

**Об утверждении профессионального стандарта "Организация диспетчерской
деятельности при перевозке пассажиров автомобильным транспортом"**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 20 ноября 2013 года № 903. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 декабря 2013 года № 8966. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 февраля 2016 года № 224

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 25.02.2016 № 224 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Организация диспетчерской деятельности при перевозке пассажиров автомобильным транспортом».  
      2. Департаменту кадровой и административной работы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Хасенов Е.Е.) обеспечить:  
      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, официальное опубликование в средствах массовой информации, в том числе размещение его на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов Республики Казахстан;  
      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление копии на официальное опубликование в информационно-правовую систему «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;  
      4) представление в Юридический департамент Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан сведений о государственной регистрации и о направлении на опубликование в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Жумагалиев*

*«СОГЛАСОВАН»:*  
      *Министр труда и социальной*  
      *защиты населения*  
      *Республики Казахстан*  
      *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова*  
      *26 ноября 2013 года*

Утвержден             
приказом Министра транспорта и   
коммуникаций Республики Казахстан  
от 20 ноября 2013 года № 903

**Профессиональный стандарт**  
**«Организация диспетчерской деятельности**  
**при перевозке пассажиров автомобильным транспортом»**

**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт «Организация диспетчерской деятельности при перевозке пассажиров автомобильным транспортом» (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности «Городской и пригородный пассажирский наземный транспорт» требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:  
      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;  
      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;  
      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.  
      2. Основными пользователями ПС являются:  
      1) выпускники организаций образования, работники;  
      2) руководители организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;  
      3) специалисты, разрабатывающие государственные образовательные программы;  
      4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.  
      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.  
      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:  
      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;  
      2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;  
      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;  
      4) средства труда – средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;  
      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;  
      6) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;  
      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;  
      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;  
      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;  
      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;  
      11) должность – структурная единица работодателя, на которую возложен круг должностных полномочий и должностных обязанностей;  
      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;  
      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;  
      14) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;  
      15) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;  
      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

**2. Паспорт ПС**

      5. Паспорт ПС определяет следующее:  
      1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности):  
      Общий классификатор видов экономической деятельности (далее - ГК РК 03-2007) «49.31 Городской и пригородный пассажирский наземный транспорт»;  
      2) основная цель вида экономической (области профессиональной) деятельности:  
      организация диспетчерской деятельности при перевозке пассажиров автомобильным транспортом;  
      3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС.

**3. Карточки видов трудовой деятельности (профессий)**

**Параграф 1 «Оператор диспетчерской службы пассажирских**  
**автомобильных перевозок»**

      6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:  
      1) квалификационный уровень: по НРК – 3, по ОРК – 3;  
      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 4131 «Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров»;  
      3) возможные наименования должности (профессии): оператор диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок, оператор диспетчерской службы автовокзала, оператор диспетчерской службы такси, оператор диспетчерской службы перевозок;  
      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности - осуществление субъектом процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами при перевозке пассажиров автомобильным транспортом;  
      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 1 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 2 «Диспетчер пассажирских автомобильных перевозок»**

      7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:  
      1) квалификационный уровень: по НРК – 4, по ОРК – 4;  
      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 3146 «Диспетчеры (кроме авиационных)»;  
      3) возможные наименования должности (профессии): диспетчер центральной диспетчерской службы автобусного парка, диспетчер автовокзала, диспетчер пассажирских автомобильных перевозок;  
      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности - осуществление субъектом организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами при перевозке пассажиров автомобильным транспортом;  
      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 2 «Возможные места работы, требования к условиям труда, образованию и опыту работы» приложения 2 к настоящему ПС.

**4. Перечень единиц ПС**

      8. Перечень единиц ПС приведен в таблицах 1 - 2 приложения 3 к настоящему ПС и содержит шифр и наименование единицы ПС.

**5. Описание единиц ПС**

      9. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

**6. Виды сертификатов, выдаваемых на основе ПС**

      10. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.  
      11. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

**7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС**

      12. Разработчиком ПС является Министерство транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.  
      13. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1            
к Профессиональному стандарту    
«Организация диспетчерской деятельности  
при перевозке пассажиров      
автомобильным транспортом»

**Виды трудовой деятельности (профессии)**  
                          **по квалификационным уровням**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида деятельности | Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда | Наименование профессии согласно ГК РК 01-2005 | Квалификационный уровень ОРК | Разряд по ЕТКС |
| 1 | Осуществление диспетчерского управления автотранспортными средствами при перевозке пассажиров автомобильным транспортом | Оператор диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок | Оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте | 3 | - |
| 2 | Организация и контроль за процессом диспетчерского управления автотранспортными средствами при перевозке пассажиров автомобильным транспортом | Диспетчер пассажирских автомобильных перевозок | Диспетчер автомобильного транспорта | 4 | - |

      Примечание: ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Приложение 2              
к Профессиональному стандарту     
«Организация диспетчерской деятельности  
при перевозке пассажиров        
автомобильным транспортом»

                                                          Таблица 1

**1. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**  
**труда, образованию и опыту работы оператора диспетчерской**  
**службы пассажирских автомобильных перевозок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии (организации) | | Диспетчерские службы автотранспортных организаций, специализирующихся на перевозке пассажиров | |
| Вредные и опасные условия труда | | - | |
| Особые условия допуска к работе | | - | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 3 | Общее среднее образование, профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение в организации) и практический опыт работы | | 6 месяцев на 3 уровне ОРК (опыт работы по специальности не менее 6 месяцев) |
| Техническое (среднее специальное или среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности | | Без опыта работы |

                                                          Таблица 2

**2. Возможные места работы по профессии. Требования к условиям**  
**труда, образованию и опыту работы диспетчера пассажирских**  
**автомобильных перевозок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии (организации) | | Диспетчерские службы автотранспортных организаций, специализирующихся на перевозке пассажиров | |
| Вредные и опасные условия труда | | - | |
| Особые условия допуска к работе | | - | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 4 | Техническое (среднее специальное или среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности и практический опыт работы | | 3 года на 3 уровне ОРК |

Приложение 3              
к Профессиональному стандарту     
«Организация диспетчерской деятельности  
при перевозке пассажиров        
автомобильным транспортом»

**Перечень единиц ПС**

                                                           Таблица 1

**1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Оператор**  
**диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок»**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| Ф 1 | Обеспечение выполнения плана пассажирских перевозок автомобильным транспортом |
| Ф 2 | Координация работы автотранспортных средств при осуществлении перевозки пассажиров автомобильным транспортом |
| Ф 3 | Оперативный учет хода процесса пассажирских перевозок автомобильным транспортом |

                                                         Таблица 2

**2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Диспетчер**  
**пассажирских автомобильных перевозок»**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| Ф 1 | Организация работы водителей пассажирских автотранспортных средств |
| Ф 2 | Контроль за работой водителей пассажирских автотранспортных средств |

      Примечание: Ф – функция.

Приложение 4              
к Профессиональному стандарту     
«Организация диспетчерской деятельности  
при перевозке пассажиров        
автомобильным транспортом»

**Описание единиц ПС**

                                                           Таблица 1

**1. Вид трудовой деятельности (профессии) «Оператор**  
**диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
| Ф 1 | Указания и распоряжения непосредственного руководителя | Путевая документация, вычислительная техника, средства коммуникации и связи | З 1-1 Выполнение распоряжений диспетчера пассажирских автомобильных перевозок | Навыки работы со средствами коммуникации и связи, вычислительной техникой | Знание по эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| Путевые листы | Путевые листы | З 1-2 Заполнение, выдача и прием путевых листов и проверка правильности оформления путевых листов | Навыки оформления и контроля за правильностью заполнения путевых листов | Знание порядка оформления, выдачи приема и обработки путевой документации |
| Графики выпуска автотранспортных средств на линию, графики движения и исполнения заказов на таксомоторы | Вычислительная техника, средства коммуникации и связи | З 1-3 Контроль за соблюдением графиков выпуска на линию и движением автотранспортных средств на маршрутах, исполнением заказов на таксомоторы | Практические навыки по осуществлению контроля за выполнением графика перевозок и своевременным исполнением заказов на перевозки | Знание внутреннего трудового распорядка, и документов, касающихся деятельности диспетчерской движения |
| Путевая документация, регистрационный журнал или электронная база данных | Путевая документация, регистрационный журнал или электронная база данных | З 1-4 Осуществление регистрации путевой документации в регистрационных журналах или создание банка данных | Навыки по ведению учетной документации или банка данных | Знание порядка регистрации путевой документации в регистрационных журналах или в банке данных |
| Записи показаний спидометра, получения горюче-смазочных материалов, остатков горюче-смазочных материалов | Записи показаний спидометра, получения горюче-смазочных материалов, остатков горюче-смазочных материалов | З 1-5 Контроль правильности записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов | Практические навыки по осуществлению контроля за правильностью выполнения записей показаний спидометра, записей о получении и остатке горюче-смазочных материалов | Знание по эксплуатации автотранспортных средств и установленного порядка ведения записей показаний спидометра, записей о получении и остатке горюче-смазочных материалов |
| Путевые листы | Путевые листы | З 1-6 Выявление в путевых листах записей о допущенных водителями нарушениях правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 ноября 1997 года № 1650 «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Казахстан, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и Перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам» | Практические навыки по осуществлению контроля за правильностью выполнения записей показаний спидометра, записей о получении и остатке горюче-смазочных материалов | Знание по эксплуатации автотранспортных средств и установленного порядка ведения записей показаний спидометра, записей о получении и остатке горюче-смазочных материалов |
| Полученные данные о работе автотранспортных средств | Сменно-суточные задания, путевая документация, вычислительная техника, средства коммуникации и связи | З 1-7 Сверка полученных данных о работе автотранспортных средств со сменно-суточными заданиями, выявление отклонений и причин их возникновения | Навыки по выявлению в путевых листах записей о допущенных водителями нарушениях правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства от 25 ноября 1997 года № 1650 «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Казахстан, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и Перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам» | Знание порядка заполнения путевых листов и правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 ноября 1997 года № 1650 «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Казахстан. Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и Перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам» |
| Дорожно-транспортная дисциплина водителей, учет работы автотранспортных средств | З 1-8 Контроль за соблюдением водителями автотранспортных средств дорожно-транспортной дисциплины и ведение учета работы автотранспортных средств | Навыки по сверке полученных данных о работе автотранспортных средств со сменно-суточными заданиями, выявлению отклонений | Знание положений о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом |
| Ф 2 | Оперативная связь с клиентурой, автовокзалами, автостанциями и кассами | Вычислительная техника, средства коммуникации и связи | З 2-1 Осуществление оперативной связи с клиентурой, автовокзалами, автостанциями и кассами | Навыки по получению и передаче клиентам и водителям автотранспортных средств оперативной информации с помощью средств коммуникации и связи | Знание порядка и методов осуществления связи с клиентурой, автовокзалами, автостанциями и кассами |
| Оперативная информация о ходе процесса перевозки пассажиров автомобильным транспортом | З 2-2 Передача информации о наполнении пассажирских автотранспортных средств, времени проследования конкретных промежуточных пунктов, прибытия на конечный пункт маршрута, простоях на линии по причине технической неисправности, о преждевременных возвратах в парк, опозданиях на маршрутах, несвоевременном прибытии пассажирских автотранспортных средств | Знание порядка и методов получения и передачи данных о ходе работы автотранспортных средств на маршрутах, расстояния перевозок, маршрутов, расписания движения и расположения остановочных пунктов |
| Оперативная информация об условиях работы на маршруте | З 2-3 Получение и доведение до водителей сообщений об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках, а также сводки метеослужбы и прогноза погоды | Знание порядка и методов получения и передачи данных о производственной обстановке водителям автотранспортных средств на маршруте |
| Ф 3 | Оперативная информация о движении автотранспортных средств на линии | Вычислительная техника, средства коммуникации и связи | З 3-1 Осуществление контроля за движением автотранспортных средств на линии, качеством перевозок и обслуживания пассажиров | Практические навыки по осуществлению контроля за ходом перевозочного процесса | Знание правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2011 года № 767 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом», основных положений Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте», основ экономики, организации труда и управления, трудового законодательства Республики Казахстан |
| Учет хода перевозочного процесса | Путевая документация, регистрационный журнал или электронная база данных, вычислительная техника, средства коммуникации и связи | З 3-2 Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса | Навыки ведения оперативного учета хода перевозочного процесса | Знание положений о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом |
| Журнал оперативных распоряжений | Журнал оперативных распоряжений | З 3-3 Ведение журнала оперативных распоряжений | Навыки ведения журнала оперативных распоряжений | Знание установленного порядка ведения журнала оперативных распоряжений |

                                                          Таблица 2

**2. Вид трудовой деятельности (профессии) «Диспетчер**  
**пассажирских автомобильных перевозок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
| Ф 1 | Работа операторов диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок | Средства коммуникации и связи | З 1-1 Руководство работой операторов диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок | Навыки постановки задач подчиненным, оценке результатов деятельности, определению недостаточности знаний и навыков | Знание нормативно-правовых актов по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| Согласованное оперативное руководство перевозками | З 1-2 Обеспечение постоянной связи с клиентурой, автовокзалами, автостанциями и кассами для обеспечения согласованного оперативного руководства перевозками | Навыки конкретизации постановки задач подчиненным для осуществления связи с клиентурой, автовокзалами, автостанциями и кассами | Знание методов организации оперативной связи с участниками транспортного процесса для обеспечения согласованного оперативного руководства перевозками |
| Задания и заявки на перевозки | Журнал регистрации заданий и заявок на перевозки | З 1-3 Регистрация заданий и заявок на перевозки | Навыки контроля за своевременным учетом поступающих заданий и заявок в установленном порядке | Знание внутреннего трудового распорядка, установленного в организации порядка делопроизводства |
| Инструктаж водителей автотранспортных средств | Средства коммуникации и связи | З 1-4 Проведение инструктажа водителей автотранспортных средств об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях | Навыки по организации и проведению производственных инструктажей | Знание схемы дорог и их состояния, расстояния перевозок, маршрутов и характера дорожных условий, маршрутной сети и условий движения, обеспечивающих безопасность перевозки |
| Сверхнормативные простои автотранспортных средств | Вычислительная техника, средства коммуникации и связи, методики ликвидации сверхнормативных простоев техники | З 1-5 Принятие мер по ликвидации сверхнормативных простоев автотранспортных средств | Навыки по принятию и реализации мер по ликвидации сверхнормативных простоев автотранспортных средств при осуществлении пассажирских автомобильных перевозок | Знание методов и способов ликвидации сверхнормативных простоев авто-транспортных средств, по эксплуатации автотранспортных средств, положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автотранспортных средств, основ экономики, организации производства, труда и управления, основ законодательства о труде Республики Казахстан |
| Расчет технико- эксплуатационных показателей | Путевые листы, вычислительная техника, утвержденная методика расчета технико-эксплуатационных показателей | З 1-6 Выполнение расчета в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей | Навыки выполнения и проверки технико- эксплуатационных расчетов в путевых листах | Знание порядка оформления и обработки путевого листа, учета технико-эксплуатационных показателей |
| Оперативное управление работой автотранспортных средств на линии | Средства коммуникации и связи | З 1-7 Принятие мер по включению резервных автотранспортных средств в движение на маршруте взамен преждевременно сошедших по техническим причинам, оперативному переключению автотранспортных средств с маршрута на маршрут, другой путь следования в связи с ремонтом дорог | Навыки по принятию и реализации мер по включению резервных автотранспортных средств в движение на маршруте, оперативному переключению автотранспортных средств с маршрута на маршрут | Знание производственной мощности организации и подразделений расписания движения и расположения остановочных пунктов, схемы дорог и их состояния, адресов организаций и режим их работы в районе обслуживания, расстояния перевозок, маршрутов и характера дорожных условий, маршрутной сети и условий движения, обеспечивающих безопасность перевозки |
| Оказание технической помощи, вышедшим из строя автотранспортным средствам на линии | З 1-8 Организация оказания своевременной технической помощи, вышедшим из строя автотранспортным средствам на линии | Навыки по оперативному информированию ремонтных служб организаций | Знание расписания движения и расположения остановочных пунктов, схемы дорог, маршрутной сети, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| Ф 2 | Выполнение плана перевозок, сменного задания водителями автотранспортных средств | Типовые меры по выполнению плана перевозок, сменного задания водителями автотранспортных средств, указания и распоряжения по принятию мер | З 2-1 Принятие мер по выполнению водителями автотранспортных средств плана по перевозкам и сменного задания | Навыки реализации мер по выполнению водителями автотранспортных средств плана по перевозкам и сменного задания | Знание основ экономики, организации труда и производства, экономики, организации производства, производственного планирования, труда и управления, основ законодательства о труде Республики Казахстан |
| Контроль, учет и анализ работы автотранспортных средств | Вычислительная техника, средства коммуникации и связи | З 2-2 Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств | Навыки по осуществлению оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств |
| Выполнение плана перевозок, сменного задания водителями автотранспортных средств | Отчетная документация по выполнению плана перевозок, сменного задания водителями автотранспортных средств | З 2-3 Контроль выполнения водителями автотранспортных средств плана по перевозкам и сменного задания | Навыки по организации и осуществлению проверки выполнения водителями автотранспортных средств плана по перевозкам и сменного задания |
| Организация заполнения, выдачи и приема путевой документации | Указания и распоряжения для операторов диспетчерской службы пассажирских автомобильных перевозок | З 2-4 Организация заполнения, выдачи и приема путевых листов и документов, отражающих выполненную водителями работу | Навыки по организации правильного заполнения путевых листов и документов, отражающих выполненную водителями работу, выдачи и приему документов в установленном порядке | Знание порядка оформления, выдачи, приема и обработки путевых листов, сменных заданий и документов по выполненным перевозкам, перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом |
| Качество выполнения сменных заданий водителями автотранспортных средств | Данные по качеству работы автотранспортных средств при перевозке пассажиров на линии | З 2-5 Проведение анализа качества выполнения сменных заданий водителями автотранспортных средств | Навыки по анализу качества выполнения сменных заданий водителями автотранспортных средств |
| Документы по выполненным перевозкам | Путевая документация по выполненным перевозкам, установленные формы заполнения путевой документации | З 2-6 Проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам | Навыки по осуществлению проверки правильности оформления документов по выполненным перевозкам |
| Контроль и учет транспортного процесса по перевозке пассажиров | Вычислительная техника, средства коммуникации и связи, распоряжения и указания по принятию мер | З 2-7 Обеспечение контроля и учета выполненных перевозок пассажиров и принятие мер по оперативному устранению сбоев транспортных процессов | Навыки по учету выполненных перевозок пассажиров и принятию мер по оперативному устранению сбоев транспортных процессов | Знание методов и способов учета перевозок пассажиров и устранения сбоев транспортных процессов |
| Оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену | Вычислительная техника, средства коммуникации и связи, установленные формы сводок и рапортов | З 2-8 Составление оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях за смену | Навыки по составлению оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях за смену | Знание установленных сроков предоставления и порядка оформления оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях за смену |
| Ведение журнала и книги дежурств | Журнал и книга дежурств | З 2-9 Ведение журнала и книги дежурств | Навыки по ведению диспетчерского журнала и книги дежурств | Знание порядка ведения диспетчерского журнала и книги дежурств |

      Примечание: З – задача.

Приложение 5              
к Профессиональному стандарту     
«Организация диспетчерской деятельности  
при перевозке пассажиров        
автомобильным транспортом»

**Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации | Дата согласования |
| Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |  |

Настоящий ПС зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан