

**Об утверждении Перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач**

Нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 12 ноября 2013 года № 207-н/қ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 ноября 2013 года № 8927.

      Примечание РЦПИ!

      Порядок введения в действие приказа см. п.6.

      В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" Высшая аудиторская палата Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции нормативного постановления Высшей аудиторской палаты РК от 24.02.2023 № 8-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.

      2. Сектору управления персоналом (Таженова С.Д.) обеспечить защиту персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      3. Юридическому отделу (Энгель Ю.Ф.) в установленном законодательством порядке:

      1) обеспечить государственную регистрацию приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации приказ в течение 10 календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя аппарата (Раймкулов М.Т.).

      5. Приказ довести до сведения должностных лиц Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета в части, их касающейся.

      6. Настоящий приказ вводится в действие с 25 ноября 2013 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | А. Мусин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к нормативному постановлению Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 12 ноября 2013 года № 207-н/қ |

      Сноска. Правый верхний угол приложения - в редакции нормативного постановления Высшей аудиторской палаты РК от 24.02.2023 № 8-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач**

      Сноска. Перечень - в редакции нормативного постановления Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 04.10.2021 № 12-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей | Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи | Наименование персональных данных для определенной цели | Указание на документы или нормативные правовые акты, имеющие прямые указания на осуществляемые собственником и (или) оператором задачи |
| 1 | Обеспечение прохождения государственной службы | Организация отбора кадров, оформление документов, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществление учета персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки деятельности административных государственных служащих и прохождения обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы | 1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  2. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)  3. Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии)  4. Данные о рождении: дата рождения, место рождения  5. Национальность  6. Пол  7. Данные документа, удостоверяющего личность:  наименование документа;  номер;  дата выдачи;  срок действия;  орган, выдавший документ  8. Данные о гражданстве:  гражданство (прежнее гражданство);  дата приобретения гражданства Республики Казахстан;  9. Адрес места жительства  10. Контактные данные (рабочий, домашний, мобильный)  11. Адрес электронной почты  12. Портретное изображение (оцифрованная фотография)  13. Подпись (в том числе электронно-цифровая (при ее наличии))  14. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки:  дата поступления в учебное заведение (отчисления из учебного заведения);  серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения;  наименование и местоположение образовательного учреждения;  факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения;  ученая степень;  ученое звание;  владение иностранными языками  15. Результаты специальной проверки  16. Сведения о наличии (отсутствии) судимости  17. Дата принятия присяги государственным служащим  18. Сведения о сдаче декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу  19. Сведения трудовой книжки:  номер;  серия;  дата выдачи  20. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время):  полное указание должности, структурного подразделения, организации ее наименование;  общий и непрерывный стаж работы;  адреса и телефоны, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях  21. Сведения о государственных и ведомственных наградах, грамотах, благодарственных письмах;  наименование или название награды;  дата и вид нормативного акта о награждении  22. Сведения о повышении квалификации и переподготовке:  серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке;  наименование и местоположение образовательного учреждения;  квалификация и специальность по окончанию образовательного учреждения  23. Сведения о результатах оценки деятельности административных государственных служащих  24. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу:  серия, номер, дата выдачи (сдачи) военного билета;  наименование органа, выдавшего военный билет;  военно-учетная специальность;  воинское звание;  данные о принятии/снятии с учета;  основание освобождения от воинской службы  25. Сведения о семейном положении:  состояние в браке;  данные свидетельства о заключении брака;  данные свидетельства о расторжении брака;  фамилия, имя, отчество (при его наличии) супруги (а);  данные документа, удостоверяющего личность супруги (а);  степень родства;  фамилии, имена, отчества (при его наличии) и даты рождения других членов семьи, иждивенцев;  наличие детей (в том числе усыновленных, находящихся на попечении) и их возраст;  данные свидетельства о рождении ребенка;  данные свидетельства о смерти близких родственников  26. Сведения о социальных льготах и социальном статусе:  наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса;  серия, номер, дата выдачи документа;  удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;  удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие экологического бедствия в Приаралье  27. Сведения об инвалидности:  группа инвалидности;  дата установления, срок установления инвалидности  28. Сведения о результатах медицинских заключений  29. Сведения о наложении дисциплинарного/административного взыскания (в том числе за совершение коррупционного правонарушения), о запрете занимать государственные должности  30. Сведения об умышленном совершении (не совершении) уголовного проступка  31. Сведения об имуществе, переданном в доверительное управление | Подпункт 4) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан"  Статья 22 Трудового кодекса Республики Казахстан |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан