

Об утверждении Правил выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан и Инструкции по оформлению, выдаче, замене, изъятию и уничтожению видов на жительство иностранца и удостоверений лица без гражданства

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 523. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 9 октября 2013 года № 8789. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 991

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 04.12.2015 № 991.

В соответствии с подпунктом 10) статьи 9 Закона Республики Казахстан «О миграции населения» от 22 июля 2011 года и подпунктом 2) статьи 26 Закона Республики Казахстан от 29 января 2013 года «О документах удостоверяющих личность»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Правила выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;
- 2) Инструкцию по оформлению, выдаче, замене, изъятию и уничтожению видов на жительство иностранца и удостоверений лица без гражданства.

2. Признать утратившим силу:

- 1) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 июня 2005 года № 338 «Об утверждении Инструкции по применению органами внутренних дел Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 3747, опубликованный в газете «Юридическая газета» от 19 августа 2005 г. № 152-153);

- 2) приказ и.о. Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 мая 2007 года № 217 «О внесении изменений и дополнений от 4 июня 2005 года № 338 «Об утверждении Инструкции по применению органами внутренних дел Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4823, опубликованный в газете «Юридическая газета» от 15 августа 2007 г. № 124 (1327)).

3. Департаменту миграционной полиции Министерства внутренних дел

Республики Казахстан (Саинов С.С.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в официальных средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня регистрации и подлежит официальному опубликованию.

Министр

К. Касымов

У т в е р ж д е н ы

П р и к а з о м М и н и с т р а

в н у т р е н н и х д е л

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 28 августа 2013 года № 523

Правила выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 22 июля 2011 года «О миграции населения» (далее – Закон) и определяют порядок выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) иностранец – лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству иного государства ;

2) лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и не имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству иного государства ;

3) иммиграция - въезд иностранцев или лиц без гражданства в Республику Казахстан для временного или постоянного проживания;

4) иммигрант - иностранец или лицо без гражданства, прибывшие в Республику Казахстан для временного или постоянного проживания;

5) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности, постоянно проживающее за рубежом;

6) оралман - этнический казах, постоянно проживавший на момент приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, и его дети

казахской национальности, родившиеся и постоянно проживавшие после приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, прибывший (прибывшие) в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине и получивший (получившие) соответствующий статус в порядке, установленном Законом;

7) бывший соотечественник – лицо, родившееся или ранее состоявшее в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан и постоянно проживающее за рубежом;

8) проездной документ – заграничный паспорт или иной документ, предоставляющий право иностранцу или лицу без гражданства на пересечение Государственной границы Республики Казахстан, выданный государством или международной организацией, признаваемыми Республикой Казахстан;

9) разрешение на въезд и выезд (далее - виза) - отметка уполномоченных на то государственных органов Республики Казахстан в паспорте мигранта или заменяющем его документе, которая дает право на въезд на территорию Республики Казахстан, проезд по ее территории, пребывание на ней и выезд из территории Республики Казахстан на время, в целях и на условиях, установленных в визе;

10) загранучреждения Республики Казахстан (далее – загранучреждения РК) - находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан;

11) ходатайство – письменное обращение иностранца, лица без гражданства о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

12) разрешение на постоянное проживание - документ, выдаваемый Министерством внутренних дел Республики Казахстан иммигрантам и предоставляющий им право на постоянное проживание на территории Республики Казахстан (далее - разрешение).

3. Прием, рассмотрение и выдача разрешений производится Управлениями миграционной полиции Департаментов внутренних дел городов Астаны, Алматы и областей (далее – ДВД) и представительством Министерства внутренних дел (далее - МВД). Районными, городскими, отделами внутренних дел (далее – ГУОРОВД) принимаются по отдельному решению ДВД.

4. Согласование с Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ РК) разрешений осуществляется с использованием единой информационной системы «Беркут».

5. Учет принимаемых на рассмотрение и выдаваемых разрешений производится в информационной системе и в журнале учета дел постоянно проживающих иностранцев, лиц без гражданства (далее - Журнал) по форме приложения 1 к Правилам. Журналы должны быть пронумерованы,

прошнурованы, а также заверены печатью и подписью ответственного сотрудника.

2. Прием заявлений

6. Заявления о выдаче разрешений подают иностранцы и лица без гражданства являющиеся иммигрантами:

- 1) этнические казахи независимо от категории визы;
- 2) иностранцы, прибывшие с иммиграционными визами, выданными в соответствии с Совместным приказом и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 5 марта 2013 года № 08-1-1-1/71 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 марта 2013 года № 175 «Об утверждении Правил выдачи виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия» (далее - Совместный приказ);
- 3) граждане стран, с которыми Республикой Казахстан заключены соглашения о безвизовом порядке въезда и пребывания, предусматривающие возможность пребывания в Республике Казахстан без виз.

7. Заявление о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам лично подается иностранцем, находящимся на территории Республики Казахстан на законных основаниях, в подразделения миграционной полиции по месту временной регистрации.

Заявления, не достигшему шестнадцатилетнего возраста или являющемуся недееспособным, подаются одним из родителей или законным представителем.

Не допускается прием документов от посреднических юридических и физических лиц.

8. Заявление заполняется собственноручно разборчиво от руки на государственном или русском языке. При заполнении бланка не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в бланке заявления вопросы должны быть исчерпывающими.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия и подлинник национального паспорта заявителя, документ лица без гражданства срок действия, которых на день подачи заявления должен быть свыше 180 календарных дней;

при совместном ходатайстве копии и подлинник: свидетельства о рождении ребенка или другой документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 16 - летнего возраста;

2) копия документа, подтверждающего законность пребывания иностранца в Республике Казахстан;

3) письменное согласие государства его гражданства, в качестве, которого может служить листок убытия, либо другой документ, подтверждающий разрешение на выезд на постоянное жительство за рубеж (за исключением иностранцев и лиц без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Казахстан);

4) документ о подтверждении своей платежеспособности согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года № 1185 «Об утверждении Правил подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан»;

5) документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и (или) постоянного проживания;

6) нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 14 до 16 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;

7) договор с физическим или юридическим лицом о предоставлении заявителю жилища либо нотариально заверенное согласие на проживание и постановку на постоянный регистрационный учет иностранца либо лица без гражданства;

8) справку о медицинском освидетельствовании иностранца выданной медицинским учреждением Республики Казахстан;

9) 4 фотографии размером 35x45 мм (фотография должна соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 75 % общей площади фотографии);

10) состоящие в браке с гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан, представляют копии свидетельства о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги).

Дата выдачи документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 7), 8), 9), пункта 9 Правил не должна превышать 90 дней.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на государственный либо русский язык. Подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы, указанные в подпунктах 3), 5) должны быть апостилированы в соответствии с Приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 «Об утверждении Правил консульской легализации», зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 января 2001 года за № 1350, в дипломатических представительствах, консульских учреждениях за рубежом или Департаменте консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан, за исключением стран

присоединившихся к Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 31 марта 1993 года.

Иностранцы проживающие на территории Республики Казахстан имеющие паспорта образца 1974 года, либо проживающие без документов, удостоверяющих личность, дополнительно предоставляют следующие документы :

Документ, подтверждающий проживание либо регистрацию в Республике Казахстан (трудовую книжку, домовую книгу, адресную справку, свидетельство о рождении, браке, аттестаты или дипломы об образовании);

органами внутренних дел Республики Казахстан по месту жительства составляется подробный протокол опроса, в котором должно быть отражено, когда и где проверяемые родились, гражданство родителей на момент их рождения, когда и по каким документам прибыли в Республику Казахстан, кто из родственников и где проживал или проживает в настоящее время, их гражданство и другие вопросы в зависимости от обстоятельств.

10. Документы, указанные в подпункте 4) пункта 9 настоящих Правил не требуется: оралманам, бывшим соотечественникам, родившимся или ранее состоявшим в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лица, имеющие право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей.

11. Иностранцы, прибывшие с визами категорий J1, J2 выданными в соответствии с Совместным приказом предоставляют в подразделения миграционной полиции следующие документы:

з а я в л е н и е ;

копию нотариально заверенного национального паспорта с переводом на государственный или русский язык.

12. Граждане Казахстана, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан и не выезжая за ее пределы принявшие гражданство иностранного государства, утратившие гражданство или признанные лицами без гражданства, а также постоянно проживающие иностранцы, по достижении ими шестнадцатилетнего возраста, предоставляют следующие документы:

з а я в л е н и е ;

а д р е с н у ю с п р а в к у ;

документы, указанные в подпунктах 1), 8), 9), 10) пункта 9 настоящих Правил

13. При приеме заявления должностное лицо проверяет полноту и правильность их оформления. Факт такой проверки, а также подлинность подписи заявителя удостоверяется подписью должностного лица на бланке

з а я в л е н и я .

При приеме заявления иностранца информируют об основаниях отказа в выдаче разрешения, установленных Законом и сроке рассмотрения его заявления

Оригиналы документов, удостоверяющих личность, рождение, брак, подлежат возврату заявителю, а их копии и нотариально удостоверенный перевод на государственный или русский языки приобщаются к учетному делу.

14. Принятое заявление подлежит регистрации в журнале с проставлением регистрационного номера на бланке заявления.

15. Заявления и прилагаемые к ним документы на членов одной семьи формируются в отдельное учетное дело, которому присваивается регистрационный номер в соответствии с порядковым номером учета заявления главы семьи в журнале.

Заявителю выдается талон подтверждающий прием документов к рассмотрению по форме согласно приложению 3 к Правилам.

16. Основания для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан иммигрантам предусмотрены статьей 49 Закона.

Иностранец повторно подает заявление о предоставлении разрешения не ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в предоставлении такого разрешения или его аннулирования.

3. Рассмотрение заявлений

17. Подразделение миграционной полиции ДВД, ГОРОВД, принявшее к рассмотрению заявление и прилагаемые документы, для выявления оснований отказа в выдаче разрешения, предусмотренных статьей 49 Закона, осуществляет проверку:

- 1) по учетам органов внутренних дел;
- 2) по учетам территориальных подразделений Управления Комитета правовой статистики и специальным учетам и Комитета по правовой статистике при Генеральной прокуратуре РК;
- 3) документов о подтверждении платежеспособности;
- 4) согласование с территориальным подразделением КНБ РК разрешений посредством единой информационной системы «Беркут».

18. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения составляет 60 календарных дней со дня сдачи документов.

19. По результатам рассмотрения принимается решение о выдаче разрешения либо мотивированный отказ в его выдаче, оформляемое в виде заключения по

форме согласно приложению 4 к Правилам отдельно по каждому учетному делу.

Заключение утверждается первым руководителем ДВД, ГУОРОВД, либо их заместителями.

20. Ответы на запросы, результаты проверок по учетам органов внутренних дел, заключение приобщаются к материалам учетного дела. В случае предоставления сведений в электронном формате, сотрудником миграционной полиции составляется рапорт с указанием полученных сведений, который приобщается к материалам учетного дела.

21. В отношении иностранцев, прибывших с визами категории J1, J2, и лиц, указанных в пунктах 12, 13 настоящих Правил, в территориальное подразделение КНБ направляется сообщение об их постановке на постоянный регистрационный учет, копия сообщения приобщается к материалам учетного дела.

22. О принятом решении по вопросу выдачи разрешения, иностранец уведомляется сотрудниками подразделения миграционной полиции по телефону или на личном приеме, в срок - 7 рабочих дней с момента подписания заключения руководителями органов внутренних дел и выдается разрешение по форме согласно приложению 5 к Правилам.

23. Решение об аннулировании разрешения или вида на жительство принимается по основаниям, предусмотренным статьей 49 Закона.

24. При получении письменной информации о совершении иностранцем действий, являющихся основанием для аннулирования вида на жительство ДВД, ГУОРОВД осуществляет проверку, по результатам которой выносится мотивированное заключение приложение 4 Правил, которое утверждается начальником ДВД, ГУОРОВД или его заместителем.

25. В случае неявки иностранца в органы внутренних дел для рассмотрения вопроса об аннулировании разрешения, а также отсутствии сведений о месте его нахождения в Республике Казахстан, решение об аннулировании разрешения на постоянное проживание принимается в отсутствие иностранца.

26. Иностранец, которому аннулировано разрешение, должен прибыть в органы внутренних дел для ознакомления с принятым решением и сдачи документа, удостоверяющего личность, на территории Республики Казахстан, о чем ему направляется уведомление по форме согласно приложению 6 к Правилам.

27. В случае неявки иностранца в органы внутренних дел в сроки, указанные в уведомлении, датой его ознакомления с решением об аннулировании разрешения считается день направления ему сообщения.

28. Заключение об аннулировании вида на жительство и иные материалы, послужившие основанием для принятия решения, приобщаются к учетному делу.

29. Иностранец, в отношении которого принято решения об аннулировании

разрешения, должен выехать из Казахстана в срок 30 календарных дней со дня получения этого решения.

30. Если за это время иностранец не выехал из Казахстана, он подлежит выдворению в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Республики Казахстан.

В случае отмены разрешения относительно иностранца, который имел до его предоставления статус беженца в Республике Казахстан, он не выдворяется или принудительно не возвращается в страну, где его жизни или свободе угрожает опасность из-за его расы, национальности, религии, гражданства (подданства), принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений.

Если иностранец обжаловал решение об отмене разрешения в суде, решение о его выдворении не принимается до вступления решения суда в законную силу.

Если лицо, относительно которого принято решение об отказе в предоставлении ему разрешения на иммиграцию, за время рассмотрения его заявления утратили другие законные основания для пребывания в Казахстане, на него распространяются положения частей второй — четвертой данного пункта.

31. Департамент миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан для проверки обоснованности и изучения принятого решения запрашивает учетные дела иностранцев.

32. В случае выявления оснований для отказа, аннулирования разрешения, направляет указание в территориальное подразделение миграционной полиции для исполнения и принятия решения.

Приложение № 1
к правилам выдачи иностранцам
и лицам без гражданства разрешения
на временное и постоянное проживание
в Республике Казахстан
форма

Ж У Р Н А Л

**УЧЕТА ДЕЛ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ ИНОСТРАНЦЕВ, ЛИЦ
Б Е З
ГРАЖДАНСТВА**

Номер дела	Дата заведения дела	Фамилия, имя и отчество лица, на которое заведено учетное дело	Дата рождения	Гражданство, национальность	Адрес регистрации	Основание к заведению учетного дела	Отметка пересылке уничтожен дела
------------	---------------------	--	---------------	-----------------------------	-------------------	-------------------------------------	----------------------------------

--	--	--	--	--	--	--	--

<1> В журнал учета должны записываться все дела, заведенные на конкретны х иностранцев, лиц без гражданства. Порядковый номер по журналу является номером учетного дела. Номер учетного дела обязательно отмечается на учетной карточке. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью и подписью начальника органа внутренних дел.

Приложение № 2 к правилам выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан форма

З А Я В Л Е Н И Е

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ
В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН**

_____ (наименование органа внутренних дел (ДВД, УВД, РУВД))
 Регистрационный номер _____
 (заполняется уполномоченным должностным лицом)
 Место для фотографии
 (35 x 45 мм)

Прошу выдать разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан мне и/или моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку/ребенку, над которым установлена моя опека (попечительство)/ребенку, находящемуся на государственном попечении (ненужное зачеркнуть).

Временно зарегистрирован(а) в Республике Казахстан с «__» ____ 20__ до «__» ____ 20__ по адресу _____

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____

(в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежнюю фамилию, имя, отчество,

причину и дату изменения, фамилия и имя пишутся буквами русского и латинского алфавитов)

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) _____

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

4. Пол _____

(мужской , женский)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(номер и серия документа, кем

и когда выдан)

6. Национальность _____

(указывается по желанию)

7. Вероисповедание _____

(указывается по желанию)

8. Родились ли на территории РК и состояли в гражданстве СССР или родились на территории Республики Казахстан (ненужное зачеркнуть)

(документ, подтверждающий указанные сведения)

9. Имеете ли нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Республики Казахстан _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

документ, подтверждающий нетрудоспособность)

10. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на постоянное проживание и вида на жительство в Республике Казахстан _____

(если да, то когда и в какой орган, какое было принято решение)

11. Семейное положение _____
(женат (замужем), холост (незамужняя),

_____ разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата
и место выдачи)

12. Члены семьи, имеющие временную регистрацию на территории РК проживание, включая несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, опекаемых, находящихся на попечении):

Отношение к заявителю	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Гражданство (подданство)	Адрес места проживания, учебы	Место, ра

13. Сведения о трудовой деятельности, включая учебу:

Дата (месяц и год)	Должность с указанием организации, работы приема, увольнения	Адрес места работы

14. Вид и величина дохода за период с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дню подачи заявления:

1	Вид дохода	
2	Величина дохода (в тенге, иностранной валюте)	
3	Доход по основному месту работы	
4	Доход от иной деятельности	
5	Доход от вкладов в банке	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать, какие)	

15. Индивидуальный идентификационный номер (если имеется)

_____ (номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа,
его выдавшего)

16. Подвергались ли Вы административному выдворению за пределы Республики Казахстан либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления _____

(если да, то сколько раз и когда)

17. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным

_____ (если да,

_____ то сколько раз и когда)

18. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Республики Казахстан либо за ее пределами _____
(если да, то сколько раз и когда)

19. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение законодательства Республики Казахстан в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранцев в Республики Казахстан _____
(если да, то сколько раз и когда)

20. Не больны ли заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека, наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих _____
(если да, то каким именно)

21. Сведения о ребенке, который вписывается при получении разрешения об оставлении на постоянное жительство в Республике Казахстан родителя/получающего самостоятельно разрешение (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство)

Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства) _____

22. Адрес места временного проживания, телефон _____

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан мне может быть отказано либо выданный вид на жительство может быть аннулирован в случаях, предусмотренных статьей 49 Закона РК «О миграции населения». Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя,

проставляется в присутствии

должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению "___" _____ 20__ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю

(специальное звание (если имеется),

должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица, принявшего документы)

(подпись должностного лица)

Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков.

Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Проставляется штамп печать подразделения миграционной полиции, принявшего заявление.

При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя.

Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи.

Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

П р и л о ж е н и е № 3

к правилам выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан
форма

Т А Л О Н № __

о принятии документов на выдачу разрешения на постоянное проживание

(Ф.И.О. заявителя)

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
9. _____

П р и н я л :

_____ / _____ / _____
(Должность сотрудника УМП ДВД) (подпись) (Ф.И.О.)

" _ " _____ г.

Время и дата выдачи: _____ час _____ мин " _ " _____ г.

П р и л о ж е н и е № 4
к правилам выдачи иностранцам
и лицам без гражданства разрешения
на временное и постоянное проживание
в Республике Казахстан
форма

У т в е р ж д а ю

Н а ч а л ь н и к _____

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

" _ " _____ 20__ г.

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

_____ (должность, специальное звание, фамилия, и.о. сотрудника)
_____,
рассмотрев заявление

_____ (основание представления заявления, фамилия, имя, отчество заявителя,

сообщение органа при аннулировании разрешения)

У С Т А Н О В И Л :

У к а з ы в а ю т с я :

- полные анкетные данные, место временной регистрации заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением;
- образование, профессия, род занятий, период временного проживания на территории Республики Казахстан ранее, места жительства, выезды за пределы Республики Казахстан, сроки выездов;
- если одновременно с заявителем получают разрешение на постоянное жительство в РК дети, то об этом указывается как в установочной, так и в постановляющей части. В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия;
- особенности личности заявителя, источник средств к существованию, семейное положение, краткие сведения о родственниках;
- результаты проверок личности по учетам органов внутренних дел и других государственных органов, сведения о привлечении к административной ответственности;
- сведения о детях и их полные анкетные данные;
- характеристика заявителя;
- основания аннулирования вида на жительство, предусмотренные Законом РК «О миграции населения».

ПОСТАНОВИЛ:

1. Излагается аргументированное обоснование принятия положительного или отрицательного решения о выдаче вида на жительство/об аннулировании ранее выданного вида на жительство.
2. Указывается наименование органа внутренних дел, в которое направляется сообщение о принятом решении.
3. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

(должность, специальное звание, фамилия, _____ (подпись)
и.о. сотрудника)

« С О Г Л А С Е Н »

Руководитель подразделения миграционной полиции
либо заместитель

специальное звание, фамилия, и.о.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Если утверждает заместитель, которому предоставлено право принятия
р е ш е н и я ,

указывается его должность, фамилия, имя, отчество и специальное звание.

<2> Если одновременно с заявителем получают разрешение его несовершеннолетние дети, то об этом указывается как в установочной, так и в констатирующей части.
В

случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия.

<3> В случае принятия решения об отказе в выдаче вида на жительство или аннулирования ранее выданного разрешения обязательна ссылка на конкретную статью (часть, пункт) Закона "О миграции населения".

<4> В случае подписания решения заместителем, которому предоставлено право подписи, указывается его должность, фамилия, имя, отчество и специальное звание.

Приложение № 5
к правилам выдачи иностранцам
и лицам без гражданства разрешения
на временное и постоянное проживание
в Республике Казахстан
форма

Ф.И.О. заявителя,
адрес места пребывания
(наименование подразделения
ДВД,УВД)

**Разрешение на постоянное проживание в Республике
Казахстан/либо отказ в выдаче разрешения**

Сообщаю, что решением _____
(указать орган, принявший решение, дату

и номер принятия решения)

Вам разрешено постоянное проживание/отказано в выдаче
разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан /срок
действия вида на жительство продлен (ненужное зачеркнуть) на
основании _____

(указать пункт, часть, статью закона)

Для оформления вида на жительство/продления срока действия вида
на жительство Вам необходимо обратиться в _____

(адрес ДВД, УВД, приемные дни

и часы приема, Ф.И.О. сотрудника)

Начальник подразделения миграционной полиции
(отдела, отделения) ДВД, УВД

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П.

П р и л о ж е н и е № 6
к правилам выдачи иностранцам
и лицам без гражданства разрешения
на временное и постоянное проживание
в Республике Казахстан

форма

Ф.И.О. заявителя,
адрес места пребывания
подразделения
(наименование Д В Д , У В Д)

Сообщаю, что решением _____
(указать орган, принявший решение, дату

и номер принятия решения)
разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан
аннулировано на основании _____

(указать пункт, часть)
статьи 49 Закона «О миграции».

В соответствии с пунктом ___ статьи ___ Закона Вы обязаны
выехать из Республики Казахстан в течение 30 календарных дней. В
случае невыезда из Республики Казахстан Вас могут подвергнуть
депортации.

Начальник Управления миграционной полиции
(отдела, отделения) ДВД, УВД

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П. <1>

<1> Проставляется печать.

----- линия отрыва -----

Уведомление получил " __ " _____ 20__ г.

(Ф . И . О)

(подпись)

(специальное звание, должность, Ф.И.О.

сотрудника, вручившего уведомление) (подпись)

" __ " _____ 20__ г.

У т в е р ж д е н а
п р и к а з о м М и н и с т р а
в н у т р е н н и х д е л
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 28 августа 2013 года № 523

Инструкция

по оформлению, выдачи, замены, изъятия и уничтожения видов на жительство иностранца и удостоверений лица без гражданства

1. Выдача документов иностранцам и лицам без гражданства

Инструкция по оформлению, выдачи, замены, изъятия и уничтожения видов на жительство иностранца и удостоверений лица без гражданства (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан, «О миграции населения», «О документах удостоверяющих личность», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О национальных реестрах идентификационных номеров», Постановлением Правительства Республики Казахстан № 852 от 26 августа 2013 года «Об утверждении Правил оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия и уничтожения паспорта гражданина Республики Казахстан, удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверения лица без гражданства и удостоверения беженца» и детализирует вопросы оформления, выдачи, замены, изъятия и уничтожения видов на жительство иностранца и удостоверений лица без гражданства.

1. Иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, органами внутренних дел выдаются следующие

документы, удостоверяющие личность:
вид на жительство иностранца в Республике Казахстан (далее - вид на жительство иностранца);
удостоверение лица без гражданства.

2. Вид на жительство иностранца выдается иностранцам, достигшим 16-летнего возраста, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, сроком на 10 лет, но не свыше срока действия национального паспорта страны его гражданства.

Вид на жительство иностранца или удостоверение лица без гражданства выдаются органами внутренних дел по месту постоянного проживания иностранца или лица без гражданства.

Вид на жительство иностранца или удостоверение лица без гражданства заполняются по желанию владельца на государственном или русском языке.

Удостоверение лица без гражданства выдается лицам, без гражданства, достигшим 16-летнего возраста, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, сроком на 5 лет и подтверждает личность владельца на территории республики и за ее пределами.

При выезде за границу без родителей, опекунов и попечителей удостоверение лица без гражданства может выдаваться лицам младше 16 лет.

Удостоверение лица без гражданства, содержащее электронные носители информации, изготавливается в соответствии с международными требованиями и стандартами, предъявляемыми к машиночитаемым проездным документам.

3. За выдачу вида на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства взимается государственная пошлина в размерах, установленных Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (далее - Налоговый кодекс).

2. Оформление формуляров для изготовления вида на жительство иностранца и удостоверения лица без гражданства

4. Для изготовления вида на жительство иностранца и удостоверения лица без гражданства уполномоченным сотрудником миграционной полиции заполняется формуляр по форме, согласно приложению 1 к Инструкции. При этом личное присутствие иностранца, лица без гражданства обязательно для идентификации его личности и проставления личной подписи.

Иностранцам, лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, формуляр заполняется по месту постоянной регистрации в подразделениях миграционной полиции, и по месту нахождения

иностранца или лица без гражданства.

В случаях если документируемое лицо является следственно-арестованным и лицом, отбывающим наказание в местах лишения свободы, инвалидом, недееспособным и больным по месту нахождения подтверждаемому органами внутренних дел (изоляторы временного содержания, следственные изоляторы).

5. Формуляр представляет собой типографский бланк строгой отчетности с номером и штриховым кодом, является носителем информации, которая вносится в централизованную информационную базу данных документированного населения Республики Казахстан (далее - база данных) и в дальнейшем используется в целях идентификации личности с выданными документами и адресно-справочной работы.

6. Бланки формуляров учитываются по порядковым номерам в книге по форме № 2 учета формуляров на изготовление видов на жительство, удостоверений лица без гражданства по форме, согласно приложению 2 к Инструкции (далее - книга формы - 2).

7. Формуляр заполняется шариковой ручкой черной, темно-синей или фиолетовой пастой. Об исправлении данных в формуляре производится запись на свободном месте оборотной стороны формуляра «Исправленному в поле №... верить (с указанием верных данных)», заверяемая подписью уполномоченного сотрудника документирования и регистрации населения и паспортной гербовой печатью.

8. Квитанция на получение вида на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства отделяется от бланка формуляра после его заполнения и передается иностранцу или лицу без гражданства.

9. Ежедекадно сведения об утраченных видах на жительство иностранца и удостоверениях лица без гражданства, необоснованно выданных, не изъятых, не сданных при обмене на новые документы, в связи со смертью иностранцев, лиц без гражданства, аннулированных, обобщаются в Департаментах внутренних дел по форме, согласно приложению 3, и направляются в дальнейшем в Департамент миграционной полиции Министерства внутренних дел (далее - ДМП) для внесения корректировок в базу данных документированного населения Республики Казахстан и Пограничную службу Комитета Национальной безопасности Республики Казахстан.

10. Обоснованность и правильность заполнения формуляра заверяются подписью сотрудника, заполнившего формуляр, с указанием присвоенного ему персонального кода. Персональные коды сотрудников, допущенных к оформлению формуляров, представляют из себя трехзначные буквенно-цифровые индексы, в которых 1-й знак - это код области, 2-й знак - код района, 3-й знак - порядковый номер сотрудника, имеющего допуск к

оформлению формуляров. Код сотрудника, его подпись и фамилия проставляются на обратной стороне формуляра.

При смене сотрудников персональные коды присваиваются и обновляются Управлением миграционной полиции Департамента внутренних дел (далее - УМП) самостоятельно. При этом новому сотруднику присваивается следующий третий знак кода из числа неиспользованных, свободных порядковых номеров в данном подразделении. Сообщения о присвоенных кодах направляются в ДМП.

В случае увольнения сотрудника из органов внутренних дел или перевода его в другое подразделение ранее присвоенный ему код аннулируется, о чем УМП незамедлительно уведомляет ДМП.

11. При оформлении формуляра осуществляется проверка по картотеке заявлений формуляра на наличие у заявителей ранее выданных документов. При этом сверяются все данные, указанные в формулярах, и тождественность фотографий.

12. Для оформления формуляра иностранцам, лицам без гражданства необходимо представить в подразделение миграционной полиции следующие документы:

- 1) действительный национальный паспорт;
- 2) разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан, выданное подразделением миграционной полиции;
- 3) квитанция об оплате государственной пошлины;
- 4) две фотографии размером 3,5x4,5 см. лицом без гражданства:
 - 1) адресная справка с места жительства;
 - 2) документ об оплате государственной пошлины;
 - 3) три фотографии размером 3,5x4,5 сантиметра;
 - 4) один из следующих документов:
 - заграничный паспорт с истекшим сроком действия;
 - удостоверение лица без гражданства;
 - паспорт образца 1974 года (бывшего Союза Советских Социалистических Республик);
 - военный билет;
 - справка об освобождении из мест лишения свободы;
 - справка о выходе из гражданства Республики Казахстан и изменении гражданства по Указу Президента Республики Казахстан, а также изменении гражданства в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;
 - свидетельство о рождении (при оформлении лицам до шестнадцати лет);
 - свидетельство на возвращение, выдаваемое загранучреждениями Республики

Казахстан (при утрате удостоверения лица без гражданства временно находившимся за рубежом).

13. При этом следует руководствоваться следующим:
фотография соответствует возрасту заявителя на момент оформления документа и выполнена строго анфас на светлом фоне, причем лицо должно занимать около 75 % общей площади фотографии;

фотография выполняется на плотной фотобумаге методом фотопечати с одного негатива. Не допускается использование изображений, изготовленных методом компьютерного сканирования и моделирования или ксерокопирования;

лицо, которое постоянно носит очки, фотографируется в очках (не темных). Допускается фотографирование в головном уборе по религиозным убеждениям. При этом черты лица с нижней части подбородка до верхней части лба и оба края лица должны быть четко отображены.

14. Фотографии наклеиваются:
на лицевой стороне заявления в специально отведенном месте;
на оборотной стороне заявления рядом с полем 18, которое заверяется гербовой печатью. Оттиск печати должен быть четким, свободно читаемым. Номер печати следует располагать на бланке, а не на фотографии.

15. Подпись иностранца, лица без гражданства в формуляре выполняется им собственноручно шариковой ручкой пастой черного, синего или фиолетового цвета. Не допускается использование чернил и капиллярных (гелевых) ручек.

При заполнении формуляров подпись гражданина не учиняется: недееспособными, по инвалидности, безграмотности;
если лицо без гражданства отказывается от проставления личной подписи (следственно-арестованные, подследственные лица).

В указанных случаях графа для подписи остается свободной, принимается копия подтверждающего документа (пенсионного удостоверения по инвалидности, справки о состоянии здоровья, протокола правоохранительного органа), на свободном месте оборотной стороны формуляра следует указать причину отсутствия подписи. При изготовлении, в виде на жительство иностранца, удостоверении лица без гражданства вместо подписи на языке заполнения вводится специальная отметка «не может подписать», «мүмкіндігі жоқ».

16. При заполнении формуляра:
фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее - Ф.И.О.) и другие данные;
наименование местностей;

орган выдачи документов записываются в соответствии с записями в документах, являющихся основанием для заполнения формуляра, при этом наименования местностей, расположенных на территории Республики Казахстан,

записываются в соответствии с действующим административно-территориальным делением.

Все коды, а также адреса регистрации и принятые в них сокращения указываются в соответствии со справочником сокращений и кодов согласно приложению 4 к Инструкции.

17. Поле без номера «Удостоверение лица без гражданства, вид на жительство» заполняется в соответствии с видом заказываемого документа путем проставления заглавной латинской буквы для удостоверения лица без гражданства «А» и вида на жительство - «I».

В поле 1 «Удостоверение лица без гражданства, вид на жительство выдается» указывается код одной или нескольких причин (до 7 кодов) заполнения формуляра, например, перемена фамилии «04», утрата удостоверения лица без гражданства, вида на жительство «09», смена юридического адреса «10».

Коды в информационном поле 1 указываются в следующем порядке:

Код «04» указывается при перемене иностранцем, лицом без гражданства Ф.И.О., при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего вида на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства, в поле 5 - прежняя фамилия, а под полями 3 и 4 - прежние имя, отчество иностранца, лица без гражданства. В случае изменения Ф.И.О. иностранцем, лицом без гражданства с внесением записи в акт гражданского состояния, данные повторного свидетельства о рождении, свидетельства о перемене установочных данных, свидетельства о заключении (расторжении) брака указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяются гербовой печатью.

Код «05» указывается при перемене иностранцем, лицом без гражданства даты рождения, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего вида на жительство, удостоверения лица без гражданства. На свободном месте оборотной стороны формуляра указываются данные свидетельства о перемене даты рождения и повторного свидетельства о рождении, заверяемые гербовой печатью.

