

**Об утверждении Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов**

Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра регионального развития Республики Казахстан от 24 сентября 2013 года № 239/ОД. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 октября 2013 года № 8851.

      Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 30.04.2024 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", подпунктом 132) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011 "Вопросы Министерства национальной экономики Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 30.04.2024 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 30.04.2024 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Департаменту развития местного самоуправления, сельских и приграничных территорий принять необходимые меры по осуществлению мониторинга и анализа социально-экономического развития сельских населенных пунктов.

      3. Департаменту развития местного самоуправления, сельских и приграничных территорий обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      3) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства регионального развития Республики Казахстан;

      4) доведение настоящего приказа до сведения местных исполнительных органов областей.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра регионального развития Республики Казахстан Жумангарина С. М.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель |  |
| Премьер-Министра |  |
| Республики Казахстан - |  |
| Министр регионального развития |  |
| Республики Казахстан | Б.Сагинтаев |
| "СОГЛАСОВАНО" |  |
| Председатель Агентства |  |
| Республики Казахстан |  |
| по статистике |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Смаилов |  |
| " " сентября 2013 года |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра регионального развития Республики Казахстан от 24 сентября 2013 года № 239/ОД |

**Инструкция о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов**

      Сноска. Инструкция - в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 30.04.2024 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящая инструкция о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 132) пункта 15 Положения Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года №1011 "Вопросы Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

      2. Мониторинг социально-экономического развития (далее – Мониторинг) осуществляется ежегодно с целью проведения анализа социально-экономического развития сельских населенных пунктов (далее – СНП) и используется в определении сел с потенциалом развития в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 сентября 2019 года № 81 "Об утверждении критериев для определения сельских населенных пунктов" (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19394) (далее – Критерии).

      3. Местными исполнительными органами (далее – МИО) по согласованию с центральным уполномоченным органом в сфере регионального развития осуществляется мониторинг, социальной и инженерной инфраструктуры СНП и на его основе определяется потенциал их развития в соответствии с Критериями.

**Глава 2. Источники информации для осуществления Мониторинга**

      4. Источниками информации для осуществления Мониторинга являются:

      1) данные общегосударственных статистических наблюдений;

      2) информация, полученная от МИО;

      3) данные ведомственных статистических наблюдений.

**Глава 3. Порядок составления и предоставления информации по проведению Мониторинга**

      5. Информация по Мониторингу формируется на основе форм мониторинга социально-экономического развития СНП (далее – Формы мониторинга) согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 к настоящей Инструкции.

      6. Информация по формам мониторинга (далее – Информация по мониторингу) составляется акимами сел, поселков и сельских округов.

      Информация по мониторингу формируется на основе общедоступных данных книги похозяйственного учета, органов статистики, заинтересованных МИО в разрезе каждого СНП и предоставляется в акимат района (города областного значения) за подписью акима села, поселка, сельского округа.

      7. МИО района (города областного значения) изучают и анализируют полученную информацию по мониторингу в разрезе каждого СНП, готовят обобщенную аналитическую записку и представляют за подписью акима района (города областного значения) на изучение и согласование заинтересованным областным управлениям, департаментам и организациям.

      После изучения и согласования с заинтересованными областными управлениями, департаментами и организациями, информация по мониторингу с аналитической запиской представляется на свод в областное управление экономики и бюджетного планирования.

      8. Областное управление экономики и бюджетного планирования изучает, анализирует полученную информацию по мониторингу и на ее основе готовит итоговую аналитическую информацию по развитию сельских территорий области и за подписью акима области или его заместителя представляет в уполномоченный орган в области регионального развития.

      9. Уполномоченный орган в области регионального развития проводит анализ полученной информации и направляет аналитическую записку центральным и местным исполнительным органам для принятия управленческих решений по развитию сельских территорий.

      10. Аналитическая записка составляется в разрезе форм мониторинга с указанием количественных и качественных показателей, финансовых средств на проведение ремонтно-строительных работ, состояния объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, показателей развития малого и среднего бизнеса, развития приоритетных отраслей экономики региона, а также проблемных вопросов и пути их решения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.gov.kz/memleket/entities

Наименование формы административных данных: Сведения о субъектах

агропромышленного комплекса

Индекс формы административных данных: 1-АПК

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: аким сельского округа, села, поселка

представляет в акимат района (города областного значения), акимат района

(города областного значения) представляет в акимат области

Срок представления формы административных данных: до 1 мая

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) | Наименование района (города) | Наименование сельского округа | Наименование сельского населенного пункта | Статус (опорные/спутниковые/  стратегические) | Численность населения, человек | Количество сельских дворов, единиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество хозяйствующих субъектов, единиц | | | | | | | | | |
| всего | из них | | | | | | | | |
| Акционерное общество | Товарищество с ограниченной ответственностью | Производственный кооператив | Крестьянское хозяйство | Сервисно-заготовительные центры | Социально-предпринимательские корпорации | Сельскохозяйственное производственное товарищество | Индивидуальные (частные) предприниматели | другие субъекты \* |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

      продолжение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество хозяйствующих субъектов, единиц | | | | | | |
| в том числе по отраслям, единиц | | | | | | |
| Сельское хозяйство | из них | | Торговля | Обрабатывающая промышленность | Сфера обслуживания | другие отрасли |
| Животноводство | Растениеводство |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие крупного (базового) предприятия (указать название) | Численность работников в крупном (базовом) предприятии (человек) | Поголовье скота всего, голов | | | | | | | | | |
| крупный рогатый скот | | | | лошади | | козы и овцы | | свиньи | |
| Всего | в том числе племенной | в том числе коровы | | Всего | в том числе племенные | Всего | в том числе племенные | Всего | в том числе племенные |
| Всего | в том числе племенные |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье скота всего, голов | | птица всех видов | Цена за реализацию (тысяч тенге) | | | | |
| верблюды | | Крупный рогатый скот | лошадей | овец и коз | свиней | верблюдов |
| Всего | в том числе племенные |
| 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет крупного рогатого скота по формуле | Расчет лошадей по формуле | Расчет овец и коз по формуле | Расчет свиней по формуле | Расчет верблюдов по формуле | Всего доходов животноводства (расчет по формуле) | Цена реализации, тысяч тенге за тонну | | | Объем зерна, тонн | Объем масличных, тонн |
| Зерновые культуры | Масличные культуры | Овощи и бахчевые |
| 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем бахчевых, тонн | Объем урожая, тонн | Расчет зерновых культур по формуле | Расчет масличных культур по формуле | Расчет бахчевых культур по формуле | Всего доходов растениеводства (расчет по формуле) | Всего доходов (расчет по формуле) | Количество перерабатывающих цехов, единиц | | | | | Количество зарегистрированной сельскохозяйственной техники, единиц | | |
| всего | в том числе | | | |
| животноводческой продукции | растениеводческой продукции | рыбной продукции | и другие | комбайнов | тракторов | другие самоходные сельскохозяйственные и дорожно-строительные машины |
| 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты сферы обслуживания | | | | | | | | Общий жилой фонд всего, квадратных метров | Обеспеченность жильҰм 1человека, квадратных метров |
| всего | | в том числе | | | | | |
| Всего, единиц | в них занято людей, человек | торговля | | бытовое обслуживание | | общественное питание | |
| Количество объектов | в них занято людей | Количество объектов | в них занято людей | Количество объектов | в них занято людей |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УдалҰнность, километры | | | | | Примечание |
| от областного центра | от райцентра | от центра сельского округа | от железнодорожной станции | от ближайшего города |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |

      \* - филиалы и отделения железнодорожных, энергетических компаний и другие.

      Руководитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Место печати

(наименование организации)

Ответственный исполнитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Телефон:

(наименование отдела)

**Пояснение по заполнению формы "Сведения о субъектах агропромышленного комплекса"**

      1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению сведений о субъектах агропромышленного комплекса (далее - Форма).

      2. Форма подписывается ответственным должностным лицом, его руководителем и заверяется печатью.

      3. Форма заполняется по каждому сельскому населенному пункту (далее - СНП) следующим образом:

      в графе 1 – указывается код каждого СНП согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);

      в графах 2-4 – указывается полное наименование района (города областного значения), сельского округа, села или поселка, СНП в соответствии с КАТО;

      в графах 5-7 – указывается статус населенного пункта, численность населения и количество сельских дворов;

      в графах 8-24 – указывается общее количество хозяйствующих субъектов по типам организационных правовых форм и в разрезе отраслей, находящихся в конкретном СНП;

      в графе 25-26 – указывается наименование крупного (базового) предприятия и численность работников, которое непосредственно связано с социально-экономическим развитием конкретного СНП;

      в графах 27-39 – указывается количество поголовья скота в разрезе крупного рогатого скота (в том числе коровы), лошадей, овцы и козы, свиньи, верблюды, а также количество птиц всех видов по данным похозяйственной книги;

      в графах 40-44 – указывается цена за реализацию поголовья скота (тенге за голову) в разрезе крупного рогатого скота (в том числе коровы), лошадей, овцы и козы, свиньи, верблюды;

      в графе 45 – указывается расчет крупного рогатого скота по формуле, общее количество крупного рогатого скота умножается на 5 лет (средний срок жизни в рамках сельского хозяйства) и делится на цену реализации одного поголовья скота;

      в графе 46 – указывается расчет лошадей по формуле, общее количество лошадей умножается на 5 лет (средний срок жизни в рамках сельского хозяйства) и делится на цену реализации одного поголовья скота;

      в графе 47 – указывается расчет овец и коз по формуле, общее количество овец и коз умножается на 3 года (средний срок жизни в рамках сельского хозяйства) и делится на цену реализации одного поголовья скота;

      в графе 48 – указывается расчет свиней по формуле, общее количество свиней умножаем на 3 года (средний срок жизни в рамках сельского хозяйства) и делится на цену реализации одного поголовья скота;

      в графе 49 – указывается расчет верблюдов по формуле, общее количество верблюдов умножается на 5 лет (средний срок жизни в рамках сельского хозяйства) и делится на цену реализации одного поголовья скота;

      в графе 50 – указывается всего доходов от отрасли животноводства (сумма доходов от всех видов скота);

      в графах 51-53 – указывается цена продукции растениеводства (тенге за тонну);

      в графах 54-56 – указывается количество продукции растениеводства в разрезе объемов зерна, масличных, бахчевых по данным похозяйственной книги;

      в графе 57 – указывается объем урожая по всем видам продукции растениеводства (зерна, масличных и бахчевых);

      в графе 58 – указывается расчет зерновых культур по формуле, общий объем зерна умножается на цену реализации зерновых культур;

      в графе 59 – указывается расчет масличных культур по формуле, общий объем масличных умножается на цену реализации масличных культур;

      в графе 60 – указывается расчет бахчевых культур по формуле, общий объем бахчевых умножается на цену реализации бахчевых культур;

      в графе 61– указывается всего доходов от отрасли растениеводства (сумма доходов от всех видов культур);

      в графе 62 – указывается общие доходы от отраслей животноводства и растениеводства (сумма доходов);

      в графах 63-67 – указывается общее количество перерабатывающих цехов, находящихся в конкретном СНП;

      в графах 68-70 – указывается количество зарегистрированной сельскохозяйственной техники, находящихся в конкретном СНП;

      в графах 71-78 – указывается общее количество объектов сферы обслуживания, подразделяющихся на сферу торговли, бытового обслуживания, общественного питания и количество занятых в них людей;

      в графах 79-80 – указывается общая площадь жилого фонда и обеспеченность жильем 1 человека;

      в графах 81-85 – указывается удаленность СНП от потенциальных рынков сбыта (от областного центра, райцентра, центра сельского округа, железнодорожной станции, ближайшего города);

      в графе 86 – указывается примечание по СНП.

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СНП – сельские населенные пункты;

КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.gov.kz/memleket/entities

Наименование формы административных данных: Сведения о земельных ресурсах

и ирригационных (орошаемых) системах

Индекс формы административных данных: 2-ЗРИС

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: аким сельского округа, села, поселка

представляет в акимат района (города областного значения), акимат района

(города областного значения) представляет в акимат области

Срок представления формы административных данных: до 1 мая

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) | Наименование района | Наименование поселкового/сельского округа | Наименование населҰнного пункта | Потенциал развития | Численность населения | Общая площадь территорий, гектар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе | | | | | | | | |
| Земли сельских населенных пунктов, гектар | Земли сельхозназначения, гектар | | | | | | | |
| всего | из них | | | | | | |
| пашня | | | сенокосы | пастбища | | |
| всего | средний балл бонитета | в том числе орошаемые | всего | в том числе | |
| естественные пастбища | посевы кормовых культур (сеянные) |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе | | | | | | | | | наличие ирригационных (орошаемых) систем | | Вся посевная площадь – всего, гектар | Примечание |
| Земли сельхозназначения, гектар | | Земли запаса и спецземфонда, гектар | | | | | | Прочие земли (земли промышленности, особо охраняемые, лесной и водный фонд, также земли городов), гектар |
| из них | Уровень засоленности почв земель сельскохозяйственного назначения, в процентах | из них | | | | | | имеется | действует / не действует |
| другие (залежь и так далее) | всего | пашня | | сенокосы | пастбища | другие (залежь и так далее) |
| всего | средний балл бонитета |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

      Руководитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Место печати

(наименование организации)

Ответственный исполнитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Телефон:

(наименование отдела)

**Пояснение по заполнению формы "Сведения о земельных ресурсах и ирригационных (орошаемых) системах"**

      1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению сведений о земельных ресурсах и ирригационных (орошаемых) системах (далее - Форма).

      2. Форма подписывается ответственным должностным лицом, его руководителем и заверяется печатью.

      3. Форма заполняется по каждому сельскому населенному пункту (далее - СНП) следующим образом:

      в графе 1 – указывается код каждого СНП согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);

      в графах 2-4 – указывается полное наименование района (города областного значения), сельского округа или поселка, СНП в соответствии с КАТО;

      в графах 5-7 – указывается статус населенного пункта, численность населения и общая площадь территорий СНП в гектарах;

      в графе 8 – указывается площадь земель СНП;

      в графах 9-18 – указывается площадь земель сельскохозяйственного назначения, в разрезе пашен, сенокосов, пастбищ и других земель, а также средний балл бонитет пашен и уровень засоленности почв;

      в графах 19-24 – указывается площадь земель запаса и спецземфонда в разрезе пашен, сенокосов, пастбищ и других земель;

      в графе 25 – указывается площадь прочих земель (земли промышленности, особо охраняемые, лесной и водный фонд, также земли городов);

      в графах 26-27 – указывается наличие ирригационных (орошаемых) систем и их использование;

      в графе 28 – указывается вся посевная площадь в конкретном СНП;

      в графе 29 – указывается примечание по СНП.

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СНП – сельские населенные пункты;

КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.gov.kz/memleket/entities

Наименование формы административных данных: Сведения о демографических

показателях и занятости сельского населения

Индекс формы административных данных: 3-ДПЗСН

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: аким сельского округа, села, поселка

представляет в акимат района (города областного значения), акимат района

(города областного значения) представляет в акимат области

Срок представления формы административных данных: до 1 мая

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) | Наименование района (города областного значения) | Наименование сельского округа или поселка | Наименование сельского населенного пункта | Статус (опорный/ спутниковый) | Наличие акимата сельского округа, села, поселка (есть) | Численность населения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе | | | | | | | | | | Число родившихся |
| мужчины | | | | | женщины | | | | |
| Всего | в возрасте | | | | Всего | в возрасте | | | |
| до 16 | 16-29 | 30-62 | 63 и старше | до 16 | 16-29 | 30-57 | 58 и старше |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число умерших | Число прибывших | Число выбывших | Сальдо миграции (+, -) |
| 19 | 20 | 21 | 22 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| население (человек) | | | | миграция населения | | расчет | | миграция (человек) | | Занятость | |
| начало второго пятилетнего периода за 5 лет до первого пятилетнего периода | конец второго первого пятилетнего периода за 5 лет до первого пятилетнего периода | начало первого пятилетнего периода за последние 5 лет до отчетного года | конец первого пятилетнего периода за последние 5 лет до отчетного года | первый пятилетний период: динамика за последние 5 лет до отчетного года в процентах | второй пятилетний период: динамика за 5 лет до первого пятилетнего периода, в процентах | за первый пятилетний период | за второй пятилетний период | чел. | % | экономически активное население | |
| за последние 10 лет | за последние 10 лет | всего | из них 16-29 лет |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Занятость | | | | | | | | | | | | |
| экономически активное население | | | | | | | | | | | | |
| всего | из них 16-29 лет | в том числе занятые | в том числе по отраслям: | | | | | | из них | | безработные | в том числе численность безработных зарегистрированных в органах занятости |
| обрабатывающая промышленность | строительство | торговля | транспорт и логистика | туризм | другие | наемные работники | самозанятые |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество семей | Количество получателей адресной социальной помощи, человек | Координаты сельского населенного пункта | |
| широта | долгота |
| 46 | 47 | 48 | 49 |

      Руководитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Место печати

(наименование организации)

Ответственный исполнитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Телефон:

      (наименование отдела)

**Пояснение по заполнению формы "Сведения о демографических показателях занятости сельского населения"**

      1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению сведений о демографических показателях и занятости сельского населения (далее - Форма).

      2. Форма подписывается ответственным должностным лицом, его руководителем и заверяется печатью.

      3. Форма заполняется по каждому сельскому населенному пункту (далее - СНП) следующим образом:

      в графе 1 – указывается код каждого СНП согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);

      в графах 2-4 – указывается полное наименование района (города областного значения), сельского округа или поселка, СНП в соответствии с КАТО;

      в графах 5-7 – указывается статус населенного пункта, наличие акимата с/о. села, поселка и численность населения;

      в графах 8-12 – указывается численность мужчин по возрастным категориям (до 16, от 16 до 29, от 30 до 62, от 63 и старше);

      в графах 13-17 – указывается численность женщин по возрастным категориям (до 16, от 16 до 29, от 30 до 57, от 58 и старше);

      в графах 18-22 – указывается количество родившихся, умерших, прибывших, выбывших и сальдо миграции;

      в графах 23-26 – указывается численность населения за 10-летний период (за первый пятилетний и за второй пятилетний периоды);

      в графах 27-28 – указывается миграция населения за первый пятилетний период (динамика за последний 5 лет до отчетного года), второй пятилетний период (динамика за 5 лет до первого пятилетнего периода), расчет темпа прироста производится: Темп прироста = Текущее значение / Базовое значение × 100 % – 100 %;

      в графах 29-30 – указывается расчет численности населения за первый пятилетний и за второй пятилетний периоды, расчет темпа прироста производится по следующей формуле: Темп прироста = Текущее значение / Базовое значение × 100 % – 100 %;

      в графах 31-32 – указывается миграция населения за 10 лет в количестве людей и процентах;

      в графах 33-34 – указывается общее количество экономически активного населения, также из них указывается экономически активное население 16-29 лет;

      в графах 35-43 – указывается общее количество занятых (из них наемные работники и самозанятые) в том числе по отраслям;

      в графах 44-45 – указывается общее количество безработные (из них количество безработных, зарегистрированных в органах занятости);

      в графе 46 – указывается количество семей;

      в графе 47 – указывается количество людей, получающих адресную социальную помощь;

      в графах 48-49 – указывается координаты СНП (широта и долгота).

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СНП – сельские населенные пункты;

КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально- экономического развития сельских населенных пунктов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.gov.kz/memleket/entities

Наименование формы административных данных: Сведения о типах водоснабжения

Индекс формы административных данных: 4-ТВД

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: аким сельского округа, села, поселка

представляет в акимат района (города областного значения), акимат района

(города областного значения) представляет в акимат области

Срок представления формы административных данных: до 1 мая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) | Наименование района (города областного значения) | Наименование сельского округа или поселка | Наименование сельского населенного пункта | Статус (опорные / спутниковые/ стратегические) | Численность населения | тип водоснабжения | | | | | | |
| централизованное | | | | | | |
| источник забора воды | протяженность внутрипоселковой водопроводной сети (километр) | в том числе действует (километр) | количество населения, пользующихся централ. водоснабжением (человек) | в том числе: | | уровень централизованного водоснабжения (%) (расчет по формуле) |
| пользуются водоразборной колонкой | водопровод заведен в дом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тип водоснабжения | | | | | | тип водоснабжения | | |
| централизованное | | | | | | | | |
| резервуар чистой воды | | водонапорная башня или напорный резервуар | | водоразборные колонки | | год постройки системы водоснабжения | в чьей собственности находится | организация, обслуживающая объект |
| количество, шт. | в том числе действующий | количество, шт. | в том числе действующий | количество, шт. | в том числе действующий |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тип водоснабжения | | | | | | | |
| децентрализованное | | | | | | | |
| количество населения, пользующихся децентрализованным водоснабжением | в том числе: | | | | | | уровень децентрализованного водоснабжения (%) (расчет по формуле) |
| подземные | | | | поверхностные (река, родник, озеро) | |
| из пункта раздачи воды | из комплексного блока модуля | из скважины | из колодцев | с водоочистной системой | без водоочистной системы |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| тип водоснабжения | | Качество питьевой воды (соответствует, не соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям) | Наименование групповых водопроводов |
| привозная | |
| количество населения, пользующихся привозной водой | расстояние подвоза воды (километр) |
| 31 | 32 | 33 | 34 |

      Руководитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Место печати

(наименование организации)

Ответственный исполнитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Телефон:

(наименование отдела)

**Пояснение по заполнению формы "Сведения о типах водоснабжения"**

      1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению сведений о типах водоснабжения (далее - Форма).

      2. Форма подписывается ответственным должностным лицом, его руководителем и заверяется печатью.

      3. Форма заполняется по каждому сельскому населенному пункту (далее - СНП) следующим образом:

      в графе 1 – указывается код каждого СНП согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);

      в графах 2-4 – указывается полное наименование района (города областного значения), сельского округа или поселка, СНП в соответствии с КАТО;

      в графе 5-6 – указывается статус населенного пункта и численность населения СНП;

      в графе 7 – указывается источник забора воды (поверхностный, подземный и так далее);

      в графах 8-9 – указывается протяженность внутрипоселковой водопроводной сети, в том числе действующая водопроводная сеть;

      в графах 10-13 – указывается количество населения, пользующихся централизованным водоснабжением, в том числе пользующихся водоразборной колонкой, комплексным блок модулем и водопроводом, заведенным в дом. Также указывается уровень обеспеченности СНП централизованными источниками водоснабжения (расчет производится путем деления количества населения, пользующихся централизованным водоснабжением на общее количество населения в СНП и умножения на 100 %);

      в графах 14-15 – указывается количество резервуаров чистой воды, в том числе действующих;

      в графах 16-17 – указывается количество водонапорных башен или напорных резервуаров, в том числе действующих;

      в графах 18-19 – указывается количество водоразборных колонок, в том числе действующих;

      в графах 20-22 – указывается год постройки системы водоснабжения, в чьей собственности находится и организация, обслуживающая объект;

      в графах 23-30 – указывается количество населения, пользующихся децентрализованным водоснабжением, в том числе подземными источниками (из пункта раздачи воды, комплексного блок модуля, скважины, колодцев), поверхностными источниками (реки, озера, родники) с водоочистной системой и без нее. Также указывается доля населения, пользующихся водой из децентрализованных источников водоснабжения СНП (расчет производится по формуле: количество населения пользующихся децентрализованным водоснабжением делится на общее количество населения СНП и умножается на 100 %);

      в графах 31-32 – указывается количество населения, пользующихся привозной водой и расстояние подвоза воды;

      в графе 33 – указывается качество питьевой воды, соответствующей или не соответствующей нормам санитарно-эпидемиологической службы;

      в графе 34 – указывается наименование группового водопровода.

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СНП – сельские населенные пункты;

КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.gov.kz/memleket/entities

Наименование формы административных данных: Сведения о связи,

электроснабжении и газификации

Индекс формы административных данных: 5-СВЭЛГЗ

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: аким сельского округа, села, поселка

представляет в акимат района (города областного значения), акимат района

(города областного значения) представляет в акимат области

Срок представления формы административных данных: до 1 мая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) | Наименование района (города областного значения) | Наименование сельского округа или поселка | Наименование сельского населенного пункта | Статус (опорные/спутниковые/стратегические) | Численность населения | Связь | | | | | |
| Количество отделений почтовой связи | | Наличие сотовой связи (Kcell, Activ, Beeline, другие | Наличие мобильного интернета (да/нет) | Наличие широкополосного доступа (да/нет) | Наличие широкополосного доступа к сети Интернет в государственных учреждениях, бюджетных организациях и объектах образования |
| Стационарные | Передвижные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспеченность электроснабжением | | | | | Обеспеченность газоснабжением | | | | |
| Наличие централизованного электроснабжения (да, нет) | Протяженность линии электропередач внутри села, километров | процент износа | КТП, ТП | | Год постройки сетей газоснабжения | процент домов, газифицированных природным газом | Охват населения газифицированных природным газом (централизованным газоснабжением), человек | Наличие сжиженным газом (в баллонах), да/нет | Количество централизованных пунктов обмена баллонов |
| Количество, единиц | процент износа |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

      Руководитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Место печати.

(наименование организации)

Ответственный исполнитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Телефон:

(наименование отдела)

**Пояснение по заполнению формы "Сведения о связи, электроснабжении и газификации"**

      1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению сведений о связи, электроснабжении и газификации (далее - Форма).

      2. Форма подписывается ответственным должностным лицом, его руководителем и заверяется печатью.

      3. Форма заполняется по каждому сельскому населенному пункту (далее - СНП) следующим образом:

      в графе 1 – указывается код каждого СНП согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);

      в графах 2-4 – указывается полное наименование района (города областного значения), сельского округа или поселка, СНП в соответствии с КАТО;

      в графе 5-6 – указывается статус населенных пунктов и численность населения СНП;

      в графах 7-8 – указывается количество отделений почтовой связи (стационарная или передвижная);

      в графе 9 – указывается наличие сотовой связи (Kcell, Activ, Beeline, другие);

      в графе 10 – указывается наличие мобильного интернета;

      в графе 11 – указывается наличие широкополосного доступа к сети Интернет (ШПД);

      в графе 12 - указывается наличие Широкополосного доступа к сети Интернет в государственных учреждениях, бюджетных организациях и объектах образования;

      в графе 13 – указывается наличие централизованного электроснабжения;

      в графах 14-15 – указывается протяженность линий электропередач внутри села и их фактический износ;

      в графах 16-17 – указывается количество комплектных трансформаторных подстанций (КТП, ТП) и их фактический износ;

      в графе 18 – указывается год постройки сетей газоснабжения;

      в графе 19 – указывается процент домов, газифицированных природным газом;

      в графе 20 – указывается охват населения газифицированных природным газом (централизованным газоснабжением);

      в графе 21 – указывается наличие сжиженного газа (в баллонах);

      в графе 22 – указывается количество централизованных пунктов обмена баллонов.

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СНП – сельские населенные пункты;

ШПД – широкополосный доступ;

КТП – комплектная трансформаторная подстанция;

ТП – трансформаторная подстанция;

КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.gov.kz/memleket/entities

Наименование формы административных данных: Сведения о протяженности дорог

местного значения

Индекс формы административных данных: 6-ДРГМЗ

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: аким сельского округа, села, поселка

представляет в акимат района (города областного значения), акимат района

(города областного значения) представляет в акимат области

Срок представления формы административных данных: до 1 мая

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) | Наименование района (города областного значения) | Наименование сельского округа или поселка | Наименование сельского населенного пункта | Статус (опорные/спутниковые/стратегические) | Численность населения | протяженность дорог с твердым покрытием (километров) | расстояние до автомобильной дороги областного и/или республиканского значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Протяженность автомобильной дороги, связывающие СНП с райцентром, километры | | | | | Протяженность дорог внутри поселка | | | | | | | Автобусное сообщение (есть, нет) | Примечание |
| всего | из них | | | Состояние дороги (хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное) | всего | в том числе с твердым покрытием, километров | в том числе состояние дороги | | | Требуется, километров | |
| твердое покрытие | грунтовая | бездорожье | хорошее | удовлетворительное | не удовлетворительное | капитальный ремонт | средний ремонт |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

      Руководитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Место печати.

(наименование организации)

Ответственный исполнитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Телефон:

(наименование отдела)

**Пояснение по заполнению формы "Сведения о протяженности дорог местного значения"**

      1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению сведений о протяженности дорог местного значения (далее - Форма).

      2. Форма подписывается ответственным должностным лицом, его руководителем и заверяется печатью.

      3. Форма заполняется по каждому сельскому населенному пункту (далее - СНП) следующим образом:

      в графе 1 – указывается код каждого СНП согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);

      в графах 2-4 – указывается полное наименование района (города областного значения), сельского округа или поселка, СНП в соответствии с КАТО;

      в графах 5-6 – указывается статус населенного пункта и численность населения;

      в графе 7 – указывается протяженность дорог с твердым покрытием (километр);

      в графе 8 – указывается расстояние до автомобильной дороги областного и/или республиканского значения;

      в графах 9-12 – указывается общая протяженность автомобильной дороги, связывающие СНП с районным центром, в том числе по типам покрытия (твердое, грунтовое, бездорожье);

      в графе 13 – указывается состояние дороги до райцентра (хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное);

      в графах 14-18 – указывается общая протяженность дороги внутри СНП, в том числе с твердым покрытием и состоянием дороги (хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное);

      в графах 19-20 – указывается протяженность дорог внутри поселка, требующих ремонта (капитальный, средний);

      в графе 21 – указывается наличие автобусного сообщения;

      в графе 22 – указывается примечание по СНП.

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СНП – сельские населенные пункты;

КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально- экономического развития сельских населенных пунктов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.gov.kz/memleket/entities

Наименование формы административных данных: Сведения о дорогах областного

и районного значения

Индекс формы административных данных: 7-ДРОРЗ

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: аким сельского округа, села, поселка

представляет в акимат района (города областного значения), акимат района

(города областного значения) представляет в акимат области

Срок представления формы административных данных: до 1 мая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) | Индекс автодороги | Наименование автодороги | Общая протяженность, километров | В том числе по типам покрытия, километров | | | | Оценка состояния дорожного покрытия | | | | | |
| асфальтобетонное | черное | гравийно-щебеночное | грунтовые | хорошее | | удовлетворительное | | неудовлетворительное | |
| протяженность | процент | протяженность | процент | протяженность | процент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведенные ремонтно-строительные работы дорожного полотна | | Требуется, километров | |
| тип работы (строительство, реконструкция, капитальный, средний, текущий ремонт) | протяженность, километров | капитальный ремонт | средний ремонт |
| 15 | 16 | 17 | 18 |

      Руководитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Место печати

(наименование организации)

Ответственный исполнитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Телефон:

(наименование отдела)

**Пояснение по заполнению формы "Сведения о дорогах областного и районного значения"**

      1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению сведений о дорогах областного и районного значения (далее - Форма).

      2. Форма подписывается ответственным должностным лицом, его руководителем и заверяется печатью.

      3. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 – указывается код каждого СНП согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);

      в графах 2-3 – указывается индекс автодороги областного или районного значения и ее полное наименование;

      в графах 4-8 – указывается общая протяженность автодороги областного или районного значения, в том числе по типам покрытия (асфальтобетонное, черное, гравийно-щебеночное, грунтовое);

      в графах 9-14 – указывается протяженность автодороги областного или районного значения по типам состояния (хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное);

      в графах 15-16 – указываются типы проведенных ремонтно-строительных работ дорожного полотна (строительство, реконструкция, капитальный, средний или текущий ремонт) и протяженность отремонтированных дорог;

      в графах 17-18 – указывается протяженность автодороги областного или районного значения, требующей капитального и среднего ремонта.

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СНП – сельские населенные пункты;

КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.gov.kz/memleket/entities

Наименование формы административных данных: Сведения по объектам образования

Индекс формы административных данных: 8-ОБР

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: аким сельского округа, села, поселка

представляет в акимат района (города областного значения), акимат района

(города областного значения) представляет в акимат области

Срок представления формы административных данных: до 1 мая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) | Наименование района (города областного значения) | Наименование сельского округа или поселка | Наименование сельского населенного пункта | Статус (опорные/спутниковые/стратегические) | Численность населения | Количество детей, человек | | | | | | |
| всего | Дошкольного возраста (до 6 лет) | Школьного возраста (только обучающие в школах и колледжах) | | | Младший + Средний возраст | Младший + Средний + Старший возраст |
| от 6 до 10 лет | от 11 до 14 лет | свыше 15 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество дошкольных учреждений | | | | | | | Вместимость дошкольных учреждений (мест) | Уровень обеспеченности дошкольных (мест/тысяч человек) | Группа обеспеченности (расчет по формуле) | Дополнительно необходимо мест в дошколах (мест) (расчет по формуле) |
| всего | в том числе | | | | | |
| детские сады | | | мини-центры | | |
| год постройки | количество мест | количество воспитывающихся детей | год постройки (открытия) | количество мест | количество воспитывающихся детей |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество школ | | | | | | | |
| всего | в том числе | | | | | | |
| начальная | | | | | | |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | количество мест | количество обучающихся детей | типовая, приспособленная | обучаются в 3-4 смены | состояние аварийности (да/нет) |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество школ | | | | | | |
| в том числе | | | | | | |
| основная | | | | | | |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | количество мест | количество обучающихся детей | типовая, приспособленная | обучаются в 3-4 смены | состояние аварийности (да/нет) |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество школ | | | | | | | Количество школ-интернатов | Количество детей в пришкольных интернатах | | Вместимость школьных учреждений (мест) | Уровень обеспечения школ (мест/тысяч человек) | Группа обеспеченности школ |
| в том числе | | | | | | |
| средняя | | | | | | |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | количество мест | количество обучающихся детей | типовая, приспособленная | обучаются в 3-4 смены | состояние аварийности (да/нет) | проживающих | обучающихся |
| 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Необходимо мест в школах по бенчмаркам (мест) (расчет по формуле) | Дополнительно необходимо мест в школах (мест) (расчет по формуле) | Удаленность сельского населенного пункта от ближайшей школы (километров) | Осуществляется подвоз (да, нет) |
| 53 | 54 | 55 | 56 |

      Руководитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Место печати

(наименование организации)

Ответственный исполнитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Телефон:

(наименование отдела)

**Пояснение по заполнению формы "Сведения по объектам образования"**

      1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению сведений по объектам образования (далее - Форма).

      2. Форма подписывается ответственным должностным лицом, его руководителем и заверяется печатью.

      3. Форма заполняется по каждому сельскому населенному пункту (далее - СНП) следующим образом:

      в графе 1 – указывается код каждого СНП согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);

      в графах 2-4 – указывается полное наименование района (города областного значения), сельского округа или поселка, СНП в соответствии с КАТО;

      в графе 5-6 – указывается статус населенного пункта и численность населения;

      в графах 7-13 – указывается количество детей дошкольного и школьного возраста в разрезе возрастных групп (до 6 лет, от 6 до 10 лет, от 11 до 14 лет, свыше 15 лет), а также указывается количество детей младшего и среднего возрастов (от 6 до 10 лет и от 11 до 14 лет) и количество детей младшего, среднего и старшего возрастов (от 6 до 10 лет, от 11 до 14 лет и свыше 15 лет);

      в графах 14-20 – указывается количество дошкольных учреждений, в том числе детские сады и мини-центры с указанием года постройки (открытия), количества мест и воспитывающихся детей;

      в графе 21 – указывается вместимость дошкольных учреждений;

      в графе 22 – указывается уровень обеспеченности дошкольными учреждениями (мест/тысяч человек);

      в графе 23 – указывается группа обеспеченности (если показатель уровень обеспеченности дошкольными учреждениями меньше 15%, то присваивается балл от 1 до 15, если меньше 30 % то от 16 до 30, если меньше 45 % то 31-45, если уровень обеспеченности дошкольными учреждениями свыше 45,% то присваивается балл выше 45;

      в графе 24 – указывается дополнительные необходимые места в дошкольных учреждениях;

      в графах 25-46 – указывается количество школ, в том числе начальная, основная и средняя школы с указанием года постройки, года последнего капитального ремонта, количества мест и обучающихся детей, типового или приспособленного помещения, обучающихся в 3-4 смены, состояние аварийности;

      в графе 47-49 – указывается количество школ-интернатов и количество детей в пришкольных интернатах (проживающих и обучающихся);

      в графе 50 – указывается вместимость школьных учреждений;

      в графе 51 – указывается уровень обеспечения школ (мест/тысяч человек);

      в графе 52 – указывается группа обеспеченности школ;

      в графе 53 – указывается необходимые места в школах по бенчмаркам;

      в графе 54 – указывается дополнительные необходимые места в школах;

      в графе 55 – указывается удаленность СНП от ближайшей школы. Данная графа заполняется в СНП, где не имеются школы;

      в графе 56 – указывается наличие подвоза детей.

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СНП – сельские населенные пункты;

КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.gov.kz/memleket/entities

Наименование формы административных данных:

Сведения по объектам здравоохранения

Индекс формы административных данных: 9-ЗДР

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: аким сельского округа, села, поселка

представляет в акимат района (города областного значения), акимат района

(города областного значения) представляет в акимат области

Срок представления формы административных данных: до 1 мая

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) | Наименование района (города областного значения) | Наименование сельского округа или поселка | Наименование сельского населенного пункта | Статус (опорные/спутниковые/стратегические) | Численность населения | Удаленность сельского населенного пункта от ближайшего медицинского учреждения (километров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие медицинских учреждений | | | | | | | | | |
| Центральная районная больница | | | | | Районная больница (специализированные) | | | | |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | типовая, приспособленная | состояние аварийности (да/нет) | арендованное, указать год начала аренды | год постройки | год последнего капитального ремонта | типовая, приспособленная | состояние аварийности (да/нет) | арендованное, указать год начала аренды |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие медицинских учреждений | | | | | | | | | | |
| Сельская больница (в том числе участковая) | | | | | количество койко-мест в больницах (койко-место) | Поликлиники | | | | |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | типовая, приспособленная | состояние аварийности (да/нет) | арендованное, указать год начала аренды | год постройки | год последнего капитального ремонта | типовая, приспособленная | состояние аварийности (да/нет) | арендованное, указать год начала аренды |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие медицинских учреждений | | | | | |
| Врачебная амбулатория (семейная) | | | | | количество посещений в поликлинике и врачебной амбулатории (посещений) |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | типовая, приспособленная | состояние аварийности (да/нет) | арендованное, указать год начала аренды |
| 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие медицинских учреждений | | | | | | | | | | | |
| количество посещений в поликлинике и врачебной амбулатории (посещен) | Фельдшерско-акушерский пункт (в том числе фельдшерский пункт) | | | | | количество посещений в фельдшерско-акушерского пункта (посещения) | Медицинский пункт | | | | |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | типовая, приспособленная | состояние аварийности (да/нет) | арендованное, указать год начала аренды | год постройки | год последнего капитального ремонта | типовая, приспособленная | состояние аварийности (да/нет) | арендованное, указать год начала аренды |
| 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество посещений в медицинский пункт (посещения) | Аптеки | Охват медицинскими учреждениями (расчет по формуле) |
| 46 | 47 | 48 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень посещаемости медицинских учреждений (расчет по формуле) | Группа посещаемости медицинских учреждений (расчет по формуле) | Медицинский работник без содержания отдельного помещения | Всего медицинских учреждений | Численность медицинского персонала в соответствии со штатами нормативами, человек (физических лиц) | | | | | |
| врачей | | | среднего медицинский персонала | | |
| штатные | физические | дефицит врачей в процентах | штатные | физические | дефицит врачей в процентах |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 |

      Руководитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Место печати

(наименование организации)

Ответственный исполнитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Телефон:

(наименование отдела)

**Пояснение по заполнению формы "Сведения по объектам здравоохранения"**

      1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению сведений по объектам здравоохранения (далее - Форма).

      2. Форма подписывается ответственным должностным лицом, его руководителем и заверяется печатью.

      3. Форма заполняется по каждому сельскому населенному пункту (далее - СНП) следующим образом:

      в графе 1 – указывается код каждого СНП согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);

      в графах 2-4 – указывается полное наименование района (города областного значения), сельского округа или поселка, СНП в соответствии с КАТО;

      в графе 5-6– указывается статус населенного пункта и численность населения;

      в графе 7 – указывается удаленность СНП от ближайшего медицинского учреждения. Данная графа заполняется в СНП, где не имеются медицинские учреждения;

      в графах 8-46 – указывается количество медицинских учреждений в разрезе центральной районной больницы, районной больницы (специализированной), сельской больницы (в том числе участковой), поликлиники, врачебной амбулатории (семейной), фельдшерско-акушерского пункта (в том числе фельдшерского пункта), медицинского пункта с указанием года постройки или аренды, года последнего капитального ремонта, типового или приспособленного помещения, состояния аварийности и количество койко-мест в больницах, количество посещений в поликлинике, ВА, ФАП и МП;

      в графе 47 – указывается количество аптек;

      в графе 48 – указывается охват медицинскими учреждениями (сумма количество посещений в поликлинике, ВА, ФАП и МП);

      в графе 49 – указывается уровень посещаемости медицинских учреждений (охват медицинскими учреждениями делится на численность населения);

      в графе 50 – указывается группа посещаемости медицинских учреждений

      в графе 51 – указывается медицинский работник без содержания отдельного помещения;

      в графе 52 – указывается общее количество медицинских учреждений;

      в графах 53-58 – указывается численность медицинского персонала в соответствии со штатными нормативами, в том числе штатной, физической численности врачей и среднего медицинского персонала.

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СНП – сельские населенные пункты;

ВА – врачебная амбулатория;

ФАП –фельдшерско-акушерский пункт;

МП – медицинский пункт;

КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.gov.kz/memleket/entities

Наименование формы административных данных: Сведения по объектам культуры,

спорта и туризма

Индекс формы административных данных: 10-КСТ

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: аким сельского округа, села, поселка

представляет в акимат района (города областного значения), акимат района

(города областного значения) представляет в акимат области

Срок представления формы административных данных: до 1 мая

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) | Наименование района (города областного значения) | Наименование сельского округа или поселка | Наименование сельского населенного пункта | Статус (опорные/спутниковые/стратегические) | Численность населения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Культура | | | | | | | | | |
| Культурно-досуговые предприятия (клубы и дома культуры) | | | | | Библиотеки | | | | |
| Год постройки | Год последнего капитального ремонта | Количество | в том числе действующие | Количество мест | Год постройки | Год последнего капитального ремонта | Количество | в том числе действующие | Количество мест |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Культура | | | | | | | | | |
| Кинотеатры | | | | | Музеи | | | | |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | количество | в том числе действующие | количество мест | год постройки | год последнего капитального ремонта | количество | в том числе действующие | количество посещений |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спорт | | | | | |
| Количество детско-юношеских спортивных школ | Стадионы, единиц | | | | |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | количество | в том числе действующие | требуется ли ремонт (капительный, средний) |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спорт | | | | | | | | | |
| Крытые спортивные комплексы | | | | | Спортивные залы | | | | |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | количество | в том числе действующие | требуется ли ремонт (капитальный, средний) | год постройки | год последнего капитального ремонта | количество | в том числе действующие | требуется ли ремонт (капительный, средний) |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Спорт | | | | |
| в том числе спортзалы в образовательных школах | | | | |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | количество | в том числе действующие | требуется ли ремонт (капитальный, средний) |
| 43 | 44 | 45 | 46 | 47 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спорт | | | | | | | | | |
| Плавательные бассейны | | | | | Лыжные базы | | | | |
| год постройки | год последнего капитального ремонта | количество | в том числе действующие | требуется ли ремонт (капитальный, средний) | год постройки | год последнего капитального ремонта | количество | в том числе действующие | требуется ли ремонт (капитальный, средний) |
| 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Туризм | | | | | | | |
| число объектов туристской инфраструктуры (гостиницы, турбазы, санаторно-оздоровительные объекты), единиц | в том числе единиц | | | | | | туристическая зона (Топ-10, Топ-50) |
| гостиница | гостевые дома (одноэтажные бунгало, сельские домики, коттеджи и тому подобное) | охотничьи дома (трейлерные парки, развлекательные городки, охотничьи и рыболовные угодья и тому подобное) | дома отдыха | санатории | другие |
| 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 |

      Руководитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Место печати

(наименование организации)

Ответственный исполнитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Телефон:

(наименование отдела)

**Пояснение по заполнению формы "Сведения по объектам культуры, спорта и туризма"**

      1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению сведений по объектам культуры, спорта и туризма (далее - Форма).

      2. Форма подписывается ответственным должностным лицом, его руководителем и заверяется печатью.

      3. Форма заполняется по каждому сельскому населенному пункту (далее - СНП) следующим образом:

      в графе 1 – указывается код каждого СНП согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);

      в графах 2-4 – указывается полное наименование района (города областного значения), сельского округа или поселка, СНП в соответствии с КАТО;

      в графе 5-6 – указывается статус населенного пункта и численность населения;

      в графах 7-26 – указывается количество объектов культуры, в том числе действующих в разрезе культурно-досуговых предприятий, библиотек, кинотеатров, музеев с указанием года постройки, года последнего капитального ремонта и количество мест в них;

      в графе 27 – указывается общее количество детско-юношеских спортивных школ;

      в графах 28-57 – указывается количество спортивных объектов, в том числе действующих в разрезе стадионов, крытых спортивных комплексов, спортивных залов в том числе спортзалы в образовательных школах, плавательных бассейнов, лыжных баз с указанием года постройки, года последнего капитального ремонта и требующих ремонта (капитальный, средний);

      в графе 58 – указывается общее число объектов туристской инфраструктуры (гостиницы, турбазы, санаторно-оздоровительные объекты);

      в графах 59-64 – указывается количество объектов туристской инфраструктуры, в том числе гостиницы, гостевые дома, охотничьи дома, дома отдыха, санатории и другие;

      в графе 65 – указывается количество туристических зон (Топ-10, Топ-50).

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СНП – сельские населенные пункты;

КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к Инструкции о проведении местными исполнительными органами мониторинга (скрининга) социально-экономического развития сельских населенных пунктов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.gov.kz/memleket/entities

Наименование формы административных данных:

Сведения об экологическом благополучии

Индекс формы административных данных: 11-ЭКОЛ

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: аким сельского округа, села, поселка

представляет в акимат района (города областного значения), акимат района

(города областного значения) представляет в акимат области

Срок представления формы административных данных: до 1 мая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) | Наименование района | Наименование поселкового/ сельского округа | Наименование населенного пункта | Статус (опорные/спутниковые /стратегические) | Численность населения | Радиационный фон, микрозиверт в час | Качество питьевой воды, общая минерализация (сухой остаток) в воде (милиграмм/литр) | Зона эколог. бедствия (в соответствии с НПА) | Количество полигонов ТБО, единиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      Руководитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Место печати

(наименование организации)

Ответственный исполнитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

Телефон:

(наименование отдела)

**Пояснение по заполнению формы "Сведения о экологическом благополучии"**

      1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению сведений о экологическом благополучии (далее - Форма).

      2. Форма подписывается ответственным должностным лицом, его руководителем и заверяется печатью.

      3. Форма заполняется по каждому сельскому населенному пункту (далее - СНП) следующим образом:

      в графе 1 – указывается код каждого СНП согласно национальному Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);

      в графах 2-4 – указывается полное наименование района (города областного значения), сельского округа или поселка, СНП в соответствии с КАТО;

      в графах 5-6 – указывается статус населенного пункта и численность населения;

      в графе 7 – указывается радиационный фон (мкЗв/ч);

      в графе 8 – указывается качество питьевой воды, общая минерализация (сухой остаток) в воде (гр/литр);

      в графе 9 – указывается зоны экологических бедствий (в соответствии с НПА);

      в графе 10 – указывается общее количество полигонов ТБО (в соответствии с НПА).

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СНП – сельские населенные пункты;

мкЗв/ч – микрозиверт в час;

гр/литр – грамм на литр;

НПА – нормативными правовыми актами

ТБО – твердые бытовые отходы;

КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан