

**Об утверждении профессиональных стандартов органов внутренних дел Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 ноября 2013 года № 689. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 25 декабря 2013 года № 9022. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 сентября 2019 года № 787 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 09.09.2019 № 787 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить профессиональные стандарты:

      1) Деятельность кинологической службы по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Деятельность регистрационно-экзаменационной службы административной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) Деятельность административной полиции, специализированной службы охраны по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) Деятельность миграционной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) Деятельность уголовно-исполнительной системы по обеспечению общественного порядка и безопасности согласно приложению 5 к настоящему приказу.

      2. Департаменту кадровой работы (Абдигалиев А.У.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра внутренних дел генерал-майора полиции Демеуова М.Г. и Департамент кадровой работы (Абдигалиев А.У.).

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр |  |
| генерал-лейтенант полиции | К. Касымов |

      СОГЛАСОВАНО:

      Министр труда и социальной

      защиты населения

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к профессиональным стандартам органов внутренних дел Республики Казахстан |

**Профессиональный стандарт**  
**"Деятельность кинологической службы по обеспечению**  
**общественного порядка и общественной безопасности"**  
**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт "Деятельность кинологической службы по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности" требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

      2. Основными пользователями ПС являются:

      1) выпускники организаций образования, работники;

      2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

      3) специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

      4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, профессиограммы, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      6) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      11) должность – функциональное место в системе организационно-административной иерархии организации;

      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

      14) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      15) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

      5. В настоящем ПС используются следующие сокращения:

      НРК – Национальная рамка квалификаций;

      ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

      ГК РК 01-2005 – Государственный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий" 01-2005;

      ГК РК 03-2007 – Общий классификатор видов экономической деятельности;

      З – задача;

      Ф – функция.

**2. Паспорт профессионального стандарта**

      6. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. Подобласть профессиональной деятельности: деятельность кинологической службы по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.

      7. Основная цель подобласти профессиональной деятельности: обеспечить охрану общественного порядка и общественную безопасность с использованием служебных собак.

      8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему ПС.

      9. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области: вожатый служебных собак, инспектор-кинолог.

**3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**  
**Параграф 1. Вожатый служебных собак**

      10. Наименование профессии: Вожатый служебных собак.

      11. Квалификационный уровень: по ОРК - 3.

      12. Возможные наименования должностей: вожатый служебных собак.

      13. Обобщенное описание выполняемой деятельности: обеспечение условий содержания и ухода за служебными собаками, селекционная работа, участие в обучении собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе.

      14. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

      15. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы вожатого служебных собак приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

      16. Перечень единиц ПС указан в таблице 3 приложения 2 к настоящему ПС.

      17. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям вожатого служебных собак и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 2. Инспектор-кинолог**

      18. Наименование профессии: Инспектор-кинолог.

      19. Квалификационный уровень: по ОРК - 4.

      20. Возможные наименования должностей: инспектор-кинолог (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      21. Обобщенное описание выполняемой деятельности: обучение собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе, участию в одорологических исследованиях, использование служебных собак в караульной, патрульной, оперативно-розыскной деятельности, анализ служебной деятельности по содержанию и уходу за служебными собаками, эффективности их использования в охране общественного порядка.

      22. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 3 к настоящему ПС.

      23. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инспектора-кинолога приведены в таблице 2 приложения 3 к настоящему ПС.

      24. Перечень единиц ПС указан в таблице 3 приложения 3 к настоящему ПС.

      25. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям инспектора-кинолога и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

**4. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**  
**профессионального стандарта**

      26. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      27. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в таблице 3 приложения 2 и таблице 3 приложения 3 настоящего ПС.

**5. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация**  
**профессионального стандарта**

      28. Разработчиком ПС является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

      29. Лист согласования ПС указан в таблице к настоящему ПС.

      Таблица

**Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации | Дата согласования |
| Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

      30. Настоящий ПС зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      ПС внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к профессиональному стандарту "Деятельность кинологической службы по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" |

**Виды трудовой деятельности, профессии,**  
**квалификационные уровни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида трудовой деятельности | Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда | Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005 | Квалификационный уровень ОРК |
| 1. | Уход и обучение за служебными собаками в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности | Вожатый служебных собак | 5163 Проводник (вожатый) служебных собак | 3 |
|  | Использование служебных собак в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности | Инспектор-кинолог | 3151 Инспектор-вожатый служебных собак (проводник патрульно-розыскной собаки) | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к профессиональному стандарту "Деятельность кинологической службы по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" |

**Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) | |
| Базовая группа | 5163 Другие работники служб, осуществляющих защиту граждан и собственности, не учтенные в предыдущих группах |
| Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) | |
| Выпуск, раздел ЕТКС | выпуск 1 |
| Профессия по ЕТКС | Проводник (вожатый) служебных собак |
| Квалификационный уровень ОРК | Разряды по ЕТКС |
| 3 | 4 - 5 |

**Таблица 2. Требования к условиям труда,**  
**образованию и опыту работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* | | Территориальные подразделения органов внутренних дел | |
| Вредные и опасные условия труда | | Возможные покусы собаками, физическое и вооруженное сопротивление при пресечении правонарушений, нерегулярная посменная работа | |
| Особые условия допуска к работе | | Отсутствие аллергии на собак | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 3 | Краткосрочные курсы на базе предприятия, общее среднее образование | | – |

**Таблица 3. Перечень единиц профессионального**  
**стандарта (трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
| № трудовой функции | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| 1 | Обеспечение условий содержания и ухода за служебными собаками |
| 2 | Селекционная работа |
| 3 | Участие в обучении собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе, участию в одорологических исследованиях |

**Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**  
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № трудовой функции | Задачи (трудовые действия) | Личностные и профессиональные компетенции | Умения и навыки | Знания | Уровень ОРК |
| 1. Обеспечение условий содержания и ухода за служебными собаками | 1-1) Обеспечение санитарно-гигиенических условий содержания собак | Самостоятельная и своевременная уборка закрепленной территории, мытье посуды для собак. Ответственность за обеспечение чистоты и порядка на закрепленной территории и соблюдение санитарно-гигиенических норм. | Соблюдать правила и нормы, меры безопасности при обращении с собаками. Поддерживать в исправном состоянии санитарно-технический инвентарь. | Санитарно-гигиенические требования к посуде, местам содержания и выгула собак.  Назначение и концентрация моющих и дезинфицирующих средств.  Правила эксплуатации санитарно-технического оборудования. Правила внутреннего трудового распорядка.  Нормы и правила охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии. | 3 |
| 1-2) Приготовление пищи, соблюдение режима кормления собак | Ответственность за качество приготовления пищи, соблюдение режима кормления собак | Готовить пищу и своевременно кормить собак.  Соблюдать правила и нормы, меры безопасности при обращении с собаками. | Нормы и правила приготовления пищи и режима кормления служебных собак | 3 |
| 1-3) Уход и выгул служебных собак | Ответственность за соблюдение режима ухода и выгула собак | Использовать снаряжение и средства ухода.  Проводить выгул собак. | Требования к уходу и выгулу собак | 3 |
| 1-4) Ветеринарно-санитарное обслуживание собак | Самостоятельный визуальный осмотр поведения и физического состояния собак. Ответственность за своевременное выполнение инструкций и указаний ветеринарного специалиста. | Осматривать и определять признаки заболевания собак. Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. | Особенности поведения собак. Наиболее распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы. | 3 |
| 2. Селекционная работа | 2-1) Планирование селекционных работ с целью воспроизводства, сохранения, закрепления и улучшения характеристик, передаваемых по наследству | Ответственность за выполнение поставленных задач, результаты селекционной деятельности. Самостоятельное планирование мероприятий по организации селекционной деятельности в кинологическом подразделении. Сложность в подборе производителей. | Выбирать племенных собак и методы разведения | Виды селекционных работ.  Порядок оформления документации по организации племенной работы. | 3 |
| 2-2) Организация спаривания собак | Самостоятельность в отборе собак-производителей. Ответственность за организацию условий спаривания. | Определять готовность собак к спариванию. Соблюдать меры безопасности при обращении с собаками. | Способы разведения собак.  Особенности поведения собак при спаривании. | 3 |
| 2-3) Выращивание, отбор, актирование щенков, выбраковка непригодных к кинологической службе. Передача выращенных собак для дрессировки, селекционной работы. | Самостоятельность в отборе и выбраковке щенков. Ответственность за условия выращивания, оценку щенков. | Выращивать, отбирать, выбраковывать и актировать щенков | Условия содержания, выращивания, дрессировки собак.  Порядок проведения актирования щенков или выбраковки, оформления документации.  Инструкции, наставления, регламентирующие кинологическую службу в племенной деятельности. | 3 |
| 3. Участие в обучении собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе, участию в одорологических исследованиях | 3-1) Подбор и распределение собак по направлениям служебной деятельности | Самостоятельность и ответственность в определении оптимального использования собак в служебной деятельности. | Тестировать психотипы, поведенческие реакции собак.  Оценивать экстерьерные, служебные качества собак, распределять по профилю служебной деятельности с учетом породы, возраста, здоровья, физического развития, психотипа. | Породы собак и их использование.  Анатомия, физиология, особенности поведения и развития собак.  Распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы.  Методики обучения собак всем видам служебной деятельности. | 3 |
| 3-2) Дрессировка собак по профилю служебной деятельности:  а) розыскная;  б) поисковая (наркотические вещества, взрывчатые вещества, оружие и боеприпасы);  в) проведение одорологических исследований;  г) караульная, патрульная. | Проведение занятий по дрессировке собак самостоятельно, в составе группы под руководством или в качестве инструктора. Ответственность за результаты дрессировки. | Обучать собак общему курсу дрессировки и по профилю служебной подготовки. Применять снаряжение (амуницию) для собак.  Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. | Планы и цели дрессировки (тренировки) собак. Общий и специальные курсы дрессировки собак. Методы и приемы использования собак в реальных условиях.  Ошибки в дрессировке (тренировке) собак. Меры предупреждения и исправления ошибок.  Техника безопасности при обращении со специальными средствами, применяемыми в дрессировке собак.  Распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы. | 3 |
| 3-3) Тренировка собак для поддержания рабочих качеств с целью выполнения служебных задач | Планирование и проведение тренировочных занятий с собакой, как самостоятельно, так и под руководством инструктора.  Ответственность за результаты и качество проведения тренировочного процесса. | Выбирать место и время для занятий с собаками, максимально приближенными к реальным условиям использования собак.  Подбирать упражнения и усложнения для развития чутья и физического состояния собаки.  Поддерживать оптимальное нервно-психическое и физическое состояние собак.  Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. |  | 3 |
| 3-4) Анализ организации и обучения собак служебной деятельности | Самостоятельность в анализе результатов дрессировочных (тренировочных) занятий.  Ответственность за своевременную коррекцию обучения собак. | Анализировать процесс и результаты обучения собак.  Оформлять результаты анализа. | Правила и инструкции по оформлению и ведению документации (журналов, дневников, рапортов).  Методы самоанализа. | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к профессиональному стандарту "Деятельность кинологической службы по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" |

**Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) | |
| Базовая группа | 3151 Строительные и пожарные инспекторы |

**Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию**  
**и опыту работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии*(предприятия, организации)* | | Территориальные подразделения органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) | |
| Вредные и опасные условия труда | | Возможные покусы собаками, физическое и вооруженное сопротивление при пресечении правонарушений, нерегулярная посменная работа | |
| Особые условия допуска к работе | | Отсутствие аллергии на собак | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 4 | Техническое и профессиональное образование | | 1 год на 3 уровне ОРК |

**Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта**  
**(трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
| №  трудовой функции | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| 1 | Обучение собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе, участию в одорологических исследованиях |
| 2 | Использование служебных собак в караульной, патрульной, оперативно-розыскной деятельности |
| 3 | Анализ служебной деятельности по содержанию и уходу за служебными собаками, эффективности их использования в охране общественного порядка |

**Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**  
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № трудовой функции | Задачи (трудовые действия) | Личностные и профессиональные компетенции | Умения и навыки | Знания | Уровень ОРК |
| 1. Обучение собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе, участию в одорологических исследованиях | 1-1) Подбор и распределение собак по направлениям служебной деятельности | Самостоятельность и ответственность в определении оптимального использования собак в служебной деятельности. | Тестировать психотипы, поведенческие реакции собак.  Оценивать экстерьерные, служебные качества собак, распределять по профилю служебной деятельности с учетом породы, возраста, здоровья, физического развития, психотипа. | Породы собак и их использование. Анатомия, физиология, особенности поведения и развития собак. Распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы. Методики обучения собак всем видам служебной деятельности. | 4 |
| 1-2) Дрессировка собак по профилю служебной деятельности:  а) розыскная;  б) поисковая (наркотические вещества, взрывчатые вещества, оружие и боеприпасы);  в) проведение одорологических исследований;  г) караульная, патрульная. | Проведение занятий по дрессировке собак самостоятельно, в составе группы под руководством или в качестве инструктора. Ответственность за результаты дрессировки. | Обучать собак общему курсу дрессировки и по профилю служебной подготовки. Применять снаряжение (амуницию) для собак. Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. | Планы и цели дрессировки (тренировки) собак. Общий и специальные курсы дрессировки собак. Методы и приемы использования собак в реальных условиях. Ошибки в дрессировке (тренировке) собак. Меры предупреждения и исправления ошибок. Техника безопасности при обращении со специальными средствами, применяемыми в дрессировке собак. Распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы. | 4 |
| 1-3) Тренировка собак для поддержания рабочих качеств с целью выполнения служебных задач | Планирование и проведение тренировочных занятий с собакой, как самостоятельно, так и под руководством инструктора. Ответственность за результаты и качество проведения тренировочного процесса. | Выбирать место и время для занятий с собаками, максимально приближенными к реальным условиям использования собак.  Подбирать упражнения и усложнения для развития чутья и физического состояния собаки.  Поддерживать оптимальное нервно-психическое и физическое состояние собак. Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. |  | 4 |
| 1-4) Анализ организации и обучения собак служебной деятельности | Самостоятельность в анализе результатов дрессировочных (тренировочных) занятий. Ответственность за своевременную коррекцию обучения собак. | Анализировать процесс и результаты обучения собак.  Оформлять результаты анализа. | Правила и инструкции по оформлению и ведению документации (журналов, дневников, рапортов).  Методы самоанализа. | 4 |
| 2. Использование служебных собак в караульной, патрульной, оперативно-розыскной деятельности | 2-1) Охрана общественного порядка с использованием служебных собак | Самостоятельное использование служебных собак по охране общественного порядка. Ответственность за эффективность использования служебных собак в реальных условиях по охране общественного порядка.  Сложность в поддержании активного физического состояния служебных собак во время дежурства. | Управлять служебной собакой при выполнении задач по охране общественного порядка. Применять методические рекомендации и тактические приемы использования служебных собак в реальных условиях. Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. Документирование использования служебных собак в охране общественного порядка. | Нормативные правовые акты, регламентирующие использование служебных собак.  Особенности поведения, физические и психические возможности, уровень подготовки закрепленной собаки. Техника безопасности при работе с собаками. Распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы. | 4 |
| 2-2) Розыск предметов, людей по запаху | Самостоятельность в выборе тактических приемов использования служебной собаки на месте происшествия. Ответственность за оперативное выполнение служебной задачи. Сложность в определении начального следа по прошествии длительного времени и заслеженности места происшествия. | Управлять служебной собакой во время работы по запаху. Использовать розыскных собак на месте происшествия согласно методическим рекомендациям и тактическим приемам.  Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. Документировать использование служебных собак в розыске по запаху. | Приемы управления и техника безопасности при работе со служебными собаками. Методика и тактика использования служебных собак в розыске предметов, людей по запаху. Учет влияния погодных условий на розыск предметов, людей по запаху. Приемы оказания первой медицинской помощи собакам и людям, пострадавшим от укусов. | 4 |
| 2-3) Поиск наркотических веществ | Самостоятельность в осмотре места происшествия и выборе тактики использования собак. Ответственность за оперативное выполнение служебной задачи. | Управлять служебной собакой во время работы по поиску наркотических веществ.  Применять во время поиска методические рекомендации и тактические приемы. Документировать использование служебных собак в поиске наркотических веществ. | Приемы управления и техника безопасности при работе со служебными собаками. Отличительные признаки и характеристики наркотических веществ, на поиск которых ориентированы служебные собаки. | 4 |
| 2-4) Поиск взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов | Самостоятельность в осмотре места происшествия.  Ответственность за свою безопасность и безопасность собаки. | Управлять служебной собакой во время поиска взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов. Применять методики поиска и тактические приемы использования собак, обученных обнаруживать взрывчатые вещества, оружие и боеприпасы. Документировать применение служебных собак по поиску взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов. | Принцип действия, отличительные признаки и характеристики взрывчатых веществ, на поиск которых ориентированы служебные собаки. Приемы оказания первой медицинской помощи собакам и людям, пострадавшим от укусов. | 4 |
| 2-5) Участие в одорологических исследованиях | Самостоятельность в использовании собак при проведении одорологических исследований. Ответственность за результаты использования служебных собак в качестве биодетекторов. Сложность в поддержании собак в рабочей форме. | Использовать и управлять служебными собаками во время проведения одорологических исследований. Документировать работу служебных собак. | Методы и способы обнаружения, фиксации, изъятия запаховых следов. Организация одорологических исследований. Требования к обученности служебных собак для участия в одорологических исследованиях. | 4 |
| 2-6) Конвоирование | Самостоятельность в управлении служебной собакой. Ответственность за физическое состояние собаки, ее подготовку. Сложность в использовании служебной собаки в ситуациях высокой неопределенности - при задержании правонарушителей, преступников и других. | Управлять служебными собаками во время конвоирования. Использовать служебных собак при задержании лиц, совершивших побег, оказавших активное сопротивление, нападение. Документировать все случаи.  Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. | Методы управления служебными собаками. Приемы использования собак при несении защитно-караульной службы.  Способы оказания первой медицинской помощи. | 4 |
| 2-7) Патрулирование | Самостоятельность в использовании служебных собак во время охраны общественного порядка. Ответственность за безопасность граждан при использовании служебных собак во время пресечения правонарушений, преступлений.  Сложность поддержания служебных собак в рабочей форме, психической и физической активности во время патрулирования. | Управлять служебной собакой во время патрулирования.  Использовать служебных собак при задержании нарушителей общественного порядка. Документировать все случаи.  Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. | Приемы управления и техника безопасности при работе со служебными собаками.  Приемы использования собак при несении защитно-караульной службы.  Нормативные правовые акты, регламентирующие применение специальных средств. Способы оказания первой медицинской помощи. | 4 |
| 3. Анализ служебной деятельности по содержанию и уходу за служебными собаками, эффективности их использования в охране общественного порядка | 3-1) Анализ эффективности и результативности использования собак в служебных целях | Самостоятельный анализ результатов служебной деятельности по содержанию и использованию служебных собак в охране общественного порядка.  Ответственность за эффективность использования служебных собак. | Оформлять документацию по ежедневному учету дрессировки, тренировки, использованию собак в реальных условиях охраны общественного порядка.  Оценивать физическое состояние, натренированность собак.  Определять и исправлять ошибки, просчеты в дрессировке (тренировке), использовании собак в охране общественного порядка. | Правила и инструкции по ведению документации служебной деятельности.  Системный анализ служебной деятельности по содержанию и уходу за служебными собаками.  Методика и тактика использования служебных собак в правоохранительной деятельности. | 4 |
| 3-2) Анализ и коррекция собственной деятельности (инспектора-кинолога) | Самостоятельное проведение анализа собственных действий по содержанию и использованию служебных собак в правоохранительной деятельности.  Ответственность за повышение собственного профессионализма, самообразование. | Анализировать, оценивать собственные действия.  Определять затруднения в собственной деятельности.  Вырабатывать способы преодоления затруднений. | Методы системного анализа.  Методы самоорганизации, самоконтроля, самообразования, самосовершенствования. | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к профессиональным стандартам органов внутренних дел Республики Казахстан |

**Профессиональный стандарт**  
**"Деятельность регистрационно-экзаменационной службы**  
**административной полиции по обеспечению общественного порядка**  
**и общественной безопасности"**  
**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт "Деятельность регистрационно-экзаменационной службы административной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности" требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

      2. Основными пользователями ПС являются:

      1) выпускники организаций образования, работники;

      2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

      3) специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

      4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, профессиограммы, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      6) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      11) должность – функциональное место в системе организационно - административной иерархии организации;

      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

      14) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      15) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности;

      17) государственная регистрация отдельных видов транспортных средств – деятельность подразделения органов внутренних дел РК по постановке, снятию с учета транспортных средств, выдаче государственных регистрационных номерных знаков, с выдачей соответствующих документов подтверждающих их допуск к участию в дорожном движении;

      18) государственный регистрационный номерной знак – идентификационный порядковый номер, установленный на транспортном средстве, под которым он зарегистрирован в базе данных уполномоченного органа и указанный в регистрационном документе;

      19) агрегат – двигатель либо кузов транспортного средства.

      5. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

      НРК – Национальная рамка квалификаций;

      ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

      ГК РК 01-2005 – Государственный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий" 01-2005;

      ГК РК 03-2007 – Общий классификатор видов экономической деятельности;

      З – задача;

      Ф – функция;

      ТС – транспортное средство;

      ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак;

      СРТС – свидетельство регистрации транспортного средства.

**2. Паспорт профессионального стандарта**

      6. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. Подобласть профессиональной деятельности: деятельность регистрационно-экзаменационной службы административной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.

      7. Основная цель подобласти профессиональной деятельности: обеспечить качественное выполнение работ по государственной регистрации, учету транспортных средств и выдаче удостоверений на право управления транспортными средствами в установленные сроки.

      8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему профессиональному стандарту.

      9. Требования ПС относятся к следующей профессии в данной области: инспектор регистрационно-экзаменационной службы.

**3. Карточка видов трудовой деятельности (профессии)**  
**Параграф 1. Инспектор регистрационно-экзаменационной службы**

      10. Наименование профессии: Инспектор регистрационно-экзаменационной службы.

      11. Квалификационный уровень: по ОРК - 4.

      12. Возможные наименования должностей: инспектор регистрационно-экзаменационной службы (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      13. Обобщенное описание выполняемой деятельности: организация и проведение экзаменов (теоретический, практический компоненты), выдача водительских удостоверений, постановка на учет и снятие с учета транспортных средств, анализ и совершенствование регистрационно-экзаменационной деятельности.

      14. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

      15. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инспектора регистрационно-экзаменационной службы приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

      16. Перечень единиц ПС указан в таблице 3 приложения 2 к настоящему ПС.

      17. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям инспектора регистрационно-экзаменационной службы и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

**4. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**  
**профессионального стандарта**

      18. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      19. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в таблице 3 приложения 2 настоящего ПС.

**5. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация**  
**профессионального стандарта**

      20. Разработчиком ПС является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

      21. Лист согласования ПС указан в таблице к настоящему ПС.

      Таблица

**Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации | Дата согласования |
| Министерство труда и социальной защиты населения  Республики Казахстан |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

      22. Настоящий ПС зарегистрирован в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      ПС внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к профессиональному стандарту "Деятельность регистрационно-экзаменационной службы административной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" |

**Виды трудовой деятельности, профессии,**  
**квалификационные уровни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида трудовой деятельности | Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда | Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005 | Квалификационный уровень ОРК |
| 1. | Проведение экзамена, оформление и выдача удостоверений на право управления транспортными средствами, регистрация транспортных средств | Инспектор  регистрационно-экзаменационной службы | 3152 Инспектор дорожный  3152 Инспектор по  безопасности, качеству  транспортных средств | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к профессиональному стандарту "Деятельность регистрационно-экзаменационной службы административной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" |

**Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) | |
| Базовая группа | 3152 Инспекторы по безопасности, качеству (транспортных средств, производственных процессов и продукции |

**Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и**  
**опыту работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* | | Территориальные подразделения органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) | |
| Вредные и опасные условия труда | | – | |
| Особые условия допуска к работе | | – | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 4 | Техническое и профессиональное образование | | – |

**Таблица 3. Перечень единиц профессионального**  
**стандарта (трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
| №  трудовой функции | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| 1 | Планирование работ, информационное, нормативное обеспечение и техническая подготовка рабочего места |
| 2 | Организация и проведение экзаменов (теоретический, практический компоненты), выдача водительских удостоверений |
| 3 | Постановка на учет и снятие с учета транспортных средств |
| 4 | Анализ и совершенствование регистрационно-экзаменационной деятельности |

**Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**  
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № трудовой функции | Задачи (трудовые действия) | Личностные и профессиональные компетенции | Умения и навыки | Знания | Уровень ОРК |
| 1. Подготовительная:  планирование работ, информационное, нормативное обеспечение и техническая подготовка рабочего места | 1-1) Техническое обеспечение регистрационно-экзаменационной службы | Самостоятельность в определении требуемого объема количества, технических характеристик оборудования, материалов, смотровой площадки и помещений для реализации регистрационно-экзаменационных мероприятий.  Ответственность за исправность и надежность функционирования технических средств. | Рассчитывать потребность технических средств и материалов по видам.  Определять работоспособность технических средств и годность используемых материалов. Владеть навыками работы с компьютерной и оргтехникой. | Модель и основные процессы деятельности регистрационно-экзаменационной службы.  Виды и основные характеристики технических средств и материалов.  Правила государственной регистрации и учета отдельных видов ТС (приказ МВД РК № 90 от 26.03.2010). Правила приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления отдельными видами ТС в РК (приказ МВД РК № 90 от 26.03.2010). | 4 |
| 1-2) Информационное обеспечение регистрационно-экзаменационной службы (информационные системы, базы данных, информация об экспертах по осмотру технических средств) | Самостоятельность в организации доступа к информационным системам и базам данных, составлении текстов и информировании участников регистрационно-экзаменационных мероприятий.  Ответственность за конфиденциальность при использовании служебной информации. | Анализировать и оформлять тексты.  Владеть навыками работы с компьютерными программам, информационными системами, базами данных и оргтехникой. | Стандарт государственной услуги "Регистрация, перерегистрация автотранспортных средств и выдача регистрационных номерных знаков, за исключением ТС, регистрируемых МСХ РК" (постановление Правительства РК № 1672 от 26.10.2009). Виды и документы, используемые в регистрационно-экзаменационной службе. Требования к составлению документов, экзаменационных материалов. Правила информационной безопасности. | 4 |
| 1-3) Нормативное обеспечение регистрационно-экзаменационной службы (разработка планов, графиков работ) | Самостоятельность в актуализации нормативных документов, разработке и оформлении планов, графиков.  Ответственность за актуальность используемых нормативных документов. | Актуализировать нормативные документы. Разрабатывать и оформлять планы, графики. | Перечень и содержание нормативных документов. Правили требования составления планов, графиков, информационных сообщений. | 4 |
| 2. Основная: организация и проведение экзаменов (теоретический, практический компоненты), выдача водительских удостоверений | 2-1) Организация экзаменов на предмет обеспечения правил дорожного движения | Самостоятельность в оценивании умений и знаний кандидатов и их регистрации.  Ответственность за объективность оценки умений и знаний кандидатов. | Формировать состав экзаменационной комиссии, оценивать документы кандидата в водители, оформлять документацию по процедуре и результатам экзаменов. | Правила дорожного движения, методика приема экзамена, виды и перечень документации для оформления результатов экзаменов | 4 |
| 2-2) Обеспечение изготовления и выдачи водительских удостоверений | Самостоятельность в обеспечении изготовления и выдачи водительских удостоверений.  Ответственность за правильное оформление и своевременность выдачи водительских удостоверений | Оформлять документы для изготовления водительских удостоверений. Оценивать правильность информации на изготовленных водительских удостоверениях. | Перечень документов на выдачу водительского удостоверения. | 4 |
| 2-3) Оформление рекомендаций, консультирование лиц, не сдавших экзамены | Самостоятельность в консультировании лиц, не сдавших экзамены, составлении для них рекомендаций.  Ответственность за беспристрастность оценки умений и знаний экзаменующихся, полноту информирования о дополнительной подготовке и сдаче повторного экзамена. | Оформлять рекомендации, информировать экзаменующихся | Условия дополнительной подготовки, порядок сдачи повторного экзамена | 4 |
| 3. Основная: постановка на учет и снятие с учета транспортных средств | 3-1) Организация осмотра транспортных средств, фиксация, идентификация номеров агрегатов | Самостоятельность в визуальном осмотре транспортного средства и оформлении соответствующих документов.  Ответственность за безопасность конструкции, соответствие номеров агрегатов учетным данным регистрируемого транспортного средства. | Оценивать соответствие номеров агрегатов учетным данным.  Выявлять скрытые, подложные или измененные номера агрегатов и номерных знаков. | Требования безопасности конструкций и нанесения цветографических схем, опознавательных знаков, надписей, специальных световых и звуковых сигналов транспортных средств. Критерии подлинности номеров агрегатов и номерных знаков. | 4 |
| 3-2) Проверка документов собственников (физических, юридических лиц) транспортного средства по всем имеющимся базам | Самостоятельность в выполнении запросов, внесении сведений в служебные базы данных.  Ответственность за соответствие сведений базам данных, конфиденциальность использования сведений информационных систем, информационную безопасность | Осуществлять поиск, запросы и ввод сведений в автоматизированном рабочем месте информационных систем в рамках предоставленных прав доступа. Проверять угнанный и похищенный автотранспорт в базе данных уполномоченного органа и в базе автоматизированной информационной поисковой системе, свидетельств о регистрации транспортных средств | Правила исполнения запросов межгосударственной и республиканской базам данных об отсутствии данных транспортных средств и владельцев в списках разыскиваемых.  Инструкция о приеме, учете, хранении и расходовании ГРНЗ, водительских удостоверений и СРТС в подразделениях дорожной и специальной полиции органов внутренних дел РК (приказ МВД РК № 78 от 22.03.2010 г.) | 4 |
| 3-3) Обеспечение изготовления и выдачи свидетельств о регистрации транспортных средств (СРТС) и государственных регистрационных номерных знаков (ГРНЗ) | Самостоятельность в оформлении документов, заказа на изготовление, выдаче СРТС, ГРНЗ.  Ответственность за правильность сведений, качество изготовления и своевременность выдачи СРТС, ГРНЗ. | Оформлять сведения в информационной системе для изготовления СРТС, ГРНЗ. Оценивать правильность и качество изготовления СРТС, ГРНЗ. | Требования к заполнению сведений, к качеству изготовленных СРТС, ГРНЗ. Правила регистрации выдачи СРТС, ГРНЗ. | 4 |
| 4. Заключительная:  анализ и совершенствование регистрационно-экзаменационной деятельности | 4-1) Анализ процедур постановки, снятия с учета транспортных средств и организации экзаменов | Самостоятельность в оценке, фиксации затруднений в процедурах постановки, снятия с учета транспортных средств и организации экзаменов.  Ответственность за своевременное обнаружение и фиксацию затруднений. | Оценивать реальные процессы регистрации, перерегистрации автотранспортных средств и выдачи регистрационных номерных знаков на соответствие стандарту государственной услуги, правилам государственной регистрации и учета транспортных средств, приема экзаменов и выдачи удостоверений. Определять и фиксировать затруднения в деятельности. | Содержание стандартов по оказанию государственных услуг, правил государственной регистрации и учета транспортных средств, приема экзаменов и выдачи удостоверений.  Типовые виды затруднений в организации регистрационно-экзаменационной деятельности. | 4 |
| 4-2) Разработка предложений по улучшению регистрационно-экзаменационной деятельности | Самостоятельность в разработке предложений и рекомендаций.  Ответственность за эффективность предложений и рекомендаций. | Разрабатывать, оформлять, согласовывать предложения и рекомендации по улучшению регистрационно-экзаменационной деятельности | Модель и основные процессы деятельности регистрационно-экзаменационной службы.  Требования к разработке и оформлению предложений и рекомендаций. | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к профессиональным стандартам органов внутренних дел Республики Казахстан |

**Профессиональный стандарт**  
**"Деятельность административной полиции, специализированной**  
**службы охраны по обеспечению общественного порядка**  
**и общественной безопасности"**  
**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт "Деятельность административной полиции, специализированной службы охраны по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности" требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

      2. Основными пользователями ПС являются:

      1) выпускники организаций образования, работники;

      2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

      3) специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

      4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, профессиограммы, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      6) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      11) должность – функциональное место в системе организационно - административной иерархии организации;

      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

      14) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      15) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

      5. В настоящем ПС используются следующие сокращения:

      НРК – Национальная рамка квалификаций;

      ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

      ГК РК 01-2005 – Государственный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий" 01-2005;

      ГК РК 03-2007 – Общий классификатор видов экономической деятельности;

      З – задача;

      Ф – функция.

**2. Паспорт профессионального стандарта**

      6. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. Подобласть профессиональной деятельности: деятельность специализированной службы охраны административной полиции по обеспечению охраны общественного порядка и общественной безопасности.

      7. Основная цель подобласти профессиональной деятельности: обеспечить охрану общественного порядка и безопасность на объектах, подлежащих государственной охране.

      8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему ПС.

      9. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области: командир отделения специализированной службы охраны, начальник отряда специализированной службы охраны.

**3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**  
**Параграф 1. Командир отделения специализированной службы охраны**

      10. Наименование профессии: командир отделения специализированной службы охраны.

      11. Квалификационный уровень: по ОРК - 5.

      12. Возможные наименования должностей: командир отделения специализированной службы охраны (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      13. Обобщенное описание выполняемой деятельности: организация подготовки и охрана государственно значимых объектов.

      14. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

      15. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы командира отделения специализированной службы охраны приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

      16. Перечень единиц профессионального стандарта указан в таблице 3 приложения 2 к настоящему ПС.

      17. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям командира отделения специализированной службы охраны и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

**Параграф 2.Начальник отряда специализированной службы охраны**

      18. Наименование профессии: начальник отряда специализированной службы охраны.

      19. Квалификационный уровень: по ОРК - 6.

      20. Возможные наименования должностей: начальник отряда специализированной службы охраны (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      21. Обобщенное описание выполняемой деятельности: планирование и организации безопасности и охраны государственных объектов, анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию охранной деятельности.

      22. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 3 к настоящему ПС.

      23. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника отряда специализированной службы охраны приведены в таблице 2 приложения 3 к настоящему ПС.

      24. Перечень единиц профессионального стандарта указан в таблице 3 приложения 3 к настоящему ПС.

      25. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям начальника отряда специализированной службы охраныи квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 3 к настоящему ПС.

**4. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**  
**профессионального стандарта**

      26. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      27. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в таблице 3 приложения 2 и таблице 3 приложения 3 настоящего ПС.

**5. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация**  
**профессионального стандарта**

      28. Разработчиком ПС является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

      29. Лист согласования ПС указан в таблице к настоящему ПС.

      Таблица

**Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации | Дата согласования |
| Министерство труда и социальной защиты населения  Республики Казахстан |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

      30. Настоящий ПС зарегистрирован в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      ПС внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к профессиональному стандарту "Деятельность административной полиции, специализированной службы охраны по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" |

**Виды трудовой деятельности, профессии,**  
**квалификационные уровни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида трудовой деятельности | Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда | Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005 | Квалификационный уровень ОРК |
| 1. | Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности на объектах, подлежащих государственной охране | Командир отделения специализированной службы охраны | 1229 Командир отряда  1229 Командир взвода | 5 |
| 2. | Организация обеспечение охраны общественного порядка и безопасности на объектах, подлежащих государственной охране | Начальник отряда специализированной службы охраны | 1229 Начальник охраны (объекта, участка)  1229 Начальник команды (ведомственной, военизированной)  1229 Начальник караула (военизированной охраны) | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к профессиональному стандарту "Деятельность административной полиции, специализированной службы охраны по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" |

**Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) | |
| Базовая группа | 1229 Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы |

**Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и**  
**опыту работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* | | Территориальные подразделения органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) | |
| Вредные и опасные условия труда | | Возможное физическое и вооруженное сопротивление лиц при пресечении их правонарушений | |
| Особые условия допуска к работе | | Годность к строевой службе | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 5 | Техническое и профессиональное образование | | 3 года |
| Высшее профессиональное образование | | 1 год |

**Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта**  
**(трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
| №  трудовой функции | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| 1 | Подготовка к охране государственно значимых объектов |
| 2 | Охрана государственно значимых объектов |
| 3 | Передача государственно-значимых объектов под охрану |

**Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**  
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № трудовой функции | Задачи (трудовые действия) | Личностные и профессиональные компетенции | Умения и навыки | Знания | Уровень ОРК |
| 1. Подготовительная: подготовка к охране государственно значимых объектов | 1.1 Изучение особенностей охраняемых объектов (технологических режимов, мест нахождения пульта управления, взрывчатых веществ), понимание их использования | Самостоятельное изучение карт, план-схем объектов.  Ответственность за полное и правильное понимание, использование план-схем охраняемых объектов. | Прочитывать, использовать карты, план-схемы объектов | Типы, классификация охраняемых объектов. Условные обозначения на план-схемах, картах. Типы и виды пожароопасных, отравляющих и взрывчатых веществ. | 5 |
| 1.2 Дополнительная подготовка, тренирование профессиональных умений и навыков (физическая, информационно-техническая, боевая) | Самостоятельная подготовка в изучении материальной части охраны объектов, оружия, средств связи. Физическая подготовка. Ответственность за освоение нормативов профессиональной подготовки. | Поддерживать физическую форму, психологическую устойчивость. Осваивать использование современных средств связи, сигнализации, видеонаблюдения, мониторинга, навыки стрельбы. | Комплекс упражнений по физической подготовке.  Правила использования современных технических средств.  Тактико-технические характеристики оружия. | 5 |
| 1.3 Проверка готовности и работоспособности оружия, экипировки, средств видеонаблюдения, сигнализации, пожаротушения | Самостоятельность в проверке средств связи, оружия и экипировки. Ответственность за сохранность и обеспечение безопасности при обращении с оружием | Оценивать работоспособность средств связи, вооружения, средств видеонаблюдения, сигнализации, пожаротушения | Правила обращения с оружием, средствами связи. Правила использования средств пожаротушения. | 5 |
| 1.4 Прием объекта под охрану | Повышенная самоорганизация при несении службы, ответственность за добросовестное несение службы. | Контролировать и оценивать состояние объекта, принимаемого под охрану | План-схема, карта объекта, элементы и места повышенной опасности и ответственности | 5 |
| 2. Основная:  охрана государственно значимых объектов | 2.1 Контроль состояния и функционирования объектов в соответствии с нормативными требованиями | Самостоятельность в оценке текущего состояния объекта.  Ответственность за своевременное обнаружение отклонений, нарушений в функционировании объекта. | Перемещаться по заданному маршруту.  Контролировать и оценивать состояние охраняемого объекта | Виды отклонений и нарушений в функционировании объекта. Требования приказов, инструкций, руководств по охране объекта, пропускного и внутриобъектного режимов. | 5 |
| 2.2 Принятие мер по профилактике и оперативному предотвращению нарушений технологических режимов работы объектов | Самостоятельность в определении признаков нарушений и отклонений от технологических режимов.  Ответственность за своевременное принятие мер по предотвращению нарушений технологических режимов работы объектов. | Оперативно информировать о нарушениях. Использовать средства профилактики и оперативного предотвращения нарушений. | Виды нарушений технологических режимов. Способы информирования. Виды и назначение средств профилактики и оперативного предотвращения нарушений. | 5 |
| 2.3 Принятие мер по профилактике и оперативному предотвращению возникновения пожара | Самостоятельность в принятии оперативных мер тушения пожара. Ответственность за оперативность действий при тушении пожара и предотвращение ущерба объекту. | Информировать руководителя, центральный пункт управления. Применять и использовать средства пожаротушения. | Способы и средства оперативного оповещения, сигнализации.  Места расположения средств пожаротушения, пожарных гидрантов. | 5 |
| 2.4 Принятие мер по предотвращению последствий стихийных бедствий | Самостоятельность в ликвидации последствий. Ответственность за действия при ликвидации последствий стихии. | Информировать руководителя, центральный пункт управления. Оказывать первую помощь лицам, пострадавшим от стихии. | План эвакуации.  Расположение эвакуационных выходов, убежищ и укрытий.  Способы оказания первой помощи. | 5 |
| 2.5 Принятие мер по профилактике и оперативному предотвращению несанкционированного проникновения на объект | Повышенный самоконтроль, самодисциплина и самоорганизация при несении службы | Информировать центральный пункт управления.  Применять специальные средства, оружие при задержании и обезвреживании нарушителей. | Методы, способы и приемы задержания, нейтрализации нарушителей, порядок применения специальных средств, оружия | 5 |
| 3. Заключительная передача государственно-значимых объектов под охрану | 3.1 Передача объекта под охрану вновь заступающему наряду | Самостоятельность при передаче объекта под охрану. Ответственность за полноту информирования сведений об охраняемом объекте | Информировать о состоянии объекта | Правила приема и передачи объекта под охрану | 5 |
| 3.2 Анализ охранных мероприятий, заполнение постового журнала | Самостоятельность в оценке процесса и результатов охраны, дежурств. Ответственность за внесение предложений, рекомендаций, своевременное заполнение постового журнала. | Анализировать типовые ситуации при охране объектов.  Оформлять сведения о результатах дежурства. | Способы анализа.  Правила и требования к оформлению постового журнала. | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к профессиональному стандарту "Деятельность административной полиции, специализированной службы охраны по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" |

**Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) | |
| Базовая группа | 1229 Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы |

**Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту**  
**работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* | | Территориальные подразделения органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) | |
| Вредные и опасные условия труда | | Возможное физическое и вооруженное сопротивление лиц при пресечении их правонарушений | |
| Особые условия допуска к работе | | Годность к строевой службе | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 6 | Высшее профессиональное образование | | 1 год на 5 уровне ОРК |

**Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта**  
**(трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
| №  трудовой функции | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| 1 | Анализ и планирование организации безопасности и охраны государственных объектов |
| 2 | Организация безопасности и охраны государственных объектов |
| 3 | Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию охранной деятельности |

**Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**  
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № трудовой функции | Задачи (трудовые действия) | Личностные и профессиональные компетенции | Умения и навыки | Знания | Уровень  ОРК |
| **1. Подготовительная:**  анализ и планирование организации безопасности и охраны государственных объектов | 1.1 Изучение объекта и разработка план-схемы безопасности и охраны объекта | Самостоятельность в изучении характеристик объекта и разработке план-схем. Ответственность за полный охват охраняемого объекта и территории разработанными планами-схемами. | Исследовать характеристики и масштабы охраняемого объекта и территории.  Прогнозировать возможные угрозы.  Разрабатывать и оформлять планы-схемы, карты, графики несения дежурств. | Виды и категории объектов, подлежащих государственной охране.  Требования и правила оформления план-схем, карт, графиков. Уровни, степень, зоны обеспечения безопасности и охраны объектов. | 6 |
| 1.2 Организация материально-технического обеспечения безопасности и охраны государственного объекта | Самостоятельность в определении потребности материально-технических средств. Ответственность за своевременное, полное и качественное материально-техническое обеспечение. | Определять плановый (текущий, перспективный) расход средств (материальных, технических) и потребность в трудовых ресурсах. | Нормы снабжения материально-техническими средствами, распределения трудовых ресурсов по дежурным постам, объектам. | 6 |
| 1.3 Отбор персонала для формирования личного состава | Самостоятельность в определении потребности в личном составе, профессиональных компетенциях кандидатов и сотрудников. Ответственность за комплектацию личного состава и повышение уровня профессиональных компетенций. | Оценивать уровень профессиональных компетенций, психологические портреты кандидатов, сотрудников на соответствие требуемым функциям занимаемой должности. Оценивать психологические портреты кандидатов. | Уровни и требования к профессиональным компетенциям личного состава. Критерии оценки профессиональных компетенций, психологических портретов. Виды трудовых функций и профессиональных задач. | 5 |
| 1.4 Организация обучения и повышения квалификации личного состава, взаимодействия с экстренными службами | Самостоятельность в организации обучения личного состава и взаимодействии с экстренными службами. Ответственность за эффективность обучения личного состава и слаженное взаимодействие с экстренными службами. | Разрабатывать планы и графики обучения, повышения квалификации сотрудников.  Контролировать процессы и результаты обучения, повышения квалификации. Определять перечень и способы связи с экстренными службами. | Технологии обучения, методы оценки профессиональных компетенций сотрудников.  Виды и способы физической, информационно-технической и боевой подготовки.  Функции экстренных служб. | 6 |
| **2. Основная:**  организация безопасности и охраны государственных объектов | 2.1 Проверка готовности личного состава, постановка задач, инструктаж | Самостоятельность в оценке готовности и проведении инструктажа. Ответственность за укомплектованность личного состава, понимание задач и инструкций | Оценивать степень готовности личного состава к охране объектов. Формулировать основные задачи.  Учитывать погодные и другие местные условия при инструктаже. | Требования к готовности и оснащенности личного состава.  Требования и правила несения службы. | 5 |
| 2.2 Контроль и координация взаимодействия инспекторов, приступивших к охране объектов | Самостоятельность в контроле служебной деятельности личного состава.  Ответственность за эффективность и оперативность взаимодействия личного состава. | Контролировать, корректировать действия и взаимодействие инспекторов.  Разрабатывать модели взаимодействия личного состава. | Модели взаимодействия инспекторов в штатных и нештатных ситуациях. Способы контроля и координации действий и взаимодействия личного состава. | 6 |
| 2.3 Организация мер по профилактике и предотвращению нарушений технологических режимов, возникновений пожара, несанкционированного проникновения на объекты | Самостоятельность в разработке мер профилактики и предотвращения нарушений в работе объектов. Ответственность за организацию мер по профилактике и предотвращению нарушений в работе охраняемых объектов. | Разрабатывать профилактические меры по предотвращению правонарушений на объектах. Проводить учебные тренировочные мероприятия. | Правила пожарной безопасности, виды нарушений технологических режимов, способы несанкционированного проникновения на объекты.  Виды и назначение профилактических мероприятий. | 6 |
| 2.4 Принятие мер оперативного реагирования на факты нарушений технологических режимов, возникновения пожара, стихийных бедствий, несанкционированного проникновения на объекты | Ответственность за принятые оперативные меры по устранению фактов нарушения работы объектов. Самостоятельность в принимаемых мерах по устранению фактов нарушения нормального функционирования объектов. | Взаимодействовать с силовыми, экстренными службами для устранения последствий нарушений на объектах. Организовывать и координировать действия личного состава. | Порядок действий личного состава, собственных действий в экстренных ситуациях согласно инструкциям. Виды нарушений и контакты, каналы связи с соответствующими силовыми и экстренными службами. | 6 |
| **3. Заключительная:**  анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию охранной деятельности | 3.1 Анализ деятельности подразделений по безопасности и охране государственных объектов, стимулирование труда личного состава (поощрения, принятие мер дисциплинарного воздействия) | Самостоятельный анализ деятельности подразделений. Ответственность за выявление ключевых причин затруднений в деятельности подразделений и мотивацию персонала. | Анализировать и оценивать типовые и непредвиденные ситуации при охране объектов. Использовать различные виды стимулирования сотрудников. | Методы и средства анализа. Типы, виды затруднений.  Отчеты о деятельности подразделений.  Методы стимулирования персонала. | 6 |
| 3.2 Разработка предложений, рекомендаций и планов по улучшению организации охраны объектов, повышению уровня их безопасности, совершенствованию технических средств охраны и поддержанию их в рабочем состоянии | Самостоятельность, инициативность и требовательность при разработке и согласовании предложений. Ответственность за повышение уровня безопасности объектов и эффективность охранной деятельности при реализации предложений, рекомендаций и планов. | Разрабатывать рекомендации и предложения по повышению уровня безопасности охраняемых объектов, совершенствованию деятельности подразделений. Согласовывать предложения с управленческим персоналом охраняемых объектов. | Характеристики и функциональное назначение охраняемых объектов.  Современные технологии охранной деятельности.  Технические требования к средствам охраны. Состояние криминогенной обстановки в районе местонахождения объектов охраны. | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к профессиональным стандартам органов внутренних дел Республики Казахстан |

**Профессиональный стандарт**  
**"Деятельность миграционной полиции по обеспечению**  
**общественного порядка и общественной безопасности"**  
**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт "Деятельность миграционной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности" требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

      2. Основными пользователями ПС являются:

      1) выпускники организаций образования, работники;

      2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

      3) специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

      4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, профессиограммы, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      6) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      11) должность – функциональное место в системе организационно - административной иерархии организации;

      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

      14) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      15) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности;

      17) миграционная полиция – структурное подразделение Министерства внутренних дел, осуществляющее в пределах компетенции функции в сфере миграции населения, а также по вопросам беженцев и гражданства.

      5. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

      НРК – Национальная рамка квалификаций;

      ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

      ГК РК 01-2005 – Государственный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий" 01-2005;

      ГК РК 03-2007 – Общий классификатор видов экономической деятельности;

      З – задача;

      Ф – функция;

      НПА - нормативный правовой акт.

**2. Паспорт профессионального стандарта**

      6. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. Подобласть профессиональной деятельности: деятельность миграционной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.

      7. Основная цель подобласти профессиональной деятельности: обеспечить необходимые условия миграции населения РК, повысить эффективность мероприятий по предотвращению и пресечению нарушений в сфере миграции, регистрация иностранных граждан. Требования стандарта относятся к профессии инспектор миграционной полиции.

      8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему ПС.

      9. Требования ПС относятся к следующей профессии в данной области: инспектора миграционной полиции.

**3. Карточка видов трудовой деятельности (профессии)**  
**Параграф 1. Инспектор миграционной полиции**

      10. Наименование профессии: Инспектор миграционной полиции.

      11. Квалификационный уровень: по ОРК - 4.

      12. Возможные наименования должностей: инспектор миграционной полиции (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      13. Обобщенное описание выполняемой деятельности: регистрация и документирование населения РК, оформление выезда граждан РК на постоянное место жительство за пределы РК, оформление приема и выхода из гражданства РК, организация деятельности по профилактике и пресечению незаконной миграции.

      14. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

      15. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инспектора миграционной полиции приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

      16. Перечень единиц ПС указан в таблице 3 приложения 2 к настоящему ПС.

      17. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям инспектора миграционной полиции и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

**4. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**  
**профессионального стандарта**

      18. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      19. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в таблице 3 приложения 2 настоящего ПС.

**5. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация**  
**профессионального стандарта**

      20. Разработчиком ПС является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

      21. Лист согласования ПС указан в таблице к настоящему ПС.

      Таблица

**Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации | Дата согласования |
| Министерство труда и социальной защиты населения  Республики Казахстан |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

      22. Настоящий ПС зарегистрирован в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      ПС внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к профессиональному стандарту "Деятельность миграционной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" |

**Виды трудовой деятельности, профессии,**  
**квалификационные уровни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида трудовой деятельности | Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда | Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005 | Квалификационный уровень ОРК |
| 1. | Учет и регистрация миграционных процессов населения РК, предотвращение и пресечение нарушений законодательства в сфере миграции | Инспектор миграционной полиции | 3449 Инспектор | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к профессиональному стандарту "Деятельность миграционной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" |

**Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) | |
| Базовая группа | 3449 Прочий средний персонал государственной службы, не вошедший в другие группы |

**Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и**  
**опыту работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* | | Территориальные подразделения органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) | |
| Вредные и опасные условия труда | | – | |
| Особые условия допуска к работе | | Профессиональная аттестация. Неразглашение служебных секретов. | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 4 | Техническое и профессиональное образование | | – |

**Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта**  
**(трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
| № трудовой функции | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| 1 | Регистрация (снятие с регистрации) населения РК |
| 2 | Документирование населения РК |
| 3 | Оформление выезда граждан РК на постоянное место жительство за пределы РК |
| 4 | Оформление приема и выхода из гражданства РК |
| 5 | Организация деятельности по профилактике и пресечению незаконной миграции |

**Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**  
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № трудовой функции | Задачи (трудовые действия) | Личностные и профессиональные компетенции | Умения и навыки | Знания | Уровень ОРК |
| 1. Регистрация (снятие с регистрации) населения РК | 1-1) Регистрация, снятие с регистрационного учета граждан РК | Самостоятельность в выполнении регистрационных процедур, самоконтроль, самодисциплина.  Ответственность за правильное оформление документов. | Регистрировать граждан и оформлять документы, деликатно, тактично вести беседу с мигрантами, пользоваться современными электронными средствами связи и обработка информации | Правила регистрации внутренних мигрантов, культура диалога, консультирование, современные средства информационного и технического обслуживания граждан | 4 |
| 1-2) Регистрация, снятие с регистрационного учета иностранцев | Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль, самообразование.  Ответственность за соблюдение установленного порядка регистрации и снятия с регистрационного учета. | Регистрировать иностранцев и оформлять документы, деликатно, тактично вести беседу с мигрантами | Правила регистрации иностранцев, культура диалога, консультирование | 4 |
| 1-3) Регистрация, снятие с регистрационного учета лиц без гражданства (далее - ЛБГ) | Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль.  Ответственность за правильное оформление документов. | Регистрировать лиц без гражданства и оформлять документы, деликатно, тактично вести беседу с мигрантами | Правила регистрации ЛБГ, культура диалога, консультирование | 4 |
| 2. Документирование населения РК | 2-1) Оформление документов, удостоверяющих личность граждан РК | Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль, самосовершенствование, самоорганизация.  Ответственность за обоснованность и законность оформления документов. | Заполнять бумажные и электронные формуляры, деликатно, тактично вести беседу с гражданами, пользоваться современными электронными средствами связи и обработки информации | Правила документирования граждан РК, психология личности, общественных отношений, культура диалога, электронный документооборот | 4 |
| 2-2) Оформление видов на жительство иностранца в РК | Самостоятельность в оформлении документов, самодисциплина, самообразование, самоконтроль.  Ответственность за обоснованность и законность оформления документов. | Заполнять бумажные и электронные формуляры, деликатно и тактично вести беседу, разъяснять Правила пребывания в РК. | Порядок документирования иностранцев, культура диалога, консультирование | 4 |
| 2-3) Оформление удостоверения лица без гражданства | Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль, самодисциплина.  Ответственность за обоснованность и законность оформления документов. | Заполнять бумажные и электронные формуляры, деликатно и тактично вести беседу, разъяснять Правила пребывания в РК | Порядок документирования, культура диалога, консультирование | 4 |
| 2-4) Оформление удостоверения беженца, проездного документа беженца | Самостоятельность в оформлении документов, самообразование, самоконтроль.  Ответственность за обоснованность и законность оформления документов | Заполнять удостоверения беженцев, проездные документы беженца, деликатно и тактично разъяснять права и обязанности беженца | Закон о беженцах, порядок документирования, культура диалога, консультирование. | 4 |
| 2-5) Выдача изготовленных документов, удостоверяющих личность | Самостоятельность в выдаче изготовленного документа, самоконтроль, самосовершенствование.  Ответственность за выдачу документов лично владельцу или уполномоченному представителю. | Правил выдачи изготовленного документа.  Адекватно идентифицировать личности, которым выдаются документы. | Современные средства информационного и технического обслуживания граждан | 4 |
| 3. Оформление выезда граждан РК на постоянное место жительство (далее – ПМЖ) за пределы РК | 3-1) Прием необходимых документов на оформление выезда за пределы РК | Самостоятельность в принятии решения и ответственность за полноту, правильность документов, самодисциплина, самосовершенствование | Определять достоверность документов, деликатно, тактично вести беседу с гражданами | Перечень и порядок оформления документов, психология личности, общественных отношений | 4 |
| 3-2) Принятие решения по выезду гражданина РК за пределы РК на ПМЖ | Самостоятельность в подготовке заключения, самоконтроль.  Ответственность за своевременность и обоснованность заключения. | Производить проверку отсутствия у граждан оснований для отказа в выезде за пределы Республики Казахстан | Правила и порядок выезда граждан РК на ПМЖ, обосновывать причины отказа в выезде за пределы РК | 4 |
| 3-3) Оформление документов для выезда гражданина на ПМЖ | Самостоятельность в оформлении разрешительной записи на выезд, самоконтроль.  Ответственность за качество оформленных документов. | Оформлять выездные документы. Выявлять и систематизировать эмиграционный материал, затруднения мигрантов. | Порядок и процедуру оформления выездных документов, условия приема и регистрации других стран | 4 |
| 4. Оформление приема и выхода из гражданства РК | 4-1) Рассмотрение и анализ документов на предмет полноты и правильности | Самостоятельность в анализе документов, самообразование, самодисциплина.  Ответственность за полноту и правильность приема документов. | Оценивать полноту и правильность приема документов.  Деликатно, тактично вести беседу с мигрантами. | Правила и порядок рассмотрения и анализа документов.  Психология личности, культура диалога. | 4 |
| 4-2) Подготовка материалов для рассмотрения Комиссией при Президенте Республики Казахстан по вопросам гражданства | Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль, самосовершенствование, самоорганизация.  Ответственность за качество оформленных материалов. | Проверять документы, подготавливать материалы для направления в Комиссию при Президенте Республики Казахстан | Правила и порядок приема и выхода из гражданства РК, электронный документооборот | 4 |
| 4-3) Оформление документов по упрощенному приему в гражданство РК | Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль, самодисциплина.  Ответственность за качество оформленных материалов. | Оформлять документы согласно установленным требованиям.  Деликатно, тактично вести беседу с мигрантами. | Соглашения об упрощенном порядке приобретения гражданства РК.  Психология личности, общественных отношений, культура диалога, консультирование. | 4 |
| 5. Организация деятельности по профилактике и пресечению незаконной миграции | 5-1) Контроль за соблюдением иностранцами и ЛБГ порядка въезда-выезда из РК и правил пребывания в РК | Самостоятельность при проведении рейдов и проверок нарушений Правил пребывания в РК иностранцев и ЛБГ.  Ответственность за своевременное выявление нарушителей. | Выявлять лица, нарушающие миграционное законодательство. Разъяснять Правила пребывания в РК, пользоваться современными электронными средствами связи и обработки информации. | Правила пребывания иностранцев в РК. Современные средства информационного и технического обслуживания граждан. | 4 |
| 5-2) Организация мер по выдворению иностранцев и ЛБГ согласно решениям судов | Самостоятельность в подготовке материалов по выдворению нарушителей для рассмотрения в судебных органах, самодисциплина, самоконтроль.  Ответственность за несвоевременную организацию мер по выдворению нарушителей за пределы РК. | Оформлять материалы по привлечению к ответственности на нарушителей Правил пребывания в РК.  Деликатно, тактично вести беседу с иностранцами. | НПА о порядке выдворения иностранцев и ЛБГ, культура диалога, консультирование. | 4 |
| 5-3) Оформление документов, дающих право на временное и постоянное проживание в РК иностранцев и лиц без гражданства, определение статуса беженцев, выдача виз иностранцам и ЛБГ на въезд-выезд. | Самостоятельность в приеме документов, самоконтроль, самоорганизация.  Ответственность за обоснованное и согласованное решение. | Оформлять документы на временное и постоянное проживание.  Деликатно, тактично вести беседу с иностранцами. | Правила пребывания в РК, психология личности, культура диалога, консультирование | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к профессиональным стандартам органов внутренних дел Республики Казахстан |

**Профессиональный стандарт**  
**"Деятельность уголовно-исполнительной системы по обеспечению**  
**общественного порядка и безопасности"**  
**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт "Деятельность уголовно-исполнительной системы по обеспечению общественного порядка и безопасности" (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности" требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

      2. Основными пользователями ПС являются:

      1) выпускники организаций образования, работники;

      2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

      специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

      3) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, профессиограммы, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      6) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      11) должность – функциональное место в системе организационно - административной иерархии организации;

      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

      14) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      15) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности;

      17) уголовно-исполнительная (пенитенциарная) система – совокупность органов и учреждений, осуществляющих исполнительные и распорядительные функции по обеспечению исполнения уголовных наказаний и содержания под стражей в следственных изоляторах подозреваемых и обвиняемых, а также организаций, обеспечивающих жизнедеятельность органов и учреждений уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы;

      18) служба пробации – орган уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, осуществляющий исполнительные и распорядительные функции по обеспечению исполнения уголовных наказаний без изоляции от общества и оказывающий содействие осужденным, находящимся на их учете в получении социально-правовой и иной помощи;

      19) пробация – комплекс мер социально-правового характера, вырабатываемых и реализуемых индивидуально в отношении каждого лица, находящегося под пробационным контролем, для дальнейшей коррекции поведения с целью предупреждения совершения им новых преступлений;

      20) пробационный контроль – контроль за исполнением возложенных судом на осужденных обязанностей и их поведением, содействие в получении социально-правовой и иной помощи.

      5. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

      НРК – Национальная рамка квалификаций;

      ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

      ГК РК 01-2005 – Государственный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий" 01-2005;

      ГК РК 03-2007 – Общий классификатор видов экономической деятельности;

      З – задача;

      Ф – функция;

      НПА - нормативный правовой акт.

**2. Паспорт профессионального стандарта**

      6. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. Подобласть профессиональной деятельности: деятельность уголовно-исполнительной системы по обеспечению общественного порядка и безопасности.

      7. Основная цель подобласти профессиональной деятельности: обеспечить необходимые условия для исполнения наказаний, повысить эффективность профилактики правонарушений, мер социальной адаптации и реабилитации заключенных и осужденных.

      8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему ПС.

      9. Требования ПС относятся к следующей профессии в данной области: инспектора специальных учетов.

**3. Карточка видов трудовой деятельности (профессии)**  
**Параграф 1. Инспектор специальных учетов**

      10. Наименование профессии: Инспектор специальных учетов.

      11. Квалификационный уровень: по ОРК - 4.

      12. Возможные наименования должностей: инспектор специальных учетов (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      13. Обобщенное описание выполняемой деятельности: учет и анализ и планирование воспитательно-исправительной деятельности заключенных и осужденных, исполнение превентивных мероприятий по профилактике правонарушений среди заключенных и осужденных.

      14. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

      15. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инспектора специальных учетов приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

      16. Перечень единиц профессионального стандарта указан в Таблице 3 приложения 2 к настоящему профессиональному стандарту.

      17. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям инспектора специальных учетов и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

**4. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**  
**профессионального стандарта**

      18. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      19. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в таблице 3 приложения 2 настоящего ПС.

**5. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация**  
**профессионального стандарта**

      20. Разработчиком ПС является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

      21. Лист согласования ПС указан в таблице к настоящему ПС.

      Таблица

**Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации | Дата согласования |
| Министерство труда и социальной защиты населения  Республики Казахстан |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

      22. Настоящий ПС зарегистрирован в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      ПС внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к профессиональному стандарту "Деятельность уголовно-исполнительной системы по обеспечению общественного порядка и безопасности" |

**Виды трудовой деятельности, профессии,**  
**квалификационные уровни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида трудовой деятельности | Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда | Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005 | Квалификационный уровень ОРК |
| 1. | Ведение персонального и количественного учета, осуществление контроля за перемещением, ведение учета и хранение личных дел заключенных и осужденных, контроль за своевременным их освобождением | Инспектор специальных учетов | 4190 Инспектор по учету | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к профессиональному стандарту "Деятельность уголовно-исполнительной системы по обеспечению общественного порядка и безопасности" |

**Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) | |
| Базовая группа | 4190 Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом |

**Таблица 2. Требования к условиям труда,**  
**образованию и опыту работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* | | Территориальные подразделения уголовно-исполнительной системы органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) | |
| Вредные и опасные условия труда | | Взаимодействие со сложными категориями заключенных и осужденных с психологическими и моральными отклонениями. Непредвиденные стрессовые ситуации. Отдаленность большинства исправительных учреждений от населенных пунктов. Ненормированный рабочий день, посменная работа | |
| Особые условия допуска к работе | | Прохождение аттестации по производственной безопасности, профессиональной пригодности и охране служебных секретов | |
| Квалификационный уровень ОРК | Уровень профессионального образования и обучения | | Требуемый опыт работы |
| 4 | Техническое и профессиональное образование | | – |

**Таблица 3. Перечень единиц профессионального**  
**стандарта (трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
| №  трудовой функции | Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
| 1 | Повышение квалификации и самообразование в отношении работы с различными категориями заключенных и осужденных |
| 2 | Учет и анализ и планирование воспитательно-исправительной деятельности заключенных и осужденных |
| 3 | Исполнение превентивных мероприятий по профилактике правонарушений среди заключенных и осужденных |

**Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**  
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № трудовой функции | Задачи (трудовые действия) | Личностные и профессиональные компетенции | Умения и навыки | Знания | Уровень ОРК |
| 1. Повышение квалификации и самообразование в отношении работы с различными категориями заключенных и осужденных | 1-1) Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих воспитательно-исправительную деятельность | Самостоятельность в выборе методов изучения правовых актов; ответственность за их понимание | Анализировать содержание правовых актов, изучить международные нормативные акты, регламентирующие воспитательно-исправительную деятельность | НПА, международные документы | 4 |
| 1-2) Подготовка форм учета и контроля заключенных и осужденных | Самостоятельность в подготовке форм учета и контроля; ответственность за их достоверность и полноту | Разрабатывать содержание, формы современные способы учета и контроля, вносить изменения и дополнения в формы учета и контроля | Типы, виды, формы учета и контроля | 4 |
| 2. Учет и анализ и планирование воспитательно-исправительной деятельности заключенных и осужденных | 2-1) Учет и анализ дел заключенных и осужденных | Самостоятельность в проведении учета и анализа дел; ответственность за достоверный учет и всесторонний анализ дел | Анализировать содержание дел; выявлять проблемные вопросы в личности заключенных и осужденных | Виды и формы учета. Методы анализа. Основы психологии. | 4 |
| 2-2) Разработка планов, программ, методического обеспечения воспитательно-исправительной деятельности | Самостоятельность в выборе методов планирования, составлении программ и обеспечении воспитательно-исправительной деятельности учебно-методическими рекомендациями; ответственность за их качество и достоверность. | Планировать воспитательно-исправительную деятельность | Формы и методы воспительно-исправительной деятельности. Основы педагогики и психологии. | 4 |
| 2-3) Диагностика, составление истории, портрета заключенных и осужденных | Самостоятельность в выборе методов диагностики, составления истории, портрета заключенных и осужденных; ответственность за их достоверность и полноту | Исследовать содержание дел, составлять истории, портреты; разрабатывать модель правопослушного поведения и корректировать портреты заключенных и осужденных | Основы психологии. Методы диагностики. | 4 |
| 2-4) Анализ и коррекция норм и мер воспитательно-исправительного воздействия | Самостоятельность в сборе эмпирических материалов, выборе методов анализа, в постановке проблемных задач, ответственность за качество проведенного анализа | Анализировать результаты воспитательно-исправительной деятельности, корректировать планы, программы и собственные действия | Методы анализа, виды коррекции | 4 |
| 3. Исполнение превентивных мероприятий по профилактике правонарушений среди заключенных и осужденных | 3-1) Разработка и коррекция планов и программ по предупреждению правонарушений среди заключенных и осужденных | Самостоятельность в выборе методов планирования мероприятий по профилактике правонарушений; ответственность за их эффективность, объективность | Разрабатывать план, программу по профилактике правонарушений | Основы профилактики правонарушений.  Виды, причины и условия правонарушений | 4 |
| 3-2) Содействие в трудоустройстве лицам, освобожденным от отбывания наказания, заключенным и осужденным | Самостоятельность в выборе мер оказания помощи в трудоустройстве | Исследовать возможности, вносить предложения по трудоустройству | Конъюнктура рынка труда региона.  Методы определения уровня квалификации профессиональной подготовки адаптируемого | 4 |
| 3-3) Решение пробационных, ситуативных задач с заключенными и осужденными | Самостоятельность в подготовке и решении пробационных и ситуационных задач; ответственность за их решение | Разрабатывать задачи и организовывать их выполнение | Основы педагогики и психологии. НПА. | 4 |
| 3-4) Анализ и коррекция норм, регламентирующих социальную адаптацию и реабилитацию заключенных и осужденных, и мер воспитательно-исправительного воздействия | Самостоятельность в сборе эмпирических материалов, выборе методов анализа, в постановке проблемных задач, ответственность за качество проведенного анализа | Исследовать формы, процессы, результаты социальной адаптации и реабилитации. Определять причины затруднений и проблем. | НПА, регламентирующие социальную адаптацию и реабилитацию. Способы обнаружения затруднений и проблем. | 4 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан