

Об утверждении Типового положения о специальной комиссии

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 325-Ө-М. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 августа 2013 года № 8615. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 17 августа 2023 года № 344.

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 17.08.2023 № 344 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о специальной комиссии.
2. Департаменту социальной помощи (Табергенова А.О.) обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в установленном законодательством порядке;
 - 2) доведение настоящего приказа до областных, городов Астана и Алматы управлений координации занятости и социальных программ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Егемберды Е.К.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Т. Дуйсенова

Утверждено
приказом Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 22 июля 2013 года № 325-ө-м

Типовое положение о специальной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о специальной комиссии (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с Типовыми правилами оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 (далее – Типовые правила), и определяет статус и полномочия специальной комиссии по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Типовом положении:

1) уполномоченный орган - исполнительный орган города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), района в городе, финансируемый за счет местного бюджета, осуществляющий оказание социальной помощи;

2) специальная комиссия (далее – Комиссия) - комиссия, создаваемая решением акима города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом на территории города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), района в городе. Комиссия организует свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Типовым положением.

5. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет заместитель акима города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), курирующий вопросы социальной защиты.

2. Задача и функция Комиссии

6. Основной задачей Комиссии является определение нуждаемости граждан в социальной помощи согласно перечню оснований отнесения граждан к категории нуждающихся, утверждаемому местным представительным органом в соответствии с пунктом 9 Типовых правил, и размера оказываемой социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации.

7. Основной функцией Комиссии является вынесение заключения о необходимости оказания социальной помощи (далее - заключение), с указанием

размера социальной помощи в каждом отдельном случае, по форме согласно приложению к Типовому положению.

3. Организация деятельности Комиссии

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

9. В состав Комиссии включаются представители заинтересованных структурных подразделений местного исполнительного органа, в том числе организаций и уполномоченных органов образования, здравоохранения, социальной защиты, работников правоохранительных органов, общественных объединений.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общий состав Комиссии не менее семи человек.

10. Председателем является заместитель акима города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) курирующий вопросы социальной защиты.

Председатель организует работу Комиссии и обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию настоящим Типовым положением.

11. Рабочим органом Комиссии является уполномоченный орган – отделы занятости и социальных программ района (города областного значения), района в городе, управления занятости и социальных программ города республиканского значения, столицы.

Обязанности секретаря Комиссии возлагаются на специалиста данного отдела , управления.

12. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения полного пакета документов от уполномоченного органа рассматривает представленные документы и путем открытого голосования принимает решение о необходимости оказания социальной помощи.

13. Решение Комиссии правомочно при наличии двух третей от общего числа ее состава.

14. Решение Комиссии считается принятым, если за него подается большинство голосов от общего количества членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

15. Принятое решение Комиссии оформляется в форме заключения и в срок, указанный в пункте 12 настоящего Типового положения, передается в уполномоченный орган.

При положительном заключении указывается размер социальной помощи.

16. При определении размера социальной помощи Комиссия руководствуется правилами оказания социальной помощи, установления размеров и определения

перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, утверждаемыми местными представительными органами.

Приложение
к Типовому положению
о специальной комиссии

форма

Заключение специальной комиссии

№ __ от " __ " _____ 20__ г.

Специальная комиссия, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы лица (семьи),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) обратившегося за предоставлением социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации, выносит заключение о

_____ (необходимости, отсутствии необходимости) предоставления лицу (семье) социальной помощи с наступлением трудной жизненной ситуации по нижеследующей причине:

_____ Размер социальной помощи _____ тенге.

_____ (сумма прописью)

_____ Председатель комиссии: _____

_____ Члены комиссии: _____

_____ (подписи) (Ф.И.О.)

_____ Заключение с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принято

_____ " __ " _____ 20__ г. _____

Ф.И.О., должность, подпись работника, уполномоченного органа,
принявшего документы.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан