

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2013 года № 523. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 декабря 2013 года № 8947. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5489) следующие изменения и дополнения:

      в Правилах составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета, утвержденных указанным приказом:

      наименование главы 1 изложить в следующей редакции:

      «Раздел 1. Общие положения»;

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      «1. Настоящие Правила определяют формы, периодичность, сроки, порядок составления и представления бюджетной отчетности уполномоченных органов по исполнению бюджета, включающей следующие виды отчетов:

      об исполнении республиканского, соответствующих местных бюджетов, государственного и консолидированного бюджетов (далее - отчеты об исполнении бюджета);

      о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан;

      об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) по государственному, республиканскому и местным бюджетам;

      о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по государственному, республиканскому и местным бюджетам;

      о движении средств в иностранной валюте;

      о кредиторской задолженности государственного, республиканского и местных бюджетов;

      о дебиторской задолженности государственного, республиканского и местных бюджетов.»;

      наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

      «Раздел 2. Порядок составления и представления отчета об исполнении бюджета»;

      наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

      «Раздел 3. Порядок составления и представления отчета о движении денег на контрольном счета наличности Национального фонда Республики Казахстан»;

      наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

      «Раздел 4. Порядок составления и представления отчета об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи, о движении средств в иностранной валюте по государственному, республиканскому и местным бюджетам»;

      пункты 66, 67, 68 изложить в следующей редакции:

      «66. По состоянию на 1 июля и 1 января нового финансового года местные уполномоченные органы области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета и ведомство на основании данных балансов администраторов бюджетных программ составляют отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) и о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи, отчет о движении средств в иностранной валюте по местным и республиканскому бюджетам, по формам, согласно приложениям 10, 11 и 20 к настоящим Правилам и представляют:

      1) местные уполномоченные органы области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – ведомству:

      по состоянию на 1 июля - не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию за истекший финансовый год - не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом;

      2) ведомство – структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) и о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по республиканскому и местному (в разрезе областей) бюджетам:

      по состоянию на 1 июля текущего финансового года - не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию за истекший финансовый год - не позднее 1 числа третьего месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

      67. Местные уполномоченные органы по исполнению нижестоящего бюджета представляют местному уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи, о движении средств в иностранной валюте в сроки, устанавливаемые последним.

      68. Отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи, о движении средств в иностранной валюте представляются в полном объеме посредством ИС с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета) и сопроводительным письмом с пояснительной запиской, излагающей основные факторы, повлиявшие на движение денег, связанных с реализацией товаров (работ, услуг), полученных в виде спонсорской и благотворительной помощи и на движение средств в иностранной валюте.»;

      пункт 69 исключить;

      пункт 70 изложить в следующей редакции:

      «70. Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственное за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании отчетов, представленных ведомством формирует отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), и о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по государственному, республиканскому и местным бюджетам (свод), по формам, согласно приложениям 10 и 11 к настоящим Правилам (без утверждения подписями).»;

      дополнить пунктом 75-1 следующего содержания:

      «75-1. Отчет о движении средств в иностранной валюте составляется по форме (4-в сводная), согласно приложению 20 к настоящим Правилам, и заполняется следующим образом:

      в графах 1 и 2 указываются код и наименование администратора бюджетных программ;

      в графе 3 указывается остаток средств в иностранной валюте на начало года;

      в графе 4 указывается сумма поступлений денег за отчетный период текущего финансового года, с нарастающим итогом с начала года;

      в графе 5 – указывается курсовая разница;

      в графе 6 – сумма поступивших бюджетных средств для конвертации;

      в графе 7 – сумма граф 3, 4, 5, 6;

      в графах 8 и 9 указываются код и наименование специфики экономической классификации расходов бюджета;

      в графе 10 указывается сумма произведенного расходования денег за отчетный период текущего финансового года, с нарастающим итогом с начала года;

      в графе 11 указывается сумма, перечисленная в доход бюджета;

      в графе 12 указываются прочие перечисления;

      в графе 13 указывается остаток средств в иностранной валюте на конец отчетного периода.»;

      наименование главы 5 изложить в следующей редакции:

      «Раздел 5. Порядок составления и представления отчетов о кредиторской задолженности государственного, республиканского и местных бюджетов»;

      пункт 80 изложить в следующей редакции:

      «80. Отчеты о кредиторской задолженности представляются ежеквартально:

      оперативные - по состоянию на 1 апреля и 1 октября:

      1) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета ведомству - не позднее 17 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      2) ведомством - структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета отчеты о кредиторской задолженности республиканского и местного (сводный отчет о кредиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и кредиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств - не позднее 23 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      сверенные с данными бухгалтерских балансов - по состоянию на 1 июля и 1 января:

      1) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета ведомству - не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом;

      2) ведомством - структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета отчеты о кредиторской задолженности республиканского и местного (сводный отчет о кредиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и кредиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств - не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – до 1 числа третьего месяца, следующего за отчетным финансовым годом.»;

      пункты 82, 83 исключить;

      пункт 84 изложить в следующей редакции:

      «84. Отчеты о кредиторской задолженности направляются в полном объеме посредством ИС с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета) и сопроводительным письмом.

      К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16 и 16-1 соответственно к настоящим Правилам.»;

      пункт 86 изложить в следующей редакции:

      «86. Отчет о кредиторской задолженности республиканского бюджета и задолженности, образовавшейся за счет прочих средств по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января - в течение пяти рабочих дней после установленного срока представления отчетов ведомством представляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с сопроводительным письмом, без утверждения подписями, органам государственного финансового контроля и соответствующим структурным подразделениям центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.»;

      пункт 88 изложить в следующей редакции:

      «88. Отчеты о кредиторской задолженности государственного и местного (сводный отчет о кредиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и кредиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января - в течение пяти рабочих дней после установленного срока представления отчетов ведомством представляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с сопроводительным письмом, без утверждения подписями, соответствующим структурным подразделениям центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и уполномоченному Правительством Республики Казахстан органу по внутреннему контролю.»;

      наименование главы 6 изложить в следующей редакции:

      «Раздел 6. Порядок составления и представления отчетов о дебиторской задолженности государственного, республиканского и местных бюджетов»;

      пункт 93 изложить в следующей редакции:

      «93. Отчеты о дебиторской задолженности представляются ежеквартально:

      оперативные - по состоянию на 1 апреля и 1 октября:

      1) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета ведомству - не позднее 17 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      2) ведомством - структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета отчеты о дебиторской задолженности республиканского и местного (сводный отчет о дебиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств - не позднее 23 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      сверенные с данными бухгалтерских балансов - по состоянию на 1 июля и 1 января:

      1) местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета ведомству - не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом;

      2) ведомством - структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета отчеты о дебиторской задолженности республиканского и местного (сводный отчет о дебиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств - не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – до 1 числа третьего месяца, следующего за отчетным финансовым годом.»;

      пункты 95, 96 исключить;

      пункт 97 изложить в следующей редакции:

      «97. Отчеты о дебиторской задолженности направляются в полном объеме посредством ИС с подтверждением отчетных данных на бумажном носителе в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета) и сопроводительным письмом.

      К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетных и прочих средств, согласно приложениям 16-1 и 16-2 соответственно к настоящим Правилам.»;

      пункт 99 изложить в следующей редакции:

      «99. Отчет о дебиторской задолженности республиканского бюджета и задолженности, образовавшейся за счет прочих средств по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января - в течение пяти рабочих дней после установленного срока представления отчетов ведомством представляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с сопроводительным письмом, без утверждения подписями, органам государственного финансового контроля и соответствующим структурным подразделениям центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.»;

      пункт 101 изложить в следующей редакции:

      «101. Отчеты о дебиторской задолженности государственного и местного (сводный отчет о дебиторской задолженности областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и дебиторской задолженности, образовавшейся за счет прочих средств по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января - в течение пяти рабочих дней после установленного срока представления отчетов ведомством представляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с сопроводительным письмом, без утверждения подписями, соответствующим структурным подразделениям центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и уполномоченному Правительством Республики Казахстан органу по внутреннему контролю.»;

      наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

      «Раздел 7. Заключительные положения».

      приложения 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16-1, 16-2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему приказу;

      дополнить приложением 20 согласно приложению 10 к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии бюджетных процедур Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра*

*Республики Казахстан –*

*Министр финансов*

*Республики Казахстан                       Б. Султанов*

Приложение 1

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2013 года № 523

Приложение 10

к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма

**Отчет об исполнении плана поступлений и расходов**

         **денег от реализации товаров (работ, услуг)**

                   на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: полугодовая, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг) | Функциональная группа | Администратор бюджетных программ | Бюджетная программа | Подпрограмма | Специфика | Наименование | Годовой план | План на отчетный период | Исполнение | % исполнения к годовому плану гр. 11: гр. 9 | % исполнения к плану отчетного периода (гр. 11: гр. 10) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | I. Поступления |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | ИТОГО  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | II. Расходы |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | III. Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

обслуживающего исполнение

государственного бюджета/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)   (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за формирование отчета       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)   (расшифровка подписи)

Приложение 2

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2013 года № 523

Приложение 11

к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма

**Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской**

                        **и благотворительной помощи**

                        на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: полугодовая, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Наименование | Поступление | Расходование | Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года (гр. 3-гр. 7) |
| всего | в т.ч.остаток денег на начало года | специфика  | всего  | из них перечислено в доход бюджета |
| код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7 | 8 | 9 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | ИТОГО |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

обслуживающего исполнение

государственного бюджета/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)   (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за формирование отчета       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)   (расшифровка подписи)

Приложение 3

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2013 года № 523

Приложение 12

к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма КЗ-Б

**Отчет о кредиторской задолженности**

        \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

       **(государственного, республиканского бюджета, бюджета**

        **области, города республиканского значения, столицы,**

**района (города областного значения)**

                       **на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Периодичность - квартальная, годовая

Единица измерения - тыс. тенге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации  | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность |
| задолженность прошлых лет | задолженность текущего года | итого задолженность (гр.9+гр.10) | в том числе | Всего задолженность (гр. 11-гр.12) | Кредиторская задолженность к плану финансирования бюджетных программ, % (гр.14:гр.7) |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета             \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения ведомства,

ответственного за составление отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель местного

исполнительного органа               \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  М.П.               (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета, ответственного

за составление отчета                \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2013 года № 523

Приложение 13

к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма КЗ-П

**Отчет о кредиторской задолженности**

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

        **(государственного, республиканского бюджета, бюджета**

         **области, города республиканского значения, столицы,**

                  **района (города областного значения)**

                        **на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Периодичность - квартальная, годовая

Единица измерения - тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ  | Функциональная группа | Программа  | Подпрограмма  | Код платных услуг и прочих источников | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность |
| Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого (гр.8 + гр.9) | в том числе |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета             \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения ведомства,

ответственного за составление отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель местного

исполнительного органа               \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  М.П.               (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета, ответственного

за составление отчета                \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2013 года № 523

Приложение 14

к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма ДЗ-Б

**Отчет о дебиторской задолженности**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      **(государственного, республиканского бюджета, бюджета**

       **области, города республиканского значения, столицы,**

                 **района (города областного значения)**

                       **на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Периодичность - квартальная, годовая

Единица измерения - тыс. тенге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации  | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность |
| задолженность прошлых лет | задолженность текущего года | Итого (гр.11+гр.12) | в том числе |
| на начало года | сумма задолженности, погашенной в текущем году  | остаток с учетом погашения в текущем году (гр. 8- гр. 9- гр. 10) |
| сумма авансовых платежей (предоплата) | Отношение суммы авансовых платежей (предоплаты) к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (гр.14: гр.7), % | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| перечислено в доход бюджета | по иным основаниям |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета             \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения ведомства,

ответственного за составление отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель местного

исполнительного органа               \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  М.П.               (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета, ответственного

за составление отчета                \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2013 года № 523

Приложение 15

к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма ДЗ-П

**Отчет о дебиторской задолженности**

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

         **(государственного, республиканского бюджета, бюджета**

          **области, города республиканского значения, столицы,**

                   **района (города областного значения)**

                          **на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Периодичность - квартальная, годовая

Единица измерения - тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ  | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг и прочих источников  | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность |
| задолженность прошлых лет | задолженность текущего года | Итого (гр.10+ гр.11) | в том числе |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | остаток с учетом погашения в текущем году (гр.7- гр.8- гр.9) |
| сумма авансовых платежей (предоплата) | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| перечислено в доход бюджета | по иным основаниям |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета             \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения ведомства,

ответственного за составление отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель местного

исполнительного органа               \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  М.П.               (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения местного

уполномоченного органа по

исполнению бюджета, ответственного

за составление отчета                \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2013 года № 523

Приложение 16

к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма

**Информация о причинах образования кредиторской**

**задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет бюджетных средств по состоянию**

**на \_\_ 20\_\_ года (наименование государственного**

**учреждения/администратора бюджетных программ)**

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность - квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе: | Причины образования прочей кредиторской задолженности |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | краткосрочная задолженность по заработной плате и взносам работодателей (срок оплаты по которым не наступил) | в связи с поздним представлением актов выполненных работ и авансовых отчетов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | в связи с повышением тарифов | Задолженность, выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану по платежам | Прочая задолженность (гр. 6 - гр. 7- гр. 9 – гр. 10 – гр. 11 – гр. 12 - гр.13 – гр. 14) |
| всего | в том числе 5 % удержания оплаты по строительству и реконструкции |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)  (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения ведомства,

ответственного

за составление отчета        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)  (расшифровка подписи)

Приложение 8

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2013 года № 523

Приложение 16-1

к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма

**Информация о причинах образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет прочих средств                   (наименование бюджета)**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Вид бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность - квартальная, годовая

Ед. измерения: тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг/прочие | Наименование | Сумма задолженности, тыс. тенге | Причины образования задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 | Всего |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)  (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за составление данных        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)  (расшифровка подписи)

Приложение 9

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2013 года № 523

Приложение 16-2

к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Форма

**Информация о причинах образования дебиторской задолженности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за счет бюджетных средств по состоянию на \_\_\_ 20\_ года**

**(наименование государственного учреждения/**

**администратора бюджетных программ)**

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Наименование | сумма дебиторской задолженности, всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе: | причины образования прочей дебиторской задолженности |
| предоплата текущего года по условиям договоров | предоплата по переходящим (многолетним) договорам | суммы, выданные в подотчет | переплата согласно актам сверок | задолженность, образовавшаяся в связи | прочая задолженность (гр.6 - гр.7 - гр.8 - гр.9 - гр.10 - гр.11- гр.12 - гр.13 - гр.14 - гр.15) |
| с неисполнением поставщиками договорных обязательств | с неисполнением судебных решений по погашению задолженности |
| прошлых лет | текущего года |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

осуществляющего обслуживание

государственного бюджета/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)  (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения ведомства,

ответственного

за составление отчета        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)  (расшифровка подписи)

Приложение 10

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2013 года № 523

Приложение 20

к Правилам составления и представления

бюджетной отчетности уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма № 4-в (сводная)

**Отчет о движении средств в иностранной валюте**

                     на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: полугодовая, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Наименование | Остаток средств в иностранной валюте на начало года | Поступило | Курсовая разница | Поступление бюджетных средств для конвертации | Всего гр7=(гр3+гр4+гр5+гр6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|
 |
 | Итого по АБП1 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 | Итого по АБП2 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 | … |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 | ИТОГО  |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специфика | Израсходованная сумма | Перечислено в доход бюджета | Прочие перечисления | Остаток средств в иностранной валюте на конец отчетного периода гр13=(гр7-гр10-гр11-гр12) |
| код | наименование |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель ведомства,

обслуживание исполнение

государственного бюджета/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)  (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за формирование отчета        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)  (расшифровка подписи)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан