

Об утверждении Правил и условий вне конкурсного поступления на службу в органы финансовой полиции Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 8 октября 2013 года N 326. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 октября 2013 года N 8854. Утратил силу приказом Председателя агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 7 октября 2014 года № 10

Сноска. Утратил силу приказом Председателя агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.10.2014 № 10 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В целях реализации пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе», руководствуясь подпунктом 5) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2002 года «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила и условия вне конкурсного поступления на службу в органы финансовой полиции Республики Казахстан.
2. Управлению кадров совместно с Департаментом правового обеспечения и международного сотрудничества Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) (далее – Агентство) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
3. С настоящим приказом ознакомить всех сотрудников органов финансовой полиции
Республики
Казахстан.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление
кадров
Агентства.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Председатель

Р. Тусупбеков

У т в е р ж д е н ы

приказом
Республики

Председателя
Казахстан

по

Агентства
борьбе

с

Правила и условия вне конкурсного поступления на службу в органы финансовой полиции Республики Казахстан

1. Настоящие Правила и условия вне конкурсного поступления на службу в органы финансовой полиции Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» (далее – Закон), от 4 июля 2002 года «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан» и иными нормативными правовыми актами в сфере правоохранительной службы.

2. На службу в органы финансовой полиции Республики Казахстан (далее – органы финансовой полиции) принимаются на добровольной основе граждане Республики Казахстан, способные по своим личным, моральным, деловым, профессиональным качествам, состоянию здоровья и физическому развитию, уровню образования выполнять возложенные на них должностные обязанности.

3. Право поступления на службу в органы финансовой полиции вне конкурсного отбора, при соответствии предъявляемым квалификационным требованиям, имеют:

- 1) лица, завершившие обучение в организациях образования правоохранительных органов;
- 2) лица, ранее являвшиеся сотрудниками правоохранительных органов и военнослужащими;
- 3) депутаты Парламента Республики Казахстан;
- 4) политические государственные служащие;
- 5) судьи, прекратившие свои полномочия.

На службу в органы финансовой полиции не могут быть приняты лица, указанные в подпунктах 1)-5) пункта 3 настоящих Правил, уволенные либо прекратившие свои полномочия по отрицательным мотивам.

4. Занятие вакантной должности депутатами Парламента Республики Казахстан, политическими государственными служащими, судьями, прекратившими свои полномочия, за исключением прекративших их по отрицательным мотивам, осуществляется вне конкурсного отбора в течение одного года со дня прекращения ими своих полномочий.

5. Лица, поступающие на службу вне конкурсного отбора (далее – кандидаты), подают в органы финансовой полиции заявление в произвольной форме о приеме на службу вне конкурсного отбора.

Для принятия решения о приеме на службу вне конкурсного отбора Председатель Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) (далее – руководитель правоохранительного органа), начальники департаментов по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции), Академии финансовой полиции (далее – уполномоченные руководители) или по их поручению руководитель структурного подразделения, в которые предполагается его назначение, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления (о приеме на службу), проводит собеседование, и разъясняет характер предстоящей работы и должностные обязанности.

6. После проведения собеседования, в течение пяти рабочих дней кандидат предоставляет в кадровое подразделение органа финансовой полиции следующие документы :

- 1) анкету по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) автобиографию по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) характеристику с последнего места работы (учебы);
- 4) копию удостоверения личности или паспорта, засвидетельствованную нотариально ;
- 5) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;
- 6) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально;
- 7) копию документа, подтверждающего прохождение воинской службы или военной подготовки в специализированных организациях Министерства обороны по подготовке военно-обученного резерва, а также освобождение или отсрочку от призыва на срочную воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, засвидетельствованную нотариально;
- 8) фотографию размером 4x6 (2 штуки);
- 9) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);
- 10) справку органов правовой статистики и специальных учетов о не судимости, не привлечении к административной и дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 11) документы, подтверждающие предоставление кандидатом и его супругой (супругом) в налоговые органы по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с Законом Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией» ;
- 12) документы, подтверждающие передачу в доверительное управление

находящихся в собственности кандидата доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этим лицам, а также иного имущества, переданного в имущественный наем (нотариально заверенный договор на доверительное управление имуществом).

Представление документа, указанного в подпункте 12) настоящего пункта, не требуется в случае, если кандидат не имеет в собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этим лицам, а также иного имущества, переданного в имущественный наем.

7. Кандидаты могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

8. Кандидаты представляют документы, перечисленные в пункте 6, вложенные в скоросшиватель, в нарочном порядке или по почте в сроки приема документов.

9. Организация работы по приему документов, отбору и изучению кандидатов принимаемых в органы финансовой полиции осуществляется кадровыми службами органов финансовой полиции.

10. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в подпунктах 1)-12) пункта 6 настоящих Правил, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к претенденту на должность.

11. При ненадлежащем оформлении документов или несоответствия их перечню, указанному в подпунктах 1)-12) пункта 6 настоящих Правил, они подлежат возврату для устранения недостатков с указанием причин возврата.

Непредставление или искажение сведений, указанных в представленных документах, перечисленных в подпунктах 1)-12) пункта 6 настоящих Правил, является основанием для отказа в их рассмотрении.

12. После завершения проверки документов, представленных кандидатом, кадровой службой незамедлительно выдается ему направление на медицинское или психофизиологическое освидетельствование, в том числе полиграфологическое исследование, в военно-врачебных комиссиях для определения пригодности к службе.

13. В случае отсутствия специальной проверки кадровая служба

незамедлительно после получения справки о медицинском или психофизиологическом освидетельствовании, в том числе полиграфологическом исследовании, направляет в отношении кандидата материалы в органы национальной безопасности для проведения проверки.

14. При приеме на службу бывших сотрудников органов финансовой полиции кадровая служба изучает архивное личное дело и прикладывает обновленные документы, перечисленные в подпунктах 1)-12) пункта 6 настоящих Правил.

15. После предоставления кадровой службой документов с учетом положений пунктов 12 и 13 настоящих Правил, руководитель правоохранительного органа или по согласованию с Агентством уполномоченный руководитель принимает одно из следующих решений:

- 1) дает согласие о приеме на службу;
- 2) мотивированно отказывает в приеме на службу.

Основаниями для отказа в приеме на службу являются несоответствие кандидата предъявляемым квалификационным требованиям, условиям поступления на правоохранительную службу, предусмотренным пунктом 2 статьи 6 Закона, непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

Кадровая служба о принятом решении уведомляет кандидата под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

16. При соответствии кандидата требованиям, установленным действующим законодательством в сфере правоохранительной службы для поступления на службу, кадровая служба готовит проект приказа о приеме, визируемый руководителем структурного подразделения, в которое он назначается, руководителем службы внутренней безопасности и представляет на подпись руководителю правоохранительного органа, уполномоченному руководителю, имеющему право назначения на должности и освобождения от должностей.

17. Кадровая служба в день регистрации приказа о назначении, ознакомливает с ним сотрудника и направляет копию приказа для сведения в структурное подразделение соответствующего органа финансовой полиции.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам и условиям вне конкурсного поступления на службу в органы финансовой полиции, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции)

от 8 октября 2013 года № 326

(заполняется собственноручно)

ВОПРОСЫ	ОТВЕТЫ
1. Фамилия, имя, отчество.	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменял.	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, республика).	
4. Национальность, гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине).	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), специальность и квалификация по диплому.	
6. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоено, номер диплома), научных трудах и изобретениях.	
7. Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени?	
8. Признавались ли в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным?	
9. Привлекался ли в течение трех лет перед вновь поступлением на правоохранительную службу к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения ?	
10. Налагалось ли в судебном порядке административное взыскание за умышленное правонарушение в течение года перед вновь поступлением на правоохранительную службу ?	
11. Налагалось ли в судебном порядке административное взыскание за совершение коррупционного правонарушения в течение трех лет до вновь поступления на правоохранительную службу?	
12. Были ли ранее судимы или освобождены от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям, а также уволены по отрицательным мотивам с	

* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

18. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу на очных отделениях в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время. Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места дислокации.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Поступления	Ухода		

19. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

20. Домашний адрес (адрес фактической прописки и адрес проживания), номер домашнего телефона, сотового телефона _____

21. Паспорт, удостоверение личности _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

22. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе) _____

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении на правоохранительную службу в органы финансовой полиции. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий _____

(наименование организации)

_____ согласен (на).

_____ (подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам и условиям вне конкурсного
поступления на службу в органы
финансовой полиции, утвержденным
приказом Председателя Агентства
Республики Казахстан по борьбе с
экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции)
от 8 октября 2013 года № 326

Форма

А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я

(заполняется собственноручно)

Автобиография пишется участником собственноручно, в произвольной форме, без помарок и исправлений, с обязательным указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, национальность, родной язык, какими языками еще владеет;
- когда, где, в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию;

- кем, когда и где работал с указанием полного наименования и адреса предприятия, учреждения или организации, причины перехода с одной работы на другую, применялись ли меры дисциплинарного, административного, материального или общественного воздействия, если да, то когда, кем, за что (мера воздействия);

- отношение к воинской обязанности: когда и кем призван на действительную военную службу (если не призывался, то указать причину), в каких воинских частях (указать номер) и в качестве кого проходил службу, когда и с какой должности уволен в запас Вооруженных Сил, воинское звание;

- семейное положение: когда вступил в брак, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, национальность, место работы и должность, место жительства супруги (супруга), если участник, его супруга (супруг) или их близкие родственники меняли фамилию, указать прежние установочные данные, служит ли кто из родственников в правоохранительных органах (степень родства, фамилия, имя отчество, где служит, должность, специальное звание);

- состоял или состоит ли участник, его супруга (супруг) или кто-нибудь из их родственников иностранном гражданстве (кто, степень родства), кто из них был за границей (где, когда, с какой целью) или ходатайствовал о выезде за границу на постоянное место жительства (когда, по какой причине), имеются ли родственники и знакомые из числа иностранцев, родственники и знакомые из числа казахстанских граждан, проживающих за границей (фамилия, имя, отчество, степень родства, род занятий, где проживают), в чем выражается связь с ними; привлекался ли участник, его супруга (супруг) или кто-либо из их близких родственников к уголовной ответственности (когда, за что, мера наказания).

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.