

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 "Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании"**

*Утративший силу*

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 октября 2013 года № 416. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 ноября 2013 года № 8901. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 352.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки РК от 19.07.2021 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В целях совершенствования процедуры признания и нострификации документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 "Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135, опубликованный в газете "Юридическая газета" от 21 марта 2008 года, № 43 (1443)) следующие изменения и дополнения:

в Правилах признания и нострификации документов об образовании, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила определяют порядок признания и нострификации документов об основном среднем, общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем, высшем и послевузовском (магистратура, клиническая ординатура, резидентура, адъюнктура) образовании лиц, получивших образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах), созданных в Республике Казахстан.

Признание и нострификация документов об образовании оказывается физическим лицам (далее – Заявитель), имеющим документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, а также лицам, представляющим интересы получателя на основании доверенности.

Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, а также в международных и иностранных учебных заведениях, (их филиалах), созданных и действующих в Республике Казахстан с целью получения доступа к образовательной и (или) профессиональной деятельности в Республике Казахстан в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки, необходимо пройти процедуру признания и нострификации.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Процедуру признания и нострификации осуществляет Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр Болонского процесса и академической мобильности" Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Центр).";

дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

"5-1. Прием и выдача документов об образовании на процедуру признания и нострификации осуществляется через Центр, а также через республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центры обслуживания населения" Министерства транспорта и коммуникации Республики Казахстан (далее - ЦОН) на альтернативной основе";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Признание и нострификация документов об образовании и выдача соответствующих удостоверений осуществляется по заявлению владельца документа об образовании, а также лица, представляющего интересы получателя на основании доверенности.";

пункты 9 и 10 исключить;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. В соответствии с пунктом 5 статьи 39 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" документы об образовании, выданные зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан - обладателям международной стипендии "Болашак", признаются в Республике Казахстан без прохождения процедур признания и нострификации.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Удостоверения о признании и нострификации документов об образовании являются бланками строгой отчетности, изготавливаются централизованно типографским способом в Республиканском государственном предприятии "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан", имеют учетную серию и номер.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. При подаче заявления о признании документов об образовании прилагаются следующие документы:

в Центр:

- 1) заявление о признании документов об образовании;
- 2) подлинник и копия документа об образовании (подлинник для сверки);
- 3) подлинник и копия приложения к документу об образовании (подлинник для сверки), с наличием следующей информации: перечня учебных дисциплин, объема часов (кредитов) пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса (при наличии);
- 4) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему (с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык).

Заверение перевода на государственный или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

Заявитель предоставляет апостилированные либо легализованные документы об образовании, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, либо представляет архивную справку с учебного заведения, подтверждающую факт обучения и получения документа об образовании.

5) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании.

Для нерезидентов Республики Казахстан - нотариально заверенные копии удостоверения личности или паспорта владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии или актовую запись о браке или о расторжении брака (подлинник для сверки).

б) копия лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, (за исключением документов государственного образца об основном среднем образовании и общем среднем образовании), заверенные печатью учебного заведения (с переводом на государственный или русский язык). При отсутствии копии лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения представить информацию об организации образования, выдавшей документ об образовании (со ссылкой на сайт или другие источники);

7) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для идентификации), и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя;

8) квитанция об оплате.

В ЦОН:

1) заявление о признании документов об образовании;

2) подлинник и копия документа об образовании (подлинник для сверки);

3) подлинник и копия приложения к документу об образовании (подлинник для сверки), с наличием следующей информации: перечня учебных дисциплин, объема часов (кредитов) пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса (при наличии);

4) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему (с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык).

Заверение перевода на государственный или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

Заявитель предоставляет апостилированные либо легализованные документы об образовании, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, либо представляет архивную справку из учебного заведения, подтверждающую факт обучения и получения документа об образовании.

5) для нерезидентов Республики Казахстан - нотариально заверенные копии удостоверения личности или паспорта владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык);

Если обладатель документа об образовании нерезидент Республики Казахстан изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, то необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии или актовую запись о браке или о расторжении брака (подлинник для сверки).

б) копия лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, (за исключением документов государственного образца об основном среднем образовании и общем среднем образовании), заверенные печатью учебного заведения (с переводом на государственный или русский язык). При отсутствии копии лицензии и (или)

свидетельства об аккредитации учебного заведения, представить электронную (сканированную) копию информации об организации образования, выдавшей документ об образовании (со ссылкой на сайт или другие источники);

7) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для идентификации), и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя;

8) квитанция об оплате.

При подаче заявления через ЦОН заявитель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Сведения документов, удостоверяющие личность, свидетельство о браке или его расторжении (выданные после 2008 года), содержащиеся в государственных информационных системах, ЦОН получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему ЦОН в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица.

Заявление, документ об образовании и приложение к нему, нотариально засвидетельствованный перевод документа об образовании и приложения к нему, свидетельство о браке, лицензия и (или) свидетельство об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, информацию об организации образования, выдавшей документ об образовании, квитанция об оплате, архивная справка с учебного заведения, удостоверение личности и паспорт уполномоченного представителя, и документ, удостоверяющий полномочия на представительство - при обращении представителя получателя прикрепляются к запросу в форме электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП работника ЦОН.

При приеме документов работник ЦОН сверяет подлинность оригиналов со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем, и с воспроизведенными электронными копиями документов, после чего возвращает оригиналы заявителю или лицу, представляющему интересы получателя на основании доверенности.

Электронные копии документов, указанные в подпунктах 1) – 8) пункта 13 к настоящим Правилам, работник ЦОН в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления направляет в Центр."

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"14. Заявление регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений о признании документов об образовании согласно приложению 1 к настоящим Правилам или в базе Интегрированной информационной системы Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН).

15. Срок рассмотрения заявления о признании документов об образовании составляет 4 месяца, исчисляемые со времени представления всех необходимых документов, указанных в пункте 13 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

"15-1. Срок рассмотрения заявления о признании документов об образовании продлевается на 1 месяц, если организация образования, выдавшая документ об образовании, не предоставляет ответ на официальное обращение Центра по подтверждению подлинности представленных документов об образовании заявителя.".

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Документы об образовании стран, присоединившихся к Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабонская конвенция) признаются в Республике Казахстан с выдачей удостоверений в порядке, установленном настоящими Правилами";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Документы об образовании, подлежащие процедуре признания, не проходят экспертизу для установления соответствия с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан (далее - ГОСО РК). На основании решения внутренней экспертной комиссии Центр вносит предложения в уполномоченный орган о признании документов об образовании. Внутренняя экспертная комиссия создается из числа работников Центра и утверждается приказом директора Центра по согласованию с уполномоченным органом";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. На основании решения уполномоченного органа о признании документа Центр оформляет удостоверение о признании документа об образовании согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 20 исключить;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. При подаче заявления о нострификации документов об образовании прилагаются следующие документы:

в Центр:

- 1) заявление о нострификации документов об образовании;
- 2) подлинник и копия документа об образовании (подлинник для сверки);
- 3) подлинник и копия приложения к документу об образовании (подлинник для сверки), с наличием следующей информации: перечня учебных дисциплин, объема часов (кредитов) пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса (при наличии);

4) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему (с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык).

Заверение перевода на государственный или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

Заявитель предоставляет апостилированные либо легализованные документы об образовании, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, либо представляет архивную справку из учебного заведения, подтверждающую факт обучения и получения документа об образовании;

5) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании.

Для нерезидентов Республики Казахстан - нотариально заверенную копию удостоверения личности или паспорта владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии или актовую запись о браке или о расторжении брака (подлинник для сверки);

6) копия лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, (за исключением документов государственного образца об основном среднем, общем среднем образовании), заверенные печатью учебного заведения (с переводом на государственный или русский язык). При отсутствии копии лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения представить информацию об организации образования, выдавшей документ об образовании (со ссылкой на сайт или другие источники);

7) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для идентификации), и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя;

8) квитанция об оплате.

В ЦОН:

1) заявление о нострификации документов об образовании;

2) подлинник и копия документа об образовании (подлинники для сверки);

3) подлинник и копия приложения к документу об образовании (подлинник для сверки), с наличием следующей информации: перечня учебных дисциплин, объема часов (кредитов) пройденных учебных дисциплин и практик, полученных

итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса (при наличии);

4) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему (с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык).

Заверение перевода на государственный или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

Заявитель предоставляет апостилированные либо легализованные документы об образовании, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, либо представляет архивную справку с учебного заведения, подтверждающую факт обучения и получения документа об образовании;

5) для нерезидентов Республики Казахстан - нотариально заверенная копия удостоверения личности или паспорта владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, то необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии или актовую запись о браке или о расторжении брака (подлинник для сверки).

б) копия лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, (за исключением документов государственного образца об основном среднем, общем среднем образовании), заверенные печатью учебного заведения (с переводом на государственный или русский язык). При отсутствии копии лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения представить электронную (сканированную) копию информации об организации образования, выдавшей документ об образовании (со ссылкой на сайт или другие источники);

7) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для идентификации) и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя;

8) квитанция об оплате.

При подаче заявления через ЦОН заявитель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Сведения документов, удостоверяющие личность, свидетельство о браке, содержащиеся в государственных информационных системах (выданные после 2008 года), ЦОН получает из соответствующих государственных

информационных систем через информационную систему ЦОН в форме электронных документов, удостоверенные электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица.

Заявление, документ об образовании и приложение к нему, нотариально засвидетельствованный перевод документа об образовании и приложения к нему, свидетельство о браке, лицензия и (или) свидетельство об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, информацию об организации образования, выдавшей документ об образовании, квитанция об оплате, архивная справка с учебного заведения, удостоверение личности и паспорт уполномоченного представителя, и документ удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя прикрепляются к запросу в форме электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП работника ЦОН.

При приеме документов работник ЦОН сверяет подлинность оригиналов со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем, и с воспроизведенными электронными копиями документов, после чего возвращает оригиналы заявителю или лицу, представляющему интересы получателя на основании доверенности.

Электронные копии документов, указанные в подпунктах 1) – 8) пункта 22 к настоящим Правилам, работник ЦОН в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления направляет в Центр.";

пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

"23. В Центре заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о нострификации документов об образовании согласно приложению 3 к настоящим Правилам или в базе Интегрированной информационной системы Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН).

24. Срок рассмотрения заявления о нострификации документов об образовании составляет 4 месяца, исчисляемые со времени представления всех необходимых документов, указанных в пункте 22 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

"24-1. Срок рассмотрения заявления о нострификации документов об образовании продлевается в случаях:

1) если организация образования, выдавшая документ об образовании, не предоставляет ответ на официальное обращение Центра по подтверждению подлинности представленных документов об образовании заявителя, срок рассмотрения продлевается на 1 месяц;

2) если документ об образовании не соответствует ГОСО РК, срок рассмотрения продлевается на 1 месяц для прохождения заявителем тестирования в организациях образования Республики Казахстан.";

подпункт 1) пункта 26 изложить в следующей редакции:

"1) установления подлинности документов об образовании, кроме документов об основном среднем образовании и общем среднем образовании.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Установление соответствия документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования с ГОСО РК, осуществляют экспертные группы. Экспертные группы по уровням образования в количестве 3-5 человек создаются из числа высококвалифицированных работников системы образования приказом уполномоченного органа.";

дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

"27-1. Документы об образовании, подлежащие процедуре нострификации после прохождения экспертизы на соответствие ГОСО РК, рассматриваются на заседании экспертной комиссии по признанию и нострификации документов об образовании. На основании решения экспертной комиссии Центр вносит предложения в уполномоченный орган о нострификации документов об образовании. Экспертные комиссии по уровням образования в количестве 11-13 человек создаются из числа высококвалифицированных работников системы образования и не более 3-х человек из числа работников Центра приказом уполномоченного органа.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Экспертное заключение по документам об основном среднем образовании и общем среднем образовании принимается на основании рассмотрения следующих критериев:

- 1) сроков обучения;
- 2) перечня изученных дисциплин.";

дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

"28-1. Экспертное заключение по документам о техническом и профессиональном, высшем и послевузовском образовании принимается на основании рассмотрения следующих критериев:

- 1) сроков и формы обучения;
- 2) перечня и объема изученных дисциплин;
- 3) наличия практик;
- 4) наличия и уровня итоговой аттестации.

Полученные знания и опыт оцениваются с позиции итоговой подготовки с признанием возможных различий в учебных планах и методах обучения.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. При наличии разницы в перечне пройденных профильных дисциплин превышающей 35 %, Центр в течение 1-го месяца направляет заявителя в учебное заведение для прохождения тестирования. В случае положительного

результата тестирования документы об образовании заявителя рассматриваются на заседании экспертной комиссии Центра, в противном случае пакет документов возвращается заявителю.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Центр вносит в Уполномоченный орган предложение о положительном решении вопроса на основании:

- 1) информации, подтверждающей подлинность документа об образовании;
- 2) положительного экспертного заключения о соответствии содержания образования, полученного за рубежом с ГОСО РК;
- 3) соответствия общих требований к структуре образования в Казахстане и стране выдачи документа об образовании;
- 4) прецедента.";

подпункт 1) пункта 33 изложить в следующей редакции:

"1) общий нормативный период обучения основного и общего среднего образования в иностранном государстве, по крайней мере, на год меньше, чем это предусмотрено ГОСО РК.";

пункты 35 и 36 изложить в следующей редакции:

"35. Центр представляет предложение о нострификации документов об образовании в уполномоченный орган.

36. На основании приказа о нострификации документа об образовании Центр оформляет соответствующее удостоверение согласно приложениям 4 - 9 к настоящим Правилам.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Для получения дубликата заявитель представляет в Центр или ЦОН следующие документы:

- 1) заявление о выдаче дубликата;
- 2) копию удостоверения личности или паспорта владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык);
- 3) информацию об утере, опубликованной в периодическом печатном издании Республики Казахстан;
- 4) копию удостоверения личности или паспорт уполномоченного представителя, и документ, удостоверяющий полномочия на представительство (при обращении представителя получателя);
- 5) квитанцию об оплате.";

пункт 42 изложить в следующей редакции:

"42. Дубликат оформляется на фамилию, имя, отчество (при его наличии), на которые был выдан подлинник документа. На выдаваемом бланке удостоверения в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат";

дополнить пунктом 42-1 следующего содержания:

"42-1. Сроки рассмотрения заявления о выдаче дубликата составляет 1 месяц.  
".

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки:

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Саринжипов

Приложение 1  
к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 9 октября 2013 года № 416

форма

Журнал регистрации заявлений о признании документов об  
образовании

Порядковый регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Уровень образования	Страна обучения	Форма документа об образовании	Серия и номер документа	Кем и когда выдан	Примечание
----------------------------------	----------------------------	----------------------------------	---------------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------	-------------------	------------

Приложение 2  
к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 9 октября 2013 года № 416

форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Комитет по контролю в сфере образования и науки УДОСТОВЕРЕНИЕ**

(действительно с подлинником документа об образовании  
и его нотариально заверенным переводом)

БТ № 0000001

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании

\_\_\_\_\_

(название документа, серия, номер)

выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, выдавшей документ об образовании,  
дата выдачи)  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с присвоением квалификации/академической степени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

признан в Республике Казахстан  
Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место печати  
Председатель комитета \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Приложение 3  
к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 9 октября 2013 года № 416

форма  
Журнал регистрации заявлений о нострификации документов об  
образовании

Порядковый регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Фамилия , имя, отчество заявителя	Уровень образования	Страна обучения	Форма документа о б образовании	Серия и номер документа	Кем и когда выдан	Примечание
--	----------------------------------	--	------------------------	--------------------	--	-------------------------------	-------------------------	------------

Приложение 4  
к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 9 октября 2013 года № 416

форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Комитет по контролю в сфере образования и науки УДОСТОВЕРЕНИЕ**

(действительно с подлинником документа об образовании  
и его нотариально заверенным переводом)

ЖБ-II N 0000012

Настоящим удостоверяется, что документ об  
образовании \_\_\_\_\_

(название документа, серия, номер) выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование организации, выдавшей документ

\_\_\_\_\_

об образовании, дата выдачи)

эквивалентен казахстанскому диплому о послевузовском  
образовании по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с присвоением академической степени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с соответствующим равенством

прав \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место печати Председатель комитета \_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Приложение 5  
к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 9 октября 2013 года № 416

форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Комитет по контролю в сфере образования и науки УДОСТОВЕРЕНИЕ**

(действительно с подлинником документа об образовании  
и его нотариально заверенным переводом)

ЖБ-I N 0005330

Настоящим удостоверяется, что документ об

образовании \_\_\_\_\_

(название документа, серия, номер)

выданный \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

(наименование организации, выдавшей документ

\_\_\_\_\_

—

об образовании, дата выдачи)

эквивалентен казахстанскому диплому о высшем образовании

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

с присвоением квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

с соответствующим равенством прав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Место печати Председатель комитета \_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Приложение 6  
к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 9 октября 2013 года № 416

форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Комитет по контролю в сфере образования и науки УДОСТОВЕРЕНИЕ (действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально заверенным переводом)**

ТКБ N 0001507

Настоящим удостоверяется, что документ об

образовании \_\_\_\_\_

(название документа, серия, номер)

выданный \_\_\_\_\_

—

— (фамилия, имя, отчество)

—

— (наименование организации, выдавшей документ об образовании, дата выдачи)

эквивалентен казахстанскому документу о техническом и профессиональном образовании по специальности

—

— с присвоением квалификации \_\_\_\_\_

—

с соответствующим равенством прав \_\_\_\_\_

—

— Основание: \_\_\_\_\_

—

— Место печати Председатель комитета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 7  
к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 9 октября 2013 года № 416

форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Комитет по контролю в сфере образования и науки УДОСТОВЕРЕНИЕ (**  
**действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально**  
**заверенным переводом)**

ОБКБ N 0001507

Настоящим удостоверяется, что документ об  
образовании \_\_\_\_\_

—  
(название документа, серия, номер)  
выданный \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—  
(наименование организации, выдавшей документ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—  
об образовании, дата выдачи)  
эквивалентен казахстанскому документу о последнем  
образовании по специальности  
\_\_\_\_\_

—  
с присвоением квалификации \_\_\_\_\_

—  
с соответствующим равенством  
прав \_\_\_\_\_

—  
Основание: \_\_\_\_\_

—  
Место печати Председатель комитета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 8  
к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 9 октября 2013 года № 416

форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Комитет по контролю в сфере образования и науки УДОСТОВЕРЕНИЕ (**  
**действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально**  
**заверенным переводом)**

ЖОБ N 0000012

Настоящим удостоверяется, что документ об  
образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название документа, серия, номер)  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выдавшей документ

\_\_\_\_\_ об образовании, дата выдачи)  
эквивалентен казахстанскому аттестату об общем среднем  
образовании  
Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место печати Председатель комитета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Комитет по контролю в сфере образования и науки УДОСТОВЕРЕНИЕ (действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально заверенным переводом)**

НОБ N 0000002

Настоящим удостоверяется, что документ об  
образовании \_\_\_\_\_  
(название документа, серия, номер)  
выданный \_\_\_\_\_

—

—

(фамилия, имя, отчество)

—

—

(наименование организации, выдавшей документ

—

об образовании, дата выдачи)

эквивалентен казахстанскому свидетельству об основном  
среднем образовании

Основание: \_\_\_\_\_

—

—

Место печати Председатель комитета \_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрационный номер N \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

