

Об утверждении Перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач

Нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 12 ноября 2013 года № 207-н/к. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 ноября 2013 года № 8927.

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п.6.

В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" Высшая аудиторская палата Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. Преамбула - в редакции нормативного постановления Высшей аудиторской палаты РК от 24.02.2023 № 8-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.

2. Сектору управления персоналом (Таженова С.Д.) обеспечить защиту персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Юридическому отделу (Энгель Ю.Ф.) в установленном законодательством порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации приказ в течение 10 календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя аппарата (Раймкулов М.Т.).

5. Приказ довести до сведения должностных лиц Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета в части, их касающейся.

6. Настоящий приказ вводится в действие с 25 ноября 2013 года.

Председатель

А. Мусин

Приложение
к нормативному постановлению
Счетного комитета
по контролю за исполнением

Сноска. Правый верхний угол приложения - в редакции нормативного постановления Высшей аудиторской палаты РК от 24.02.2023 № 8-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач

Сноска. Перечень - в редакции нормативного постановления Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 04.10.2021 № 12-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей	Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи	Наименование персональных данных для определенной цели	Указание на документы или нормативные правовые акты, имеющие прямые указания на осуществляемые собственником и (или) оператором задачи
			1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) 2. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) 3. Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии) 4. Данные о рождении: дата рождения, место рождения 5. Национальность 6. Пол 7. Данные документа, удостоверяющего личность: наименование документа; номер; дата выдачи;	

срок действия;
орган, выдавший документ

8. Данные о гражданстве:
гражданство (прежнее гражданство);
дата приобретения гражданства Республики Казахстан;

9. Адрес места жительства

10. Контактные данные (рабочий, домашний, мобильный)

11. Адрес электронной почты

12. Портретное изображение (оцифрованная фотография)

13. Подпись (в том числе электронно-цифровая (при ее наличии))

14. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки:
дата поступления в учебное заведение (отчисления из учебного заведения);
серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения;
наименование и местоположение образовательного учреждения;

факультет или
отделение,
квалификация и
специальность по
окончании
образовательного
учреждения;
ученая степень;
ученое звание;
владение
иностранными
языками

15. Результаты
специальной
проверки

16. Сведения о
наличии ()
отсутствии)
судимости

17. Дата принятия
присяги
государственным
служащим

18. Сведения о
сдаче декларации по
индивидуальному
подходному
налогу и имуществу

19. Сведения
трудовой книжки:

номер;
серия;
дата выдачи

20. Сведения о
трудовой
деятельности ()
данные о трудовой
деятельности на
текущее время):

полное указание
должности,
структурного
подразделения,
организации ее
наименование;

общий и
непрерывный стаж
работы;

адреса и телефоны,
а также реквизиты
других организаций
с полным
наименованием

Обеспечение
прохождения
государственной
службы

Организация отбора кадров, оформление документов, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществление учета персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки деятельности административных государственных служащих и прохождения обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы

занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях
21. Сведения о государственных и ведомственных наградах, грамотах, благодарственных письмах;
наименование или название награды;
дата и вид нормативного акта о награждении
22. Сведения о повышении квалификации и переподготовке:
серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке;
наименование и местоположение образовательного учреждения;
квалификация и специальность по окончанию образовательного учреждения
23. Сведения о результатах оценки деятельности административных государственных служащих
24. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу:
серия, номер, дата выдачи (сдачи) военного билета;
наименование органа, выдавшего военный билет;

Подпункт 4) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан"
Статья 22 Трудового кодекса Республики Казахстан

военно-учетная
специальность;
воинское звание;
данные о принятии/
снятии с учета;
основание
освобождения от
воинской службы

25. Сведения о
семейном
положении:
состояние в браке;
данные
свидетельства о
заключении брака;
данные
свидетельства о
расторжении брака;
фамилия, имя,
отчество (при его
наличии) супруги (а
);
данные документа,
удостоверяющего
личность супруги (а
);
степень родства;
фамилии, имена,
отчества (при его
наличии) и даты
рождения других
членов семьи,
иждивенцев;
наличие детей (в
том числе
усыновленных,
находящихся на
попечении) и их
возраст;
данные
свидетельства о
рождении ребенка;
данные
свидетельства о
смерти близких
родственников

26. Сведения о
социальных льготах
и социальном
статусе:
наименование
органа, выдавшего
документ,

являющийся
основанием для
предоставления
льгот и статуса;
серия, номер, дата
выдачи документа;
удостоверение,
подтверждающее
право на льготы
пострадавшему
вследствие ядерных
испытаний на
Семипалатинском
испытательном
ядерном полигоне;
удостоверение,
подтверждающее
право на льготы
пострадавшему
вследствие
экологического
бедствия в
Приаралье

27. Сведения об
инвалидности:
г р у п п а
инвалидности;
дата установления,
срок установления
инвалидности

28. Сведения о
результатах
медицинских
заключений

29. Сведения о
наложении
дисциплинарного/
административного
взыскания (в том
числе за
совершение
коррупционного
правонарушения), о
запрете занимать
государственные
должности

30. Сведения об
умышленном
совершении (не
совершении)
уголовного
проступка

		31. Сведения об имуществе, переданном в доверительное управление	
--	--	--	--

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан