

Об утверждении квалификационных требований к категориям должностей органов финансовой полиции Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 12 октября 2013 года № 333. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 ноября 2013 года № 8905. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 15 апреля 2014 года № 140

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 15.04.2014 № 140 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 5) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2002 года «Об органах финансовой полиции Республики Казахстан», пунктом 3 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 6 января 2001 года «О правоохранительной службе», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 . У т в е р д и т ь :

1) квалификационные требования к категориям должностей центрального аппарата Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) (далее – Агентство), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по городу Астане, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по городу Алматы, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Акмолинской области, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Актюбинской области, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по

борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Алматинской области, согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Атырауской области, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Восточно-Казахстанской области, согласно приложению 8 к настоящему приказу ;

9) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Жамбылской области, согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Западно-Казахстанской области, согласно приложению 10 к настоящему приказу ;

11) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Карагандинской области, согласно приложению 11 к настоящему приказу ;

12) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Костанайской области, согласно приложению 12 к настоящему приказу ;

13) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Кызылординской области, согласно приложению 13 к настоящему приказу ;

14) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Мангыстауской области, согласно приложению 14 к настоящему приказу ;

15) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Павлодарской области, согласно приложению 15 к настоящему приказу ;

16) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Северо-Казахстанской области, согласно приложению 16 к

н а с т о я щ е м у п р и к а з у ;

17) квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по Южно-Казахстанской области, согласно приложению 17 к н а с т о я щ е м у п р и к а з у ;

18) квалификационные требования к категориям должностей Академии финансовой полиции, согласно приложению 18 к настоящему приказу.

2. Отменить приказ Председателя Агентства от 29 апреля 2011 года № 65 «Об утверждении квалификационных требований к категориям должностей сотрудников органов финансовой полиции».

3. Управлению кадров Агентства совместно с Департаментом правового обеспечения и международного сотрудничества обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Председателя Агентства генерал-майора финансовой полиции Л у к и н а А . И .

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Председатель

Р. Тусупбеков

« С О Г Л А С Е Н »

Председатель Агентства

*Республики Казахстан по
делам государственной службы
А. Байменов*

12 октября 2013 года

П р и л о ж е н и е 1

к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по борьбе с
экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции)
от 12 октября 2013 года № 333

**Квалификационные требования к категориям должностей
центрального аппарата Агентства Республики Казахстан по
борьбе с экономической и коррупционной преступностью
(финансовой полиции)**

Руководитель аппарата

С-ФР-1 (№5-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Права (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одиннадцати лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее шести лет стажа работы на руководящих должностях на районном уровне, или не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, или не менее четырех лет стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне, или не менее двенадцати лет работы в государственных органах, в том числе не менее шести лет на руководящих должностях, либо не менее тринадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее семи лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах, определенных Председателем Агентства, вести вопросы координации деятельности служб Агентства, контроля исполнения поручений Председателя Агентства обеспечения режима секретности и секретного делопроизводства, организации документооборота, соблюдения исполнительской дисциплины, развития государственного языка, организации взаимодействия Агентства со средствами массовой информации, организации исполнения иных поручений Председателя Агентства. Курировать деятельность Управления обеспечения секретности и документооборота Пресс-центра.

Заместитель руководителя аппарата

С-ФР-3 (№5-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Права (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет стажа работы на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне, или не менее двух лет на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее десяти лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее одиннадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан

Требования к знаниям	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», правоохранительной службе», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах, определенных Председателем Агентства обеспечивать: организацию приема Председателем Агентства граждан; организацию рассмотрения обращений поступающих на блог Председателя, Веб-сайт Агентства; организация рассмотрения обращений поступающих в Агентство обращений физических и юридических лиц; контроль документооборотом Агентства; координацию деятельности советников Председателя. Кураторская деятельность Управления обеспечения секретности и документооборота. Исполнять иные поручения Председателя и руководителя Аппарата.

Советник Председателя

С-ФР-3 (№5-3, №5-4, №5-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях или не менее двух лет на должностях следующей ниже категории, либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее пяти лет работы в государственных органах при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан и в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	В пределах, определенных Председателем Агентства обеспечивать: рассмотрение входящей корреспонденции и иных служебных документов, поступающих Председателю для согласования, подготовка проектов резолюции Председателя по рассмотрению исходящей корреспонденции подготовленной подразделениями Аген

Функциональные обязанности	за подготовку для Председателя аналитических, справочных и информационных материалов по вопросам деятельности органов финансовой подготовки выступлений и материалов к совещаниям с участием Председателя правовое обеспечение деятельности Председателя осуществление контроля за выполнением поручений Председателя организация совместно с Управлением обеспечения секретности и документооборота Выполнять иные поручения Председателя и руководителя Аппарата.
----------------------------	--

**Советник Председателя – официальный представитель Агентства
С-ФР-3 (№5-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальностям «Правоведение, международное право, правоохранительная деятельность» или «Социальные науки, экономика и бизнес» (политология, журналистика, связь с общественностью)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, или не менее двух лет на должностях следующей ниже категории, либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее пяти лет работы в государственных органах при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан и в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О средствах массовой информации», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О нормативных правовых актах Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории» Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства» Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организация работы Пресс-центра, взаимодействие со СМИ, конструктивная работа со службами Агентства и представителями СМИ

Помощник Председателя

С-ФР-6 (№5-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, международное право, правоохранительная деятельность» или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее лет работы в государственных органах при завершении обучения по программе послевузовского образования на основании государственного заказа в образовательных организациях при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах, определенных Председателем Агентства обеспечить подготовку для Председателя аналитических, справочных и информационных материалов по вопросам деятельности органов финансовой полиции, подготовку выступлений и материалов к совещаниям с участием Председателя, осуществление контроля за выполнением поручений Председателя. Выполнять иные поручения Председателя и руководителя Аппарата.

Помощник Председателя по режиму

С-ФР-6 (№5-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее лет работы в государственных органах при завершении обучения по программе послевузовского образования на основании государственного заказа в образовательных организациях при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах», «О оперативно-розыскной деятельности», «О национальной безопасности Республики Казахстан»

	Казахстан», «Об органах национальной безопасности Республики Казахстан нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах, определенных Председателем Агентства

Организационно-контрольный департамент - инспекция

Начальник Организационно-контрольного департамента - инспекции С-FP-2 (№6–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на должностях руководителя районного уровня или не менее двух лет на должностях заместителя первого руководителя областного органа или на должности равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее десяти лет в государственной службе, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях, либо не менее двенадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее шести лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению задач, возложенных на Департамент Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями Обеспечивать разработку Регламента работы Агентства, качественное проведение инспектирования и иных проверок оперативно-служебной деятельности структурных подразделений Агентства и его территориальных органов Осуществлять контроль за своевременной разработкой положений о службах и внесении соответствующих изменений, за исполнением актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, решений коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, плановых мероприятий, указаний и поручений руководства Агентства Обеспечивать качество подготовки материалов к заседаниям коллегии, аппаратным и оперативным совещаниям Агентства при Председателе Агентства, за соблюдением установленных

порядка рассмотрения обращений, за работой Дежурной части, за веден учетно-регистрационной дисциплины и проведением соответствующих сверх компетентными структурными подразделениями Агентства, за проведен мобилизационных и других подобных меропр
Выполнять иные поручения руководства Агентства.

Заместитель начальника

Организационно-контрольного департамента - инспекции

С-ФР-3 (№6-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Пра юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) ли Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не м двух лет на руководящих должностях или трех лет на должностях равнозначной следующей нижестоящей категории, либо не менее восьми лет стажа государстве службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руковод должностях при завершении обучения по программам послевузовского образовани основании государственного заказа в организациях образования при Презид Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приорите специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадр рубежом, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующ функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том чис менее четырех лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финанс полиции РК », «О правоохранительной службе», а также других нормативных прае актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного : Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональ обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организ работы Департамента. Обеспечивать и осуществлять контроль исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественно своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Аген выполнением поручений руководства Агентства, подготовкой материалов к заседа коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других меропрпя проводимых в Агентс подготовкой информационных материалов руководству Агентства и в вышесто: государственные органы, а также докладов и выступлений руководства Аген ведением секретного и несекретного делопроизводства в Департаменте; выполне текущего и перспективного планирования рац своевременной и качественной разработкой Стратегического и Операционного пл Агентства и за их качественным и своевременным исполне работой по определению эффективности работы служб центрального аппара

территориальных подразделений согласно критериям оценки деятельности орг
финансовой полиции и качества реализации Стратегического плана, выработ
рекомендаций по совершенствованию деятельности органов финансовой пол
организацией проведения комплексных инспектирований структурных подраздел
Агентства и территориальных органов финансовой полиции; эффективностью выез
территориальные подразделения и за пределы Республики Казахстан. Контролир
соблюдение трудовой и служебной дисциплины сотрудниками Департамента. В п
отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности. Выполнять и
поручения вышестоящего руководства.

Начальник управления планирования и контроля ОКД-и С-ФР-4 (№6-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Пра юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) ли Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не м одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государстве службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не м восьми лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направле конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руковод должностях, либо не менее пяти лет стажа государственной службы при заверш обучения по программам послевузовского образования на основании государствен заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан и зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальнос утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финанс полиции РК », «О правоохранительной службе», а также других нормативных прае актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствун специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональ обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать организацию работы Управления. Осуществлять контроль своевременной и качественной разработкой Стратегического и Операционного пл Агентства и за их качественным и своевременным исполнением. Обеспечива осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками Управления возложенных н обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руково Департамента и Агентства; выполнением поручений руководства Агентства, подгот заседаний коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других меропр проводимых в Агентстве, выполнением текущего и перспективного планирования р подготовкой информационных материалов руководству Агентства и в вышесто государственные органы, а также докладов и выступлений руководства Агент работой территориальных подразделений согласно критериям оценки деятельн

органов финансовой полиции. Организовывать и участвовать в комплексных инспектированиях структурных подразделений Агентства и территориальных органов финансовой полиции. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам
управления планирования и контроля ОКД-и
С-ФР-7 (№6-4, №6-5, №6-6, №6-7, №6-8, №6-9, №6-10, №6-11, №6-12)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Права юриста», «Юриспруденция», «Международное право», «Правоохранительная деятельность, таможенное дело» либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет стажа государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать свод проектов квартальных планов основных организационных мероприятий Агентства. Анализировать состояние планирования работ территориальных подразделений на предмет качественного и своевременного исполнения планируемых мероприятий. Готовит замечания и предложения по данному вопросу. Обеспечивать подготовку материалов в государственные органы об исполнении Агентством мероприятий, предусмотренных общенациональными планами мероприятий по реализации ежегодных Посланий Главы государства. Осуществлять взаимодействие с государственными органами. Готовит анализ и оценку результатов работы структурных подразделений Агентства. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор управления планирования и контроля ОКД-и
С-ФР-8 (№6-13)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Права юриста», «Юриспруденция», «Международное право», «Правоохранительная деятельность, таможенное дело» либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четырех лет стажа государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать свод проектов квартальных планов основных организационных мероприятий Агентства. Анализировать состояние планирования работ территориальных подразделений на предмет качественного и своевременного исполнения планируемых мероприятий. Готовит замечания и предложения по данному вопросу. Обеспечивать подготовку материалов в государственные органы об исполнении Агентством мероприятий, предусмотренных общенациональными планами мероприятий по реализации ежегодных Посланий Главы государства. Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями Агентства. Готовит анализ и оценку результатов работы структурных подразделений Агентства. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Начальник дежурной части (отдела) ОКД-и
С-ФР-5 (№6–14)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее пяти лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих

	функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе менее двух лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять контроль за организацией деятельности Дежурной части Агентства территориальных органов финансовой полиции, а также отдела по охране общественного порядка территориального подразделения Агентства по г. Астана. Обеспечивать своевременное представление ежесуточных сведений о результатах оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции, а также специальных сообщений о чрезвычайных происшествиях с личным составом. Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах финансовой полиции. Осуществлять контроль своевременностью представления по установленной форме ежесуточных сведений дежурными частями территориальных органов финансовой полиции; качеством составления ежесуточных сводок, обработки и доклада руководству Агентства оперативной информации о состоянии оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции, соблюдения законности и служебной дисциплины личного состава органов финансовой полиции; работой по организации и координации проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам по
учетно-регистрационной дисциплине дежурной
части (отдела) ОКД-и**

С-ФР-7 (№6–15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет стажа государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программе послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финанс полиции РК », «О правоохранительной службе», а также других нормативных прае актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствун специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональ обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять: регистрацию заявлений, сообщений и иной информации о преступле правонарушениях и происшествиях (далее – сообщения); контроль за своевремеи рассмотрением сообщений. ведение Книги учета заявлений и иной информации; с; по телефонам доверия заявлений и сообщений. Готовить обзор о состоа учетно-регистрационной дисциплины органов финансовой полиции. Представлять о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях органами финансовой пол Вести делопроизводство внутриведомственной комиссии за соблюдени учетно-регистрационной дисциплины. Обеспечивать контроль за ведением Книги информации по телефонам доверия. Выполнять иные поручения вышестояи руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам мобилизационной
работы, гражданской обороны и арттехвооружения дежурной
части (отдела) ОКД-и**

С-ФР-7 (№6–16)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Пра юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможе дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не м одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пят стажа государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сф соответствующих функциональным направлениям конкретной должности дан категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не мене лет стажа государственной службы при завершении обучения по програм послевузовского образования на основании государственного заказа в организа образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших уче заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканс комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее трех лет стажа раб сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности да категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финанс полиции РК », «О правоохранительной службе», а также других нормативных прае актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствун

	специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональ обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять контроль: за исполнением поручений руководства Агентс Департамента, организует эффективное взаимодействие между органами финанс полиции при проведении мобилизационных и других подобных мероприятий соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финанс полиции. Вести учет за арттехническим вооружением, вносит предложения по приобретен распределению оружия, боеприпасов и спецсредств. Проверять соблюдение порядка , хранения оружия и боеприпасов в органах финансовой полиции, организовыв проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства. Обеспечить своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства. Обеспеч сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной части. Вып иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам – оперативный
дежурный дежурной части (отдела) ОКД-и
С-ФР-7 (№6–17, №6-18, №6-19, №6-20)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Пра юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможе дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, либо не менее пят стажа государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сф соответствующих функциональным направлениям конкретной должности дан категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не мене лет стажа государственной службы при завершении обучения по програм послевузовского образования на основании государственного заказа в организа образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших уче заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканс комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее трех лет стажа рабс сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности да категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финанс полиции РК », «О правоохранительной службе», а также других нормативных прае актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствун специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональ обязанностей по должностям данной категории
	Организовывать и осуществлять контроль за работой суточного наряда Агентства, а оперативно управляет силами и средствами территориальных и специализирован органов финансовой полиции при совершении преступлений и других чрезвычайн происшествиях. Осуществлять ежесуточный сбор, обработку оперативной информа состоянии оперативно-служебной деятельности и соблюдения законности лич

Функциональные обязанности	составом органов финансовой полиции, докладывает о ней руководству Агент Департамента. Осуществлять контроль за осуществлением пропускного и вн объектового режимов, охраны административных зданий, объектов и имуще Агентства. Осуществлять прием, регистрацию заявлений, обращений, жалоб и информации по преступлениям, происшествиям и контроль за соблюден учетно-регистрационной дисциплины, а также информации, поступающей по теле доверия «144». Производить учет, хранение и выдачу арттехвооружения, специал средств и иного имущества, находящегося в комнате хранения оружия дежурной ча также нормативных и служебных документов, оперативных планов, оперативе компьютерной и криминалистической техники, средств связи и защиты, дру имущества. Формировать и ежедневно представлять ежесуточную сводку зарегистрированных органами финансовой полиции преступлениях. Выполнять : поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	--

Старший инспектор – дежурный дежурной части (отдела) ОКД-и С-ФР-8 (№6–21, №6-22, №6-23, №6-24, №6-25)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Пра jurisпруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможе дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее чет лет стажа государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сф соответствующих функциональным направлениям конкретной должности да категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях, либо не 1 трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по програм послевузовского образования на основании государственного заказа в организа образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших уче заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканс комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее двух лет стажа раб сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности да категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуé Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финанс полиции РК », «О правоохранительной службе», а также других нормативных прае актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствун специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональ обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специа средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств св; защиты, другого имущества. Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режи административные здания Агентства, осуществляет охрану здания и прилегаак территории. Осуществлять обходы административного здания и прилегающей терри в соответствии с графиком. Принимать под охрану режимные помещения Агент Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Инспектор – дежурный дежурной части (отдела) ОКД-и
С-ФР-9 (№6–26, №6-27, №6-28)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Права юрист», «Юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело» либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика), «Медицинское» (лечебное дело)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «Об органах внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи, другого имущества. Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режим административных зданий Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории. Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком. Принимать под охрану режимные помещения Агентства. Оказывать первую доврачебную помощь. В рамках гражданской обороны проводить инструктаж по оказанию первой необходимой медицинской помощи. Выполнять поручения вышестоящего руководства.

**Информационно-аналитический департамент
Начальник Информационно-аналитического департамента
С-ФР-2 (№7–1)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Права юрист», «Юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность» либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на должностях руководителя районного уровня или не менее двух лет на должностях заместителя первого руководителя областного органа или на должности равнозначной или следующей ниже категории, либо не менее десяти лет в государственной службе, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях, либо не менее двенадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее шести лет на руководящих должностях.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «Об органах внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Требования к знаниям	административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансово-полиции РК », «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «О государственных закупках», «Об акционерных обществах», код Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению задач, возложенных на Департамент. Представлять Департамент во взаимоотношениях с структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Обеспечивать своевременное предоставление информации по вопросам аналитической деятельности и прогнозирования руководству Агентства, Администрацию Президента, Секретариат Совета Безопасности, Канцелярию Премьер-Министра и другие государственные органы Республики Казахстан. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам аналитической деятельности и информатизации. Оказывать содействие в распространении совместными подразделениями Агентства положительного отечественного и зарубежного опыта прогнозиро-аналитической работы. Выполнять иные поручения руководства Агентства

Заместитель начальника Информационно-аналитического департамента

С-ФР-3 (№7–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, международное право, правоохранительная деятельность) или «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях или на должностях равнозначной или следующей ниже категории, либо не менее восьми лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее пяти лет с государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях по завершении обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан, «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК », «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «О государственном

Требования к знаниям	закупках», «Об акционерных обществах», кодексов Республики Казахстан административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; выполнением поручений руководства Агентства, подготовкой материалов к заседаниям коллегий аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Агентстве; взаимодействием с территориальными органами финансовой полиции структурными подразделениями Агентства по вопросам аналитической деятельности, прогнозирования; ведением секретного и несекретного делопроизводства в Департаменте; выполнением текущего и перспективного планирования работы; соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками Департамента. В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Начальник управления профилактики и предупреждения
коррупции и экономической преступности
ИАД С-ФР-4 (№7-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или на должностях равнозначной или следующей ниже категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее восьми лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее пяти лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан, «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «Об административных правонарушениях», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «О государственной закупках», «Об акционерных обществах», «О профилактике правонарушений», кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов

	также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы Управления перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение; исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; подготовку информационных материалов на заседания коллегии, аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; внесение предложений относительно приоритетных направлений аналитических исследований по предупреждению экономических и коррупционных преступлений; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам управления профилактики и предупреждения коррупции и экономической преступности
ИАД С-ФР-7 (№7-4, №7-5, №7-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет стажа государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», нормативных правовых актов», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «О государственной закупке», «Об акционерных обществах», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О профилактике правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания

	необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям да категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции: проводить анализ состояния отдельных сфер экономики отраслей промышленности по вопросам вывода капитала за границу (в т.ч. п трансфертного ценообразования), незаконных банковских операций, незаконного воз налога на добавленную стоимость; незаконного оборота нефти и нефтепродуктов с и выявления угроз экономической безопасности страны. По указанным вопро взаимодействовать с сотрудником Департамента по раскрытию экономическ финансовых преступлений; проводить анализ состояния отдельных сфер экономии отраслей промышленности по вопросам лжепредпринимательства, налого преступлений; организации контроля за целевым и эффективным использованием ср выделенных институтами развития на реализацию индустриально-инновацион проектов с целью выявления угроз экономической безопасности страны. По указа вопросам взаимодействовать с сотрудником Департамента по раскрытию экономичес финансовых преступлений Агентства; проводить анализ и выявлять коррупционные] в деятельности центральных государственных и исполнительных органов Респуб Казахстан. По указанным вопросам взаимодействовать с сотрудником Департамен раскрытию и предупреждению дел о коррупции Агентства; взаимодействова правоохранительными и другими государственными органами, юридическим физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельн осуществлять оценку деятельности Департаментов по борьбе с экономическ коррупционной преступностью по областям, согласно закреплению, утверждени начальником Департамента; осуществлять мониторинг хода реализации крупных про финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития; обрабатывать да формировать на их основе сведения, необходимые для повседневной деятельн Управления. вносить предложения по приоритетным направлениям аналитиче исследований по предупреждению коррупционных преступлений; осуществ. своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и др государственных органов, находящихся на контроле Агентства, решений аппаратн оперативных совещаний Агентства, планов мероприятий, поручений руковод Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

**Старший инспектор управления профилактики и предупреждения
коррупции и экономической преступности
ИАД С-ФР-8 (№7-7, №7-8, №7-9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Пра юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) ли Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и би (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четыр стажа государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сф соответствующих функциональным направлениям конкретной должности да категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях, либо не т трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по програм послевузовского образования на основании государственного заказа в организа образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших уче заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской коми по подготовке кадров за рубежом, либо не менее двух лет стажа работы в сф соответствующих функциональным направлениям конкретной должности да категории при наличии ученой степени.

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК », «О правоохранител службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «О государстве закупках», «Об акционерных обществах», «О профилактике правонарушений», код Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и др обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекси также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирует отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности да категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции: проводить анализ состояния отдельных сфер эконом отраслей промышленности по вопросам вывода капитала за границу (в т.ч. п трансфертного ценообразования), незаконных банковских операций, незаконного воз налога на добавленную стоимость; незаконного оборота нефти и нефтепродуктов с л выявления угроз экономической безопасности страны. По указанным вопр взаимодействовать с сотрудником Департамента по раскрытию экономическ финансовых преступлений; проводить анализ состояния отдельных сфер эконом отраслей промышленности по вопросам лжепредпринимательства, налого преступлений; организации контроля за целевым и эффективным использованием ср выделенных институтами развития на реализацию индустриально-инновацион проектов с целью выявления угроз экономической безопасности страны. По указани вопросам взаимодействовать с сотрудником Департамента по раскрытию экономичес финансовых преступлений Агентства; проводить анализ и выявлять коррупционные л в деятельности центральных государственных и исполнительных органов Респуб Казахстан. По указанным вопросам взаимодействовать с сотрудником Департамен раскрытию и предупреждению дел о коррупции Агентства; взаимодействоват правоохранительными и другими государственными органами, юридическим физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельно осуществлять оценку деятельности Департаментов по борьбе с экономическ коррупционной преступностью по областям, согласно закреплению, утверждени начальником Департамента; осуществлять мониторинг хода реализации крупны про финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития; обрабатывать да формировать на их основе сведения, необходимые для повседневной деятельн Управления. вносить предложения по приоритетным направлениям аналитиче исследований по предупреждению коррупционных преступлений; осуществ. своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и др государственных органов, находящихся на контроле Агентства, решений аппаратн оперативных совещаний Агентства, планов мероприятий, поручений руководо. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

**Инспектор управления профилактики и предупреждения
коррупции и экономической преступности
ИАД С-ФР-9 (№7–10, №7-11, №7-12)**

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Практика юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и биология» (экономика)</p>
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «О государственных закупках», «Об акционерных обществах», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», профилактике правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции: проводить анализ состояния отдельных сфер экономики отраслей промышленности по вопросам вывода капитала за границу (в т.ч. по трансфертному ценообразованию), незаконных банковских операций, незаконного возложения налога на добавленную стоимость; незаконного оборота нефти и нефтепродуктов с целью выявления угроз экономической безопасности страны. По указанным вопросам взаимодействовать с сотрудником Департамента по раскрытию экономических финансовых преступлений; проводить анализ состояния отдельных сфер экономики отраслей промышленности по вопросам лжепредпринимательства, налоговых преступлений; организации контроля за целевым и эффективным использованием средств выделенных институтами развития на реализацию индустриально-инновационных проектов с целью выявления угроз экономической безопасности страны. По указанным вопросам взаимодействовать с сотрудником Департамента по раскрытию экономических финансовых преступлений Агентства; проводить анализ и выявлять коррупционные риски в деятельности центральных государственных и исполнительных органов Республики Казахстан. По указанным вопросам взаимодействовать с сотрудником Департамента по раскрытию и предупреждению дел о коррупции Агентства; взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности осуществлять оценку деятельности Департаментов по борьбе с экономической коррупционной преступностью по областям, согласно закреплению, утвержденному начальником Департамента; осуществлять мониторинг хода реализации крупных проектов финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития; обрабатывать данные и формировать на их основе сведения, необходимые для повседневной деятельности Управления. вносить предложения по приоритетным направлениям аналитических исследований по предупреждению коррупционных преступлений; осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Агентства, решений аппаратных оперативных совещаний Агентства, планов мероприятий, поручений руководителей. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Начальник управления выявления криминогенных рисков
(ситуационного центра)**

ИАД С-ФР-4 (№7–13)

	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)» или
--	---

Требования к уровню образования и специальности	Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и биз экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не м одного года на руководящих должностях или на должностях равнозначной или следу нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, н числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее восьми лет с работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной долж данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, ли менее пяти лет стажа государственной службы при завершении обучения по програ послевузовского образования на основании государственного заказа в организа образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших уче заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской коми по подготовке кадров за рубежом.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормат правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л Об органах финансовой полиции РК », «О правоохранительной службе», «О бан банковской деятельности», «О банкротстве», «О государственных закупках», акционерных обществах», кодексов Республики Казахстан «Об администратии правонарушений», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовн Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы Управе перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественн своевременное их исполнение; исполнение сотрудниками Управления возложенных н обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руково Департамента и Агентства; подготовку информационных материалов на заседание кол , аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоя государственные органы; взаимодействие со структурными подразделениями Агент внесение предложений относительно приоритетных направлений аналитичес исследований по предупреждению экономических и коррупционных преступле контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудни Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам управления
выявления криминогенных рисков (ситуационного центра)
ИАД С-ФР-7 (№7-14, №7-15, №7-16)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Прап юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) ли Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и биз экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах

Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет стажа государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банковской деятельности», «О банкротстве», «О государственных закупках», «О акционерных обществах», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции производить обработку данных информационных ресурсов и систем для формирования сведений, необходимых для оперативно-служебной и прогнозно-аналитической деятельности органов финансовой полиции; проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений; осуществлять взаимодействие со структурными и территориальными подразделениями Агентства, а также государственными органами и иными ведомствами, в том числе Администрацией Президента и Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан по вопросам прогнозно-аналитической деятельности; осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, министерствами, ведомствами, другими государственными органами и юридическими лицами с участием государства, финансовыми и научно-исследовательскими институтами, экспертными учреждениями, общественными объединениями и коммерческими организациями с целью обеспечения решения задач при осуществлении прогнозно-аналитической деятельности; выявлении угроз экономической безопасности государства; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор управления выявления криминогенных рисков (ситуационного центра)

ИАД С-ФР-8 (№7-17, №7-18)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
---	--

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четырех лет стажа государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее двух лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «О государственной закупке», «Об акционерных обществах», кодексов Республики Казахстан административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции: ресурсов и систем для формирования сведений, необходимых для оперативно-служебной и прогнозно-аналитической деятельности органов финансовой полиции; проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений; осуществлять взаимодействие со структурными и территориальными подразделениями Агентства, а также государственными органами и иными ведомствами, в том числе Администрацией Президента и Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан по вопросам прогнозно-аналитической деятельности; осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, министерствами и их ведомствами, другими государственными органами и юридическими лицами с участием государственных финансовых и научно-исследовательских институтов, экспертными учреждениями, общественными объединениями и коммерческими организациями с целью обеспечения решения задач при осуществлении прогнозно-аналитической деятельности и выявления угроз экономической безопасности государства; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Инспектор управления выявления криминогенных рисков
(ситуационного центра)**

ИАД С-ФР-9 (№7-19, №7-20, №7-21)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК », «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «О государственных закупках», «О акционерных обществах», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовный кодекс Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: Новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции: производить обработку данных информационных ресурсов и систем для формирования сведений, необходимых для оперативно-служебной прогнозно-аналитической деятельности органов финансовой полиции; проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений; осуществлять взаимодействие с структурными и территориальными подразделениями Агентства, а также государственными органами и иными ведомствами, в том числе с Администрацией Президента и Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан по вопросам прогнозно-аналитической деятельности; осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами министерствами и их ведомствами, другими государственными органами и юридическими лицами с участием государства, финансовыми и научно-исследовательскими институтами, экспертными учреждениями, общественными объединениями и коммерческими организациями с целью обеспечения решения задач при осуществлении прогнозно-аналитической деятельности и выявлении угроз экономической безопасности государства; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник управления информатизации и информационной безопасности ИАД

С-ФР-4 (№7–22)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военные науки и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или на должностях равнозначной или следующей ниже категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее пяти лет стажа государственной службы при завершении обучения по программе послевузовского образования на основании государственного заказа в образовательных организациях при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией

	по подготовке кадров за рубежом, либо не менее шести лет стажа работы в сф соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной катег , в том числе не менее двух лет на руководящих должностях при наличии ученой степе
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК », «О правоохранительной с », «Об информатизации», а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ: конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Д обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы Управе перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественн своевременное их исполнение; исполнение сотрудниками Управления возложенных н обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; подготовку информационных материалов на заседание кол , аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоя государственные органы; взаимодействие со структурными подразделениями Агент внесение предложений относительно приоритетных направлений аналитичес исследований по предупреждению экономических и коррупционных преступле контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудни Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам управления информатизации и информационной безопасности ИАД С-ФР-7 (№7-23, №7-24)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Технические на технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не м одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пят стажа государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сф соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной катег: в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет с государственной службы при завершении обучения по программам послевузовс образования на основании государственного заказа в организациях образования Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведения приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подго кадров за рубежом, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории при нал ученой степени.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормат правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л

Требования к знаниям	Об органах финансовой полиции РК », «О правоохранительной службе», информатизации», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции: проводить изучение новейших информационных технологий, в т.ч. в области информационной безопасности, на предмет возможности применения при решении основных задач управления; обеспечивать бесперебойное функционирование серверного и телекоммуникационного оборудования; осуществлять контроль и координировать работы, связанные с развитием инфраструктуры (осуществлять мероприятия по обеспечению информационной безопасности органов финансовой полиции; взаимодействовать с заинтересованными структурными подразделениями Агентства по вопросам улучшения качества и функциональности системы обмена информацией с государственными органами и национальными компаниями осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, министерствами, ведомствами, другими государственными органами и юридическими лицами с участием государства, финансовыми и научно-исследовательскими институтами, экспертными учреждениями, общественными объединениями и коммерческими организациями с целью обеспечения решения задач в части обеспечения доступа к базам данных; осуществлять своевременное и качественное исполнение поручений руководства Управления Департамента, плановых мероприятий, приказов, указаний, решений коллегий Агентства в пределах компетенции Управления; осуществлять мониторинг развития информационных баз данных государственных органов с целью включения того или иного органа в систему обмена информацией; осуществлять подготовку нормативных актов по вопросам взаимодействия с государственными органами и национальными компаниями осуществлять взаимодействие со структурными и территориальными подразделениями Агентства, а также государственными органами и иными ведомствами, в том числе Администрацией Президента, Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан по вопросам информатизации; осуществлять разработку технических спецификаций приобретение товаров и услуг для информационного обеспечения органов финансовой полиции; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор управления информатизации и информационной безопасности

ИАД С-ФР-8 (№7–25, №7-26)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четыре года стажа государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории в том числе не менее одного года на руководящих должностях, либо не менее трех лет государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ. Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормат. правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л Об органах финансовой полиции РК », «О правоохранительной службе», информатизации», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкре должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные зн необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям да категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции: проводить среди пользователей разъяснительную рабо вопросам информационной безопасности и требовать от них соблюдения информационной безопасности; составлять бюджетную заявку Департамента на очере плановый период для представления администратором бюджетных программ в центра. уполномоченный орган по бюджетному планированию, а также инвестицион предложения по бюджетным инвестиционным проектам для предоставлени уполномоченный орган по государственному планированию; осуществлять контро координировать работы по проведению ремонта и профилактики средств компьюте техники и периферийного оборудования Агентства, а также планировать и провс работы, связанные с развитием инфраструктуры сети; осуществлять своевреме исполнение документов, поступающих из вышестоящих органов и других государстве органов, находящихся на контроле Агентства, решений аппаратных и оператив совещаний Агентства, пунктов планов, поручений руководства Управления, Департам Агентства; осуществлять взаимодействие с государственными органами по вопро отнесенным к компетенции Управления; консультировать территориальные орг финансовой полиции в части информатизации и бесперебойного функциониров информационных систем и средств компьютерной техники; Выполнять иные поруч вышестоящего руководства.

Инспектор управления информатизации и информационной безопасности ИАД

С-ФР-9 (№7–27)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Технические на технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ. Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормат. правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л Об органах финансовой полиции РК », «О правоохранительной службе», информатизации», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкре должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные зн необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям да категории

Функциональные обязанности

В пределах своей компетенции: проводить изучение новейших разработок в с информационных технологий на предмет возможности их применения при реш основных задач органов финансовой полиции; оказывать территориальным орг; финансовой полиции организационно-техническую поддержку в ведении ведомстве учетов органов финансовой полиции; выполнять обязанности системного администратора обеспечивать автоматизированную обработку информационных массивов, необходимые повседневной оперативно-служебной деятельности; осуществлять разработку технич документации по модернизации информационных систем Агентства; координировать р по модернизации информационных систем Агентства, разрабатывать постановку зада создания и модификации прикладного программного обеспечения и отдель программных модулей, необходимых для успешного выполнения основных задач и фу органов финансовой полиции; осуществлять своевременное исполнение докумен поступающих из вышестоящих органов и других государственных органов, находящих контроле Агентства, решений аппаратных и оперативных совещаний Агентства, пу планов, поручений руководства; Выполнять иные поручения вышестоящего руководст

Департамент по раскрытию экономических и финансовых преступлений

Начальник Департамента по раскрытию экономических и финансовых преступлений

С-FP-2 (№8-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующей ниже категории, либо не менее десяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях, либо не менее двенадцати лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее шести лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению возложенных на Департамент. Представлять Департамент во взаимоотношениях с структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Обеспечивать своевременное предоставление информации по вопросам аналитической деятельности и прогнозирования руководству Агентства, в Администрации

Функциональные обязанности	Президента, Секретариат Совета Безопасности, Канцелярию Премьер-Министра и др государственные органы Республики Казахстан. Обеспечивать взаимодействию правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также и организациями по вопросам аналитической деятельности и информатизации. Оказывать содействие в распространении совместно с подразделениями Агентства положительного отечественного и зарубежного опыта, прогнозно-аналитической работы. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Агентства в пределах своей компетенции. Выполнять иные поручения руководства Агентства.
----------------------------	---

Первый заместитель начальника Департамента по раскрытию экономических и финансовых преступлений С-ФР-3 (№8-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, юриспруденция, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее одного года стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или двух лет на должности следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, Нормативных постановлений Верховного суда РК, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурами подразделений Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по обобщенной информации и аналитических материалов. Обеспечивать исполнение сотрудниками курируемых подразделений возложенных на них обязанностей, качества и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам расследования уголовных дел. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей следственную и оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Обеспечивать рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке

сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками курируемых подразделений департамента. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Заместитель начальника Департамента по раскрытию экономических и финансовых преступлений

С-ФР-3 (№8–3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение (юриспруденция, правоохранительная деятельность)» либо «Социальные науки, экономика и финансы» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее одного года стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или двух лет на должности следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурами подразделений Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа результатов работы организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента. Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Обеспечивать рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками курируемых подразделений департамента. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 1 управления
(по расследованию экономических и финансовых преступлений)
ДРЭФП С-ФР-4 (№8-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; Подготовку информационных материалов на заседания коллегий, аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящих документов, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший следователь по особо важным делам 1 Управления
(по расследованию экономических и финансовых преступлений)
ДРЭФП С-ФР-7 (№8-5, №8-6, №8-7, №8-8, №8-9, №8-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности органам финансовой полиции; Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам расследования уголовных дел; Осуществлять исполнение входящей документной информации по плановым заданиям Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший следователь 1 Управления
(по расследованию экономических и финансовых преступлений)
ДРЭФП С-ФР-8 (№8–11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение и юридическая практика (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должности следователя.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности органам финансовой полиции; Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам расследования уголовных дел; Осуществлять исполнение входящей документной корреспонденции Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	---

Следователь 1 Управления
(по расследованию экономических и финансовых преступлений)
ДРЭФП С-ФР-8 (№8–12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должности следователя.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности органам финансовой полиции; Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам расследования уголовных дел; Осуществлять исполнение входящей документной корреспонденции Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 2 управления
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития)
ДРЭФП С-ФР-4 (№8–13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
---	--

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных ор
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее 0, года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следунижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об ори финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розис деятельности», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционе обществах» кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постанов Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 21 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Д обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управе Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественнс своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных н обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; Взаимодействие со структурными подразделениями Агент Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовк предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполн внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамен Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудн Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам 2 Управления
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития)
ДРЭФП С-ФР-7 (№8-14, №8-15, №8-16, №8-17)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруд правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экон , финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных ор
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее 0, года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет с государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сферах, соответствуй функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числ менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государстве службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на оснои государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальнос утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не 1 трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлеи конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 21 век», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскные мероприятия и процессуальные действия по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Рассматривать заявления и сообщения физических лиц, обращений юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Проводить аналитическую работу, связанную с пресечением, выявлением, раскрытием и расследованием преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Обобщать передовой зарубежный и отечественный опыт по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Взаимодействовать с правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществлять своевременное и качественное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Агентства, решений аппаратных и оперативных совещаний Агентства, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

Старший инспектор 2 Управления
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития)
ДРЭФП С-ФР-8 (№8–18, №8–19, №8–20)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четыре года стажа государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории в том числе не менее одного года на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 21 век», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскные мероприятия и процессуальные действия по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Рассматривать заявления и сообщения физических лиц, обращения юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Проводить аналитическую работу, связанную с пресечением, выявлением, раскрытием и расследованием преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Обобщать передовой зарубежный и отечественный опыт по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Взаимодействовать с правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществлять своевременное и качественное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Агентства, решений аппаратных и оперативных совещаний Агентства, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

Инспектор 2 Управления
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития)
ДРЭФП С-ФР-9 (№8–21)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскные мероприятия и процессуальные действия по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Рассматривать заявления и сообщения физических лиц, обращения юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Проводить аналитическую работу, связанную с пресечением, выявлением, раскрытием и расследованием преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Обобщать передовой зарубежный и отечественный опыт по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Взаимодействовать с правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществлять своевременное и качественное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Агентства, решений аппаратных и оперативных совещаний Агентства, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

Функциональные обязанности	аналитическую работу, связанную с пресечением, выявлением, раскрытием и расследовании преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Обобщать передовой зарубежный и отечественный опыт по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений отнесенных к компетенции Департамента. Взаимодействовать с правоохранительными другими государственными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам отнесенным к компетенции Департамента. Осуществлять своевременное и качественное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Агентства, решений аппаратных и оперативных совещаний Агентства, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.
----------------------------	---

**Начальник 3 управления
(в сфере теневой экономики)**

ДРЭФП С-ФР-4 (№8-22)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банковской деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам 3 Управления
(в сфере теневой экономики)**

ДРЭФП С-ФР-7 (№8-23, №8-24, №8-25, №8-26, №8-27, №8-28)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруд правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экон финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее о года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет с государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сферах, соответств функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том чис менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государстве службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на осно государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальнос утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конк должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банк банковской деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) дохо полученных незаконным путем и финансированию терроризма», кодекса Респуб. Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответств специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 21 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Д обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскные мероприятия и процессуальные действия по пресече выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетен Департамента. Рассматривать заявления и сообщения физических лиц, обращ юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Прово аналитическую работу, связанную с пресечением, выявлением, раскрытием и расследове преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Обобщать передовой зарубежн отечественный опыт по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступл отнесенных к компетенции Департамента. Взаимодействовать с правоохранительны другими государственными органами, юридическими и физическими лицами по вопр отнесенным к компетенции Департамента. Осуществлять своевременное и качестве исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных орг находящихся на контроле Агентства, решений аппаратных и оперативных совещ; Агентства, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные зад поставленные руководством.

Старший инспектор 3 Управления
(в сфере теневой экономики)

ДРЭФП С-ФР-8 (№8–29, №8–30)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруд правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экон финансы, учет и аудит)
---	--

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четыре стажа государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор том числе не менее одного года на руководящих должностях, либо не менее трех лет с государственной службы при завершении обучения по программам послевузовс образования на основании государственного заказа в организациях образования Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведения: приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подго: кадров за рубежом, либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии у: степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банк: банковской деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) дохо полученных незаконным путем и финансированию терроризма», кодекса Респуб. Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствую специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 21 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Д обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскные мероприятия и процессуальные действия по пресече выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетен Департамента. Рассматривать заявления и сообщения физических лиц, обраще юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Прово аналитическую работу, связанную с пресечением, выявлением, раскрытием и расследова преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Обобщать передовой зарубежн отечественный опыт по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступл отнесенных к компетенции Департамента. Взаимодействовать с правоохранительны другими государственными органами, юридическими и физическими лицами по вопр отнесенным к компетенции Департамента. Осуществлять своевременное и качестве исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных орг находящихся на контроле Агентства, решений аппаратных и оперативных совещ: Агентства, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные зад поставленные руководством.

Начальник 4 управления

(по раскрытию преступлений в деятельности национальных компаний)

ДРЭФП С-ФР-4 (№8–31)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экон финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг

Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественно своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам 4 Управления
(по раскрытию преступлений в деятельности национальных компаний)
ДРЭФП С-ФР-7 (№8-32, №8-33, №8-34, №8-35, №8-36, №8-37, №8-38)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей ниже категории, либо не менее пяти лет в государственной службе, либо не менее шести лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа в государственной службе при завершении обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскные мероприятия и процессуальные действия по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Рассматривать заявления и сообщения физических лиц, обращения юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Проводить аналитическую работу, связанную с пресечением, выявлением, раскрытием и расследованием преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Обобщать передовой зарубежный и отечественный опыт по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Взаимодействовать с правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществлять своевременное и качественное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Агентства, решений аппаратных и оперативных совещаний Агентства, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

Старший инспектор 4 Управления
(по раскрытию преступлений в деятельности национальных компаний)
ДРЭФП С-ФР-8 (№8–39, №8–40)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четыре года стажа государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях: приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-кредитной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

	Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскные мероприятия и процессуальные действия по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Рассматривать заявления и сообщения физических лиц, обращения юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Проводить аналитическую работу, связанную с пресечением, выявлением, раскрытием и расследованием преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Обобщать передовой зарубежный и отечественный опыт по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществлять своевременное и качественное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Агентства, решений аппаратных и оперативных совещаний Агентства, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

Инспектор 4 Управления

(по раскрытию преступлений в деятельности национальных компаний)

ДРЭФП С-ФР-9 (№8–41, №8–42)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскные мероприятия и процессуальные действия по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Рассматривать заявления и сообщения физических лиц, обращения юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Проводить аналитическую работу, связанную с пресечением, выявлением, раскрытием и расследованием преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Обобщать передовой зарубежный и отечественный опыт по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществлять своевременное и качественное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Агентства, решений аппаратных и оперативных совещаний Агентства, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

компетенции Департамента. Осуществлять своевременное и качественное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находясь на контроле Агентства, решений аппаратных и оперативных совещаний Агентства, пл мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководств

Начальник 5 управления

(зонального контроля и методологии)

ДРЭФП С-ФР-4 (№8–43)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей; качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента Агентства; Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; Координационный контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов; исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Заместитель начальника 5 управления

(зонального контроля и методологии)

ДРЭФП С-ФР-5 (№8–44)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орга
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее 0, года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следую нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них функциональных обязанностей; Качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента Агентства; Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; Координация и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства; Подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов; Исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам
5 Управления (зонального контроля и методологии)
ДРЭФП С-ФР-7 (№8-45, №8-46, №8-47, №8-48, №8-49,
№8-50, №8-51, №8-52)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее 0, года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет с государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее трех лет с работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности в банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», конституционных законов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного, Уголовно-процессуального, Налогового кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскные мероприятия и процессуальные действия по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Рассматривать заявления и сообщения физических лиц, обращения юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Проводить аналитическую работу связанную с пресечением, выявлением, раскрытием и расследованием преступлений отнесенных к компетенции Департамента. Обобщать передовой зарубежный и отечественный опыт по пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, отнесенных к компетенции Департамента. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществлять своевременное и качественное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Агентства, решений аппаратных и оперативных совещаний Агентства, план мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством

Специальный департамент

Начальник Специального департамента

С-ФР-2 (№9-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующей ниже по категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности в банках и банковской деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовного, Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории

	должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению возложенных на Департамент. Представлять Департамент во взаимоотношениях структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамент, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамент и Агентства, а также обеспечивать подготовку по обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамент. Обеспечивать взаимодействие правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Обеспечивать регулярное проведение и посещение личным составом Департамент занятий по профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выезде в командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы. Выполнять и поручения руководства Агентства.

Заместитель начальника Специального департамента С-ФР-3 (№9–2, №9-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должности равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об основах борьбы с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамент. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамент, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамент и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамент. Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамент и Агентства; Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам

оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента. В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 1 управления СпД

С-ФР-4 (№9–4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы Управления; перспективное планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в докладе руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; взаимодействие с структурными подразделениями Агентства; разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; исполнение входящей документации, планов заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Заместитель начальника 1 управления СпД

С-ФР-5 (№9–5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности» кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспективное текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовка информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в докладах руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, планов заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; В отсутствие начальника управления исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 1 отдела 1 управления СпД

С-ФР-6 (№9–6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности» кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.

	<p>должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категор</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы отдела; Перспектив текущего планирование деятельности отдела, внесение предложений в планирование деятельности Департамента и Агентства, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовка информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, планов заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела 1
Управления СПД**

С-ФР-7 (№9-7, №9-8, №9-9, №9-10)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об основах борьбы с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности» кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять</p>

своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять и поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор 1 отдела 1 Управления СпД С-ФР-8 (№9–11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов государственной финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящих документов, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять и поручения вышестоящего руководства.

Инспектор 1 отдела 1 Управления СпД С-ФР-9 (№9–12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах»

Требования к знаниям	порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансово-полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансово-полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять и поручения вышестоящего руководства.

**Начальник 2 отдела 1 управления СпД
С-ФР-6 (№9–13)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об основах законодательства об административных правонарушениях», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы отдела; Перспективное текущее планирование деятельности отдела, внесение предложений в планирование деятельности Департамента и Агентства, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовка информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансово-полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности.

деятельности; Координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, план заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела 1
Управления СпД
С-ФР-7 (№9–14, №9-15)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор 2 отдела 1 Управления СпД
С-ФР-8 (№9–16)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять и поручения вышестоящего руководства.

**Инспектор 2 отдела 1 Управления СпД
С-ФР-9 (№9–17)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять и поручения вышестоящего руководства.

Функциональные обязанности	полицейской по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	--

**Начальник 3 отдела 1 управления СпД
С-ФР-6 (№9–18)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансового контроля», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новое политическое устройство и развитие государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы отдела; Перспективное планирование деятельности отдела, внесение предложений в планирование деятельности Департамента и Агентства, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовка информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие с структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам 3 отдела 1
Управления СпД
С-ФР-7 (№9–19, №9-20, №9-21)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об основах борьбы с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности» кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор 3 отдела 1 Управления СпД
С-ФР-8 (№9–22)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об основах борьбы с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности» кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Функциональные обязанности	решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	---

Старший инспектор по особо важным делам группы анализа 1 Управления СПД

С-ФР-7 (№9–23, № 9-24, №9-25)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 2 управления СПД

С-ФР-4 (№9–26)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности» кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспективное текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в докладах руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие с структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, планов заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Заместитель начальника 2 управления СпД

С-FP-5 (№9–27)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности» кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.

	должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категор
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспектив текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполн Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подго информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в док руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействи структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные оф финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служеб деятельности; Координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финанс полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, план заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзор материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятелы Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; В отсутствие начальника управления исполняет его обязанн Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам 2 Управления СпД
С-ФР-7 (№9–28, №9-29, №9-30, №9-31)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его департаментов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента и Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку

материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать пр: внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор 2 Управления СпД
С-ФР-8 (№9–32, №9–33, №9–34, №9–35)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконоо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органа:
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахста Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депу », «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борь коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пс рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полици , «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Респу Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуал кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирун отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной кате: Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполне функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руково, Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответсте решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служеб деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями орг: финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служеб деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финанс полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входя документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установле: порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооб по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подго материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать пр: внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 3 управления СпД
С-ФР-4 (№9–36)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконоо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органа:
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следук нижестоящей категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахста Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депу », «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борь коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пс рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полици

Требования к знаниям	«О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспективное текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовка информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в документацию руководства Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, планов заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Начальник 1 отдела 3 управления СпД
С-ФР-6 (№9–37)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об основах законодательства Республики Казахстан о борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы отдела; Перспективное текущее планирование деятельности отдела, внесение предложений в планирование деятельности Департамента и Агентства, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовка информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в документацию руководства Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с

Функциональные обязанности	решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	--

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела 3
Управления СпД
С-ФР-7 (№9-38, №9-39, №9-40)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об основах борьбы с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовного кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор - бухгалтер 1 отдела 3 Управления СпД
С-ФР-8 (№9-41)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О б с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финанс полиции РК», «О правоохранительной службе», «О бухгалтерском учете и финанс отчетности», «О государственном имуществе», «О государственных закупках», Бюджет кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующ отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной кате , Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполне функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руково, Агентства; Контролировать правильное и обоснованное расходование денежных сре, выделяемых по специфике 167 «Особые затраты». Осуществлять получение и выдачу нали денежных средств, проводить кассовые операции при расходовании денежных сред выделяемых по специфике 167 «Особые затраты». Вносить предложения по изменению пл финансирования по обязательствам и платежам территориальных органов финансовой поли пределах компетенции. Вносить предложения по формированию бюджетной заявки на выде денежных средств и обеспечивать ее согласование в Министерстве финансов РК. Организов сбор сведений и подготовку аналитической информации по вопросам расходования дене; средств, в том числе проводить изучение и прием на предмет обоснованности авансовых от по результатам командировок сотрудников структурных подразделений Агентс осуществляемых в рамках выделенных бюджетных средств. Соблюдать правила внутреп трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор 1 отдела 3 Управления СпД С-ФР-8 (№9–42)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде; правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо; финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органа
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О б с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финанс полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельно кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно; Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкре должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знг необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категор
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руково, Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответств решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служеб

Функциональные обязанности	деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями оргфинансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	---

**Начальник 2 отдела 3 управления СпД
С-ФР-6 (№9–43)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовного кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы отдела; Перспективное планирование деятельности отдела, внесение предложений в планирование деятельности Департамента и Агентства, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовка информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в докладе руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела 3
Управления СпД**

С-ФР-7 (№9–44, №9-45)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об основах борьбы с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новое политическое государство. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор 2 отдела 3 Управления СПД
С-ФР-8 (№9-46)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об основах борьбы с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.

	должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категор
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руково, Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 4 управления СпД

С-ФР-4 (№9–47)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об антикоррупционной политике», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности» кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категор
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспективное планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовка информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, в докладах руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности

Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам 4 Управления СпД

С-ФР-7 (№9-48, №9-49, №9-50)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об основах борьбы с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансового контроля», «О полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовного кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента и Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансового контроля и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансового контроля по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор 4 Управления СпД

С-ФР-8 (№9-51)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных

Требования к знаниям	правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Инспектор 4 Управления СпД

С-ФР-9 (№9–52)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам группы оперативного реагирования и физической защиты 4 Управления СпД С-ФР-7 (№9–53)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об основах борьбы с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об административных правонарушениях», Уголовного кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента и Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящих документов, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор группы оперативного реагирования и физической защиты 4 Управления СпД С-ФР-8 (№9–54)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О б с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финанс полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельно кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно: Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкре должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные зн необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категор
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руково, Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответств решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служеб деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями орг финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служеб деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финанс полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входя документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установле: порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооб по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подго материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать пр: внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Департамент по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

Начальник Департамента по раскрытию и предупреждению дел о к о р р у п ц и и

С-ФР-2 (№10–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, эконом бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органа
Требования к опыту работы	Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее чет лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет стажа работ руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет стажа работ руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующей нижесто категории, либо не менее десяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее лет на руководящих должностях, либо не менее двенадцати лет стажа работы в сф соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор том числе не менее шести лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахст Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О б с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финанс полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельно кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовно: Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкре должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные зн необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категор

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению возложенных на Департамент. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Обеспечивать своевременное предоставление информации по вопросам аналитической деятельности и прогнозирования руководству Агентства, в Администрацию Президента, Секретариат Совета Безопасности, Канцелярию Премьер-Министра и другие государственные органы Республики Казахстан. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам аналитической деятельности и информатизации. Оказывать содействие в распространении совместно с подразделениями Агентства положительного отечественного и зарубежного опыта прогностико-аналитической работы. Выполнять иные поручения руководства Агентства.</p>
----------------------------	---

Первый заместитель Департамента по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

С-ФР-3 (№10–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее одного года стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или двух лет на должностях, следующих за соответствующей категорией.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента по выполнению задач, возложенных на Департамент. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Обеспечивать своевременное предоставление информации по вопросам служебной деятельности руководству Агентства, в Администрацию Президента, Секретариат Совета Безопасности, Канцелярию Премьер-Министра и другие государственные органы Республики Казахстан. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам служебной деятельности. Обеспечивать оказание практической и методической помощи следственным подразделениям территориальных органов. Оказывать содействие в распространении совместно с подразделениями Агентства положительного опыта по расследованию уголовных дел. Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками департамента трудовых</p>

служебной дисциплины. Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений суда. Выполнять и поручения вышестоящего руководства.

Заместитель начальника Департамента по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

С-ФР-3 (№10-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работ на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Дополнительные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента. Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и в соответствии с установленными законодательством Республики Казахстан. Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента. В отсутствие начальника департамента исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 1 Управления

(по расследованию коррупционных преступлений) **ДРПДК**

С-ФР-4 (№10-4)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы Управления; перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей; качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента Агентства; подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппарата совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; разработку и направление территориальных органов финансовой полиции методические пособия, указания, распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку, предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента Агентства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший следователь по особо важным делам 1 Управления
(по расследованию коррупционных преступлений) ДРПДК
С-ФР-7 (№10-5, №10-6, №10-7, №10-8, №10-9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан

Требования к знаниям	борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции; Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам расследования уголовных дел; Осуществлять исполнение входящей документации, планов заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший следователь 1 Управления
(по расследованию коррупционных преступлений) ДРПДК
С-ФР-8 (№10–10, №10-11, №10-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции; Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам расследования уголовных дел; Осуществлять исполнение входящей документации, планов заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 2 Управления
(по пресечению организованных форм коррупции) ДРПДК
С-ФР-4 (№10–13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы Управления; перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей; качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппарату совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; разработку и направление территориальным органам финансовой полиции методические пособия, указания, распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам 2 Управления
(по пресечению организационных форм преступности) ДРПДК
С-ФР-7 (№10–14, №10-15, №10-16, №10-17, №10-18, №10-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее 0, года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет с государственной службы
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Дополнительные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями орг финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять и поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор 2 Управления
(по пресечению организационных форм преступности) ДРПДК
С-ФР-8 (№10–20, №10-21)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четырех лет стажа государственной службы
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Дополнительные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Д обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руково Агентства. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответс решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служе деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями орг финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служе деятельности. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финан полиции по вопросам служебной деятельности. Осуществлять исполнение входя документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установле порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внеш документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осущесте своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служе деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять п поручения вышестоящего руководства.

Начальник 3 Управления

(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере) ДРПДК
С-ФР-4 (№10–22)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконс финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее о, года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следуи нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых ; , «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушен Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствиу специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 21 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Д обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы Управления; перспект и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанно качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамен Агентства; подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппара совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные орг взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; разработку и направле территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указани распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами раи Агентства по вопросам служебной деятельности; координацию и контроль за деятельнос территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельнос

исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента Агентства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудников Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам 3 Управления
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере) ДРПДК
С-ФР-7 (№10–23, №10-24, 10-25, 10-26)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет с государственной службы
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов государственной полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов государственной полиции по вопросам служебной деятельности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор 3 Управления
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере) ДРПДК
С-ФР-8 (№10–27, 10-28, 10-29)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четыре стажа государственной службы
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 21 век», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов внутренних дел и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов внутренних дел по вопросам служебной деятельности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять поручения вышестоящего руководства.

Инспектор 3 Управления
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере) ДРЦДК
С-ФР-9 (№10–30, №10-31, №10-32)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа государственной службы
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 21 век», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	--

Начальник 4 Управления

(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере) ДРПДК

С-ФР-4 (№10–33)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы Управления; перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей; качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппарата совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; разработку и направление территориальных органов финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.

Агентства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам 4 Управления
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере) ДРПДК
С-ФР-7 (№10–34, №10-35, №10-36, №10-37, №10-38)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет с государственной службы
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями государственной полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов государственной полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор 4 Управления
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере) ДРПДК
С-ФР-8 (№10–39, №10-40, №10-41)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четырех лет стажа государственной службы

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Дополнительные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями орг финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять поручения вышестоящего руководства.

Инспектор 4 Управления

(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере) ДРПДК
С-ФР-9 (№10–42, 10-43)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа государственной службы
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Дополнительные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями орг финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять поручения вышестоящего руководства.

Функциональные обязанности	решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять и поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	--

Начальник 5 Управления
(зонального контроля и методологии) ДРПДК
С-ФР-4 (№10–44)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 21 век», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы Управления; перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей; качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппарата совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; разработку и направление территориальных органов финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам
5 Управления (зонального контроля и методологии) ДРПДК
С-ФР-7 (№10–45, №10-46, №10-47, №10-48, №10-49)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет в государственной службе
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов государственной полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов государственной полиции; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор 5 Управления
(зонального контроля и методологии) ДРПДК
С-ФР-8 (№10–50, №10-51, №10-52)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четыре стажа государственной службы
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Дополнительные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Инспектор 5 Управления

(зонального контроля и методологии) ДРПДК

С-ФР-9 (№10–53)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа государственной службы
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Дополнительные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства;</p> <p>Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности;</p> <p>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности;</p> <p>Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности;</p> <p>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента Агентства;</p> <p>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности;</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

Следственный департамент

Начальник Следственного департамента

С-ФР-2 (№11-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или трех лет на должности следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению возложенных на Департамент. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Обеспечивать своевременное предоставление информации по вопросам служебной деятельности руководству Агентства, в Администрацию Президента, Секретариат

Функциональные обязанности	Совета Безопасности, Канцелярию Премьер-Министра и другие государственные органы Республики Казахстан. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам служебной деятельности. Обеспечивать оказание практической и методической помощи следственным подразделениям территориальных органов. Оказывать содействие в распространении совместно с подразделениями Агентства положительного опыта расследования уголовных дел. Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками департамента трудовой и служебной дисциплины. Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений. Выполнять иные поручения руководства Агентства.
----------------------------	--

**Первый заместитель начальника Следственного департамента
С-ФР-3 (№11–2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее одного года стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или двух лет на должностях, следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	В пределах своей компетенции осуществлять организацию, руководство и контроль деятельностью структурных подразделений Департамента по выполнению возложенных на Департамент Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями Обеспечивать своевременное предоставление информации по вопросам служебной деятельности руководству Агентства, в Администрацию Президента, Секретариат Совета Безопасности, Канцелярию Премьер-Министра и другие государственные органы Республики Казахстан Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам служебной деятельности На основе анализа статистических данных, справок, сообщений о ведении следственного дознания обеспечивать подготовку аналитических справок, обзоров, рекомендаций по совершенствованию следствия и дознания Изучать, обобщать и внедрять в практическую деятельность положительный опыт след

Функциональные обязанности	<p>и д о з н а н и я</p> <p>Организовывать взаимодействие с другими подразделениями Агентства, экспертными учреждениями, органами прокуратуры и суда, а также с другими правоохранительными государственными органами по вопросам организации предварительного следствия.</p> <p>Обеспечивать оказание методической и практической помощи следственным подразделениям территориальных органов финансовой полиции по вопросам организации следствия и дознания, в том числе при расследовании уголовных дел.</p> <p>В соответствии с планами работы Агентства проводить инспектирование и целевые проверки состояния следствия и дознания в территориальных органах финансовой полиции.</p> <p>В пределах своей компетенции обеспечивать исполнение плановых мероприятий Агентства.</p> <p>Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц уголовным делам, представлений прокуроров, постановлений.</p> <p>Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками департамента трудовой и служебной дисциплины.</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Агентства и департамента.</p>
----------------------------	---

Заместитель начальника Следственного департамента С-ФР-3 (№11-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, юриспруденция, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее одного года стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или двух лет на должностях, следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществлять организацию, руководство и контроль деятельностью структурных подразделений Департамента по выполнению возложенных на Департамент. Представлять Департамент во взаимоотношениях с структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Обеспечивать своевременное предоставление информации по вопросам служебной деятельности руководству Агентства, в Администрацию Президента, Секретариату Совета Безопасности, Канцелярию Премьер-Министра и другие государственные органы Республики Казахстан. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями

вопросам служебной деятельности. Обеспечивать оказание практической и методической помощи следственным подразделениям территориальных органов. Оказывать содействие в распространении совместно с подразделениями Агентства положительного опыта: расследованию уголовных дел. Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками департамента трудовой и служебной дисциплины. Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокурора постановлений суда. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 1 управления
(анализа и методического обеспечения) СД
С-ФР-4 (№11-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, юриспруденция, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного Суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовку информационных материалов на заседания коллегий, аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Департамента и Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Координацию и контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов; Исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник отдела анализа и мониторинга 1 управления СД

С-FP-6 (№11–5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Прав jurisпруденция, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее 3 года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного Суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы отдела; Перспективное планирование деятельности отдела, внесение предложений в планирование деятельности Департамента и Агентства, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания; Доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и других правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности; Сбор статистических данных по линии следствия и дознания, а также иных сведений по вопросам состояния организации следствия и дознания, с учетом которых проводится анализ и обобщение деятельности следственных подразделений; Подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности; Информационные письма о положительном опыте работы и недостатках следствия; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший следователь по особо важным делам отдела анализа и мониторинга 1 Управления СД

С-FP-7 (№11–6, №11-7, №11-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Прав jurisпруденция, правоохранительная деятельность»

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного Суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производит их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с учетом которых проводить анализ и обобщать результаты деятельности следственных подразделений. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки предложениями по улучшению следственной работы. Осуществлять контроль деятельности территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший следователь отдела анализа и мониторинга
1 Управления СД**

С-FP-8 (№11-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного Суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Требования к знаниям	Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки предложениями по улучшению следственной работы (по предметному принципу). Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности. Осуществлять исполнение входящих документов по плановым заданиям Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Начальник отдела методического обеспечения 1 управления СД
С-ФР-6 (№11–10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы отдела; Перспектив текущее планирование деятельности отдела, внесение предложений в планиров деятельности Департамента и Агентства, качественное и своевременное их исполн Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентс Подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совеща докладов руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодей со структурными подразделениями органов финансовой полиции и други правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельн На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распростран методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенн компетенции органов финансовой полиции; Организацию работы по оказанию методич и практической помощи территориальными подразделениями; На основе статистиче данных подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работ повышению ее эффективности, информационных писем о положительном опыте ра недостатках следствия; Координацию и контроль за деятельностью территориальных оу финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входя документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установле порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внеш документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Соблюдение п внутреннего трудового распорядка. Выполнять иные поручения вышестоящего руковод</p>
----------------------------	--

**Старший следователь по особо важным делам
отдела методического обеспечения 1 Управления СД
С-ФР-7 (№11–11, №11-12)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Праг юриспруденция, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не м одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормати правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», « оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан « административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуальн Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановл Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых э Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 21 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории</p>
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручи руководства Агентства. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжеи соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по воп служебной деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделен органов финансовой полиции и другими правоохранительными и государственн</p>

Функциональные обязанности	органами по вопросам служебной деятельности. На основе судебно-следственной практи положительного опыта подготавливать и распространять методические рекомендац указания по расследованию уголовных дел, отнесенных к компетенции органов финан полиции (по предметному принципу). Обеспечивать вопросы законотворческой деятел , оказывать методическую и практическую помощь территориальным подразделег Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентс подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных матери исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельн Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материал совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать пра внутреннего трудового распорядка. Выполнять иные поручения вышестоящего руковод
----------------------------	---

**Старший следователь отдела методического обеспечения
1 Управления СД**

С-FP-8 (№11–13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Праг юриспруденция, правоохранительная деятельность»)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее с года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормати правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан « административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуальн Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановл Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых э Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 21 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поруч руководства Агентства. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжег соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по воц служебной деятельности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделен органов финансовой полиции и другими правоохранительными и государственн органами по вопросам служебной деятельности. Анализировать и обобщать прак расследования доследственной работы, в том числе вопросов исполне учетно-регистрационной дисциплины; Анализировать практику внесения представлег государственные органы и организации в порядке ст. 204 УПК РК. Обобщать сост организации работы по хранению вещественных доказательств по уголовным де Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Агентс подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных матери исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельн

Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять иные поручения вышестоящего руковод

**Начальник 2 управления (контроля за следствием и дознанием) СД
С-ФР-4 (№11–14)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, юриспруденция, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовку информационных материалов на заседания коллегиальных совещаний, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические постановления и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Координацию и контроль деятельности территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства по подготовке и предоставлению в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, выполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Заместитель начальника 2 управления
(контроля за следствием и дознанием) СД
С-ФР-5 (№11–15)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Прав jurisпруденция, правоохранительная деятельность»)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; Подготовку информационных материалов на заседания коллегий, аппаратные совещания, в доклады руководству Агентства и в вышестоящие государственные органы; Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; Разработку и направление в территориальные органы финансовой полиции методические постановления и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам служебной деятельности; Координацию и контроль деятельности территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства по подготовке и предоставлению в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства..

**Старший следователь по особо важным делам 2 Управления
(контроля за следствием и дознанием) СД
С-ФР-7 (№11-16, №11-17, №11-18, №11-19, №11-20, №11-21,
№11-22, №11-23, №11-24, №11-25, №11-26, №11-27)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Прав jurisпруденция, правоохранительная деятельность»)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе в следствии подразделениях, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О норматив правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан « административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуальн Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановл Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых з Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поруч руководства Агентства; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделен органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопр служебной деятельности; Осуществлять по зональному принципу контроль за деятельн территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельн Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам расследов уголовных дел; Проводить анализ деятельности следственных подразделе территориальных органов; Осуществлять исполнение входящей документации, план заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетн обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по воп деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подгот материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Собл правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоя руководства.

**Старший следователь 2 Управления
(контроля за следствием и дознанием) СД
С-ФР-8 (№11-28, №11-29, №11-30)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Праг юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранител органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в следствии подразделениях, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О норматив правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан « административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуальн

	Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановл Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых ак Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам служебной деятельности; Осуществлять по зональному принципу контроль за деятельностью территориальных органов финансовой полиции по вопросам служебной деятельности; Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам расследования уголовных дел; Проводить анализ деятельности следственных подразделений территориальных органов; Осуществлять исполнение входящей документации, планов заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов об обзоре материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 3 управления
(следственное) СД

С-ФР-4 (№11–31)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение и юридическая практика» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановл Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых ак Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод

Функциональные обязанности	Департамента и Агентства; Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства; Контроль и реализация полномочий в соответствии со ст.63 УПК РК за деятельностью следственных подразделений Агентства и территориальных органов финансовой полиции расследованию уголовных дел; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	---

**Заместитель начальника 3 управления
(следственное) С Д**

С-ФР-5 (№11–32)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, юриспруденция, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях следственной категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного Суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	В пределах своей компетенции обеспечивает: Организацию работы Управления; Исполнение обязанностей следователя, предусмотренные статьей 64 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а при назначении руководителем следственной группы осуществлять полномочия, предусмотренные статьей 199 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Обеспечивать ведомственный контроль за расследованием уголовных дел и доследственными проверками, проводимыми подчиненными сотрудниками на постоянной основе анализировать деятельность Управления и принимать меры по совершенствованию организации работы и следственной практики; Направлять деятельность Управления на выполнение задач по своевременному, полному, всестороннему объективному расследованию коррупционных преступлений, обеспечивать своевременность и законность принятия процессуальных решений по уголовным делам и материалам проверок; Согласовывать планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных и проверочных мероприятий; Контролировать соблюдение процессуальных сроков по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц

Функциональные обязанности

Контролировать принятие мер по обеспечению возмещения ущерба, причинен преступными, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом инт юридических лиц, общества и государства; Проверять уголовные дела и матери следственных проверок, находящихся в производстве подчиненных сотрудников, дав им соответствующие указания, а в случаях выявления нарушений, принимать меры к устранению, о чем докладывать начальнику управления, курирующему начало Департамента либо начальнику Департамента; Принимать организационные и иные меры сохранности находящихся в производстве Управления уголовных дел, матери следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном рассматриваемых обращений и иных служебных документов; Представлять соответствующее подразделение Следственного департамента сведения об уголовных делах находившихся в производстве Управления, для формирования соответствующего статистического отчета; Согласовывать процессуальные решения, принимаемые результатам рассмотрения сообщений о преступлениях (в том числе, о продлении сроков проверки, об отказе в возбуждении уголовного дела и передаче по подследственности подсудности), а также по уголовным делам; Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства, начальника Департамента, его заместителя, курирующего вопросы следствия, начальника управления актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда, расследуемым уголовным делам; По указанию руководства Агентства, начальника Департамента, его заместителя, курирующего вопросы следствия, начальника Управления либо лиц, их замещающих, изучать уголовные дела (в том числе приостановленные прекращенные производством), материалы отказного производства, дела оперативного (оперативные дела) составлять по ним справки и заключения, готовить указания; Согласовывать проекты писем, указаний и других документов, подготовленных от имени руководства Агентства и Департамента. Внедрять в практику положительный опыт деятельности следственных подразделений органов финансовой полиции по расследованию коррупционных преступлений. Рассматривать документы, связанные с деятельностью Управления, принимать по ним решения, вести соответствующую служебную переписку. Рассматривать и разрешать обращения граждан и юридических лиц, а также жалобы на действия прокурорского реагирования, частные постановления судов в установленном законом порядке. По расследуемым уголовным делам обеспечивать взаимодействие с другими подразделениями Агентства, правоохранительными и государственными органами. Соблюдать и контролировать исполнение установленных законами и актами Агентства требований по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполняет иные поручения руководства Агентства и Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам 3 Управления
(следственное) СД**

С-ФР-7 (№11-33, №11-34, №11-35, №11-36, №11-37, №11-38, №11-39, №11-40)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение и юридическая практика» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан

Требования к знаниям	Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности органам финансовой полиции; Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам расследования уголовных дел; Осуществлять исполнение входящей документной информации по плановым заданиям Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Управление внутренней безопасности

Начальник Управления внутренней безопасности

С-ФР-3 (№12–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение и юриспруденция, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях или на должностях равнозначной или следующей ниже категории, либо не менее восьми лет стажа государственной службы, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы управления. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками

Функциональные обязанности	возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Агентства; подготовкой материалов к заседаниям коллег аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Агентстве; организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава органов финансовой полиции; организацию проведения служебных расследований; деятельность территориальных подразделений внутренней безопасности; взаимодействием территориальными органами финансовой полиции и структурными подразделениями Агентства по вопросам обеспечения внутренней безопасности; ведением секретно-несекретного делопроизводства в управлении; выполнением текущего и перспективного планирования работы; соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудников управления. Выполнять иные поручения руководства Агентства.
----------------------------	---

Заместитель начальника Управления внутренней безопасности С-ФР-4 (№12-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение (юриспруденция, правоохранительная деятельность)»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях или должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семилетнего стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе» «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Управления. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Агентства; подготовкой материалов к заседаниям коллег аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Агентстве; организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава органов финансовой полиции; организацию проведения служебных расследований; деятельность территориальных подразделений внутренней безопасности; взаимодействием территориальными органами финансовой полиции и структурными подразделениями Агентства по вопросам обеспечения внутренней безопасности; ведением секретно-несекретного делопроизводства в управлении; выполнением текущего и перспективного планирования работы; соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудников управления.

управления. В отсутствие начальника управления исполнять его обязанности. Выполнять поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам

Управления внутренней безопасности

С-ФР-7 (№12-3, №12-4, №12-5, №12-6, №12-7, №12-8, №12-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, юриспруденция, правоохранительная деятельность», желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе оперативно-следственных подразделениях, в том числе не менее одного года на должности равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об акционерных обществах», «Об операциях в банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «О государственных закупках», «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства. Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава органов финансовой полиции. Проводить служебные расследования, внутренний аудит. Разрабатывать методические пособия, указания и распоряжения в соответствии с решениями руководства Агентства и планами работы Агентства по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных подразделений по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять исполнение входящих документов, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Выполнять поручения вышестоящего руководства.

Старший следователь Управления внутренней безопасности

С-ФР-8 (№12-10, №12-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Правоведение, юриспруденция, правоохранительная деятельность»
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального, Гражданского и Гражданско-процессуального кодексов, Нормативных постановлений Верховного суда Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Агентства; Расследовать уголовные дела в отношении сотрудников органов финансовой полиции по преступлениям, выявленным подразделениями внутренней безопасности; Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам расследования уголовных дел; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Управление кадров

Начальник управления кадров

С-ФР-3 (№13-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (социология, психология, экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях или трех лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее восьми лет стажа государственной службы, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: н

	политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию управления. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручения руководства Агентства; подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Агентстве; реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией; осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых методов данной работы; формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие высших должностей в системе органов финансовой полиции; координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов финансовой полиции, совершенствование этой работы; организацией обеспечения деятельности аттестационной и жилищных комиссий; ведением секретного и несекретного делопроизводства в Управлении; выполнением текущего и перспективного планирования работы; соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудников управления. Выполнять иные поручения руководства Агентства.

Заместитель начальника Управления кадров С-ФР-4 (№13–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (социология, психология, экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: в том числе политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию управления. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручения руководства Агентства; подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Агентстве; реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией; осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых методов данной работы; формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие высших должностей в системе органов финансовой полиции; координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов финансовой полиции, совершенствование этой работы; организацией обеспечения деятельности аттестационной и жилищных комиссий; ведением секретного и несекретного делопроизводства в Управлении; выполнением текущего и перспективного планирования работы; соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудников управления. Выполнять иные поручения руководства Агентства.

Функциональные обязанности	руководства Агентства; подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Агентстве; реализация в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции; обеспечением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией; осуществление комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы; формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции; координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов финансовой полиции, совершенствование этой работы; организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий; ведением секретного и несекретного делопроизводства в Управлении; выполнением текущего и перспективного планирования работы; соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудников управления. В отсутствие начальника управления исполнять его обязанности. Выполнять поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	--

**Начальник отдела комплектования Управления кадров
С-ФР-5 (№13–3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: не менее 50% политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений вышестоящего руководства; осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы; формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции; координацией деятельности территориальных органов финансовой полиции и Академии финансовой полиции в воп

Функциональные обязанности	качественного комплектования кадров (отбор, изучение, назначение, расстановка, воспитание, выдвижение, ротация, перевод), анализ, обобщение состояния и совершенствование этой работы организацией и обеспечением деятельности дисциплинарной комиссии, комиссии по кадровому резерву, комиссии по награждению ведомственными наградами; своевременным рассмотрением обращений физических и юридических лиц по вопросам прохождения правоохранительской службы; выполнением текущего и перспективного планирования работы; соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управления. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	--

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела комплектования Управления кадров
С-ФР-7 (№13-4, №13-5, №13-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет с государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее трех лет с государственной службы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать оформление решений Агентства, связанных с прохождением сотрудниками правоохранительной службы, входящими в номенклатуру Председателя Агентства. Обеспечивать работу по качественному комплектованию кадров, входящих в номенклатуру Председателя Агентства (отбор, изучение, назначение, расстановка, воспитание, выдвижение, ротация, перевод), проводить анализ, обобщение состояния и совершенствование этой работы. Обеспечивать работу по формированию кадрового резерва из числа сотрудников, входящих в номенклатуру Председателя Агентства, для выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции. Проводить анализ, обобщение и совершенствование работы. Готовить необходимые документы на заседания дисциплинарной комиссии, комиссии по кадровому резерву, комиссии по награждению ведомственными наградами. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам прохождения правоохранительской службы.

службы; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Агентства территориальными органами и Академии финансовой полиции по вопросам прохождения правоохранительной службы. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор отдела комплектования
Управления кадров
С-ФР-8 (№13–7, №13-8)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четыре года стажа государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать оформление решений Агентства, связанных с прохождением сотрудников правоохранительной службы, входящими в номенклатуру Председателя Агентства. Обеспечивать работу по качественному комплектованию кадров, входящих в номенклатуру Председателя Агентства (отбор, изучение, назначение, расстановка, воспитание, выдвижение, ротация, перевод), проводить анализ, обобщение состояния и совершенствование этой работы. Обеспечивать работу по формированию кадрового резерва из числа сотрудников, входящих в номенклатуру Председателя Агентства, для выдвижения на занятия вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции. Проводить анализ, обобщение и совершенствование работы. Готовить необходимые документы на заседания дисциплинарной комиссии, комиссии по кадровому резерву, комиссии по награждению ведомственными наградами. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам прохождения правоохранительной службы; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Агентства территориальными органами и Академии финансовой полиции по вопросам прохождения правоохранительной службы. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Начальник отдела организационно-штатной работы и учета
Управления кадров**

С-ФР-5 (№13–9)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», кодексе Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции: общее руководство деятельностью от имени Президента Республики Казахстан, исполнение наиболее сложных контрольных поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства РК, руководства Агентства по вопросам организационно-штатной работы и ; проведение мониторинга, систематизации законодательства и правовых актов РК по вопросам организационно-штатной работы и учета; проведение анализа обобщения о состоянии организационно-штатной работы и учета в центральном аппарате Агентства, территориальных органах и Академии, совершенствование этой работы; координацию деятельности территориальных органов и Академии по вопросам организационно-штатной работы и учета, анализ, обобщение состояния и совершенствование этой работы; Обеспечивает в пределах своей компетенции организацию работы по: ведению учета штатной и фактической численности, штатного расписания центрального аппарата Агентства, а также изменений в составе сотрудников, входящих в номенклатуру Председателя Агентства; разработке квалификационных требований к категориям должностей сотрудников административных государственных служащих органов финансовой полиции; разработке и ведению перечня должностей, требующих обязательного согласования с Агентством; ведению личных дел сотрудников, входящих в номенклатуру Председателя Агентства учету, хранению, выдаче и уничтожению служебных удостоверений и жетонов (прикрепление сотрудников работников) центрального аппарата Агентства к медицинским организациям (Управление делами Президента Республики Казахстан и Министерства внутренних дел Республики Казахстан); составлению и своду статистических отчетов центрального аппарата Агентства и территориальных органов и Академии по вопросам кадровой работы, ведению единой системы учета кадров, в т.ч. с использованием электронных баз данных; снятию с воинского учета постановки на специальный учет сотрудников центрального аппарата Агентства; ведению секретного делопроизводства и номенклатурных дел отдела; учету рабочего времени сотрудников (работников) Управления; участию сотрудников отдела в разработке и реализации стратегических и операционных планов Агентства, а также в формировании и реализации планов работы Агентства и Управления. своевременному рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам прохождения правоохранительной службы; Определению обязанностей и полномочий сотрудников отдела, обеспечивать взаимозаменяемость на период отсутствия

временного отсутствия (в связи с отпуском, болезнью или по другим уважительным причи
 Распределять между сотрудниками отдела поступающие документы и обращения, да
 поручения по их рассмотрению, контролировать их своевременное и качественное исполн
 Анализировать деятельность отдела, в т.ч. состояние трудовой и исполнительской дисципли
 Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам
 отдела организационно-штатной работы и учета Управления кадров
 С-ФР-7 (№13–10, №13-11, №13-12)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет с государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее трех лет с работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», кодексе Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Выполнять наиболее сложные контрольные поручения Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства РК, руководства Агентства по вопросам организационно-штатной работы и учета; Проводить мониторинг, систематизацию законодательства и правовых актов РК по вопросам организационно-штатной работы и учета; Проводить анализ и обобщение о состоянии организационно-штатной работы и учета в центральном аппарате Агентства, территориальных органах и Академии, совершенствование этой работы; Осуществлять взаимодействие с территориальными органами и Академией по вопросам организационно-штатной работы и учета. Вести учет штатной и фактической численности штатного расписания центрального аппарата Агентства, а также изменений в составе сотрудников, входящих в номенклатуру Председателя Агентства; Разрабатывать квалификационные требования к категориям должностей сотрудников и административных государственных служащих органов финансовой полиции; Разрабатывать и вести перечень должностей, требующих обязательного согласования с Агентством; Вести работу по привлечению сотрудников (работников) центрального аппарата Агентства к медицинским

организациям Управления делами Президента Республики Казахстан и Министерств внутренних дел Республики Казахстан; Составлять свод статистических отчетов центрального аппарата Агентства, территориальных органов и Академии по вопросам кадровой работы в единой системе учета кадров, в т.ч. с использованием электронных баз данных. Готовить необходимые материалы на заседания Жилищной комиссии, Комиссии по премированию, материальной помощи и установлению надбавок. Проводить проверки соблюдения трудовой дисциплины сотрудников Агентства. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам прохождения правоохранительной службы. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор отдела организационно-штатной работы и учета Управления кадров

С-ФР-8 (№13–13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее четырех лет стажа государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях, либо не менее трех лет государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее двух лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Выполнять поручения Администрации Президента и Правительства РК, руководства Агентства по вопросам организационно-штатной работы и учета; Проводить мониторинг, систематизацию законодательства и правовых актов РК по вопросам организации и обеспечения организационно-штатной работы и учета; Осуществлять взаимодействие с территориальными органами и Академией по вопросам организационно-штатной работы и учета. Вести дела сотрудников, входящих в номенклатуру Председателя Агентства. Вести электронные данные «Кадры». Вести учет, хранение, выдачу и уничтожение служебных удостоверений, жетонов. Готовить материалы на заседания комиссии по исчислению стажа работы и установлению коэффициентов должностных окладов. Проводить работу по снятию с воинского учета

учета и постановки на специальный учет сотрудников центрального аппарата Агент
Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам прохожд
правоохранительной службы; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Начальник отдела по профессиональной подготовке
и воспитательной работе Управления кадров
С-ФР-5 (№13–14)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательное послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях; не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции: общее руководство деятельностью отделов, исполнение наиболее сложных контрольных поручений Администрации Президента РК, Правительства РК, руководства Агентства по вопросам обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции; проведение мониторинга, систематизации законодательства и правовых актов РК по вопросам обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции; проведение анализа и обобщения о состоянии работы отделов профессиональной подготовке и воспитательной работе в центральном аппарате Агентства, территориальных органах и Академии, совершенствование этой работы; координация деятельности территориальных органов и Академии по вопросам стажировки, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции; Обеспечивает в пределах своей компетенции организацию работы отделов организации деятельности аттестационной комиссии; вопросам присвоения (подтверждения) классной квалификации сотрудникам центрального аппарата; проведению боевой и служебной подготовки личного состава Агентства, в том числе в режиме онлайн; исполнению поручений Агентства, протоколов заседаний Коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, документов поступивших в Управление; участием сотрудников отдела в разработке и реализации стратегических и операционных планов Агентства, а также в формировании и реализации планов работы Агентства и Управления. Определять обязанности и полномочия сотрудников отдела, обеспечивать взаимозаменяемость на период их временного отсутствия (в связи с отпуском, болезнью или по другим уважительным причинам); Распределять ме

сотрудниками отдела поступающие документы и обращения, давать поручения по рассмотрению, контролировать их своевременное и качественное исполнение; Анализировать деятельность отдела, в т.ч. состояние трудовой и исполнительской дисциплины. Выполнять поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела по профессиональной подготовке
и воспитательной работе Управления кадров
С-ФР-7 (№13–15)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее пяти лет с государственной службы, либо не менее шести лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее трех лет стажа государственной службы при завершении обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции: наиболее сложные контрольные поручения Администрации Президента и Правительства РК, руководства Агентства по вопросам обучения, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции; проведение мониторинга, систематизации законодательства и правовых актов РК по вопросам обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции; проведение анализа и обобщения состояния работы по профессиональной подготовке и воспитательной работе в центральном аппарате Агентства, территориальных органах и Академии, совершенствование этого взаимодействия с территориальными органами и Академией финансовой полиции по вопросам стажировки, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции; Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение деятельности аттестационной комиссии; вопросам присвоения (подтверждения) квалификации сотрудникам центрального аппарата; проведению боевой и служебной подготовки личного состава Агентства, в том числе в режиме онлайн; исполнению поручений

Агентства, протоколов заседаний Коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, других поступивших документов в Управление; участие в разработке и реализации стратегических и операционных планов Агентства, а также в формировании и реализации планов работы Агентства и Управления. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам
группы полиграфологических исследований Управления кадров
С-ФР-7 (№13–16)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Социальные науки экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология) либо «Юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе, либо не менее трех лет государственной службы в качестве психолога, либо не менее пяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции: исполнение контрольных поручений Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, руководства Агентства по вопросам полиграфологических исследований; проведение мониторинга, систематизация законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований; организацию проведения полиграфологических исследований в центральном Аппарате; контроль за деятельностью полиграфологов в территориальных органах финансовой полиции; ведение, учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований; исполнение планов Агентства, протоколов заседаний Коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, других поступивших документов в Управление; участие в разработке и реализации стратегических и операционных планов Агентства, а также в формировании и реализации планов работы Агентства и Управления по вопросам полиграфологических исследований; проведение анализа и обобщение состояния работы по проведению полиграфологических исследований; По поручению руководства Агентства участвует в проведении в территориальных органах и Академии проверок состояния организации и обеспечения полиграфологических исследований, оказывает им методическую и практическую помощь. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор группы
полиграфологических исследований Управления кадров
С-ФР-8 (№13–17)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Социальные науки экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология) либо «Юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность»
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа государственной службы в качестве психолога, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансового контроля Республики Казахстан», «О полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции: исполнение контрольных поручений Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, руководства Агентства по вопросам полиграфологических исследований; проведение мониторинга, систематизация законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований; проведение полиграфологических исследований в центральном аппарате и контроль деятельности полиграфологов в территориальных органах финансовой полиции; ведение и хранение документации по результатам полиграфологических исследований; исполнение планов Агентства, протоколов заседаний Коллегии, аппаратных и оперативных совещаний; других поступивших документов в Управление; участие в разработке и реализации стратегических и операционных планов Агентства, а также в формировании и реализации планов работы Агентства и Управления по вопросам полиграфологических исследований; проведение анализа и обобщения состояния работы по проведению полиграфологических исследований; По поручению руководства Агентства участвует в проведении в территориальных органах и Академии проверок состояния организации и обеспечения полиграфологических исследований, оказывает им методическую и практическую помощь. Выполняет и поручения вышестоящего руководства.

**Управление обеспечения секретности и документооборота
Начальник Управления обеспечения секретности и документооборота
С-ФР-3 (№14–1)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее семи лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях или трех лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории, либо не менее восьми лет стажа государственной службы, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансового

Требования к знаниям	полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Каз, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной долж данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимы исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию ра управления. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудникам административными государственными служащими возложенных на них обязаннос качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Агентства; подгот материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также др мероприятий, проводимых в Агентстве; выполнением текущего и перспективного планиро работы; организацию работы по обеспечению режима секретности; разработкой план вопросам защиты государственных секретов и составлением отчетной документа сокращением и оптимизацией объема документооборота; проведением анализа состо делопроизводства, исполнительской дисциплины и внедрения электронного документообс подготовкой по ним обзора и справок. своевременным исполнением контрольных докумен также уведомлением заявителей о ходе и результатах рассмотрения их обращений. разраб в установленном порядке номенклатуры дел Агентства. развитием государственного я деятельностью специального архива; организацией работы по рассмотрению обращ физических и юридических лиц; соблюдением трудовой и служебной дисциплин сотрудниками управления. Выполнять иные поручения руководства Агентства.

Заместитель начальника Управления обеспечения секретности и документооборота

С-ФР-4 (№14–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруде международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, эконс и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведен документоведение и документационное обеспечение)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орга
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее о, года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следу нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том чис менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет стажа работы в сф соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор том числе не менее четырех лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых ак «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финае полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Каз; , регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной долж данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимы исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы управления. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками административными государственными служащими возложенных на них обязанностей качественного и своевременного выполнения ими поручений руководства Агентства; подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Агентстве; выполнением текущего и перспективного планирования работы; организацию работы по обеспечению режима секретности; разработкой планов по вопросам защиты государственных секретов и составлением отчетной документации с сокращением и оптимизацией объема документооборота; проведением анализа состояния делопроизводства, исполнительской дисциплины и внедрения электронного документооборота; подготовкой по ним обзора и справок. своевременным исполнением контрольных документов также уведомлением заявителей о ходе и результатах рассмотрения их обращений. разработкой в установленном порядке номенклатуры дел Агентства. развитием государственного архива; деятельностью специального архива; организацией работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц; соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудников управления. В период отсутствия начальника управления исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
----------------------------	---

Начальник отдела обеспечения секретности УОСЦД С-ФР-5 (№14-3)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях.</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Руководить работой отдела, определять объем и содержание должностных обязанностей подчиненных, распределять их между сотрудниками отдела, осуществлять контроль за выполнением. Организовывать работу по обеспечению режима секретности, осуществлять постоянный контроль за его состоянием в Агентстве. Осуществлять контроль за своевременностью засекречивания сведений, правильностью определения и изменения степени секретности документов Агентства. Информировать Председателя Агентства соответствующие уполномоченные органы о фактах разглашения сведений, составляющих государственные секреты, а также об утратах или хищениях документов и изделий, содержащих такие сведения. Руководить разработкой плана Агентства по вопросам защиты государственного</p>

секретов и обеспечивать составление отчетной документации. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела обеспечения секретности УОСид
С-ФР-7 (№14-4, №14-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция: международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии: информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность: системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, либо не менее четырех лет с государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности: конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственной секретности. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор отдела обеспечения секретности УОСид
С-ФР-8 (№14-6, №14-7, №14-8)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция: международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии: информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность: системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе, либо не менее трех лет с государственной службы, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых документов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень. Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д. Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

**Инспектор отдела обеспечения секретности УОСид
С-ФР-9 (№14-9, №14-10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе, либо не менее двух лет стажа государственной службы, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых документов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень. Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию.

Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д. Выполнение задачи, поставленные вышестоящим руководством.

**Начальник отдела рассмотрения обращений
физических и юридических лиц УОС и Д**
С-ФР-5 (№14–11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должности следователя, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», а также знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Руководить работой отдела, определять объем и содержание должностных обязанностей подчиненных, распределять их между сотрудниками отдела, осуществлять контроль за выполнением. Обеспечивать: первичное рассмотрение зарегистрированных обращений, своевременное распределение и направление для рассмотрения в службы Агентства, территориальные органы финансовой полиции, своевременную регистрацию обращений в преступлениях и правонарушениях в книге учета заявлений и информации, направление в установленном порядке в другие государственные органы обращения, рассмотрение которых не входит в компетенцию органов финансовой полиции, с уведомлением об этом заявителей. Направление авторам обращений разъяснительные ответы, подготовка информации (при необходимости) в Администрацию Президента, Правительство, депутаты Парламента, Генеральную прокуратуру и другие государственные органы о результатах рассмотрения обращений, проверка которых поручена территориальным органам финансовой полиции. мониторинг рассмотренных ранее обращений на предмет своевременного направления структурными подразделениями Агентства и территориальными органами финансовой полиции ответов заявителям (в установленном законодательством срок), подготовку статистического отчета Агентства о рассмотрении обращений физических и юридических лиц, своевременное направление в установленном порядке в КПСиСУ ГП сведения об обращениях. Выполнять иные поручения руководства Агентства и Управления.

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела рассмотрения обращений физических и юридических
лиц УОС и Д**

С-ФР-7 (№14–12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должности следователя, либо не менее четырех лет стажа государственной службы, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять первичное рассмотрение зарегистрированных обращений, их своевременное распределение и направление для рассмотрения в службы Агентства и территориальные органы финансовой полиции. Направлять в установленном порядке в другие государственные органы обращения, рассмотрение которых не входит в компетенцию органов финансовой полиции с уведомлением об этом заявителей. Проводить своевременную регистрацию поступивших обращений о преступлениях и правонарушениях в книге учета заявлений и информации. Направлять авторам обращений разъяснительные ответы. Готовить статистический отчет Агентства о рассмотрении обращений физических и юридических лиц. Осуществлять подготовку информации (при необходимости) в Администрацию Президента, Правительство Республики Казахстан, депутатам Парламента, Генеральную прокуратуру и другие государственные органы о результатах рассмотрения обращений, проверка которых поручена территориальным органам финансовой полиции. Регулярно осуществлять мониторинг рассмотренных ранее обращений по предмету своевременности направления структурными подразделениями Агентства и территориальными органами финансовой полиции ответов заявителям (в установленном законодательством сроки). Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

**Старший инспектор отдела рассмотрения обращений
физических и юридических лиц УОСид**

С-ФР-8 (№14–13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должности следователя, либо не менее трех лет стажа государственной службы, либо не менее четырех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан

Требования к знаниям	борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять первичное рассмотрение зарегистрированных обращений, их своевременное распределение и направление для рассмотрения в службы Агентства и территориальные органы финансовой полиции. Направлять в установленном порядке в другие государственные органы обращения, рассмотрения которых не входит в компетенцию органов финансовой полиции с уведомлением об этом заявителей. Проводить своевременную регистрацию поступивших обращений о преступлениях и правонарушениях в книге учета заявлений и информации. Направлять авторам обращений разъяснительные ответы. Готовить статистический отчет Агентства о рассмотрении обращений физических и юридических лиц. Осуществлять подготовку информации (при необходимости) в Администрацию Президента, Правительство Республики Казахстан, депутатам Парламента, Генеральную прокуратуру и другие государственные органы о результатах рассмотрения обращений, проверка которых поручена территориальным органам финансовой полиции. Регулярно осуществлять мониторинг рассмотренных ранее обращений по предмету своевременности направления структурными подразделениями Агентства и территориальными органами финансовой полиции ответов заявителям (в установленном законодательством сроки). Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

Инспектор отдела рассмотрения обращений физических и юридических лиц УОСД

С-ФР-9 (№14–14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность)
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе на должности следователя либо не менее двух лет стажа государственной службы, либо не менее трех лет стажа работы в других сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан о борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Осуществлять первичное рассмотрение зарегистрированных обращений, их своевременное распределение и направление для рассмотрения в службы Агентства и территориальные органы финансовой полиции. Направлять в установленном порядке в другие государственные органы обращения, рассмотрения которых не входит в компетенцию органов финансовой полиции с уведомлением об этом заявителей. Проводить своевременную регистрацию поступивших

Функциональные обязанности	<p>обращений о преступлениях и правонарушениях в книге учета заявлений и информации. Направлять авторам обращений разъяснительные ответы. Готовить статистический отчет Агентства о рассмотрении обращений физических и юридических лиц. Осуществлять подготовку информации (при необходимости) в Администрацию Президента, Правительство Республики Казахстан, Депутатам Парламента, Генеральную прокуратуру и другие государственные органы. Проверка результатов рассмотрения обращений, проверка которых поручена территориальным органам финансовой полиции. Регулярно осуществлять мониторинг рассмотренных ранее обращений по предмету своевременности направления структурными подразделениями Агентства территориальными органами финансовой полиции ответов заявителям (в установленном законодательством сроки). Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководителем.</p>
----------------------------	--

Приложение 2

к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) от 12 октября 2013 года № 333

Квалификационные требования к категориям должностей Департамента по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовой полиции) по городу Астане

Начальник департамента

С-FPO-1 (№5-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующей ниже категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению возложенных на Департамент. Представлять Департамент во взаимоотношениях структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать

Функциональные обязанности	исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечить подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основе анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента. Обеспечивать взаимодействие правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Обеспечивать регулярное проведение посещения личным составом Департамента занятий по профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выезде в командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы. Выполнять иные поручения руководства Агентства.
----------------------------	---

**Первый заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами следствия, досудебного производства)
С-ФРО-2 (№5–2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работ на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента. Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством.

законодательством Республики Казахстан. Осуществлять контроль за соблюдением трудо- служебной дисциплины сотрудниками департамента. В период отсутствия началь- департамента исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоя- руководства.

**Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с коррупцией)**

С-ФРО-2 (№5-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруден- правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо- финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг-
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работ- должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах- О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус- депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста- борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а- «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг- финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс- деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав- актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ- специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др- обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей- должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию ра- Департамента. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурны- подразделениями Агентства, государственными органами и другими организаци- Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение план- мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщ- информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовать- подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции- направлениям работы Департамента. Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенн- них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руково- Департамента и Агентства; Обеспечивать взаимодействие с правоохранительным- государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по воп- оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствов- законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в орг- финансовой полиции. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по воп- относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленн- законодательством Республики Казахстан. Осуществлять контроль за соблюдением трудо- служебной дисциплины сотрудниками департамента. В период отсутствия началь- департамента исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоя- руководства.

**Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с экономическими и финансовыми**

С-ФРО-2 (№5-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работ на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента. Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. Осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками департамента. В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам - помощник
начальника по режиму**

С-ФРО-7 (№5-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных задач поставленных руководством Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер
С-ФРО-7 (№5-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе Об оперативно-розыскной деятельности», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Своевременно выставление статистических карточек формы ЗС-1,ЗС-2 для внесения в автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казахстан контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУЗИ установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений поступающих в Департамент по входящей корреспонденции, Выполнение иных задач поставленных руководством Департамента и Агентства

Отдел обеспечения секретности

**Начальник отдела обеспечения секретности
С-ФРО-4 (№6–1)**

	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
--	--

Требования к уровню образования и специальности	и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семнадцати лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Руководить работой отдела, определять объем и содержание должностных обязанностей подчиненных, распределять их между сотрудниками отдела, осуществлять контроль за выполнением. Организовывать работу по обеспечению режима секретности, осуществлять постоянный контроль за его состоянием в Департаменте. Осуществлять контроль своевременностью засекречивания сведений, правильностью определения и изменения степени секретности документов Департаменте. Информировать начальника Департамента соответствующие уполномоченные органы о фактах разглашения сведений, составляющих государственные секреты, а также об утратах или хищениях документов и изданий, содержащих такие сведения. Руководить разработкой плана Департамента по вопросам государственной секретности и обеспечивать составление отчетной документации. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела обеспечения секретности**

С-ПРО-7 (№6–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан

Требования к знаниям	борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Респуб. Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Департамента по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор отдела обеспечения секретности
С-ФРО-8 (№6–3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция: международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Респуб. Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень. Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Департамента по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д. Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

Отдел кадров**Начальник отдела кадров****С-ФРО-4 (№7-1)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семнадцати лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента; подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте; реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции; соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы; обеспечением в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией; осуществлением мероприятий по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы; формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции; координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции, совершенствование этой работы; организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий; ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе; выполнением текущего и перспективного планирования работы; соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения руководства Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров**С-ФРО-7 (№7-2)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещения, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установление надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения, социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпуска). Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике. Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпусков и социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений. Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами. Готовить мероприятия необходимые для проведения аттестации: - составление графиков проведения аттестации; - организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации; - определение сроков и места проведения тестирования; - подготовка необходимых документов аттестуемых сотрудников; - рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом сроки; Осуществлять подготовку заседания Дисциплинарной комиссии Департамента и является ее секретарем. Организовывать работу по проведению комиссии по премированию, об оказании материальной помощи, и установление надбавок к должностным окладам работников (сотрудников) Департамента. Выдача статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным по отрицательным мотивам. Готовить строевые записки по личному составу Департамента. Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам. Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой полиции. Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции направлять их на военно-врачебную комиссию. Оформлять и направлять личные заявления кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции. Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие. Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры. Исполнять иные поручения руководства Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам
профессиональной подготовки отдела кадров**

С-FPO-7 (№7-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
---	--

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казах Об административных правонарушениях», Трудового кодекса, а также других нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в облас соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать работу: по боевой, служебной и профессиональной подготовке лич состава Департамента; по физической подготовке личного состава; по присвоение сотрудникам квалификационных званий; Совета наставников; по курсам первоначал подготовки, курсам повышения квалификации и переподготовки; по присвоению специал званий сотрудникам Департамента (первых, очередных, досрочных); по принятию при вновь принятых сотрудников; по спортивным мероприятиям; по строевым смотрам и стр подготовке личного состава Департамента; по торжественным мероприятиям. Осущест переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудников, приняти службу.

Старший инспектор отдела кадров

С-ФРО-8 (№7-4, №7-5, №7-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруде международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социа науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казах Об административных правонарушениях», Трудового кодекса, а также других нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в облас соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстано) Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудн Департамента. Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие орган

Функциональные обязанности	руководству Департамента. Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет начисления пенсии). Готовить материалы для назначения сотрудников на должност номенклатуре Агентства, а также материалы для поощрения сотрудников приказа Председателя Агентства. Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и другие запрашиваемые сведения; Готовить заключения, приказа: установлению процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам Департамента. Вести учет рабочего времени сотрудников отдела кадров. Организовывать работу Жилищной комиссии Департамента. Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры. Вести мониторинг, систематизацию законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований. Проводить полиграфологические исследования в Департаменте; Вести учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований. Исполнять иные поручения руководства Департамента.
----------------------------	--

Отдел внутренней безопасности

Начальник отдела внутренней безопасности

С-ПРО-4 (№8-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства; подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агентстве; организацией профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента; организацию проведения служебных расследований; взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурными подразделениями Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасности; ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе; выполнением текущего и перспективного планирования работы; соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управления. Выполнять иные поручения руководства Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам отдела внутренней безопасности

С-ФРО-7 (№8–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовный кодекс Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства. Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных правонарушений среди личного состава Департамента. Проводить служебные расследования, внутренний аудит. Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор отдела внутренней безопасности

С-ФРО-8 (№8–3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовный кодекс Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства управления. Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных правонарушений среди личного состава Департамента. Проводить служебные расследования, внутренний аудит. Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление установленного порядка отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Организационно-контрольное управление - инспекция

Начальник организационно-контрольного управления - инспекции С-ФРО-3 (№9-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
	Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечить взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структурных подразделений.

Функциональные обязанности	подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и полномочия, возложенные на него начальником Департамента. Обеспечивать контроль работой Дежурной части и конвойного отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины подготовкой отчетности и проведением соответствующих сверок; качеством составл ежесуточных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативны аппаратные совещания Департамента; подготовкой информационных материалов на встр бизнес-ассоциациями (субъекты малого и среднего бизнеса); подготовкой справоч материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный (совещания в местных исполнительных и представительных органах власти.
----------------------------	--

**Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и
С-РРО-5 (№9–2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруден международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экон и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шес стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должн либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех л руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казах Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального коде а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнои в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категеи Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зи государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнн функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию и руководство работой дежурной части. Ежедневно произв инструктаж личного состава заступающего наряда. Обеспечивать общий контроль состоянием соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, качественное составл ежедневных сводок, организовать служебные проверки состояния учетно-регистрацио дисциплины, вносить материалы на рассмотрение комиссии по УРД. Организовыва контролировать исполнение поручений руководства Департамента, начальника Управл Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департамента. Организовыв проведение сборов в Департаменте. Организовывать охрану административных зда контроль за хранением, приемом и выдачей оружия и боеприпасов, специальных ср находящихся в оружейной комнате Департамента.

**Старший инспектор – оперативный дежурный дежурной части
(отдела) ОКУ-и**

С-РРО-8 (№9–3, №9-4, №9-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруден международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные нау экономика и бизнес» (экономика)
---	--

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и другого имущества. Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы административных зданий Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории. Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком. Принимать под охрану режимные помещения Агентства. Выполнять и поручения вышестоящего руководства.

Инспектор – помощник оперативного дежурного дежурной части
(о т д е л а) О К У - и
С-РРО-9 (№9–6, №9-7, №9-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» а также «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и другого имущества. Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы административных зданий Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории. Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком. Принимать под охрану режимные помещения Агентства. Выполнять и поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам учетно-регистрационной дисциплины дежурной части (отдела) ОКУ-и С-ФРО-7 (№9–9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять: регистрацию заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях и правонарушениях и происшествиях (далее – сообщения); контроль за своевременным рассмотрением сообщений. ведение Книги учета заявлений и иной информации; сверка телефонов доверия заявлений и сообщений. Готовить обзор о состоянии учетно-регистрационной дисциплины органов финансовой полиции. Представлять отчеты о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях органами финансовой полиции. Исполнение делопроизводства внутриведомственной комиссии за соблюдением учетно-регистрационной дисциплины. Обеспечивать контроль за ведением Книги учета информации по телефонам доверия. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам мобилизационной работы, гражданской обороны и армтехооружения дежурной части (отдела) О К У - и

С-ФРО-7 (№9–10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять контроль: за исполнением поручений руководства Агентства, Департамент организует эффективное взаимодействие между органами финансовой полиции проведении мобилизационных и других подобных мероприятий; за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финансовой полиции. Вести учет вооружением, вносит предложения по приобретению и распределению оружия боеприпасов и спецсредств. Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия боеприпасов в органах финансовой полиции, организывает проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства. Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной части. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник отдела планирования и контроля ОКУ-и С-ПРО-5 (№9–11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением структурными подразделениями Департамента Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегиях Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия

проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департаме в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений началь Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам отдела планирования и контроля ОКУ - и

С-FPO-7 (№9–12, №9-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казах Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального коде а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнои в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категе Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитиче справки, информации). Контролировать своевременность предоставления служб Департамента справочных материалов на Коллегию Агентства. Подготавливать аналитич материалы на оперативные совещания Департамента. Анализировать итоги операти совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также состав указания и поручения руководства Департамента в структурные подразделения ДБ. Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структур подразделений Департамента. Составлять график проведения инспекторских проверок итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектиров подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства. Обеспечи исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручения), поручен начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполнение поруч руководства Агентства службами Департамента путем формирования закреплений подготовки указаний. Ознакомить структурные подразделения Департамента с поступиви указаниями и поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и операти совещаний АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлеи оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции. Обеспечить подгол необходимых справок и информации по основным показателям работы Департамеи государственные органы (местные исполнительные и представительные органы вла прокуратура). Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступа из Агентства под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования».

Старший инспектор отдела планирования и контроля ОКУ-и
С-FPO-8 (№9–14, №9-15)

--	--

	либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию и руководство работой конвойного отдела. Назначать старшего конвоира с учетом опыта и профессиональных навыков. Управлять действиями конвоиров при своевременной доставке конвоируемых к месту назначения. Проводить инструктаж с личным составом конвоя по использованию специальных технических средств и действиям в случае возникновения ЧС. Планировать маршруты, знать их особенности и владеть обстановкой по пути следования конвоя. Располагать основными сведениями о конвоируемых, следить за соблюдением конвоируемыми и составом конвоя порядка в специальном автомобиле.

Старший инспектор по особо важным делам отдела конвоирования
О К У - и

С-РРО-7 (№9–17)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять контроль за состоянием используемых материально-технических средств. Производить личный осмотр задержанных и лиц, заключенных под стражу. Содержать исправности и постоянной готовности к применению оружие, специальные и технические средства. Поддерживать постоянную радиосвязь с дежурным Департамента. Докладывать по пути следования конвоя, текущей обстановке, согласовывать с начальником конвойного отдела изменение маршрута. Соблюдать порядок ношения форменной одежды.

**Старший инспектор отдела конвоирования ОКУ-и
С-ФРО-8 (№9–18)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять контроль за состоянием используемых материально-технических средств, производить личный осмотр задержанных и лиц, заключенных под стражу. Содержать исправности и постоянной готовности к применению оружие, специальные и технические средства. Поддерживать постоянную радиосвязь с дежурным Департамента. Докладывать о ходе следования конвоя, текущей обстановке, согласовывать с начальником конвойного подразделения изменение маршрута. Соблюдать порядок ношения форменной одежды.

**Инспектор отдела конвоирования ОКУ-и
С-ФРО-9 (№9–19, №9-20)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять контроль за состоянием используемых материально-технических средств, производить личный осмотр задержанных и лиц, заключенных под стражу. Содержать исправности и постоянной готовности к применению оружие, специальные и технические средства.

средства. Поддерживать постоянную радиосвязь с дежурным Департамента. Докладыв пути следования конвоя, текущей обстановке, согласовывать с начальником конвойного о изменение маршрута. Соблюдать порядок ношения форменной одежды.

**Младший инспектор отдела конвоирования ОКУ-и
С-ФРО-10 (№9–21, №9-22)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной службы государственной секретариата», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять контроль за состоянием используемых материально-технических средств. Производить личный осмотр задержанных и лиц, заключенных под стражу. Содержать исправности и постоянной готовности к применению оружие, специальные и технические средства. Поддерживать постоянную радиосвязь с дежурным Департамента. Докладыв пути следования конвоя, текущей обстановке, согласовывать с начальником конвойного о изменение маршрута. Соблюдать порядок ношения форменной одежды.

Информационно-аналитический отдел

**Начальник информационно-аналитического отдела
С-ФРО-4 (№10–1)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной службы государственной секретариата», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан

	административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексы также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию и руководство работы отдела. Осуществлять контроль выявления коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возвратов налога на добавленную стоимость; проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий поручений руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам
информационно-аналитического отдела
С-РРО-7 (№10-2, №10-3, №10-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Образование» (основы экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственном закупе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексы также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле

Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, мероприятий, поручений руководства.

Старший инспектор информационно-аналитического отдела С-ФРО-8 (№10-5, №10-6, №10-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективного прогнозирования аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на территории Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, мероприятий, поручений руководства.

Инспектор информационно-аналитического отдела С-ФРО-9 (№10-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на территории Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.

Управление по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики

Начальник управления по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики

С-ФРО-3 (№11-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, финансированию терроризма», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия преступлений в сфере теневой экономики. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление

Функциональные обязанности	предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений в сфере теневой эконом Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушен сфере теневой экономики, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечи соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управе Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.
----------------------------	---

Начальник 1 отдела УРПСТЭ

С-ФРО-5 (№11-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного го должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шест стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должн либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех л руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) дохо полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в облас соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудни отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегическог Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделени Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совеш Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подгото служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные орг также докладов и выступлений начальника Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПСТЭ

С-ФРО-7 (№11-3, №11-4, №11-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

**Старший инспектор 1 отдела УРПСТЭ
С-РРО-8 (№11-6, №11-7, №11-8)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточенный анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.
----------------------------	---

Начальник 2 отдела УРПСТЭ

С-ФРО-5 (№11-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПСТЭ

С-ФРО-7 (№11-10, №11-11, №11-12, №11-13)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по линии обслуживания. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 2 отдела УРПСТЭ

С-РРО-8 (№11-14, №11-15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

	правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточенный анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Управление по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний

Начальник управления по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний

С-ФРО-3 (№12-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений

Функциональные обязанности	преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные на руководителя Департамента.
----------------------------	--

Начальник 1 отдела УРПДИРНК

С-ФРО-5 (№12–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся на производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере деятельности институтов развития, национальных компаний; обеспечением соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководителем Управления, Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПДИРНК

С-ФРО-7 (№12-3, №12-4, №12-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в деятельности институтов развития по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития национальных компаний. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 1 отдела УРПДИРНК

С-ФРО-8 (№12-6, №12-7, №12-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в деятельности институтов развития по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития национальных компаний. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Функциональные обязанности	преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявит сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов раз национальных компаний. Вносить предложения по проведению оперативно-розыск мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и др подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в с; Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Собл правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложен него вышестоящим руководством.
----------------------------	--

Начальник 2 отдела УРПДИРНК

С-ФРО-5 (№12–9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруд правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного го должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шест стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должн либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех л руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретях», а также других нормативных правовых актов Респуб. Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкр должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные зн: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной кате
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; веден учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевре принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящи производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридич и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руковс Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, пров оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечени раскрытию преступлений в сфере деятельности институтов развития, национальных комп соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением ре секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоя руководством.

Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПДИРНК

С-ФРО-7 (№12-10, №12-11, №12-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруд правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
---	--

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Респуб. Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкф должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные зн: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной кате:
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компи Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявит сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов раз национальных компаний. Вносить предложения по проведению оперативно-розыск мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и др подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в с/ Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблн правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенн него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 2 отдела УРПДИРНК

С-РРО-8 (№12-13, №12-14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Респуб. Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкф должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные зн: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной кате:

Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений, сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях должностных и коррупционных преступлений. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.
----------------------------	---

Управление по раскрытию преступлений на транспорте

Начальник управления по раскрытию преступлений на транспорте С-РРО-3 (№13-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия преступлений на транспорте. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений на транспорте. Осуществлять постоянный контроль за ходом следственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб и заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях на транспорте, находящихся в исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законного режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные на начальника Департамента и Агентства.

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений на транспорте. Осуществлять сбор, сосредоточение, анал реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Состав отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае преступлениях на транспорте. Вносить предложения по проведению оперативно-розыс мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и др подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблн правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенн него вышестоящим руководством.

Старший инспектор управления по раскрытию преступлений на т р а н с п о р т е

С-ФРО-8 (№13-5, №13-6, №13-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20

	новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений на транспорте. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях на транспорте. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Инспектор управления по раскрытию преступлений на транспорте
С-ФРО-9 (№13-8)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений на транспорте. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях на транспорте. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Специальное управление
Начальник специального управления
С-ФРО-3 (№14-1)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства. Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные на руководителей Департамента и Агентства.

Заместитель начальника специального управления С-ФРО-4 (№14-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ
С-ФРО-7 (№14-4, №14-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

**Старший инспектор
отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ
С-ФРО-8 (№14-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

**Н а ч а л ь н и к о т д е л а
п о п р о т и в о д е й с т в и ю р е л и г и о з н о м у э к с т р е м и з м у и т е р р о р и з м у С п У
С-РРО-5 (№14–7)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминальной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению

раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять и полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-7 (№14-8, №14-9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

**Старший инспектор отдела
по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-8 (№14-10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Начальник отдела оперативных учетов и анализа СПУ С-ФРО-5 (№14–11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретарях», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находясь в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминальной обстановки по обслуживаемым линиям, соблюдении законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности

в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управл
Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам отдела оперативных учетов и анализа СПУ

С-ФРО-7 (№14-12, №14-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Старший инспектор отдела оперативных учетов и анализа СПУ

С-ФРО-8 (№14-14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять и контролировать исполнение полномочий, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам отдела розыска СПУ С-РРО-7 (№14-17)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение и анализ информации, поступающей по линии отдела.

Функциональные обязанности	анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.
----------------------------	--

Старший инспектор отдела розыска СПУ С-ФРО-8 (№14-18, №14-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Инспектор отдела розыска СПУ С-ФРО-9 (№14-20)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

**Н а ч а л ь н и к о т д е л а
защиты участников уголовного процесса (физическая защита) СпУ
С-ФРО-5 (№14–21)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за работой отдела; обеспечения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела защиты
участников уголовного процесса (физическая защита) СПУ
С-ФРО-7 (№14-22)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса. Составлять отчеты, справки, обзоры о состоянии по обслуживаемой линии. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор отдела защиты участников уголовного процесса
(физическая защита) СПУ
С-ФРО-8 (№14-23, №14-24)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса. Составлять отчеты, справки, обзоры о состоянии по обслуживаемой линии. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Функциональные обязанности	конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл Департамента и Агентства.
----------------------------	---

**Инспектор отдела защиты участников уголовного процесса
(физическая защита) СПУ**

С-ФРО-9 (№14-25)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса. Составлять отчеты, справки, обзоры о состоянии по обслуживаемой линии. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл Департамента и Агентства.

Начальник оперативно-технического отдела СПУ

С-ФРО-5 (№14-26)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности

	конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам оперативно-технического
отдела СПУ
С-РРО-7 (№14-27)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел государственной системы правоохранительной службы», «О оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

**Старший инспектор оперативно-технического отдела СПУ
С-РРО-8 (№14-28)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Инспектор оперативно-технического отдела СПУ С-РРО-9 (№14-29)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории.

	конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточенный анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Управление досудебного производства по экономическим преступлениям

Начальник управления досудебного производства по экономическим преступлениям

С-РРО-3 (№15–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления; Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественно своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента; Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов

исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП

С-ФРО-5 (№15–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП

С-ФРО-7 (№15-3, №15-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующ функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руково Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к орг финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо ли замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварител следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядк участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требов участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объектив исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголи преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указыва на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящ в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечи своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприя Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотр обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материа относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных пров Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих операти сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящи производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручеи указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руково Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокур постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Приним предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причинен преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом инте юридических лиц, общества и государства Вносить представления по устране обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений зак также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и аг Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том связанного с государственными секретами и документами для служебного пользов Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, матери: доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном , рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установлеи порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражей, с момента пере указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до оконч следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголо

делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законодательством требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих.

Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-8 (№15-5, №15-6, №15-7, №15-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам внутренних дел. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять конституционные свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечить своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки расследования уголовных дел и материалов доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся

Функциональные обязанности	<p>производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокуратуры, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений законодательства, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законодательством требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	--

**Следователь отдела досудебного производства
по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП
С-ФРО-8 (№15-9, №15-10, №15-11)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) и правоохранительная деятельность
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам государственной безопасности. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке, участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять конституционные свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления правосудия, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований граждан, пострадавших от преступлений.

Функциональные обязанности

участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечить своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки уголовного дела и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора на постановления и решения суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений законодательства, также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законодательством требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям
в сфере теневой экономики УДПЭП
С-РРО-9 (№15-12, №15-13, №15-14, №15-15)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов.

	<p>актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершении совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления на рассмотрение в суды. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять и другие полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.</p>

Начальник отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-5 (№15–16)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (правоохранительная деятельность)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями</p>

Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовка служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам отдела
досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного
финансирования УДПЭП**

С-ФРО-7 (№15-17, №15-18)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять конституционные свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечить своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения.

Функциональные обязанности	указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководящих органов Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокуратурой на постановления и решения суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений законодательства, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законодательством требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.
----------------------------	---

Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-8 (№15-19, №15-20, №15-21)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке

Функциональные обязанности

участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента ходы расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки уголовного дела и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководителей Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора на постановления и решения суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений законодательства, также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законодательством требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-8 (№15-22, №15-23, №15-24)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации

Требования к знаниям	<p>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять жизнь и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечить своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки расследования по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора на постановления и решения суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений законодательства, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном процессе, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законодательством требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих.</p>

Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-РРО-8 (№15-25, №15-26)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере бюджетного финансирования. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере бюджетного финансирования по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Департамента и Агентства.

Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-РРО-9 (№15-27, №15-28)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере бюджетного финансирования. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Контрольно-методический отдел
Начальник контрольно-методического отдела

С-ФРО-4 (№16–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы отдела: Перспективы, текущее планирование деятельности отдела, внесение предложений в планирование деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполнение; Исполнение

Функциональные обязанности	<p>сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Подготовка информационных материалов на заседания коллегии, аппаратные совещания, в доведение руководству Агентства; Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности; На основе следственной практики положительного опыта подготовку и распространение методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенных к компетенции органов финансовой полиции. Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегиональным подразделениям органов финансовой полиции; На основе статистических данных подготовка рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности. Информационных писем о положительном опыте работы, недостатках следствия; Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление установленного порядка отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента. Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины. Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представление прокуроров, постановлений суда. Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	---

**Старший следователь по особо важным делам
контрольно-методического отдела**

С-ФРО-7 (№16-2, №16-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения о проведении следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сводку в Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с которыми проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы. Принимать

по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдение трудовых служебной дисциплины. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший следователь контрольно-методического отдела С-ФРО-8 (№16-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сводку в Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с которыми проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы. Принимать участие по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдение трудовых служебной дисциплины. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор контрольно-методического отдела С-ФРО-9 (№16-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку в Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с которыми проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдение трудовых обязанностей служебной дисциплины. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Управление досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям

Начальник управления досудебного производства по коррупционными должностным преступлениям

С-РРО-3 (№17-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления, перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественно

Функциональные обязанности	своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на обязанности, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентс подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных матери исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельн Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и труд дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоя руководству.
----------------------------	---

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям
в социальной сфере УДПКДП**

С-ФРО-5 (№17-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруде правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного го должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шест стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должн либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех л руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствую специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудни отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегическог Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделени Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совеш Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подгото служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные орг также докладов и выступлений начальника Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам
отдела досудебного производства по преступлениям в социальной
с ф е р е У Д П К Д П**

С-ФРО-7 (№17-3, №17-4)

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материальных доказательств, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законодательством требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих.

Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП С-ФРО-8 (№17-5, №17-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам внутренних дел. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке, участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять конституционные права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента

Функциональные обязанности

ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрение обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководителей Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора на постановления и решения суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений законодательства, также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законодательством требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП

С-ФРО-8 (№17-7, №17-8, №17-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководителей Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам досудебного производства

Функциональные обязанности

финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять жизнь и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечить своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента ход расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки уголовного дела и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора на постановления и решения суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений законодательства, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законодательством требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих.

Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП С-ФРО-9 (№17-10, №17-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях в сфере обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в судах. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.
----------------------------	---

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям
в бюджетной сфере УДПКДП**

С-ФРО-5 (№17–13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП С-ФРО-7 (№17-14, №17-15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам внутренних дел Республики Казахстан. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять конституционные свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки расследования уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативно-розыскное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов физических и юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению

обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих.

Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП

С-РРО-8 (№17-16, №17-17, №17-18, №17-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке, участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять жизнь и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на его виновность.

Функциональные обязанности

на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечить своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента ходы расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководителей Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора на постановления и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений законодательства, также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законодательством требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих.

Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП С-ФРО-9 (№17-20, №17-21)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др

	обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять свободу граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента ход расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки уголовного дела и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений законодательства также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законами требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих.</p>

Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП С-ФРО-9 (№17-22, №17-23)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
---	--

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осущест сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оператив обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщеи совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлений в бюджет сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по с линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в судах. Принимать меры по обеспечению соблюде конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл Департамента и Агентства.

1-е управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

Начальник 1 управления по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

С-ФРО-3 (№18-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных орг в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должи данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ

	специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполне планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департаме Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений. Непосредстве организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявлене предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений. Осуществ постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупцио правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюде служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Начальник 1 отдела 1 УРПДК

С-ФРО-5 (№18–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного го должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шест стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должн либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех л руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствую специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками (с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; веден учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевреме принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящи производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридич и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руково Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; пров оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечени раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисцип сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять 1 полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор по особо важным делам

1 отдела 1 УРПДК

С-ФРО-7 (№18-3, №18-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 1 отдела 1 УРПДК

С-ФРО-8 (№18-5, №18-6, №18-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор 1 отдела 1 УРПДК

С-ФРО-9 (№18-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Начальник 2 отдела 1 УРПДК

С-ФРО-5 (№18-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находясь на производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминальной обстановки по обслуживаемым линиям; проведением оперативно-розыскной деятельности по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдению законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять и другие полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела 1 УРПДК

С-ФРО-7 (№18-10, №18-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор 2 отдела 1 УРПДК
С-РРО-8 (№18-12, №18-13, №18-14)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.

Функциональные обязанности	Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.
----------------------------	--

2 управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

Начальник 2 управления по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

С-ФРО-3 (№19–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Начальник 1 отдела 2 УРПДК

С-ФРО-5 (№19–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведением оперативно-розыскной деятельности по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдению законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор по особо важным делам
1 отдела 2 УРПДК**

С-ФРО-7 (№19-3, №19-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	<p>актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

**Старший инспектор 1 отдела 2 УРПДК
С-ФРО-8 (№19-5, №19-6)**

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор 1 отдела 2 УРПДК

С-ФРО-9 (№19-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Начальник 2 отдела 2 УРПДК

С-ФРО-5 (№19-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан

Требования к знаниям	борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оргфинансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведением оперативно-розыскной деятельности по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдению законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять и контролировать исполнение полномочий, возложенных на него руководством Управления, Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела ЗУРПДК
С-РРО-7 (№19-9, №19-10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оргфинансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных

обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор 2 отдела 2УРПДК
С-ФРО-8 (№19-11, №19-12, №19-13)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел. Обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Управление оперативного реагирования

**Начальник управления оперативного реагирования
С-ФРО-3 (№20-1)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке расследования преступлений в сфере экономики», «О порядке расследования преступлений в сфере финансов», «О порядке расследования преступлений в сфере информационных технологий», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны окружающей среды», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Планировать и контролировать осуществление оперативно-служебной деятельности управления. Организовывать поддержание личного состава управления высокой боевой и исполнительской дисциплины. Обеспечивать готовность управления к выполнению возложенных на него задач, организацию специальных мероприятий входящих в функции управления. Организовывать в пределах своей компетенции взаимодействие структурными подразделениями Службы охраны Президента РК, КНБ РК, МВД РК, Генеральной прокуратурой РК, Интерпола, а также иных государственных органов РК по вопросам реализации возложенных на управление задач. Организовывать подбор и расстановку кадров управления по согласованию с руководством Агентства и Департамента. Оказывать методическую и практическую помощь руководству других структурных подразделений Департамента по вопросам входящих в компетенцию управления. Осуществлять руководство, при проведении боевой и специальной подготовки личного состава управления.

Старший инспектор по особо важным делам управления оперативного реагирования

С-ФРО-7 (№20-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке расследования преступлений в сфере экономики», «О порядке расследования преступлений в сфере финансов», «О порядке расследования преступлений в сфере информационных технологий», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны окружающей среды», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Отвечать за проведение занятий с личным составом по вопросам планирования, организации проведения занятия по тактико-специальной, огневой и физической подготовке. Следить за служебной дисциплиной и морально-психологическим состоянием личного состава управления. Вносить предложения по улучшению и содержанию учебного процесса управления. В

Функциональные обязанности	предложения по совершенствованию проведения оперативно-боевых мероприятий и в них участвует. Разрабатывать учебные программы, учебно-боевые мероприятия оперативно-тактические учения, а также проводить семинары и сборы по разделам программы обучения. Соблюдать воинскую дисциплину, меры конспирации, правила ношения формы одежды личным составом управления.
----------------------------	---

Старший инспектор управления оперативного реагирования С-ФРО-8 (№20-3, №20-4, №20-5, №20-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке расследования преступлений в сфере экономической деятельности», «О порядке расследования преступлений в сфере финансов», «О порядке расследования преступлений в сфере интеллектуальной собственности», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны здоровья», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны окружающей среды», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны культурного наследия», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны объектов культурного наследия», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны объектов культурного наследия», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны объектов культурного наследия», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Отвечать за состояние закрепленного оружия, специальных средств и снаряжения. Совершенствовать уровень боевой, специальной и физической подготовки. Владеть совершенством всеми видами огнестрельного оружия и специальными средствами, имеющими на вооружении Департамента, приемами рукопашного боя. Хранить служебную государственную и военную тайну, в повседневной деятельности соблюдать меры конспирации, воинской дисциплины, правил ношения форменной одежды личным составом управления. Соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, боеприпасами и инструктировать вновь прибывших сотрудников. Владеть практическими навыками составления и подготовки документов по оперативно-служебной деятельности.

Инспектор управления оперативного реагирования С-ФРО-9 (№20-7, №20-8, №20-9, №20-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке расследования преступлений в сфере экономической деятельности», «О порядке расследования преступлений в сфере финансов», «О порядке расследования преступлений в сфере интеллектуальной собственности», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны здоровья», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны окружающей среды», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны культурного наследия», «О порядке расследования преступлений в сфере охраны объектов культурного наследия», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории

	данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимы исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Отвечать за состояние закрепленного оружия, специальных средств и снаряже Совершенствовать уровень боевой, специальной и физической подготовки. Владе совершенстве всеми видами огнестрельного оружия и специальными средствами, имеющ на вооружении Департамента, приемами рукопашного боя. Хранить служебн государственную и военную тайну, в повседневной деятельности соблюдать меры конспи , воинской дисциплины, правил ношения форменной одежды личным составом управл Соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, боеприпасами и инструктир вновь прибывших сотрудников. Владеть практическими навыками составления и подгот документов по оперативно-служебной деятельности.

П р и л о ж е н и е 3
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по борьбе с
экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции)
от 12 октября 2013 года № 333

**Квалификационные требования к категориям должностей
Департамента по борьбе с экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции) по городу Алматы**

Начальник департамента

С-ФРО-1 (№5–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующих за соответствующей категорией
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению возложенных на Департамент. Представлять Департамент во взаимоотношениях с другими органами государственной власти.

Функциональные обязанности	структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечить подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента. Обеспечивать взаимодействие правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Обеспечивать регулярное проведение посещения личным составом Департамента занятий по профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выезде в командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы. Выполнять иные поручения руководства Агентства.
----------------------------	---

**Первый заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами следствия, досудебного производства)
С-ФРО-2 (№5–2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работ на должностях равнозначной или следующей ниже категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение плановых мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента. Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах

финансовой полиции. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установлен законодательством Республики Казахстан. Осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками департамента. В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с коррупцией)
С-ФРО-2 (№5-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работ на должностях равнозначной или следующей ниже категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции направлениям работы Департамента. Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установлен законодательством Республики Казахстан. Осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками департамента. В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с экономическими и финансовыми**

С-ФРО-2 (№5-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работ должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовать подготовку указаний руководителям территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента. Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы, регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. Осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками департамента. В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам - помощник
начальника по режиму**

С-ФРО-7 (№5-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер
С-ФРО-7 (№5-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе Об оперативно-розыскной деятельности», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Ведение автоматизированной базы данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казахстан путем внесения информационных статистических карт, делопроизводство внутриведомственной комиссии по контролю за соблюдением учетно-регистрационной дисциплины, контроля за законностью регистрации сообщения в КУЗИ и установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений, поступающих в Департамент по входящей корреспонденции, Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства

**Старший инспектор – дежурный офицер
С-ФРО-8 (№5-7, №5-8)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О нормативных правовых актах Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Своевременно выставление статистических карточек для внесения в автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, контроль своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУЗИ и установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений, поступающих в Департамент по входящей корреспонденции, Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства

Отдел обеспечения секретности

Начальник отдела обеспечения секретности

С-ФРО-4 (№6–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан

	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Руководить работой отдела, определять объем и содержание должностных обязанностей подчиненных, распределять их между сотрудниками отдела, осуществлять контроль за выполнением. Организовывать работу по обеспечению режима секретности, осуществлять постоянный контроль за его состоянием в Департаменте. Осуществлять контроль своевременностью засекречивания сведений, правильностью определения и изменения степени секретности документов Департаменте. Информировать начальника Департамент соответствующие уполномоченные органы о фактах разглашения сведений, составляющих государственные секреты, а также об утратах или хищениях документов и изданий содержащих такие сведения. Руководить разработкой плана Департамента по вопросам государственной секретности и обеспечивать составление отчетной документации. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам отдела обеспечения секретности

С-ФРО-7 (№6–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной службы государственной секретности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Департамента по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственной секретности. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор отдела обеспечения секретности

С-ФРО-8 (№6–3, №6-4)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «О государственной службе в органах государственной безопасности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень. Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Департамента по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и т.д. Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

Организационно-контрольное управление - инспекция

Начальник организационно-контрольного управления - инспекции

С-ФРО-3 (№7-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О государственной службе», «О государственной службе в органах государственной безопасности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Требования к знаниям	«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечить взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структур подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и полномочия, возложенные на него начальником Департамента. Обеспечивать контроль работой Дежурной части и конвойного отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины подготовкой отчетности и проведением соответствующих сверок; качеством составленных ежесуточных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативные аппаратные совещания Департамента; подготовкой информационных материалов на встречи бизнес-ассоциациями (субъекты малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный совет совещания в местных исполнительных и представительных органах власти.

Начальник отдела планирования и контроля ОКУ-и С-ФРО-5 (№7–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением структурными подразделениями Департамента Стратегического и Операционного плана Агентства

Функциональные обязанности	подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колл Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департаме в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений началь Департамента.
----------------------------	--

Старший инспектор по особо важным делам отдела планирования и контроля ОКУ - и

С-ФРО-7 (№7-3, №7-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствую специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитиче справки, информации). Контролировать своевременность предоставления служб Департамента справочных материалов на Коллегию Агентства. Подготавливать аналитич материалы на оперативные совещания Департамента. Анализировать итоги операти совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также состав указания и поручения руководства Департамента в структурные подразделения ДБ. Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структур подразделений Департамента. Составлять график проведения инспекторских проверок. итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектиров подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства. Обеспечи исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручения), поручен начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполнение поруч руководства Агентства службами Департамента путем формирования закреплений подготовки указаний. Ознакомить структурные подразделения Департамента с поступив указаниями и поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и операти совещаний АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлеи оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции. Обеспечить подгот необходимых справок и информации по основным показателям работы Департамен государственные органы (местные исполнительные и представительные органы вл: прокуратура). Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступа из Агентства под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования».

**Старший инспектор отдела планирования и контроля ОКУ-и
С-ФРО-8 (№7-5, №7-6, №7-7)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Готовить информацию и контролировать ее исполнение в рамках реализации государственных и региональных программных документов. Осуществлять подготовку материалов Координационных Советов правоохранительных органов города Алматы, а также на совещаниях и другие мероприятия в местных исполнительных и представительных органах власти (агенты и маслихат). Контролировать состояние исполнения решений Координационного Совета правоохранительных органов города Алматы и других межведомственных совещаний, протоколы указанных совещаний. Подготавливать сведения и предложения в Дисциплинарный Совет при Агентстве по делам государственной службы, контролировать исполнение при Дисциплинарном Совете. Доводить до сведения структурных подразделений Департамента ежеквартальные планы основных мероприятий Агентства, а также перспективный план предстоящий отчетный период. Обобщать план основных организационных мероприятий Департамента на каждый квартал отчетного периода и осуществлять контроль за фактическим исполнением запланированных подразделениями Департамента мероприятий. Оказывать организационно-методическую и практическую помощь службам Департамента в составлении плана основных организационных мероприятий. Осуществлять подготовку информации, аналитических справок и других информационных документов руководству службам Агентства, а также в другие государственные органы. Осуществлять сбор, обобщение и анализ информации по приоритетным сферам деятельности органов финансовой полиции определенным руководством Агентства.

**Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и
С-ФРО-5 (№7-8)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шестидесяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию и руководство работой дежурной части. Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего наряда. Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служебные проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы на рассмотрение комиссии по УРД. Организовывать контролировать исполнение поручений руководства Департамента, начальника Управления. Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департамента. Организовать проведение сборов в Департаменте. Организовывать охрану административных зданий. Контроль за хранением, приемом и выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной комнате Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам дежурной части (отдела) ОКУ - и С-ПРО-7 (№7-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять: регистрацию заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях и правонарушениях и происшествиях (далее – сообщения); контроль за своевременным рассмотрением сообщений. ведение Книги учета заявлений и иной информации; сверка телефонным путем достоверности заявлений и сообщений. Готовить обзор о состоянии учетно-регистрационной дисциплины органов финансовой полиции. Представлять отчеты о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях органами финансовой полиции. Исполнять поручения делопроизводства внутриведомственной комиссии за соблюдением учетно-регистрационной дисциплины. Обеспечивать контроль за ведением Книги учета информации по телефону доверия. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам мобилизационной работы, гражданской обороны и армтехвооружения дежурной части (отдела)

О К У - и

С-ФРО-7 (№7–10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять контроль: за исполнением поручений руководства Агентства, Департамент организует эффективное взаимодействие между органами финансовой полиции в проведении мобилизационных и других подобных мероприятий; за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финансовой полиции. Вести учет армтехвооружением, вносит предложения по приобретению и распределению оружия, боеприпасов и спецсредств. Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия, боеприпасов в органах финансовой полиции, организует проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства. Обеспечивать своевременное обновление схем оповещения личного состава Агентства. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Дежурной части. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор – оперативный дежурный дежурной части (отдела) О К У - и

С-ФРО-8 (№7–11, №7-12, №7-13, №7-14, №7-15, №7-16)

--	--

Функциональные обязанности	другого имущества. Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режим административные здания Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей террит Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответс графиком. Принимать под охрану режимные помещения Агентства. Выполнять и поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	--

**Начальник отдела конвоирования ОКУ-и
С-ФРО-5 (№7–23)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде международное право, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного го должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шест стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должн либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех л руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретях», а также других нормативных правовых актов Респуб. Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкр должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные зн: необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной кате:
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию и руководство работы конвойного отдела. Назначать стар конвоя с учетом опыта и профессиональных навыков. Управлять действиями конво своевременной доставке конвоируемых к месту назначения. Проводить инструктаж с ли составом конвоя по использованию специальных технических средств и действиях в с возникновения ЧС. Планировать маршруты, знать их особенности и владеть обстановк пути следования конвоя. Располагать основными сведениями о конвоируемых, следи соблюдением конвоируемыми и составом конвоя порядка в специальном автомобиле.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
конвоирования ОКУ-и
С-ФРО-7 (№7–24)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответству функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Респуб. Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Осуществлять контроль за состоянием используемых материально-технических средств. Производить личный осмотр задержанных и лиц, заключенных под стражу. Содержать исправности и постоянной готовности к применению оружие, специальные и технические средства. Поддерживать постоянную радиосвязь с дежурным Департамента. Докладывать пути следования конвоя, текущей обстановке, согласовывать с начальником конвойного отряда изменение маршрута. Соблюдать порядок ношения форменной одежды.

Старший инспектор отдела конвоирования ОКУ-и С-ФРО-8 (№7–25)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Респуб. Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Осуществлять контроль за состоянием используемых материально-технических средств. Производить личный осмотр задержанных и лиц, заключенных под стражу. Содержать исправности и постоянной готовности к применению оружие, специальные и технические средства. Поддерживать постоянную радиосвязь с дежурным Департамента. Докладывать пути следования конвоя, текущей обстановке, согласовывать с начальником конвойного отряда изменение маршрута. Соблюдать порядок ношения форменной одежды.

Инспектор отдела конвоирования ОКУ-и С-ФРО-9 (№7–26)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Осуществлять контроль за состоянием используемых материально-технических средств. Производить личный осмотр задержанных и лиц, заключенных под стражу. Содержать исправности и постоянной готовности к применению оружие, специальные и технические средства. Поддерживать постоянную радиосвязь с дежурным Департамента. Докладывать пути следования конвоя, текущей обстановке, согласовывать с начальником конвойного отряда изменение маршрута. Соблюдать порядок ношения форменной одежды.

Информационно-аналитический отдел

Начальник информационно-аналитического отдела С-ГРО-4 (№8-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (экономика) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственном закупе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Осуществлять организацию и руководство работой отдела. Осуществлять контроль за выявлением коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возмездных сделок, наложенных на добавленную стоимость; проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений

Функциональные обязанности	Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.
----------------------------	---

**Старший инспектор по особо важным делам
информационно-аналитического отдела
С-ФРО-7 (№8-2, №8-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственном заказе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.

**Старший инспектор информационно-аналитического отдела
С-ФРО-8 (№8-4, №8-5, №8-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на территории Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.

Отдел кадров

Начальник отдела кадров

С-ФРО-4 (№9–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.

	государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками возложенных обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента; подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте; реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции; соблюдении органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы; обеспечением в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией; осуществлением мероприятий по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы; формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции; координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции, совершенствование этой работы; организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий; ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе; выполнением текущего и перспективного планирования работы; соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения руководства Департамента.</p>

Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров С-ФРО-7 (№9-2, №9-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело» либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещения, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установление надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения, социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпусков). Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике. Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпусков и социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений. Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами. Готовить мероприятия

Функциональные обязанности	необходимые для проведения аттестации: - составление графиков проведения аттестации; - организация разъяснительной работы о целях порядке проведения аттестации; - определение сроков и места проведения тестирования; - подготовка необходимых документов аттестуемых сотрудников; - рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом сроки; Осуществлять подготовку заседания Дисциплинарной комиссии Департамента и является ее секретарем. Организовывать работу проведения комиссии о премировании, об оказании материальной помощи, и установлении надбавок к должностным окладам работников (сотрудников) Департамента. Выдавать статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным по отрицательным мотивам. Готовить строевые записки по личному составу Департамента. Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам. Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой полиции. Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции направлять их на военно-врачебную комиссию. Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции. Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие. Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры. Исполнять иные поручения руководства Департамента.
----------------------------	--

Старший инспектор по особо важным делам профессиональной подготовки отдела кадров

С-FPO-7 (№9-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать работу: по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департамента; по физической подготовке личного состава; по присвоению сотрудникам квалификационных званий; Совета наставников; по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподготовки; по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередных, досрочных); по принятию решений о приеме вновь принятых сотрудников; по спортивным мероприятиям; по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департамента; по торжественным мероприятиям. Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудников, принятию на службу.

Старший инспектор отдела кадров

С-FPO-8 (№9-5, №9-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстановка); Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудников Департамента. Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие органы государственного управления Департамента. Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет, начисления пенсии). Готовить материалы для назначения сотрудников на должности в номенклатуре Агентства, а также материалы для поощрения сотрудников приказами Департамента. Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и другие запрашиваемые сведения; Готовить заключения, предложения по установлению процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам Департамента. Вести учет рабочего времени сотрудников отдела кадров. Организовывать работу Жилищной комиссии Департамента. Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры. Вести мониторинг, систематизацию законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований. Проводить полиграфологическое исследование в Департаменте; Вести учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований. Исполнять иные поручения руководства Департамента

Управление внутренней безопасности

Начальник управления

C-FPO-3 (№10–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в правоохранительных сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов»

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы подразделения управления. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства; подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агентстве; организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департаamenta; организацию проведения служебных расследований; взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства; структурными подразделениями Департаamenta по вопросам обеспечения внутренней безопасности; ведением секретного и несекретного делопроизводства в управлении; выполнением текущего и перспективного планирования работы; соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками управления. Выполнять иные поручения руководства Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам
управления внутренней безопасности**

С-ФРО-7 (№10–2, №10-3, №10-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства управления. Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных правонарушений.

Функциональные обязанности	иных правонарушений среди личного состава Департамента. Проводить служебные расследования, внутренний аудит. Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	---

**Старший инспектор управления внутренней безопасности
С-ФРО-8 (№10-5, №10-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовно-процессуального кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства управления. Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента. Проводить служебные расследования, внутренний аудит. Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Управление по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики

Начальник управления по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики

С-ФРО-3 (№11-1)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «Об противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем», «Об уголовно-процессуальном кодексе Республики Казахстан», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия преступлений в сфере теневой экономики. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в сфере теневой экономики, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечить соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Заместитель начальника управления по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики

С-ФРО-4 (№11-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана

Требования к знаниям	борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, вести учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности. Организовывать исполнение, осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики. Организовывать подготовку материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседания Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными органами государственными органами. Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти. Осуществлять постоянный контроль за ходом следственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб и заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в сфере теневой экономики находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.

Начальник 1 отдела УРПСТЭ

С-FPO-5 (№11-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственной службе секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях

	соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратеия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отделе. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

**Заместитель начальника 1 отдела УРПСТЭ
С-ФРО-6 (№11–4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать организацию работы отдела. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПСТЭ
С-ФРО-7 (№11-5, №11-6, №11-7)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по линии обслуживания. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере теневой экономики, должностных и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел по направлениям и рассмотрения в судах. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор 1 отдела УРПСТЭ
С-РРО-8 (№11-8, №11-9, №11-10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

	полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточенный анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Инспектор 1 отдела УРПСТЭ

С-ФРО-9 (№11-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточенный анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Начальник 2 отдела УРПСТЭ

С-ФРО-5 (№11–12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела; распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

Заместитель начальника 2 отдела УРПСТЭ

С-ФРО-6 (№11–13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной службы», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать организацию работы отдела. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественно и своевременно выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства по исполнению Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратными оперативными совещаниями Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и вышестоящим государственным органам, а также докладов и выступлений начальнику Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПСТЭ
С-РРО-7 (№11-14, №11-15, №11-16)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной службы», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 2 отдела УРПСТЭ С-ФРО-8 (№11-17, №11-18, №11-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточивать, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор 2 отдела УРПСТЭ С-ФРО-9 (№11-20)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточенный анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Управление по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний

Начальник управления по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний

С-РРО-3 (№12-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента

Функциональные обязанности	Агентства по линии раскрытия преступлений в деятельности институтов развития национальных компаний. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные на руководителей Департамента и Агентства.
----------------------------	---

Заместитель начальника управления по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний С-ФРО-4 (№12-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, учитывать и анализировать результаты этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности. Организовывать исполнение, осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента по линии раскрытия преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний. Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами. Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях

деятельности институтов развития, национальных компаний, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и секретности в Управлении. Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.

Начальник 1 отдела УРПДИРНК

С-ФРО-5 (№12–3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере деятельности институтов развития, национальных компаний, соблюдение законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.

Заместитель начальника 1 отдела УРПДИРНК

С-ФРО-6 (№12–4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Функциональные обязанности	Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития национальных компаний. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.
----------------------------	---

**Старший инспектор 1 отдела УРПДИРНК
С-ФРО-8 (№12-8, №12-9, №12-10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере деятельности институтов развития, национальных компаний. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Инспектор 1 отдела УРПДИРНК
С-ФРО-9 (№12-11)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере деятельности институтов развития, национальных компаний. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры состояния оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Начальник 2 отдела УРПДИРНК

С-РРО-5 (№12–12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящимся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере деятельности институтов развития, национальных компаний, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Заместитель начальника 2 отдела УРПДИРНК С-ФРО-6 (№12–13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет стажа работы в государственной службе, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Готовить оперативные и технические задания по делам оперативных разработок. Обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач в борьбе с преступлениями в сфере деятельности институтов развития и национальных компаний. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением поручений руководителя Департамента и Агентства, выполнением текущего и перспективного планирования работ сотрудниками отдела.

Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПДИРНК

С-ФРО-7 (№12-14, №12-15, №12-16)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в деятельности институтов развития по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 2 отдела УРПДИРНК

С-ФРО-8 (№12-17, №12-18, №12-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений в сфере деятельности институтов развития, национал компаний. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаци нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обз состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки ж заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельн институтов развития, национальных компаний. Вносить предложения по проведе оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудн отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголс дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в с Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблк правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенн него вышестоящим руководством.

Инспектор 2 отдела УРПДИРНК

С-ФРО-9 (№12-20)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений в сфере деятельности институтов развития, национал компаний. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информаци нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обз состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки ж заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельн институтов развития, национальных компаний. Вносить предложения по проведе оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудн отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголс дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в с

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Управление по раскрытию преступлений на транспорте

Начальник управления по раскрытию преступлений на транспорте С-ФРО-3 (№13–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия преступлений на транспорте. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений на транспорте. Осуществлять постоянный контроль за ходом следственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением жалоб и заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях на транспорте, находящихся в исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные на него руководством Департамента и Агентства.

Заместитель начальника управления по раскрытию преступлений на транспорте

С-ФРО-4 (№13–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений на транспорте. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях на транспорте. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суде. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор управления по раскрытию преступлений на транспорте

С-РРО-8 (№13-6, №13-7, №13-8, №13-9, №13-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений на транспорте. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях на транспорте. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суде. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор управления по раскрытию преступлений на транспорте С-ФРО-9 (№13-11, №13-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений на транспорте. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях на транспорте. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Специальное управление

Начальник специального управления

С-ФРО-3 (№14-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана

Требования к знаниям	борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оргфинансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства. Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также за своевременным разрешением заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные на руководителей Департамента и Агентства.

Заместитель начальника специального управления С-РРО-4 (№14–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оргфинансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности. Организовывать исполнение, осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства и Департамента. Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами. Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство Администрацию Президента и другие органы государственной власти. Осуществлять

постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушении находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Организовывать контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства Департамента.

Начальник отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СПУ

С-ФРО-5 (№14-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся на производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем отдела о состоянии криминальной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскной деятельности по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять и контролировать исполнение полномочий, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СПУ

С-ФРО-7 (№14-4, №14-5, №14-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансов и деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Старший инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СПУ

С-ФРО-8 (№14-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансов и деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания.

Функциональные обязанности	Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.
----------------------------	---

Инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СПУ

С-ФРО-9 (№14-8, №14-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Начальник отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СПУ

С-ФРО-5 (№14–10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного го должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретях», «О противодействию терроризму», «О противодейс: экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной долж данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимы исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; веден учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевреме принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящи производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридич и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руково Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, пров оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечени раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисципли сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ С-ФРО-7 (№14-11, №14-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретях», «О противодействию терроризму», «О противодейс: экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной долж данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимы исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточ

Функциональные обязанности	анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.
----------------------------	---

Старший инспектор отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-8 (№14-13, №14-14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Инспектор отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-9 (№14-15, №14-16, №14-17)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «О государственной службе государственных секретарей», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Начальник отдела оперативных учетов и анализа СПУ С-ФРО-5 (№14-18)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретарях», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за работой отдела; вести учетно-регистрационную дисциплину; ходом проверок материалов, а также за своевременным исполнением

Функциональные обязанности	принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящи производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридич и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руковс Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, соблю законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секрет в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управл Департамента и Агентства.
----------------------------	---

**Старший инспектор по особо важным делам отдела оперативных
учетов и анализа СпУ**

С-ФРО-7 (№14-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых : Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специали конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политич курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные зн необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной кате
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточ анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслужив Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживв линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и соверша преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведе оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудн отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблю конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл Департамента и Агентства.

Старший инспектор отдела оперативных учетов и анализа СпУ

С-ФРО-8 (№14-20)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Инспектор отдела оперативных учетов и анализа СПУ С-ФРО-9 (№14-21)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативно-розыскной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблюдения

конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распор. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл Департамента и Агентства.

Начальник отдела розыска СПУ

С-ФРО-5 (№14-22)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминальной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскной деятельности по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять и контролировать исполнение полномочий, возложенных на него руководством Управления, Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам отдела розыска СПУ

С-ФРО-7 (№14-23, №14-24, №14-25)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории

	Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточенный анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Старший инспектор отдела розыска СПУ
С-ФРО-8 (№14-26, №14-27)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточенный анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Инспектор отдела розыска СПУ
С-ФРО-9 (№14-28)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Начальник оперативно-технического отдела СПУ С-ФРО-5 (№14-29)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящимся в производстве сотрудников отделов; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц, предусмотренных законом; качеством составления информации руководителем Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять и другие полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.
----------------------------	--

**Старший инспектор по особо важным делам
оперативно-технического отдела СПУ**

С-ФРО-7 (№14-30)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика и финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточивать, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

**Старший инспектор оперативно-технического отдела СПУ
С-ФРО-8 (№14-31)**

	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика и финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
--	--

Требования к уровню образования и специальности	финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке розыска лиц, скрывающихся от органов внутренних дел, розыска лиц, скрывающихся от органов внутренних дел, розыска лиц, скрывающихся от органов внутренних дел», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.

Инспектор оперативно-технического отдела СПУ С-ПРО-9 (№14-32, №14-33)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке розыска лиц, скрывающихся от органов внутренних дел, розыска лиц, скрывающихся от органов внутренних дел, розыска лиц, скрывающихся от органов внутренних дел», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточенный анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления, Департамента и Агентства.
----------------------------	---

**Начальник отдела защиты участников уголовного процесса
(физическая защита) СпУ**

С-ФРО-5 (№14–34)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за работой отдела; обеспечения законности и служебной дисциплины участников уголовного процесса, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления, Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела защиты
участников уголовного процесса (физическая защита) СпУ**

С-ФРО-7 (№14-35, №14-36)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса. Составлять отчеты, справки, обзоры о состоянии по обслуживаемой линии. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор отдела защиты участников уголовного процесса
(физическая защита) СПУ**

С-ФРО-8 (№14-37, №14-38)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса. Составлять отчеты, справки, обзоры о состоянии по обслуживаемой линии. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Инспектор отдела защиты участников уголовного процесса
(физическая защита) СПУ**

С-ФРО-9 (№14-39)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в операти деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых : Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специали конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политичи курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные зн необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной кате:
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса. Составлять отчеты, спрае обзоры о состоянии по обслуживаемой линии. Принимать меры по обеспечению соблюди конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл Департамента и Агентства.

Управление досудебного производства по экономическим преступлениям

Начальник управления досудебного производства по экономическим преступлениям

С-ФРО-3 (№15–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных орг в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должи данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствую специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управле Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественно

Функциональные обязанности	своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на обязанности, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	--

Заместитель начальника управления досудебного производства по экономическим преступлениям

С-ФРО-4 (№15–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: Организацию работы Управления Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественно своевременное их исполнение; Исполнение сотрудниками Управления возложенных на обязанности, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Начальник 1 отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП

С-ФРО-5 (№15–3)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела; распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного планов Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы; подготовкой докладов и выступлений начальника Департамента.

Заместитель начальника 1 отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-6 (№15-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Готовить оперативные и технические задания по делам оперативных разработок. Обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач в борьбе с преступлениями в сфере теневой экономики. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением поручений руководства Департамента, выполнением текущих перспективного планирования работы сотрудниками отдела.

Старший следователь по особо важным делам 1 отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-7 (№15-5, №15-6, №15-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять честь и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица, в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение им преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки

Функциональные обязанности

уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрение обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководителей Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора по постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений законодательства, также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами и документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законодательством требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц их замещающих.

Старший следователь 1 отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-8 (№15-8, №15-9, №15-10, №15-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные
обязанности

В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.

Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.

По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, производить уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.

Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.

Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.

Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Инспектор 1 отдела досудебного производства по преступлениям
в сфере теневой экономики УДПЭП
С-ФРО-9 (№15-12, №15-13, №15-14)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкурсной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Республики Казахстан. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства Республики Казахстан по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой территории. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Начальник 2 отдела досудебного производства по преступлениям
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-ФРО-5 (№15–15)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителя Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегиях Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.</p>

Заместитель начальника 2 отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-6 (№15–16)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.

Функциональные обязанности	Готовить оперативные и технические задания по делам оперативных разработок. Обеспечить выполнение стоящих перед ними задач в борьбе с преступлениями в сфере бюджетного финансирования. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением поручений руководства Департамента и Агентства, выполнением текущего и перспективного планирования работы сотрудниками отдела.
----------------------------	--

Старший следователь по особо важным делам 2 отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-7 (№15-17, №15-18, №15-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить анализ по преступлениям, расследовать уголовные дела, обеспечивать сопровождение до направления и рассмотрения в суд. Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший следователь 2 отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-8 (№15-20, №15-21, №17-22)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам внутренних дел.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных</p>

стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Старший инспектор 2 отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-9 (№15-23)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере бюджетного финансирования по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере бюджетного финансирования. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Инспектор 2 отдела досудебного производства по преступлениям
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-ФРО-9 (№15-24, №15-25, №15-26, №15-27)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в сфере деятельности данной должности, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере бюджетного финансирования. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере бюджетного финансирования по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в сфере бюджетного финансирования. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Начальник 3 отдела досудебного производства
по преступлениям в налоговой сфере УДПЭП
С-ФРО-5 (№15–28)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителя Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

**Заместитель начальника 3 отдела досудебного производства
по преступлениям в налоговой сфере УДПЭП
С-ФРО-6 (№15–29)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях или не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости

Функциональные обязанности	<p>делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность операти работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследстве проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать п соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их испол Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо ли замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследу у г о л о в н ы м д е л</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения уще причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересов юридических лиц, общества и госуда</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших соверше преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрет; документами для служебного пользования;</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, матери: доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном , рассматриваемых обращений и иных служебных докуме</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведе следственных действий, до окончания следственного дейс</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где дол содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии а прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным дел; ответов на них, справки о ходе расследова</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указ руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	---

**Старший следователь 3 отдела досудебного производства
по преступлениям в налоговой сфере УДПЭП
С-ФРО-8 (№15-33, №15-34, №15-35)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкр должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные зн; необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной кате

Функциональные
обязанности

В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам налоговой полиции.

По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, производить уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.

Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.

Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.

Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор 3 отдела досудебного производства по
преступлениям в налоговой сфере УДПЭП
С-FPO-9 (№15-36)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в налоговой сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в налоговой сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Инспектор 3 отдела досудебного производства по преступлениям в налоговой сфере УДПЭП С-ФРО-9 (№15-37, №15-38, №15-39)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	<p>также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории должностей данной категории.</p> <p>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в налоговой сфере.</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в налоговой сфере.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>

Начальник 4 отдела досудебного производства по особо тяжким экономическим преступлениям УДПЭП С-РРО-5 (№15-40)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) и правоохранительная деятельность.
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах.
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p>
	<p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.</p> <p>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей.</p>

Функциональные обязанности	них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руково, Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колл Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департаме в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений началь Департамента.
----------------------------	--

Старший следователь по особо важным 4 отдела досудебного производства по особо тяжким экономическим преступлениям УДПЭП С-ФРО-7 (№15-41, №15-42, №15-43, №15-44, №15-45, №15-46)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкр должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руково Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудни.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать услови их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требов у ч а с т н и к о в п р о ц е</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстояе дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование ли отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне предусмотренных следственно-оперативных меропр</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам ходе расследования и доследственных пров</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных прс</p>

Функциональные обязанности	<p>, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	---

Старший следователь 4 отдела досудебного производства по особо тяжким экономическим преступлениям УДПЭП С-РРО-8 (№15-47, №15-48, №15-49)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический

	<p>состоявшегося государства. Знание государственного Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, производить уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом) и отвечать на них, справки о ходе расследования.</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
Функциональные обязанности	

**Следователь 4 отдела досудебного производства
по особо тяжким экономическим преступлениям УДПЭП
С-РРО-8 (№15-50)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкурсной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Республики Казахстан.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам внутренних дел.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников уголовного процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств уголовного дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом.</p>

законом интересов юридических лиц, общества и госуда
 Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших соверше
 преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические
 Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе
 тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрет
 документами для служебного пользования
 Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, матери
 доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном
 рассматриваемых обращений и иных служебных докуме
 Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных
 стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведе
 следственных действий, до окончания следственного дейс
 Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где дол
 содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии а
 прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным дел
 ответов на них, справки о ходе расследова
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисцип
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указ
 руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Управление досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям

Начальник управления досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям

С-ФРО-3 (№16-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции обеспечить организацию работы Управление

Функциональные обязанности	<p>Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественно своевременное и исполнение</p> <p>Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и Агентства</p> <p>Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства</p> <p>Подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов</p> <p>Исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства</p> <p>Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления;</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
----------------------------	---

Заместитель начальника управления досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям С-РРО-4 (№16-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в правоохранительных органах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции обеспечить организацию работы Управления</p> <p>Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественно своевременное и исполнение</p> <p>Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и Агентства</p> <p>Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства;</p> <p>Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления</p>

;
Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям
в социальной сфере УДПКДП**

С-ФРО-5 (№16–3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция) и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом их возможностей. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

**Заместитель начальника отдела досудебного производства по
преступлениям в социальной сфере УДПКДП**

С-ФРО-6 (№16–4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция) и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях

Требования к опыту работы	менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Готовить оперативные и технические задания по делам оперативных разработок. Обеспечивать выполнение стоящих перед ними задач в борьбе с преступлениями в социальной сфере. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением поручений руководства Департамента с выполнением текущего и перспективного планирования работы сотрудниками отдела.

Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП С-ФРО-7 (№16-5, №16-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, производить уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить

Функциональные обязанности

доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебных документов и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПЭП С-ФРО-8 (№16-7, №16-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам внутренних дел.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной информации.</p>

тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования; Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материальных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов; Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьмы, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия; Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования); Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину; Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП
С-ФРО-8 (№16-9, №16-10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «О государственной службе оперативной розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории; Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере; Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой территории; Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере; Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента; Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд; Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан

Соблюдать правила внутреннего трудового распор
 Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл
 Департамента и Агентства.

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям
 в социальной сфере УДПКДП**

С-FPO-9 (№16-11, №16-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекс также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зи г о с у д а р с т в е н н о г о я з 1 Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной с Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой л Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае коррупционных и должностных преступлениях в социальной с Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в с; Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл Департамента и Агентства.

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям
 в бюджетной сфере УДПКДП**

С-FPO-5 (№16–13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспуде правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее о; года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не л шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руковод:

Требования к опыту работы	должностях либо не менее восьми лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся суверенный суверенитет. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы по распределению обязанностей и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителя Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегиях Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

**Заместитель начальника отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПЭП
С-ФРО-6 (№16–14)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся суверенный суверенитет. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Готовить оперативные и технические задания по делам оперативных разработок. Обеспечивать выполнение стоящих перед ними задач в борьбе с преступлениями в бюджетной сфере. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением поручений руководства Департамента и Агентства, выполнением текущего и перспективного планирования работы сотрудников отдела.
----------------------------	---

Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП С-ФРО-7 (№16-15, №16-16)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p>

Функциональные обязанности	<p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследуемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	--

Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП

С-ФРО-8 (№16-17, №16-18, №16-19, №16-20)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка

	<p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, производить уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в следственные подразделения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям
в бюджетной сфере УДПКДП
С-FPO-9 (№16-21, №16-22)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Начальник отдела досудебного производства по особо тяжким
преступлениям в социальной и бюджетной сферах УДПКДП
С-FPO-5 (№16–23)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция) либо правоохранительная деятельность
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы по распределению обязанностей и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителя Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного производства по особо тяжким преступлениям в социальной и бюджетной сферах УДПКДП С-ФРО-7 (№16-24, №16-25, №16-26, №16-27)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.

Функциональные обязанности

По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.

Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников уголовного процесса.

Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.

Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в следственные действия, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Старший следователь отдела досудебного производства по особо тяжким преступлениям в социальной и бюджетной сферах УДПКДП С-РРО-8 (№16-28, №16-29, №16-30)

Требования к уровню образования и специальности

Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция) правоохранительная деятельность)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и функциях органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, производить производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебных документов.</p>

тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования; Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материальных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов; Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия; Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования); Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину; Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Следователь отдела досудебного производства по особо тяжким преступлениям в социальной и бюджетной сферах УДПКДП С-ФРО-9 (№16-31, №16-32, №16-33)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности "Право" (юриспруденция) и правоохранительная деятельность
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкурсной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам государственной полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение</p>

Функциональные обязанности	<p>предусмотренных следственно-оперативных мероприятий Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента в ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	--

Контрольно-методический отдел

Начальник контрольно-методического отдела

С-ФРО-4 (№17-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан, «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах»

Требования к знаниям	«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конккр должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы о Перспективное и текущее планирование деятельности отдела, внесение предложен планирование деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполн Исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Аген Подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совеща доклады руководству Агентс Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по воп с л у ж е б н о й д е я т е л ь н о На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распростра методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенн компетенции органов финансовой поли Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегионал подразделениям органов финансовой поли На основе статистических данных подготовку рекомендаций по совершенствова следственной работы и повышению ее эффективности, информационных писе положительном опыте работы, недостатках следс Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовк предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполн внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департа Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служеб д и с ц и п л и н ы . Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических представлений прокуроров, постановлений Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства.

**Старший следователь по особо важным делам
контрольно-методического отдела**

С-ФРО-7 (№17-2, №17-3, 17-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб

	<p>Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц</p> <p>Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности</p> <p>Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку</p> <p>Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с которыми проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства</p> <p>Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдение трудовой и служебной дисциплины</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

**Старший следователь контрольно-методического отдела
С-ФРО-8 (№17-5, №17-6, №17-7)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц</p> <p>Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности</p> <p>Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку</p> <p>Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с которыми проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства</p> <p>Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы</p>

	Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдение трудовой и служебной дисциплины Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.
--	--

Следователь контрольно-методического отдела
С-ФРО-9 (№17-8, №17-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новое политическое устройство государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с которыми проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдение трудовой и служебной дисциплины Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

Начальник управления по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

С-ФРО-3 (№18-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Заместитель начальника управления по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

С-ФРО-4 (№18-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в правоохранительных органах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия коррупционных преступлений</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупции и правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного производства в Управлении</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p>
----------------------------	--

Начальник 1 отдела УРПДК

С-ФРО-5 (№18-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости

Функциональные обязанности	ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаменте состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; провод оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечении раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.
----------------------------	--

**Заместитель начальника 1 отдела УРПДК
С-ФРО-6 (№18-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Готовить оперативные и технические задания по делам оперативных разработок. Обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач в борьбе с коррупционными преступлениями. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением поручений руководства Департамента и Агентства, выполнением текущих и перспективного планирования работы сотрудниками отдела.

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПДК
С-ФРО-7 (№18-5, №18-6, №18-7, №18-8)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 1 отдела УРПДК

С-РРО-8 (№18-9, №18-10, №18-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений.

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>
----------------------------	---

Инспектор 1 отдела УРПДК

С-ФРО-9 (№18-12, №18-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений.</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

Начальник 2 отдела УРПДК

С-ФРО-5 (№18-14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости; обеспечивать контроль за работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц по предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаменте состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведение оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

Заместитель начальника 2 отдела УРПДК

С-ФРО-6 (№18-15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Готовить оперативные и технические задания по делам оперативных разработок. Обеспечивать выполнение стоящих перед ними задач в борьбе с коррупционными преступлениями. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением поручений руководства Департамента и Агентства, выполнением текущего и перспективного планирования работы сотрудников отдела.

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПДК
С-ФРО-7 (№18-16, №18-17, №18-18, №18-19)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере обслуживания по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан
Соблюдать правила внутреннего трудового распор
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 2 отдела УРПДК
С-ФРО-8 (№18-20, №18-21, №18-22)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распор Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор 2 отдела УРПДК
С-ФРО-9 (№18-23, №18-24)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана

Требования к знаниям	борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оргфинансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Начальник 3 отдела УРПДК

С-ФРО-5 (№18-25)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об оргфинансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости

Функциональные обязанности	Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаменте состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведением оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.
----------------------------	--

Заместитель начальника 3 отдела УРПДК

С-РРО-6 (№18-26)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Готовить оперативные и технические задания по делам оперативных разработок. Обеспечивать выполнение стоящих перед ними задач в борьбе с коррупционными преступлениями. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением поручений руководства Департамента и Агентства, выполнением текущего и перспективного планирования работы сотрудников отдела.

Старший инспектор по особо важным делам 3 отдела УРПДК

С-РРО-7 (№18-27, №18-28, №18-29, №18-30)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствую специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию коррупционных преступл Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой л Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае коррупционных преступлен Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в с; Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 3 отдела УРПДК

С-ФРО-8 (№18-31, №18-32, №18-33)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствую

	специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию коррупционных преступл</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой л</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае коррупционных преступлен</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож, дел до направления и рассмотрения в с:</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распор</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

Инспектор 3 отдела УРПДК

С-ФРО-9 (№18-34, №18-35)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах</p> <p>О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста</p> <p>борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а</p> <p>«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг</p> <p>финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс</p> <p>деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях</p> <p>Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав</p> <p>актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ</p> <p>специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию коррупционных преступл</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой л</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае коррупционных преступлен</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож, дел до направления и рассмотрения в с:</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распор</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

Управление оперативного реагирования

Начальник управления оперативного реагирования

С-ФРО-3 (№19-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного управления Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Планировать и контролировать осуществление оперативно-служебной деятельности управления. Организовывать поддержание личным составом управления высокой боевой служебно-воинской и исполнительской дисциплины. Обеспечивать готовность управления к выполнению возложенных на него задач, организацию специальных мероприятий входящих в функцию управления. Организовывать в пределах своей компетенции взаимодействие со структурными подразделениями Службы охраны Президента РК, КНБ РК, МВД РК, Генеральной прокуратурой РК, Интерпола, а также иных государственных органов РК, по вопросам реализации возложенных на управление задач. Организовывать подбор и расстановку кадров управления по согласованию с руководством Агентства и Департамента. Оказывать методическую и практическую помощь руководству других структурных подразделений Департамента по вопросам входящих в компетенцию управления. Осуществлять руководство при проведении боевой и специальной подготовки личного состава управления.

Старший инспектор по особо важным делам управления оперативного реагирования

С-ФРО-7 (№19-2, №19-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Знание государственного Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Отвечать за проведение занятий с личным составом по вопросам планирования, организации проведения занятия по тактико-специальной, огневой и физической подготовке Следить за служебно-воинской дисциплиной и морально-психологическим состоянием личного состава управления Вносить предложения по улучшению и содержанию учебного процесса управления Вносить предложения по совершенствованию проведения оперативно-боевых мероприятий лично в них участвовать Разрабатывать учебные программы, учебно-боевые мероприятия, оперативно-тактические учения, а также проводить семинары и сборы по разделам программы обучения Соблюдать воинскую дисциплину, меры конспирации, правила ношения форменной одежды личным составом управления.

Старший инспектор управления оперативного реагирования С-ФРО-8 (№19-4, №19-5, №19-6, №19-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Знание государственного Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Отвечать за состояние закрепленного оружия, специальных средств и снаряж Совершенствовать уровень боевой, специальной и физической подгол Владеть в совершенстве всеми видами огнестрельного оружия и специальными средст имеющимися на вооружении Департамента, приемами рукопашного Хранить служебную государственную и военную тайну, в повседневной деятельн соблюдать меры конспирации, воинской дисциплины, правил ношения форменной од личным составом управле Соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, боеприпасами и инструктир вновь прибывших сотрудни Владеть практическими навыками составления и подготовки документов оперативно-служебной деятельности.</p>
----------------------------	--

Инспектор управления оперативного реагирования С-ФРО-9 (№19-8, №19-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретях», а также других нормативных правовых актов Респуб. Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкф должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государс Знание государственного яз Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Отвечать за состояние закрепленного оружия, специальных средств и снаряж Совершенствовать уровень боевой, специальной и физической подгол Владеть в совершенстве всеми видами огнестрельного оружия и специальными средст имеющимися на вооружении Департамента, приемами рукопашного Хранить служебную государственную и военную тайну, в повседневной деятельн соблюдать меры конспирации, воинской дисциплины, правил ношения форменной од личным составом управле Соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, боеприпасами и инструктир вновь прибывших сотрудни Владеть практическими навыками составления и подготовки документов оперативно-служебной деятельности.</p>

П р и л о ж е н и е 4
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по борьбе с
экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции)
от 12 октября 2013 года № 333

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работ должностях равнозначной или следующей ниже категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение план мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественно и своевременно выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной (регулирующей) оперативно-розыскной деятельности в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками Департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

**Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с коррупцией)**

С-ФРО-2 (№5-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работ должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансово-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента. Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной (регулирующей) оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента. В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с экономическими и финансовыми преступлениями)

С-ФРО-2 (№5–4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работ должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, обеспечивать своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной (регламентирующей) оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

**Старший инспектор по особо важным делам - помощник
начальника по режиму**

С-ФРО-7 (№5-5)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p>
	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»</p>

Требования к знаниям	юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе Об оперативно-розыскной деятельности», О государственных секретах», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных задач поставленных руководством Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер
С-РРО-7 (№5-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Своевременно выставление статистических карточек формы ЗС-1,ЗС-2 для внесения в автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казахстан контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУ, установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений поступающих в Департамент по входящей корреспонденции, Выполнение иных задач поставленных руководством Департамента и Агентства

**Группа обеспечения секретности
Старший инспектор по особо важным делам
группы обеспечения секретности**

С-РРО-7 (№6–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Респуб. Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкф должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический с о с т о я в ш е г о с я г о с у д а р с т в е н н о г о я з Знание государственного Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения реж секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изуче нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государстве с е к р е т о в . Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в орг финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствов Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюд требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор группы обеспечения секретности С-ФРО-8 (№6–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экон и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит), либо «Технические нау технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное д безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Респуб. Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкф должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический с о с т о я в ш е г о с я г о с у д а р с т в е н н о г о я з

	Знание государственного Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень. Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

Инспектор группы обеспечения секретности С-ФРО-9 (№6-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военная безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкурсной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Знание государственного Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень. Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

Организационно-контрольное управление - инспекция

**Н а ч а л ь н и к
организационно-контрольного управления**

С-ФРО-3 (№7-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечить взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структурных подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и исполнителями, возложенные на него начальником Департамента. Обеспечивать контроль за работой Дежурной части и конвойного отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; подготовкой отчетности и проведением соответствующих сверок; качеством составления ежедневных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативные аппаратные совещания Департамента; подготовкой информационных материалов на встречи с бизнес-ассоциациями (субъекты малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный совет и совещания в местных исполнительных и представительных органах власти.

**Н а ч а л ь н и к о т д е л а
планирования и контроля ОКУ-и**

С-ФРО-5 (№7-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шестилетнего стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях

Требования к опыту работы	либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы по распределению обязанностей и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителя Департамента и Агентства; исполнением структурными подразделениями Департамента Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящих государственных органах, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела планирования и контроля ОКУ-и
С-ФРО-7 (№7-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитические справки, информации). Контролировать своевременность предоставления служб Департамента справочных материалов на Коллегию Агентства.</p> <p>Подготавливать аналитические материалы на оперативные совещания Департамента.</p> <p>Анализировать итоги оперативных совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также составлять указания и поручения руководства Департамента в структурных подразделениях Д Б Э.</p> <p>Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структурных подразделений Департамента. Составлять график проведения инспекторских проверок.</p> <p>По итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспекторских проверок подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручения порученные начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполнение поручений руководства Агентства службами Департамента путем формирования закрепленных или подготовленных указаний).</p> <p>Знакомить структурные подразделения Департамента с поступившими указаниями и поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и оперативных совещаний АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлениям оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции. Обеспечить подготовку необходимых справок и информации по основным показателям работы Департамента с государственными органами (местные исполнительные и представительные органы власти прокуратура).</p> <p>Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступающих из Агентства под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования».</p>
----------------------------	---

**Старший инспектор
отдела планирования и контроля ОКУ-и**

С-РРО-8 (№7-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p> <p>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	<p>Готовить информацию и контролировать ее исполнение в рамках реализации государственных и региональных программных документов.</p> <p>Осуществлять подготовку материалов на Координационные Советы правоохранительных органов.</p>

Функциональные обязанности	<p>органов, а также на совещания и другие мероприятия в местных исполнительных представительных органах власти (акимат и масли</p> <p>Контролировать состояние исполнения решений Координационного Совета правоохранительных органов и других межведомственных совещаний, вести протоколы указанных совещаний</p> <p>Подготавливать сведения и предложения в Дисциплинарный Совет при Агентстве по делам государственной службы, контролировать исполнение приказов Дисциплинарного Совета</p> <p>Доводить до сведения структурных подразделений Департамента ежеквартальные планы основных мероприятий Агентства, а также перспективный план на предстоящий отчетный период.</p> <p>Обобщать план основных организационных мероприятий Департамента на каждый квартал отчетного периода и осуществлять контроль за фактическим исполнением запланированных подразделениями Департамента мероприятий.</p> <p>Оказывать организационно-методическую и практическую помощь службам Департамента в составлении плана основных организационных мероприятий.</p> <p>Осуществлять подготовку информации, аналитических справок и других информационных документов руководству и службам Агентства, а также в другие государственные органы.</p> <p>Осуществлять сбор, обобщение и анализ информации по приоритетным сферам деятельности органов финансовой полиции, определенным руководством Агентства.</p>
----------------------------	--

**Н а ч а л ь н и к
дежурной части (отдела) ОКУ-и**

С-РРО-5 (№7-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p> <p>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	<p>Осуществлять организацию и руководство работой дежурной части.</p> <p>Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего на дежурство.</p> <p>Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служебные мероприятия по поддержанию состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы на рассмотрение ком</p>

Функциональные обязанности	<p>п о У Р</p> <p>Организовывать и контролировать исполнение поручений руководства Департамента начальника Управления</p> <p>Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департамента</p> <p>Организовывать проведение соборов в Департаменте</p> <p>Организовывать охрану административных зданий, контроль за хранением, приемом и выемкой оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной комнате Департамента</p>
----------------------------	--

Старший инспектор по особо важным делам мобилизационной работы, гражданской обороны и армтехвооружения дежурной части (отдела) ОКД-и

С-ФРО-7 (№7-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) и Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретарях» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>О с у щ е с т в л я т ь к о н т р о л ь</p> <p>за исполнением поручений руководства Агентства, Департамента, организует эффективное взаимодействие между органами финансовой полиции при проведении мобилизационных мероприятий за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финансовой полиции.</p> <p>Вести учет за армтехвооружением, вносит предложения по приобретению и распределению оружия, боеприпасов и спецсредств</p> <p>Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах финансовой полиции, организует проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства</p> <p>Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства</p> <p>Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной части</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

Старший инспектор – оперативный дежурный дежурной части (отдела) ОКУ-и

С-ФРО-8 (№7-7, №7-8, №7-9)

--	--

Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде

Требования к уровню
образования и
специальности

	международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экон и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрет: также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з 1 Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специал средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и за д р у г о г о и м у щ е с 1 Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные зд Департамента, осуществляет охрану здания и прилегающей террит Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответс г р а ф и к о м . Принимать под охрану режимные помещения Департам Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Инспектор – помощник оперативного дежурного дежурной части
(отдела) ОКУ - и**

С-ФРО-9 (№7–10, №7-11, №7-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экон и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрет: также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з 1 Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специал средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и за д р у г о г о и м у щ е с 1

учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников) органов финансовой полиции, совершенствование этой организации и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комитетов ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе в выполнении текущего и перспективного планирования работ с соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения руководства Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров С-ФРО-7 (№8-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция: международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе в органах внутренних дел», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещения, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установление надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения, социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпуска). Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике.</p> <p>Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпуска социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений. Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами. Готовить мероприятия, необходимые для проведения аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков проведения аттестации; - организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации; - определение сроков и места проведения тестирований; - подготовка необходимых документов на аттестуемых сотрудников; - рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом порядке. <p>Осуществлять подготовку заседаний Дисциплинарной комиссии Департамента и являться секретарем.</p> <p>Организовывать работу по проведению комиссии по премированию, об оказании материальной помощи, и установления надбавок к должностным окладам работников (сотрудников Департамента).</p> <p>Выставлять статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным</p>

	<p>о т р и ц а т е л ь н ы м м о т и в а м</p> <p>Готовить строевые записки по личному составу Департамента</p> <p>Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам</p> <p>Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой полиции</p> <p>Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции, направлять их на военно-врачебную комиссию</p> <p>Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции</p> <p>Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p>
--	--

Старший инспектор по особо важным делам профессиональной подготовки отдела кадров С-ФРО-7 (№8-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «О государственной службе в органах государственного аппарата», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	О р г а н и з о в ы в а т ь р а б о т у по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департамента по физической подготовке личного состава по присвоению сотрудникам квалификационных званий С о в е т а н а с т а в н и к о в по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподготовки по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередных и досрочных); по принятию присяги вновь принятых сотрудников по спортивным мероприятиям по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департамента по торжественным мероприятиям Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудников принятых на службу.

Инспектор отдела кадров

С-ФРО-9 (№8-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстановка) Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудников Департамента. Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие органы и руководители Департамента. Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет для начисления пенсии) Готовить материалы для назначения сотрудников на должности по номенклатуре Агентства Готовить материалы для поощрения сотрудников приказами Председателя Агентства Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и другие запрашиваемые сведения Готовить заключения, приказы по установлению процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам Департамента Вести табель учета рабочего времени сотрудников отдела Организовывать работу Жилищной комиссии Департамента Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры. Вести мониторинг, систематизацию законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований и исследований Проводить полиграфологические исследования в Департаментах Вести учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований Исполнять иные поручения руководства Департамента.

Отдел внутренней безопасности

Начальник отдела внутренней безопасности

С-ФРО-4 (№9-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следстве подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителя, подготовку материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агентстве, организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента, организацию проведения служебных расследований, взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурными подразделениями Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасности, ведением секретного и несекретного делопроизводства в соответствии с требованиями выполнения текущего и перспективного планирования работ, соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управления. Выполнять иные поручения руководства Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
внутренней безопасности**

С-ПРО-7 (№9-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следстве подразделениях либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства. Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента. Проводить служебные расследования, внутренний аудит. Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента, Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор отдела внутренней безопасности
С-ФРО-8 (№9-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства.</p> <p>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и правонарушений среди личного состава Департамента.</p> <p>Проводить служебные расследования, внутренний контроль.</p> <p>Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.</p> <p>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
----------------------------	---

Информационно-аналитический отдел

Начальник информационно-аналитического отдела

С-ПРО-4 (№10-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственном заказе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в сферах, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p>
	<p>Осуществлять организацию и руководство работой отдела.</p> <p>Осуществлять контроль за деятельностью подразделений в целях выявления коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возмездных сделок, а также на добавленную стоимость.</p> <p>Проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых из государственного бюджета.</p>

Функциональные обязанности	счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.
----------------------------	--

**Старший инспектор по особо важным делам
информационно-аналитического отдела**

С-FPO-7 (№10-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых из бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.

**Старший инспектор информационно-аналитического отдела
С-FPO-8 (№10-3)**

	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы п
--	---

Требования к уровню образования и специальности	экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственном заказе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых из бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и подчиненных государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.

Инспектор информационно-аналитического отдела С-ФРО-9 (№10-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственном заказе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории.

	<p>также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость</p> <p>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений</p> <p>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогностно-аналитической деятельности.</p> <p>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.</p>

Управление по раскрытию экономических и финансовых преступлений

Начальник управления по раскрытию экономических и финансовых преступлений

С-ФРО-3 (№11-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и финансовых преступлений
	Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и финансовых преступлений

Функциональные обязанности	<p>п р е с т у п л е н и й .</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушений экономической и финансовой сферах, находящихся на исполнении в Управл Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности У п р а в л е н и я .</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	--

Начальник 1 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-5 (№11-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы по распределению обязанностей и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегиях Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.</p>

Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-7 (№11-3, №11-4)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере теневой экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор 1 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-8 (№11-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	<p>депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в сферах, соответствующих специализации конкретной должности данной категории должностей, предусмотренных Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере теневой экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суде. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>

Инспектор 1 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-9 (№11-6)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в сферах, соответствующих специализации конкретной должности данной категории должностей, предусмотренных Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>

Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	--

Начальник 2 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта)

С-ФРО-5 (№11–7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела.</p> <p>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом их квалификации и возможностей.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия.</p>

проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департаменте в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений началь Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,
национальных компаний и транспорта)

С-ФРО-7 (№11-8, №11-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений в транспорте. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 2 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,
национальных компаний и транспорта)

С-ФРО-8 (№11-10, №11-11)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений в транспорте. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор 2 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,
национальных компаний и транспорта)

С-РРО-9 (№11-12, №11-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства. Знание государственного ; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных комп п р е с т у п л е н и й на т р а н с п о Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой л Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлен т р а н с п о р т е . Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в с Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Специальное управление

Начальник специального управления

С-РРО-3 (№12–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполне планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамен А г е н т с т в а .

Функциональные обязанности	<p>Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так же своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	--

**Начальник отдела выявления финансирования ОПГ
и наркобизнеса СпУ**

С-ФРО-5 (№12-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц; ходом предоставления информации руководству Департамента в соответствии с требованиями законодательства; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминальной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.</p>

**Старший инспектор по особо важным делам отдела выявления
финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ**

С-ФРО-7 (№12-3, №12-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з 1 Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой ли Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае преступлениях по обслуживаемой ли Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в с: Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл Департамента и Агентства.

**Старший инспектор
отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ
С-ФРО-8 (№12-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Страте

	Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам
по противодействию религиозному экстремизму и
терроризму С П У**

С-FPO-7 (№12-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право»(юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности» «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкурсной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии

Функциональные обязанности	Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в с; Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управе Департамента и Агентства.
----------------------------	---

**Старший инспектор группы по
противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-8 (№12-7)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельнс
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности» «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», противодействию экстремизму», а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкур должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический с о с т о я в ш е г о с я г о с у д а р с З н а н и е г о с у д а р с т в е н н о г о я з Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой л Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой л Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае преступлениях по обслуживаемой л Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в с; Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управе Департамента и Агентства.

**Инспектор группы по противодействию религиозному
экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-9 (№12-8)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлении по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

**Начальник отдела оперативных учетов и анализа СПУ
С-ФРО-5 (№12–9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной долж данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками (с учетом взаимозаменяемо Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплин ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалк заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников от, ходом проведения документальных проверок юридических и физических л предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаме состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, соблюдения законно служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в о Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управле Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела оперативных учетов и анализа СпУ**

С-ФРО-7 (№12-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной долж данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой л Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой л Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае преступлениях по обслуживаемой л Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра

	Соблюдать правила внутреннего трудового распор Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл Департамента и Агентства.
--	--

**Старший инспектор отдела оперативных учетов и анализа СпУ
С-ФРО-8 (№12-11)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельнс
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной долж данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой ли Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае преступлениях по обслуживаемой ли Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл Департамента и Агентства.

**Начальник отдела розыска СпУ
С-ФРО-5 (№12–12)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного го должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а

Требования к знаниям	«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретн данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с с учетом взаимозаменяемо Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисципли ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалоб заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников от ходом проведения документальных проверок юридических и физических л предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаме состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, провод оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечени раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисципли сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в от Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управе Департамента и Агентства.

Старший инспектор отдела розыска СПУ

С-ФРО-8 (№12-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельнос
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретн данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой ли Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае преступлениях по обслуживаемой ли Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож

дел до направления и рассмотрения в с:
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра
Соблюдать правила внутреннего трудового распор
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл
Департамента и Агентства.

Инспектор отдела розыска СПУ

С-FPO-9 (№12-14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруд правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в операти деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной долж данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой л Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой л Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае преступлениях по обслуживаемой л Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департа Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в с: Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам группы защиты участников уголовного процесса СПУ

С-FPO-7 (№12-15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруд правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:

Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой должности. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Инспектор группы защиты участников уголовного процесса СпУ
С-ФРО-9 (№12-16)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой должности. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Начальник оперативно-технического отдела СпУ
С-ФРО-5 (№12-17)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке расследования преступлений в сфере экономической деятельности», «О порядке расследования преступлений в сфере финансов», «О порядке расследования преступлений в сфере интеллектуальной собственности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной, ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела, ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор оперативно-технического отдела СпУ
С-ФРО-8 (№12-18)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке расследования преступлений в сфере экономической деятельности», «О порядке расследования преступлений в сфере финансов», «О порядке расследования преступлений в сфере интеллектуальной собственности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности

	данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Инспектор оперативно-технического отдела СПУ С-РРО-9 (№12-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативно-розыскной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявший государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.

С-ФРО-5 (№13-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы по: Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителя, Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам
отдела досудебного производства по преступлениям в
сфере экономики УДПЭП**

С-ФРО-7 (№13-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, производить производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных</p>

Функциональные обязанности

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента по ходу расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по соответствующим письменным поручениям и указаниям, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражи, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела досудебного производства по преступлениям в
сфере теневой экономики УДПЭП**

С-ПРО-7 (№13-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности».

Требования к знаниям	деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-8 (№13-7, №13-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии

Функциональные обязанности	Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики; Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей работе с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента; Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд; Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.
----------------------------	---

Начальник отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-FPO-5 (№13-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела; Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного планов Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного производства

**по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-ФРО-7 (№13-10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам государственной полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников уголовного процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента ход расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p>

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материальных следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь отдела досудебного производства
по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-ФРО-8 (№13-11)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах.
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансово-полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, производить уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении следственных действий.

Функциональные обязанности

проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лица в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в следственные тюрьмы, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Следователь отдела досудебного производства
по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-РРО-9 (№13-12, №13-13)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам внутренних дел.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников уголовного процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных</p>

стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела досудебного производства
по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-ФРО-8 (№13-14)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности». Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере бюджетного финансирования. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере бюджетного финансирования по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Управление досудебного производства по коррупционным и
должностным преступлениям**

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы по: <p>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителя Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.</p>

**Старший следователь по особо важным делам
отдела досудебного производства по преступлениям в
социальной сфере УДПКДП**

С-ФРО-7 (№14-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	<p>Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента . Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции . По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, производить уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления . Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования) Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину</p>

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь отдела досудебного производства
по преступлениям в социальной сфере УДПКДП
С-ФРО-8 (№14-4, №14-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам внутренних дел.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, производить уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников уголовного процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств уголовного дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по</p>

Функциональные обязанности	<p>соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материальных следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительных учреждениях, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	---

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела досудебного производства по преступлениям в
социальной сфере УДПКДП**

С-ФРО-7 (№14-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суде.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	--

Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП С-ФРО-8 (№14-7, №14-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суде.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p>

Соблюдать правила внутреннего трудового распор
 Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управл
 Департамента и Агентства.

**Н а ч а л ь н и к о т д е л а
 д о с у д е б н о г о п р о и з в о д с т в а п о п р е с т у п л е н и я м в б ю д ж е т н о й
 с ф е р е У Д П К Д П**

С-ФРО-5 (№14-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного го должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шест стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должн либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех л руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкé должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы о Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и . Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руково, Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колл Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департаме в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений началь Департамента.

**С т а р ш и й с л е д о в а т е л ь п о о с о б о в а ж н ы м д е л а м о т д е л а
 д о с у д е б н о г о п р о и з в о д с т в а п о п р е с т у п л е н и я м в б ю д ж е т н о й
 с ф е р е У Д П К Д П**

С-ФРО-7 (№14-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде правоохранительная деятельность)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствун функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуь Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкф должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руково Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудни.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать услови их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требов у ч а с т н и к о в п р о ц е</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстояе дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование ли отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне предусмотренных следственно-оперативных меропри</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам ходе расследования и доследственных пров</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных прс , а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголд делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность операти работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследствеи проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать пи соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполн</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо ли замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследу у г о л о в н ы м д е л</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения уще причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересов юридических лиц, общества и государства Вносить представлени устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других наруп закона, а также принимать иные профилактические и</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе</p>

тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования; Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материальных доказательств, хранящихся при уголовном рассматриваемых обращений и иных служебных документов; Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьмы, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия; Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования); Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину; Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь
отдела досудебного производства по преступлениям в
бюджетной сфере УДПКДП**

С-ФРО-8 (№14-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств

Функциональные обязанности

дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование ли
отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени
п р е с т у п л е н и я .
Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным
и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне
предусмотренных следственно-оперативных меропр
Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департа
ходе расследования и доследственных пров
Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных прс
, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических
Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголд
делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность операти
работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследстве
проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать п
соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполн
Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо ли
замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследу
у г о л о в н ы м д е л
Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения уще
причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя
законом интересов юридических лиц, общества и государства Вносить представлени
устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других наруш
закона, а также принимать иные профилактические
Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе
тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрет
документами для служебного пользования
Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, матери
доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном
рассматриваемых обращений и иных служебных докуме
Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных
стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для провед
следственных действий, до окончания следственного дейс
Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где дол
содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии а
прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным дел
ответов на них, справки о ходе расследова
Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указ
руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**С л е д о в а т е л ь
отдела досудебного производства по преступлениям в
бюджетной сфере УДПКДП**

С-ФРО-9 (№14-12, №14-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан о борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах»

Требования к знаниям	<p>«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конк должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного я</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руково Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудни</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать услови их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требов у ч а с т н и к о в п р о ц е</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстояе дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне предусмотренных следственно-оперативных меропри</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам ходе расследования и доследственных пров</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных прс , а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголк делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность операти работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследстве: проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать пи соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполн</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследу у г о л о в н ы м д е л</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения уще причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересов юридических лиц, общества и государства Вносить представлени устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других наруп закона, а также принимать иные профилактические и</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрет: документами для служебного пользо:</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, матери: доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном , рассматриваемых обращений и иных служебных докуме</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для провед следственных действий, до окончания следственного дейс</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где дол содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии а</p>

прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом на них, справки о ходе расследования. Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор
отдела досудебного производства по преступлениям в
бюджетной сфере УДПКДП**

С-ФРО-8 (№14-14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере бюджетной сферы по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Контрольно-методический отдел
Начальник контрольно-методического отдела
С-ФРО-4 (№15-1)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семнадцати лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы отдела: перспективное и текущее планирование деятельности отдела, внесение предложений по планированию деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, доклады руководству Агентства.</p> <p>Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам деятельности.</p> <p>На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распространение методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенных к компетенции органов финансовой полиции.</p> <p>Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегиональным подразделениям органов финансовой полиции.</p> <p>На основе статистических данных подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности, информационных писем на положительном опыте работы, недостатках следственной работы.</p> <p>Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента.</p> <p>Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины.</p> <p>Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений.</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства.</p>

**Старший следователь по особо важным делам
контрольно-методического отдела**

С-ФРО-7 (№15-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с которыми проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдение трудовой и служебной дисциплины. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший следователь отдела дел
контрольно-методического отдела**

С-ФРО-8 (№15-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	<p>Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкурсной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.</p> <p>Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.</p> <p>Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с которыми проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства.</p> <p>Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

**Следователь отдела делам контрольно-методического отдела
С-ФРО-9 (№15-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах.
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкурсной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц.</p> <p>Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.</p> <p>Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК, с которыми проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства.</p> <p>Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

Требования к опыту работы	либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной, ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела, ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведением оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)
С-ФРО-7 (№16-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.

	г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суде. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 1 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)
С-РРО-8 (№16-4, №16-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суде. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

дел до направления и рассмотрения в с;
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра
Соблюдать правила внутреннего трудового распор
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор 1 отдела УРПДК

(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)

С-ФРО-9 (№16-6, №16-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Начальник 2 отдела УРПДК

(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)

С-ФРО-5 (№16-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях

Требования к опыту работы	либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех л руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з 1 Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками с с учетом в з а и м о з а м е н я е м о Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплин ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жал заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников от, ходом проведения документальных проверок юридических и физических л предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаме состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; провод оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечении раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплин сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в от Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управе Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)
С-ФРО-7 (№16-9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруде правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответству функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых а «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыс деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з 1

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

Старший инспектор 2 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)
С-ФРО-8 (№6-10, №6-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p>

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан
Соблюдать правила внутреннего трудового распор
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор 2 отдела УРПДК

(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)

С-ФРО-9 (№16-12, №16-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распор. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Межрайонное управление финансовой полиции по Атбасарскому региону

**Н а ч а л ь н и к
межрайонного управления финансовой полиции по
Атбасарскому региону**

С-ФРО-3 (№17-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных орг в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

**Заместитель начальника
межрайонного управления финансовой полиции по
Атбасарскому региону**

С-ФРО-4 (№17-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой территории. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**С т а р ш и й и н с п е к т о р
м е ж р а й о н н о г о у п р а в л е н и я ф и н а н с о в о й п о л и ц и и п о
А т б а с а р с к о м у р е г и о н у**

С-ФРО-8 (№17-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой территории. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.

Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.
Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**И н с п е к т о р
межрайонного управления финансовой полиции по
Атбасарскому региону**

С-FPO-9 (№17-5, №17-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**С т а р ш и й с л е д о в а т е л ь
межрайонного управления финансовой полиции по
Атбасарскому региону**

С-FPO-8 (№17-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам государственной полиции.</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений судов расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами.</p>

документами для служебного пользования;
 Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материальных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов;
 Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьмы, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия;
 Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования);
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину;
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

С л е д о в а т е л ь
межрайонного управления финансовой полиции по
Атбасарскому региону
С-ФРО-9 (№17-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Республики Казахстан. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников уголовного процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств уголовного дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам.</p>

Функциональные обязанности

и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда расследуемым уголовным делом. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства. Вносить представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

Межрайонное управление финансовой полиции по Бурабайскому региону

**Н а ч а л ь н и к
межрайонного управления финансовой полиции по
Бурабайскому региону**

С-ФРО-3 (№18-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

**Заместитель начальника
межрайонного управления финансовой полиции по
Бурабайскому региону**

С-ФРО-4 (№18-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия экономических преступлений</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p>

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного управления финансовой полиции по
Бурабайскому региону**

С-ФРО-7 (№18-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений
	Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении

**И н с п е к т о р
межрайонного управления финансовой полиции по
Бурабайскому региону**

С-ФРО-9 (№18-5, №18-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**С т а р ш и й с л е д о в а т е л ь
межрайонного управления финансовой полиции по
Бурабайскому региону**

С-ФРО-8 (№18-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

следственных действий, до окончания следственного действия наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

С л е д о в а т е л ь
межрайонного управления финансовой полиции по
Бурабайскому региону

С-ФРО-9 (№18-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p>
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>

Функциональные обязанности	<p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда расследуемым уголовным делом.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	---

Межрайонное управление финансовой полиции по Целиноградскому региону

**Н а ч а л ь н и к
межрайонного управления финансовой полиции по
Целиноградскому региону**

С-ФРО-3 (№19-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК », «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности»

Функциональные обязанности	<p>планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия экономических преступлений</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p>
----------------------------	---

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного управления финансовой полиции по
Целиноградскому региону**

С-ФРО-7 (№19-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-розыскной деятельности», «О оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере обслуживания по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p>

Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд;
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан;
Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор
межрайонного управления финансовой полиции по
Целиноградскому региону**

С-ФРО-8 (№19-4, №19-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд; Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан; Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Инспектор
межрайонного управления финансовой полиции по
Целиноградскому региону**

С-ФРО-9 (№19-6, №19-7)

--	--

Требования к знаниям	<p>Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам внутренних дел.</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений судов расследуемым уголовным делом.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p>

расследуемым уголовным де
Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства Вносить представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры
Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования
Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов
Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия
Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования)
Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

См. продолжение V13008905_1