

**Об утверждении профессионального стандарта "Организация сервисного обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 ноября 2013 года № 961. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 декабря 2013 года № 8978. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 февраля 2016 года № 224

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 25.02.2016 № 224 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Организация сервисного обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта».  
      2. Департаменту кадровой и административной работы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Хасенов Е.Е.) обеспечить:  
      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, официальное опубликование в средствах массовой информации, в том числе размещение его на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;  
      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление копии на официальное опубликование в информационно-правовую систему «Әділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»;  
      4) представление в Юридический департамент Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан сведений о государственной регистрации и о направлении на опубликование в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*И.о. Министра                              С. Сарсенов*

*«СОГЛАСОВАН»:*  
*И.о. Министра труда и социальной*  
*защиты населения*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Абсаттаров*  
*4 ноября 2013 года*

Утвержден                  
приказом и.о. Министра транспорта   
и коммуникации Республики Казахстан   
от 29 ноября 2013 года № 961

**Профессиональный стандарт**  
**«Организация сервисного обслуживания пассажиров**  
**железнодорожного транспорта»**

**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт «Текущий ремонт и содержание искусственных сооружений на железнодорожной магистральной сети» (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности «Услуги в области сухопутного транспорта» требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:  
      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;  
      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;  
      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.  
      2. Основными пользователями ПС являются:  
      1) выпускники организаций образования, работники;  
      2) руководители организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;  
      3) специалисты, разрабатывающие государственные образовательные программы;  
      4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.  
      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.  
      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:  
      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;  
      2) квалификационный уровень – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;  
      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;  
      4) средства труда – средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;  
      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;  
      6) трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;  
      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;  
      8) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;  
      9) единица профессионального стандарта – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;  
      10) компетенция – структурная единица работодателя, на которую возложен круг должностных полномочий и должностных обязанностей;  
      11) должность – структурная единица работодателя, на которую возложен круг должностных полномочий и должностных обязанностей;  
      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;  
      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;  
      14) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;  
      15) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;  
      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

**2. Паспорт ПС**

      5. Паспорт ПС определяет следующее:  
      1) вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности):  
      Общий классификатор видов экономической деятельности (далее - ГК РК 03-2007) 49.1 «Пассажирский железнодорожный транспорт, междугородний»;  
      Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих железнодорожного транспорта, утвержденный приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан № 178 от 19 июля 2006 года;  
      2) основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной):  
      организация сервисного обслуживания пассажиров;  
      3) виды трудовой деятельности (профессии) по квалификационным уровням согласно приложению 1 к настоящему ПС.

**3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**

**Параграф 1 «Старший билетный кассир»**

      6. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:  
      1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;  
      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 4211 «Кассиры, включая билетных кассиров»;  
      3) возможные наименования должности (профессии): старший билетный кассир;  
      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности - осуществление субъектом руководства работой кассиров билетных, полноту сдачи и контроль инкассации денежной выручки, знакомство билетных кассиров с изменениями в требованиях по перевозке пассажиров, составление всех форм статистической отчетности, контроль за выполнением порядка ведения, учета и отчетности по движению денежных средств и бланков строгой отчетности;  
      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 1 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы старшего билетного кассира» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 2 «Билетный кассир»**

      7. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:  
      1) квалификационный уровень: по НРК – 4, по ОРК – 4;  
      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 4211 «Кассиры, включая билетных кассиров»;  
      3) возможные наименования должности (профессии): билетный кассир;  
      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности - определяет оформление и продажу проездных и перевозочных документов, переоформление документов граждан в случаях их отказа от поездки и возврат им денег, осуществление получения, хранения и сдачи денежных средств;  
      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 2 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы билетного кассира» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 3 «Заведующий багажным отделением»**

      8. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:  
      1) квалификационный уровень: по НРК – 5, по ОРК – 5;  
      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1226 «Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте»;  
      3) возможные наименования должности (профессии): заведующий багажным отделением;  
      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности - осуществление субъектом руководства над работами по приему, хранению, выдаче и отправлению багажа, грузобагажа, своевременной отправке и выдаче грузобагажа и багажа, рациональному размещению багажа на складах, сохранности багажа при хранении и погрузочно-разгрузочных работах, контроль по порядку приема и сдачи грузов и багажа, проверке правильности оформления провозных документов;  
      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 3 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы заведующего багажным отделением» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 4 «Багажный кассир»**

      9. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:  
      1) квалификационный уровень: по НРК – 4, по ОРК – 4;  
      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 4211 «Кассиры, включая билетных кассиров»;  
      3) возможные наименования должности (профессии): багажный кассир;  
      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности - определяет субъектом оформление и проверку документов по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа, а также по их переадресовке;  
      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 4 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы багажного кассира» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 5 «Приемосдатчик багажа и грузобагажа в поездах»**

      10. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:  
      1) квалификационный уровень: по НРК – 3-4, по ОРК – 3-4;  
      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 9332 «Рабочие по управлению транспортными средствами на тягловой силе и другие неквалифицированные рабочие, занятые на транспорте»;  
      3) возможные наименования должности (профессии): приемосдатчик багажа и грузобагажа в поездах;  
      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности - определяет оформление и проверку документов по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа, а также по их переадресовке;  
      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 5 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы приемосдатчика багажа и грузобагажа в поездах» приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 6 «Начальник пассажирского поезда»**

      11. Карточка вида трудовой деятельности (профессии) содержит:  
      1) квалификационный уровень: по НРК – 5; по ОРК – 5;  
      2) базовая группа по Государственному классификатору занятий Республики Казахстан (далее – ГК РК 01 – 2005): 1222 «Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности»;  
      3) возможные наименования должности (профессии): начальник пассажирского поезда;  
      4) обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности - определяет создание субъектом условий для технического надзора и исправного содержания вагонов пассажирского поезда и их оборудования, обеспечивание безаварийной и надежной работы, гарантирующей безопасность движения пассажирского поезда в пути следования;  
      5) возможные места работы, требования к профессиональному образованию и обучению работника, необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию, требования к практическому опыту работы, особые условия допуска к работе приведены в таблице 6 «Возможные места работы по профессии. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника пассажирского поезда» приложения 2 к настоящему ПС.

**4. Перечень единиц ПС**

      12. Перечень единиц ПС приведен в таблицах 1 - 6 приложения 3 к настоящему ПС и содержит шифр и наименование единицы ПС.

**5. Описание единиц ПС**

      13. Описание единиц ПС приведено в приложении 4 к настоящему ПС.

**6. Виды сертификатов, выдаваемых на основе ПС**

      14. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.  
      15. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в приложении 3 настоящего ПС.

**7. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация ПС**

      16. Разработчиком ПС является Министерство транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.  
      17. Лист согласования ПС приведен в приложении 5 к настоящему ПС.

Приложение 1               
к Профессиональному стандарту      
«Организация сервисного обслуживания   
пассажиров железнодорожного транспорта»

**Виды трудовой деятельности (профессии)**  
                       **по квалификационным уровням**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида деятельности | Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда | Наименование профессии согласно  ГК РК 01-2005 | Квалификационный уровень ОРК | Разряд по ЕТКС |
| 1 | Руководит работой кассиров билетных, обеспечивает полноту сдачи и контролирует инкассацию денежной выручки, знакомит билетных кассиров с изменениями требований по перевозке пассажиров, обеспечивает составление всех форм статистической отчетности. Контролирует выполнение порядка ведения, учета и отчетности по движению денежных средств и бланков «строгой отчетности» | Старший билетный кассир | Кассир (билетный) | 5 | - |
| 2 | Оформление и продажа проездных и перевозочных документов, переоформление документов граждан в случаях их отказа от поездки и возврат им денег; получение, хранение и сдача денежных средств | Билетный кассир | Кассир (билетный) | 4 | 2-3 |
| 3 | Руководит работами по приему, хранению, выдаче и отправлению багажа, грузобагажа, своевременную отправку и выдачу грузобагажа и багажа. Следит за рациональным размещением багажа на складах. Руководит погрузочно-разгрузочными работами. Обеспечивает сохранность багажа при хранении и погрузочно-разгрузочных работах. Контролирует порядок приема и сдачи грузов и багажа, проверяет правильность оформления провозных документов | Заведующий багажным отделением | Заведующий камерой хранения (ручного багажа) | 5 | - |
| 4 | Оформление и проверка документов по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа, а также по их переадресовке | Багажный кассир | Кассир багажный, товарный (грузовой) | 4 | - |
| 5 | Прием, погрузка, подгруппировка в пути следования поезда, выгрузка и сдача грузов и багажа на станциях | Приемосдатчик багажа и грузобагажа в поездах | Приемосдатчик груза и багажа в поездах | 3-4 | 2-4 |
| 6 | Обеспечение технического надзора и исправного содержания вагонов пассажирского поезда и их оборудования, безаварийную и надежную работу, гарантирующую безопасность движения пассажирского поезда в пути следования | Начальник пассажирского поезда | Начальник поезда (восстановительного, пассажирского, рефрижераторного и др.) | 5 | - |

      Примечание: ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. 1 выпуск, 52 выпуск, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 426-ө-м от 3 сентября 2013 г.

Приложение 2               
к Профессиональному стандарту      
«Организация сервисного обслуживания   
пассажиров железнодорожного транспорта»

                                                            
Таблица 1

**1. Возможные места работы по профессии. Требования к**  
           **условиям труда, образованию и опыту работы старшего**  
                          **билетного кассира**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии (организации) | Билетные кассы железнодорожных станций. | |
| Вредные и опасные условия труда | - | |
| Особые условия допуска к работе | Медицинские ограничения: по законодательству Республики Казахстан  Допуск к работе: после медицинского освидетельствования, вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также противопожарный инструктаж | |
| Уровень  ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
| 5 | Высшее образование, практический опыт | не менее 2-х лет |

                                                          
Таблица 2

**2. Возможные места работы по профессии.**  
**Требования к условиям труда, образованию и опыту работы**  
                    **билетного кассира**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии (организации) | | Билетные кассы железнодорожных станций | |
| Вредные и опасные условия труда | | - | |
| Особые условия допуска к работе | | Допуск к работе: после медицинского освидетельствования, вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также противопожарный инструктаж | |
| Уровень  ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 4 | Техническое и профессиональное образование с дополнительной профессиональной подготовкой, практический опыт | | Без предъявления требований к стажу работы |
| Высшее образование | | Без предъявления требований к стажу работы |

                                                          
Таблица 3

**3. Возможные места работы по профессии.**  
     **Требования к условиям труда, образованию и опыту работы**  
                  **заведующий багажным отделением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии (организации) | | Железнодорожные станции | |
| Вредные и опасные условия труда | | - | |
| Особые условия допуска к работе | | Медицинские ограничения: по законодательству Республики Казахстан.  Допуск к работе: после медицинского освидетельствования, вводного и первичного инструктажа | |
| Уровень  ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 5 | Техническое и профессиональное образование (или послесреднее образование), дополнительные профессиональные образовательные программы, практический опыт | | не менее 2-х лет |
| Высшее образование | | не менее 1 года |

                                                          
Таблица 4

**4. Возможные места работы по профессии.**  
     **Требования к условиям труда, образованию и опыту работы**  
                     **багажного кассира**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии (организации) | Багажные отделения при железнодорожных станциях | |
| Вредные и опасные условия труда | - | |
| Особые условия допуска к работе | Допуск к работе: после медицинского освидетельствования, вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также противопожарный инструктаж | |
| Квалификационный  уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
| 4 | Кассир багажный II  Техническое и профессиональное образование с дополнительной профессиональной подготовкой, практический опыт | не менее 1 года |
| Кассир багажный I  Техническое и профессиональное образование (или послесреднее образование), дополнительные профессиональные образовательные программы, практический опыт | не менее 2 лет |

                                                          
Таблица 5

**5. Возможные места работы по профессии.**  
        **Требования к условиям труда, образованию и опыту работы**  
             **приемосдатчик багажа и грузобагажа в поездах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии (организации) | Железнодорожные станции | |
| Вредные и опасные условия труда | - | |
| Особые условия допуска к работе | Допуск к работе: после медицинского освидетельствования, вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также противопожарный инструктаж | |
| Квалификационный  уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
| 3 | Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение в организации) при наличии общего среднего образования или техническое и профессиональное образование | Не требуется |
| 4 | Техническое и профессиональное образование с дополнительной профессиональной подготовкой | 2 года на 3 уровне |

                                                          
Таблица 6

**6. Возможные места работы по профессии.**  
     **Требования к условиям труда, образованию и опыту работы**  
                **начальника пассажирского поезда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии (организации) | Железнодорожная станция | |
| Вредные и опасные условия труда | - | |
| Особые условия допуска к работе | Медицинские ограничения: по законодательству Республики Казахстан. Допуск к работе: после медицинского освидетельствования | |
| Квалификационный  уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | Требуемый опыт работы |
| 5 | Техническое и профессиональное образование (или после среднее образование), дополнительные профессиональные образовательные программы, практический опыт | Стаж работы по организации обслуживания пассажиров не менее 2 лет |
| Высшее профессиональное (техническое) образование | Стаж работы по организации обслуживания пассажиров не менее 1 года |

Приложение 3               
к Профессиональному стандарту      
«Организация сервисного обслуживания   
пассажиров железнодорожного транспорта»

**Перечень единиц ПС**

                                                         
Таблица 1

**1. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
                        **«Старший билетный кассир»**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Наименование трудовой функции |
| Ф 1 | Организация работы билетных кассиров, контроль оформления документов, содержание рабочих мест |
| Ф 2 | Осуществление операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением требований, обеспечивающих их сохранность |

                                                         
Таблица 2

**2. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
                        **«Билетный кассир»**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| Ф 1 | Оформление и продажа билетов, посадочных талонов, квитанций по оплате багажа и различных услуг |
| Ф 2 | Обслуживание, регулирование, наладка и устранение мелких неисправностей используемого оборудования и приспособлений |
| Ф 3 | Получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке |

                                                          
Таблица 3

**3. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
                    **«Заведующий багажным отделением»**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| Ф 1 | Организация и обеспечение процесса перевозки, сохранности багажа и грузобагажа |
| Ф 2 | Руководство работой багажного отделения |

                                                          
Таблица 4

**4. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
                          **«Багажный кассир»**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| Ф 1 | Проведение расчетов с клиентами за оказание услуг, начисление сборов и штрафных платежей |
| Ф 2 | Выполнение операции по приему, учету и хранению денежных средств и бланков строгого учета, оформление страхования грузов |

                                                           
Таблица 5

**5. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
           **«Приемосдатчик багажа и грузобагажа в поездах»**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| Ф 1 | Выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях |
| Ф 2 | Обеспечение правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения |
| Ф3 | Оформление сопроводительных документов |

                                                          
Таблица 6

**6. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
                   **«Начальник пассажирского поезда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| Ф 1 | Обеспечение исправного содержания вагонов и оборудования пассажирского поезда |
| Ф 2 | Ведение контроля над правильностью размещения и проезда в поезде пассажиров по проездным документам, а также за провоз багажа |
| Ф 3 | Организация работ по оформлению погранично-таможенных документов для пассажиров |

      Примечание: Ф – функция.

Приложение 4               
к Профессиональному стандарту      
«Организация сервисного обслуживания   
пассажиров железнодорожного транспорта»

**Описание единиц ПС**

                                                          
Таблица 1

**1.Вид трудовой деятельности (профессии)**  
                        **«Старший билетный кассир»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
| Ф 1 | Билетные кассы, терминальные оборудования | Проездные и перевозочные документы, ключи от билетных касс и терминального оборудования | З 1-1 Ежедневная проверка выхода на работу и ведение табельного учета билетных кассиров | Навыки принятия решений и создания условий работы билетных кассиров, контроль и коррекция деятельности подчиненных по соблюдению графика работы. Навыки анализа ситуации при ведении табельного учета | Знание о методологии системного анализа и проектирования при организации рабочего процесса, принятия мер по обслуживанию оборудования, способах принятия управленческих решений, о работе с командой. Знание нормативных правовых актов в области железнодорожного транспорта, внутреннего трудового распорядка; охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; трудового распорядка работы билетных кассиров и операторов на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) системы «Экспресс»; эксплуатации вычислительной техники; основ организации труда, перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом, графика движения поездов; ведения кассовых операций, порядка переоформления документов; порядка оформления приходных и расходных документов; составление кассовой отчетности, о работе билетных касс Общества и квалификационном рейтинге оценки работы билетных кассиров; техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности, охраны труда |
| З 1-2 Распределение билетных кассиров по кассовым кабинам, выдача ключей от билетных касс и терминального оборудования (под роспись) | Навыки самоанализа при организации рабочего процесса, контроль и коррекция деятельности кассиров, навыки управленческого и исполнительского профессионализма |
| З 1-3 Наблюдение за исправным содержанием оборудования и справочного материала, находящегося в кассах, и за содержанием рабочего места билетного кассира | Принятие решений и создание условий содержания в исправном состоянии оборудования билетных касс, принятие мер к своевременному ремонту. Повышения управленческого и исполнительского профессионализма |
| З 1-4 Инструктаж билетных кассиров об изменениях в графике движения поездов, дополнениях и изменениях по требованиям перевозок | Контроль и коррекция деятельности билетных кассиров, проведение инструктажа билетным кассирам об изменениях в графике движения поездов и других изменениях по требованиям перевозок, принятие решений и создания условий их реализации |
| З 1-5 Контроль правильности оформления проездных документов и прием мер по устранению случаев их неправильного оформления | Принятия решений и создания условий реализации переоформления проездных документов, в случаях их неправильного заполнения, повышение управленческого и исполнительского профессионализма |
| З 1-6 Регистрация технологических браков и составление актов при сбоях в работе билетно-кассовой аппаратуры | Контроль и коррекция деятельности при составлении соответствующей документации в случаях нахождения технологических браков. Навыки анализа при составлении актов сбоя работы аппаратур |
| Ф 2 | Бланки строгой отчетности, терминальное оборудование | Ключи от билетных касс и терминального оборудования | З 2-1 Систематически проводить ревизии кассовых запасов бланков строгой отчетности, ведение коммерческой отчетности | Навыки ведения коммерческой отчетности, анализ ситуации при проведении ревизии кассовых запасов бланков, повышение управленческого и исполнительского профессионализма |
| З 2-2 Принятие ключей от билетных касс и терминального оборудования | Контроль и коррекция деятельности билетных кассиров, навыки управленческого и исполнительского профессионализма, создания условий сдачи дежурства подчиненными |

                                                          
Таблица 2

**2. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
                       **«Билетный кассир»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
| Ф 1 | Билетные кассы | Проездные и перевозочные документы, терминальное оборудование | З 1-1 Проверка документов, удостоверяющих личность пассажира и дающие право на въезд в специальные зоны | Навыки самонормирования при проверке документов пассажиров. Конкретизация, оценка результата по окончании проверки | Знание о подходах, принципах и способах перевозки пассажиров и грузов, технологии обработки проездных и перевозочных документов; порядка оформления документов согласно установленным нормам, технологии преобразования порядка пересчета |
| З 1-2 Оформление и продажа проездных и перевозочных документов через систему АСУ «Экспресс» | Конкретизация, оценка результата оформления и продажи проездных и перевозочных документов |
| З 1-3 Прием проездных документов от пассажиров в случаях их отказа  от поездки и возврат в установленном порядке уплаченных ими денег | Конкретизация и оценка результата при приеме проездных документов в случае отказа пассажиров от поездки. Навыки самоопределения и самонормирования при перерасчете стоимости проездных документов |
| З 1-4 Информирование пассажиров при продаже проездного документа: о дате и времени отправления и | Навыки самонормирования при предоставлении информации пассажирам, оценка результата деятельности |
| Ф 2 | Оборудование билетной кассы | Терминалы, компосты | З 2-1 Обеспечение исправного содержания оборудования билетной кассы и принятие мер для проведения своевременного ремонта оборудования | Конкретизация и оценка результата проверки состояния средств связи и рабочего инвентаря. Навыки самоопределения и самонормирования при работе с терминальным оборудованием |
| Ф 3 | Билетные кассы | Бланки строгой отчетности, кассовые отчеты, денежные средства | З 3-1 Заказ и получение бланков строгой отчетности | Навыки самоопределения и самонормирования при ведении бланков строгой отчетности |
| З 3-2 Составление в соответствии с установленной периодичностью кассовых отчетов и отчетов по продаже билетов и движению бланков строгой отчетности | Конкретизация и оценка результата при составлении кассовых отчетов и отчетов по продаже билетов. Навыки самоопределения движения бланков строгой отчетности, деятельности |
| З 3-3 Сдача денежных средств в установленном порядке, и обеспечение хранения денежных средств, бланков строгой отчетности, других документов и материальных ценностей | Конкретизация и оценка результата при обеспечении сохранности денежных средств, документов и других материальных ценностей |

                                                           
Таблица 3

**3. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
                    **«Заведующий багажным отделением»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
| Ф 1 | Парк багажных вагонов, багажное отделение | Нормативные документы, санитарно-технические нормы | З 1-1 Организация и обслуживание парка багажных вагонов в соответствии с санитарно-техническими нормами Республики Казахстан | Навыки принятия решений и создания условий их реализации, анализа ситуации по содержанию эксплуатируемого парка багажных вагонов в соответствии санитарно-техническим нормам | Знание обеспечения работы багажного отделения, производственной деятельности багажного отделения, порядка оформления, ведения и хранения документации, методов и порядка составления установленной отчетности, основ экономики, организации производственного процесса и его управления, охраны труда. Знания о способах принятия управленческих решений при работе с работниками багажного отделения, а также принципы и методы их мотивации |
| З 1-2 Осуществление деятельности по разработке и реализации услуг по перевозке багажа и грузобагажа | Самоанализ, принятие решений и создание условий реализации услуг перевозок груза и грузобагажа |
| Ф 2 | Кладовые, багажные кассы, конторы приемосдатчиков багажа | Весовые приборы, оборудование, механизмы инвентаря и помещений | З 2.1 Контроль работы приемосдатчиков в поездах, приемосдатчиков багажных отделений, багажных кассиров | Навыки принятия решений и создания условий работы приемосдатчиков в поездах, приемосдатчиков багажных отделений, багажных кассиров. Контроль и коррекция деятельности работников, навыки управленческого и исполнительского профессионализма |
| З 2-2 Обеспечение работы багажных касс, сохранности денежных средств и бланков строго учета | Навыки анализа самоанализа выполненных работ багажных касс, принятие решений и анализ ситуации при обеспечении сохранности денежных средств и бланков строго учета |
| З 2-3 Ответственность за эксплуатацию технических средств, оборудования | Принятие решений и создание условий при эксплуатации технических средств, оборудования, инвентаря, принятие мер к своевременному ремонту. Повышение управленческого и исполнительского профессионализма |

                                                           
Таблица 4

**4. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
                             **«Багажный кассир»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
| Ф 1 | Груз и багаж | Документы по приему, погрузке, выдаче груза и багажа, накопительная ведомость, кассовая книга, счетно-вычислительные машины | З 1-1 Оформление и проверка документов по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа | Конкретизация и оценка результата при оформлении документации операций транспортировки груза и багажа | Знание о подходах, принципах и способах ведения форм грузовой и финансовой документации; форм перевозочной документации, перевозке грузов; перевозке груза и багажа |
| З 1-2 Ведение учета погрузки, ведение расчетов с клиентами за перевозку грузов, багажа и оказанные услуги (погрузочно-разгрузочные работы, хранение и т. д.) | Навыки самонормирования при ведении расчетов за перевозку груза, хранение багажа, груза. Конкретизация заданий постановка задач, оценка результата при учете погрузки |
| З 1-3 Ведение кассовой книги и составление отчетности, ведение накопительной ведомости. Произведение перерасчета за невыполненные перевозки | Навыки самонормирования при ведении кассовой книги, накопительной ведомости, перерасчета за невыполненные перевозки, оценка результата при составлении отчетности. |
| Ф 2 | Груз, денежные средства накладные, заявки, бланки. | Счетно-вычислительные машины автоматизированная система АСУ Экспресс-2 | З 2-1 Выполнение операций по приему, учету и хранению денежных средств и бланков строгого учета с обязательным соблюдением требований, обеспечивающих их сохранность. Выполнение операций по страхованию грузов | Конкретизация заданий постановка задач, оценка результата в проведении операций по приему и хранению денежных средств и бланков строго учета.  Навыки самонормирования при соблюдении требований, обеспечивающих сохранность, страхование грузов, навыки управленческого и исполнительского профессионализма |
| З 2-2 Принятие заявок и накладных в установленном порядке, с соблюдением требований, обеспечивающих их сохранность по переадресовке грузов и контроль исполнения | Навыки самонормирования при обеспечении сохранности переадресованных грузов, при принятии заявок и накладных, переадресовке груза |

                                                          
Таблица 5

**5. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
         **«Приемосдатчика багажа и грузобагажа в поездах»**  
                        **3-го уровня ОРК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
| Ф 1 | Груз, багаж | Рациональные схемы загрузки, сопроводительные документы, графики движения поездов | З 1-1 Прием, погрузка, подгруппировка багажа в пути следования поезда | Самостоятельное определение способа выполнения приема, погрузки, подгруппировки багажа в пути следования поездов | Знание о технологиях перевозки грузов и багажа; рациональных схемах загрузки вагонов; порядке учета грузов и багажа и оформлению сопроводительных документов. Знания об устройствах багажного вагона и порядке обслуживания систем и установок в нем грузобагажа. Знания о графиках движения поездов и времени стоянки на станциях в пути следования в пределах обслуживаемого участка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Самостоятельное выполнение задач при погрузочно-разгрузочных работах |
| З 1-2 Выгрузка и сдача грузов и багажа на станциях | Навыки самоорганизации при сдаче и выгрузке груза и багажа на станциях |
| З 1-3 Учет принятых в перевозке и выданных в пути следования грузов и багажа | Навыки самоорганизации и самоопределения при учете принятых и выданных грузов и багажа |
| Ф 2 | Груз, багаж | Графики движения поездов, план формирования перевозки грузобагажа | З 2-1 Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ во время стоянки поезда на станциях | Выбор способов работы на основании инструкций при обеспечении погрузочно-разгрузочных работ во время стоянки поезда |

                                                          
Таблица 6

**6. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
**«Приемосдатчика багажа и грузобагажа в поездах» 4-го уровня ОРК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
| Ф 2 | Груз, багаж | Графики движения поездов, план формирования перевозки грузобагажа | З 2-2 Наблюдение за техническим состоянием вагона в пути следования | Конкретизация заданий, постановка задач и оценка результата по соблюдению технического состояния вагона в пути следования | Знание о подходах, принципах и способах перевозки грузов и багажа; порядка учета грузов и багажа и оформления сопроводительных документов. Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач рациональных схем загрузки вагонов; устройств багажного вагона и порядка обслуживания систем и установок в нем; схем железных дорог, плана формирования перевозок грузобагажа. Знания об этике и психологии отношений, основ экономки, основ нормирования, графика движения поездов и времени стоянки на станциях в пути следования; охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты |
| З 2-3 Обеспечение рационального размещения грузов и багажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования, сопровождение и обеспечение сохранности грузов и багажа в пути следования | Оценка результата рационального размещения грузов и багажа в вагоне, навыки самонормирования по обеспечению сохранности груза и багажа в пути следования |
| Ф 3 | Груз, багаж | Сопроводительные документы. | З 3-1 Оформление сопроводительных документов при приеме грузов и багажа к перевозке | Навыки самоопределения, самонормирования и оценка результата при оформлении сопроводительных документов при приеме грузов и багажа к перевозке |

                                                          
Таблица 7

**7. Вид трудовой деятельности (профессии)**  
                    **«Начальник пассажирского поезда»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Предметы труда | Средства труда | Задачи | Умения и навыки | Знания |
| Ф 1 | Вагоны пассажирского поезда | Средства пожаротушения, средства для оказания медицинской помощи, постельное белье, чай, продукты для торговли, съемный инвентарь и оборудование, необходимые для обслуживания пассажиров в пути следования, инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите | З 1-1 Обеспечение технического надзора и исправного содержания вагонов пассажирского поезда, и их оборудования, безаварийную и надежную его работу, гарантирующую безопасность движения пассажирского поезда в пути следования | Навыки анализа и принятия решений при обеспечении технического надзора и исправного содержания вагонов. Навыки контроля и коррекции деятельности поездной бригады | Знание о методологии системного анализа и проектирования при оказании услуг перевозки, обслуживании пассажиров, способах принятия управленческих решений при работе с поездной бригадой и пассажирами. Знания об устройстве и эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования; обслуживания пассажирских поездов; Знания движения поездов и маневровой работы, сигнализации; материалов, связанных с обслуживанием пассажиров. Знания о способах принятия управленческих решений при работе с поездной бригадой в нестандартных ситуациях, соответствующим порядком оповещения; организации связи начальника поезда с машинистом локомотива и эксплуатации поездной радиосвязи. Знания о перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом Республики Казахстан |
| З 1-2 Организация приемки вагонов | Навыки анализа, контроль и коррекция при приемке вагонов. Навыки контроля и коррекции деятельности поездной бригады |
| З 1-3 Проверка качества произведенного ремонта и экипировки вагонов, включенных в состав пассажирского поезда, соответствие сформированного состава установленной схеме, исправности отопительной системы и электрооборудования, снабжение вагонов топливом и водой, наличие средств пожаротушения и оказания медицинской помощи, обеспеченность постельным бельем, чаем, продуктами для торговли, периодической печатью, съемным инвентарем и оборудованием, необходимым для обслуживания пассажиров в пути следования | Контроль и коррекция при проверке качества готовности пассажирского поезда к отправке в рейс |
| З 1-4 Обеспечение своевременной и качественной подготовки состава в пункте оборота. Осуществление контроля над работой поездной бригады, соблюдением ею трудовой дисциплины и выполнением должностных обязанностей. Проведение инструктажа по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите. Обеспечение стабильной работы поездного радио пункта | Навыки создания условий проезда инвалидам, больным, престарелым и пассажирам с детьми. Навыки контроля и коррекции деятельности поездной бригады |
| Ф 2 | Пассажирский вагон, ручная кладь и ручной багаж | Требования по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа, нормативно-методические материалы, связанные с обслуживанием пассажиров | З 2-1 Организация своевременной посадки и высадки пассажиров. Контроль правильности размещения и проезда в поезде пассажиров по проездным документам, а также провоз пассажирами ручной клади и ручного багажа | Анализ ситуации, принятие решений при обеспечении общественного порядка в вагоне и принятие мер к нарушителям |
| З 2-2 Оказание содействия в создании лучших условий проезда инвалидам, больным, престарелым и пассажирам с детьми | Навыки анализа аварийных ситуаций, контроль и коррекция мер по их разрешению оценка результата бригадной работы |
| З 2-3 Обеспечение общественного порядка в вагонах, принятие соответствующих мер к его нарушителям | Навыки анализа и принятия решений при ведении документов по погранично-таможенному оформлению пассажиров |
| З 2-4 В аварийных ситуациях организация работ по ликвидации последствий и оказанию помощи пострадавшим | Навыки контроля и коррекции деятельности поездной бригады при подготовке состава в пункте оборота. Принятие решений по обеспечению стабильной работы поездного радиопункта |
| Ф 3 | Нормативные документы | Устав организации, постановления, распоряжения, указания | З 3-1 Осуществление операции по погранично-таможенному оформлению документов пассажиров | Навыки анализа ситуаций принятия решений и создания условий организации посадки, высадки, размещения пассажиров в поезде |
| З 3-2 Контроль соблюдения пассажирами норм при следовании поезда в пограничном районе | Навыки принятия решений и создания условий реализации в соблюдении пассажирами требований при следовании поезда в пограничном районе |

      Примечание: З – задача;  
      АСУ - автоматизированная система управления.

Приложение 5               
к Профессиональному стандарту      
«Организация сервисного обслуживания   
пассажиров железнодорожного транспорта»

**Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации | Дата согласования |
| Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |  |

Настоящий ПС зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан