

Об утверждении Правил проведения конкурса и стажировки для занятия должностей в органах, ведомствах и учреждениях прокуратуры Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 89. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 октября 2013 года № 8781. Утратил силу приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 4 мая 2014 года № 40

Сноска. Утратил силу приказом Генерального прокурора РК от 04.05.2014 года № 40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан «О правоохранительной службе», руководствуясь подпунктом 4) статьи 11 Закона Республики Казахстан «О Прокуратуре», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения конкурса и стажировки для занятия должностей в органах, ведомствах и учреждениях прокуратуры Республики Казахстан.

2. Начальнику Департамента кадровой работы принять меры к государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. С настоящим приказом ознакомить всех сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент кадровой работы Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Республики Казахстан Генеральный Прокурор
А. Даулбаев

« С о г л а с о в а н о »
Председатель Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
----- А. Байменов

29 августа 2013 года

У т в е р ж д е н ы

приказом

Генерального

Прокурора

Республики

Казахстан

от 28 августа 2013 года № 89

Правила

проведения конкурса и стажировки для занятия должностей в органах, ведомствах и учреждениях прокуратуры Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения конкурса и стажировки для занятия должностей в органах, ведомствах и учреждениях прокуратуры Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» (далее – Закон «О правоохранительной службе»), от 21 декабря 1995 года «О Прокуратуре» и иными нормативными правовыми актами в сфере правоохранительной службы.

2. Порядок поступления и прохождения воинской службы в органах военной прокуратуры определяется законами Республики Казахстан от 16 февраля 2012 года «О воинской службе и статусе военнослужащих», «О правоохранительной службе» .

3. Поступление на службу на конкурсной основе в органы, ведомства и учреждения прокуратуры (далее – органы прокуратуры) осуществляется на вакантные должности в соответствии с Перечнем должностей, замещаемых на конкурсной основе, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Перечень).

2. Условия и порядок проведения конкурса при поступлении на службу в органы прокуратуры

4. Конкурс на занятие вакантной должности (далее – конкурс) обеспечивает право граждан Республики Казахстан на равный доступ к службе в органах прокуратуры .

5. В конкурсе имеют право участвовать граждане Республики Казахстан:

1) достигшие восемнадцатилетнего возраста, но не старше тридцати пяти лет.

Участие в конкурсе лиц старше тридцати пяти лет осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона «О правоохранительной службе»;

2) соответствующие требованиям к объявленной вакантной должности;

3) соответствующие требованиям, указанным в пункте 2 статьи 6 Закона «О правоохранительной службе».

6. Участником конкурса является гражданин, подавший документы, указанные в пункте 23 настоящих Правил, в орган прокуратуры после опубликования объявления о конкурсе.

7. Кандидатом на занятие вакантной должности (далее - кандидат) является участник конкурса, допущенный к стажировке на основании решения Конкурсной комиссии по отбору кандидатов на занятие объявленной вакантной должности (далее – конкурсная комиссия).

8. Конкурс проводится в Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Генеральная прокуратура), Комитете по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - КПСиСУ) и его территориальных подразделениях, областных и приравненных к ним прокуратурах, Институте повышения квалификации кадров органов прокуратуры, изучения проблем законности и правопорядка при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан имени С. Ескараева (далее – Институт Генеральной прокуратуры), имеющих вакантные должности, согласно Перечню.

9. Конкурс объявляется при условии отсутствия кандидатов из числа сотрудников правоохранительных органов, лиц, имеющих право поступления на службу вне конкурсного отбора, кандидатов, зачисленных в резерв на занятие вакантной должности, отвечающих по своим личным, моральным, деловым, профессиональным качествам образовавшейся вакантной должности.

10. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) публикация объявления о проведении конкурса;
- 2) прием документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- 3) предварительное рассмотрение конкурсной комиссией документов участников конкурса на соответствие требованиям к объявленной должности;
- 4) прохождение участниками конкурса медицинского и психофизиологического освидетельствования, в том числе полиграфологического исследования в военно-врачебных комиссиях, обязательной специальной проверки;
- 5) компьютерное тестирование участников конкурса на знание норм действующего законодательства (далее – компьютерное тестирование);
- 6) собеседование с участниками конкурса, проводимое конкурсной комиссией;
- 7) прохождение стажировки кандидатами;
- 8) заключительное заседание конкурсной комиссии.

11. Непрохождение участником конкурса одного из последовательных этапов является основанием для отказа в дальнейшем участии в конкурсе.

Мотивированный отказ в дальнейшем участии в конкурсе направляется участнику конкурса подразделением кадровой работы органа прокуратуры в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией.

12. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения тестирования, собеседования, стажировки и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов и другие расходы) граждане производят за счет собственных средств.

3. Формирование конкурсной комиссии

13. Для проведения конкурса органы прокуратуры формируют конкурсную комиссию.

14. В состав конкурсной комиссии, утверждаемый приказом руководителя либо уполномоченного руководителя органа прокуратуры, должно входить не менее пяти членов.

Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

Секретарем конкурсной комиссии является представитель подразделения кадровой работы органа прокуратуры, который осуществляет организационное обеспечение ее работы и не вправе принимать участие в голосовании.

15. В состав конкурсной комиссии включаются руководители подразделений органа прокуратуры, представители подразделений по обеспечению внутренней безопасности, кадровой работы и иные сотрудники.

Для участия в работе конкурсной комиссии могут приглашаться руководители подразделений, имеющие вакантные должности, на которые объявлен конкурс, их мнение носит рекомендательный характер.

16. По решению руководителя либо уполномоченного руководителя органа прокуратуры председателем конкурсной комиссии назначается его заместитель либо иное лицо.

17. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который рассматривает поданные участниками конкурса документы, результаты их компьютерного тестирования, проводит собеседование и рекомендует их к прохождению стажировки, а также осуществляет окончательный отбор кандидатов на занятие объявленной вакантной должности и зачисления в резерв на занятие вакантной должности.

18. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов из числа присутствовавших на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое

проголосовал председатель конкурсной комиссии.
Решение оформляется в виде протокола и подписывается председателем, членами и секретарем конкурсной комиссии.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4. Объявление о проведении конкурса

20. При проведении конкурса в Генеральной прокуратуре, КПСиСУ, Институте Генеральной прокуратуры объявление публикуется в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики К а з а х с т а н .

Объявления о проведении конкурса в территориальных подразделениях органов прокуратуры и КПСиСУ публикуется в периодических изданиях, распространяемых на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

Конкурс объявляется не позднее двух месяцев со дня образования вакантной д о л ж н о с т и .

После официального опубликования в периодических печатных изданиях объявление о проведении конкурса размещается на интернет – ресурсах Генеральной прокуратуры и органа прокуратуры, объявившего конкурс.

В случае проведения конкурса на занятие вакантной должности на период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком основного сотрудника, данное условие указывается в объявлении о проведении к о н к у р с а .

21. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие с в е д е н и я :

1) наименование органа прокуратуры с указанием его местонахождения, почтового адреса, контактных номеров телефонов и факса;

2) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

3) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемые к объявленной вакантной д о л ж н о с т и ;

4) срок и место приема документов (10 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса);

5) перечень необходимых документов, указанных в пункте 23 настоящих П р а в и л .

Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.

22. После опубликования объявления о проведении конкурса, назначение (перемещение) на объявленную вакантную должность до окончания конкурсных процедур не допускается.

5. Прием документов

23. Граждане, желающие принять участие в конкурсе, подают в подразделение кадровой работы органа прокуратуры, объявившего конкурс, следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) анкету по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и телефонов, в том числе и контактных) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- 4) заполненную подробную автобиографию, написанную собственноручно и в отпечатанном виде, с указанием близких родственников, в том числе бывших супругов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 5) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, содержащий индивидуальный идентификационный номер;
- 6) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;
- 7) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально;
- 8) копию военного билета или удостоверения о приписке к призывному участку;
- 9) характеристику с последнего места работы (учебы) и резюме;
- 10) фотографию размером 3x4 (2 штуки);
- 11) документы, подтверждающие представление гражданином и его супругой (супругом) в налоговые органы по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с Законом Республики Казахстан от 2 июля 1998 года «О борьбе с коррупцией».

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для отказа в их рассмотрении.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и деловой репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых (академических) степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации).

24. Граждане представляют документы, перечисленные в пункте 23 настоящих Правил, вложенные в скоросшиватель, с указанием перечня прилагаемых документов, в нарочном порядке или по почте в сроки приема документов.

6. Предварительное рассмотрение документов

25. Предварительное рассмотрение документов участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение пятнадцати рабочих дней после окончания срока приема документов.

26. Конкурсная комиссия изучает представленные документы на соответствие участникам конкурса требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и их полноту, согласно пункту 23 настоящих Правил.

27. По итогам предварительного рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение о соответствии участника конкурса требованиям, установленным к объявленной должности, либо выносит мотивированный отказ в дальнейшем участии в конкурсе.

28. При соответствии требованиям, установленным к объявленной должности, подразделением кадровой работы органа прокуратуры участнику конкурса выдается направление на прохождение медицинского и психофизиологического освидетельствования, в том числе полиграфологического исследования, в военно-врачебной комиссии для определения пригодности к службе, документы участника конкурса направляются в органы национальной безопасности для проведения обязательной специальной проверки.

29. Подразделение кадровой работы органа прокуратуры в течение двух рабочих дней со дня получения на всех участников конкурса заключений военно-врачебной комиссии и результатов обязательной специальной проверки уведомляет о времени и месте проведения компьютерного тестирования участников конкурса, пригодных по состоянию здоровья к прохождению службы в органах прокуратуры и получивших результаты обязательной специальной проверки об отсутствии препятствий к поступлению на службу.

Уведомление участников конкурса осуществляется по телефону, в том числе путем направления СМС-сообщений, либо посредством направления информации на их электронные адреса.

30. Участники конкурса, признанные непригодными по состоянию здоровья к прохождению службы в органах прокуратуры либо получивших результаты обязательной специальной проверки о наличии препятствий к поступлению на службу в органы прокуратуры, к компьютерному тестированию не допускаются, о чем уведомляются подразделением кадровой работы органа прокуратуры в

письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня получения заключений военно-врачебной комиссии и результатов обязательной специальной проверки.

7. Компьютерное тестирование

31. Цель проведения компьютерного тестирования - объективная оценка знаний норм действующего законодательства Республики Казахстан участниками конкурса.

32. Компьютерное тестирование участников конкурса проводится в течение двадцати рабочих дней со дня их уведомления о допуске к тестированию, в соответствии с Программами компьютерного тестирования участников конкурса на занятие объявленной вакантной должности, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

33. Компьютерное тестирование участников конкурса проводится Генеральной прокуратурой в режиме «Он-лайн» на информационной системе «Система тестирования сотрудников органов прокуратуры Республики Казахстан» на казахском или русском языках по выбору участника конкурса по специально разработанным вопросам, периодически обновляемым по мере изменения законодательства.

Департаментом кадровой работы Генеральной прокуратуры (далее – Департамент кадровой работы) компьютерное тестирование может быть проведено в зале тестирования Генеральной прокуратуры без режима «Он-лайн».

Процесс компьютерного тестирования проводится путем применения видеоконференцсвязи с аудио – видео протоколированием по защищенным каналам связи Единой транспортной среды органов прокуратуры.

34. Объективность проведения компьютерного тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

35. К компьютерному тестированию допускаются участники конкурса, имеющие при себе документ, удостоверяющий личность гражданина Республики Казахстан, содержащий индивидуальный идентификационный номер.

36. До начала компьютерного тестирования представитель подразделения кадровой работы органа прокуратуры знакомит участников конкурса с порядком проведения тестирования и отвечает на возникшие у них вопросы.

37. Участник конкурса, имеющий неудовлетворительное самочувствие на момент тестирования, сообщает об этом представителю подразделения кадровой работы органа прокуратуры до начала проведения тестирования. В этом случае, тестирование такого участника конкурса проводится в другое время в течение этого дня либо в другой день.

38. Помещение для проведения компьютерного тестирования должно

соответствовать условиям удобного расположения участников конкурса.

39. Во время компьютерного тестирования участникам конкурса запрещается покидать помещение, в котором проводится тестирование, разговаривать с другими лицами, обмениваться материалами, применять принимающе-, передающие электронные устройства (в том числе сотовые телефоны, карманные персональные компьютеры и иное электронное оборудование), бумажные носители.

40. В случае нарушения требований пункта 39 настоящих Правил, представитель подразделения кадровой работы останавливает тестирование, удаляет участника конкурса, допустившего нарушение, из помещения для тестирования и составляет соответствующий акт, который подписывается представителями подразделений по обеспечению внутренней безопасности и кадровой работы. Результаты участника конкурса тестирования аннулируются.

41. Время на выполнение теста составляет 90 минут (120 вопросов).

По истечении времени, отведенного на выполнение тестов, программа автоматически закрывается.

42. Пороговые значения по тесту составляют не менее 70 % правильных ответов от общего количества вопросов по нормативным правовым актам.

При этом, по Конституции Республики Казахстан, законам Республики Казахстан «О Прокуратуре», «О правоохранительной службе», Кодексу чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), утвержденному Указом Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 (далее - Кодекс чести) количество правильных ответов должно составлять не менее 70 % от каждого нормативного правового акта.

43. Подсчет правильных ответов компьютерного тестирования проводится автоматически при помощи компьютерной программы.

44. После завершения тестирования участникам конкурса выдаются результаты тестирования с подписью представителя подразделения кадровой работы органа прокуратуры, заверенной печатью.

45. Участники конкурса, получившие при прохождении компьютерного тестирования оценку ниже порогового значения, к дальнейшим этапам конкурса не допускаются.

46. Процесс компьютерного тестирования протоколируется видеоконференцсвязью и архивируется на информационных носителях, которые хранятся в Генеральной прокуратуре в течение трех месяцев со дня завершения конкурсных процедур.

8. Собеседование с участниками конкурса

47. Собеседование с участниками конкурса проводится конкурсной комиссией с целью предварительной оценки их личных, моральных, деловых и профессиональных качеств, в течение 20 рабочих дней со дня уведомления участников конкурса о допуске их к собеседованию.

48. К собеседованию допускается участник конкурса, получивший результаты обязательной специальной проверки об отсутствии препятствий к поступлению на службу в органы прокуратуры, признанный пригодным по состоянию здоровья к прохождению службы в органах прокуратуры и получивший при компьютерном тестировании оценку не ниже порогового значения.

49. Конкурсная комиссия, оценивая личные, моральные, деловые и профессиональные качества участника конкурса, исходит из квалификационных требований и функциональных обязанностей к объявленной вакантной должности.

50. Собеседование проводится индивидуально с каждым участником конкурса и фиксируется с помощью технических средств записи.

51. По результатам собеседования конкурсная комиссия принимает решение о направлении участника конкурса к прохождению стажировки либо выносит мотивированный отказ в дальнейшем участии в конкурсе.

52. Подразделение кадровой работы органа прокуратуры в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения конкурсной комиссии уведомляет участников конкурса, допущенных к прохождению стажировки, о месте и сроках ее проведения. Уведомление осуществляется по телефону, в том числе путем направления СМС-сообщений, либо посредством направления информации на их электронные адреса.

9. Прохождение стажировки кандидатами

53. Стажировка проводится с целью изучения уровня профессиональной пригодности, практических навыков, личных, моральных и деловых качеств кандидата.

54. Подразделение кадровой работы органа прокуратуры, объявившего конкурс, определяет место и руководителя стажировки.

55. Срок прохождения стажировки составляет 10 рабочих дней.

56. Контроль за стажировкой возлагается на подразделение кадровой работы органа прокуратуры, объявившего конкурс.

57. Руководитель стажировки:

- 1) разрабатывает и утверждает индивидуальный план стажировки;
- 2) ознакомливает стажера с функциональными обязанностями, организацией работы органа прокуратуры;
- 3) оказывает необходимую методическую и практическую помощь в изучении вопросов, предусмотренных индивидуальным планом стажировки;
- 4) контролирует своевременное выполнение индивидуального плана стажировки.

58. В период стажировки, кандидат на службу в органы прокуратуры:

- 1) в установленные сроки выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом стажировки;
- 2) соблюдает трудовой распорядок дня и дисциплину органа прокуратуры;
- 3) ведет учет проделанной работы;
- 4) не разглашает сведения, полученные в процессе стажировки;
- 5) принимает участие в мероприятиях, проводимых органом прокуратуры, за исключением мероприятий, когда может возникнуть угроза его жизни и здоровью;
- 6) бережно относится к служебному имуществу и техническим средствам;
- 7) придерживается делового стиля в одежде.

59. По истечении срока стажировки кандидат составляет письменный отчет, в котором должно быть отражено выполнение им индивидуального плана.

К отчету прилагаются проекты документов, составленные кандидатом и подписанные руководителем стажировки.

60. Завершающим этапом оценки теоретических знаний и практической работы кандидата в период его стажировки является характеристика, подписываемая руководителем стажировки. В характеристике отражаются объем и уровень полученных кандидатом знаний и практических навыков, а также оценка профессиональной подготовленности, деловых качеств и способностей кандидата самостоятельно принимать конкретные решения.

61. Характеристика на кандидата представляется руководителем стажировки в подразделение кадровой работы органа прокуратуры не позднее двух рабочих дней со дня завершения стажировки.

62. В случае отсутствия кандидата по уважительным причинам (болезнь, семейные и иные обстоятельства) по месту прохождения стажировки, срок стажировки может быть продлен на время его отсутствия, но не более чем на пять рабочих дней.

63. Кандидат считается непрошедшим стажировку в случаях:

- 1) нарушения одного из требований, предусмотренных пунктом 58 настоящих Правил;
- 2) отсутствия по месту прохождения стажировки без уважительных причин;

3) отсутствия по месту прохождения стажировки по уважительным причинам свыше срока, установленного пунктом 62 настоящих Правил.

10. Заключительное заседание конкурсной комиссии

64. Заключительное заседание конкурсной комиссии проводится в целях отбора кандидатов для занятия объявленной вакантной должности и зачисления в резерв на занятие вакантной должности не позднее пяти рабочих дней со дня окончания стажировки.

На заключительное заседание конкурсной комиссии могут быть приглашены руководители стажировки, которые докладывают о результатах прохождения кандидатом стажировки.

65. Конкурсная комиссия по итогам проведения заключительного заседания принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к назначению на объявленную вакантную должность;
- 2) рекомендовать к зачислению в резерв на занятие вакантной должности;
- 3) отказать в назначении на объявленную вакантную должность.

66. Кандидаты, рекомендованные конкурсной комиссией в резерв на занятие вакантной должности, зачисляются по той категории должности, на которую был объявлен конкурс.

67. Рекомендации конкурсной комиссии о зачислении в резерв выносятся в отношении не более двух кандидатов для каждой вакантной должности.

68. Зачисление в резерв производится приказом руководителя органа прокуратуры не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией.

69. Срок пребывания кандидатов в резерве на занятие вакантной должности один год со дня его зачисления.

70. Подразделение кадровой работы органа прокуратуры извещает кандидатов о принятом конкурсной комиссией решении в течение пяти рабочих дней со дня ее заключительного заседания.

71. Список кандидатов, рекомендованных к назначению на объявленные вакантные должности, а также к зачислению в резерв на занятие вакантной должности, размещается на информационных стендах органа прокуратуры в местах, доступных для всеобщего обозрения, а также на его интернет-ресурсе в течение пяти рабочих дней после проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

72. Руководитель либо уполномоченный руководитель органа прокуратуры назначает кандидата, рекомендованного конкурсной комиссией на объявленную вакантную должность.

11. Порядок обжалования

73. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано вышестоящему органу прокуратуры (вышестоящему должностному лицу) либо в суд в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам проведения конкурса
и стажировки для занятия должностей
в органах, ведомствах и учреждениях
прокуратуры Республики Казахстан

Перечень

**должностей, замещаемых на конкурсной основе, в органах,
ведомствах и учреждениях прокуратуры Республики Казахстан**

1. Должности сотрудников

**Генеральной прокуратуры, КПСиСУ, Института Генеральной
прокуратуры**

1. Начальник департамента Генеральной прокуратуры, Директор Института Генеральной прокуратуры, старший помощник Генерального Прокурора по особым поручениям (С-ГР-1).

2. Заместитель начальника департамента Генеральной прокуратуры, заместитель директора Института Генеральной прокуратуры, начальник самостоятельного управления Генеральной прокуратуры (С-ГР-2).

3. Начальник управления Генеральной прокуратуры, КПСиСУ, Института Генеральной прокуратуры, старший помощник Генерального Прокурора (С-ГР-3)

4. Заместитель начальника управления, начальник отдела Генеральной прокуратуры, КПСиСУ, Института Генеральной прокуратуры, советник, помощник Генерального Прокурора (С-ГР-4).

5. Старший прокурор управления, отдела Генеральной прокуратуры, КПСиСУ, Института Генеральной прокуратуры (С-ГР-5).

6. Прокурор управления, отдела Генеральной прокуратуры, КПСиСУ, Института Генеральной прокуратуры (С-ГР-6).

2. Должности сотрудников областных органов прокуратуры и приравненных к ним прокуратур, областных органов Комитета по правовой статистике и специальным учетам

1. Первый заместитель прокурора области и приравненный к нему прокурор, начальник областного органа КПСиСУ (С-ОГР-2).
2. Заместитель прокурора области и приравненный к нему прокурор, заместитель начальника областного органа КПСиСУ (С-ОГР-3).
3. Начальник управления прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры, областного органа КПСиСУ, старший помощник прокурора о б л а с т и (С - О Г Р - 4) .
4. Заместитель начальника управления прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры, областного органа КПСиСУ (С-ОГР-5).
5. Начальник отдела прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры, областного органа КПСиСУ, помощник прокурора области (С - О Г Р - 6) .
6. Старший прокурор управления, отдела прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры, областного органа КПСиСУ (С-ОГР-7).
7. Прокурор управления, отдела прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры, областного органа КПСиСУ (С-ОГР-8).

3. Должности сотрудников районных органов прокуратуры и приравненных к ним прокуратур

1. Прокурор района и приравненный к нему прокурор (С-RGP-1).
2. Заместитель прокурора района и приравненного к нему прокурора (С-RGP-2) .
3. Начальник отдела прокуратуры района и приравненной к ней прокуратуры (С - R G P - 3) .
4. Старший помощник прокурора района и приравненного к нему прокурора (С - R G P - 4) .
5. Помощник прокурора района и приравненного к нему прокурора (С-RGP-5).

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам проведения конкурса
и стажировки для занятия должностей
в органах, ведомствах и учреждениях
прокуратуры Республики Казахстан

Форма

Руководителю органа, ведомства

и учреждения прокуратуры

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности _____

С условиями и порядком проведения конкурса на занятие вакантной должности в органах прокуратуры Республики Казахстан ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

(П о д п и с ь)

(ф . и . о .)

" _____ " _____ 20 ____ г.

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам проведения конкурса
и стажировки для занятия должностей
в органах, ведомствах и учреждениях
прокуратуры Республики Казахстан

Форма

А Н К Е Т А

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия (если изменяли, то укажите прежнюю) _____

Имя _____

Отчество _____

2. Гражданство _____

Если изменяли, то укажите, когда _____

3. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

4. Учеба или работа за границей _____

Страна пребывания _____

Время пребывания _____

Место работы или учебы _____

5. Признавались ли Вы недееспособным или ограниченно дееспособным

решением суда, когда и за что _____

6. Лишались ли Вы права занимать государственные должности в течение определенного срока, когда и за что _____

7. Являетесь ли Вы близким родственником (родителем, сыном, дочерью, усыновителем, усыновленным, полнородным и неполнородным братом или сестрой, дедушкой, бабушкой, внуком, супругом или супругой) сотрудника органа прокуратуры, занимающего должность:
1) находящуюся в непосредственной подчиненности должности, на которую Вы претендуете _____

2) в непосредственной подчиненности к которой находится должность, на которую Вы претендуете _____

8. Привлекались ли Вы в течение трех лет перед поступлением на службу в органы прокуратуры к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, когда и кем _____

9. Налагалось ли на Вас в течение трех лет перед поступлением на службу в органы прокуратуры в судебном порядке административное взыскание за умышленное правонарушение, когда и за что _____

10. Налагалось ли на Вас в течение трех лет перед поступлением на службу в правоохранительные органы в судебном порядке административное взыскание за совершение коррупционного правонарушения, когда и за что _____

11. Состояли ли Вы ранее на правоохранительной службе _____, если да, то укажите мотивы увольнения

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам проведения конкурса
и стажировки для занятия должностей
в органах, ведомствах и учреждениях
прокуратуры Республики Казахстан

Форма

--	--	--

Кадр есебі жөніндегі жеке ІС ПАРАҒЫ ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров	Фотосуретке арналған орын Место для фотокарточки
---	---

1. Тегі _____

Ф а м и л и я

а т ы _____

и м я

әкесінің аты _____

о т ч е с т в о

2. Жынысы _____

П о л

3. Туған жылы, айы, күні _____

Г о д , ч и с л о и м - ц р о ж д е н и я

4.Туған жері _____

Место рождения (ауыл, деревня, қала, аудан, облыс, республика)

(село, деревня, город, район, область, республика)

5. Ұлты _____ 6. Азаматтығы _____

Национальность

Гражданство

7. Білімі _____

Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Факультеті немесе бөлімі Факультет или отделение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не оконч. то с какого курса ушел	Оқу орнын бітірген соң қандай біліктілік алып шықты, дипломының не куәлік номерін көрсетіңіз К е р е к Какую квалификацию получили в результате окончания учебного заведения, указать диплом или удостоверение

8. Ана тіліңіз, басқа қандай тілдерді және қай дәрежеде білесіз

Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аударып аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсіне аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе/читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз _____

изменили их в установленном порядке, а также данные на бывших супругов.

14. Шетелдерде болуы (жұмыс, қызметтік іссапар, делегация құрамында б а р у)

Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Жылы мен айы Месяц и год	Қай уақыттан бастап С какого времени	Қай уақытқа дейін По какое время	Қ а й е л д е В какой стране	Шетелге келу себе Цель пребывания за границей

15. Сайланбалы органдарға сайлады немесе сайланды (қайда, қандай органдарға және қашан)

В какие выборные органы избирался или избрали (где, в какие и когда)

16. Әскери қызметке қатысы _____

Отношение к воинской обязанности (әскери міндетті, әскери міндетті емес
Военнообязанный, невоеннообязанный)

(әскери-есепке алу мамандығы, әскери атағы, әскери билетінің номері және жеке номері
военно-учетная специальность, воинское звание, номер военного билета и личный номер)

17. Қандай мемлекеттік наградаларыңыз бар _____

Какие имеете государственные награды (қашан, кім немен наградады
когда, кем и чем награждены) _____

18. Паспорты _____

Паспорт (сериясы, номері, кім және қашан берген, тіркелген мекен-жайы

в л а д е е т ;

- қашан, қайда, қандай оқу орындарында оқыды, білімі бойынша мамандығы ;

- когда, где, в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию ;

- кім болып, қашан және қайда жұмыс істеді, кәсіпорынның, мекеменің немесе ұйымның толық атауы мен мекен-жайы, бір жұмыстан басқа жұмысқа ауысу себебі көрсетілсін, тәртіптік, материалдық немесе қоғамдық ықпал ету шаралары қолданылды ма (қашан, кім қолданды, не үшін, ықпал ету шарасы) ;

- кем, когда и где работал с указанием полного наименования и адреса предприятия, учреждения или организации, причины перехода с одной работы на другую, применялись ли меры дисциплинарного, материального или общественного воздействия (когда, кем, за что, мера воздействия) ;

- әскери міндеттілікке қатысы, мерзімді әскери қызметке қашан және қандай әскери комиссариат шақырды (егер шақырылмаса, себебі көрсетілсін), қандай әскери бөлімдерде (номерлері көрсетілсін) және кім болып қызмет атқарды, Қарулы Күштерден запасқа қашан және қандай лауазымнан босатылған, ә с к е р и а т а ғ ы ;

- отношение к воинской обязанности, когда и каким военкоматом призван на действительную военную службу (если не призвался, указать причину), в каких воинских частях (указать номера) и в качестве кого проходил службу, когда и с какой должности уволен в запас Вооруженных Сил, воинское звание ;

- отбасы жағдайы, қашан некеге тұрды, әйелінің (ерінің) тегі, аты, әкесінің аты, туған датасы мен жері, ұлты, жұмыс орны мен лауазымы, тұрғылықты жері (сондай-ақ үміткер мен оның әйелінің (ерінің) жақын туысқандары; әкесі, шешесі, аға-інілері, апа-қарындастары (сіңлілері) мен балалары, сондай-ақ бұрынғы әйелдері (ерлері) және олардың жақын туысқандары, ажырасу себептері көрсетіле отырып, некені бұзу туралы куәліктерінің номерлері, оларды қандай орган қашан бергені туралы мәліметтер; егер үміткер, оның әйелі (ері) немесе жақын туысқандары тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен болса, олардың бұрынғы бағыттық деректері көрсетіледі, туысқандарынан кім ішкі істер органдарында немесе ішкі әскерлерде қызмет етеді (туысқандық дәрежесі, тегі, аты, әкесінің аты, қайда, лауазымы, арнайы немесе әскери атағы) ;

- семейное положение, когда вступил в брак, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, национальность ; место работы и должность, место жительства жены (мужа); такие же сведения на близких родственников кандидата и его жены (мужа); отца, мать, братьев, сестер и детей, а также на бывших жен (мужей) и их близких родственников с указанием причин развода,

номера свидетельств о расторжении брака, когда и каким органом оно выдано; если кандидат, его жена (муж) или их близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то указывается и их прежние установочные данные; служит ли кто из родственников в органах внутренних дел или во внутренних войсках (степень родства, фамилия, имя, отчество, где должность, специальное или воинское з в а н и е) ;

- үміткер, оның әйелі (ері) немесе жақын туысқандарынан біреу шетел азаматтылығында тұрды ма (кім, туысқандық дәрежесі), олардың ішінде кім шетелдерде болды (қашан, қайда, қандай мақсатпен) немесе тұрақты тұруға шетелге шығу үшін өтініш білдірді (қашан, қандай себеппен), шетелдерде тұратын қазақстандық азаматтардың ішінде туысқандары бар ма (тегі, аты, әкесінің аты, туысқандық дәрежесі, немен айналысады, қайда тұрады), олармен байланыс немен көрінеді;

- состоял ли кандидат, его жена (муж) или кто-нибудь из их родственников в иностранном гражданстве (кто, степень родства), кто из них был за границей (когда, где, с какой целью) или ходатайствовал о выезде за границу на постоянное место жительства (когда, по какой причине), имеются ли родственники, проживающие за границей (фамилия, имя, отчество, степень родства, род занятий, где проживают), в чем выражается связь с ними;

- үміткер, оның әйелі (ері) немесе олардың жақын туысқандарынан біреу қылмыстық не әкімшілік жауапкершілікке тартылған ба (қашан, не үшін, жазалау шарасы), осы адамдардың құқық қорғау органдары қызметіне қатысы;

- привлечался ли кандидат, его жена (муж) или кто-либо из их близких родственников к уголовной или административной ответственности (когда, за что, м е р а н а к а з а н и я) ;

- соңғы жұмыс орны мен лауазымы, тұрғылықты мекен-жайы, егер бір жерден екінші жерге көшуге тура келсе, бұрынғы мекен-жайларын көрсетеді.

- место последней работы и должность, место жительства, если приходилось переезжать с одного места жительства на другое, то указываются прежние места жительства.

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам проведения конкурса и
стажировки для занятия должностей
в органах, ведомствах и учреждениях
прокуратуры Республики Казахстан

Программы компьютерного тестирования участников конкурса на занятие объявленной вакантной должности

Программы тестирования участников конкурса на занятие должностей включают :

для категорий (С-GP-1), (С-GP-2), (С-OGP-2), (С-OGP-3):
тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), Гражданского кодекса Республики Казахстан (4 вопроса), Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (4 вопроса), Уголовного кодекса Республики Казахстан (4 вопроса), Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (4 вопроса), Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (4 вопроса), Трудового кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), «О правоохранительной службе» (10 вопросов), «О государственной службе» (5 вопросов), «Об административных процедурах» (5 вопросов), «О государственных секретах» (5 вопросов), «О языках в Республике Казахстан» (5 вопросов) «О государственном контроле и надзоре в Республики Казахстан» (5 вопросов), «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» (5 вопросов), «О национальной безопасности» (3 вопроса), «О нормативных правовых актах» (5 вопросов), Кодекс чести (10 вопросов).

для категорий (С-GP-3), (С-GP-4), (С-OGP-4), (С-OGP-5), (С-RGP-1):
тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), Гражданского кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Уголовного кодекса Республики Казахстан (5 вопросов), Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (5 вопросов), Трудового кодекса Республики Казахстан (5

вопросов), Законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), «О правоохранительной службе» (10 вопросов), «О государственной службе» (5 вопросов), «Об административных процедурах» (5 вопросов), «О государственных секретах» (5 вопросов), «О языках в Республике Казахстан» (5 вопросов) «О государственном контроле и надзоре в Республики Казахстан» (5 вопросов), «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» (5 вопросов), «О национальной безопасности» (5 вопросов), «О нормативных правовых актах» (3 вопроса), Кодекса чести (10 в о п р о с о в) .

для категорий (С-GP-5), (С-GP-6), (С-OGP-5), (С-OGP-6), (С-RGP-2):

тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), Гражданского кодекса Республики Казахстан (8 вопросов), Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (8 вопросов), Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (5 вопросов), Трудового кодекса Республики Казахстан (7 вопросов), Законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (12 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (5 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), «О правоохранительной службе» (10 вопросов), «О государственной службе» (5 вопросов), «Об административных процедурах» (5 вопросов), «О государственных секретах» (5 вопросов), «О языках в Республике Казахстан» (5 вопросов) «О государственном контроле и надзоре в Республики Казахстан» (5 вопросов), «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» (5 вопросов), «О нормативных правовых актах» (5 вопросов), Кодекса чести (10 в о п р о с о в) .

для категорий (С-OGP-7), (С-OGP-8, за исключением должностей КПСиСУ), (С - R G P - 3) , (С - R G P - 4) :

тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), Гражданского кодекса Республики Казахстан (10 вопросов), Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (8 вопросов), Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (8 вопросов), Трудового кодекса Республики Казахстан (7 вопросов), Законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (15 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (10 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (5 вопросов), «О правоохранительной службе» (10 вопросов), «О государственной службе» (7 вопросов), «Об административных процедурах» (5 вопросов), «О государственных секретах» (5 вопросов), «О языках в Республике Казахстан» (5

вопросов), Кодекса чести (10 вопросов).
для категории (С-RGP-5), должностей КПСиСУ категории (С-ОGP-8):
тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), Гражданского кодекса Республики Казахстан (10 вопросов), Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (7 вопросов), Трудового кодекса Республики Казахстан (10 вопросов), Законов Республики Казахстан «О Прокуратуре» (15 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (10 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (10 вопросов), «О правоохранительной службе» (10 вопросов), «О государственной службе» (6 вопросов), «Об административных процедурах» (6 вопросов), «О языках в Республике Казахстан» (6 вопросов) «О нормативных правовых актах» (5 вопросов), Кодекса чести (10 вопросов).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан