

**Об утверждении Перечня должностей органов государственной противопожарной службы Республики Казахстан, замещаемых на конкурсной основе, Правил и условий проведения конкурса и прохождения стажировки в органах государственной противопожарной службы Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 391. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 октября 2013 года № 8753. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 870

**Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 31.08.2016 № 870 (вводится в действие с 01.01.2017).**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 . У т в е р д и т ь :

1) Перечень должностей органов государственной противопожарной службы Республики Казахстан, замещаемых на конкурсной основе согласно приложению 1 к настоящему приказу ;

2) Правила и условия проведения конкурса и прохождения стажировки в органах государственной противопожарной службы Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу .

2. Замещение должностей в органах государственной противопожарной службы осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О правоохранительной службе» .

3. Департаменту кадрового обеспечения (Култаев Е.Б.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в периодических печатных изданиях .

4. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, Комитета противопожарной службы, Департаментов по чрезвычайным ситуациям областей , городов Астана и Алматы, подведомственных государственных учреждений « Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ» областей, городов Астана и Алматы, «Кокшетауский технический институт», «Республиканский кризисный центр» довести настоящий приказ до сведения сотрудников и

обеспечить его исполнение.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан  
О к а с о в а С . К .

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

М и н и с т р  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан В. Божко

« С О Г Л А С О В А Н »  
Председатель Агентства  
Республики Казахстан по  
делам государственной службы  
А. Байменов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

П р и л о ж е н и е 1  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 28 августа 2013 года № 391

## **Перечень**

### **должностей органов государственной противопожарной службы Республики Казахстан, замещаемых на конкурсной основе**

Центральный аппарат Министерства по чрезвычайным ситуациям:  
Директор департамента:  
предупреждения чрезвычайных ситуаций;  
информатизации и связи;  
Начальник управления:  
предупреждения чрезвычайных ситуаций природного характера;  
контроля за деятельностью территориальных подразделений;  
внутреннего аудита;  
медицины катастроф и психологической службы;  
Главный специалист:  
предупреждения чрезвычайных ситуаций природного характера;  
предупреждения чрезвычайных ситуаций техногенного характера;  
организации аварийно-спасательных работ;  
сил и средств аварийно-спасательных служб;

стратегического планирования, науки и новых технологий;  
информационно-аналитической работы;  
информатизации;  
внутреннего контроля, аудита и подготовки решений;  
контроля за деятельностью территориальных подразделений;  
внутреннего аудита;  
по подбору, расстановке и учету персонала;  
по подбору, расстановке и учету персонала территориальных органов;  
профессиональной подготовки, аттестации кадров и социальных вопросов;  
специальной работы.

Комитет противопожарной службы Министерства по чрезвычайным  
ситуациям:

Председатель;  
Заместитель председателя;  
Начальник, заместитель начальника управления, главный инспектор:  
государственного пожарного контроля и дознания;  
пожаротушения и аварийно-спасательных работ;  
кадровой работы;  
Начальник отдела:  
государственного пожарного контроля;  
технического нормирования;  
дознания;  
пожаротушения и аварийно-спасательных работ;  
технического оснащения и капитального строительства;  
кадровой работы;  
Главный специалист:  
государственного пожарного контроля;  
технического нормирования;  
дознания;  
пожаротушения и аварийно-спасательных работ;  
технического оснащения и капитального строительства;  
кадровой работы;  
Старший дознаватель по особо важным делам:  
государственного пожарного контроля и дознания.  
Областные (городов республиканского значения) территориальные органы  
Министерства по чрезвычайным ситуациям:  
Начальник Департамента;  
Заместитель начальника, курирующий государственный пожарный контроль:  
Департамента по чрезвычайным ситуациям;



ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
государственного пожарного контроля;  
противопожарного, технического нормирования;  
дознания;  
телекоммуникационных систем и связи;  
информационно-аналитической работы;  
кадровой работы;  
внутреннего контроля;  
Специалист-психолог;  
Инженер, инспектор, дознаватель, специалист:  
предупреждения чрезвычайных ситуаций;  
ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
государственного пожарного контроля;  
противопожарного, технического нормирования; дознания;  
телекоммуникационных систем и связи;  
информационно-аналитической работы;  
кадровой работы;  
внутреннего контроля;  
Психолог;  
Помощник оперативного дежурного, старший техник:  
единой дежурно-диспетчерской службы.

Городские, районные (районные в городах) управления, отделы по  
чрезвычайным ситуациям территориальных органов Министерства по  
чрезвычайным ситуациям:

Начальник управления по чрезвычайным ситуациям;

Заместитель начальника:

управления по чрезвычайным ситуациям;

Начальник отдела:

по чрезвычайным ситуациям района;

государственного пожарного контроля;

противопожарного нормирования;

дознания;

предупреждения чрезвычайных ситуаций;

Главный специалист:

по чрезвычайным ситуациям района;

гражданской обороны;

государственного пожарного контроля;

противопожарного нормирования;

дознания;

предупреждения чрезвычайных ситуаций;  
Старший: инженер, инспектор, дознаватель, специалист:  
по чрезвычайным ситуациям района;  
гражданской обороны;  
государственного пожарного контроля;  
противопожарного нормирования;  
д о з н а н и я ;  
предупреждения чрезвычайных ситуаций;  
Инженер, инспектор, дознаватель, специалист:  
по чрезвычайным ситуациям района;  
гражданской обороны;  
государственного пожарного контроля;  
противопожарного нормирования;  
д о з н а н и я ;  
предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ территориальных  
органов Министерства по чрезвычайным ситуациям:  
Начальник, заместитель начальника:

Службы пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по  
ч р е з в ы ч а й н ы м ситуациям;

Начальник управления:  
пожаротушения и аварийно-спасательных работ;  
информационно-телекоммуникационных систем и средств связи;  
военно-мобилизационной подготовки и специальной работы;

Н а ч а л ь н и к :  
специализированного отряда;  
о т р ы а д а ;

школы профессиональной подготовки;  
испытательной пожарной лаборатории;

Заместитель начальника управления:  
пожаротушения и аварийно-спасательных работ;  
информационно-телекоммуникационных систем и средств связи;  
военно-мобилизационной подготовки и специальной работы;

Н а ч а л ь н и к о т д е л а :  
организации пожаротушения, аварийно-спасательных работ и подготовки  
п о ж а р н ы х ;

пожарной техники и капитального строительства;  
психологической службы;  
кадровой работы ;

военно-мобилизационной подготовки;  
специальной работы;  
информационно-телекоммуникационных систем и средств связи;  
Главный специалист:  
организации пожаротушения, аварийно-спасательных работ и подготовки  
п о ж а р н ы х ;

пожарной техники и капитального строительства;  
психологической службы;  
кадровой работы;  
военно-мобилизационной подготовки;  
специальной работы;  
информационно-телекоммуникационных систем и средств связи;  
Заместитель начальника:  
специализированного отряда;  
отряда;  
школы профессиональной подготовки;  
испытательной пожарной лаборатории;  
Н а ч а л ь н и к :  
специализированной пожарной части;  
объектовой пожарной части;  
учебной пожарной части;  
п о ж а р н о й ч а с т и ;  
отдела боевой и физической подготовки специализированной пожарной части

;

Начальник, заместитель начальника, главный специалист:  
центра оперативного управления силами и средствами;  
Заместитель начальника, старший преподаватель:  
школы профессиональной подготовки;  
Заместитель руководителя тушения пожара;  
Главный специалист-психолог;  
Старший: инженер, инспектор:  
организации пожаротушения, аварийно-спасательных работ и подготовки  
п о ж а р н ы х ;

пожарной техники и капитального строительства;  
кадровой работы;  
военно-мобилизационной подготовки;  
специальной работы;  
информационно-телекоммуникационных систем и средств связи;  
Заместитель начальника:

специализированной пожарной части;  
объектовой пожарной части;  
учебной пожарной части;  
пожарной части;  
отдела боевой и физической подготовки специализированной пожарной части  
;

Помощник начальника, старший инженер, начальник отделения:  
специализированного отряда;  
о т р я д а ;

Начальник отделения, начальник центрального пункта пожарной связи,  
с т а р ш и й и н ж е н е р :  
центра оперативного управления силами и средствами;

Старший инженер, старший методист:  
специализированного отряда;  
о т р я д а ;

специализированной пожарной части;  
объектовой пожарной части;  
учебной пожарной части;  
пожарной части;

испытательной пожарной лаборатории;  
Старший: инструктор, методист:  
боевой и физической подготовки специализированной пожарной части;

Начальник учебного пункта;  
Начальник пожарного поста;

Преподаватель школы профессиональной подготовки;  
Старший преподаватель учебного пункта;

Старший помощник руководителя тушения пожара;  
Старший оперативный дежурный;

Командир пожарного корабля;  
Инженер, инспектор:

организации пожаротушения, аварийно-спасательных работ и подготовки  
п о ж а р н ы х ;  
пожарной техники и капитального строительства;

кадровой работы;  
военно-мобилизационной подготовки;  
специальной работы;

информационно-телекоммуникационных систем и средств связи;  
Инженер, инспектор, начальник караула:  
специализированного отряда;



о т р я д а ;  
центра оперативного управления силами и средствами;  
специализированной пожарной части;  
объектовой пожарной части;  
учебной пожарной части;  
пожарной части;  
пожарного поста;  
испытательной пожарной лаборатории;  
В р а ч - т е р а п е в т :  
специализированного отряда;  
о т р я д а ;  
специализированной пожарной части;  
Инструктор, методист:  
по боевой и физической подготовке специализированной пожарной части;  
Заместитель командира, заместитель командира-главный механик, старший  
п о м о щ н и к командира:  
пожарного корабля;  
Помощник руководителя тушения пожара;  
С т а р ш и й д и с п е т ч е р ;  
Преподаватель учебного пункта;  
Начальник склада имущества «Неприкосновенного запаса»;  
П с и х о л о г ;  
Помощник командира (штурман), помощник командира по пожаротушению,  
м е х а н и к , электромеханик:  
пожарного корабля;  
Командир, помощник командира:  
пожарного катера;  
М л а д ш и й и н с п е к т о р :  
к а д р о в о й р а б о т ы ;  
Старший инструктор: спасатель, по вождению пожарной машины – водитель;  
Старший мастер: газодымозащитной службы, связи;  
Старший: респираторщик; радиотелеграфист; контролер, боцман;  
Старший водитель: пожарных машин, пожарного оперативно-служебного  
автомобиля, механик-водитель пожарных машин;  
Н а ч а л ь н и к р а д и о с т а н ц и и ;  
Заведующий складом имущества «Неприкосновенного запаса»;  
П о м о щ н и к д е ж у р н о г о ;  
К о м а н д и р о т д е л е н и я ;  
М а с т е р - с п а с а т е л ь ;

Водитель: пожарных машин, пожарного оперативно-служебного автомобиля;

Т р а к т о р и с т ;

В о д о л а з ;

Д и с п е т ч е р ;

Помощник командира катера;

Помощник оперативного дежурного;

Ф е л ь д ш е р ;

М а с т е р с в я з и ;

Командир катера-рулевой;

Старший моторист пожарного корабля и катера;

Моторист пожарного корабля и катера;

М а ш и н и с т ;

Р у л е в о й ;

Старший: пожарный, пожарный-радиотелефонист, пожарный-спасатель,  
р е с п и р а т о р щ и к ;

П о ж а р н ы й ;

Р а д и о т е л е г р а ф и с т ;

Р а д и о т е л е ф о н и с т ;

Пожарный-радиотелефонист;

П о ж а р н ы й - с п а с а т е л ь ;

П о ж а р н ы й - п р о ж е к т о р и с т .

Кокшетауский технический институт Министерства по чрезвычайным  
с и т у а ц и я м :

Начальник, заместитель начальника:

Начальник: факультета, кафедры;

П р о ф е с с о р ;

Доцент (при наличии ученого звания или ученой степени);

Д о ц е н т ;

Н а ч а л ь н и к :

о т д е л а ;

к у р с а ;

м е д и ц и н с к о й ч а с т и ;

дежурной части (на правах отдела);

Старший преподаватель-методист;

Старший преподаватель;

Г л а в н ы й с п е ц и а л и с т ;

П р е п о д а в а т е л ь ;

Преподаватель – методист;

С т а р ш и й и н с п е к т о р ;

Старший инспектор-психолог;  
Заместитель начальника курса;  
Начальник учебной пожарной части;  
Старший инспектор, он же оружейный техник службы арттехвооружения;  
И н с п е к т о р ;  
Инспектор – дежурный;  
Начальник караула учебной пожарной части;  
Старший специалист - старший мастер связи:  
отдела информационных технологий, связи и технических средств обучения;  
Старший инструктор по вождению пожарной машины – водитель;  
Старший мастер газодымозащитной службы;  
Старшина курса учебно-строевого подразделения;  
Помощник дежурного дежурной части (на правах отдела);  
Старший специалист – старший техник-заведующий складом  
арттехвооружения службы арттехвооружения;  
Водитель: пожарных машин, пожарного оперативно-служебного автомобиля.

Республиканский кризисный центр Министерства по чрезвычайным  
с и т у а ц и я м :

Начальник, заместитель начальника:  
Начальник, главный специалист-старший оперативный дежурный, главный  
с п е ц и а л и с т :

о т д е л а ;  
Старший специалист – оперативный дежурный, старший специалист:  
отдела.

П р и л о ж е н и е 2  
к п р и к а з у М и н и с т р а  
п о ч р е з в ы ч а й н ы м с и т у а ц и я м  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 28 августа 2013 года № 391

## **Правила и условия проведения конкурса и прохождения стажировки в органах государственной противопожарной службы Республики Казахстан**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и условия проведения конкурса и прохождения стажировки в органах государственной противопожарной службы Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 7

Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» (далее - Закон) и определяют порядок проведения конкурса при поступлении на службу в органы государственной противопожарной службы Республики Казахстан (далее - ОГПС), порядок стажировки для кандидатов при поступлении на службу в ОГПС.

2. Поступление на службу в ОГПС осуществляется на конкурсной основе за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 7 Закона.

## **2. Порядок проведения конкурса при поступлении на службу в органы государственной противопожарной службы**

3. В конкурсе при поступлении на службу в ОГПС (далее - конкурс) имеют право участвовать граждане Республики Казахстан:

- 1) не моложе восемнадцати лет;
- 2) соответствующие установленным квалификационным требованиям к категориям должностей органов государственной противопожарной службы Республики Казахстан.

4. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

- 1) признанные в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) которые в течение трех лет перед поступлением на правоохранительную службу привлекались к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения;
- 3) на которых в течение года перед поступлением на службу в ОГПС налагалось в судебном порядке административное взыскание за умышленное правонарушение;
- 4) на которых в течение трех лет до поступления в ОГПС за совершение коррупционного правонарушения налагались в судебном порядке административные взыскания;
- 5) совершившие коррупционное преступление;
- 6) уволенные с работы за совершение коррупционного правонарушения;
- 7) ранее судимые или освобожденные от уголовной ответственности по реабилитирующим основаниям, а также уволенные по отрицательным мотивам с государственной службы, из иных правоохранительных органов, судов и органов юстиции.

5. Участником конкурса (далее - участник) является гражданин, подавший необходимые документы в соответствующую кадровую службу после опубликования объявления о конкурсе в установленные сроки.

6. Конкурс проводится в Министерстве по чрезвычайным ситуациям

Республики Казахстан, Комитете противопожарной службы Республики Казахстан, Департаментах по чрезвычайным ситуациям областей, городов Астана и Алматы, подведомственных государственных учреждениях «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ» областей, городов Астана и Алматы, «Кокшетауский технический институт», «Республиканский кризисный центр», имеющих вакантные должности, согласно Перечню.

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который рассматривает поданные участникам конкурса документы, результаты сдачи ими зачета по физической подготовке, результаты их тестирования, проводит собеседование с участниками и осуществляет окончательный отбор участников на занятие вакантных должностей.

8. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) формирование конкурсной комиссии;
- 2) публикация объявления о проведении конкурса;
- 3) прием документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- 4) предварительное рассмотрение документов участников конкурса на соответствие установленным квалификационным требованиям к должностям, заявленным на конкурс, решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе ;

5) прохождение участником конкурса медицинского освидетельствования в военно-врачебных комиссиях для определения годности к службе в ОГПС;

6) тестирование участников ;

7) сдача участниками зачета на физическую подготовку в порядке, установленном Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министр) ;

8) собеседование с участниками, проводимое конкурсной комиссией.

9. Все расходы по участию в конкурсе, за исключением расходов, предусмотренных на проведение конкурса, граждане производят за счет собственных средств .

10. В случаях реорганизации или ликвидации органа объявленный конкурс подлежит отмене на любом этапе его проведения с обязательным оповещением об этом в средствах массовой информации.

### **3. Объявление о конкурсе**

11. При проведении конкурса в центральном аппарате, ведомстве Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство) объявления публикуются в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан. Объявления о

проведении конкурса в территориальных подразделениях и подведомственных государственных учреждениях публикуются в периодических изданиях, распространяемых на территории соответствующей административно-территориальной единицы, а также размещаются на официальном интернет-ресурсе соответствующего органа.

12. После опубликования объявления о проведении конкурса на занятие вакантной должности, назначение (перемещение) граждан (сотрудников) на объявленную должность до окончания конкурсных процедур не допускается.

13. В случае проведения конкурса на занятие вакантной должности на период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком основного сотрудника, данное условие указывается в объявлении о проведении к о н к у р с а .

14. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие с в е д е н и я :

1) наименование органа с указанием его местонахождения, почтового и электронного адресов, номеров телефонов и факса;

2) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей;

3) основные требования к участнику конкурса в соответствии с квалификационными требованиями;

4) срок и место приема документов.

15. Информация о проведении конкурса на занятие вакантных должностей размещается на официальном интернет-ресурсе Министерства или его ведомства , территориальных органов и подведомственных государственных учреждений.

#### **4. Формирование конкурсной комиссии**

16. Орган, объявивший конкурс, формирует конкурсную комиссию, уполномоченную осуществлять отбор кандидатов на занятие вакантной д о л ж н о с т и .

17. В состав конкурсной комиссии, утверждаемый приказом Министра, руководителей ведомств, территориальных органов и подведомственных государственных учреждений Министерства, должно входить не менее пяти ч л е н о в .

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря (представитель кадровой службы) и членов комиссии. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение ее работы и не вправе принимать участие в г о л о с о в а н и и .

В состав конкурсной комиссии включаются руководители различных подразделений органа объявившего конкурс.

18. Для участия в работе конкурсной комиссии приглашаются руководители профильных (заинтересованных служб), которые не имеют право голоса.

19. В состав конкурсной комиссии не входит участник конкурса.

20. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который рассматривает результаты компьютерного тестирования и физической подготовки участников, проводит собеседование и рекомендует их к прохождению стажировки, а также осуществляет окончательный отбор кандидата на занятие объявленной вакантной должности.

## **5. Прием документов**

21. Прием документов заканчивается через пятнадцать календарных дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса.

22. Граждане, желающие принять участие в конкурсе, подают в соответствующую кадровую службу органа, проводящего конкурс, следующие документы :

1) заявление по установленной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам ;

2) анкету по установленной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам ;

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и телефонов, в том числе и контактных) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) заполненную подробную автобиографию, написанную собственноручно, а также в отпечатанном виде по установленной форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам ;

5) копии документов об образовании, заверенные нотариально;

6) копию трудовой книжки, заверенную нотариально;

7) копию военного билета или удостоверение о приписке к призывному участку ;

8) характеристику с последнего места работы (при наличии стажа работы);

9) четыре фотографии размером 3x4;

10) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан ;

11) справки с Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан о не судимости, не привлечении к административной ответственности за совершение

коррупционных правонарушений.

Документы, предусмотренные подпунктами 5), 6), 7) настоящего пункта, не требуют нотариального заверения в случае представления оригинала документа для сверки.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для отказа в их рассмотрении.

23. Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы и профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых (академических) степеней и званий, характеристики, рекомендации. Научные публикации и прочее).

24. К рассмотрению принимаются документы, помещенные в скоросшиватель, с указанием перечня прилагаемых документов, переданные гражданами нарочным порядком в установленные сроки приема документов.

25. Документы участников, получивших положительное решение конкурсной комиссии передаются в кадровую службу для дальнейшего изучения и оформления на службу в ОГПС.

Документы участников, не прошедших конкурсный отбор, а также зачисленных в резерв кандидатов для замещения вакантных должностей хранятся у секретаря конкурсной комиссии (в кадровой службе) в течение года. По истечении установленных сроков документы уничтожаются, о чем составляется акт.

В случае письменного обращения участника конкурса, не прошедшего конкурсный отбор документы ему могут быть возвращены.

## **6. Рассмотрение документов участников конкурса**

26. Рассмотрение и изучение документов участников конкурса на соответствие квалификационным требованиям и требованиям, установленным пунктом 22 настоящих Правил, осуществляется кадровыми службами в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

27. Кадровыми службами со дня окончания срока рассмотрения документов в течение трех рабочих дней составляется список участников конкурса не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям, установленным пунктом 21 настоящих.

28. Кадровыми службами со дня окончания срока рассмотрения документов в течение трех рабочих дней участникам конкурса соответствующим квалификационным требованиям выдается направление для прохождения медицинского освидетельствования в военно-врачебных комиссиях органов



внутренних дел для определения их годности к службе в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2010 года № 44 «Об утверждении Правил проведения военно-врачебной экспертизы и Положения об органах военно-врачебной экспертизы».

29. Прохождение медицинского и психофизиологического освидетельствований, в том числе полиграфологического исследования, кандидатами обеспечивается в срок, не превышающий тридцать календарных дней после размещения списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

30. Участники не прошедшие медицинское и психофизиологическое освидетельствования, в том числе полиграфологическое исследование (признанные военно-врачебной комиссией негодными к службе) не допускаются к следующему этапу конкурса.

Кадровая служба органа, проводящего конкурс в течение трех рабочих дней со дня окончания срока прохождения военно-врачебной комиссии размещает список участников допущенных к сдаче тестирования (признанные военно-врачебной комиссией годными к службе), место проведения тестирования, программы тестирования и пороговые значения результатов тестирования на информационных стендах, в местах доступных для всеобщего обозрения, а также публикует его на официальном интернет-ресурсе.

Участники, не допущенные к конкурсу, могут выяснить причины недопущения в кадровой службе органа, проводившего конкурс.

Участнику при прохождении любого из этапов конкурса необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

31. Участник, не сдавший один из установленных этапов, к дальнейшему этапу конкурса не допускается.

## **7. Тестирование участников**

32. Компьютерное тестирование участников конкурса проводится в течение 5 рабочих дней со дня размещения списка участников допущенных к сдаче тестирования, в соответствии с Программой тестирования и пороговым значениям результатов тестирования для граждан, поступающих на службу в органы государственной противопожарной службы, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Ход прохождения тестирования фиксируется с помощью технических средств видеозаписи.

33. Кадровая служба органа, проводящего конкурс со дня окончания срока тестирования в течение трех рабочих дней размещает список участников допущенных к сдаче нормативов по физической подготовке на информационных

стендах, в местах доступных для всеобщего обозрения, а также публикует его на официальном интернет-ресурсе.

34. До начала компьютерного тестирования представитель кадровой службы знакомит участников конкурса с порядком проведения тестирования и отвечает на возникшие у них вопросы.

35. Участник конкурса, имеющий неудовлетворительное самочувствие на момент тестирования, сообщает об этом представителю кадровой службы до начала проведения тестирования. В этом случае, тестирование такого участника конкурса проводится в другое время в течение этого дня либо в другой день.

36. Помещение для проведения компьютерного тестирования должно соответствовать условиям удобного расположения участников конкурса.

37. Во время компьютерного тестирования участникам конкурса запрещается покидать помещение, в котором проводится тестирование, разговаривать с другими лицами, обмениваться материалами, применять принимающее, передающие электронные устройства (в том числе сотовые телефоны, карманные персональные компьютеры и иное электронное оборудование), бумажные носители.

38. В случае нарушения требований пункта 37 настоящих Правил, представитель кадровой службы останавливает тестирование, удаляет участника конкурса, допустившего нарушение, из помещения для тестирования и составляет соответствующий акт, который подписывается представителями кадровой службы и внутреннего контроля. Результаты участника конкурса тестирования аннулируются.

39. Время на выполнение теста составляет 60 минут (60 вопросов).

По истечении времени, отведенного на выполнение тестов, программа автоматически закрывается.

40. Подсчет правильных ответов компьютерного тестирования проводится автоматически, при помощи компьютерной программы.

41. После завершения тестирования участникам конкурса выдаются результаты тестирования с подписью представителя кадровой службы, заверенной печатью.

42. Участники конкурса, получившие при прохождении компьютерного тестирования оценку ниже порогового значения, к дальнейшим этапам конкурса не допускаются.

43. Процесс компьютерного тестирования протоколируется видеоконференцсвязью и архивируется на информационных носителях, которые хранятся в течение трех месяцев со дня завершения конкурсных процедур.

44. Повторные процедуры по тестированию в рамках проведения одного конкурса не допускаются.

45. Результаты тестирования по программе тестирования, установленной для определенной категории должностей, действительны в течение одного года с момента сдачи тестирования при условии, что программы тестирования останутся неизменными.

## **8. Зачет по физической подготовке**

46. Зачет по физической подготовке участников конкурса проводится в течение пяти рабочих дней со дня размещения списка участников допущенных к сдаче зачета по физической подготовке, в соответствии с нормативами по физическим показателям и порядком приема зачета по физической подготовке для граждан, поступающих на службу в ОГПС, согласно приложению 10 к **н а с т о я щ и м П р а в и л а м .**

47. Нормативы по физическим показателям и порядок приема зачета по физической подготовке для граждан, поступающих на службу в ОГПС, подлежат размещению на информационных стендах, в местах доступных для всеобщего обозрения и подлежат опубликованию на официальном интернет-ресурсе органа **п р о в о д я щ е г о к о н к у р с .**

48. Ход сдачи зачета по физической подготовке фиксируется с помощью **тех н и ч е с к и х с р е д с т в в и д е о з а п и с и .**

49. Повторные процедуры по сдаче зачета по физической подготовке в рамках проведения одного конкурса не допускаются.

50. Результаты сдачи по физической подготовке передаются конкурсантам и конкурсной комиссии органа, проводящего конкурс.

51. Результаты сдачи зачета по физической подготовке действительны в течение одного года с момента сдачи зачета.

## **9. Собеседование с участниками**

52. К собеседованию допускаются участники, успешно сдавшие зачет по физической подготовке и получившие при прохождении тестирования оценки не ниже пороговых значений, устанавливаемых для данной категории должностей.

Список участников допущенных к собеседованию подлежит размещению в течение трех рабочих дней со дня окончания срока сдачи по физической подготовке на информационных стендах, в местах доступных для всеобщего обозрения и подлежит опубликованию на официальном интернет-ресурсе органа **п р о в о д я щ е г о к о н к у р с .**

Собеседование проводится в течении пяти рабочих дней со дня размещения списка участников допущенных к собеседованию.

53. Целью собеседования является оценка профессиональных, моральных,

деловых и личностных качеств участников.

При оценке профессиональных, моральных, деловых и личностных характеристик участников, конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и функциональных обязанностей соответствующей должности.

Предварительное решение председателя и членов комиссии отражается в пункте 8 сведения по участнику конкурса согласно приложению 5 к настоящим П р а в и л а м .

54. Ход собеседования с каждым участником фиксируется с помощью технических средств записи.

О применении конкурсной комиссией технических средств записи производится отметка в протоколе заключительного заседания конкурсной комиссии. Носители записей хранятся у секретаря конкурсной комиссии не менее одного года с момента проведения собеседования.

## 10. Решение конкурсной комиссии

55. На заключительном заседании, которое проводится не позднее трех рабочих дней после проведения собеседования, конкурсная комиссия оценивает участников на основании представленных документов, результатов зачета по физической подготовке, тестирования и проведенного собеседования и осуществляет отбор из их числа.

56. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от ее с о с т а в а .

Участник получает положительное заключение конкурсной комиссии в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. При равенстве голосов при голосовании решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

57. По итогам собеседования Комиссия принимает одно из следующих р е ш е н и й :

- 1) рекомендовать к приему на службу в ОГПС;
- 2) рекомендовать к зачислению в резерв кандидатов для замещения вакантных должностей;
- 3) отказать в приеме на службу.

58. Участники конкурса, прошедшие собеседование, не получившие положительного заключения конкурсной комиссии, зачисляются в резерв кандидатов для замещения вакантных должностей по рекомендации конкурсной комиссии в количестве не более двух человек на одну вакантную должность.

Участники конкурса, зачисленные в резерв кандидатов для замещения вакантных должностей, могут в течение года с момента прохождения конкурса занять соответствующую должность без прохождения дополнительного конкурса

Список участников конкурса, зачисленных в резерв кандидатов для замещения вакантных должностей утверждается председателем комиссии по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

59. Принятое конкурсной комиссией решение оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование. Ход обсуждения фиксируется с помощью технических средств записи.

60. Кадровая служба публикует список участников, прошедших собеседование, на официальном интернет-ресурсе в течение трех рабочих дней с о дня его завершения.

61. Участник, в отношении которого конкурсной комиссией принято положительное заключение о приеме на службу в ОГПС, направляется в кадровую службу для дальнейшего изучения и оформления.

62. Участник, не прошедший зачет по физической подготовке либо тестирование, может участвовать в конкурсе по истечении трех месяцев, с даты получения отрицательного результата.

## **11. Порядок прохождения стажировки**

63. Стажировка для кандидатов при поступлении на службу в ОГПС (далее – стажировка) устанавливается для лиц, назначенных стажерами по соответствующим должностям, до двух месяцев до прохождения специального первоначального обучения.

Решение руководителя о назначении кандидата на службу в ОГПС до прохождения специального первоначального обучения стажером на соответствующую должность до двух месяцев и закреплением за ним наставника из числа сотрудников оформляется приказом. На период прохождения стажировки с кандидатом заключается трудовой договор.

64. Стажер проходит стажировку по месту службы под руководством непосредственного начальника и наставника из числа сотрудников.

65. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает: 1) самостоятельную теоретическую подготовку;

2) приобретение профессиональных и организаторских навыков;

3) изучение организации служебной деятельности;

4) изучение законодательных и нормативных правовых актов Республики

Казахстан и их применение в практической деятельности;

5) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов.

66. Организация стажировки возлагается на руководителей служб и подразделений, куда назначен стажер в качестве стажера по должности. Данные руководители :

1) определяют время (период), место стажировки, количество стажирующихся, руководителей стажировки;

2) утверждают индивидуальный план стажировки согласно приложению 7 к настоящим Правилам и отчет по ее итогам согласно приложению 8 к настоящим правилам ;

3) контролируют работу руководителей стажировки и сотрудников, проходящих стажировку ;

4) проводят собеседование со стажерами по изучаемым вопросам.

67. Руководитель стажировки :

1) совместно со стажером разрабатывает индивидуальный план;

2) ознакомливает стажера с функциональными обязанностями, организацией работы ;

3) оказывает необходимую методическую и практическую помощь в изучении вопросов, предусмотренных планом стажировки;

4) контролирует ход стажировки и своевременное выполнение плана стажировки .

68. В период стажировки, кандидат на службе:

1) совместно с руководителем стажировки разрабатывает индивидуальный план стажировки ;

2) ознакомливается с требованиями нормативных правовых и иных актов, регламентирующих деятельность службы, в которой проводится стажировка, и Министерства в целом ;

3) принимает участие в занятиях по профессиональной подготовке и других мероприятиях, проводимых по месту стажировки;

4) ведет учет проделанной работы;

5) составляет отчет о выполнении плана стажировки.

Документами, удостоверяющими прохождение стажировки, являются индивидуальный план стажировки и отчет по ее итогам, которые приобщаются к личному делу стажера .

69. Завершающим этапом оценки теоретических знаний и практической работы кандидата в период его стажировки является лист оценки стажера, заполненный и подписанный руководителем стажировки согласно приложению 9 к настоящим Правилам. В листе оценки должны найти отражение объем и

уровень полученных стажером знаний и практических навыков, а также оценка профессиональной подготовленности, деловых качеств и способностей кандидата самостоятельно принимать конкретные решения.

70. В случае невыполнения стажером возложенных на него обязанностей руководитель стажировки освобождает его от дальнейшего прохождения стажировки, о чем информируется кадровая служба. При получении стажером отрицательной характеристики по итогам стажировки он не может быть направлен на специальное первоначальное обучение.

71. В период стажировки кандидату не разрешается ношение форменной одежды. Стажер не привлекается к мероприятиям, когда может возникнуть угроза его жизни либо когда его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению законности, ущемлению прав, свобод и законных интересов граждан, и не привлекаются к работе с документами ограниченного пользования.

72. Кандидатам на службу в ОГПС, в соответствии с трудовым договором, за время прохождения стажировки выплачивается должностной оклад, предусмотренный по занимаемой должности штатным расписанием.

73. По окончании стажировки начальник структурного подразделения, в котором стажер проходил стажировку, формирует заключение, которое утверждается первым руководителем соответствующего органа (имеющим право назначения и увольнения) и является основанием для оформления приказа о направлении стажера на специальное первоначальное обучение.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам и условиям  
проведения конкурса и прохождения  
стажировки в органах государственной  
противопожарной службы  
Республики Казахстан

Начальнику \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности \_\_\_\_\_

С условиями и порядком проведения конкурса на занятие вакантной должности в органах государственной противопожарной службы ознакомлен

(ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Я предупрежден(а) об ответственности за подлинность представленных документов.

-----  
(Подпись)

(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

П р и л о ж е н и е      2  
к      Правилам      и      условиям      проведения  
конкурса      и      прохождения      стажировки  
в      органах      государственной  
противопожарной      службы  
Республики Казахстан

### **АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия (если изменяли, то укажите прежнюю) \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_

Если изменяли, то укажите, когда \_\_\_\_\_

3. Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_

4. Учеба или работа за границей \_\_\_\_\_

Страна пребывания \_\_\_\_\_

Время пребывания \_\_\_\_\_

Место работы или учебы \_\_\_\_\_

5. Признавались ли Вы недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, когда и за что \_\_\_\_\_

6. Лишались ли Вы права занимать государственные должности в течение определенного срока, когда и за что \_\_\_\_\_

7. Являетесь ли Вы близким родственником (родителем, сыном, дочерью, усыновителем, усыновленным, полнородным и неполнородным братом или сестрой, дедушкой, бабушкой, внуком, супругом или супругой) сотрудника органов государственной противопожарной службы, занимающего \_\_\_\_\_ должность :

1) находящуюся в непосредственной подчиненности должности, на которую Вы претендуете; \_\_\_\_\_

2) в непосредственной подчиненности к которой находится должность, на которую Вы претендуете \_\_\_\_\_

8. Привлекались ли Вы в течение трех лет перед поступлением на службу



к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, когда и кем \_\_\_\_\_

9. Налагалось ли на Вас в течение трех лет перед поступлением на службу в органы государственной противопожарной службы в судебном порядке административное взыскание за умышленное правонарушение, когда и за что \_\_\_\_\_

10. Налагалось ли на Вас в течение трех лет перед поступлением на службу органы государственной противопожарной службы в судебном порядке административное взыскание за совершение коррупционного правонарушения, когда и за что \_\_\_\_\_

11. Состояли ли Вы ранее на государственной службе \_\_\_\_\_, если да, то укажите мотивы увольнения

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

-----  
(подпись)

П р и л о ж е н и е 3  
к Правилам и условиям  
проведения конкурса и прохождения  
стажировки в органах государственной  
противопожарной службы  
Республики Казахстан

Кадр есебі жөніндегі жеке  
ІС ПАРАҒЫ ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
по учету кадров

Фотосуретке арналған  
орын  
Место для  
фотокарточки

1. Тегі \_\_\_\_\_

Ф а м и л и я  
аты \_\_\_\_\_

и м я  
әкесінің аты \_\_\_\_\_

о т ч е с т в о

1. Жынысы \_\_\_\_\_ 3. Туғанжылы, айы, күні \_\_\_\_\_

Пол Год, число и м-ц рождения

4. Туған жері \_\_\_\_\_

Место рождения (ауыл, деревня, қала, аудан, облыс, республика)  
(село, деревня, город, район, область, республика)

5. Ұлты \_\_\_\_\_ 6. Азаматтығы \_\_\_\_\_

Национальность

Гражданство

7. Білімі \_\_\_\_\_

Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет і немесе бөлімі Факультет или отделение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончено с какого курса ушел	Оқу орнын бітірген қандай біліктілік ашықты, диплом не қуышытын көрсету Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать диплома или удостоверения

8. Ана тіліңіз, басқа қандай тілдерді және қай дәрежеде білесіз

Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аудары аласыз ба, оқияласыз ба әлде түсіне аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание

10. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен ғылыми жаңалықтарыңыз бар  
Какие имеете научные труды и изобретения

11. Сіз және сіздің жақын туысқандарыңыз\* сотты болғансыздарма  
Имеете Вы и Ваши близкие родственники\* судимость

(қашан және не үшін кім соттады, жазалау шарасы кем, когда и за что осужден, мера наказания)

12. Еңбек жолын бастағаннан бері істеген жұмыстары (жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарын, әскери қызметін, қоса атқарған жұмысын, т.б. қоса есептегенде)

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.)





\*Жақын туысқандары: жұбайлар, олардың ата-аналары, аға-інілері, апа-қарындастары (сіңлілері), балалары

\* Близкие родственники: супруги, их родители, братья, сестры, дети. Егер осы адамдар заңмен белгіленген тәртіпте тегін, атын, әкесінің атын өзгертсе, олардың бұрынғы тегі, аты, әкесінің аты, сондай-ақ бұрынғы жұбайлар туралы деректер де көрсетілсін. Указать и прежние фамилии, имена и отчества этих лиц, если они изменили их в установленном порядке, а также данные на бывших с у п р у г о в .

14. Шетелдерде болуы (жұмыс, қызметтік іссапар, делегация құрамында б а р у )

Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Жылы мен айы Месяц и год	Қай елде В какой стране	Шетелге келу с Цель пребывания за границей
Қай уақыттан бастап С какого времени	Қай уақытқа дейін По какое время	

15. Сайланбалы органдарға сайлады немесе сайланды (қайда, қандай органдарға және қашан)

В какие выборные органы избирался или избрали (где, в какие и когда)

16. Әскери қызметке қатысы

Отношение к воинской обязанности \_\_\_\_\_

(әскеріміндетті, әскеріміндетті емес  
Военнообязанный, невоеннообязанный)

(әскери-есепке алу мамандығы, әскери атағы, әскери билетінің  
номері және жеке номері

военно-учетная специальность, воинское звание, номер  
военного билета и личный номер)

17. Қандай мемлекеттік наградаларыңыз бар

Какие имеете государственные награды \_\_\_\_\_

(қашан, кім немен наградтады  
когда, кем и чем награждены)

1 8 . \_\_\_\_\_ П а с п о р т ы

Паспорт \_\_\_\_\_

(сериясы, номері, кім және қашан берген, тіркелген мекен-жайы  
серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки) \_\_\_\_\_

1 9 . \_\_\_\_\_ Т ұ р ғ ы л ы қ т ы \_\_\_\_\_ м е к е н - ж а н а

Место жительства \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ ж. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Өзінің қолы \_\_\_\_\_

(толтырылған мезгілі \_\_\_\_\_ дата заполнения) \_\_\_\_\_ Личная подпись

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам и условиям проведения  
конкурса и прохождения стажировки в  
органах государственной  
противопожарной службы  
Республики Казахстан

**Ө М І Р Б А Я Н  
АВТОБИОГРАФИЯ**

(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Өмірбаянды үміткер өз қолымен, еркін түрде, түзетулерсіз,  
төмендегі мәліметтерді міндетті түрде көрсете отырып  
ж а з а д ы :

Автобиография пишется кандидатом собственноручно, в  
произвольной форме, без поправок и исправлений, с  
обязательным указанием следующих сведений:

- тегі, аты, әкесінің аты, туған датасы мен жері, ұлты, ана тілі, тағы қандай тілдерді біледі;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, национальность, родной язык, какими языками еще владеет;

- қашан, қайда, қандай оқу орындарында оқыды, білімі бойынша мамандығы;

- когда, где, в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию;

- кім болып, қашан және қайда жұмыс істеді, кәсіпорынның, мекеменің немесе ұйымның толық атауы мен мекен-жайы, бір жұмыстан басқа жұмысқа ауысу себебі көрсетілсін, тәртіптік, материалдық немесе қоғамдық ықпал ету шаралары қолданылды ма (қашан, кім қолданды, не үшін, ықпал ету шарасы);

- кем, когда и где работал с указанием полного наименования и адреса предприятия, учреждения или организации, причины перехода с одной работы на другую, применялись ли меры дисциплинарного, материального или общественного воздействия (когда, кем, за что, мера воздействия);

- әскери міндеттілікке қатысы, мерзімді әскери қызметке қашан және қандай қорғаныс жөніндегі істер басқармасы (бөлімі) шақырды (егер шақырылмаса, себебі көрсетілсін), қандай әскери бөлімдерде (номерлері көрсетілсін) және кім болып қызмет атқарды, Қарулы Күштерден запасқа қашан және қандай лауазымнан босатылған, әскери атағы;

- отношение к воинской обязанности, когда и каким управлением (отделом) по делам обороны призван на действительную военную службу (если не призвался, указать причину), в каких воинских частях (указать номера) и в качестве кого проходил службу, когда и с какой должности уволен в запас Вооруженных Сил, воинское звание;

- отбасы жағдайы, қашан некеге тұрды, әйелінің (ерінің) тегі, аты, әкесінің аты, туған датасы мен жері, ұлты, жұмыс орны мен лауазымы, тұрғылықты жері (сондай-ақ үміткер мен оның әйелінің (ерінің) жақын туысқандары; әкесі, шешесі, аға-інілері, апа-қарындастары (сіңлілері) мен балалары, сондай-ақ бұрынғы әйелдері (ерлері) және олардың жақын туысқандары, ажырасу себептері көрсетіле отырып, некені бұзу туралы куәліктерінің номерлері, оларды қандай орган қашан бергені туралы мәліметтер; егер үміткер, оның әйелі (ері) немесе жақын туысқандары тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен болса, олардың бұрынғы бағыттық деректері көрсетіледі, туысқандарынан кім ішкі істер органдарында немесе ішкі әскерлерде қызмет етеді (туысқандық дәрежесі, тегі, аты, әкесінің аты, қайда, лауазымы, арнайы немесе әскери атағы);

- семейное положение, когда вступил в брак, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, национальность; место работы и должность, место жительства жены (мужа); такие же сведения на близких родственников кандидата и его жены (мужа); отца, мать, братьев, сестер и детей, а также на бывших жен (мужей) и их близких родственников с указанием причин развода, номера свидетельств о расторжении брака, когда и каким органом оно выдано; если кандидат, его жена (муж) или их близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то указывается и их

прежние установочные данные; служит ли то из родственников в органах государственной противопожарной службы (степень родства, фамилия, имя, отчество, где должность, специальное или воинское звание);

- үміткер, оның әйелі (ері) немесе жақын туысқандарынан біреу шетел азаматтылығында тұрды ма (кім, туысқандық дәрежесі), олардың ішінде кім шетелдерде болды (қашан, қайда, қандай мақсатпен) немесе тұрақты тұруға шетелге шығу үшін өтініш білдірді (қашан, қандай себеппен), шетелдерде тұратын қазақстандық азаматтардың ішінде туысқандары бар ма (тегі, аты, әкесінің аты, туысқандық дәрежесі, немен айналысады, қайда тұрады), олармен байланыс немен көрінеді;
- состоял ли кандидат, его жена (муж) или кто-нибудь из их родственников в иностранном гражданстве (кто, степень родства), кто из них был за границей (когда, где, с какой целью) или ходатайствовал о выезде за границу на постоянное место жительства (когда, по какой причине), имеются ли родственники, проживающие за границей (фамилия, имя, отчество, степень родства, род занятий, где проживают), в чем выражается связь с ними;
- үміткер, оның әйелі (ері) немесе олардың жақын туысқандарынан біреу қылмыстық не әкімшілік жауапкершілікке тартылған ба (қашан, не үшін, жазалау шарасы), осы адамдардың құқық қорғау органдары қызметіне қатысы;
- привлекался ли кандидат, его жена (муж) или кто-либо из их близких родственников к уголовной или административной ответственности (когда, за что, мера наказания);
- соңғы жұмыс орны мен лауазымы, тұрғылықты мекен-жайы, егер бір жерден екінші жерге көшуге тура келсе, бұрынғы мекен-жайларын көрсетеді.
- место последней работы и должность, место жительства, если приходилось переезжать с одного места жительства на другое, то указываются прежние места жительства.



органах государственной  
противопожарной службы  
Республики Казахстан

**С в е д е н и я**

**по участнику конкурса**

1. **Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

2. **Дата рождения** \_\_\_\_\_

3. **Образование** \_\_\_\_\_  
(когда и что окончил, специальность, квалификация)

4. **Дополнительная информация о кандидате** \_\_\_\_\_

(научные или спортивные достижения, труды)

5. **Результаты ОВВК, ПФЛ и полиграфологического исследования**

6. **Результаты сдачи зачетов по физической подготовке:** \_\_\_\_\_

1) Бег на 100/60 метров \_\_\_\_\_

2) Бег на 1000 метров \_\_\_\_\_

3) Подтягивание/КСУ \_\_\_\_\_

7. **Результаты сдачи тестирования** \_\_\_\_\_

1) Конституция \_\_\_\_\_

2) Закон о борьбе с коррупцией \_\_\_\_\_

3) Закон о правоохранительной службе \_\_\_\_\_

4) Закон о пожарной безопасности \_\_\_\_\_

5) Кодекс чести государственных служащих \_\_\_\_\_

8. Результаты собеседования	Подпись
1) рекомендовать к приему на службу в органы государственной противопожарной службы	
2) рекомендовать к зачислению в резерв кандидатов для дальнейшего замещения вакантных должностей	
3) отказать в приеме на службу	

**Член Конкурсной комиссии** \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

**П р и л о ж е н и е 6**  
к **Правилам** и **условиям** проведения  
конкурса и прохождения стажировки в  
органах государственной

противопожарной службы

Республики Казахстан

« У т в е р ж д а ю »

Председатель  
комиссии

Конкурсной

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

С п и с о к

**участников конкурса, зачисленных в кадровый резерв**

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Должность, для занятия которой участник конкурс	Результаты военно-врачебной комиссии и психофизиологического освидетельствования, полиграфологического исследования	Результаты зачетов по физической подготовке			Результаты тестирования	Дата проведения собеседования	Дом адр кон тел уча
				бег на 100/60 метров	бег на 1000 метров	Подтягивание /КСУ			

Секретарь

комиссии

Конкурсной

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 7

к Правилам и условиям проведения конкурса и прохождения стажировки в органах государственной противопожарной службы Республики Казахстан

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Начальник \_\_\_\_\_

(должность, звание,

фамилия, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*Хранить в личном деле*

**Индивидуальный план стажировки**

(звание, Ф.И.О., должность занимаемая стажером на момент

стажировки, наименование органа (подразделения, учреждения) ОГПС)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Проходил стажировку по должности \_\_\_\_\_

Время стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Причина стажировки: \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_

№	Наименование изучаемых вопросов	Дата и время отработки	Отметка о выполнении	Замечания
1	2	3	4	5

### 1. В ходе стажировки приняты зачеты

1. Знание функциональных обязанностей \_\_\_\_\_

о ц е н к а

2. Знание нормативных документов \_\_\_\_\_

о ц е н к а

3. Знание регламентирующих документов \_\_\_\_\_

оценка

### 2. Уровень подготовленности стажера

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Вывод по итогам стажировки

---

---

---

---

---

---

Руководитель

стажировки:

-----

( должность ,

\_\_\_\_\_  
звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Примечание:** в пункте 2 должны быть отражены объем и уровень полученных стажером знаний и практических навыков, а также оценка профессиональной подготовленности, деловых качеств и способностей стажера самостоятельно принимать конкретные решения.

П р и л о ж е н и е 8

к Правилам и условиям проведения конкурса и прохождения стажировки в органах государственной противопожарной службы Республики Казахстан

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Начальник \_\_\_\_\_

(должность, звание,

-----

фамилия, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О Т Ч Е Т**

**о проделанной работе в период стажировки**

1. Что проведено, какие получены результаты:
2. Что положительного дала стажировка, какие были трудности методического и практического характера.
3. Предложения по улучшению подготовки стажировки и ее о р г а н и з а ц и я .
4. Невыполненными оказались следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
( перечислить )

\_\_\_\_\_

5. Причины невыполнения \_\_\_\_\_  
( указать какие )

4. Общие итоги по стажировке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стажер: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_

-----  
( должность ,

\_\_\_\_\_  
звание) (подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 9  
к Правилам и условиям проведения  
конкурса и прохождения стажировки в  
органах государственной  
противопожарной службы  
Республики Казахстан

**Лист оценки стажера**

**Ф.И.О. стажера** \_\_\_\_\_

**Стажер по должности** \_\_\_\_\_

№	Критерии	Оценка	Примечание
1.	Требования по образованию, профессиональному обучению, опыту работы		
2.	Воздействие на других: внешний вид, речь (отвечает по сути вопроса, логически четко и обоснованно выстраивает свою мысль, строит грамматически правильные предложения) и манеры поведения		
3.	Способности и навыки: управленческие навыки, способность к творческому применению накопленного опыта, коммуникативные навыки		
4.	Мотивация: каковы жизненные планы и цели кандидата, насколько они серьезны и перспективны, последовательность и успешность кандидата в достижении своих целей		
5.	Саморегуляция: эмоциональная стабильность, стрессоустойчивость, способность ладить с людьми, уверенность в себе, уравновешенность, независимость		
<b>И т о г о в а я</b>		<b>о ц е н к а :</b>	
Среднее арифметическое: = сумма баллов/кол-во критериев			
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<i>Полностью приемлем</i>	<i>Приемлем</i>	<i>Приемлем в минимальной степени</i>	<i>Полностью неприемлем</i>

Рекомендации руководителя стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя стажировки

Подпись

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

**П р и л о ж е н и е      1 0**  
**к      Правилам      и      условиям      проведения**  
**конкурса      и      прохождения      стажировки      в**  
**органах      государственной**  
**противопожарной      службы**  
**Республики Казахстан**

**Н о р м а т и в ы**  
**по физическим показателям и порядок приема зачета по физической**  
**подготовке для граждан, поступающих на службу в органы**  
**государственной противопожарной службы**

**Медико-возрастные группы**

**м у ж ч и н ы**

1 группа: до 30 лет

2 группа: от 30 до 35 лет

3 группа: до 35 лет

**ж е н щ и н ы**

1 группа: до 25 лет

2 группа: до 30 лет

**Общие упражнения для мужчин**

№ п/п	Наименование упражнений	оценка	Медико-возрастные группы	
			I	II
1	2	3	4	5
1	Бег на дистанцию 100 м. (сек)	О т л . Х о р . Удовл.	1 3 , 0 1 3 , 5 14,0	1 3 , 5 1 4 , 0 14,5
с учетом возрастного коэффициента для упражнений 3				
2	Бег (Кросс) 1 км. (мин., сек)	О т л . Х о р . Удовл.	3 , 2 0 3 , 3 0 3,50	3 , 3 0 3 , 4 5 4,00
3	Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	О т л . Х о р . Удовл.	1 5 1 3 11	1 3 1 1 9

**Общие упражнения для женщин**

1	Бег на дистанции 60 м. (сек)	О т л . Х о р . Удовл.	9 , 2 9 , 7 10,2	1 0 , 2 1 0 , 5 11,0	1 1 , 3 1 1 , 8 12,3
2	Бег (Кросс) дистанции 1 км. (мин., сек)	О т л . Х о р . Удовл.	4 , 3 0 4 , 5 0 5,00	5 , 0 0 5 , 2 0 5,40	5 , 4 0 6 , 0 0 6,20
3	Комплек силовых упражнений (кол-во раз за 1 мин.)	О т л . Х о р . Удовл.	3 5 3 0 25	3 0 2 6 22	2 6 2 2 18

**Условия выполнения общих упражнений по физической подготовке**

## **Подтягивание на перекладине**

выполняется в положении виса, хватом сверху, каждый раз из неподвижного состояния в висе на прямых руках (пауза 1 секунда) без рывков и маховых движений ногами, подбородок выше уровня перекладины;

## **Комплекс силовых упражнений**

**д л я ж е н щ и н**

выполняется в течении одной минуты, первые 30 секунд - максимальное количество наклонов вперед до касания носков ног из положения лежа на спине, руки на пояс, ноги закреплены (допускается незначительное сгибание ног) при возвращении в исходное положение необходимо касание пола лопатками), повернуться в упор лежа и без пауз для отдыха выполнить в течении 30 секунд максимальное количество сгибаний и разгибаний рук в упоре лежа (тело прямо, руки сгибать до касания грудью пола).

## **Бег на дистанцию 60 метров**

упражнение выполняется с низкого старта на стадионе или ровной местности.

## **Бег на дистанцию 100 метров**

упражнение выполняется с низкого старта на стадионе или ровной местности.

## **Бег (Кросс) на дистанции 1000 метров**

выполняется с высокого старта на стадионе или на местности, где старт и финиш находятся на одном уровне; в случае проведения упражнения на местности, где высота над уровнем моря выше 1500 метров, в спортивной форме одежды: на 1000 метров - 10 секунд

## **Оценка физической подготовленности**

Оценки по физической подготовленности участников выставляются в ведомости и оформляются протоколом сдачи контрольных тестов.

Для получения индивидуальной оценки по физической подготовке участники обязаны сдать не менее пяти тестов, включающих в себя силовую подготовку, скоростно-силовую подготовку и развивающие качество выносливости.

Оценка индивидуальной физической подготовленности участника складывается

из оценок, полученных им за выполнение пяти тестов и определяется:  
**отлично** - если три оценки отлично, остальные хорошо;  
**хорошо** - если три оценки не ниже хорошо, остальные удовлетворительно;  
**удовлетворительно** - если все оценки удовлетворительно или три оценки не ниже хорошо, при одной неудовлетворительной оценке.

П р и л о ж е н и е 1 1

к Правилам и условиям проведения  
конкурса и прохождения стажировки в  
органах государственной  
противопожарной службы  
Республики Казахстан

### **Программа тестирования и пороговые значения результатов тестирования для граждан, поступающих на службу в органы государственной противопожарной службы**

1. Тест на знание нормативных правовых актов включает вопросы по:  
1) Конституции Республики Казахстан – 10 вопросов;  
2) Закону Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией» - 10 вопросов;  
3) Кодексу чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила  
служебной этики государственных служащих) – 10 вопросов;  
4) Закону Республики Казахстан «О правоохранительной службе» - 10  
вопросов ;

5) Закону Республики Казахстан «О пожарной безопасности» - 10 вопросов.

2. Логический тест - 10 вопросов.

3. Пороговые значения по каждому нормативному правовому акту:  
для граждан, поступающих на службу в ОГПС на должности среднего и  
старшего начальствующего состава составляют не менее 60 % положительных  
о т в е т о в ;

для граждан, поступающих на службу в ОГПС на должности рядового и  
младшего начальствующего состава - не менее 40 % положительных ответов.

Результаты тестирования на логическое мышление не учитываются.

Общее время тестирования – 60 минут.

4. Во время тестирования гражданам запрещается пользоваться  
нормативными правовыми актами, другой литературой и средствами связи.