

**Об утверждении перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач**

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 29 августа 2013 года № 211. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 октября 2013 года № 8757

      Сноска. В заголовок приказа внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 27.06.2016 № 182 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ!  
      Порядок введения в действие приказа см. п.4

      В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите» **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.  
      2. Управлению кадровой службы Министерства культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.  
      Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 27.06.2016 № 182 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).  
      4. Настоящий приказ вводится в действие с 25 ноября 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр                                    М. Кул-Мухаммед*

Утвержден                 
приказом Министра культуры и      
информации Республики Казахстан    
от 29 августа 2013 года № 211

**Перечень персональных данных, необходимый и достаточный**  
                **для выполнения осуществляемых задач**

      Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 27.06.2016 № 182 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      Сноска. Перечень с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 27.06.2016 № 182 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование персональных данных** |
| 1. | Ксерокопии документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию  владельца в личном деле |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
| 3. | Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии) |
| 4. | Транскрипция фамилии и имени |
| 5. | Подпись |
| 6. | Данные о рождении: дата рождения, место рождения |
| 7. | Расовая и национальная принадлежность |
| 8. | Пол |
| 9. | Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные  свидетельства о заключении или расторжении брака, фамилия, имя,  отчество супруги (а), данные документа удостоверяющего личность  супруги (а), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты  рождения других членов семьи, иждивенцев, наличие детей и их возраст) |
| 10. | Данные свидетельства об усыновлении ребенка |
| 11. | Данные документа удостоверяющего личность: наименование документа,  номер документа, дата выдачи документа, срок действия документа,  орган, выдавший документ |
| 12. | Сведения о причинах недействительности, утраты, уничтожения  документов, удостоверяющих личность |
| 13. | Данные о гражданстве: гражданство (прежнее гражданство), дата  приобретения гражданства Республики Казахстан, дата утраты  гражданства Республики Казахстан, основания утраты гражданства  Республики Казахстан, дата восстановления в гражданстве Республики  Казахстан, основания восстановления в гражданстве Республики  Казахстан |
| 14. | Данные о трудовой деятельности на текущее время (данные о трудовой  деятельности на текущее время с полным указанием должности,  структурного подразделения, организации и ее наименования, общий и  непрерывный стаж работы, адреса и телефоны, а также реквизиты других  организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей  и времени работы в этих организациях) |
| 15. | Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства или по  месту прибывания |
| 16. | Адрес электронной почты |
| 17. | Номера контактных телефонов |
| 18. | Наименование и юридический адрес места работы (учебы) |
| 19. | Характеристика |
| 20. | Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) |
| 21. | Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и записей в  ней |
| 22. | Портретное изображение (оцифрованная фотография) |
| 23. | Сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному  составу и материалах к ним |
| 24. | Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных  званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды,  звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или  дата поощрения) |
| 25. | Материалы по аттестации |
| 26. | Материалы по внутренним служебным расследованиям |
| 27. | Медицинские заключения установленной формы об отсутствии заболевания |
| 28. | Сведения о временной нетрудоспособности |
| 29. | Сведение об имуществе, переданного в доверительное управление |
| 30. | Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний  или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома,  свидетельства, аттестата или другого документа об окончании  образовательного учреждения, в том числе наименование и  местоположение образовательного учреждения, факультет или отделение,  квалификация и специальность по окончании образовательного  учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными  языками) |
| 31. | Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер,  дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке,  наименование и местоположение образовательного учреждения,  квалификация и специальность по окончании образовательного  учреждения) |
| 32. | Сведения о заработной плате: данные по окладу, надбавкам, налогам |
| 33. | Сведения о воинском учете военнообязанных лиц, подлежащих призыву на  военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа,  выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское  звание, данные о принятии/снятии с учета) |
| 34. | Сведения о наличии (отсутствии) судимости |
| 35. | Сведения о привлечении к административной, дисциплинарной  ответственности |
| 36. | Сведения о наличии счета в карточной базе банка |
| 37. | Содержание и реквизиты служебного контракта, гражданско-правового  договора |
| 38. | Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер,  дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся  основанием для представления льгот и статуса) |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан