.7), %  | сумма
задолженности
с истекшим
сроком
исковой
давности |
| перечислено
в доход
бюджета | по иным
основаниям |
| 8 | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения ведомства,

ответственного за

составление отчета      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель местного

исполнительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П.                    (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета, ответственного

за составление отчета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (подпись)          (расшифровка подписи)

Приложение 3

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 15

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма ДЗ-П

**Отчет о дебиторской задолженности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(государственного, республиканского**

**бюджета, бюджета области, города**

**республиканского значения, столицы,**

**района (города областного значения)**

**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Периодичность - месячная, квартальная, годовая

Единица измерения - тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор
бюджетных
программ | Функциональная
группа | Программа | Подпрограмма  | Код платных
услуг и
прочих
источников  | Наименование  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность  |
| задолженность прошлых лет  | задолженность
текущего
года  | Итого
(гр.10+
гр.11)  | в том числе  |
| на
начало
года  | остаток с
учетом
погашения в
текущем году | остаток
с учетом
погашения в текущем
году
(гр.7-
гр.8-
гр.9)  |
| сумма
авансовых
платежей
(предоплата)  | сумма
задолженности с
истекшим
сроком
исковой
давности |
| перечислено
в доход
бюджета | по иным
основаниям  |
| 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения ведомства,

ответственного за

составление отчета      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель местного

исполнительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П.                    (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)         (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета, ответственного

за составление отчета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)         (расшифровка подписи)

Приложение 4

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 16

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма

**Информация о причинах образования**

**кредиторской задолженности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет бюджетных**

**средств по состоянию на \_\_ 20\_ года**

**(наименование государственного**

**учреждения/администратора бюджетных программ)**

**Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Периодичность - месячная, квартальная, годовая**

**Единица измерения тысяч тенге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Прог-
рамма | Подпрог-
рамма | Специ-
фика | Наименование | Сумма
кредиторской
задолженности,
всего | в том числе: | Причины
образования
кредиторской
задолженности |
| по обязательствам,
срок оплаты
по которым
не наступил | краткосрочная
задолженность
по заработной плате
и взносам
работодателей
(срок оплаты
по которым
не наступил) | в связи
с поздним
представлением
актов
выполненных
работ и
авансовых
отчетов | в связи
с невыполнением
договорных
обязательств
поставщиками
по поставке
товаров
(работ
и услуг) | в связи
с повышением
тарифов | Задолженность,
выявленная
по актам
сверок | в связи с
недостаточностью
средств
по плану
по платежам | Прочая задолженность
(графа 6 минус
графа 7 минус
графа 9 минус
графа 10 минус
графа 11 минус
графа 12 минус
графа 13 минус
графа 14) |
| всего | в том числе 5%
удержания
оплаты по
строительству
и реконструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)  (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения ведомства, ответственного

за составление отчета          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)     (расшифровка подписи)

Приложение 5

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 16-1

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма

**Информация о причинах образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет**

**прочих средств**

**(наименование бюджета)**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Вид бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность - месячная, квартальная, годовая

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Код платных
услуг/прочие | Наименование | Сумма
задолженности,
тыс. тенге | Причины
образования
задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 | Всего |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)    (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за составление данных           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)    (расшифровка подписи)

Приложение 6

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 23 июля 2013 года № 356

Приложение 16-2

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма

**Информация о причинах образования**

**дебиторской задолженности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет**

**бюджетных средств по состоянию**

**на \_\_\_ 20\_ года**

**(наименование государственного**

**учреждения/администратора**

**бюджетных программ)**

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность - месячная, квартальная, годовая

Единица измерения тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Про-
грамма | Под-
программа | Спец-
ифика | Наименование | Сумма
дебиторской
задолженности,
всего | в том числе: | Причины
образования
дебиторской
задолженности |
| предоплата
текущего года
по условиям
договоров | предоплата
по переходящим
(многолетним)
договорам | суммы,
выданные в
подотчет | переплата
согласно
актам
сверок | задолженность,
образовавшаяся
в связи | прочая
задолженность
(гр.6 минус
гр.7 минус
гр.8 минус
гр.9 минус
гр.10 минус
гр.11 минус
гр.12 минус
гр.13 минус
гр.14 минус
гр.15) |
| с неисполнением
поставщиками
договорных
обязательств | с неисполнением
судебных
решений
по погашению
задолженности |
| прошлых лет | текущего
года |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения ведомства, ответственного

за составление отчета             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан