

## Об утверждении Правил организации продажи проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте в Республике Казахстан

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 сентября 2013 года № 742. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 октября 2013 года № 8853.

В соответствии с подпунктом 26-1) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан "О железнодорожном транспорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.06.2023 № 422 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации продажи проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте в Республике Казахстан.

2. Комитету транспорта и путей сообщения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Мейрбеков Е.Н.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, официальное опубликование в средствах массовой информации, в том числе размещение его на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

3) представление в Юридический департамент Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан сведений о государственной регистрации и о направлении на опубликование в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Скляр Р.В.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

Утверждены  
приказом Министра  
транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан  
от 23 сентября 2013 года № 742

# Правила организации продажи проездных документов (билетов)

## на железнодорожном транспорте в Республике Казахстан

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации продажи проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте в Республике Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года "О железнодорожном транспорте" и определяют порядок организации продажи проездных документов (билетов) пассажирам, продления срока действия, возврата платежей за неиспользованные проездные документы (билеты), переоформления проездных документов (билетов), в пунктах продажи перевозчиков и уполномоченных перевозчиком лиц - пассажирских агентств.

2. Для проезда в пассажирском поезде пассажиру необходимо иметь проездной документ (билет), а перевозчик или уполномоченное им лицо - пассажирское агентство оформляет проездной документ (билет), при наличии свободного места, до указанной пассажиром станции назначения.

3. Перевозчики организуют продажу проездных документов (билетов) на поезда своего формирования, также на пассажирские поезда, формирования других перевозчиков на основании заключенных договоров.

3-1. В случае, если перевозчик оказывает пассажирскому агентству услуги по организационно-технологическому сопровождению оформления проездных документов (билетов) и относит связанные с данной услугой расходы на стоимость проезда, то перевозчик может организовать продажу проездных документов (билетов) через билетные кассы пассажирских агентств на основании заключенных безвозмездных договоров.

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 20.12.2016 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 12.12.2016).

4. Во всех пунктах продажи обеспечиваются достоверной информацией (в наглядной и доступной форме) для пассажиров об оказываемых услугах, в том числе:

перечень услуг при продаже проездных документов (билетов) и их стоимость;

сведения о юридическом лице, оказывающем услугу по продаже проездных документов (билетов);

сроки продажи проездных документов (билетов);

время работы пункта продажи.

5. Продажа проездных документов (билетов) на пассажирские поезда производится с помощью терминалов автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками (далее - АСУ) (автоматизированный способ), электронные терминалы, интернет - ресурсы, по ручной технологии через диспетчерский терминал (далее - ДТМ) (неавтоматизированный способ), билетопечатающие автоматы (далее - БПМ) на пригородные поезда.

5-1. Перевозчик организывает продажу проездных документов (билетов) в пути следования поезда через АСУ посредством терминального оборудования АСУ.

Продажа проездных документов (билетов) на станциях, где отсутствуют билетные кассы, осуществляется в порядке, установленной частью первой настоящего пункта.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 5-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.06.2016 № 515 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. При организации продажи проездных документов (билетов) пассажирам предоставляются следующие обязательные услуги:

- 1) продажа проездных документов (билетов);
- 2) возобновление (оформление плацкарты) проездных документов (билетов), в случае остановки пассажира в пути следования в течение срока действия проездного документа (билета);
- 3) возврат проездных документов (билетов);
- 4) переоформление проездных документов (билетов);
- 5) оформление проездных документов (билетов) для перевозки организованных групп пассажиров.

7. Также предоставляются дополнительные услуги, за которые может взиматься плата:

- 1) оформление заказов по телефону;
- 2) доставка железнодорожных проездных документов (билетов) по месту требования клиента.

8. Информация о стоимости и видах дополнительных услуг должна быть доведена до пассажира путем размещения на видном месте в пункте продажи, а при оказании услуг по телефону путем непосредственного информирования.

9. Продажа проездных документов (билетов) осуществляется в сроки:

на пассажирские поезда - не менее чем от 45 (сорока пяти) до 1 (одних) суток до отправления поезда с пунктов формирования или оборота пассажирского поезда, вагонов беспересадочного сообщения, с промежуточной станции в зависимости от режима продажи или наличия мест;

на пригородные поезда - от 10 (десяти) до 1 (одних) суток.

Продажа проездных документов (билетов) прекращается за 10 минут до отправления поезда.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.06.2023 № 422 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Продажа проездных документов (билетов) в вагоны беспересадочного сообщения производится:

пассажирам, следующим до станции назначения этих вагонов или станций, расположенных на участке отклонения от основного маршрута поезда - в предварительном режиме;

пассажирам, следующим до станции отклонения от основного маршрута следования поезда - за 72 часа до отправления поезда.

11. Разрешается оформление проездных документов (билетов) на всех станциях от любой станции, включенной в АСУ и открытой для выполнения пассажирских операций.

12. При отсутствии прямого поезда до станции назначения пассажира, допускается оформление проездных документов (билетов) с пересадкой на какой-либо станции (согласованные) поезда.

При этом продажа проездных документов (билетов) осуществляется с учетом разницы не менее 1 часа между временем прибытия пассажира на эту станцию и его отправлением с этой станции при наличии мест.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.06.2023 № 422 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. Пассажир при необходимости может выехать поездом, отходящим ранее того поезда, на который приобретен проездной документ (билет), при наличии в нем свободных мест. Для этого пассажиру необходимо переоформить проездной документ (билет). Переоформление проездного документа (билета) на другого пассажира не допускается.

**Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 20.12.2016 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 12.12.2016).**

14. Переоформление проездных документов (билетов) без изменения фамилии и инициалов, на ранее уходящий поезд, до отправления которого осталось менее 24 часов допускается в следующих случаях:

- 1) при замене номера поезда на ранее уходящий;
- 2) при замене типа вагона на высшую категорию;
- 3) при замене одновременно номера поезда (на ранее уходящий) и типа вагона;
- 4) при замене мест в одном вагоне на места в другом вагоне того же типа;
- 5) при замене номера места в одном и том же вагоне.

При отсутствии прямого поезда до станции назначения пассажира, допускается оформление проездных документов (билетов) на "согласованные" поезда.

При этом продажа проездных документов (билетов) осуществляется с учетом разницы не менее 1 часа между временем прибытия пассажира на эту станцию и его отправлением с этой станции при наличии мест.

**Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.06.2023 № 422 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. Переоформление проездных документов (билетов) осуществляется на условиях, определенных Правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 545 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13714) (далее – Правила перевозок).

**Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 20.12.2016 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 12.12.2016).**

16. Организация продажи проездных документов (билетов) включает в себя следующие операции: оформление, переоформление, возврат проездных документов (билетов), возобновление поездки (оформление плацкарты), в случае остановки пассажира в пути следования в течение срока действия проездного документа (билета).

17. Оформление проездных документов (билетов) осуществляется на основании документов пассажира, указанных в Правилах перевозок.

18. Проездной документ (билет) оформляется за наличный расчет или по безналичному расчету.

19. Оформление остановки в пути следования, оформление прекращения поездки пассажира в пути следования, продление срока действия проездного документа (билетов) осуществляется на условиях, определенных Правилами перевозок.

20. Исключен приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20.12.2016 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 12.12.2016).

21. Пассажирское агентство за продажу железнодорожных проездных документов (билетов) может устанавливать плату за агентские услуги (сервисный сбор), не входящую в стоимость железнодорожного проездного документа (билета), с размещением в пассажирском агентском пункте на видном месте информации о размере такой платы.

22. Продажа проездных документов (билетов) на перевозку организованных групп пассажиров осуществляется на условиях, определенных Правилами перевозок.

23. Возврат платежей за неиспользованные проездные документы (билеты) производится на условиях, определенных Правилами перевозок.

24. Проездные документы (билеты) оформляются на государственном и/или русском языках.

25. Подчистки, исправления на проездных документах (билетах) не допускается. В проездных документах (билетах), оформляемых на промежуточных станциях, допускается вручную исправление номера поезда в случае, если он изменяется по ходу следования.

## **2. Порядок оформления проездных документов (билетов) автоматизированным способом**

26. Оформление проездных документов (билетов) производится на бланках установленного образца в соответствии с требованиями Технологического процесса эксплуатации межгосударственной системы АСУ "Экспресс" государств-участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики, утвержденного на 48 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества в городе Бишкек от 28-29 мая 2008 года.

27. При оформлении проездных документов (билетов) через АСУ "Экспресс" сведения печатаются БПМ, подключенным к терминалу этой системы.

28. На проездной документ (билет) наносится следующая информация:

- 1) код дороги и условное обозначение железнодорожной администрации;
- 2) наименование документа;
- 3) номер проездного документа (билета);
- 4) номер поезда;
- 5) дата (число, месяц) и время отправления (часы, минуты) поезда;
- 6) тип и номер вагона, класс обслуживания;
- 7) стоимость билета;
- 8) стоимость плацкарты;
- 9) количество человек;
- 10) вид проездного документа;
- 11) форма оплаты;
- 12) наименование перевозчика, серия и номер свидетельства плательщика налога на добавленную стоимость;
- 13) наименование станций отправления и назначения (коды станций);
- 14) номер места в вагоне;
- 15) бизнес-идентификационный номер перевозчика;
- 16) защитный код;

- 17) номер заказа в АСУ;
- 18) дата оформления проездного документа (билета);
- 19) время оформления проездного документа (билета);
- 20) номер пункта продажи проездного документа (билета);
- 21) код государства и стоимость проезда по государствам следования (в международных поездах);
- 22) вид документа, удостоверяющего личность и его реквизиты, фамилия и инициалы имени, отчества (при наличии). При оформлении проезда несовершеннолетнего пассажира дополнительно указывается серия и реквизиты свидетельства о рождении, дата его рождения (число, месяц, год);
- 23) общая стоимость проездного документа (билета), в том числе: тариф и сумма налога на добавленную стоимость; сервисные услуги и сумма налога на добавленную стоимость;
- 24) дата и время прибытия на станцию назначения, номер поезда (трехзначный), которым прибывает пассажир.

**Сноска. Пункт 28 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 20.12.2016 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 12.12.2016).**

29. Не допускается оформление проездных документов (билетов) более четырех мест на один поезд на одно лицо.

### **3. Порядок оформления проездных документов (билетов) неавтоматизированным способом**

30. Оформление проездных документов (билетов) по ручной технологии (через ДТМ) осуществляется шариковой ручкой (синими, черными, фиолетовыми чернилами) разборчиво, без сокращения слов. Допускается применение штампелей с готовым текстом.

31. При заполнении бланка, который содержит составные части на одном листе, информация на составных частях заполняется идентично (одинаково).

32. Подчистки, исправления на проездных документах (билетах) не допускается. В проездных документах (билетах), оформляемых на промежуточных станциях, допускается вручную исправление номера поезда в случае, если он изменяется по ходу следования.

33. Не допускается оформление проездных документов (билетов) более четырех мест на один поезд на одно лицо.

### **4. Порядок оформления проездных документов (билетов) через электронные терминалы и интернет-ресурсы**

34. Допускается оформление проездных документов (билетов) через интернет-ресурсы, электронные терминалы, БПМ.

35. На проездном документе (билете) указывается обязательная информация, определенная пунктом 28 настоящих Правил.

36. В проездных документах (билетах), оформленных посредством интернет-ресурсов, электронных терминалов и фискализированных билетно-кассовых комплексов, наносится следующая информация:

- 1) код дороги и условное обозначение железнодорожной администрации;
- 2) наименование документа;
- 3) идентификатор заказа электронного проездного документа;
- 4) номер поезда;
- 5) дата (число, месяц) и время отправления (часы, минуты) поезда;
- 6) тип и номер вагона, класс обслуживания;
- 7) стоимость билета;
- 8) стоимость плацкарты;
- 9) количество человек;
- 10) вид проездного документа;
- 11) форма оплаты;
- 12) наименование перевозчика и номер свидетельства плательщика налога на добавленную стоимость;
- 13) наименование станций отправления и назначения (коды станций);
- 14) номер места в вагоне;
- 15) бизнес-идентификационный номер перевозчика;
- 16) серия и/или номер проездного документа;
- 17) **исключен приказа Министра промышленности и инфраструктурного развития РК от 09.06.2023 № 422 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**
- 18) номер заказа в АСУ;
- 19) дата оформления проездного документа;
- 20) время оформления проездного документа;
- 21) номер пункта продажи проездного документа;
- 22) код государства и стоимость поезда по государствам следования (в международных поездах);
- 23) вид документа, удостоверяющего личность и его реквизиты, фамилия и инициалы имени, отчества (при наличии). При оформлении поезда несовершеннолетнего пассажира дополнительно указывается серия и реквизиты свидетельства о рождении, дата его рождения (число, месяц, год);
- 24) общая стоимость поезда, в том числе:  
тариф и сумма налога на добавленную стоимость;

сервисные услуги и сумма налога на добавленную стоимость;

25) дата и время прибытия на станцию назначения, номер поезда (трехзначный), которым прибывает пассажир;

26) штрих код (2D-баркод).

**Сноска. Пункт 36 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 20.12.2016 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 12.12.2016); с изменениями, внесенными приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.06.2023 № 422 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

37. В интернет-ресурсах продажи проездных документов (билетов) предоставляется актуальная информация о качественных характеристиках поезда, в том числе информацию о:

годе выпуска вагонов;

наличии системы кондиционирования воздуха;

категории поезда;

наличия пунктов общественного питания пассажиров;

багажных вагонах;

состоянии интерьера (через фотоматериал);

дополнительных услугах, предоставляемых пассажирам в поезде.

При этом, информация о качественных характеристиках поезда предоставляется с учетом отвлечения вагонов на плановый и неплановый виды ремонта.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 37 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.01.2016 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 22.06.2016 № 515 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**