

**Об утверждении Перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач**

Нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 12 ноября 2013 года № 207-н/қ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 ноября 2013 года № 8927.

      Примечание РЦПИ!

      Порядок введения в действие приказа см. п.6.

      В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" Высшая аудиторская палата Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции нормативного постановления Высшей аудиторской палаты РК от 24.02.2023 № 8-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.

      2. Сектору управления персоналом (Таженова С.Д.) обеспечить защиту персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      3. Юридическому отделу (Энгель Ю.Ф.) в установленном законодательством порядке:

      1) обеспечить государственную регистрацию приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации приказ в течение 10 календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя аппарата (Раймкулов М.Т.).

      5. Приказ довести до сведения должностных лиц Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета в части, их касающейся.

      6. Настоящий приказ вводится в действие с 25 ноября 2013 года.

|  |  |
| --- | --- |
|
Председатель |
А. Мусин |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек нормативному постановлениюСчетного комитетапо контролю за исполнениемреспубликанского бюджетаот 12 ноября 2013 года№ 207-н/қ |

      Сноска. Правый верхний угол приложения - в редакции нормативного постановления Высшей аудиторской палаты РК от 24.02.2023 № 8-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач**

      Сноска. Перечень - в редакции нормативного постановления Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 04.10.2021 № 12-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей |
Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи |
Наименование персональных данных для определенной цели |
Указание на документы или нормативные правовые акты, имеющие прямые указания на осуществляемые собственником и (или) оператором задачи |
|
1  |
Обеспечение прохождения государственной службы |
Организация отбора кадров, оформление документов, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществление учета персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки деятельности административных государственных служащих и прохождения обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы |
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
2. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)
3. Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии)
4. Данные о рождении: дата рождения, место рождения
5. Национальность
6. Пол
7. Данные документа, удостоверяющего личность:
наименование документа;
номер;
дата выдачи;
срок действия;
орган, выдавший документ
8. Данные о гражданстве:
гражданство (прежнее гражданство);
дата приобретения гражданства Республики Казахстан;
9. Адрес места жительства
10. Контактные данные (рабочий, домашний, мобильный)
11. Адрес электронной почты
12. Портретное изображение (оцифрованная фотография)
13. Подпись (в том числе электронно-цифровая (при ее наличии))
14. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки:
дата поступления в учебное заведение (отчисления из учебного заведения);
серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения;
наименование и местоположение образовательного учреждения;
факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения;
ученая степень;
ученое звание;
владение иностранными языками
15. Результаты специальной проверки
16. Сведения о наличии (отсутствии) судимости
17. Дата принятия присяги государственным служащим
18. Сведения о сдаче декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу
19. Сведения трудовой книжки:
номер;
серия;
дата выдачи
20. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время):
полное указание должности, структурного подразделения, организации ее наименование;
общий и непрерывный стаж работы;
адреса и телефоны, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях
21. Сведения о государственных и ведомственных наградах, грамотах, благодарственных письмах;
наименование или название награды;
дата и вид нормативного акта о награждении
22. Сведения о повышении квалификации и переподготовке:
серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке;
наименование и местоположение образовательного учреждения;
квалификация и специальность по окончанию образовательного учреждения
23. Сведения о результатах оценки деятельности административных государственных служащих
24. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу:
серия, номер, дата выдачи (сдачи) военного билета;
наименование органа, выдавшего военный билет;
военно-учетная специальность;
воинское звание;
данные о принятии/снятии с учета;
основание освобождения от воинской службы
25. Сведения о семейном положении:
состояние в браке;
данные свидетельства о заключении брака;
данные свидетельства о расторжении брака;
фамилия, имя, отчество (при его наличии) супруги (а);
данные документа, удостоверяющего личность супруги (а);
степень родства;
фамилии, имена, отчества (при его наличии) и даты рождения других членов семьи, иждивенцев;
наличие детей (в том числе усыновленных, находящихся на попечении) и их возраст;
данные свидетельства о рождении ребенка;
данные свидетельства о смерти близких родственников
26. Сведения о социальных льготах и социальном статусе:
наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса;
серия, номер, дата выдачи документа;
удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;
удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие экологического бедствия в Приаралье
27. Сведения об инвалидности:
группа инвалидности;
дата установления, срок установления инвалидности
28. Сведения о результатах медицинских заключений
29. Сведения о наложении дисциплинарного/административного взыскания (в том числе за совершение коррупционного правонарушения), о запрете занимать государственные должности
30. Сведения об умышленном совершении (не совершении) уголовного проступка
31. Сведения об имуществе, переданном в доверительное управление |
Подпункт 4) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан"
Статья 22 Трудового кодекса Республики Казахстан |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан