

Об утверждении Описания служебных удостоверений сотрудников органов финансовой полиции Республики Казахстан и Инструкции по их выдаче

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 21 августа 2013 года N 258. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 сентября 2013 года N 8743. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 17 февраля 2021 года № 63.

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 17.02.2021 № 63 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 20 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" и с подпунктом 5) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об органах финансовой полиции Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Описание служебного удостоверения сотрудников органов финансовой полиции Республики Казахстан, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Инструкцию по выдаче служебных удостоверений сотрудникам органов финансовой полиции Республики Казахстан, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Управлению кадров и Департаменту правового обеспечения и международного сотрудничества Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) (далее - Агентство) совместно обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Председателя Агентства генерал-майора финансовой полиции Лукина А.И.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Приложение 1
к приказу Председателя
Агентства Республики Казахстан
по борьбе с экономической и
коррупционной преступностью
(финансовой полиции)
от 21 августа 2013 года № 258

Описание

служебного удостоверения сотрудника органов финансовой полиции Республики Казахстан

1. Обложка служебного удостоверения сотрудника органов финансовой полиции (далее - служебное удостоверение) изготавливается из высококачественной кожи темно-красного цвета, по форме согласно приложению к настоящему Описанию. В развернутом виде служебное удостоверение имеет размер 6,5х19 см.

2. На лицевой стороне служебного удостоверения по центру расположено изображение Государственного Герба Республики Казахстан золотистого цвета, ниже типографским шрифтом выполнена надпись:

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҚАРЖЫ ПОЛИЦИЯСЫ"

3. Левая и правая внутренняя часть служебного удостоверения выполнена в голубом цвете с изображением тангирной сетки установленного образца и знаком органов финансовой полиции.

С правой стороны каждой внутренней части печатными белыми буквами выполнена надпись **"ҚАЗАҚСТАН"**.

4. На левой внутренней части служебного удостоверения размещены:

5. В верхней части надпись на государственном языке: **"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КҮРЕС АГЕНТТІГІ (ҚАРЖЫ ПОЛИЦИЯСЫ)"**, выполненная в черном цвете, под которой размещен микротекст "Қазақстан Республикасы" красного цвета.

6. В левой части изображен герб Республики Казахстан, выполненный в соответствии с государственным стандартом Республики Казахстан, под которым расположена надпись **"ҚАЗАҚСТАН"**, выполненная в черном цвете и указан номер бланка служебного удостоверения в черном цвете.

7. В центре левой части размещена надпись, выполненная красным цветом **"№ __ КУӘЛІК"**, под которой черным цветом указывается специальное звание сотрудника органов финансовой полиции, его имя, отчество, фамилия и

занимаемая должность на государственном языке. Номер служебного удостоверения печатается черным цветом.

8. В нижней части указывается дата выдачи и срок действия служебного удостоверения и размещается надпись на государственном языке: **"ОҚ ДӘРІМЕН АТЫЛАТЫН ҚАРУДЫ САҚТАУҒА ЖӘНЕ АЛЫП ЖҮРУГЕ РҰҚСАТ ЕТІЛГЕН"** выполненная в графической рамке красным цветом.

9. На правой части служебного удостоверения размещены:

10. В верхней части надпись на русском языке: **"АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ПО БОРЬБЕ С ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И КОРРУПЦИОННОЙ ПРЕСТУПНОСТЬЮ (ФИНАНСОВАЯ ПОЛИЦИЯ)"**, выполненная в черном цвете, под которой размещен микротекст "Қазақстан Республикасы" красного цвета.

Территориальными органами финансовой полиции, Академией финансовой полиции под микротекстом размещается наименование соответствующего подразделения органов финансовой полиции в черном цвете.

11. В левом углу размещается цветная фотография (анфас) сотрудника размером 3х4 см, под которой указывается личный номер сотрудника.

Сотрудник органов финансовой полиции фотографируется в повседневной форменной одежде (китель, рубашка голубого цвета, галстук) на синем фоне без головного убора, с орденскими планками и знаками об образовании (при наличии). Знаки различия на погонах должны соответствовать специальному званию, присвоенному ко дню заполнения служебного удостоверения.

12. В центре правой части размещена надпись **"УДОСТОВЕРЕНИЕ № __"** выполненная красным цветом, под которой указывается специальное звание сотрудника органов финансовой полиции, его фамилия, имя, отчество и занимаемая должность на русском языке. Номер служебного удостоверения печатается черным цветом.

13. Служебные удостоверения сотрудников центрального аппарата Агентства, руководителей территориальных подразделений, Академии финансовой полиции заверяются подписью Председателя Агентства и скрепляются гербовой печатью Агентства.

Служебные удостоверения сотрудников территориальных органов финансовой полиции, Академии финансовой полиции подписываются руководителями территориальных подразделений, Академии финансовой полиции и заверяются гербовой печатью подразделения.

14. В нижней части размещается надпись: **"РАЗРЕШЕНО ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ"** выполненная в графической рамке красным цветом на русском языке.

Форма

Образец служебного удостоверения, сотрудника органов финансовой полиции



Примечание:

1) Служебное удостоверение - является официальным документом, свидетельствующим нахождение на службе в органах финансовой полиции сотрудника, присвоение специального звания, разрешающее право хранения и ношения огнестрельного оружия.

2) Служебное удостоверение не установленного образца, без соответствующего оформления, с истекшим сроком действия, с пометками или подчистками считается недействительным.

Инструкция по выдаче служебных удостоверений сотрудникам органов финансовой полиции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по выдаче служебных удостоверений сотрудникам органов финансовой полиции Республики Казахстан (далее - Инструкция) детализирует порядок выдачи служебных удостоверений сотрудникам органов финансовой полиции Республики Казахстан.

Служебное удостоверение сотрудника органов финансовой полиции Республики Казахстан (далее – служебное удостоверение) является официальным документом, подтверждающим принадлежность лица к правоохранительному органу, его должность в правоохранительной службе и специальное звание.

Служебные удостоверения дают право в установленном порядке проходить в административные здания органов финансовой полиции.

Допуск в режимные объекты осуществляется в порядке, предусмотренном ведомственным правовым актом.

2. Описание служебных удостоверений сотрудников органов финансовой полиции Республики Казахстан приведены в приложении 1 к настоящему приказу (далее - Описание). Служебное удостоверение без соответствующего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

2. Изготовление и оформление служебных удостоверений

3. Обеспечение расходными материалами для изготовления служебных удостоверений для органов финансовой полиции возлагается на Финансово–хозяйственное управление Агентства, согласно заявок Управления кадров Агентства.

4. Изготовление служебных удостоверений возлагается на Управление кадров Агентства, в Департаментах по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по областям, городам Астана и Алматы (далее – территориальные органы финансовой полиции) и Академии финансовой полиции на кадровые подразделения.

5. Для получения служебного удостоверения сотрудники представляют в кадровые подразделения по месту службы фотографии согласно Описанию.

6. Служебные удостоверения выдаются сроком на три года.

7. Служебные удостоверения выдаются:

1) за подписью Председателя Агентства – сотрудникам центрального аппарата, начальникам территориальных органов финансовой полиции, начальнику Академии финансовой полиции;

2) за подписью начальников территориальных органов финансовой полиции, начальника Академии финансовой полиции - соответственно сотрудникам территориальных органов финансовой полиции, Академии финансовой полиции.

3. Выдача служебных удостоверений

8. Выдача служебных удостоверений возлагается на Управление кадров Агентства, подразделения кадров территориальных органов финансовой полиции, Академии финансовой полиции.

9. Служебные удостоверения выдаются лицам при назначении на должность, перемещении по службе, присвоении специального звания и по истечении срока действия ранее выданного удостоверения.

10. При вручении служебного удостоверения сотруднику впервые принятому в органы финансовой полиции, сотрудник кадрового подразделения проводит инструктаж о правилах пользования документом и порядке его хранения, о чем делается соответствующая отметка в книге учета и выдачи служебных удостоверений.

При последующем перемещении по службе, увольнении из органов финансовой полиции, присвоении очередного звания и по истечении срока действия ранее выданное служебное удостоверение возвращается по месту его получения. Кадровые подразделения периодически проверяют наличие служебных удостоверений у сотрудников органов финансовой полиции, при входе в административное здание Центрального аппарата и территориальных органов финансовой полиции.

11. В случае утраты служебного удостоверения сотрудники обязаны в письменном виде докладывать о случившемся непосредственному начальнику и в кадровое подразделение в течении 3-х рабочих дней со дня обнаружения утраты служебного удостоверения.

По каждому факту утраты, порчи, передачи служебного удостоверения другим лицам, использования его в личных корыстных и иных целях, по поручению руководства органа финансовой полиции проводится служебное расследование, в случае доказанности вины сотрудника в утере, порче, передаче служебного удостоверения другим лицам, в установленном порядке решается вопрос о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

Заключение служебного расследования по факту утраты служебного удостоверения и разрешение на выдачу нового утверждается Руководителем

