

Об утверждении профессионального стандарта "Организация диспетчерской деятельности при перевозке пассажиров автомобильным транспортом"

Утративший силу

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 20 ноября 2013 года № 903. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 декабря 2013 года № 8966. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 февраля 2016 года № 224

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 25.02.2016 № 224 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Организация диспетчерской деятельности при перевозке пассажиров автомобильным транспортом».
2. Департаменту кадровой и административной работы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Хасенов Е.Е.) обеспечить:
 - 1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, официальное опубликование в средствах массовой информации, в том числе размещение его на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов Республики Казахстан;
 - 3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление копии на официальное опубликование в информационно-правовую систему «Эділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;
 - 4) представление в Юридический департамент Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан сведений о государственной регистрации и о направлении на опубликование в средствах массовой информации в течение 5

рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

« С О Г Л А С О В А Н » :

Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

26 ноября 2013 года

У т в е р ж д е н

приказом Министра транспорта и
коммуникаций Республики Казахстан

от 20 ноября 2013 года № 903

Профессиональный стандарт

«Организация диспетчерской деятельности

при перевозке пассажиров автомобильным транспортом»

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт «Организация диспетчерской деятельности при перевозке пассажиров автомобильным транспортом» (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности «Городской и пригородный пассажирский наземный транспорт» требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и п р е д н а з н а ч е н для :

1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

2. Основными пользователями ПС являются:

1) выпускники организаций образования, работники;

2) руководители организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

3) специалисты, разрабатывающие государственные образовательные программы ;

4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы , корпоративные стандарты организаций.

4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

4) средства труда – средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

6) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения ;

8) единица профессионального стандарта – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности ;

11) должность – структурная единица работодателя, на которую возложен

круг должностных полномочий и должностных обязанностей;

12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

14) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

15) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

2. Паспорт ПС

5. Паспорт ПС определяет следующее:

1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности) :

Общий классификатор видов экономической деятельности (далее - ГК РК 03-2007) «49.31 Городской и пригородный пассажирский наземный транспорт»;

2) основная цель вида экономической (области профессиональной) деятельности :

организация диспетчерской деятельности при перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС.

3. Карточки видов трудовой деятельности (профессий)

Параграф 1 «Оператор диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок»

6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 3, по ОРК – 3;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 4131 «Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров» ;

3) возможные наименования должности (профессии): оператор диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок, оператор диспетчерской службы автовокзала, оператор диспетчерской службы такси, оператор диспетчерской службы перевозок;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности - осуществление субъектом процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами при перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 1 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы» приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 2 «Диспетчер пассажирских автомобильных перевозок»

7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:

1) квалификационный уровень: по НРК – 4, по ОРК – 4;

2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3146 «Диспетчеры (кроме авиационных)»;

3) возможные наименования должности (профессии): диспетчер центральной диспетчерской службы автобусного парка, диспетчер автовокзала, диспетчер пассажирских автомобильных перевозок;

4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности - осуществление субъектом организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами при перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 2 «Возможные места работы, требования к условиям труда, образованию и опыту работы» приложения 2 к настоящему ПС

4. Перечень единиц ПС

8. Перечень единиц ПС приведен в таблицах 1 - 2 приложения 3 к настоящему ПС и содержит шифр и наименование единицы ПС.

5. Описание единиц ПС

9. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

6. Виды сертификатов, выдаваемых на основе ПС

10. Организационными в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

11. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС

12. Разработчиком ПС является Министерство транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

13. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1

к Профессиональному стандарту
«Организация диспетчерской деятельности при перевозке пассажиров автомобильным транспортом»

Виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда	Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005	Квалификационный уровень ОРК	Разряд п ЕТКС
1	Осуществление диспетчерского управления автотранспортными средствами при перевозке пассажиров автомобильным транспортом	Оператор диспетчерской службы пассажирских автомобилей перевозок	Оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте	3	-
2	Организация и контроль за процессом диспетчерского управления автотранспортными средствами при перевозке пассажиров	Диспетчер пассажирских автомобилей перевозок	Диспетчер автомобильного транспорта		-

автомобильным транспортом		4	
---------------------------	--	---	--

Примечание: ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

П р и л о ж е н и е 2

к Профессиональному стандарту
«Организация диспетчерской деятельности
при перевозке пассажиров
автомобильным транспортом»

Таблица 1

1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы оператора диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок

Возможные места работы по профессии (организации)	Диспетчерские службы автотранспортных организаций, специализирующихся на перевоз пассажиров	
Вредные и опасные условия труда	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
3	Общее среднее образование, профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение в организации) и практический опыт работы	6 месяцев на 3 уровне ОРК опыт работы по специальности не менее месяцев)
	Техническое (среднее специальное или среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности	Без опыта работы

Таблица 2

2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы диспетчера пассажирских автомобильных перевозок

Возможные места работы по профессии (организации)	Диспетчерские службы автотранспортных организаций, специализирующихся на перевоз пассажиров	
Вредные и опасные условия труда	-	
Особые условия допуска к работе	-	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы
4	Техническое (среднее специальное или среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности и практический опыт работы	3 года на 3 уровне ОРК

П р и л о ж е н и е 3

к Профессиональному стандарту

«Организация диспетчерской деятельности при перевозке пассажиров автомобильным транспортом»

Перечень единиц ПС

Таблица 1

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Оператор диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Обеспечение выполнения плана пассажирских перевозок автомобильным транспортом
Ф 2	Координация работы автотранспортных средств при осуществлении перевозки пассажиров автомобильным транспортом
Ф 3	Оперативный учет хода процесса пассажирских перевозок автомобильным транспортом

Таблица 2

2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Диспетчер пассажирских автомобильных перевозок»

Шифр	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
Ф 1	Организация работы водителей пассажирских автотранспортных средств
Ф 2	Контроль за работой водителей пассажирских автотранспортных средств

Примечание: Ф – функция.

Приложение 4

к **Профессиональному стандарту «Организация диспетчерской деятельности при перевозке пассажиров автомобильным транспортом»**

Описание единиц ПС

Таблица 1

1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Оператор диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок»

Шифр	Предметы труда	Средства труда	Задачи	Умения и навыки	Знания
	Указания и распоряжения непосредственного руководителя	Путевая документация, вычислительная техника, средства коммуникации и связи	3 1-1 Выполнение распоряжений диспетчера пассажирских автомобильных перевозок	Навыки работы со средствами коммуникации и связи, вычислительной техникой	Знание по эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации, норм охраны труда, техник безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты

Путевые листы	Путевые листы	З 1-2 Заполнение, выдача и прием путевых листов и проверка правильности оформления путевых листов	Навыки оформления и контроля за правильностью заполнения путевых листов	Знание порядка оформления, выдачи приема обработки путевой документации
Графики выпуска автотранспортных средств на линию, графики движения и исполнения заказов на таксомоторы	Вычислительная техника, средства коммуникации и связи	З 1-3 Контроль за соблюдением графиков выпуска на линию и движением автотранспортных средств на маршрутах, исполнением заказов на таксомоторы	Практические навыки по осуществлению контроля за выполнением графика перевозок и своевременным исполнением заказов на перевозки	Знание внутреннего трудового распорядка, документов, касающихся деятельности диспетчерской движения
Путевая документация, регистрационный журнал или электронная база данных	Путевая документация, регистрационный журнал или электронная база данных	З 1-4 Осуществление регистрации путевой документации в регистрационных журналах или создание банка данных	Навыки по ведению учетной документации или банка данных	Знание порядка регистрации путевой документации регистрационных журналах или банке данных
Записи показаний спидометра, получения горюче-смазочных материалов, остатков горюче-смазочных материалов	Записи показаний спидометра, получения горюче-смазочных материалов, остатков горюче-смазочных материалов	З 1-5 Контроль правильности записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов	Практические навыки по осуществлению контроля за правильностью выполнения записей показаний спидометра, записей о получении и остатке горюче-смазочных материалов	Знание по эксплуатации автотранспортных средств и установленного порядка ведения записей показаний спидометра, записей о получении и остатке горюче-смазочных материалов
		З 1-6 Выявление в путевых листах записей о допущенных водителями нарушениях правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 ноября 1997 года № 1650 «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Казахстан, Основных положений по допуску	Практические навыки по осуществлению контроля за	Знание по эксплуатации автотранспортных средств и

Ф 1	Путевые листы	Путевые листы	транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и Перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам»	правильностью выполнения записей показаний спидометра, записей о получении и остатке горюче-смазочных материалов	установленного порядка ведения записей показаний спидометра, записей о получении и остатке горюче-смазочных материалов
	Полученные данные о работе автотранспортных средств	Сменно-суточные задания, путевая документация, вычислительная техника, средства коммуникации и связи	3 1-7 Сверка полученных данных о работе автотранспортных средств со сменно-суточными заданиями, выявление отклонений и причин их возникновения	Навыки по выявлению в путевых листах записей о допущенных водителями нарушениях правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства от 25 ноября 1997 года № 1650 «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Казахстан, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и Перечня	Знание порядка заполнения путевых листов правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 ноября 1997 года № 1650 «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Казахстан. Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и

				оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам»	Перечня оперативных специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам»
	Дорожно-транспортная дисциплина водителей, учет работы автотранспортных средств		3 1-8 Контроль за соблюдением водителями автотранспортных средств дорожно-транспортной дисциплины и ведение учета работы автотранспортных средств	Навыки по сверке полученных данных о работе автотранспортных средств со сменно-суточными заданиями, выявлению отклонений	Знание положения о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом
Ф 2	Оперативная связь с клиентурой, автовокзалами, автостанциями и кассами	Вычислительная техника, средства коммуникации и связи	3 2-1 Осуществление оперативной связи с клиентурой, автовокзалами, автостанциями и кассами	Навыки по получению и передаче клиентам и водителям автотранспортных средств оперативной информации с помощью средств коммуникации и связи	Знание порядка методов осуществления связи с клиентурой, автовокзалами автостанциями кассами
	Оперативная информация о ходе процесса перевозки пассажиров автомобильным транспортом		3 2-2 Передача информации о наполнении пассажирских автотранспортных средств, времени проследования конкретных промежуточных пунктов, прибытия на конечный пункт маршрута, простоях на линии по причине технической неисправности, о преждевременных возвратах в парк, опозданиях на маршрутах, несвоевременном прибытии		Знание порядка методов получения и передачи данных о ходе работ автотранспортных средств на маршрутах, расстояния перевозок, маршрутов, расписания движения и расположения

			<p>пассажирских автотранспортных средств</p> <p>3 2-3 Получение и доведение до водителей сообщений об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках, а также сводки метеослужбы и прогноза погоды</p>		<p>остановочных пунктов</p> <p>Знание порядка методов получения и передачи данных о производственной обстановке водителям автотранспортных средств на маршруте</p>
	<p>Оперативная информация об условиях работы на маршруте</p>				
Ф 3	<p>Оперативная информация о движении автотранспортных средств на линии</p>	<p>Вычислительная техника, средства коммуникации и связи</p>	<p>3 3-1 Осуществление контроля за движением автотранспортных средств на линии, качеством перевозок и обслуживания пассажиров</p>	<p>Практические навыки по осуществлению контроля за ходом перевозочного процесса</p>	<p>Знание правил перевозки пассажиров : багажа автомобильным транспортом, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от июля 2011 года 767 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров : багажа автомобильным транспортом», основных положений Закона Республики Казахстан от июля 2003 года «Об автомобильном транспорте», основ экономики организации труда и управления трудового законодательства Республики Казахстан</p>
		<p>Путевая документация, регистрационный</p>			<p>Знание положений о порядке</p>

Учет хода перевозочного процесса	журнал или электронная база данных, вычислительная техника, средства коммуникации и связи	3 3-2 Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса	Навыки ведения оперативного учета хода перевозочного процесса	организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом
Журнал оперативных распоряжений	Журнал оперативных распоряжений	3 3-3 Ведение журнала оперативных распоряжений	Навыки ведения журнала оперативных распоряжений	Знание установленного порядка ведения журнала оперативных распоряжений

Таблица 2

2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Диспетчер пассажирских автомобильных перевозок»

Шифр	Предметы труда	Средства труда	Задачи	Умения и навыки	Знания
	Работа операторов диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок	Средства коммуникации и связи	3 1-1 Руководство работой операторов диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок	Навыки постановки задач подчиненным, оценке результатов деятельности, определению недостаточности знаний и навыков	Знание нормативных актов по организации управления автотранспорта труда, безопасности производства санитарно-противопожарной
	Согласованное оперативное руководство перевозками		3 1-2 Обеспечение постоянной связи с клиентурой, автовокзалами, автостанциями и кассами для обеспечения согласованного оперативного руководства перевозками	Навыки конкретизации постановки задач подчиненным для осуществления связи с клиентурой, автовокзалами, автостанциями и кассами	Знание организации связи с транспортом для обеспечения оперативного руководства перевозками
	Задания и заявки на перевозки	Журнал регистрации заданий и заявок на перевозки	3 1-3 Регистрация заданий и заявок на перевозки	Навыки контроля за своевременным учетом поступающих заданий и заявок в установленном порядке	Знание трудового установленного порядка организации делопроизводства
			3 1-4 Проведение инструктажа водителей автотранспортных средств об условиях и особенностях перевозок на	Навыки по организации и	Знание схемы состояния, перевозок, характера

Ф 1

Инструктаж водителей автотранспортных средств	Средства коммуникации и связи	маршрутах, состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях	проведению производственных инструктажей	условий, м и услови обеспечи безопаснос
Сверхнормативные простые автотранспортных средств	Вычислительная техника, средства коммуникации и связи, методики ликвидации сверхнормативных простоев техники	3 1-5 Принятие мер по ликвидации сверхнормативных простоев автотранспортных средств	Навыки по принятию и реализации мер по ликвидации сверхнормативных простоев автотранспортных средств при осуществлении пассажирских автомобильных перевозок	Знание мет ликвидат сверхнорм простое автотрансп, по эи автотрансп положени времени и водител автотрансп основ : организаци труда и уп законодате Республики
Расчет технико-эксплуатационных показателей	Путевые листы, вычислительная техника, утвержденная методика расчета технико-эксплуатационных показателей	3 1-6 Выполнение расчета в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей	Навыки выполнения и проверки технико-эксплуатационных расчетов в путевых листах	Знание оформлени путевого технико-эк показателе
Оперативное управление работой автотранспортных средств на линии	Средства коммуникации и связи	3 1-7 Принятие мер по включению резервных автотранспортных средств в движение на маршруте взамен преждевременно сошедших по техническим причинам, оперативному переключению автотранспортных средств с маршрута на маршрут, другой путь следования в связи с ремонтом дорог	Навыки по принятию и реализации мер по включению резервных автотранспортных средств в движение на маршруте, оперативному переключению автотранспортных средств с маршрута на маршрут	Знание пр мощности подразделе движения и остановочн схемы д состояния организаци работы обслужива перевозок, характера условий, м и услови обеспечи безопаснос
Оказание технической помощи, вышедшим из строя автотранспортным средствам на линии		3 1-8 Организация оказания своевременной технической помощи, вышедшим из строя автотранспортным средствам на линии	Навыки по оперативному информированию ремонтных служб организаций	Знание движения и остановочн схемы дорн сети, норм техники (производс санитарн противопо

Ф 2

Выполнение плана перевозок, сменного задания водителями автотранспортных средств	Типовые меры по выполнению плана перевозок, сменного задания водителями автотранспортных средств, указания и распоряжения по принятию мер	3 2-1 Принятие мер по выполнению водителями автотранспортных средств плана по перевозкам и сменного задания	Навыки реализации мер по выполнению водителями автотранспортных средств плана по перевозкам и сменного задания	Знание организации производства организации производства планирования управления законодательства Республики
Контроль, учет и анализ работы автотранспортных средств	Вычислительная техника, средства коммуникации и связи	3 2-2 Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств	Навыки по осуществлению оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств	
Выполнение плана перевозок, сменного задания водителями автотранспортных средств	Отчетная документация по выполнению плана перевозок, сменного задания водителями автотранспортных средств	3 2-3 Контроль выполнения водителями автотранспортных средств плана по перевозкам и сменного задания	Навыки по организации и осуществлению проверки выполнения водителями автотранспортных средств плана по перевозкам и сменного задания	
Организация заполнения, выдачи и приема путевой документации	Указания и распоряжения для операторов диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок	3 2-4 Организация заполнения, выдачи и приема путевых листов и документов, отражающих выполненную водителями работу	Навыки по организации правильного заполнения путевых листов и документов, отражающих выполненную водителями работу, выдачи и приема документов в установленном порядке	Знание оформления приема и путевых листов заданий и выполненной перевозки багажа автотранспорта
Качество выполнения сменных заданий водителями автотранспортных средств	Данные по качеству работы автотранспортных средств при перевозке пассажиров на линии	3 2-5 Проведение анализа качества выполнения сменных заданий водителями автотранспортных средств	Навыки по анализу качества выполнения сменных заданий водителями автотранспортных средств	
	Путевая документация по выполненным перевозкам, установленные формы	3 2-6 Проверка правильности оформления	Навыки по осуществлению проверки правильности оформления	

Документы по выполненным перевозкам	заполнения путевой документации	документов по выполненным перевозкам	документов по выполненным перевозкам	
Контроль и учет транспортного процесса по перевозке пассажиров	Вычислительная техника, средства коммуникации и связи, распоряжения и указания по принятию мер	3 2-7 Обеспечение контроля и учета выполненных перевозок пассажиров и принятие мер по оперативному устранению сбоев транспортных процессов	Навыки по учету выполненных перевозок пассажиров и принятию мер по оперативному устранению сбоев транспортных процессов	Знание методов учета пассажиропотоков транспортных процессов
Оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену	Вычислительная техника, средства коммуникации и связи, установленные формы сводок и рапортов	3 2-8 Составление оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях за смену	Навыки по составлению оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях за смену	Знание условий сроков представления порядка оперативных рапортов происшествий
Ведение журнала и книги дежурств	Журнал и книга дежурств	3 2-9 Ведение журнала и книги дежурств	Навыки по ведению диспетчерского журнала и книги дежурств	Знание порядка ведения диспетчерской книги дежурств

Примечание: 3 – задача.

П р и л о ж е н и е 5
к Профессиональному стандарту
«Организация диспетчерской деятельности
при перевозке пассажиров в
автомобильном транспорте»

Лист согласования

Название организации	Дата согласования
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан	

Настоящий ПС зарегистрирован _____

Внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № _____

Письмо (протокол) № _____ Дата _____