Код «06» указывается в случае обнаружения ошибок в выпущенных документах, удостоверяющих личность. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные вида на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства, в котором обнаружена ошибка. В случае, если в изготовленных документах, виде на жительство иностранца, удостоверений лица без гражданства, допущен производственный брак, то вместе с вновь оформленным формуляром следует высылать в ДМП копию заверенную гербовой печатью прежнего формуляра и документ с допущенной ошибкой. При этом они высылаются отдельным реестром без включения в общие списки, а изготовление повторных документов, вида на жительство, удостоверения лица без гражданства, производится за счет

Республиканского государственного предприятия «Информационно-производственный центр» Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - РГП «ИПЦ»). После изготовления нового документа прежний (с ошибкой) уничтожается в РГП «ИПЦ» как производственный брак, а формуляр с изготовленным документом возвращаются по месту заполнения.

Если ошибки допущены по вине уполномоченных сотрудников миграционной полиции, заполнивших формуляр, то в ДМП направляется формуляр с произведенной в нем записью на оборотной стороне о неточности с указанием поля, в котором была обнаружена ошибка, заверяемой паспортной гербовой печатью, с приложением копии подтверждающего документа. Документ с допущенной ошибкой уничтожается органом внутренних дел в порядке, установленном пунктом 42 настоящей Инструкции. В этом случае изготовление повторных документов вида на жительство иностранца, удостоверение лица без гражданства производится за счет сотрудника Управления миграционной полиции, допустившего ошибку.

При выявлении несоответствия фотографии иностранца, лица без гражданства в базе данных с фотоизображением в виде на жительство иностранца, удостоверений лица без гражданства, уполномоченным сотрудником миграционной полиции производится обязательная проверка личности документируемого и причин несоответствия в документах. По результатам проверки составляется протокол опознания личности иностранца, лица без гражданства. Протокол опознания личности иностранца, лица без гражданства составляется по его фотокарточке, предъявляемой одновременно с фотокарточками других лиц, по возможности сходных по внешности с опознаваемым, в количестве не менее трех, с привлечением близких родственников либо лиц, знающих иностранца, лица без гражданства не менее 10 лет (от двух и более человек), после чего в срок два рабочих дня выносится заключение и направляется в ДМП вместе с формуляром и актом об уничтожении недействительных видов на жительство, удостоверения лица без гражданства, бланков формуляров, испорченных при заполнении, составленным по форме, согласно приложению 5 к Инструкции (далее - акт об уничтожении).

Код «07» указывается в случаях непригодности документа к использованию (порча, ветхость, технические дефекты, использование всех страниц удостоверения лица без гражданства, отсутствие ИИН в виде на жительство иностранца, удостоверений лица без гражданства). При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные непригодного документа, а на свободном месте оборотной стороны формуляра указывается конкретная причина недействительности документа. Непригодный к использованию документ в связи с порчей, ветхостью

, невозможностью идентификации личности изымается при заполнении
ф о р м у л я р а .

Код «09» указывается при заполнении формуляра по причине утраты иностранцем, лицом без гражданства. Иностранцы, лица без гражданства, утратившие виды на жительство, удостоверения лица без гражданства подают в органы внутренних дел по месту постоянной регистрации письменное заявление с указанием где, когда и при каких обстоятельствах утрачен документ по форме, согласно приложению 6 к Инструкции, адресную справку, подтверждающая адрес постоянной регистрации.

В случае если иностранец, лицо без гражданства ранее был документирован в этом же подразделении органа внутренних дел, проверка на подтверждение личности и выдачу сведений об утраченном виде на жительство иностранца, удостоверений лица без гражданства производится уполномоченным сотрудником миграционной полиции в базе данных по номеру вида на жительство, удостоверения лица без гражданства, указанному в адресной справке, предоставляемой иностранцем, лицом без гражданства при обращении в органы внутренних дел.

Обращения иностранцев, лиц без гражданства ранее документированных в этом же подразделении, проверку на подтверждение личности и выдачу сведений об утраченном виде на жительство, удостоверений лица без гражданства производят по картотеке в срок два рабочих дня.

При отсутствии подлинника формуляра в картотеке, составляется акт об утрате подлинника формуляра.

Для подтверждения личности и сведений об утраченном удостоверении лица без гражданства, из ДМП запрашивается информация из базы данных с фотографией, заверенная гербовой печатью ДМП.

Ответ на запрос о предоставлении копии формуляра в свободной форме, направляется не позднее следующего дня после поступления заявления от иностранца, лица без гражданства.

В полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные утраченного вида на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства. На оборотной стороне формуляра записывается номер и дата заявления иностранца, лица без гражданства по восстановлению утраченного документа.

В случае утраты иностранцами, лицами без гражданства, вида на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства при переезде к новому месту жительства, восстановление утраченных документов производится органами внутренних дел по новому месту регистрации.

Найденные виды на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства, поступившие в органы внутренних дел и не истребованные их

владельцами в течение одного года со дня поступления, уничтожаются в порядке , установленном пунктом 42 настоящей Инструкции, как найденные, но не истребованные .

Код «10» указывается при перемене иностранцем, лицом без гражданства юридического адреса .

Если в виде на жительство иностранца, удостоверений лица без гражданства указан полный юридический адрес (город, район, улица, дом, квартира), который не соответствует новому адресу регистрации, требуется замена вида на жительство, удостоверения лица без гражданства.

В полях 9, 10, 11 записываются данные вида на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства. При этом обязательно заполняется поле 14 (прежний адрес регистрации).

Код «11» указывается в случаях: если вид на жительство иностранца оформляется впервые: при предъявлении национального паспорта иностранца;

если удостоверение лица без гражданства оформляется при предъявлении: документ, удостоверяющий личность (удостоверение лица без гражданства, паспорт бывшего СССР, справка об освобождении из мест лишения свободы, справка о выходе из гражданства, при наличии справки, не подтверждающую принадлежность к гражданству Республики Казахстан.

Для подтверждения выдачи иностранцу, лицу без гражданства и тождественности фотографий, а также осуществления проверки на предмет наличия действительных документов гражданина Республики Казахстан.

Также уполномоченным сотрудником миграционной полиции производится проверка иностранца по учетам выхода из гражданства Республики Казахстан, либо его утраты, выезда на постоянное место жительства за пределы республики, регистрации на территории республики как иностранца. Сведения по проверке приобщаются к проверочному материалу.

18. Все копии документов и справок, приобщаемых к проверочным материалам, уполномоченным сотрудником миграционной полиции, принявшим документы, в обязательном порядке сверяются с оригиналами, после чего на копиях документов проставляется надпись "Копия верна", которая заверяется печатью и подписью сотрудника, производившего сверку с указанием Ф.И.О., должности .

19. Поля 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 в формуляре заполняются в соответствии с документом, послужившим основанием для его заполнения. Записи Ф.И.О. в формуляре и в квитанции на получение вида на жительство, удостоверения лица без гражданства должны быть идентичными.

В поле 7 мужчинам проставляется цифра - 1, женщинам - 2.

Поля 9, 10, 11 в формуляре заполняются в соответствии с документом, послужившим основанием для его заполнения с одновременным проставлением кодо в :

«01» свидетельство о рождении;
«02» паспорт бывшего СССР образца 1974 года;
«08» справка о выходе из гражданства;
«13» национальный паспорт иностранца, удостоверение лица без гражданства, выданное уполномоченными органами иностранного государства;
«14» вид на жительство;
«15» удостоверение лица без гражданства.

Поле 11 заполняется, где указывается наименование органа выдавшего документ.

В поле 12 формуляра для иностранцев, лиц без гражданства, родившихся на территории Республики Казахстан, в соответствии с предъявленным документом записываются в соответствующих строках - область, города Астана, Алматы, район и соответствующие им коды, населенный пункт. Иностранцам, лицам без гражданства, родившимся за границей, записываются в соответствующих строках наименование страны, области (края), района, населенного пункта, при этом указывается только код страны, остальные коды не проставляются.

Поля 13, 14 формуляра заполняются с указанием в соответствующих строках адреса постоянной регистрации настоящего и прежнего места жительства иностранца, лица без гражданства. В строке «область» записывается область или города Астана, Алматы, в строке «район» записывается район (области или города).

Для иностранцев, лиц без гражданства проживающих в областных центрах и городах областного значения, в строке «область» указывается код и наименование области.

Например, Восточно-Казахстанская область – «1917». В строке «район» указывается код города, например: город Усть-Каменогорск - «401». Строка «населенный пункт» не заполняется, а в строке «район населенного пункта» указывается код района города Усть-Каменогорска, например: Ульбинский – «367», после чего указывается улица, дом, квартира.

Поле 14 заполняется только при перемене адреса регистрации.

В поле 15 указывается код страны гражданства, согласно справочнику стран.

Поле 16 формуляра заполняется путем проставления кодов один, два, три, четыре в соответствии с семейным положением гражданина. При проставлении кода два записываются Ф.И.О. супругов, дата регистрации и орган, зарегистрировавший брак, девичья, прежняя фамилия супругов.

В поле 17 формуляра в соответствующие строки записываются Ф.И.О. и дата

рождения детей до 16 лет. Если у гражданина более трех детей до 16-ти лет, то сведения о них записываются на отдельном листе с указанием «дополнение к полю «17», который приклеивается к формуляру.

В полях 18, 19 формуляра записываются Ф.И.О. родителей и дата их рождения. При отсутствии у иностранца, лица без гражданства каких-либо сведений о родителях соответствующие этим сведениям строки не заполняются. В случае полного отсутствия сведений об одном или обоих родителях в полях 18, 19 производится запись – «Сведениями не располагает».

В поле 20 формуляра указываются номер вида на жительство, удостоверения лица без гражданства и дата их изготовления, дата получения документов владельцем, его подпись, а также фамилия и подпись сотрудника, выдавшего документ.

В случае утраты иностранцем, лицом без гражданства документов, подлежащих сдаче в органы внутренних дел, от иностранца, лица без гражданства отбирается заявление в произвольной форме с указанием обстоятельств утраты документов, регистрационный номер, которого указывается на свободном месте оборотной стороны формуляра.

20. На квитанциях об оплате государственной пошлины за выдачу документов, вида на жительство иностранца или удостоверения лица без гражданства, записываются номера формуляров. Квитанции с одним экземпляром реестра отправки формуляров на изготовление документов, подлежат хранению в органах внутренних дел по месту заполнения формуляров до проведения ревизии налоговым органом. Через год после проведения ревизии, квитанции уничтожаются внутрипроверочной комиссией территориального органа внутренних дел с указанием в актах ревизии бланков строгой отчетности о б щ е й с у м м ы з а д о к у м е н т ы .

21. Виды на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства, выдаются в течение 60 календарных дней со дня заполнения формуляра на п о л у ч е н и е д о к у м е н т а .

22. После заполнения формуляров районными (городскими) отделами миграционной полиции осуществляется проверка по централизованной информационной базе данных документируемого населения Республики Казахстан либо по картотеке формуляров на наличие ранее выданных иностранцам, лицам без гражданства документов, удостоверяющих личность, а также служебных отметок. При этом сверяют все данные и тождественность ф о т о г р а ф и й .

После осуществления проверки, районные (городские) подразделения миграционной полиции составляют реестр на отправку формуляров, оформленных в районных (городских) органах внутренних дел (далее - реестр) в

четыре экземпляра по форме, согласно приложению 7 к Инструкции, в котором указываются номера формуляров, Ф.И.О. гражданина, дата, причина заполнения, количество формуляров, внесенных в реестр. При этом реестры формируются отдельно по видам документов (вид на жительство иностранца и удостоверение лица без гражданства) и далее по формулярам, оформленные по кодам причин заполнения:

« 0 7 » , « 0 9 » , « 1 0 » , « 1 1 » ;
« 0 6 » ;
« д о р а б о т к а » ;
« следственно-арестованные » ;
« о с у ж д е н н ы е » .

Три экземпляра реестров вместе с формулярами направляются в
Департаменты внутренних дел.

23. После проверки формуляров на правильность и обоснованность заполнения, УМП на основании полученных от районных, городских подразделений реестров и формуляров составляется сводный реестр на отправку формуляров в ДМП из УМП областей, городов Астаны, Алматы (далее - сводный реестр) в трех экземплярах по форме, согласно приложению 8 к Инструкции, с указанием наименования районного (городского) подразделения миграционной полиции, исходящего номера и даты составления районных (городских) реестров , количества внесенных в них формуляров.

Два экземпляра сводного реестра подписываются начальником отдела гражданства и иммиграции УМП и с приложением двух экземпляров реестров районного, (городского) подразделений направляются в ДМП, один экземпляр сводного реестра и один экземпляр реестра районного (городского) подразделения остается в отдельном номенклатурном деле УМП.

Выявленные при проверке в УМП формуляры, подлежащие возврату на доработку, исключаются из реестров районных, городских подразделений с обязательным указанием причины изъятия, и при составлении сводных реестров не учитываются .

УМП осуществляет проверку формуляров по автоматизированной базе разыскиваемых лиц «Розыск» МВД РК, а также проводит работу по выявлению фактов необоснованного документирования.

24. Формуляры с реестрами районных, городских подразделений и сводным реестром УМП передаются из ДМП МВД в производство РГП «ИПЦ» для изготовления документов, после чего возвращаются с формулярами и изготовленными документами для их дальнейшего направления в УМП.

25. Возвращенные ДМП формуляры на доработку в и УМП из-за допущенных ошибок дорабатываются в срок десять календарных дней со дня их

поступления в районные, городские подразделения миграционной полиции, после чего они повторно направляются на изготовление документов отдельными реестрами. Возвращенные из ДМП на доработку формуляры учитываются в журналах регистрации формуляров, возвращенных на доработку по форме, с о г л а с н о п р и л о ж е н и ю 9 .

26. Документы по формулярам после доработки и по неточности в записи подлежат изготовлению в РГП «ИПЦ»: в общем порядке - до двух рабочих дней с о д н я п о с т у п л е н и я в п р о и з в о д с т в о .

27. При отправке в УМП изготовленных видов на жительство и удостоверений лиц без гражданства ДМП составляет реестр на отправку изготовленных документов, формуляров в УМП г.г. Астаны, Алматы, из в городских, районные органы внутренних дел в двух экземплярах по форме, согласно приложению 10 к Инструкции (далее - реестр на отправку изготовленных документов). Один экземпляр остается в ДМП МВД, а другой экземпляр реестра с сопроводительным листом РГП «ИПЦ» на отправку формуляров и изготовленных документов, включенных в реестр, с формулярами и изготовленными документами направляется в Департаменты внутренних дел.

28. Поступившие в ДМП реестры с формулярами и изготовленными документами регистрируются в общем порядке в органах внутренних дел, распределяются по районным, городским подразделениям и передаются им по реестрам на отправку изготовленных документов из УМП областей, городов Астана и Алматы в городские (районные) органы внутренних дел.

29. Реестры на отправку формуляров на изготовление документов, по доработке вместе с сопроводительным листом РГП «ИПЦ» и изготовленных документов хранятся в районных, городских подразделениях, в УМП в о т д е л ь н о м н о м е н к л а т у р н о м д е л е .

30. Формуляры на выданные виды на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства хранятся в органах внутренних дел в специальной картотеке. При этом, формуляры оформленные по различным причинам, на установочные данные одного иностранца, лица без гражданства скрепляются и хранятся вместе. Оформленный формуляр по перемене фамилии иностранца, лица без гражданства раскладывается в картотеке отдельно от остальных соответственно алфавита, при этом в последнем формуляре проставляется о т м е т к а о б и з м е н е н и и у с т а н о в о ч н ы х д а н н ы х н о в ы х у с т а н о в о ч н ы х д а н н ы х .

Картотека должна располагаться в отдельном, изолированном помещении органов внутренних дел по месту их заполнения и регистрации иностранцев и лиц без гражданства, оборудованном пожарно-охранной сигнализацией, решетками на окнах, железной дверью.

Не допускается доступ к картотеке сотрудников, в функциональные обязанности которых данная работа не входит.

Раскладка формуляров в картотеку производится после проверки внутрипроверочной комиссией факта обоснованной выдачи документов владельцам и сверки с книгой формы - 2.

Раскладка в картотеку формуляров производится строго по алфавиту.

Формуляры на лиц, фамилии которых начинаются на одну и ту же букву, подбираются и раскладываются по алфавиту на вторую букву фамилии, затем на третью и так далее.

Например: Абдышев, Авди, Агбанов;
Базиков, Баитов, Бакта и т.п.

Формуляры на лиц с одинаковыми фамилиями раскладываются в картотеку в последовательном порядке с соблюдением алфавита по именам и отчествам.

Например: Азаров Алексей Антонович, Азаров Алексей Артемович, Азаров Алексей Васильевич и так далее.

При совпадении фамилий, имен, отчеств формуляры раскладываются по годам рождения по возрастающей, а затем в алфавитном порядке по городам, районам и населенным пунктам места рождения.

Например: Баринов Аркадий Исаевич, 1963 года рождения, уроженца города Алматы;

Баринов Аркадий Исаевич, 1963 года рождения, уроженца города Балхаш;
Баринов Аркадий Исаевич, 1966 года рождения.

Формуляры, заполненные на государственном языке, раскладываются аналогично по алфавиту в следующем порядке:

буква Ә раскладывается к букве А, далее соответственно: Ғ - Г; І - И; Қ - К; Ң - Н; Ө - О; Ү, Ұ - У; һ - Х.

Изъятие формуляров из картотеки допускается только на срок не более одного рабочего дня для наведения справок, снятия копий, проставления служебных отметок, за исключением запросов ДМП для восстановления фотографий в базе данных, а также Департаментов внутренних дел для проведения служебных проверок по фактам незаконного документирования. В конце рабочего дня временно изъятый формуляр должен быть возвращен в картотеку. При временном изъятии формуляра из картотеки взамен изъятого формуляра в картотеку вкладывается копия формуляра, заверенная подписью сотрудника, на которой записывается причина и дата изъятия формуляра, Ф.И.О. и должность лица, у которого временно находится формуляр. Передавать формуляры работникам других государственных органов и иным лицам не допускается.

Копии формуляров, на основании которых формируется база данных,

инициаторам запросов выдаются (высылаются) в соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров». Иностранцам, лицам без гражданства копии формуляров не выдаются.

При поступлении сообщений из государственных органов о незаконной выдаче видов на жительство, удостоверений лица без гражданства либо со смертью их владельцев, уполномоченный сотрудник миграционной полиции, в чьи функциональные обязанности входит ответственность за сохранность картотеки, производит проверку по картотеке формуляров для внесения соответствующих отметок.

Для внесения в картотеку из ДМП запрашивается информация из базы данных с фотографией, заверенная печатью ДМП.

31. По представленным иностранцем, лицом без гражданства документам (национальном паспорте), при оформлении вида на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства его фамилия и имя печатаются в необходимом ему английском написании. В орган внутренних дел иностранцем, лицом без гражданства подается письменное заявление в произвольной форме с указанием в нем написания фамилии и имени на английском языке, в соответствии с указанным документом. Заявление с визой руководителя территориального органа внутренних дел – «транскрипция», приклеивается с оборотной стороны формуляра и направляется в ДМП для изготовления документов.

При этом фамилия и имя иностранца, лица без гражданства в желаемой транскрипции указываются в формуляре под полями 2, 3. Регистрационный номер и дата заявления гражданина указываются на оборотной стороне формуляра и заверяются паспортной гербовой печатью.

3. Выдача документов лицам, отбывающим наказание в местах лишения свободы, и обвиняемым, не имеющим документов, удостоверяющих личность, в отношении которых избрана мера пресечения – арест

32. Иностранцы, лица без гражданства, отбывающие наказание в местах лишения свободы и не имеющие по каким-либо причинам документов, удостоверяющих личность, документируются органами внутренних дел по месту дислокации исправительных учреждений в общем порядке.

В формуляре в поле «место жительство» указывается учреждение и юридический адрес, где осужденный отбывает наказание.

Изготовленные удостоверения лица без гражданства хранятся в личных делах осужденных.

При освобождении из мест лишения свободы лицам без гражданства, отбывшим наказание в местах лишения свободы, выдаются удостоверения лица
б е з г р а ж д а н с т в а .

33. При утрате документов, удостоверяющих личность иностранцем, лицом без гражданства следственно-арестованным, а также лицом, отбывающим наказание, органами уголовного преследования и учреждением уголовно-исполнительной системы принимается письменное заявление на имя руководителя территориального органа внутренних дел с указанием обстоятельств утраты документов.

Проверка на подтверждение личности и выдачу сведений об утраченных документах производится уполномоченным сотрудником миграционной полиции по картотеке, в срок до 30 рабочих дней, либо в базе данных.

В случае, если проверку на подтверждение личности и выдачу сведений об утраченном документе не представляется возможным провести по базе данных, органами уголовного преследования и учреждением уголовно-исполнительной системы из органа внутренних дел, где ранее был оформлен утраченный документ, запрашивается копия формуляра, заверенная гербовой печатью и подписью должностного лица.

Указанные документы вместе с ходатайством органов уголовного преследования и учреждений уголовно-исполнительной системы о документировании следственно-арестованного, а также лица, отбывающего наказание, квитанцией об оплате государственной пошлины и двумя фотографиями для изготовления документа направляются в соответствующее подразделение миграционной полиции для его восстановления.

Формуляр на выдачу документа, удостоверяющего личность, вышеуказанной категории лиц заполняется уполномоченным сотрудником миграционной полиции непосредственно по месту их нахождения.

При этом в поле – «место жительства» указывается место нахождения органа предварительной изоляции (область, город, район, населенный пункт, следственный изолятор, изолятор временного содержания) где содержатся эти лица .

Формуляр направляется на изготовление документа, удостоверяющего личность на следующий день после его заполнения. Срок изготовления документов следственно-арестованным в РГП «ИПЦ» составляет два рабочих дня со дня поступления в производство.

После изготовления документов формуляры помещаются в картотеку органа внутренних дел, их оформившего.

В случае освобождения иностранца из-под стражи или прекращения в отношении него уголовного преследования, документ возвращается владельцу.

4. Изъятие, хранение, уничтожение видов на жительство иностранца и удостоверений лица без гражданства

34. Документы, удостоверяющие личность, изымаются уполномоченными органами внутренних дел в случаях если: в них невозможно идентифицировать личность; в них незаконно внесены изменения или в них необходимо внести изменения, связанные с идентификацией личности; истек срок их действия; в соответствии с вынесенными органами внутренних дел заключениями о признании их недействительными; они не соответствуют правовому статусу владельца.

35. Недействительные виды на жительство иностранца и удостоверения лица без гражданства подлежат изъятию и уничтожаются в порядке, установленном пунктом 42 настоящей Инструкции.

36. При наличии у лица нескольких однотипных документов, удостоверяющих личность, изымаются все документы, за исключением действительного.

37. Иностранцы, выезжающие на постоянное жительство за пределы Республики Казахстан, при снятии с регистрации по месту жительства виды на жительство иностранца сдаются в органы внутренних дел.

38. Виды на жительство иностранцев, выехавших на постоянное место жительство за границу, удостоверения лица без гражданства, обмененные в связи с переменой фамилии, имени, отчества и по другим причинам, принявших гражданство Республики Казахстан, найденные, взамен которых выданы новые документы, умерших, а также не востребованных иностранцами, лицами без гражданства по истечении шести месяцев от даты изготовления, погашаются и считаются недействительными, после чего уничтожаются в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящей Инструкции.

39. РГП «ИПЦ» при изготовлении иностранцам, лицам без гражданства новых документов автоматически вносит сведения в базу данных о признании предыдущего документа недействительным в связи с выпуском нового. Сведения о смерти владельцев видов на жительство и удостоверений лица без гражданства в базу данных РГП «ИПЦ» автоматически вносит из информационной системы Регистрации актов гражданского состояния.

40. Акты об уничтожении недействительных документов ежемесячно направляются в ДМП. РГП «ИПЦ» вносит корректировку в базу данных, в срок до 10 дней со дня поступления актов уничтожения недействительных

д о к у м е н т о в .

41. Виды на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства, подлежащие уничтожению, хранятся в органах внутренних дел.

Уничтожение документов, удостоверяющих личность, не содержащих электронные носители информации, производится не реже одного раза в месяц внутрипроверочной комиссией территориального органа внутренних дел. При этом составляется акт об уничтожении, в который клеивается вырезанный из уничтожаемых вида на жительство, удостоверения лица без гражданства номер и указываются тип уничтожаемого документа, сведения о его владельце, причина уничтожения согласно перечню причин уничтожения недействительных документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан по форме, согласно приложению 11 к Инструкции.

Виды на жительство иностранца, удостоверения лица без гражданства, содержащие электронные носители информации, направляются в ДМП не реже одного раза в месяц сопроводительным реестром с указанием в нем установочных данных иностранца, лица без гражданства, номера, даты выдачи и причины уничтожения недействительного документа для уничтожения в централизованном порядке.

Уничтожение недействительных документов производится внутрипроверочной комиссией в органах внутренних дел - путем сожжения, в РГП «ИПЦ» - на специализированном оборудовании, обеспечивающим невозможность дальнейшего использования уничтожаемого документа.

В случае, если виды на жительство, удостоверения лица без гражданства уничтожены по причинам их незаконной выдачи, аннулирования в соответствии со ст. 49 Закона РК «О миграции населения» приема гражданства Республики Казахстан, выезда на постоянное место жительства за пределы республики, либо смерти их владельцев, в формулярах указываются номер и дата акта, одна из указанных причин уничтожения документов.

П р и л о ж е н и е 1
к Инструкции по оформлению,
выдачи, замены, изъятия и
уничтожения видов на жительство
иностранца и удостоверений
лица без гражданства
форма

Формуляр

Приложение 11

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ПАСПОРТА ПАСПОРТ ЖЕКЕ КУЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТІНІШ

1 ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУЛІГІН БЕРІЛЕДІ ПАСПОРТ, УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫДАЕТСЯ

2 ТЕРҒАМАНИҒА 3 АТЫМИЯ 4 ОҚЕСІНІ АТЫОТЧЕСТВО

5 ТУРҒЫСҚА ШЫҚҚАН А ДЕРІНГІ (БҒЫРҒЫН) ТЕП ДЕРІНГІ АЖАЖ ЖЫЛЫ 6 ТУРҒАН КҮНІ АЖАЖ ЖЫЛЫ 7 ТУРҒАН КҮНІ АЖАЖ ЖЫЛЫ 8 КҰТЫНАЦИОНАЛДЫҚ

9 ПАСПОРТ (ЖЕКЕ КУЛІГІН) БЕРІТЕН НЕГІЗІ ПАСПОРТ (УДОСТОВЕРЕНИЕ) ВЪЕЗДЫ НА ОСНОВАНИИ 10 БЕРІТЕН КҮНІ АЖАЖ ЖЫЛЫ 11 БЕРІТЕН МЕКЕМЕ ОРҒАН ВЪЕЗДІ

12 ТУРҒАН ЖЕР МЕСТО РОЖДЕНИЯ 13 ТУРҒЫСҚА ШЫҚҚАН ЖЕР МЕСТО ЖИТЕЛІСТВА 14 БҒЫРҒЫ ТУРҒАН ЖЕР ЖЕРГЕЖЕ НЕ МЕСТО ЖИТЕЛІСТВА ҚАЙ ЕЛДЕН КЕЛДІЗІ ҚАКОЙ СТРАНЫ ГІРІЗІЛДІ

15 БҒЫРҒАН ҚАЙ ЕЛДЕН АЗМАТТЫҒА ҚАЙДА ТУРҒАН ЖАМАСЕ СОСТОЯ В ГРАЖДАНСТВЕ 16 ЕЛДІ МЕКЕН НАСЕЛЕННІЙ ПУНКТ 17 ЕЛДІ МЕКЕН НАСЕЛЕННІЙ ПУНКТ 18 КҰШЕУЛІЦА 19 АНАҚСАМАТ

20 ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ҚОЛЫ КОД СОТРУДИКА ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ҚОЛЫ ПОДПІСЬ СОТРУДИКА ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ТЕП ФАМИЛИЯ СОТРУДИКА

АЗМАТТЫҒА ҚОЛЫ ПОДПІСЬ ГРАЖДАНИНА

ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН ТУБІРТЕКВИВАНЦИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ:

АЗМАТ ГРАЖДАННИКА ПАСПОРТА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

ПАСПОРТ ЖЕКЕ КУЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТІНІШ ҚАБЫЛДАНҒАН ЖӘНЕ ТЕРҒЕ АЛЫНҒАН ТУБІНГІ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ПАСПОРТА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ И ПОЛУЧЕНО

Приложение 11
Обратная сторона

16 ОТАҚСЫ ҚАЛДАЫ БЕМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ 1 УБЕНЕГЕНТУРҒЫСҚА ШЫҚҚАН 2 ЖЕНАТЗАМУЖЕМ 3 ТУЛЖЕСП 4 АЖАЖҚАСҚАН 5 БӨДӨЛБЕЛДӨВ 6 РАЗВЕДЕНРАЗВЕДЕНА

ЗАЙЫМЫН ТЕРҒАМАНИҒА СУТРУТА АТЫМИЯ ОҚЕСІНІ АТЫОТЧЕСТВО

ТУРҒЫСҚА ШЫҚҚАН А ДЕРІНГІ (БҒЫРҒЫН) ТЕП ДЕРІНГІ АЖАЖ ЖЫЛЫ АЖАЖ МЕКЕМЕ ОРҒАН ЗАҚСА НЕКЕ ТРЕКЕЛГЕН КҮНІ АЖАЖ ЖЫЛЫ

17 16 ЖАСҚА ТОЛҒАҒАН БАЛАЛАРДЫҒИ ДО 16 ЛЕТ

18 ОҚЕСІ ОТЕЦ 19 АНАҚСАМАТ

20 ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ҚОЛЫ КОД СОТРУДИКА ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ҚОЛЫ ПОДПІСЬ СОТРУДИКА ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ТЕП ФАМИЛИЯ СОТРУДИКА

Приложение 2
к Инструкции о применении
Правил документирования населения
Республики Казахстан
форма

КНИГА ФОРМЫ № 2
учета формуляров на изготовление видов на жительство,
удостоверений лица без гражданства

№ формуляров (приход)	Дата заполнения формуляра	Ф.И.О. иностранца и ЛБГ (расход)	Число, месяц, год рождения	Причина заполнения формуляра (обозначается кодом)	Тип получаемого документа		Сумма оплаты (документ основание на льготы)	№ и дата документов	
					Вида на жительство	Удостоверения лица без гражданства		Вида на жительство	Удостоверения личности

ИТОГО: формуляров _____
в том числе на вид на жительство _____
на удостоверения лица без гражданства _____

Примечание: при вскрытии упаковки Банкнотной фабрики, в книгу формы-2 вносятся номера всех формуляров из упаковки.

Приложение 3
к Инструкции по оформлению,
выдачи, замены, изъятия и

уничтожения видов на жительство
иностранца и удостоверений
лица без гражданства
форма

С в е д е н и я
об утраченных видах на жительство, удостоверениях лица без
гражданства необоснованно выданных, аннулированных, не
сданных при обмене на новые документы и в связи со
смертью иностранцев, лиц без гражданства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения владельца вида на жительство, удостоверения лица без гражданства	№ вида на жительство, удостоверения лица без гражданства, дата выдачи	Подлежит изъятию следующей причине
1.			
2.			

П р и л о ж е н и е 4
к Инструкции по оформлению,
выдачи, замены, изъятия и
уничтожения видов на жительство
иностранца и удостоверений
лица без гражданства
форма

С П Р А В О Ч Н И К

сокращений и кодов

1. Сокращение названий административно-территориальных объектов ;
2. Справочник кодов стран мира и гражданства;
3. Справочник кодов национальностей;
4. Справочник кодов областей, районов Республики Казахстан.

СПРАВОЧНИК СОКРАЩЕНИЯ

АДРЕСА МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

Все адреса заполняются в соответствии с существующим административно-территориальным делением.

Объекты, которые имеют временное значение или служебное назначение (полевые станы, зимовки, отгоны, егерские кордоны, которые также могут иметь свои назначения, дома лесников, бакенщиков, дорожных мастеров, метеостанции и т.п.) и не являющиеся самостоятельными населенными пунктами, записываются по наименованию населенных пунктов, с которыми они связаны в административном и

территориальном отношении.

Для населенных пунктов применяются следующие сокращения:

- с . - село ;
- пос . - поселок ;
- пгт. - поселок городского типа;
- рп. - рабочий поселок;
- ж.д.ст. - железнодорожная станция;
- разъезд - без сокращений;
- аул - без сокращений;

В наименовании городов слово "город" и сокращения типа "г", "гор." не употребляются, записываются их наименования в соответствующей строке.

В наименовании улиц слово "улица" и сокращение типа "ул." не употребляются, записываются их наименования в соответствующей строке.

Для проспектов, переулков, площадей и т.п. применяются (или нет) следующие сокращения:

- пр . - проспект ;
- пер . - переулок ;
- мкр . - микрорайон ;
- проезд - без сокращений ;
- шоссе - без сокращений ;
- бул . - бульвар ;
- городок - без сокращения ;
- пл . - площадь ;
- пос. - поселок (включенный в состав городского деления);
- разъезд - без сокращений ;
- ст . - станция ;
- дор . - дорога ;
- тракт - без сокращений ;
- ж . м . - жилой массив ;
- парк - без сокращений ;
- сквер - без сокращений ;
- военная часть - в/ч.

Не вошедшие в данный перечень наименования записываются без сокращений .

СПРАВОЧНИК КОДОВ СТРАН МИРА И ГРАЖДАНСТВО (гражданства)

Код	Наименование(каз)	Наименование(рус)
4	АУҒАНСТАН	АФГАНИСТАН
8	АЛБАНИЯ	АЛБАНИЯ

12	АЛЖИР	АЛЖИР
16	АМЕРИКАН САМОАСЫ	АМЕРИК.САМОА
20	АНДОРРА	АНДОРРА
24	АНГОЛА	АНГОЛА
28	АНТИГУА ЖӘНЕ БАРБУДА	АНТИГУА И БАРБУДА
31	ӘЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАН
32	АРГЕНТИНА	АРГЕНТИНА
36	АВСТРАЛИЯ	АВСТРАЛИЯ
40	АВСТРИЯ	АВСТРИЯ
44	БАГАМ АРАЛДАРЫ	БАГАМСКИЕ О-ВА
48	БАХРЕЙН	БАХРЕЙН
50	БАНГЛАДЕШ	БАНГЛАДЕШ
51	АРМЕНИЯ	АРМЕНИЯ
52	БАРБАДОС	БАРБАДОС
56	БЕЛЬГИЯ	БЕЛЬГИЯ
60	БЕРМУД АРАЛДАРЫ	БЕРМУДСКИЕ О-ВА
64	БУТАН	БУТАН
68	БОЛИВИЯ	БОЛИВИЯ
70	БОСНИЯ МЕН ГЕРЦЕГОВИНА	БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА
72	БОТСВАНА	БОТСВАНА
76	БРАЗИЛИЯ	БРАЗИЛИЯ
84	БЕЛИЗ	БЕЛИЗ
86	БТИО	БТИО
90	СОЛОМОН АРАЛДАРЫ	СОЛОМОНОВЫ О-ВА
92	БРИТАН ЖӘНЕ ВИРГИН АРАЛДАРЫ	БРИТАНСКИЕ ВИРГИНСКИЕ О-ВА
96	БРУНЕЙ	БРУНЕЙ
100	БОЛГАРИЯ	БОЛГАРИЯ
104	МЬЯНМА	МЬЯНМА
108	БУРУНДИ	БУРУНДИ
112	БЕЛАРУСЬ	БЕЛАРУСЬ
116	КАМБОДЖА	КАМБОДЖА
120	КАМЕРУН	КАМЕРУН
124	КАНАДА	КАНАДА
132	КАБО-ВЕРДЕ	КАБО-ВЕРДЕ
136	КАЙМАН АРАЛДАРЫ	КАЙМАНОВЫ О-ВА
140	ОРТАЛЫҚ АФРИКА РЕСПУБЛИКАСЫ	ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИКАНСКАЯ РЕСП.
144	ШРИ-ЛАНКА	ШРИ-ЛАНКА
148	ЧАД	ЧАД
152	ЧИЛИ	ЧИЛИ
156	ҚХР	ҚНР

162	РОЖДЕСТВО АРАЛЫ	РОЖДЕСТВА О-В
166	КОКОС АРАЛДАРЫ	КОКОСОВЫЕ О-ВА
170	КОЛУМБИЯ	КОЛУМБИЯ
174	КОМОР АРАЛДАРЫ	КОМОРСКИЕ О-ВА
178	КОНГО	КОНГО
180	ЗАИР	ЗАИР
184	КУК АРАЛЫ	КУКА О-В
188	КОСТА-РИКА	КОСТА-РИКА
191	ХОРВАТИЯ	ХОРВАТИЯ
192	КУБА	КУБА
196	КИПР	КИПР
203	ЧЕХИЯ	ЧЕХИЯ
204	БЕНИН	БЕНИН
208	ДАНИЯ	ДАНИЯ
212	ДОМИНИКА	ДОМИНИКА
214	ДОМИНИКАН РЕСП.	ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСП.
218	ЭКВАДОР	ЭКВАДОР
222	САЛЬВАДОР	САЛЬВАДОР
226	ЭКВАТОРДАҒЫ ГВИНЕЯ	ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ
230	ЭФИОПИЯ	ЭФИОПИЯ
233	ЭСТОНИЯ	ЭСТОНИЯ
234	ФАРЕРН АРАЛДАРЫ	ФАРЕРСКИЕ О-ВА
238	ФОЛКЛЕНД АРАЛДАРЫ	ФОЛКЛЕНДСКИЕ О-ВА
242	ФИДЖИ	ФИДЖИ
246	ФИНЛЯНДИЯ	ФИНЛЯНДИЯ
250	ФРАНЦИЯ	ФРАНЦИЯ
254	ФРАНЦУЗ ГВИАНАСЫ	ФРАНЦУЗСКАЯ ГВИАНА
258	ФРАНЦУЗ ПОЛИНЕЗИЯСЫ	ФРАНЦУЗСКАЯ ПОЛИНЕЗИЯ
262	ДЖИБУТИ	ДЖИБУТИ
266	ГАБОН	ГАБОН
268	ГРУЗИЯ	ГРУЗИЯ
270	ГАМБИЯ	ГАМБИЯ
274	ГАЗА СЕКТОРЫ	СЕКТОР ГАЗА
276	ГЕРМАНИЯ	ГЕРМАНИЯ
288	ГАНА	ГАНА
292	ГИБРАЛТАР	ГИБРАЛТАР
296	КИРИБАТИ	КИРИБАТИ
300	ГРЕЦИЯ	ГРЕЦИЯ
304	ГРЕНЛАНДИЯ	ГРЕНЛАНДИЯ
308	ГРЕНАДА	ГРЕНАДА
312	ГВАДЕЛУПА	ГВАДЕЛУПА
316	ГУАМ	ГУАМ

320	ГВАТЕМАЛА	ГВАТЕМАЛА
324	ГВИНЕЯ	ГВИНЕЯ
328	ГАЙАНА	ГАЙАНА
332	ГАИТИ	ГАИТИ
336	ВАТИКАН	ВАТИКАН
340	ГОНДУРАС	ГОНДУРАС
344	ГОНКОНГ	ГОНКОНГ
348	ВЕНГРИЯ	ВЕНГРИЯ
352	ИСЛАНДИЯ	ИСЛАНДИЯ
356	ҮНДИСТАН	ИНДИЯ
360	ИНДОНЕЗИЯ	ИНДОНЕЗИЯ
364	ИРАН	ИРАН
368	ИРАК	ИРАК
372	ИРЛАНДИЯ	ИРЛАНДИЯ
376	ИЗРАИЛЬ	ИЗРАИЛЬ
380	ИТАЛИЯ	ИТАЛИЯ
384	КОТ Д ИВУАР	КОТ Д ИВУАР
388	ЯМАЙКА	ЯМАЙКА
392	ЖАПОНИЯ	ЯПОНИЯ
396	ДЖОНСТОН АРАЛЫ	ДЖОНСТОНА О-В
398	ҚАЗАҚСТАН	КАЗАХСТАН
400	ИОРДАНИЯ	ИОРДАНИЯ
404	КЕНИЯ	КЕНИЯ
408	КХДР	КНДР
410	ОҢТҮСТІК КОРЕЯ	ЮЖНАЯ КОРЕЯ
414	КУВЕЙТ	КУВЕЙТ
417	ҚЫРҒЫЗСТАН	КЫРГЫЗСТАН
418	ЛАОС	ЛАОС
422	ЛИВАН	ЛИВАН
426	ЛЕСОТО	ЛЕСОТО
428	ЛАТВИЯ	ЛАТВИЯ
430	ЛИБЕРИЯ	ЛИБЕРИЯ
434	ЛИВИЯ	ЛИВИЯ
438	ЛИХТЕНШТЕЙН	ЛИХТЕНШТЕЙН
440	ЛИТВА	ЛИТВА
442	ЛЮКСЕМБУРГ	ЛЮКСЕМБУРГ
446	МАКАО	МАКАО
450	МАДАГАСКАР	МАДАГАСКАР
454	МАЛАВИ	МАЛАВИ
458	МАЛАЙЗИЯ	МАЛАЙЗИЯ
462	МАЛЬДИВ АРАЛДАРЫ	МАЛЬДИВСКИЕ О-ВА

466	МАЛИ	МАЛИ
470	МАЛЬТА	МАЛЬТА
474	МАРТИНИКА	МАРТИНИКА
478	МАВРИТАНИЯ	МАВРИТАНИЯ
480	МАВРИКИЙ	МАВРИКИЙ
484	МЕКСИКА	МЕКСИКА
488	МИДУЭЙ	МИДУЭЙ
492	МОНАКО	МОНАКО
496	МОНГОЛИЯ	МОНГОЛИЯ
498	МОЛДОВА	МОЛДОВА
500	МОНТСЕРРАТ	МОНТСЕРРАТ
504	МАРОККО	МАРОККО
508	МОЗАМБИК	МОЗАМБИК
512	ОМАН	ОМАН
516	НАМИБИЯ	НАМИБИЯ
520	НАУРУ	НАУРУ
524	НЕПАЛ	НЕПАЛ
528	НИДЕРЛАНДЫ	НИДЕРЛАНДЫ
530	АНТИЛЬ АРАЛДАРЫ	АНТИЛЬСКИЕ О-ВА
533	АРУБА	АРУБА
540	ЖАҢА КАЛЕДОНИЯ	НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ
548	ВАНУАТУ	ВАНУАТУ
554	ЖАҢА ЗЕЛАНДИЯ	НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ
558	НИКАРАГУА	НИКАРАГУА
562	НИГЕР	НИГЕР
566	НИГЕРИЯ	НИГЕРИЯ
570	НИУЭ	НИУЭ
574	НОРФОЛК	НОРФОЛК
578	НОРВЕГИЯ	НОРВЕГИЯ
580	СОЛТҮСТІК МАРИАННА АРАЛЫ	СЕВ.МАРИАННА О-В
583	МИКРОНЕЗИЯ	МИКРОНЕЗИЯ
584	МАРШАЛ АРАЛДАРЫ	МАРШАЛЛОВЫ О-ВА
585	ТЫҢЫҚ МҰХИТЫ АРАЛДАРЫ	ТИХООКЕАНСКИЕ О-ВА
586	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАН
589	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНА
591	ПАНАМА	ПАНАМА
598	ЖАҢА ПАПУА ГВИНЕЯ	ПАПУА НОВАЯ ГВИНЕЯ
600	ПАРАГВАЙ	ПАРАГВАЙ
604	ПЕРУ	ПЕРУ
608	ФИЛИППИНЫ	ФИЛИППИНЫ
612	ПИТКЭРН	ПИТКЭРН
616	ПОЛЬША	ПОЛЬША

620	ПОРТУГАЛИЯ	ПОРТУГАЛИЯ
624	ГВИНЕЯ-БИСАУ	ГВИНЕЯ-БИСАУ
626	ШЫҒЫС ТИМОР	ВОСТОЧНЫЙ ТИМОР
630	ПУЭРТО-РИКА	ПУЭРТО-РИКА
634	КАТАР	КАТАР
638	РЕЮНЬОН	РЕЮНЬОН
642	РУМЫНИЯ	РУМЫНИЯ
643	РЕСЕЙ	РОССИЯ
646	РУАНДА	РУАНДА
654	ӘУЛИЕ ЕЛЕНА АРАЛЫ	СВ.ЕЛЕНЫ О-В
659	СЕНТ-КИТС ЖӘНЕ НЕВИС	СЕНТ-КИТС И НЕВИС
660	АНГИЛЬЯ	АНГИЛЬЯ
662	СЕНТ-ЛЮСИЯ	СЕНТ-ЛЮСИЯ
666	СЕН-ПЬЕР ЖӘНЕ МИКЕЛОН	СЕН-ПЬЕР И МИКЕЛОН
670	СЕНТ-ВИНСЕНТ ГРЕНАДИН	ЖӘНЕ СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ
674	САН-МАРИНО	САН-МАРИНО
678	САН-ТОМЕ ЖӘНЕ ПРИНСИПИ	САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ
682	САУД АРАБИЯСЫ	САУДОВСКАЯ АРАВИЯ
686	СЕНЕГАЛ	СЕНЕГАЛ
690	СЕЙШЕЛЬ АРАЛЫ	СЕЙШЕЛЬСКИЕ О-ВА
696	СЬЕРРА-ЛЕОНЕ	СЬЕРРА-ЛЕОНЕ
702	СИНГАПУР	СИНГАПУР
703	СЛОВАКИЯ	СЛОВАКИЯ
704	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМ
705	СЛОВЕНИЯ	СЛОВЕНИЯ
706	СОМАЛИ	СОМАЛИ
710	ОАР	ЮАР
716	ЗИМБАБВЕ	ЗИМБАБВЕ
724	ИСПАНИЯ	ИСПАНИЯ
732	БАТЫС САХАРА	ЗАПАДНАЯ САХАРА
736	СУДАН	СУДАН
740	СУРИНАМ	СУРИНАМ
744	СВАЛЬБАРДА АРАЛЫ	СВАЛЬБАРДА О-В
748	СВАЗИЛЕНД	СВАЗИЛЕНД
752	ШВЕЦИЯ	ШВЕЦИЯ
756	ШВЕЙЦАРИЯ	ШВЕЙЦАРИЯ
760	СИРИЯ	СИРИЯ
762	ТӘЖІКСТАН	ТАДЖИКИСТАН
764	ТАИЛАНД	ТАИЛАНД
768	ТОГО	ТОГО
772	ТОКЕЛАУ	ТОКЕЛАУ

776	ТОНГА	ТОНГА
780	ТРИНИДАД ЖӘНЕ ТОБАГО	ТРИНИДАД И ТОБАГО
784	БАЭ	ОАЭ
788	ТУНИС	ТУНИС
792	ТҮРКИЯ	ТУРЦИЯ
795	ТҮРКМЕНСТАН	ТУРКМЕНИСТАН
796	ТЕРК ЖӘНЕ КАЙКОС	ТЕРКС И КАЙКОС
798	ТУВАЛУ	ТУВАЛУ
800	УГАНДА	УГАНДА
804	УКРАИНА	УКРАИНА
818	ЕГИПЕТ	ЕГИПЕТ
826	ҰЛЫБРИТАНИЯ	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ
830	КАНАЛА АРАЛДАРЫ	КАНАЛА О-ВА
833	МЭН АРАЛЫ	МЕН О-В
834	ТАНЗАНИЯ	ТАНЗАНИЯ
840	АҚШ	США
850	ВИРГИН АРАЛДАРЫ	ВИРГИНСКИЕ О-ВА
854	БУРКИНА-ФАСО	БУРКИНА-ФАСО
858	УРУГВАЙ	УРУГВАЙ
860	ӨЗБЕКСТАН	УЗБЕКИСТАН
862	ВЕНЕСУЭЛА	ВЕНЕСУЭЛА
872	УЭЙК	УЭЙК
876	УОЛЛИС ЖӘНЕ ФУТУНА	УОЛЛИС И ФУТУНА
882	САМОА	САМОА
887	ЙЕМЕН	ЙЕМЕН
891	ЮГОСЛАВИЯ	ЮГОСЛАВИЯ
894	ЗАМБИЯ	ЗАМБИЯ
990	АЗАМАТТЫҒЫ ЖОҚ ТҮЛҒА	ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА
999	ШЕТЕЛ	ЗАГРАНИЦА

СПРАВОЧНИК КОДОВ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

Код	П о л (F - женский, M - мужской)	Наименование (каз.)	Наименование (рус.)
1	M	ОРЫС	РУССКИЙ
1	F	ОРЫС	РУССКАЯ
2	M	УКРАИН	УКРАИНЕЦ
2	F	УКРАИН	УКРАИНКА
3	M	БЕЛОРУС	БЕЛОРУС
3	F	БЕЛОРУС	БЕЛОРУСКА
4	M	ӨЗБЕК	УЗБЕК
4	F	ӨЗБЕК	УЗБЕЧКА
5	M	ҚАЗАҚ	КАЗАХ

5	F	ҚАЗАҚ	КАЗАШКА
6	M	ГРУЗИН	ГРУЗИН
6	F	ГРУЗИН	ГРУЗИНКА
7	M	ӨЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАНЕЦ
7	F	ӨЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАНКА
8	M	ЛИТВАН	ЛИТОВЕЦ
8	F	ЛИТВАН	ЛИТОВКА
9	M	МОЛДАВАН	МОЛДАВАНИН
9	F	МОЛДАВАН	МОЛДАВАНКА
10	M	ЛАТЫШ	ЛАТЫШ
10	F	ЛАТЫШ	ЛАТЫШКА
11	M	ҚЫРҒЫЗ	КИРГИЗ
11	F	ҚЫРҒЫЗ	КИРГИЗКА
12	M	ТӘЖІК	ТАДЖИК
12	F	ТӘЖІК	ТАДЖИЧКА
13	M	АРМЯН	АРМЯНИН
13	F	АРМЯН	АРМЯНКА
14	M	ТҮРІКМЕН	ТУРКМЕН
14	F	ТҮРІКМЕН	ТУРКМЕНКА
15	M	ЭСТОН	ЭСТОНЕЦ
15	F	ЭСТОН	ЭСТОНКА
16	M	АБХАЗ	АБХАЗ
16	F	АБХАЗ	АБХАЗКА
17	M	БАЛҚАР	БАЛКАРЕЦ
17	F	БАЛҚАР	БАЛКАРКА
18	M	БАШҚҰРТ	БАШКИР
18	F	БАШҚҰРТ	БАШКИРКА
19	M	БУРЯТ	БУРЯТ
19	F	БУРЯТ	БУРЯТКА
21	M	АВАР	АВАРЕЦ
21	F	АВАР	АВАРКА
22	M	АГУЛ	АГУЛ
22	F	АГУЛ	АГУЛКА
23	M	ДАРҒЫН	ДАРГИНЕЦ
23	F	ДАРҒЫН	ДАРГИНКА
24	M	ҚҰМЫҚ	КУМЫК
24	F	ҚҰМЫҚ	КУМЫЧКА
25	M	ЛАК	ЛАК
25	F	ЛАК	ЛАЧКА
26	M	ЛЕЗГИН	ЛЕЗГИН
26	F	ЛЕЗГИН	ЛЕЗГИНКА
27	M	НОҒАЙ	НОГАЕЦ

27	F	НОҒАЙ	НОҒАЙКА
28	M	РУТУЛ	РУТУЛЕЦ
28	F	РУТУЛ	РУТУЛКА
29	M	ТАБАСАРАН	ТАБАСАРАН
29	F	ТАБАСАРАН	ТАБАСАРАНКА
30	M	ЦАХУР	ЦАХУР
30	F	ЦАХУР	ЦАХУРКА
40	M	ИНГУШ	ИНГУШ
40	F	ИНГУШ	ИНГУШКА
41	M	КАБАРДИН	КАБАРДИНЕЦ
41	F	КАБАРДИН	КАБАРДИНКА
42	M	ҚАЛМАҚ	КАЛМЫК
42	F	ҚАЛМАҚ	КАЛМЫЧКА
43	M	ҚАРАҚАЛПАҚ	КАРАКАЛПАК
43	F	ҚАРАҚАЛПАҚ	КАРАКАЛПАЧКА
44	M	КАРЕЛ	КАРЕЛ
44	F	КАРЕЛ	КАРЕЛКА
45	M	КОМИ	КОМИ
45	F	КОМИ	КОМИ
46	M	МАРИ	МАРИЕЦ
46	F	МАРИ	МАРИЙКА
47	M	МОРДВА	МОРДВИН
47	F	МОРДВА	МОРДОВКА
48	M	ОСЕТИН	ОСЕТИН
48	F	ОСЕТИН	ОСЕТИНКА
49	M	ТАТАР	ТАТАРИН
49	F	ТАТАР	ТАТАРКА
50	M	ТУВА	ТУВИНЕЦ
50	F	ТУВА	ТУВИНКА
51	M	УДМУРТ	УДМУРТ
51	F	УДМУРТ	УДМУРТКА
52	M	ЧЕШЕН	ЧЕЧЕНЕЦ
52	F	ЧЕШЕН	ЧЕЧЕНКА
53	M	ЧУВАШ	ЧУВАШ
53	F	ЧУВАШ	ЧУВАШКА
54	M	САХА	ЯКУТ
54	F	САХА	ЯКУТКА
55	M	АДЫГЕЙ	АДЫГЕЕЦ
55	F	АДЫГЕЙ	АДЫГЕЙКА
56	M	АЛТАЙ	АЛТАЕЦ
56	F	АЛТАЙ	АЛТАЙКА

57	М	ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙ
57	Ф	ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙКА
58	М	ҚАРАШАЙ	КАРАЧАЕВЕЦ
58	Ф	ҚАРАШАЙ	КАРАЧАЕВКА
59	М	ХАКАС	ХАКАС
59	Ф	ХАКАС	ХАКАСКА
60	М	ЧЕРКЕС	ЧЕРКЕС
60	Ф	ЧЕРКЕС	ЧЕРКЕШЕНКА
61	М	КОМИ-ПЕРМЯК	КОМИ-ПЕРМЯК
61	Ф	КОМИ-ПЕРМЯК	КОМИ-ПЕРМЯЧКА
62	М	ЛИВ	ЛИВ
62	Ф	ЛИВ	ЛИВОНКА
63	М	ТАЛЫШ	ТАЛЫШ
63	Ф	ТАЛЫШ	ТАЛЫШКА
71	М	ДОЛҒАН	ДОЛҒАН
71	Ф	ДОЛҒАН	ДОЛҒАНКА
72	М	КОРЯК	КОРЯК
72	Ф	КОРЯК	КОРЯЧКА
73	М	МАНСЫ	МАНСИ
73	Ф	МАНСЫ	МАНСИ
74	М	НЕНЕЦ	НЕНЕЦ
74	Ф	НЕНЕЦ	НЕНКА
75	М	ХАНТЫ	ХАНТЫ
75	Ф	ХАНТЫ	ХАНТЫ
76	М	ЧУКЧА	ЧУКЧА
76	Ф	ЧУКЧА	ЧУКЧАНКА
77	М	ЭВЕНК	ЭВЕНК
77	Ф	ЭВЕНК	ЭВЕНКИЙКА
78	М	АЛЕУТ	АЛЕУТ
78	Ф	АЛЕУТ	АЛЕУТКА
79	М	ИТЕЛМЕН	ИТЕЛЬМЕН
79	Ф	ИТЕЛМЕН	ИТЕЛЬМЕНКА
80	М	КЕТ	КЕТ
80	Ф	КЕТ	КЕТКА
81	М	НАНАЙ	НАНАЕЦ
81	Ф	НАНАЙ	НАНАЙКА
82	М	НГАНАСАН	НГАНАСАН
82	Ф	НГАНАСАН	НГАНАСАНКА
83	М	НЕГИДАЛ	НЕГИДАЛЕЦ
83	Ф	НЕГИДАЛ	НЕГИДАЛКА
84	М	НИВХ	НИВХ
84	Ф	НИВХ	НИВХКА

85	M	ОРОК	ОРОК
85	F	ОРОК	ОРОЧАНКА
86	M	ОРОЧ	ОРОЧ
86	F	ОРОЧ	ОРОЧКА
87	M	СААМИ	СААМИ
87	F	СААМИ	СААМИ
88	M	СЕЛКУП	СЕЛКУП
88	F	СЕЛКУП	СЕЛКУПКА
89	M	ТОФАЛАР	ТОФАЛАР
89	F	ТОФАЛАР	ТОФАЛАРКА
90	M	УДЭГЕЙ	УДЭГЕЕЦ
90	F	УДЭГЕЙ	УДЭГЕЙКА
91	M	ҮЛШ	УЛЬЧ
91	F	ҮЛШ	УЛЬЧАНКА
92	M	ЧУВАН	ЧУВАНЕЦ
92	F	ЧУВАН	ЧУВАНКА
93	M	ЭВЕН	ЭВЕН
93	F	ЭВЕН	ЭВЕНКА
94	M	ЭНЕЦ	ЭНЕЦ
94	F	ЭНЕЦ	ЭНКА
95	M	ЭСКИМОС	ЭСКИМОС
95	F	ЭСКИМОС	ЭСКИМОСКА
96	M	ЮКАГИР	ЮКАГИР
96	F	ЮКАГИР	ЮКАГИРКА
100	M	АБАЗИН	АБАЗИН
100	F	АБАЗИН	АБАЗИНКА
101	M	ВЕПС	ВЕПС
101	F	ВЕПС	ВЕПС
102	M	ГАГАУЗ	ГАГАУЗ
102	F	ГАГАУЗ	ГАГАУЗКА
103	M	ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙ ГОРСКИЙ
103	F	ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙКА ГОРСКАЯ
104	M	ГРУЗИН ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙ ГРУЗИНСКИЙ
104	F	ГРУЗИН ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙКА ГРУЗИНСКАЯ
105	M	ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙ СРЕДНЕАЗИАТСКИЙ
105	F	ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙІ	Е В Р Е Й К А СРЕДНЕАЗИАТСКАЯ
106	M	ИЖОР	ИЖОРЕЦ
106	F	ИЖОР	ИЖОРКА
107	M	ҚАРАЙЫМ	КАРАИМ
107	F	ҚАРАЙЫМ	КАРАИМКА
108	M	ҚЫРЫМШАҚ	КРЫМЧАК

108	F	ҚЫРЫМШАҚ	КРЫМЧАНКА
109	M	ҚЫРЫМ ТАТАРЫ	ТАТАРИН КРЫМСКИЙ
109	F	ҚЫРЫМ ТАТАРЫ	ТАТАРКА КРЫМСКАЯ
110	M	ТАТ	ТАТ
110	F	ТАТ	ТАТКА
112	M	УДИН	УДИН
112	F	УДИН	УДИНКА
113	M	СЫҒАН	ЦЫГАН
113	F	СЫҒАН	ЦЫГАНКА
114	M	ШОР	ШОРЕЦ
114	F	ШОР	ШОРКА
150	M	АВСТРИЯЛЫҚ	АВСТРИЕЦ
150	F	АВСТРИЯЛЫҚ	АВСТРИЙКА
151	M	АЛБАН	АЛБАНЕЦ
151	F	АЛБАН	АЛБАНКА
152	M	АМЕРИКАН	АМЕРИКАНЕЦ
152	F	АМЕРИКАН	АМЕРИКАНКА
153	M	АҒЫЛШЫН	АНГЛИЧАНИН
153	F	АҒЫЛШЫН	АНГЛИЧАНКА
154	M	АРАБ	АРАБ
154	F	АРАБ	АРАБКА
155	M	АССИРИЙ	АССИРИЕЦ
155	F	АССИРИЙ	АССИРИЙКА
156	M	АУҒАН	АФГАНЕЦ
156	F	АУҒАН	АФГАНКА
157	M	БЕЛУДЖ	БЕЛУДЖ
157	F	БЕЛУДЖ	БЕЛУДЖИЙКА
158	M	БОЛГАР	БОЛГАРИН
158	F	БОЛГАР	БОЛГАРКА
159	M	ВЕНГР	ВЕНГР
159	F	ВЕНГР	ВЕНГЕРКА
160	M	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМЕЦ
160	F	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМКА
161	M	ГОЛЛАНД	ГОЛЛАНДЕЦ
161	F	ГОЛЛАНД	ГОЛЛАНДКА
162	M	ГРЕК	ГРЕК
162	F	ГРЕК	ГРЕЧАНКА
163	M	ДҮНГЕН	ДУНГАНИН
163	F	ДҮНГЕН	ДУНГАНКА
164	M	ҮНДІСТАН ХАЛЫҚТАРЫ	МЕН ПӘКІСТАН НАРОДЫ И ПАКИСТАНА ИНДИИ

164	F	ҮНДІСТАН ПӘКІСТАН ХАЛЫҚТАРЫ	МЕН НАРОДЫ ИНДИИ ПАКИСТАНА
165	M	ИСПАН	ИСПАНЕЦ
165	F	ИСПАН	ИСПАНКА
166	M	ИТАЛЬЯН	ИТАЛЬЯНЕЦ
166	F	ИТАЛЬЯН	ИТАЛЬЯНКА
167	M	ҚЫТАЙ	КИТАЕЦ
167	F	ҚЫТАЙ	КИТАЯНКА
168	M	КОРЕЙ	КОРЕЕЦ
168	F	КОРЕЙ	КОРЕЯНКА
169	M	КУБАЛЫҚ	КУБИНЕЦ
169	F	КУБАЛЫҚ	КУБИНКА
170	M	КҮРД	КУРД
170	F	КҮРД	КУРДЯНКА
171	M	НЕМІС	НЕМЕЦ
171	F	НЕМІС	НЕМКА
172	M	ПАРСЫ	ПЕРС
172	F	ПАРСЫ	ПЕРСИЯНКА
173	M	ПОЛЯК	ПОЛЯК
173	F	ПОЛЯК	ПОЛЬКА
174	M	РУМЫН	РУМЫН
174	F	РУМЫН	РУМЫНКА
175	M	СЕРБ	СЕРБ
175	F	СЕРБ	СЕРБКА
176	M	СЛОВАК	СЛОВАК
176	F	СЛОВАК	СЛОВАЧКА
177	M	ТҮРІК	ТУРОК
177	F	ТҮРІК	ТУРЧАНКА
178	M	ҰЙҒЫР	УЙГУР
178	F	ҰЙҒЫР	УЙГУРКА
179	M	ФИНН	ФИНН
179	F	ФИНН	ФИННКА
180	M	ФРАНЦУЗ	ФРАНЦУЗ
180	F	ФРАНЦУЗ	ФРАНЦУЖЕНКА
181	M	ХАЛХА-МОНГОЛ	ХАЛХА-МОНГОЛ
181	F	ХАЛХА-МОНГОЛ	ХАЛХА-МОНГОЛКА
182	M	ХОРВАТ	ХОРВАТ
182	F	ХОРВАТ	ХОРВАТКА
183	M	ЧЕХ	ЧЕХ
183	F	ЧЕХ	ЧЕШКА
184	M	ЖАПОН	ЯПОНЕЦ
184	F	ЖАПОН	ЯПОНКА

199	М	БАСҚА ҰЛТТАР	Д Р У Г И Е НАЦИОНАЛЬНОСТИ
199	F	БАСҚА ҰЛТТАР	Д Р У Г И Е НАЦИОНАЛЬНОСТИ
224	М	БРАЗИЛИЯЛЫҚ	БРАЗИЛЕЦ
224	F	БРАЗИЛИЯЛЫҚ	БРАЗИЛЬЯНКА
240	М	ДАНИЯЛЫҚ	ДАТЧАНИН
240	F	ДАНИЯЛЫҚ	ДАТЧАНКА
251	М	ИРЛАНД	ИРЛАНДЕЦ
251	F	ИРЛАНД	ИРЛАНДКА
257	М	КАШМИР	КАШМИРЕЦ
257	F	КАШМИР	КАШМИРКА
267	М	КХМЕР	КХМЕР
267	F	КХМЕР	КХМЕРКА
272	М	МАКЕДОН	МАКЕДОНЕЦ
272	F	МАКЕДОН	МАКЕДОНКА
283	М	НОРВЕГ	НОРВЕЖЕЦ
283	F	НОРВЕГ	НОРВЕЖКА
303	М	ТАЗ	ТАЗ
303	F	ТАЗ	ТАЗКА
322	М	ШВЕД	ШВЕД
322	F	ШВЕД	ШВЕДКА
500	М	ДАҒЫСТАНДЫҚ	ДАГЕСТАНЕЦ
500	F	ДАҒЫСТАНДЫҚ	ДАГЕСТАНКА
501	М	ЛАЗ	ЛАЗ
501	F	ЛАЗ	ЛАЗКА
502	М	МОҢҒОЛ	МОНГОЛ
502	F	МОҢҒОЛ	МОНГОЛКА
503	М	МАДИЯР	МАДЬЯР
503	F	МАДИЯР	МАДЬЯРКА
504	М	ЕЗДИ	ЕЗДИ
504	F	ЕЗДИ	ЕЗДИНКА
505	М	ШИБО	ШИБО
505	F	ШИБО	ШИБО
506	М	ШИБАЛЫҚ	ШИБИНЕЦ
506	F	ШИБАЛЫҚ	ШИБИНКА
507	М	ЕЗИД	ЕЗИД
507	F	ЕЗИД	ЕЗИДКА
508	М	ШВЕЙЦАР	ШВЕЙЦАРЕЦ
508	F	ШВЕЙЦАР	ШВЕЙЦАРКА
509	М	ТЕЛЕУТ	ТЕЛЕУТ
509	F	ТЕЛЕУТ	ТЕЛЕУТКА

510	M	ДОГУР	ДОГУР
510	F	ДОГУР	ДОГУРКА
511	M	ЭРЗЯ	ЭРЗЯ
511	F	ЭРЗЯ	ЭРЗЯ
512	M	ИРАНДЫҚ	ИРАНЕЦ
512	F	ИРАНДЫҚ	ИРАНКА
513	M	МЕЛЬХИ	МЕЛЬХИ
513	F	МЕЛЬХИ	МЕЛЬХИ
514	M	ПАРСЫ	ФАРС
514	F	ПАРСЫ	ФАРСИЯНКА
515	M	КАНАДАЛЫҚ	КАНАДЕЦ
515	F	КАНАДАЛЫҚ	КАНАДКА
516	M	АВСТРАЛИЯЛЫҚ	АВСТРАЛИЕЦ
516	F	АВСТРАЛИЯЛЫҚ	АВСТРАЛИЙКА
517	M	ЛАМУТ	ЛАМУТ
517	F	ЛАМУТ	ЛАМУТКА
518	M	АДЖАР	АДЖАРЕЦ
518	F	АДЖАР	АДЖАРКА
519	M	КИСТИН	КИСТИНЕЦ
519	F	КИСТИН	КИСТИНКА
520	M	КУМАНДИН	КУМАНДИНЕЦ
520	F	КУМАНДИН	КУМАНДИНКА
521	M	ҚАШҚАР	КАШКАР
521	F	ҚАШҚАР	КАШКАРКА
522	M	ЛАКЕЦ	ЛАКЕЦ
522	F	ЛАКЕЦ	ЛАЧКА
523	M	ЛАТГАЛ	ЛАТГАЛЕЦ
523	F	ЛАТГАЛ	ЛАТГАЛКА
524	M	НАГАЙБАК	НАГАЙБАК
524	F	НАГАЙБАК	НАГАЙБАЧКА
525	M	ТАВЛИН	ТАВЛИН
525	F	ТАВЛИН	ТАВЛИНКА
526	M	ТАУЛИН	ТАУЛИН
526	F	ТАУЛИН	ТАУЛИНКА
527	M	ЛУХ	ЛУХОВЕЦ
527	F	ЛУХ	ЛУХОВКА
528	M	КАРАГАС	КАРАГАСС
528	F	КАРАГАС	КАРАГАССКА
529	M	БЕССАРАБ	БЕССАРАБ
529	F	БЕССАРАБ	БЕССАРАБКА
530	M	КАМЧАДАЛ	КАМЧАДАЛ
530	F	КАМЧАДАЛ	КАМЧАДАЛКА

531	М	ЗЫРЯН	ЗЫРЯНИН
531	Ф	ЗЫРЯН	ЗЫРЯНКА
532	М	СЕБЕ	СЕБЕ
532	Ф	СЕБЕ	СЕБЕ
533	М	МОКША	МОКША
533	Ф	МОКША	МОКША
534	М	СЕРОХАЛДЕЙ	СЕРОХАЛДЕЙ
534	Ф	СЕРОХАЛДЕЙ	СЕРОХАЛДЕЙКА
535	М	ШЕРКЕШ	ЧЕРКЕШ
535	Ф	ШЕРКЕШ	ЧЕРКЕШЕНКА
536	М	САХОР	ЦАХОРЕЦ
536	Ф	САХОР	ЦАХОРКА
537	М	КЕМШЛИ	ХЕМШИЛИ
537	Ф	КЕМШЛИ	ХЕМШИЛИ
538	М	ТОГОЛЕЗ	ТОГОЛЕЗЕЦ
538	Ф	ТОГОЛЕЗ	ТОГОЛЕЗКА
539	М	ХЕМШИН	ХЕМШИН
539	Ф	ХЕМШИН	ХЕМШИНКА
540	М	ПУШТУН	ПУШТУН
540	Ф	ПУШТУН	ПУШТУНКА
541	М	ҚАРАНОҒАЙ	КАРАНОГАЕЦ
541	Ф	ҚАРАНОҒАЙ	КАРАНОГАЙКА
542	М	ТУНҒЫС	ТУНГУС
542	Ф	ТУНҒЫС	ТУНГУСКА
543	М	ОЙРАТ	ОЙРОТ
543	Ф	ОЙРАТ	ОЙРОТКА
544	М	СІБЕ	СИБО
544	Ф	СІБЕ	СИБО
545	М	КАРЕЛОФИНН	КАРЕЛОФИНН
545	Ф	КАРЕЛОФИНН	КАРЕЛОФИННКА
546	М	КОМИ-ЗЫРЯН	КОМИ-ЗЫРЯНИН
546	Ф	КОМИ-ЗЫРЯН	КОМИ-ЗЫРЯНКА
547	М	ОСТЯК	ОСТЯК
547	Ф	ОСТЯК	ОСТЯЧКА
548	М	НЫМЫЛЛАН	НЫМЫЛЛАН
548	Ф	НЫМЫЛЛАН	НЫМЫЛЛАНКА
549	М	МЕЛХИСТИН	МЕЛХИСТИНЕЦ
549	Ф	МЕЛХИСТИН	МЕЛХИСТИНКА
550	М	СОЛОН	СОЛОН
550	Ф	СОЛОН	СОЛОНКА
551	М	ТАЙМЕН	ТАЙМЕН

551	F	ТАЙМЕН	ТАЙМЕНКА
552	M	ЛАОС	ЛАОСЕЦ
552	F	ЛАОС	ЛАОСКА
553	M	ДРУЗ	ДРУЗ
553	F	ДРУЗ	ДРУЗКА
554	M	ҒАНИ	ГАНИЕЦ
554	F	ҒАНИ	ГАНИЙКА
555	M	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАНЕЦ
555	F	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАНКА
556	M	ХАЗАР	ХАЗАРЕЦ
556	F	ХАЗАР	ХАЗАРКА
557	M	ИНДУС	ИНДУС
557	F	ИНДУС	ИНДУСКА
558	M	БЕЛЬГИЕЦ	БЕЛЬГИЕЦ
558	F	БЕЛЬГИЕЦ	БЕЛЬГИЙКА
559	M	ПАТАН	ПАТАН
559	F	ПАТАН	ПАТАНКА
560	M	АРГЕНТИН	АРГЕНТИНЕЦ
560	F	АРГЕНТИН	АРГЕНТИНКА
561	M	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНЕЦ
561	F	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНКА
562	M	АЛЖИР	АЛЖИРЕЦ
562	F	АЛЖИР	АЛЖИРКА
563	M	ДАУР	ДАУР
563	F	ДАУР	ДАУРКА
564	M	ШАД	ЧАДИЕЦ
564	F	ШАД	ЧАДИЙКА
565	M	БУХАР	БУХАР
565	F	БУХАР	БУХАРКА
566	M	СИБИН	СИБИНЕЦ
566	F	СИБИН	СИБИНКА
567	M	ТҮРІК	ТЮРК
567	F	ТҮРІК	ТЮРК
568	M	УГОР	УГОР
568	F	УГОР	УГОРКА
569	M	СИРИЯЛЫҚ	СИРИЕЦ
569	F	СИРИЯЛЫҚ	СИРИЙКА
570	M	ТАРАНШИ	ТОРАНЧИНЕЦ
570	F	ТАРАНШИ	ТОРАНЧИНКА
571	M	НИГЕРИЯЛЫҚ	НИГЕРИЕЦ
571	F	НИГЕРИЯЛЫҚ	НИГЕРИЙКА

572	M	ЕГИПЕТТІК	ЕГИПТЯНИН
572	F	ЕГИПЕТТІК	ЕГИПТЯНКА

СПРАВОЧНИК КОДОВ РАЙОНОВ, ОБЛАСТЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Область	Код обл.	Код р-на	Наименование (каз.)	Наименование (рус.)
А Қ М О Л А ОБЛЫСЫ	1902	204	АҚҚӨЛ АУДАНЫ	АККОЛЬСКИЙ РАЙОН
АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1902	207	АСТРАХАН АУДАНЫ	АСТРАХАНСКИЙ РАЙОН
	1902	210	АТБАСАР АУДАНЫ	АТБАСАРСКИЙ РАЙОН
	1902	211	ЖАРҚАЙЫҢ АУДАНЫ	ЖАРКАИНСКИЙ РАЙОН
	1902	212	ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ	ЗЕРЕНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	214	САНДЫҚТАУ АУДАНЫ	САНДЫКТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	217	АРШАЛЫ АУДАНЫ	АРШАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	218	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	220	ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ	ЕРЕЙМЕНТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	222	ЖАҚСЫ АУДАНЫ	ЖАКСЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	227	ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ	ЕГИНДЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	230	ҚОРҒАЛЖЫН АУДАНЫ	КОРГАЛЖЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	234	БҰЛАНДЫ АУДАНЫ	БУЛАНДЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	246	ЦЕЛИНОГРАД АУДАНЫ	ЦЕЛИНОГРАДСКИЙ РАЙОН
	1902	249	ШОРТАНДЫ АУДАНЫ	ШОРТАНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	250	БУРАБАЙ АУДАНЫ	БУРАБАЙСКИЙ РАЙОН
	1902	255	ЕҢБЕКШІЛДЕР АУДАНЫ	ЕНБЕКШИЛЬДЕРСКИЙ РАЙОН
	1902	402	КӨКШЕТАУ	КОКШЕТАУ
	1902	403	АТБАСАР	АТБАСАР
	1902	406	СТЕПНОГОР	СТЕПНОГОРСК
А Қ Т Ө Б Е ОБЛЫСЫ	1904	206	АЛҒА АУДАНЫ	АЛГИНСКИЙ РАЙОН
АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1904	209	БАЙҒАНИН АУДАНЫ	БАЙГАНИНСКИЙ РАЙОН
	1904	214	ЫРҒЫЗ АУДАНЫ	ИРГИЗСКИЙ РАЙОН
	1904	220	ӘЙТЕКЕ БИ АУДАНЫ	АЙТЕКЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1904	230	ҚАРҚАЛЫ АУДАНЫ	КАРГАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1904	234	МӨРТҮК АУДАНЫ	МАРТУКСКИЙ РАЙОН
	1904	237	МУҒАЛЖАР АУДАНЫ	МУГАЛЖАРСКИЙ РАЙОН
	1904	240	ХРОМТАУ АУДАНЫ	ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН
	1904	248	ТЕМІР АУДАНЫ	ТЕМИРСКИЙ РАЙОН

	1904	251	ОЙЫЛ АУДАНЫ	УИЛСКИЙ РАЙОН
	1904	254	ҚОБДА АУДАНЫ	ХОБДИНСКИЙ РАЙОН
	1904	258	ШАЛҚАР АУДАНЫ	ШАЛКАРСКИЙ РАЙОН
	1904	401	АҚТӨБЕ	АКТОБЕ
А Л М А Т Ы ОБЛЫСЫ	1907	203	АҚСУ АУДАНЫ	АКСУСКИЙ РАЙОН
АЛМАТИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1907	204	БАЛҚАШ АУДАНЫ	БАЛХАШСКИЙ РАЙОН
	1907	206	АЛАКӨЛ АУДАНЫ	АЛАКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	208	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1907	211	ІЛЕ АУДАНЫ	ИЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1907	214	ҚАРАСАЙ АУДАНЫ	КАРАСАЙСКИЙ РАЙОН
	1907	223	ҚАРАТАЛ АУДАНЫ	КАРАТАЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	227	РАЙЫМБЕК АУДАНЫ	РАЙЫМБЕКСКИЙ РАЙОН
	1907	228	КЕРБҰЛАҚ АУДАНЫ	КЕРБУЛАКСКИЙ РАЙОН
	1907	229	КӨКСУ АУДАНЫ	КОКСУСКИЙ РАЙОН
	1907	232	ТАЛҒАР АУДАНЫ	ТАЛГАРСКИЙ РАЙОН
	1907	233	ПАНФИЛОВ АУДАНЫ	ПАНФИЛОВСКИЙ РАЙОН
	1907	236	ҰЙҒЫР АУДАНЫ	УЙГУРСКИЙ РАЙОН
	1907	238	САРҚАНТ АУДАНЫ	САРКАНДСКИЙ РАЙОН
	1907	242	ЕСКЕЛДІ АУДАНЫ	ЕСКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1907	244	ЕҢБЕКШҚАЗАҚ АУДАНЫ	ЕНБЕКШИКАЗАХСКИЙ Р-Н
	1907	401	ТАЛДЫҚОРҒАН	ТАЛДЫКОРҒАН
	1907	404	ҚАПШАҒАЙ	КАПЧАГАЙ
	1907	405	ТЕКЕЛІ	ТЕКЕЛИ
	1907	407	ТАЛҒАР	ТАЛГАР
АЛМАТЫ	1910	261	АЛАТАУ	АЛАТАУСКИЙ
	1910	262	ӘУЕЗОВ	АУЭЗОВСКИЙ
	1910	264	БОСТАНДЫҚ	БОСТАНДЫКСКИЙ
	1910	267	ЖЕТІСУ	ЖЕТЫСУСКИЙ
	1910	270	ТУРКІСІБ	ТУРКСИБСКИЙ
	1910	274	АЛМАЛЫ	АЛМАЛИНСКИЙ
	1910	278	МЕДЕУ	МЕДЕУСКИЙ
АСТАНА	1913	201	САРЫАРҚА АУДАНЫ	САРЫАРКА РАЙОН
	1913	202	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН
	1913	203	АЛМАТЫ АУДАНЫ	АЛМАТИНСКИЙ РАЙОН
А Т Ы Р А У ОБЛЫСЫ	1915	204	БАЛЫҚШЫ АУДАНЫ	БАЛЫКШИНСКИЙ РАЙОН
АТЫРАУСКАЯ ОБЛАСТЬ	1915	208	ҚҰРМАНҒАЗЫ АУДАНЫ	КУРМАНГАЗИНСКИЙ РАЙОН
	1915	213	ИНДЕР АУДАНЫ	ИНДЕРСКИЙ РАЙОН

	1915	215	ИСАТАЙ АУДАНЫ	ИСАТАЙСКИЙ РАЙОН
	1915	217	ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫ	КЗЫЛКОГИНСКИЙ РАЙОН
	1915	222	МАҚАТ АУДАНЫ	МАКАТСКИЙ РАЙОН
	1915	227	МАХАМБЕТ АУДАНЫ	МАХАМБЕТСКИЙ РАЙОН
	1915	239	ЖЫЛЫОЙ АУДАНЫ	ЖЫЛЫОЙСКИЙ РАЙОН
	1915	401	АТЫРАУ	АТЫРАУ
ШЫҒЫС-ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ	1917	201	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
ВКО	1917	207	АЯҒӨЗ АУДАНЫ	АЯГУЗСКИЙ РАЙОН
	1917	208	ГЛУБОКОВ АУДАНЫ	ГЛУБОКОВСКИЙ РАЙОН
	1917	210	БЕСҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	БЕСКАРАГАЙСКИЙ Р-Н
	1917	213	ЗАЙСАН АУДАНЫ	ЗАЙСАНСКИЙ РАЙОН
	1917	215	ЗЫРЯНОВ АУДАНЫ	ЗЫРЯНОВСКИЙ РАЙОН
	1917	217	КАТОН-ҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	КАТОН-КАРАГАЙСКИЙ РАЙОН
	1917	219	ЖАРМА АУДАНЫ	ЖАРМИНСКИЙ РАЙОН
	1917	222	КҮРШІМ АУДАНЫ	КУРЧУМСКИЙ РАЙОН
	1917	224	КӨКПЕКТІ АУДАНЫ	КОКПЕКТИНСКИЙ Р-Н
	1917	237	ҰРЖАР АУДАНЫ	УРДЖАРСКИЙ РАЙОН
	1917	246	ТАРБАҒАТАЙ АУДАНЫ	ТАРБАГАТАЙСКИЙ Р-Н
	1917	248	БОРОДУЛИХА АУДАНЫ	БОРОДУЛИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	251	ҰЛАН АУДАНЫ	УЛАНСКИЙ РАЙОН
	1917	254	ШЕМОНАИХА АУДАНЫ	ШЕМОНАИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	401	ӨСКЕМЕН	УСТЬ-КАМЕНОГОРСК
	1917	405	КУРЧАТОВ	КУРЧАТОВ
	1917	407	РИДДЕР	РИДДЕР
	1917	412	СЕМЕЙ	СЕМИПАЛАТИНСК
Ж А М Б Ы Л ОБЛЫСЫ	1919	204	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛАСТЬ	1919	207	ЖУАЛЫ АУДАНЫ	ЖУАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1919	216	ҚОРДАЙ АУДАНЫ	КОРДАЙСКИЙ РАЙОН
	1919	220	ТҰРАР РЫСҚҰЛОВ АУДАНЫ	ТУРАРА РЫСКУЛОВА Р-Н
	1919	225	МЕРКЕ АУДАНЫ	МЕРКЕНСКИЙ РАЙОН
	1919	228	МОЙЫНҚҰМ АУДАНЫ	МОЙЫНКУМСКИЙ РАЙОН
	1919	232	САРЫСУ АУДАНЫ	САРЫСУСКИЙ РАЙОН
	1919	236	БАЙЗАҚ АУДАНЫ	БАЙЗАКСКИЙ РАЙОН
	1919	240	ТАЛАС АУДАНЫ	ТАЛАССКИЙ РАЙОН
	1919	244	ШУ АУДАНЫ	ШУСКИЙ РАЙОН
	1919	370	ТЕМІРЖОЛ	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ

	1919	401	ТАРАЗ	ТАРАЗ
	1919	404	ЖАҢАТАС	ЖАНАТАС
	1919	407	ҚАРАТАУ	КАРАТАУ
	1919	410	ШУ	ШУ
БАТЫС-ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ	1926	204	БӨРЛІ АУДАНЫ	БУРЛИНСКИЙ РАЙОН
ЗКО	1926	208	СЫРЫМ АУДАНЫ	СЫРЫМСКИЙ РАЙОН
	1926	211	ЖАНҒАЛА АУДАНЫ	ДЖАНГАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	214	ЖӘНІБЕК АУДАНЫ	ЖАНИБЕКСКИЙ РАЙОН
	1926	218	ЗЕЛЕНОВ АУДАНЫ	ЗЕЛЕНОВСКИЙ РАЙОН
	1926	224	КАЗТАЛОВКА АУДАНЫ	КАЗТАЛОВСКИЙ РАЙОН
	1926	227	ТАСҚАЛА АУДАНЫ	ТАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	230	ҚАРАТӨБЕ АУДАНЫ	КАРАТОБИСКИЙ Р-Н
	1926	244	ТЕРЕКТИ АУДАНЫ	ТЕРЕКТИНСКИЙ РАЙОН
	1926	248	БӨКЕЙОРДА АУДАНЫ	БОКЕЙОРДИНСКИЙ Р-Н
	1926	255	АҚЖАЙЫҚ АУДАНЫ	АКЖАЙСКИЙ РАЙОН
	1926	258	ШЫҢҒЫРЛАУ АУДАНЫ	ЧИНГИРЛАУСКИЙ Р-Н
	1926	401	ОРАЛ	УРАЛЬСК
ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ	1930	205	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1930	208	ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНЫ	КАРКАРАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1930	212	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
	1930	215	ЖАҢААРҚА АУДАНЫ	ЖАНААРКИНСКИЙ РАЙОН
	1930	220	НҰРА АУДАНЫ	НУРИНСКИЙ РАЙОН
	1930	224	ОСАКАРОВ АУДАНЫ	ОСАКАРОВСКИЙ РАЙОН
	1930	226	ШЕТ АУДАНЫ	ШЕТСКИЙ РАЙОН
	1930	228	ҰЛЫТАУ АУДАНЫ	УЛЫТАУСКИЙ РАЙОН
	1930	234	БҰҚАР ЖЫРАУ АУДАНЫ	БУХАР-ЖИРАУСКИЙ Р-Н
	1930	401	ҚАРАҒАНДЫ	КАРАГАНДА
	1930	402	ЖЕЗҚАЗҒАН	ЖЕЗҚАЗГАН
	1930	404	БАЛҚАШ	БАЛХАШ
	1930	406	ҚАРАЖАЛ	КАРАЖАЛ
	1930	408	САРАН	САРАНЬ
	1930	409	СӨТБАЕВ	САТПАЕВ
	1930	411	ТЕМІРТАУ	ТЕМИРТАУ
	1930	412	ПРИОЗЕР	ПРИОЗЕРСК
	1930	414	ШАХТИНСК	ШАХТИНСК
ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫ	1933	204	АРАЛ АУДАНЫ	АРАЛЬСКИЙ РАЙОН

КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1933	208	ЖАЛАҒАШ АУДАНЫ	ЖАЛАҒАШСКИЙ РАЙОН
	1933	213	ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ	КАЗАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1933	216	ҚАРМАҚШЫ АУДАНЫ	КАРМАҚШИНСКИЙ Р-Н
	1933	222	СЫРДАРИЯ АУДАНЫ	СЫРДАРЬИНСКИЙ Р-Н
	1933	232	ШИЕЛІ АУДАНЫ	ШИЕЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1933	238	ЖАҢАҚОРҒАН АУДАНЫ	ЖАНАКОРҒАНСКИЙ Р-Н
	1933	401	ҚЫЗЫЛОРДА	ҚЫЗЫЛОРДА
	1933	404	БАЙҚОҢЫР	БАЙКОНЫР
	1933	456	ТӨРЕТАМ	ТЮРЕТАМ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ	1937	203	МЕНДІҚАРА АУДАНЫ	МЕНДЫКАРИНСКИЙ РАЙОН
КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛАСТЬ	1937	204	АМАНГЕЛДІ АУДАНЫ	АМАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1937	206	ЖЕТІҚАРА АУДАНЫ	ЖИТИКАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	210	ҚАМЫСТЫ АУДАНЫ	КАМЫСТИНСКИЙ РАЙОН
	1937	214	ҚАРАСУ АУДАНЫ	КАРАСУСКИЙ РАЙОН
	1937	216	ЖАНГЕЛДІ АУДАНЫ	ДЖАНКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1937	218	ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ	КАРАБАЛЫКСКИЙ РАЙОН
	1937	222	ҚОСТАНАЙ АУДАНЫ	КОСТАНАЙСКИЙ РАЙОН
	1937	226	ҰЗЫНКӨЛ АУДАНЫ	УЗУНКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	232	НАУРЗЫМ АУДАНЫ	НАУРЗУМСКИЙ РАЙОН
	1937	236	ДЕНИСОВ АУДАНЫ	ДЕНИСОВСКИЙ РАЙОН
	1937	240	ӘУЛИЕКӨЛ АУДАНЫ	АУЛИЕКольский РАЙОН
	1937	244	ТАРАН АУДАНЫ	ТАРАНОВСКИЙ РАЙОН
	1937	246	АЛТЫНСАРИН АУДАНЫ	АЛТЫНСАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	248	САРЫКӨЛ АУДАНЫ	САРЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	252	ФЕДОРОВ АУДАНЫ	ФЕДОРОВСКИЙ РАЙОН
	1937	401	ҚОСТАНАЙ	КОСТАНАЙ
	1937	406	ЛИСАКОВСК	ЛИСАКОВСК
	1937	408	РУДНЫЙ	РУДНЫЙ
	1937	410	АРҚАЛЫҚ	АРКАЛЫК
МАНҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ	1943	205	БЕЙНЕУ АУДАНЫ	БЕЙНЕУСКИЙ РАЙОН
МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛАСТЬ	1943	210	ҚАРАҚИЯН АУДАНЫ	КАРАКИЯНСКИЙ РАЙОН
	1943	216	МАҢҒЫСТАУ АУДАНЫ	МАНГИСТАУСКИЙ РАЙОН
	1943	226	МУНАЙЛЫ АУДАНЫ	МУНАЙЛИНСКИЙ РАЙОН

	1943	225	ТУПҚАРАҒАН АУДАНЫ	ТУПКАРАГАНСКИЙ РАЙОН
	1943	401	АҚТАУ	АКТАУ
	1943	404	ЖАҢАӨЗЕН	ЖАНАОЗЕН
ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ	1945	204	БАЯНАУЫЛ АУДАНЫ	БАЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ	1945	213	ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ	ЖЕЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН
	1945	217	ЕРТІС АУДАНЫ	ИРТЫШСКИЙ РАЙОН
	1945	222	ҚАШЫР АУДАНЫ	КАЧИРСКИЙ РАЙОН
	1945	226	ӘҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
	1945	229	ЛЕБЯЖЬЕ АУДАНЫ	ЛЕБЯЖИНСКИЙ РАЙОН
	1945	232	МАЙ АУДАНЫ	МАЙСКИЙ РАЙОН
	1945	239	ПАВЛОДАР АУДАНЫ	ПАВЛОДАРСКИЙ РАЙОН
	1945	242	УСПЕН АУДАНЫ	УСПЕНСКИЙ РАЙОН
	1945	245	ШАРБАҚТЫ АУДАНЫ	ЩЕРБАКТИНСКИЙ РАЙОН
	1945	401	ПАВЛОДАР	ПАВЛОДАР
	1945	404	АҚСУ	АКСУ
	1945	408	ЕКІБАСТҰЗ	ЭКИБАСТУЗ
СОЛТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ	1948	204	ҚЫЗЫЛЖАР АУДАНЫ	ҚЫЗЫЛЖАРСКИЙ РАЙОН
СКО	1948	207	М.ЖҰМАБАЕВ АУДАНЫ	М.ЖУМАБАЕВА Р-Н
	1948	209	АЙЫРТАУ АУДАНЫ	АЙЫРТАУСКИЙ РАЙОН
	1948	213	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1948	216	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ
	1948	218	УӘЛИХАНОВ АУДАНЫ	УАЛИХАНОВСКИЙ Р-Н
	1948	219	МАМЛЮТ АУДАНЫ	МАМЛЮТСКИЙ РАЙОН
	1948	224	ТАЙЫНША АУДАНЫ	ТАЙЫНШИНСКИЙ РАЙОН
	1948	226	ҒАБИТ МҮСІРЕПОВ АУДАНЫ	ГАБИТА МУСРЕПОВА Р-Н
	1948	232	ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ	ШАЛ АҚЫНА РАЙОН
	1948	235	АҚЖАР АУДАНЫ	АКЖАРСКИЙ РАЙОН
	1948	238	АҚҚАЙЫҢ АУДАНЫ	АККАЙЫНСКИЙ РАЙОН
	1948	242	ТИМИРЯЗЕВ АУДАНЫ	ТИМИРЯЗЕВСКИЙ Р-Н
	1948	401	ПЕТРОПАВЛ	ПЕТРОПАВЛОВСК
ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ	1958	203	БӘЙДІБЕК АУДАНЫ	БАЙДИБЕКА РАЙОН
ЮКО	1958	207	АРЫС АУДАНЫ	АРЫССКИЙ РАЙОН
	1958	208	ОРДАБАСЫ АУДАНЫ	ОРДАБАСЫНСКИЙ Р-Н
	1958	210	МАҚТААРАЛ АУДАНЫ	МАХТААРАЛЬСКИЙ Р-Н
	1958	217	ОТЫРАР АУДАНЫ	ОТРАРСКИЙ РАЙОН
	1958	223	ТӨЛЕ БИ АУДАНЫ	ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1958	226	ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ	КАЗЫГУРТСКИЙ РАЙОН

	1958	234	САЙРАМ АУДАНЫ	САЙРАМСКИЙ РАЙОН
	1958	237	САРЫАҒАШ АУДАНЫ	САРЫАҒАШСКИЙ РАЙОН
	1958	243	СОЗАҚ АУДАНЫ	СУЗАКСКИЙ РАЙОН
	1958	249	ТҮЛКІБАС АУДАНЫ	ТЮЛЬКУБАССКИЙ Р-Н
	1958	252	ШАРДАРА АУДАНЫ	ШАРДАР ИНСКИЙ РАЙОН
	1958	401	ШЫМКЕНТ	ШЫМКЕНТ
	1958	403	АРЫС	АРЫСЬ
	1958	406	КЕНТАУ	КЕНТАУ
	1958	409	ЛЕНГЕР	ЛЕНГЕР
	1958	412	ТҮРКІСТАН	ТУРКЕСТАН

П р и л о ж е н и е 5

к Инструкции по оформлению,
выдачи, замены, изъятия и
уничтожения видов на жительство
иностранца и удостоверений
лица без гражданства
форма

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Начальник _____

(наименование органа внутренних дел)

(Ф.И.О., подпись)

"__" _____ 20__ г.

А К Т № _____

**об уничтожении недействительных видов на жительство,
удостоверений лица без гражданства бланков формуляров,
испорченных при заполнении.**

"__" _____ 20__ г. _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(указываются должности и Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий акт на уничтожение недействительных документов,
бланков формуляров за период с
"__" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

в том числе:

--	--	--	--	--	--

№ п/п	Т и п уничтожаемого документа	Вырезанный из уничтожаемого документа номер (вклеивается в акт)	Ф.И.О. гражданина	Причина уничтожения	Примечание

Итого проверено и подготовлено к уничтожению _____ документов в том числе: видов на жительство _____ штук; удостоверений лица без гражданства _____ штук; бланков формуляров _____ штук;

Документы уничтожены путем сожжения (измельчения и т.п.) в нашем _____ присутствии.

подписи членов. комиссии:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: акт на уничтожение составляется отдельно на каждый тип уничтожаемых документов

П р и л о ж е н и е 6
к Инструкции по оформлению, выдачи, замены, изъятия и уничтожения видов на жительство иностранца и удостоверений лица без гражданства форма

Н а ч а л ь н и к у

_____ (наименование органа внутренних дел)

_____ о т г р - н а

_____ (Ф.И.О., адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____,

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

прошу Вашего разрешения на оформление вида на жительство, удостоверения лица без гражданства взамен утраченных (ого) при следующих обстоятельствах:

При обнаружении утраченных видов на жительство, удостоверений лица без гражданства обязуюсь сдать в орган внутренних дел по месту регистрации.

" _____ " _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина) (Ф.И.О. гражданина)

Приложение 7
к Инструкции по оформлению, выдачи, замены, изъятия и уничтожения видов на жительство иностранца и удостоверений лица без гражданства форма

Ш Т А М П

органа внутренних дел

Исх. № _____

" _____ " _____ 20__ г.

РЕЕСТР

на отправку формуляров, оформленных в районных (городских) органах внутренних дел

наименование районных, городских органов внутренних дел

наименование причины заполнения формуляров

категория срочности

N п/п	Номер формуляра	Причина заполнения	Дата заполнения	Ф.И.О. гражданина
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Всего в реестр внесено _____ формуляров, в том числе:

на изготовление удостоверений личности _____

на изготовление паспортов _____

на изготовление удостоверений личности и паспортов _____

Руководитель органа внутренних дел _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

Перечисленные в реестре формуляры получил:

(Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного сотрудника Департамента внутренних дел области, городов Астаны, Алматы).

Приложение 8
к Инструкции по оформлению,
выдачи, замены, изъятия и
уничтожения видов на жительство
иностранца и удостоверений
лица без гражданства
форма

Ш Т А М П

органа внутренних дел
И с х . № _____
" " _____ 20__ г.

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
на отправку формуляров в ДМП МВД РК
из Департаментов внутренних дел областей, городов
Астаны, Алматы**

наименование Департамента внутренних дел областей,
городов Астаны, Алматы

наименование причины заполнения формуляров

категория срочности

N п/п	Наименование районных, городских подразделений миграционной полиции	Исх. N и дата реестра районного, городского подразделения	Количество формуляров
1	2	3	4
1.			
2.			

Всего в сводный реестр внесено _____ реестров, _____ формуляров.

Н а ч а л ь н и к _____ о т д е л а
Департамента внутренних дел областей _____
(городов Астаны, Алматы) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Инструкции по оформлению,

выдачи, замены, изъятия и уничтожения видов на жительство иностранца и удостоверений лица без гражданства форма

Ж У Р Н А Л

регистрации формуляров, возвращенных на доработку

№ п/п	№ Формуляра	Ф.И.О. гражданина	Причина возврата	Исх.№ и дата ДМП МВД РК	Вх.№ и дата Исх.№ и дата Департамента внутренних дел	Вх.№ и дата исх.№ и дата Управления внутренних дел	Дата изготовления документа

Приложение 10

к Инструкции по оформлению, выдачи, замены, изъятия и уничтожения видов на жительство иностранца и удостоверений лица без гражданства форма

Исх. _____

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

Р Е Е С Т Р

на отправку изготовленных документов, формуляров из ДМП МВД РК в Департаменты внутренних дел, из Департаментов внутренних дел в городские, районные органы внутренних дел

№ п/п	Номера журналов	Количество видов на жительство	Количество удостоверений лица без гражданства	Количество формуляров	Примечание
1					
2					
3					
ИТОГО:					

Ф.И.О., подпись уполномоченного сотрудника Управления КМП МВД РК
Перечисленные в реестре документы передал:

Ф.И.О., подпись уполномоченного сотрудника Департамента внутренних дел

Перечисленные в реестре дел города, области документы получил:

Ф.И.О., подпись уполномоченного сотрудника Управления (отдела)
внутренних дел города, района

Приложение 1 1

к Инструкции по оформлению,
выдачи, замены, изъятия и
уничтожения видов на жительство
иностранца и удостоверений
лица без гражданства

ПЕРЕЧЕНЬ

причин уничтожения недействительных видов на жительство

**иностранцев, удостоверений лица без гражданства НАИМЕНОВАНИЕ
ПРИЧИН**

перемена Ф.И.О.
перемена даты рождения
неточность записей в виде на жительство, удостоверений лица без
гражданства

непригодность для дальнейшего использования (документ не сдан)
утрата вида на жительство, удостоверения лица без гражданства
выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан
аннулирование вида на жительство, удостоверения лица без гражданства (в
соответствии со ст. 49 Закона РК «О миграции населения»)
в связи со смертью гражданина (документ не сдан)
в связи с приобретением гражданства Республики Казахстан (документ не
сдан)

невостребованные документы
незаконная выдача документов (документ не сдан)
найденные, но невостребованные документы
просроченные
неверное фото
выпуск нового документа (вид на жительство, удостоверение лица без
гражданства не сдан)

