

Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 26 ноября 2013 года № 434. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 декабря 2013 года № 9015. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 29.06.2016 № 191 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 125 Трудового кодекса Республики
Казахстан

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить: Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта.

2. Департаменту стратегического развития Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры (Камзебаева Д.У.):

1) в установленном порядке представить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

3. Пресс-секретарю обеспечить размещение на официальном интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры.

4. Отменить приказ председателя Агентства Республики Казахстан по туризму и спорту от 14 мая 2002 года № 06-2-2/4121 «Об утверждении квалификационных характеристик должностей организаций физической культуры и спорта».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры
Канагатов И.Б.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Агентства
Республики Казахстан
по делам спорта и
физической культуры Т. Есентаев

« С О Г Л А С О В А Н О »
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
----- Т. Дуйсенова

от 29 ноября 2013 года

У т в е р ж д е н ы
приказом Председателя
Агентства Республики Казахстан
по делам спорта и физической культуры
от 26 ноября 2013 года № 434

Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта

Раздел 1. Квалификационные характеристики должностей руководителей

1. Руководитель организации

1. Должностные обязанности. Руководит производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности.

2. Определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации.

3. Заключает договора, совершает сделки, операции со сторонними организациями или другими юридическими лицами, издает распоряжения, приказы, представляет организацию на деловых встречах.

4. Организует и совершенствует спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

5. Руководит работой педагогического совета.

6. Утверждает план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования.

7. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта.

8. Принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, изучения передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов.

9. Обеспечивает качественное выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также заключение и выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов).

10. Поручает ведение отдельных направлений деятельности организации другим должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений и подведомственных организаций; принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, проводит в установленном порядке аттестацию работников, утверждает структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции работников организации.

11. Формирует контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов.

12. Отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

13. Представляет отчет о финансово-хозяйственной, учебно-тренировочной и другой деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей.

14. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежей в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О государственном имуществе», «О государственных закупках», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского

Комитета; основы педагогики, психологии, физиологии; содержание учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки; правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

15. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое (физическая культура и спорт), юридическое, экономическое образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет или наличие опыта работы в области физической культуры и спорта не менее 5 л е т .

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 01.04.2015 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Заместитель руководителя (по основной деятельности)

16. Должностные обязанности. Исполняет свои обязанности под общим руководством первого руководителя организации и во взаимодействии с руководителями других подразделений и служб.

17. Решает административные вопросы в пределах своей компетенции.

18. Организует спортивно-методическую работу, координирует, работу тренерско-преподавательского состава по выполнению программ и планов подготовки спортсменов, а также разработку необходимой учебно-методической д о к у м е н т а ц и и .

19. Обеспечивает комплектование спортивных групп, осуществляет работу по составлению расписания занятий учебных групп, графиков, календарных планов спортивно-массовых мероприятий.

20. Организует работу тренерских советов, вносит предложения по совершенствованию методики обучения и проведения учебно-тренировочного п р о ц е с с а .

21. Осуществляет работу по пропаганде физической культуры и спорта и внедрению передового опыта.

22. Осуществляет обеспечение за состоянием медицинского обслуживания спортсменов, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.

23. Обеспечивает организацию учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов.

24. Обеспечивает выполнение спортсменами требований учебных программ, координирует и ведет мониторинг уровня спортивной подготовки спортсменов, прохождение медицинского осмотра; осуществляет взаимодействие с

федерациями по видам спорта, координирует работу развития видов спорта в организации; организует разработку и утверждает перспективные, текущие и индивидуальные планы подготовки спортсменов.

25. Обеспечивает постоянную подготовку спортсменов организации по видам спорта, обеспечивает высокую результативность за счет применения новых инновационных технологий в спортивной подготовке.

26. Вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания.

27. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежей в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О государственном имуществе», «О государственных закупках», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского Комитета; основы учета и финансового анализа, менеджмента и финансово-хозяйственной деятельности; управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; отечественный и зарубежный опыт в сфере физической культуры и спорта; стратегические и программные документы по развитию физической культуры и спорта Республики Казахстан; основы педагогики, психологии, физиологии, содержание учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки; правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

28. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое (физическая культура и спорт), юридическое, экономическое образование, стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет на руководящих должностях.

3. Заместитель руководителя (по финансовой и организационной деятельности)

29. Должностные обязанности. Решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной деятельности, в пределах предоставленных ему полномочий, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим

должностным лицам – руководителям структурных подразделений подведомственных организаций.

30. Обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации организации.

31. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений; созданию благоприятных и безопасных условий труда, осуществляет обеспечение за состоянием трудовой дисциплины в структурном подразделении.

32. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О государственном имуществе», «О государственных закупках», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского Комитета; основы учета и финансового анализа, менеджмента и финансово-хозяйственной деятельности; управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений.

33. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое (физическая культура и спорт), юридическое, экономическое образование, стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет на руководящих должностях.

4. Государственный тренер

34. Должностные обязанности. Определяет стратегию развития вида (видов) спорта на территории Республики Казахстан.

35. Осуществляет взаимодействие с федерациями по виду (видам) спорта, государственными органами и организациями по обеспечению организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганды вида (видов) спорта в регионах Республики Казахстан.

36. Координирует работу физкультурно-спортивных организаций, тренеров,

специалистов по подготовке спортсменов сборных команд Республики.

37. Организует работу по профилактике и предотвращению случаев использования спортсменами запрещенных препаратов и методов (антидопинговых).

38. Разрабатывает календарные планы республиканских и международных соревнований, единую спортивную классификацию по виду (видам) спорта.

39. Руководит работой тренерского состава по виду (видам) спорта в Республике Казахстан.

40. Вносит предложения по зачислению кандидатов в штатную и национальную сборную команды Республики Казахстан.

41. Принимает участие в разработке Комплексной целевой программы подготовки спортсменов на олимпийский цикл, обеспечивает ее реализацию.

42. Обеспечивает постоянную подготовку спортсменов национальных сборных команд республики по виду (видам) спорта, высокую результативность за счет применения новых технологий в спортивной подготовке.

43. На основе анализа выступления спортсменов вносит предложения по корректировке планов подготовки и проводит анализ работы тренерского состава национальных сборных команд Республики Казахстан по виду (видам) спорта.

44. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского Комитета; стратегические и программные документы по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан; положения, правила и регламенты проведения международными федерациями международных спортивных соревнований по видам спорта; научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере физической культуры и спорта; достижения современной спортивной науки, теорию и методику развития вида спорта; правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

45. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое (физическая культура и спорт), стаж работы в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

5. Главный тренер сборной команды

46. Должностные обязанности. Руководит работой тренерского состава по подготовке национальной сборной команды по виду спорта (далее – сборной команды) и тренерского совета всех старших тренеров молодежной (и юношеской) команды, осуществляющих подготовку резерва для национальной сборной команды по виду спорта.

47. Координирует работу по обеспечению преемственности в сборных командах в соответствии с возрастными.

48. Осуществляет подготовку сборной команды и организует их участие в соревнованиях.

49. Определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи сборной команды для достижения спортивного результата.

50. Производит отбор перспективных спортсменов и дальнейшее комплектование сборной и штатной команд.

51. Организует разработку и утверждает перспективные, текущие и индивидуальные планы подготовки членов сборной команды и непосредственно участвует в учебно-тренировочном процессе, проводит воспитательную и патриотическую работу.

52. Разрабатывает и определяет к соревнованиям план-задание для тренеров сборной команды.

53. Обеспечивает работу тренеров по подготовке спортсменов сборной команды.

54. Анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления сборной команды и отдельных спортсменов, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку.

55. Взаимодействует со спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов.

56. Представляет отчет о результатах выступления спортсменов-членов сборной команды на соревнованиях непосредственному руководству, государственному тренеру и уполномоченному органу по физической культуре и спорту.

57. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежей в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные

правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского Комитета; стратегические и программные документы по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан; положения, правила и регламенты проведения международными федерациями международных спортивных соревнований по видам спорта; научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере физической культуры и спорта; достижения современной спортивной науки, теорию и методику развития вида спорта; правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

58. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт), стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

6. Старший тренер молодежной (юношеской) сборной команды

59. Должностные обязанности. Руководит работой тренерского состава по подготовке молодежной (юношеской) сборной команды по виду спорта (далее – с б о р н о й к о м а н д ы) .

60. Осуществляет подготовку резерва для национальной сборной команды по виду спорта, тренировочный процесс молодежной (юношеской) сборной команды и организует их участие в соревнованиях.

61. Определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи сборной команды для достижения высокого спортивного результата.

62. Производит отбор перспективных спортсменов и дальнейшее комплектование сборной команды.

63. Разрабатывает перспективный план подготовки спортсменов и обеспечивает его выполнение совместно с привлекаемыми тренерами, организует работу по подготовке спортсменов на учебно-тренировочных сборах и их выступление на соревнованиях.

64. Организует и проводит воспитательную работу со спортсменами.

65. Организует разработку и утверждает перспективные, текущие и индивидуальные планы подготовки членов сборных команд и непосредственно участвует в учебно-тренировочном процессе, проводит воспитательную и патриотическую работу.

66. Определяет к соревнованиям план-задание для тренеров сборной команды .

67. Обеспечивает работу тренеров по подготовке спортсменов сборной

к о м а н д ы .

68. Анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления сборных команд и отдельных спортсменов, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку и обеспечивает выполнение планируемых результатов спортсменами.

69. Взаимодействует со спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов.

70. Представляет отчет о результатах выступления спортсменов-членов сборной команды на соревнованиях непосредственному руководству, государственному тренеру и уполномоченному органу по физической культуре и спорту.

71. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежей в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского Комитета; положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований, установленные международными федерациями по видам спорта; стратегические и программные документы по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан; научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере физической культуры и спорта; основные задачи государственной политики развития физической культуры и спорта; достижения современной спортивной науки, теорию и методику развития вида спорта; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

72. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт), стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

7. Начальник сборной команды

73. Должностные обязанности. Обеспечивает подготовку мест проведения спортивных мероприятий для национальной сборной команды Республики Казахстан (далее – сборной команды), организацию проведения, обеспеченность

спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием, питанием, проживанием, медицинским обслуживанием, приемом, регистрацией, обслуживанием участников соревнований, соблюдением условий безопасности.

74. Составляет заявку на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, планирует расходы и обеспечивает правильное расходование средств на эти цели.

75. Вносит предложения по разработке перспективных и текущих планов подготовки сборной команды к соревнованиям в части организации спортивных мероприятий.

76. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежей в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорте; Хартию Международного Олимпийского Комитета; положения, правила и регламенты проведения международными федерациями по видам спорта международных спортивных соревнований; стратегические и программные документы по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан; основы педагогики, психологии, физиологии; содержание учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки; нормативы обеспечения спортсменов и тренеров спортивной экипировкой, инвентарем, питанием, основы медико-биологическими и восстановительными средствами, основы финансово-хозяйственной деятельности, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

77. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт), стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

Раздел 2. Квалификационные характеристики должностей специалистов

1. Старший тренер

78. Должностные обязанности. Обеспечивает планирование, организацию и проведение учебно-тренировочного процесса, составляет индивидуальные планы подготовки спортсменов.

79. Обеспечивает повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности, выполнение спортсменами запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий, безопасность спортсменов в период учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий.

80. Проводит воспитательную и патриотическую работу.

81. Осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, начальнику структурного подразделения, старшему тренеру производственно-учетную и отчетную документацию.

82. Ведет, в установленном порядке, учет проделанной работы, анализирует ее результаты и эффективность.

83. Контролирует выполнение спортсменами рекомендаций медработников на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений.

84. Проводит прием контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке спортсменов.

85. Не допускает случаев применения спортсменами запрещенных препаратов и методов (антидопинговых).

86. Организует участие спортсменов в соревнованиях, осуществляет отбор перспективных спортсменов для их спортивного совершенствования.

87. Определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи спортсменов для достижения спортивного результата.

88. Анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления спортсменов и с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку.

89. Взаимодействует со спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов.

90. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежей в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; иные законодательные и нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского Комитета; положения, правила

и регламенты проведения международными федерациями по видам спорта международных спортивных соревнований; стратегические и программные документы по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан; достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта; основы педагогики, психологии, физиологии; содержание и организацию учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки по виду спорта; правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарной и противопожарной безопасности.

91. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт), стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

2. Старший тренер-преподаватель по спорту

92. Должностные обязанности. Руководит и осуществляет обеспечение работы тренеров-преподавателей по видам спорта.

93. Обеспечивает планирование, организацию и проведение учебно-тренировочного процесса.

94. Обеспечивает повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности спортсменов, выполнение спортсменами запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий.

95. Обеспечивает безопасность проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий.

96. Проводит воспитательную работу.

97. Осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, начальнику структурного подразделения учетной и отчетной документации.

98. Ведет, в установленном порядке, учет проделанной работы, анализирует ее результаты и эффективность, контролирует выполнение спортсменами рекомендаций медработников, на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений.

99. Проводит прием контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке спортсменов.

100. Не допускает случаи применения спортсменами запрещенных препаратов и методов (антидопинговых).

101. Организует участие спортсменов в соревнованиях, осуществляет отбор спортсменов для их спортивного совершенствования.

102. Анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления спортсменов отделения, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку.

103. Проводит тренерские советы в отделениях по видам спорта.

104. Систематически повышает квалификацию, участвует в методической учебе, конференциях, семинарах.

105. Вносит в установленном порядке предложения о поощрениях спортсменов и тренеров-преподавателей.

106. Взаимодействует со спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов.

107. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежей в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского Комитета; положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований установленные международными федерациями по видам спорта; стратегические и программные документы по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан; научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере физической культуры и спорта; достижения современной спортивной науки, теорию и методику развития вида спорта; правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

108. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт), стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

3. Тренер-преподаватель по спорту

109. Должностные обязанности. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов и содержание своей работы с учащимися-спортсменами.

110. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу с группами

учащихся в отделении, в том числе и с отнесенными по состоянию здоровья к специальным медицинским группам (проводит планирование учебно-тренировочного процесса, составляет для каждого учащегося индивидуальный тренировочный план подготовки)

111. Использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления учащихся.

112. Обеспечивает высокий уровень выполнения учащимися запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий.

113. Обеспечивает отбор наиболее перспективных учащихся для их дальнейшего спортивного совершенствования.

114. Проводит с ними воспитательную и патриотическую работу.

115. Обеспечивает повышение теоретической, физической, технической и спортивной подготовленности учащихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.

116. Не допускает случаи применения спортсменами запрещенных препаратов и методов (антидопинговых).

117. Контролирует прохождение учащимися своевременного медицинского обследования, выполнение ими рекомендаций медработников на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений.

118. Проводит контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке учащихся.

119. Осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, начальнику структурного подразделения, старшему тренеру-преподавателю учетной и отчетной документации.

120. Принимает участие в семинарах тренеров и инструкторов.

121. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского Комитета; положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований международными федерациями по видам спорта; нормативные документы, регламентирующие деятельность учебно-спортивного заведения и подготовку спортсменов-учащихся; принципы

дидактики, основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания, принципы методического обеспечения учебного предмета; принципы и порядок разработки учебно-планирующей документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников; основы правил и нормы охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенические н о р м ы .

122. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт) без требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее образование (средне-специальное) (физическая культура и спорт) и стаж работы не менее года.

4. Тренер по спорту

123. Должностные обязанности. Обеспечивает отбор наиболее перспективных учащихся-спортсменов для их дальнейшего спортивного совершенствования.

124. Проводит воспитательную и патриотическую работу.

125. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов и содержание своей р а б о т ы с у ч а щ и х с я .

126. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу с группами учащихся в отделении, в том числе и с отнесенными по состоянию здоровья к специальным медицинским группам (проводит планирование учебно-тренировочного процесса, составляет для каждого учащегося индивидуальный тренировочный план подготовки)

127. Использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления учащихся.

128. Обеспечивает высокий уровень выполнения учащимися запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий.

129. Обеспечивает повышение теоретической, физической, технической и спортивной подготовленности учащихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.

130. Не допускает случаи применения спортсменами запрещенных препаратов и методов (антидопинговых).

131. Обеспечивает прохождение учащимися своевременного медицинского обследования, выполнение ими рекомендаций медработников на основе

антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений.

132. Проводит контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке учащихся.

133. Осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, начальнику структурного подразделения, старшему тренеру-преподавателю учетной и отчетной документации.

134. Принимает участие в семинарах тренеров и инструкторов.

135. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежей в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского Комитета; положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований международными федерациями по видам спорта; нормативные документы, регламентирующие деятельность учебно-спортивного заведения и подготовку спортсменов-учащихся; принципы дидактики, основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания, принципы методического обеспечения учебного предмета; принципы и порядок разработки учебно-планирующей документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников; правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарной и противопожарной безопасности.

136. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт) без требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее образование (средне-специальное) (физическая культура и спорт) и стаж работы не менее года.

5. Методист по спорту и физической культуре

137. Должностные обязанности. Организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в целях укрепления здоровья населения.

138. Осуществляет координацию направления работы тренерского состава, методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса и обеспечивает качественное комплектование учебных групп.

139. Координирует результаты учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Контролирует выполнение учебных планов подготовки и программ и качеству тренерско-преподавательской работы.

140. Осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, начальнику структурного подразделения организации производственно-учетной и отчетной документации.

141. Ведет, в установленном порядке, учет проделанной работы, анализирует ее результаты и эффективность.

142. Организует работу по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава, проведению семинаров, открытых уроков в отделениях по видам спорта.

143. Обеспечивает проведение в организации массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в целях укрепления здоровья сотрудников и повышения производительности труда.

144. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежей в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», Хартию Международного Олимпийского Комитета; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта, а также регламентирующие подготовку спортсменов на различных этапах обучения; нормативы обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий; методические материалы по вопросам физкультурно-оздоровительной работы, перспективы и направления развития физической культуры в стране и в организации; методику изучения особенностей трудовой деятельности работников; формы и методы физкультурно-оздоровительной работы среди трудящихся и членов их семей; основы экономики, организации производства, труда и управления; порядок эксплуатации спортивных сооружений; основы педагогики, психологии, физиологии; содержание учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки по виду спорта; правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарной и противопожарной безопасности.

145. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт) без

требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее образование (средне-специальное) (физическая культура и спорт) и стаж работы не менее года.

6. Инструктор по физической культуре и спорту

146. Должностные обязанности. Организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в целях укрепления здоровья населения.

147. Осуществляет набор в секцию (группу) спортивной и оздоровительной направленности лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, проводит с ними учебно-тренировочные занятия.

148. Консультирует занимающихся по вопросам теории и практики физического воспитания, здорового образа жизни.

149. Совершенствует методику проведения спортивных мероприятий.

150. Участвует в организации мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.

151. Организует работу клубов по спортивным интересам, физкультурно-оздоровительных секций.

152. Ведет учет и анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

153. Осуществляет пропаганду здорового образа жизни, работает в тесном контакте с организациями здравоохранения для обеспечения медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом.

154. Изучает, обобщает и внедряет передовой опыт работы.

155. Разрабатывает предложения по совершенствованию режимов труда и отдыха, рекомендации и другие методические материалы по использованию различных форм и методов физической культуры для профилактики заболеваний.

156. Разрабатывает комплексы упражнений, способствующих восстановлению работоспособности.

157. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежей в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского

Комитета; теоретические основы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий; основы педагогики, психологии, физиологии; содержание учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки по виду спорта: правила техники противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, правила охраны труда.

158. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт) без требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее образование (средне-специальное) (физическая культура и спорт) и стаж работы не менее года.

7. Инструктор-спортсмен

159. Должностные обязанности. Выполняет индивидуальный план подготовки, учебно-тренировочные и соревновательные нагрузки задания.

160. Поддерживает уровень общей физической и специальной подготовки, обеспечивающей повышение спортивных результатов.

161. Ведет учет по выполнению заданий, предусмотренных индивидуальным планом подготовки.

162. Совместно с тренерским составом принимает участие в планировании учебно-тренировочного процесса.

163. Принимает участие в спортивных республиканских и международных соревнованиях, в том числе на чемпионатах мира и Азии, Кубках мира, Азии и Европы, Олимпийских и Азиатских играх.

164. Соблюдает нормы, обеспечивающие безопасность учебно-тренировочных занятий, правила спортивных соревнований.

165. В соответствии с Хартией Международного Олимпийского Комитета соблюдает нормы спортивной этики, не применяет запрещенные в спорте средства и методы (антидопинговые).

166. Оказывает практическую помощь молодым спортсменам.

167. Участвует в организации и проведении оздоровительной и спортивно-массовой работы в организациях.

168. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о налогах и других обязательных платежей в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в

Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; стратегические и программные документы по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта; Хартию Международного Олимпийского Комитета; положения, правила и регламенты проведения международными федерациями по видам спорта международных спортивных соревнований; правила соревнований по виду спорта; научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере физической культуры и спорта; основные задачи государственной политики развития физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, теорию и методику развития вида спорта; правила и нормы охраны труда, техники противопожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

169. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт) без требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее образование (средне-специальное) (физическая культура и спорт) и стаж работы не менее года.

Раздел 3. Квалификационные характеристики должностей антидопинговых организаций

1. Руководитель антидопинговой лаборатории (организации)

170. Должностные обязанности. Организует эффективную работу лабораторных групп, принимает стратегические решения по деятельности л а б о р а т о р и и .

171. Обеспечивает разработку методологических подходов для осуществления антидопингового контроля и участия в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам.

172. Осуществляет сотрудничество лаборатории с Всемирным антидопинговым агентством (ВАДА), Всемирной ассоциацией ученых в области антидопинга, Национальным антидопинговым центром, Национальным олимпийским комитетом и другими антидопинговыми организациями.

173. Обеспечивает прохождение сотрудника соответствующих тренингов и обладанием навыками, необходимыми для выполнения своих обязанностей на уровне международных стандартов для аккредитованных ВАДА лабораторий.

174. Организует своевременное и качественное выполнение специалистами функций и задач, возложенных на лабораторию.

175. Осуществляет координацию работ и методическое руководство по внедрению и совершенствованию системы качества.

176. Определяет обязанности и полномочия специалистов при проведении испытаний.

177. Обеспечивает безопасные условия труда.

178. Проводит лабораторные исследования, подписывает их результаты.

179. Организует техническое обучение сотрудников лаборатории с целью повышения квалификации.

180. Представляет ежеквартальную информацию по осуществленному тестированию и его статистике.

181. Доводит до соответствующих органов (ответственным властям, ВАДА, международным федерациям) информацию о неблагоприятных результатах анализов по требованиям Всемирного антидопингового кодекса ВАДА и соответствующих технических документов ВАДА.

182. Должен знать. Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА, Международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории, основы экономики и предпринимательской деятельности, научную организацию труда и организацию производства, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственную, санитарную и противопожарную безопасность, опыт передовых зарубежных испытательных антидопинговых лабораторий.

183. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности образование, ученая степень и/или ее эквивалент в области естественных наук или подготовка, сопоставимая с ученой степенью, в области одной или более естественных наук, опыт не менее одного года в области анализа биологических материалов по субстанциям, используемым как допинг, подготовка или опыт не менее года в правовых аспектах допинг-контроля. Желательно владение иностранным языком (английский или французский).

2. Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории (по основной деятельности)

184. Должностные обязанности. Организует эффективную работу всех исследовательских групп лаборатории, координирует и проверяет достоверность результатов анализов измерений и испытаний, проводимых лабораторией.

185. Следит за состоянием испытательного оборудования и средств измерений, соответствием степени точности требованиям методов испытаний

установленных в нормативной документации, своевременностью технического обслуживания и ремонта.

186. Организует проведение внутреннего и внешнего аудита.

187. Участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля и организации научно-практических конференций, семинаров по антидопинговым вопросам.

188. Осуществляет сотрудничество лаборатории с Всемирным антидопинговым агентством ВАДА, Национальным антидопинговым центром, Национальным олимпийским комитетом и другими антидопинговыми организациями.

189. Организует своевременное и качественное выполнение специалистами функций и задач, возложенных на лабораторию.

190. Проводит лабораторные исследования, подписывает их результаты.

191. Проводит проверки элементов системы качества.

192. Проводит актуализацию нормативных документов.

193. Осуществляет накопление фонда нормативной документации и обеспечивает лабораторию необходимой нормативной документацией.

194. Организует внедрение новой нормативной документации в деятельность лаборатории.

195. Участвует при межлабораторных сличениях результатов испытаний.

196. Обеспечивает своевременность инженерно-технического обслуживания приборов и оборудования в лаборатории.

197. Должен знать. Действующее законодательство Республики Казахстан, Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА, международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы государственные и межгосударственные нормативные документы. Руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории; основы экономики; научную организацию труда и организацию производства; правила и нормы безопасности и охраны труда, противопожарной защиты; опыт передовых зарубежных испытательных антидопинговых лабораторий.

198. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) образование по специальности, профессиональная подготовка, квалификация и опыт работы не менее года в проведении анализов по определению запрещенных веществ и запрещенных методов в образцах, возможность работать как сертифицированный ученый;

ученая степень или степень бакалавра или ее эквивалент в области медицинских технологий, химии, биологии или близких естественных наук, опыт работы в течение 8 лет;

опыт работы не менее года в области анализа биологических жидкостей,

включая субстанции, используемые как допинг; опыт работы не менее года с аналитическими технологиями (хроматография, иммуноферментный анализ, газовая хроматография/масс-спектрометрия).

3. Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории (по организационной работе)

199. Должностные обязанности. Обеспечивает работу лаборатории по вопросам материально-хозяйственного обеспечения: химическими реактивами, лабораторной стеклопосудой, этиловым спиртом, перевязочным материалом и контролировать их реализацию (составлять годовые и текущие заявки, проводить тендер по государственным закупкам).

200. Обеспечивает условия хранения и соблюдение правил хранения химических реактивов, прекурсоров и ядовитых химических веществ в лаборатории.

201. Участвует в планировании бюджета лаборатории для проведения научных исследований и заключении договоров о взаимодействии с другими организациями.

202. Создает безопасные условия труда.

203. Обеспечение лаборатории инвентарем и оборудованием, ремонта и инженерно-технического обслуживания приборов и оборудования лаборатории.

204. Организует техническое обучение сотрудников лаборатории.

205. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

206. Соблюдает правила внутреннего распорядка и правила безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности.

207. Должен знать. Действующее законодательство Республики Казахстан, Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА, международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы государственные и межгосударственные нормативные документы. Кроме того, руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории; основы экономики; научную организацию труда и организацию производства; правила и нормы безопасности и охраны труда, противопожарной защиты; опыт передовых зарубежных испытательных антидопинговых лабораторий.

208. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности образование и/или наличие сертификата на знание нормативной документации и стаж работы по специальности не менее двух лет.

4. Ведущий научный сотрудник антидопинговой лаборатории

209. Должностные обязанности. Осуществляет химические и иммунологические исследования в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами В А Д А .

210. Обеспечивает полноту и правильность проведения испытаний, объективность и достоверность результатов.

211. Ведет необходимую лабораторную документацию, техническое обслуживание приборов, мероприятия по стандартизации и валидации методов, процедур антидопингового контроля.

212. Участвуют в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, оказывают консультативно-методическую помощь по вопросам антидопингового обеспечения.

213. Участвуют в формировании банка данных о существующих препаратах и методах, которые могут быть использованы в качестве запрещенных субстанций и запрещенных методах.

214. Обеспечивает безопасность лаборатории, конфиденциальность результатов, протоколы цепочки защиты и стандартные операционные процедуры для любых используемых им методов:

проводит испытания, соблюдает установленные сроки проведения анализов, выдает протоколы по правилам международных стандартов ВАДА; обеспечивает достоверность, объективность и требуемую точность результатов анализов;

проводит испытания четко идентифицированных образцов, сопровождаемые лабораторным протоколом;

обеспечивает проведение испытания для проверки или подтверждения технической компетентности своей лаборатории;

участвует в квалификационных программах ВАДА;

обеспечивает проведение внутреннего лабораторного качества реактивов и стандартов;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и правила безопасности и охрану труда, производственную, санитарную и противопожарную безопасность.

215. Должен знать. Действующее законодательство Республики Казахстан, Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА, международные стандарты для лабораторий, правила и нормы охраны труда, технику безопасности, противопожарной защиты; опыт передовых зарубежных испытательных антидопинговых лабораторий.

216. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) образование, профессиональная подготовка, квалификация и опыт проведения

анализов по определению запрещенных веществ и запрещенных методов в образцах, возможность работать как сертифицированный ученый.

Специалисты антидопинговой лаборатории допускаются к работе после первичной специализации и профессионального ежегодного тестирования: имеющий степень бакалавра или ее эквивалент в области медицинских технологий, химии, биологии или близких естественных наук, стаж работы в течение 8 лет и более приравнивается к степени бакалавра для данной позиции, опыт в области анализа биологических жидкостей, включая субстанции, используемые как допинг, опыт в работе с аналитическими технологиями (хроматография, иммуноферментный анализ, газовая хроматография/масс-спектрометрия).

5. Научный сотрудник антидопинговой лаборатории

217. Должностные обязанности. Осуществляет химическое и иммунологическое исследования.

218. Проводит мероприятия по стандартизации и валидации методов, процедур антидопингового контроля.

219. Участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, в формировании банка данных о существующих препаратах и методах, которые используются в качестве запрещенных субстанций и запрещенных методах.

220. Соблюдает правила безопасности лаборатории, конфиденциальности результатов, протоколов цепочки защиты и стандартных операционных процедур для любых используемых им методов.

221. Проводит испытания четко идентифицированных образцов, сопровождаемые лабораторным протоколом и соблюдение установленных сроков взятия анализов.

222. Обеспечивает достоверность, объективность и точность результатов анализов.

223. Проводит контрольные испытания для проверки или подтверждения технической компетентности своей лаборатории.

224. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, производственной, санитарной и противопожарной безопасности.

225. Должен знать. Действующее законодательство Республики Казахстан в области профессиональной деятельности, Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА, международные стандарты, правила и нормы безопасности охраны труда, производственную, санитарную и противопожарную безопасность, опыт передовых зарубежных испытательных антидопинговых лабораторий.

226. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) образование, профессиональная подготовка, квалификация и опыт не менее года в проведении анализов по определению запрещенных веществ и запрещенных методов в образцах:

специалисты антидопинговой лаборатории допускаются к работе после первичной специализации и имеющий сертификат ежегодного профессионального тестирования;

степень бакалавра или ее эквивалент в области медицинских технологий, химии, биологии или близких естественных наук, опыт работы в течение 5 лет и более приравнивается к степени бакалавра для данной позиции;

опыт не менее года в области анализа биологических жидкостей по субстанциям, используемым как допинг;

опыт не менее года в работе с аналитическими технологиями (хроматография, иммуноферментный анализ, газовая хроматография/масс-спектрометрия).

6. Лаборант

227. Должностные обязанности. Проводит подготовку проб в соответствии с методами исследования и нормативными актами и документацией.

228. Обеспечивает правильное хранение реактивов и своевременное их использование.

229. Осваивает новые методы проб подготовки образцов (под руководством специалистов лаборатории), повышает квалификацию.

230. Ведет журнал регистрации поступающих проб.

231. Проводит подготовку к работе приборов, посуды и реактивов.

232. Создает безопасные условия труда и сохранности материальных ценностей.

233. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правил и норм безопасности и охраны труда, производственную, санитарную и противопожарную безопасность.

234. Должен знать. Действующее законодательство Республики Казахстан, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственную, санитарную и противопожарную безопасность.

235. Требования к квалификации. Техническое и профессиональное, послесреднее образование (средне-специальное) без требований к стажу работы.

7. Руководитель национального антидопингового центра (организации)

236. Должностные обязанности. Организует эффективную работу всех подразделений Национального антидопингового центра (далее - Центр). Принимает стратегические решения по деятельности Центра.

237. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение специалистами работниками функций и задач, возложенных на Центр.

238. Определяет обязанности и полномочия специалистов работников Центра при выполнении своих обязанностей.

239. Участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, проведения образовательных программ и участия в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам.

240. Координирует работу Дисциплинарной, Апелляционной комиссий, Комиссии по Терапевтическому использованию.

241. Осуществляет сотрудничество Центра с Всемирным антидопинговым агентством (ВАДА), Всемирной ассоциацией ученых в области допинг-контроля, Антидопинговыми лабораториями спортсменов, Национальным олимпийским комитетом и другими антидопинговыми организациями.

242. Участвует в квалификационных программах ВАДА.

243. Обеспечивает конфиденциальность информации при проведении допинг - к о н т р о л я .

244. Организовывает постоянное обучение, подготовку и переподготовку сотрудников работников Центра с целью повышения их квалификации.

245. Обеспечивает уровень квалификации работников, необходимых для выполнения своих обязанностей на уровне международных стандартов ВАДА для национальных антидопинговых организаций.

246. Осуществляет сотрудничество с национальными, международными федерациями по видам спорта по вопросам проведения антидопинговой программы .

247. Осуществляет координацию работ и методическое руководство по внедрению и совершенствованию системы качества.

248. Предоставляет ежеквартальную информацию по осуществленному сбору проб на допинг-контроль и его статистике и проведению образовательных программ для спортсменов и вспомогательного персонала (тренеры, врачи).

249. Подписывает уведомления для спортсменов о неблагоприятных результатах проб на допинг-контроль.

250. Доводит до соответствующих органов (Агентство по делам спорта и физической культуры, ВАДА, международным федерациям) информацию о неблагоприятных результатах анализов, принятых решениях и санкциях по дисквалификации спортсменов, вспомогательного персонала согласно требованиям Всемирного антидопингового кодекса ВАДА и соответствующих

технических

документов

ВАДА.

251. Обеспечивает безопасные условия труда.

252. Обеспечивает надлежащее соблюдение работниками Центра правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственную, санитарную противопожарную безопасность.

253. Должен знать. Действующее законодательство Республики Казахстан, Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА, международные стандарты (тестирование, запрещенные списки, терапевтическое использование), международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы, основы экономики и предпринимательской деятельности, научные организации труда и организации производства, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарной и противопожарной безопасности. Опыт передовых зарубежных антидопинговых организаций.

254. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности образование (медицинское, биологическое);

Желательно владение иностранным языком (английский или французский);

Подготовка или опыт не менее одного года в правовых аспектах допинг-контроля;

Ученая степень и/или степень бакалавра ее эквивалент в области медицинской технологий, биологии или близких естественных наук, опыт работы в течение 8 лет.

8. Заместитель руководителя

национального антидопингового центра (организации)

(по основной деятельности)

255. Должностные обязанности. В отсутствие руководителя Центра или по его поручению организует эффективную работу всех подразделений.

256. Обеспечивает и проверяет работу инспекторов допинг-контроля, правильность заполнения всех протоколов допинг-контроля, регистрацию данных по пробам.

257. Обеспечивает и регистрирует поступление информации в Центр из уполномоченного органа по отрасли, ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

258. Осуществляет координацию работ и методическое руководство по внедрению и совершенствованию системы качества.

259. Работает с поставщиками и другими сервисными организациями по

вопросам обеспечения Центра.

260. Осуществляет накопление фонда нормативной документации и обеспечивает Центр необходимой нормативной документацией.

261. Осуществляет контроль за состоянием и количеством оборудования для забора проб на допинг-контроль, его соответствием Стандартам и протоколам В А Д А .

262. Участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, проведения образовательных программ, и участвует в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам.

263. Согласовывает работу Дисциплинарной, Апелляционной комиссий, Комиссии по Терапевтическому использованию.

264. Осуществляет сотрудничество Центра с Всемирным антидопинговым агентством (ВАДА), Всемирной ассоциацией ученых в области допинг-контроля, Антидопинговыми лабораториями спортсменов, Национальным олимпийским комитетом и другими антидопинговыми организациями.

265. Участвует в квалификационных программах ВАДА.

266. Обеспечивает конфиденциальность информации при проведении допинг - к о н т р о л я .

267. Работает с национальными, международными федерациями по видам спорта по вопросам проведения антидопинговой программы.

268. Предоставляет ежеквартальную информацию по проводимому сбору проб на допинг-контроль, его статистике и проведению образовательных программ для спортсменов и вспомогательного персонала (тренеры, врачи).

269. Доводит до соответствующих органов (Агентство по делам спорта и физической культуры, ВАДА, международным федерациям) информацию о неблагоприятных результатах анализов, принятых решениях и санкциях по дисквалификации спортсменов, вспомогательного персонала согласно требованиям Всемирного антидопингового кодекса ВАДА и соответствующих технических документов ВАДА .

270. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарной и противопожарной безопасности .

271. Должен знать. Действующее законодательство Республики Казахстан, Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА, международные стандарты (тестирование, запрещенный список, терапевтическое использование). Международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы, основы экономики и предпринимательской деятельности; научные организации

труда и организации производства, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарной и противопожарной безопасности. Опытном передовых зарубежных антидопинговых организаций.

272. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности образование (медицинское, биологическое);

Желательно владение иностранным языком (английский или французский);

Подготовка или опыт не менее одного года в правовых аспектах допинг-контроля;

Ученая степень и/или степень бакалавра ее эквивалент в области медицинской технологии, биологии или близких естественных наук, опыт работы в течение 8 лет.

9. Ведущий научный сотрудник

273. Должностные обязанности. Осуществляет научно-исследовательские исследования в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами ВАДА.

274. Участвует в разработке методологических подходов для реализации антидопинговой программы.

275. Оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам антидопингового контроля.

276. Участвует в формировании банка данных о существующих препаратах и методах, которые могут быть использованы в качестве запрещенных субстанций и запрещенных методах.

277. Разрабатывает методические рекомендации, информационные листы, буклеты по вопросам допинг-контроля и антидопингового образования.

278. Участвует в квалификационных программах ВАДА.

279. Обеспечивает конфиденциальность информации при проведении исследований и программ допинг-контроля.

280. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарной и противопожарной безопасности.

281. Должен знать. Действующее законодательство Республики Казахстан, Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА, международные стандарты (тестирование, запрещенный список, терапевтическое использование). Международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы, основы экономики и предпринимательской деятельности; научные организации

труда и организации производства, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарной и противопожарной безопасности. Опыт передовых зарубежных антидопинговых организаций.

282. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности образование (медицинское, биологическое).

Ученая степень и/или степень бакалавра ее эквивалент в области медицинской технологий, биологии или близких естественных наук, опыт работы в течение 5 лет. Подготовка или опыт не менее одного года в правовых аспектах допинг-контроля.

10. Инспектор допинг-контроля

283. Должностные обязанности. Осуществляет комплекс мероприятий по сбору биологических проб (кровь, моча) у спортсменов согласно Международному Стандарту ВАДА Тестирования.

284. Производит осмотр места проведения сбора биологических проб; во время спортивных мероприятий готовит станцию допинг контроля (СДК) для работы согласно Международному Стандарту ВАДА Тестирования.

285. Обеспечивает подготовку сопровождающих для выполнения работы на станции допинг контроля согласно технической документации и протоколов В А Д А .

286. Ведет отчетно-учетные формы тестирования на допинг-контроль и регистрацию данных на сайте ВАДА в соответствии с установленными техническими правилами и протоколами ВАДА.

287. Проводит образовательные программы для спортсменов и вспомогательного персонала (врачи, тренеры и т.д.): семинары, тренинги, дискуссионные клубы.

289. Обеспечивает сохранение безопасности цепочки передачи проб и конфиденциальность информации о прохождении спортсменом допинг-контроля .

290. Соблюдает правила и принципы этики и деонтологии.

291. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства организации, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

292. Своевременно информирует руководителя Центра, Международную или Национальную спортивную федерацию и/или оргкомитет соревнований о непредвиденных ситуациях или инцидентах, произошедших во время процедуры сбора биопроб .

293. Доставляет собранные биопробы в аккредитованную ВАДА

антидопинговую

лабораторию.

294. Постоянно повышает свой профессиональный уровень (один раз в два года проходит переподготовку на курсах по обучению инспекторов допинг-контроля).

295. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарной и противопожарной безопасности.

296. Должен знать. Действующим законодательством Республики Казахстан, международные стандарты ВАДА (тестирование, запрещенный список, терапевтическое использование), руководящие, нормативные и справочными материалами, касающимися проведения антидопинговой программы, опытом передовых зарубежных антидопинговых организаций.

297. Требования к квалификации. Техническое и профессиональное, послесреднее образование (средне-специальное) для инспектора допинг-контроля по крови (медицинское, биологическое), без требований к стажу работы.

Раздел 4. Квалификационные характеристики должностей руководителей в спортивной медицине

1. Руководитель организации

298. Должностные обязанности. Руководит производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации.

299. Организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений по оказанию своевременного и качественного медицинского и лекарственного обеспечения физической культуры и спорта.

300. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие спортивной медицины.

301. Обеспечивает повышения квалификации спортивных врачей, профильных специалистов, массажистов и средних медицинских работников, изучает зарубежный опыт в области спортивной медицины.

302. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, существующих научно-обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат.

303. Обеспечивает качественное выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также

заключение и выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов).

304. Решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной деятельности организации в пределах предоставленных ему прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности организации другим должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений, принимает решения о приеме, переводе, поощрении и увольнении сотрудников.

305. Издаёт приказы в рамках предоставленных полномочий.

306. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений.

307. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений; созданию благоприятных и безопасных условий труда, осуществляет обеспечение за состоянием трудовой дисциплины в структурном подразделении.

308. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан; Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения, Кодекс о налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс), Кодекс об Административных правонарушениях; законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О государственном имуществе», «О государственных закупках», «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта, стратегические и программные документы по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований, международными федерациями по видам спорта; Хартию Международного Олимпийского Комитета, основы учета и финансового анализа, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, правление экономикой и финансами организации, организацию труда на производства. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения, теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения, теоретические и организационные основы лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, методы исследования и оценки физического развития и работоспособности,

программу углубленного медицинского обследования спортсменов сборных команд РК и их ближайшего резерва, статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения, конъюнктуру рынка медицинских услуг, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере физической культуры и спорта; основные задачи государственной политики развития физической культуры и спорта; достижения современной науки в спортивной медицине; правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

309. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности образование.

Наличие первой/высшей квалификационной категории по специальности «Организация здравоохранения» («Общественное здравоохранение», «Менеджмент здравоохранения», «Спортивная медицина»), стаж работы по специальности в данной организации не менее 2 лет.

2. Заместитель руководителя (по медицинской деятельности)

310. Должностные обязанности. Организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений по оказанию своевременного и качественного медицинского и лекарственного обеспечения физической культуры и спорта.

312. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами.

313. Обеспечивает качеством и конкурентоспособностью оказываемых услуг, их соответствие государственным стандартам.

314. Организует работу по изучению и оценке санитарно-эпидемиологической ситуации, определяет приоритетные факторы неблагоприятного воздействия на здоровье человека, среду его обитания.

315. Организует оперативный и лабораторно-инструментальный контроль над проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.

316. Осуществляет анализ деятельности структурного подразделения организации здравоохранения и на основе оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы организации.

317. Обеспечивает выполнение требований внутреннего трудового

распорядка, соблюдение медицинской этики, нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, противопожарной безопасности.

318. Организует работу за своевременностью взятия на диспансерный учет спортсменов, комплексность обследования, периодичность динамических наблюдений и лечебно-оздоровительных мероприятий, анализирует качество и эффективность диспансеризации.

319. Осуществляет взаимодействие с федерациями по виду (видам) спорта, государственными органами и организациями по медико-биологическому и фармакологическому обеспечению спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов.

320. Должен знать. Конституцию Республики Казахстан, Трудовой, Бюджетный кодексы, Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения; законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения, теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения, теоретические и организационные основы лечебно-профилактической и санитарно-эпидемиологической службы, методы исследования и оценки физического развития и работоспособности, программу углубленного медицинского обследования спортсменов сборных команд РК и их ближайшего резерва, статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения, конъюнктуру рынка медицинских услуг, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, организацию социальной и медицинской реабилитации больных, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности. «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте»; нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта, Хартию Международного Олимпийского Комитета; стратегические и программные документы по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований, международными федерациями по видам спорта; научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере физической культуры и спорта; основные задачи государственной политики развития физической культуры и спорта; достижения современной науки в спортивной медицины; правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

321. Требования к квалификации. Высшее (и/или послевузовское) по специальности образование.

Наличие первой/высшей квалификационной категории по специальности «Организация здравоохранения» («Общественное здравоохранение», «

Менеджмент здравоохранения», «Спортивная медицина»), стаж работы по специальности в данной организации не менее 2 лет.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан