

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 ноября 2013 года № 445. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 декабря 2013 года № 8935

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5191, опубликованный в «Юридической газете» от 30 мая 2008 года № 81 (1481)), следующие изменения и дополнения:

в Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденных указанным приказом:

дополнить пунктами 147-1, 147-2 следующего содержания:

«147-1. Выдача диплома государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа руководителя организации образования о выпуске.

Приказ о выпуске утверждается руководителем организации образования на основании представления Председателя ГАК в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации студентов.

147-2. Руководителем организации образования утверждается приказ об отчислении обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, на основании представления деканов факультетов по согласованию с офис Регистратором.»;

дополнить пунктом 197-1 следующего содержания:

«197-1. По итогам сдачи комплексного экзамена магистратуры и докторантуры на основании представления декана факультета и заведующей выпускающей кафедры руководителем организации образования утверждается приказ об отчислении магистранта и докторанта в течение десяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации и/или завершения учебного года согласно академическому календарю.

При этом в приказе об отчислении магистранта и докторанта указывается формулировка «с представлением магистерской и докторской диссертации к защите» либо «без представления магистерской и докторской диссертации к защите.»;

пункт 215 изложить в следующей редакции:

«215. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом государственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня защиты магистерской диссертации.

Решение ГАК оформляется протоколом по форме согласно приложению 10 настоящих Правил.»;

дополнить пунктами 215-1, 215-2, 215-3 следующего содержания:

«215-1. Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении магистрантом индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом.

В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

215-2. Выдача диплома государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа руководителя организации образования о выпуске.

Приказ о выпуске утверждается руководителем организации образования на основании представления Председателя ГАК в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации магистрантов.

215-3. Одновременно руководителем организации образования утверждается приказ об отчислении магистрантов, не прошедших итоговую аттестацию, на основании представления деканов факультетов по согласованию с офис Регистратором.»

пункты 222, 225, 226 исключить.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Жакыпова Ф.Н.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации, в том числе на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Орунханова М.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Саринжилов

П р и л о ж е н и е 1
к п р и к а з у М и н и с т р а
о б р а з о в а н и я и н а у к и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 4 ноября 2013 года № 445
форма

Протокол № ____

**Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по дисциплине «История Казахстана»**

(заполняется на каждого студента)

«__» _____ 20 __ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: председатель Государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

наименование организации, занимаемая должность)

Ч л е н ы

к о м и с с и и :

О сдаче государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

1. Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество, специальность)

2. Вопросы: (при проведении экзамена в форме тестирования к протоколу
прилагается тестовое задание, выполненное студентом)

1. _____

2. _____

3. _____

3. Студент _____
(ф а м и л и я , и н и ц и а л ы)
имеет рейтинг допуска _____
(рейтинг допуска по балльно-рейтинговой буквенной системе)

4. Признать, что студент _____ сдал
(ф а м и л и я , и н и ц и а л ы)
государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» с оценкой _____
(указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

5. Итоговая оценка студента _____
(ф а м и л и я , и н и ц и а л ы)
по дисциплине История Казахстана составляет _____
(указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

6. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)