

Об утверждении перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 29 августа 2013 года № 211. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 октября 2013 года № 8757

Сноска. В заголовок приказа внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 27.06.2016 № 182 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Примечание Р Ц П И !

Порядок введения в действие приказа см. п.4

В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.

2. Управлению кадровой службы Министерства культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 27.06.2016 № 182 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

4. Настоящий приказ вводится в действие с 25 ноября 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр М. Кул-Мухаммед

Утвержден
приказом Министра культуры и
информации Республики Казахстан
от 29 августа 2013 года № 211

Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 27.06.2016 № 182 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Сноска. Перечень с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 27.06.2016 № 182 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

№ п/п	Наименование персональных данных
1.	Ксерокопии документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле
2.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
3.	Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии)
4.	Транскрипция фамилии и имени
5.	Подпись
6.	Данные о рождении: дата рождения, место рождения
7.	Расовая и национальная принадлежность
8.	Пол
9.	Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении или расторжении брака, фамилия, имя, отчество супруги (а), данные документа удостоверяющего личность супруги (а), степень родства, фамилии, имени, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, наличие детей и их возраст)
10.	Данные свидетельства об усыновлении ребенка
11.	Данные документа удостоверяющего личность: наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, срок действия документа, орган, выдавший документ
12.	Сведения о причинах недействительности, утраты, уничтожения документов, удостоверяющих личность
13.	Данные о гражданстве: гражданство (прежнее гражданство), дата приобретения гражданства Республики Казахстан, дата утраты гражданства Республики Казахстан, основания утраты гражданства Республики Казахстан, дата восстановления в гражданстве Республики Казахстан, основания восстановления в гражданстве Республики Казахстан
14.	Данные о трудовой деятельности на текущее время (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, общий и непрерывный стаж работы, адреса и телефоны, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях)
15.	Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства или по месту прибывания

16.	Адрес электронной почты
17.	Номера контактных телефонов
18.	Наименование и юридический адрес места работы (учебы)
19.	Характеристика
20.	Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)
21.	Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и записей в ней
22.	Портретное изображение (оцифрованная фотография)
23.	Сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним
24.	Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения)
25.	Материалы по аттестации
26.	Материалы по внутренним служебным расследованиям
27.	Медицинские заключения установленной формы об отсутствии заболевания
28.	Сведения о временной нетрудоспособности
29.	Сведения об имуществе, переданного в доверительное управление
30.	Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками)
31.	Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения)
32.	Сведения о заработной плате: данные по окладу, надбавкам, налогам
33.	Сведения о воинском учете военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии с учета)
34.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости
35.	Сведения о привлечении к административной, дисциплинарной ответственности
36.	Сведения о наличии счета в карточной базе банка
37.	Содержание и реквизиты служебного контракта, гражданско-правового договора
38.	Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для представления льгот и статуса)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан