

**Об утверждении перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам религий от 28 августа 2013 года № 38. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 октября 2013 года № 8748. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 26 октября 2015 года № 333

      Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 26.10.2015 № 333.

     Примечание РЦПИ!  
     Порядок введения в действие приказа см. п. 5

       В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.  
      2. Управлению правового обеспечения Агентства Республики Казахстан по делам религий (далее - Агентство) (Жуанышпаева А.Т.) совместно с Управлением кадрового обеспечения Агентства (Нукушева Ж.А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Агентства.  
      3. Управлению кадрового обеспечения Агентства (Нукушева Ж.А.) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений и подведомственных учреждений Агентства.  
      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Агентства Исмаилова Т.Т.  
      5. Настоящий приказ вводится в действие с 25 ноября 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

*Председатель                               К.Лама Шариф*

Утвержден               
приказом Председателя Агентства    
Республики Казахстан по делам религий  
от 28 августа 2013 года № 38

**Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для**  
                  **выполнения осуществляемых задач**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование персональных данных, необходимое и достаточное для выполнения осуществляемых задач  Агентством Республики Казахстан по делам религий |
| 1. | Сведения касающиеся национальной принадлежности |
| 2. | Фотографии субъекта персональных данных в личном деле |
| 3. | Ксерокопии документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле |
| 4. | Фамилия, имя, отчество |
| 5. | Сведения о смене фамилии, имени, отчества |
| 6. | Подпись |
| 7. | Число, месяц, год рождения |
| 8. | Место рождения |
| 9. | Данные документа удостоверяющего личность: наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, срок действия документа, орган, выдавший документ |
| 10. | Гражданство |
| 11. | Адрес места жительства |
| 12. | Адрес электронной почты |
| 13. | Номера контактных телефонов |
| 14. | Семейное положение |
| 15. | Характеристика |
| 16. | Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) |
| 17. | Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и записей в ней |
| 18. | Сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним |
| 19. | Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и социальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) |
| 20. | Материалы по аттестации |
| 21. | Материалы по внутренним служебным расследованиям |
| 22. | Медицинские заключения установленной формы об отсутствии заболевания |
| 23. | Сведения о временной нетрудоспособности |
| 24. | Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, общий и непрерывный стаж работы, адреса и телефоны, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях) |
| 25. | Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками) |
| 26. | Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения) |
| 27. | Сведения о заработной плате |
| 28. | Сведения о воинском учете военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии с учета) |
| 29. | Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруги (а), данные документа удостоверяющего личность супруги (а), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, наличие детей и их возраст) |
| 30. | Наличие (отсутствие) судимости |
| 31. | Сведения о привлечении к административной, дисциплинарной ответственности |
| 32. | Сведения о текущем счете в карточной базе банка |
| 33. | Юридический адрес, дата регистрации (снятие с регистрации) юридического адреса, вид деятельности |
| 34. | Содержание и реквизиты служебного контракта, гражданско-правового договора |
| 35. | Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для представления льгот и статуса). |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан