

**Об утверждении перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 359. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 сентября 2013 года № 8746

      Примечание РЦПИ!  
     Порядок введения в действие приказа см. п. 4

      В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.  
      2. Административному департаменту (Едилханов А.Ж.):  
      1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Галимову А.К.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие с 26 ноября 2013 года.

*Министр                                     Б. Жумагулов*

Утвержден           
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан   
от 28 августа 2013 года № 359

**Перечень**  
**персональных данных, необходимый и достаточный**  
**для выполнения осуществляемых задач**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения осуществляемых задач Министерством образования и науки |
| 1. | Фамилия |
| 2. | Имя |
| 3. | Отчество (при его наличии) |
| 4. | Сведения о смене фамилии, имени, отчества |
| 5. | Транскрипция фамилии и имени |
| 6. | Данные о рождении:  дата рождения;  место рождения |
| 7. | Национальность |
| 8. | Пол |
| 9. | Сведения о семейном положении:  состояние в браке;  данные свидетельства о заключении брака;  данные свидетельства о расторжении брака;  фамилия, имя, отчество супруги(а);  данные документа, удостоверяющего личность супруги(а);  степень родства;  фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев;  наличие детей и их возраст |
| 10. | Данные о гражданстве (прежнее гражданство) |
| 11. | Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки |
| 12. | Данные о трудовой деятельности на текущее время:  полное указание должности, структурного подразделения, организации ее наименование;  общий и непрерывный стаж работы;  адреса и телефоны, а также название других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и период работы в этих организациях |
| 13. | Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки:  дата поступления в учебное заведение (отчисления из учебного заведения);  серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения;  наименование и местоположение образовательного учреждения;  факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения;  ученая степень;  ученое звание;  владение иностранными языками |
| 14. | Сведения о повышении квалификации и переподготовке:  серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке;  наименование и местоположение образовательного учреждения;  квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения |
| 15. | Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания |
| 16. | Номера контактных телефонов |
| 17. | Адрес электронной почты |
| 18. | Характеристика |
| 19. | Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) |
| 20. | Портретное изображение (оцифрованная фотография, размер 3x4, формат JPEG) |
| 21. | Подпись |
| 22. | Данные документа, удостоверяющего личность:  наименование документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  срок действия документа;  орган, выдавший документ |
| 23. | Сведения о временной нетрудоспособности в течение года |
| 24. | Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу:  серия, номер, дата выдачи (сдачи) военного билета;  наименование органа, выдавшего военный билет;  военно-учетная специальность;  воинское звание;  данные о принятии/снятии с учета;  основания освобождения от воинской службы |
| 25. | Сведения о заработной плате в течение года:  данные по окладу;  надбавкам;  налогам |
| 26. | Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях;  наименование или название награды, звания или поощрения;  дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения |
| 27. | Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для предоставления льгот и статуса) |
| 28. | Данные из пенсионного фонда в течение года |
| 29. | Материалы аттестаций, служебных расследований |
| 30. | Содержание и реквизиты трудового договора |
| 31. | Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним |
| 32. | Информация о лицах, имеющих право на получение алиментов |
| 33. | Сведения о результатах прохождения специальной проверки |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан