

**Об утверждении профессиональных стандартов органов внутренних дел Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 ноября 2013 года № 689. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 25 декабря 2013 года № 9022. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 сентября 2019 года № 787 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 09.09.2019 № 787 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить профессиональные стандарты:

      1) Деятельность кинологической службы по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Деятельность регистрационно-экзаменационной службы административной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) Деятельность административной полиции, специализированной службы охраны по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) Деятельность миграционной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) Деятельность уголовно-исполнительной системы по обеспечению общественного порядка и безопасности согласно приложению 5 к настоящему приказу.

      2. Департаменту кадровой работы (Абдигалиев А.У.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра внутренних дел генерал-майора полиции Демеуова М.Г. и Департамент кадровой работы (Абдигалиев А.У.).

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр |
 |
|
генерал-лейтенант полиции |
К. Касымов |

      СОГЛАСОВАНО:

      Министр труда и социальной

      защиты населения

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к профессиональнымстандартам органов внутреннихдел Республики Казахстан |

 **Профессиональный стандарт**
**"Деятельность кинологической службы по обеспечению**
**общественного порядка и общественной безопасности"**
**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт "Деятельность кинологической службы по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности" требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

      2. Основными пользователями ПС являются:

      1) выпускники организаций образования, работники;

      2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

      3) специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

      4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, профессиограммы, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      6) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      11) должность – функциональное место в системе организационно-административной иерархии организации;

      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

      14) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      15) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

      5. В настоящем ПС используются следующие сокращения:

      НРК – Национальная рамка квалификаций;

      ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

      ГК РК 01-2005 – Государственный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий" 01-2005;

      ГК РК 03-2007 – Общий классификатор видов экономической деятельности;

      З – задача;

      Ф – функция.

 **2. Паспорт профессионального стандарта**

      6. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. Подобласть профессиональной деятельности: деятельность кинологической службы по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.

      7. Основная цель подобласти профессиональной деятельности: обеспечить охрану общественного порядка и общественную безопасность с использованием служебных собак.

      8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему ПС.

      9. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области: вожатый служебных собак, инспектор-кинолог.

 **3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**
**Параграф 1. Вожатый служебных собак**

      10. Наименование профессии: Вожатый служебных собак.

      11. Квалификационный уровень: по ОРК - 3.

      12. Возможные наименования должностей: вожатый служебных собак.

      13. Обобщенное описание выполняемой деятельности: обеспечение условий содержания и ухода за служебными собаками, селекционная работа, участие в обучении собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе.

      14. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

      15. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы вожатого служебных собак приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

      16. Перечень единиц ПС указан в таблице 3 приложения 2 к настоящему ПС.

      17. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям вожатого служебных собак и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 2. Инспектор-кинолог**

      18. Наименование профессии: Инспектор-кинолог.

      19. Квалификационный уровень: по ОРК - 4.

      20. Возможные наименования должностей: инспектор-кинолог (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      21. Обобщенное описание выполняемой деятельности: обучение собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе, участию в одорологических исследованиях, использование служебных собак в караульной, патрульной, оперативно-розыскной деятельности, анализ служебной деятельности по содержанию и уходу за служебными собаками, эффективности их использования в охране общественного порядка.

      22. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 3 к настоящему ПС.

      23. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инспектора-кинолога приведены в таблице 2 приложения 3 к настоящему ПС.

      24. Перечень единиц ПС указан в таблице 3 приложения 3 к настоящему ПС.

      25. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям инспектора-кинолога и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

 **4. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**
**профессионального стандарта**

      26. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      27. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в таблице 3 приложения 2 и таблице 3 приложения 3 настоящего ПС.

 **5. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация**
**профессионального стандарта**

      28. Разработчиком ПС является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

      29. Лист согласования ПС указан в таблице к настоящему ПС.

      Таблица

 **Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
|
Название организации |
Дата согласования |
|
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |

      30. Настоящий ПС зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      ПС внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к профессиональному стандарту"Деятельность кинологической службы по обеспечениюобщественного порядка и общественной безопасности" |

 **Виды трудовой деятельности, профессии,**
**квалификационные уровни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Наименование вида трудовой деятельности |
Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда |
Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005 |
Квалификационный уровень ОРК |
|
1. |
Уход и обучение за служебными собаками в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности |
Вожатый служебных собак |
5163 Проводник (вожатый) служебных собак  |
3 |
|
 |
Использование служебных собак в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности |
Инспектор-кинолог |
3151 Инспектор-вожатый служебных собак (проводник патрульно-розыскной собаки) |
4 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к профессиональному стандарту"Деятельность кинологической службы по обеспечениюобщественного порядка и общественной безопасности" |

 **Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |
| --- |
|
Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) |
|
Базовая группа |
5163 Другие работники служб, осуществляющих защиту граждан и собственности, не учтенные в предыдущих группах |
|
Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) |
|
Выпуск, раздел ЕТКС |
выпуск 1 |
|
Профессия по ЕТКС |
Проводник (вожатый) служебных собак  |
|
Квалификационный уровень ОРК |
Разряды по ЕТКС |
|
3 |
4 - 5 |

 **Таблица 2. Требования к условиям труда,**
**образованию и опыту работы**

|  |  |
| --- | --- |
|
Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* |
Территориальные подразделения органов внутренних дел  |
|
Вредные и опасные условия труда |
Возможные покусы собаками, физическое и вооруженное сопротивление при пресечении правонарушений, нерегулярная посменная работа |
|
Особые условия допуска к работе |
Отсутствие аллергии на собак |
|
Квалификационный уровень ОРК |
Уровень профессионального образования и обучения |
Требуемый опыт работы |
|
3 |
Краткосрочные курсы на базе предприятия, общее среднее образование  |
– |

 **Таблица 3. Перечень единиц профессионального**
**стандарта (трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
|
№ трудовой функции |
Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|
1 |
Обеспечение условий содержания и ухода за служебными собаками |
|
2 |
Селекционная работа |
|
3 |
Участие в обучении собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе, участию в одорологических исследованиях |

 **Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ трудовой функции |
Задачи (трудовые действия) |
Личностные и профессиональные компетенции |
Умения и навыки |
Знания |
Уровень ОРК |
|
1. Обеспечение условий содержания и ухода за служебными собаками |
1-1) Обеспечение санитарно-гигиенических условий содержания собак |
Самостоятельная и своевременная уборка закрепленной территории, мытье посуды для собак. Ответственность за обеспечение чистоты и порядка на закрепленной территории и соблюдение санитарно-гигиенических норм.  |
Соблюдать правила и нормы, меры безопасности при обращении с собаками. Поддерживать в исправном состоянии санитарно-технический инвентарь.  |
Санитарно-гигиенические требования к посуде, местам содержания и выгула собак.
Назначение и концентрация моющих и дезинфицирующих средств.
Правила эксплуатации санитарно-технического оборудования. Правила внутреннего трудового распорядка.
Нормы и правила охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии. |
3 |
|
1-2) Приготовление пищи, соблюдение режима кормления собак |
Ответственность за качество приготовления пищи, соблюдение режима кормления собак |
Готовить пищу и своевременно кормить собак.
Соблюдать правила и нормы, меры безопасности при обращении с собаками. |
Нормы и правила приготовления пищи и режима кормления служебных собак |
3 |
|
1-3) Уход и выгул служебных собак |
Ответственность за соблюдение режима ухода и выгула собак |
Использовать снаряжение и средства ухода.
Проводить выгул собак.  |
Требования к уходу и выгулу собак |
3 |
|
1-4) Ветеринарно-санитарное обслуживание собак  |
Самостоятельный визуальный осмотр поведения и физического состояния собак. Ответственность за своевременное выполнение инструкций и указаний ветеринарного специалиста. |
Осматривать и определять признаки заболевания собак. Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. |
Особенности поведения собак. Наиболее распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы. |
3 |
|
2. Селекционная работа |
2-1) Планирование селекционных работ с целью воспроизводства, сохранения, закрепления и улучшения характеристик, передаваемых по наследству  |
Ответственность за выполнение поставленных задач, результаты селекционной деятельности. Самостоятельное планирование мероприятий по организации селекционной деятельности в кинологическом подразделении. Сложность в подборе производителей. |
Выбирать племенных собак и методы разведения |
Виды селекционных работ.
Порядок оформления документации по организации племенной работы. |
3 |
|
2-2) Организация спаривания собак |
Самостоятельность в отборе собак-производителей. Ответственность за организацию условий спаривания.  |
Определять готовность собак к спариванию. Соблюдать меры безопасности при обращении с собаками. |
Способы разведения собак.
Особенности поведения собак при спаривании. |
3 |
|
2-3) Выращивание, отбор, актирование щенков, выбраковка непригодных к кинологической службе. Передача выращенных собак для дрессировки, селекционной работы. |
Самостоятельность в отборе и выбраковке щенков. Ответственность за условия выращивания, оценку щенков. |
Выращивать, отбирать, выбраковывать и актировать щенков |
Условия содержания, выращивания, дрессировки собак.
Порядок проведения актирования щенков или выбраковки, оформления документации.
Инструкции, наставления, регламентирующие кинологическую службу в племенной деятельности. |
3 |
|
3. Участие в обучении собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе, участию в одорологических исследованиях |
3-1) Подбор и распределение собак по направлениям служебной деятельности |
Самостоятельность и ответственность в определении оптимального использования собак в служебной деятельности. |
Тестировать психотипы, поведенческие реакции собак.
Оценивать экстерьерные, служебные качества собак, распределять по профилю служебной деятельности с учетом породы, возраста, здоровья, физического развития, психотипа.  |
Породы собак и их использование.
Анатомия, физиология, особенности поведения и развития собак.
Распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы.
Методики обучения собак всем видам служебной деятельности. |
3 |
|
3-2) Дрессировка собак по профилю служебной деятельности:
а) розыскная;
б) поисковая (наркотические вещества, взрывчатые вещества, оружие и боеприпасы);
в) проведение одорологических исследований;
г) караульная, патрульная. |
Проведение занятий по дрессировке собак самостоятельно, в составе группы под руководством или в качестве инструктора. Ответственность за результаты дрессировки. |
Обучать собак общему курсу дрессировки и по профилю служебной подготовки. Применять снаряжение (амуницию) для собак.
Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. |
Планы и цели дрессировки (тренировки) собак. Общий и специальные курсы дрессировки собак. Методы и приемы использования собак в реальных условиях.
Ошибки в дрессировке (тренировке) собак. Меры предупреждения и исправления ошибок.
Техника безопасности при обращении со специальными средствами, применяемыми в дрессировке собак.
Распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы.  |
3 |
|
3-3) Тренировка собак для поддержания рабочих качеств с целью выполнения служебных задач |
Планирование и проведение тренировочных занятий с собакой, как самостоятельно, так и под руководством инструктора.
Ответственность за результаты и качество проведения тренировочного процесса. |
Выбирать место и время для занятий с собаками, максимально приближенными к реальным условиям использования собак.
Подбирать упражнения и усложнения для развития чутья и физического состояния собаки.
Поддерживать оптимальное нервно-психическое и физическое состояние собак.
Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. |
 |
3 |
|
3-4) Анализ организации и обучения собак служебной деятельности |
Самостоятельность в анализе результатов дрессировочных (тренировочных) занятий.
Ответственность за своевременную коррекцию обучения собак. |
Анализировать процесс и результаты обучения собак.
Оформлять результаты анализа. |
Правила и инструкции по оформлению и ведению документации (журналов, дневников, рапортов).
Методы самоанализа.  |
3 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к профессиональному стандарту"Деятельность кинологической службы по обеспечениюобщественного порядка и общественной безопасности" |

 **Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |
| --- |
|
Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) |
|
Базовая группа |
3151 Строительные и пожарные инспекторы |

 **Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию**
**и опыту работы**

|  |  |
| --- | --- |
|
Возможные места работы по профессии*(предприятия, организации)* |
Территориальные подразделения органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) |
|
Вредные и опасные условия труда |
Возможные покусы собаками, физическое и вооруженное сопротивление при пресечении правонарушений, нерегулярная посменная работа |
|
Особые условия допуска к работе |
Отсутствие аллергии на собак |
|
Квалификационный уровень ОРК |
Уровень профессионального образования и обучения |
Требуемый опыт работы |
|
4 |
Техническое и профессиональное образование  |
1 год на 3 уровне ОРК |

 **Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта**
**(трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
|
№
трудовой функции |
Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|
1 |
Обучение собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе, участию в одорологических исследованиях |
|
2 |
Использование служебных собак в караульной, патрульной, оперативно-розыскной деятельности |
|
3 |
Анализ служебной деятельности по содержанию и уходу за служебными собаками, эффективности их использования в охране общественного порядка |

 **Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ трудовой функции |
Задачи (трудовые действия) |
Личностные и профессиональные компетенции |
Умения и навыки |
Знания |
Уровень ОРК |
|
1. Обучение собак розыскной, поисковой, караульной и патрульной службе, участию в одорологических исследованиях |
1-1) Подбор и распределение собак по направлениям служебной деятельности |
Самостоятельность и ответственность в определении оптимального использования собак в служебной деятельности. |
Тестировать психотипы, поведенческие реакции собак.
Оценивать экстерьерные, служебные качества собак, распределять по профилю служебной деятельности с учетом породы, возраста, здоровья, физического развития, психотипа.  |
Породы собак и их использование. Анатомия, физиология, особенности поведения и развития собак. Распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы. Методики обучения собак всем видам служебной деятельности. |
4 |
|
1-2) Дрессировка собак по профилю служебной деятельности:
а) розыскная;
б) поисковая (наркотические вещества, взрывчатые вещества, оружие и боеприпасы);
в) проведение одорологических исследований;
г) караульная, патрульная. |
Проведение занятий по дрессировке собак самостоятельно, в составе группы под руководством или в качестве инструктора. Ответственность за результаты дрессировки. |
Обучать собак общему курсу дрессировки и по профилю служебной подготовки. Применять снаряжение (амуницию) для собак. Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. |
Планы и цели дрессировки (тренировки) собак. Общий и специальные курсы дрессировки собак. Методы и приемы использования собак в реальных условиях. Ошибки в дрессировке (тренировке) собак. Меры предупреждения и исправления ошибок. Техника безопасности при обращении со специальными средствами, применяемыми в дрессировке собак. Распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы.  |
4 |
|
1-3) Тренировка собак для поддержания рабочих качеств с целью выполнения служебных задач |
Планирование и проведение тренировочных занятий с собакой, как самостоятельно, так и под руководством инструктора. Ответственность за результаты и качество проведения тренировочного процесса. |
Выбирать место и время для занятий с собаками, максимально приближенными к реальным условиям использования собак.
Подбирать упражнения и усложнения для развития чутья и физического состояния собаки.
Поддерживать оптимальное нервно-психическое и физическое состояние собак. Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. |
 |
4 |
|
1-4) Анализ организации и обучения собак служебной деятельности |
Самостоятельность в анализе результатов дрессировочных (тренировочных) занятий. Ответственность за своевременную коррекцию обучения собак. |
Анализировать процесс и результаты обучения собак.
Оформлять результаты анализа. |
Правила и инструкции по оформлению и ведению документации (журналов, дневников, рапортов).
Методы самоанализа. |
4 |
|
2. Использование служебных собак в караульной, патрульной, оперативно-розыскной деятельности |
2-1) Охрана общественного порядка с использованием служебных собак |
Самостоятельное использование служебных собак по охране общественного порядка. Ответственность за эффективность использования служебных собак в реальных условиях по охране общественного порядка.
Сложность в поддержании активного физического состояния служебных собак во время дежурства. |
Управлять служебной собакой при выполнении задач по охране общественного порядка. Применять методические рекомендации и тактические приемы использования служебных собак в реальных условиях. Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. Документирование использования служебных собак в охране общественного порядка. |
Нормативные правовые акты, регламентирующие использование служебных собак.
Особенности поведения, физические и психические возможности, уровень подготовки закрепленной собаки. Техника безопасности при работе с собаками. Распространенные заболевания собак, причины возникновения и симптомы. |
4 |
|
2-2) Розыск предметов, людей по запаху |
Самостоятельность в выборе тактических приемов использования служебной собаки на месте происшествия. Ответственность за оперативное выполнение служебной задачи. Сложность в определении начального следа по прошествии длительного времени и заслеженности места происшествия. |
Управлять служебной собакой во время работы по запаху. Использовать розыскных собак на месте происшествия согласно методическим рекомендациям и тактическим приемам.
Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. Документировать использование служебных собак в розыске по запаху. |
Приемы управления и техника безопасности при работе со служебными собаками. Методика и тактика использования служебных собак в розыске предметов, людей по запаху. Учет влияния погодных условий на розыск предметов, людей по запаху. Приемы оказания первой медицинской помощи собакам и людям, пострадавшим от укусов.  |
4 |
|
2-3) Поиск наркотических веществ |
Самостоятельность в осмотре места происшествия и выборе тактики использования собак. Ответственность за оперативное выполнение служебной задачи. |
Управлять служебной собакой во время работы по поиску наркотических веществ.
Применять во время поиска методические рекомендации и тактические приемы. Документировать использование служебных собак в поиске наркотических веществ. |
Приемы управления и техника безопасности при работе со служебными собаками. Отличительные признаки и характеристики наркотических веществ, на поиск которых ориентированы служебные собаки. |
4 |
|
2-4) Поиск взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов |
Самостоятельность в осмотре места происшествия.
Ответственность за свою безопасность и безопасность собаки. |
Управлять служебной собакой во время поиска взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов. Применять методики поиска и тактические приемы использования собак, обученных обнаруживать взрывчатые вещества, оружие и боеприпасы. Документировать применение служебных собак по поиску взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов. |
Принцип действия, отличительные признаки и характеристики взрывчатых веществ, на поиск которых ориентированы служебные собаки. Приемы оказания первой медицинской помощи собакам и людям, пострадавшим от укусов.  |
4 |
|
2-5) Участие в одорологических исследованиях |
Самостоятельность в использовании собак при проведении одорологических исследований. Ответственность за результаты использования служебных собак в качестве биодетекторов. Сложность в поддержании собак в рабочей форме. |
Использовать и управлять служебными собаками во время проведения одорологических исследований. Документировать работу служебных собак. |
Методы и способы обнаружения, фиксации, изъятия запаховых следов. Организация одорологических исследований. Требования к обученности служебных собак для участия в одорологических исследованиях. |
4 |
|
2-6) Конвоирование  |
Самостоятельность в управлении служебной собакой. Ответственность за физическое состояние собаки, ее подготовку. Сложность в использовании служебной собаки в ситуациях высокой неопределенности - при задержании правонарушителей, преступников и других. |
Управлять служебными собаками во время конвоирования. Использовать служебных собак при задержании лиц, совершивших побег, оказавших активное сопротивление, нападение. Документировать все случаи.
Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов. |
Методы управления служебными собаками. Приемы использования собак при несении защитно-караульной службы.
Способы оказания первой медицинской помощи. |
4 |
|
2-7) Патрулирование |
Самостоятельность в использовании служебных собак во время охраны общественного порядка. Ответственность за безопасность граждан при использовании служебных собак во время пресечения правонарушений, преступлений.
Сложность поддержания служебных собак в рабочей форме, психической и физической активности во время патрулирования. |
Управлять служебной собакой во время патрулирования.
Использовать служебных собак при задержании нарушителей общественного порядка. Документировать все случаи.
Оказывать первую медицинскую помощь собакам и людям, пострадавшим от укусов.  |
Приемы управления и техника безопасности при работе со служебными собаками.
Приемы использования собак при несении защитно-караульной службы.
Нормативные правовые акты, регламентирующие применение специальных средств. Способы оказания первой медицинской помощи. |
4 |
|
3. Анализ служебной деятельности по содержанию и уходу за служебными собаками, эффективности их использования в охране общественного порядка |
3-1) Анализ эффективности и результативности использования собак в служебных целях |
Самостоятельный анализ результатов служебной деятельности по содержанию и использованию служебных собак в охране общественного порядка.
Ответственность за эффективность использования служебных собак. |
Оформлять документацию по ежедневному учету дрессировки, тренировки, использованию собак в реальных условиях охраны общественного порядка.
Оценивать физическое состояние, натренированность собак.
Определять и исправлять ошибки, просчеты в дрессировке (тренировке), использовании собак в охране общественного порядка.  |
Правила и инструкции по ведению документации служебной деятельности.
Системный анализ служебной деятельности по содержанию и уходу за служебными собаками.
Методика и тактика использования служебных собак в правоохранительной деятельности. |
4 |
|
3-2) Анализ и коррекция собственной деятельности (инспектора-кинолога) |
Самостоятельное проведение анализа собственных действий по содержанию и использованию служебных собак в правоохранительной деятельности.
Ответственность за повышение собственного профессионализма, самообразование. |
Анализировать, оценивать собственные действия.
Определять затруднения в собственной деятельности.
Вырабатывать способы преодоления затруднений. |
Методы системного анализа.
Методы самоорганизации, самоконтроля, самообразования, самосовершенствования. |
4 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к профессиональнымстандартам органов внутреннихдел Республики Казахстан |

 **Профессиональный стандарт**
**"Деятельность регистрационно-экзаменационной службы**
**административной полиции по обеспечению общественного порядка**
**и общественной безопасности"**
**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт "Деятельность регистрационно-экзаменационной службы административной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности" требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

      2. Основными пользователями ПС являются:

      1) выпускники организаций образования, работники;

      2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

      3) специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

      4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, профессиограммы, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      6) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      11) должность – функциональное место в системе организационно - административной иерархии организации;

      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

      14) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      15) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности;

      17) государственная регистрация отдельных видов транспортных средств – деятельность подразделения органов внутренних дел РК по постановке, снятию с учета транспортных средств, выдаче государственных регистрационных номерных знаков, с выдачей соответствующих документов подтверждающих их допуск к участию в дорожном движении;

      18) государственный регистрационный номерной знак – идентификационный порядковый номер, установленный на транспортном средстве, под которым он зарегистрирован в базе данных уполномоченного органа и указанный в регистрационном документе;

      19) агрегат – двигатель либо кузов транспортного средства.

      5. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

      НРК – Национальная рамка квалификаций;

      ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

      ГК РК 01-2005 – Государственный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий" 01-2005;

      ГК РК 03-2007 – Общий классификатор видов экономической деятельности;

      З – задача;

      Ф – функция;

      ТС – транспортное средство;

      ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак;

      СРТС – свидетельство регистрации транспортного средства.

 **2. Паспорт профессионального стандарта**

      6. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. Подобласть профессиональной деятельности: деятельность регистрационно-экзаменационной службы административной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.

      7. Основная цель подобласти профессиональной деятельности: обеспечить качественное выполнение работ по государственной регистрации, учету транспортных средств и выдаче удостоверений на право управления транспортными средствами в установленные сроки.

      8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему профессиональному стандарту.

      9. Требования ПС относятся к следующей профессии в данной области: инспектор регистрационно-экзаменационной службы.

 **3. Карточка видов трудовой деятельности (профессии)**
**Параграф 1. Инспектор регистрационно-экзаменационной службы**

      10. Наименование профессии: Инспектор регистрационно-экзаменационной службы.

      11. Квалификационный уровень: по ОРК - 4.

      12. Возможные наименования должностей: инспектор регистрационно-экзаменационной службы (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      13. Обобщенное описание выполняемой деятельности: организация и проведение экзаменов (теоретический, практический компоненты), выдача водительских удостоверений, постановка на учет и снятие с учета транспортных средств, анализ и совершенствование регистрационно-экзаменационной деятельности.

      14. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

      15. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инспектора регистрационно-экзаменационной службы приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

      16. Перечень единиц ПС указан в таблице 3 приложения 2 к настоящему ПС.

      17. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям инспектора регистрационно-экзаменационной службы и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

 **4. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**
**профессионального стандарта**

      18. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      19. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в таблице 3 приложения 2 настоящего ПС.

 **5. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация**
**профессионального стандарта**

      20. Разработчиком ПС является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

      21. Лист согласования ПС указан в таблице к настоящему ПС.

      Таблица

 **Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
|
Название организации |
Дата согласования |
|
Министерство труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |

      22. Настоящий ПС зарегистрирован в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      ПС внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к профессиональному стандарту"Деятельность регистрационно-экзаменационной службыадминистративной полиции по обеспечению общественногопорядка и общественной безопасности" |

 **Виды трудовой деятельности, профессии,**
**квалификационные уровни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Наименование вида трудовой деятельности |
Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда |
Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005 |
Квалификационный уровень ОРК |
|
1. |
Проведение экзамена, оформление и выдача удостоверений на право управления транспортными средствами, регистрация транспортных средств |
Инспектор
регистрационно-экзаменационной службы |
3152 Инспектор дорожный
3152 Инспектор по
безопасности, качеству
транспортных средств |
4 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к профессиональному стандарту"Деятельность регистрационно-экзаменационной службыадминистративной полиции по обеспечению общественногопорядка и общественной безопасности" |

 **Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |
| --- |
|
Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) |
|
Базовая группа |
3152 Инспекторы по безопасности, качеству (транспортных средств, производственных процессов и продукции |

 **Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и**
**опыту работы**

|  |  |
| --- | --- |
|
Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* |
Территориальные подразделения органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) |
|
Вредные и опасные условия труда |
– |
|
Особые условия допуска к работе |
– |
|
Квалификационный уровень ОРК |
Уровень профессионального образования и обучения |
Требуемый опыт работы |
|
4 |
Техническое и профессиональное образование  |
– |

 **Таблица 3. Перечень единиц профессионального**
**стандарта (трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
|
№
трудовой функции |
Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|
1 |
Планирование работ, информационное, нормативное обеспечение и техническая подготовка рабочего места |
|
2 |
Организация и проведение экзаменов (теоретический, практический компоненты), выдача водительских удостоверений |
|
3 |
Постановка на учет и снятие с учета транспортных средств |
|
4 |
Анализ и совершенствование регистрационно-экзаменационной деятельности |

 **Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ трудовой функции |
Задачи (трудовые действия) |
Личностные и профессиональные компетенции |
Умения и навыки |
Знания |
Уровень ОРК |
|
1. Подготовительная:
планирование работ, информационное, нормативное обеспечение и техническая подготовка рабочего места |
1-1) Техническое обеспечение регистрационно-экзаменационной службы |
Самостоятельность в определении требуемого объема количества, технических характеристик оборудования, материалов, смотровой площадки и помещений для реализации регистрационно-экзаменационных мероприятий.
Ответственность за исправность и надежность функционирования технических средств. |
Рассчитывать потребность технических средств и материалов по видам.
Определять работоспособность технических средств и годность используемых материалов. Владеть навыками работы с компьютерной и оргтехникой. |
Модель и основные процессы деятельности регистрационно-экзаменационной службы.
Виды и основные характеристики технических средств и материалов.
Правила государственной регистрации и учета отдельных видов ТС (приказ МВД РК № 90 от 26.03.2010). Правила приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления отдельными видами ТС в РК (приказ МВД РК № 90 от 26.03.2010). |
4 |
|
1-2) Информационное обеспечение регистрационно-экзаменационной службы (информационные системы, базы данных, информация об экспертах по осмотру технических средств) |
Самостоятельность в организации доступа к информационным системам и базам данных, составлении текстов и информировании участников регистрационно-экзаменационных мероприятий.
Ответственность за конфиденциальность при использовании служебной информации. |
Анализировать и оформлять тексты.
Владеть навыками работы с компьютерными программам, информационными системами, базами данных и оргтехникой. |
Стандарт государственной услуги "Регистрация, перерегистрация автотранспортных средств и выдача регистрационных номерных знаков, за исключением ТС, регистрируемых МСХ РК" (постановление Правительства РК № 1672 от 26.10.2009). Виды и документы, используемые в регистрационно-экзаменационной службе. Требования к составлению документов, экзаменационных материалов. Правила информационной безопасности.  |
4 |
|
1-3) Нормативное обеспечение регистрационно-экзаменационной службы (разработка планов, графиков работ) |
Самостоятельность в актуализации нормативных документов, разработке и оформлении планов, графиков.
Ответственность за актуальность используемых нормативных документов.  |
Актуализировать нормативные документы. Разрабатывать и оформлять планы, графики. |
Перечень и содержание нормативных документов. Правили требования составления планов, графиков, информационных сообщений. |
4 |
|
2. Основная: организация и проведение экзаменов (теоретический, практический компоненты), выдача водительских удостоверений |
2-1) Организация экзаменов на предмет обеспечения правил дорожного движения |
Самостоятельность в оценивании умений и знаний кандидатов и их регистрации.
Ответственность за объективность оценки умений и знаний кандидатов. |
Формировать состав экзаменационной комиссии, оценивать документы кандидата в водители, оформлять документацию по процедуре и результатам экзаменов. |
Правила дорожного движения, методика приема экзамена, виды и перечень документации для оформления результатов экзаменов |
4 |
|
2-2) Обеспечение изготовления и выдачи водительских удостоверений |
Самостоятельность в обеспечении изготовления и выдачи водительских удостоверений.
Ответственность за правильное оформление и своевременность выдачи водительских удостоверений  |
Оформлять документы для изготовления водительских удостоверений. Оценивать правильность информации на изготовленных водительских удостоверениях. |
Перечень документов на выдачу водительского удостоверения. |
4 |
|
2-3) Оформление рекомендаций, консультирование лиц, не сдавших экзамены |
Самостоятельность в консультировании лиц, не сдавших экзамены, составлении для них рекомендаций.
Ответственность за беспристрастность оценки умений и знаний экзаменующихся, полноту информирования о дополнительной подготовке и сдаче повторного экзамена. |
Оформлять рекомендации, информировать экзаменующихся |
Условия дополнительной подготовки, порядок сдачи повторного экзамена  |
4 |
|
3. Основная: постановка на учет и снятие с учета транспортных средств |
3-1) Организация осмотра транспортных средств, фиксация, идентификация номеров агрегатов |
Самостоятельность в визуальном осмотре транспортного средства и оформлении соответствующих документов.
Ответственность за безопасность конструкции, соответствие номеров агрегатов учетным данным регистрируемого транспортного средства. |
Оценивать соответствие номеров агрегатов учетным данным.
Выявлять скрытые, подложные или измененные номера агрегатов и номерных знаков. |
Требования безопасности конструкций и нанесения цветографических схем, опознавательных знаков, надписей, специальных световых и звуковых сигналов транспортных средств. Критерии подлинности номеров агрегатов и номерных знаков. |
4 |
|
3-2) Проверка документов собственников (физических, юридических лиц) транспортного средства по всем имеющимся базам |
Самостоятельность в выполнении запросов, внесении сведений в служебные базы данных.
Ответственность за соответствие сведений базам данных, конфиденциальность использования сведений информационных систем, информационную безопасность |
Осуществлять поиск, запросы и ввод сведений в автоматизированном рабочем месте информационных систем в рамках предоставленных прав доступа. Проверять угнанный и похищенный автотранспорт в базе данных уполномоченного органа и в базе автоматизированной информационной поисковой системе, свидетельств о регистрации транспортных средств |
Правила исполнения запросов межгосударственной и республиканской базам данных об отсутствии данных транспортных средств и владельцев в списках разыскиваемых.
Инструкция о приеме, учете, хранении и расходовании ГРНЗ, водительских удостоверений и СРТС в подразделениях дорожной и специальной полиции органов внутренних дел РК (приказ МВД РК № 78 от 22.03.2010 г.) |
4 |
|
3-3) Обеспечение изготовления и выдачи свидетельств о регистрации транспортных средств (СРТС) и государственных регистрационных номерных знаков (ГРНЗ) |
Самостоятельность в оформлении документов, заказа на изготовление, выдаче СРТС, ГРНЗ.
Ответственность за правильность сведений, качество изготовления и своевременность выдачи СРТС, ГРНЗ. |
Оформлять сведения в информационной системе для изготовления СРТС, ГРНЗ. Оценивать правильность и качество изготовления СРТС, ГРНЗ. |
Требования к заполнению сведений, к качеству изготовленных СРТС, ГРНЗ. Правила регистрации выдачи СРТС, ГРНЗ. |
4 |
|
4. Заключительная:
анализ и совершенствование регистрационно-экзаменационной деятельности |
4-1) Анализ процедур постановки, снятия с учета транспортных средств и организации экзаменов |
Самостоятельность в оценке, фиксации затруднений в процедурах постановки, снятия с учета транспортных средств и организации экзаменов.
Ответственность за своевременное обнаружение и фиксацию затруднений. |
Оценивать реальные процессы регистрации, перерегистрации автотранспортных средств и выдачи регистрационных номерных знаков на соответствие стандарту государственной услуги, правилам государственной регистрации и учета транспортных средств, приема экзаменов и выдачи удостоверений. Определять и фиксировать затруднения в деятельности. |
Содержание стандартов по оказанию государственных услуг, правил государственной регистрации и учета транспортных средств, приема экзаменов и выдачи удостоверений.
Типовые виды затруднений в организации регистрационно-экзаменационной деятельности. |
4 |
|
4-2) Разработка предложений по улучшению регистрационно-экзаменационной деятельности |
Самостоятельность в разработке предложений и рекомендаций.
Ответственность за эффективность предложений и рекомендаций. |
Разрабатывать, оформлять, согласовывать предложения и рекомендации по улучшению регистрационно-экзаменационной деятельности |
Модель и основные процессы деятельности регистрационно-экзаменационной службы.
Требования к разработке и оформлению предложений и рекомендаций. |
4 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к профессиональнымстандартам органов внутреннихдел Республики Казахстан |

 **Профессиональный стандарт**
**"Деятельность административной полиции, специализированной**
**службы охраны по обеспечению общественного порядка**
**и общественной безопасности"**
**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт "Деятельность административной полиции, специализированной службы охраны по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности" требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

      2. Основными пользователями ПС являются:

      1) выпускники организаций образования, работники;

      2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

      3) специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

      4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, профессиограммы, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      6) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      11) должность – функциональное место в системе организационно - административной иерархии организации;

      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

      14) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      15) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

      5. В настоящем ПС используются следующие сокращения:

      НРК – Национальная рамка квалификаций;

      ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

      ГК РК 01-2005 – Государственный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий" 01-2005;

      ГК РК 03-2007 – Общий классификатор видов экономической деятельности;

      З – задача;

      Ф – функция.

 **2. Паспорт профессионального стандарта**

      6. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. Подобласть профессиональной деятельности: деятельность специализированной службы охраны административной полиции по обеспечению охраны общественного порядка и общественной безопасности.

      7. Основная цель подобласти профессиональной деятельности: обеспечить охрану общественного порядка и безопасность на объектах, подлежащих государственной охране.

      8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему ПС.

      9. Требования ПС относятся к следующим профессиям в данной области: командир отделения специализированной службы охраны, начальник отряда специализированной службы охраны.

 **3. Карточки видов трудовой деятельности (профессии)**
**Параграф 1. Командир отделения специализированной службы охраны**

      10. Наименование профессии: командир отделения специализированной службы охраны.

      11. Квалификационный уровень: по ОРК - 5.

      12. Возможные наименования должностей: командир отделения специализированной службы охраны (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      13. Обобщенное описание выполняемой деятельности: организация подготовки и охрана государственно значимых объектов.

      14. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

      15. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы командира отделения специализированной службы охраны приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

      16. Перечень единиц профессионального стандарта указан в таблице 3 приложения 2 к настоящему ПС.

      17. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям командира отделения специализированной службы охраны и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

 **Параграф 2.Начальник отряда специализированной службы охраны**

      18. Наименование профессии: начальник отряда специализированной службы охраны.

      19. Квалификационный уровень: по ОРК - 6.

      20. Возможные наименования должностей: начальник отряда специализированной службы охраны (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      21. Обобщенное описание выполняемой деятельности: планирование и организации безопасности и охраны государственных объектов, анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию охранной деятельности.

      22. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 3 к настоящему ПС.

      23. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы начальника отряда специализированной службы охраны приведены в таблице 2 приложения 3 к настоящему ПС.

      24. Перечень единиц профессионального стандарта указан в таблице 3 приложения 3 к настоящему ПС.

      25. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям начальника отряда специализированной службы охраныи квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 3 к настоящему ПС.

 **4. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**
**профессионального стандарта**

      26. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      27. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в таблице 3 приложения 2 и таблице 3 приложения 3 настоящего ПС.

 **5. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация**
**профессионального стандарта**

      28. Разработчиком ПС является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

      29. Лист согласования ПС указан в таблице к настоящему ПС.

      Таблица

 **Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
|
Название организации |
Дата согласования |
|
Министерство труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |

      30. Настоящий ПС зарегистрирован в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      ПС внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к профессиональному стандарту"Деятельность административной полиции, специализированнойслужбы охраны по обеспечению общественного порядкаи общественной безопасности" |

 **Виды трудовой деятельности, профессии,**
**квалификационные уровни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Наименование вида трудовой деятельности |
Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда |
Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005 |
Квалификационный уровень ОРК |
|
1. |
Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности на объектах, подлежащих государственной охране |
Командир отделения специализированной службы охраны |
1229 Командир отряда
1229 Командир взвода |
5 |
|
2. |
Организация обеспечение охраны общественного порядка и безопасности на объектах, подлежащих государственной охране |
Начальник отряда специализированной службы охраны |
1229 Начальник охраны (объекта, участка)
1229 Начальник команды (ведомственной, военизированной)
1229 Начальник караула (военизированной охраны) |
6 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к профессиональному стандарту"Деятельность административной полиции, специализированнойслужбы охраны по обеспечению общественного порядкаи общественной безопасности" |

 **Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |
| --- |
|
Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) |
|
Базовая группа |
1229 Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы |

 **Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и**
**опыту работы**

|  |  |
| --- | --- |
|
Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* |
Территориальные подразделения органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) |
|
Вредные и опасные условия труда |
Возможное физическое и вооруженное сопротивление лиц при пресечении их правонарушений |
|
Особые условия допуска к работе |
Годность к строевой службе |
|
Квалификационный уровень ОРК |
Уровень профессионального образования и обучения |
Требуемый опыт работы |
|
5 |
Техническое и профессиональное образование  |
3 года |
|
Высшее профессиональное образование |
1 год |

 **Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта**
**(трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
|
№
трудовой функции |
Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|
1 |
Подготовка к охране государственно значимых объектов |
|
2 |
Охрана государственно значимых объектов |
|
3 |
Передача государственно-значимых объектов под охрану |

 **Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ трудовой функции |
Задачи (трудовые действия) |
Личностные и профессиональные компетенции |
Умения и навыки |
Знания |
Уровень ОРК |
|
1. Подготовительная: подготовка к охране государственно значимых объектов |
1.1 Изучение особенностей охраняемых объектов (технологических режимов, мест нахождения пульта управления, взрывчатых веществ), понимание их использования  |
Самостоятельное изучение карт, план-схем объектов.
Ответственность за полное и правильное понимание, использование план-схем охраняемых объектов. |
Прочитывать, использовать карты, план-схемы объектов |
Типы, классификация охраняемых объектов. Условные обозначения на план-схемах, картах. Типы и виды пожароопасных, отравляющих и взрывчатых веществ. |
5 |
|
1.2 Дополнительная подготовка, тренирование профессиональных умений и навыков (физическая, информационно-техническая, боевая) |
Самостоятельная подготовка в изучении материальной части охраны объектов, оружия, средств связи. Физическая подготовка. Ответственность за освоение нормативов профессиональной подготовки. |
Поддерживать физическую форму, психологическую устойчивость. Осваивать использование современных средств связи, сигнализации, видеонаблюдения, мониторинга, навыки стрельбы. |
Комплекс упражнений по физической подготовке.
Правила использования современных технических средств.
Тактико-технические характеристики оружия. |
5 |
|
1.3 Проверка готовности и работоспособности оружия, экипировки, средств видеонаблюдения, сигнализации, пожаротушения |
Самостоятельность в проверке средств связи, оружия и экипировки. Ответственность за сохранность и обеспечение безопасности при обращении с оружием |
Оценивать работоспособность средств связи, вооружения, средств видеонаблюдения, сигнализации, пожаротушения |
Правила обращения с оружием, средствами связи. Правила использования средств пожаротушения. |
5 |
|
1.4 Прием объекта под охрану |
Повышенная самоорганизация при несении службы, ответственность за добросовестное несение службы. |
Контролировать и оценивать состояние объекта, принимаемого под охрану  |
План-схема, карта объекта, элементы и места повышенной опасности и ответственности |
5 |
|
2. Основная:
охрана государственно значимых объектов |
2.1 Контроль состояния и функционирования объектов в соответствии с нормативными требованиями  |
Самостоятельность в оценке текущего состояния объекта.
Ответственность за своевременное обнаружение отклонений, нарушений в функционировании объекта. |
Перемещаться по заданному маршруту.
Контролировать и оценивать состояние охраняемого объекта |
Виды отклонений и нарушений в функционировании объекта. Требования приказов, инструкций, руководств по охране объекта, пропускного и внутриобъектного режимов. |
5 |
|
2.2 Принятие мер по профилактике и оперативному предотвращению нарушений технологических режимов работы объектов |
Самостоятельность в определении признаков нарушений и отклонений от технологических режимов.
Ответственность за своевременное принятие мер по предотвращению нарушений технологических режимов работы объектов. |
Оперативно информировать о нарушениях. Использовать средства профилактики и оперативного предотвращения нарушений. |
Виды нарушений технологических режимов. Способы информирования. Виды и назначение средств профилактики и оперативного предотвращения нарушений.  |
5 |
|
2.3 Принятие мер по профилактике и оперативному предотвращению возникновения пожара  |
Самостоятельность в принятии оперативных мер тушения пожара. Ответственность за оперативность действий при тушении пожара и предотвращение ущерба объекту. |
Информировать руководителя, центральный пункт управления. Применять и использовать средства пожаротушения. |
Способы и средства оперативного оповещения, сигнализации.
Места расположения средств пожаротушения, пожарных гидрантов. |
5 |
|
2.4 Принятие мер по предотвращению последствий стихийных бедствий |
Самостоятельность в ликвидации последствий. Ответственность за действия при ликвидации последствий стихии. |
Информировать руководителя, центральный пункт управления. Оказывать первую помощь лицам, пострадавшим от стихии. |
План эвакуации.
Расположение эвакуационных выходов, убежищ и укрытий.
Способы оказания первой помощи.  |
5 |
|
2.5 Принятие мер по профилактике и оперативному предотвращению несанкционированного проникновения на объект |
Повышенный самоконтроль, самодисциплина и самоорганизация при несении службы |
Информировать центральный пункт управления.
Применять специальные средства, оружие при задержании и обезвреживании нарушителей. |
Методы, способы и приемы задержания, нейтрализации нарушителей, порядок применения специальных средств, оружия  |
5 |
|
3. Заключительная передача государственно-значимых объектов под охрану |
3.1 Передача объекта под охрану вновь заступающему наряду  |
Самостоятельность при передаче объекта под охрану. Ответственность за полноту информирования сведений об охраняемом объекте |
Информировать о состоянии объекта  |
Правила приема и передачи объекта под охрану |
5 |
|
3.2 Анализ охранных мероприятий, заполнение постового журнала |
Самостоятельность в оценке процесса и результатов охраны, дежурств. Ответственность за внесение предложений, рекомендаций, своевременное заполнение постового журнала. |
Анализировать типовые ситуации при охране объектов.
Оформлять сведения о результатах дежурства.  |
Способы анализа.
Правила и требования к оформлению постового журнала. |
5 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к профессиональному стандарту"Деятельность административной полиции, специализированнойслужбы охраны по обеспечению общественного порядкаи общественной безопасности" |

 **Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |
| --- |
|
Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) |
|
Базовая группа |
1229 Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы |

 **Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту**
**работы**

|  |  |
| --- | --- |
|
Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* |
Территориальные подразделения органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) |
|
Вредные и опасные условия труда |
Возможное физическое и вооруженное сопротивление лиц при пресечении их правонарушений |
|
Особые условия допуска к работе |
Годность к строевой службе |
|
Квалификационный уровень ОРК |
Уровень профессионального образования и обучения |
Требуемый опыт работы |
|
6 |
Высшее профессиональное образование  |
1 год на 5 уровне ОРК |

 **Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта**
**(трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
|
№
трудовой функции |
Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|
1 |
Анализ и планирование организации безопасности и охраны государственных объектов |
|
2 |
Организация безопасности и охраны государственных объектов |
|
3 |
Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию охранной деятельности |

 **Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ трудовой функции |
Задачи (трудовые действия) |
Личностные и профессиональные компетенции |
Умения и навыки |
Знания |
Уровень
ОРК |
|
**1. Подготовительная:**
анализ и планирование организации безопасности и охраны государственных объектов |
1.1 Изучение объекта и разработка план-схемы безопасности и охраны объекта |
Самостоятельность в изучении характеристик объекта и разработке план-схем. Ответственность за полный охват охраняемого объекта и территории разработанными планами-схемами. |
Исследовать характеристики и масштабы охраняемого объекта и территории.
Прогнозировать возможные угрозы.
Разрабатывать и оформлять планы-схемы, карты, графики несения дежурств. |
Виды и категории объектов, подлежащих государственной охране.
Требования и правила оформления план-схем, карт, графиков. Уровни, степень, зоны обеспечения безопасности и охраны объектов. |
6 |
|
1.2 Организация материально-технического обеспечения безопасности и охраны государственного объекта |
Самостоятельность в определении потребности материально-технических средств. Ответственность за своевременное, полное и качественное материально-техническое обеспечение. |
Определять плановый (текущий, перспективный) расход средств (материальных, технических) и потребность в трудовых ресурсах. |
Нормы снабжения материально-техническими средствами, распределения трудовых ресурсов по дежурным постам, объектам. |
6 |
|
1.3 Отбор персонала для формирования личного состава  |
Самостоятельность в определении потребности в личном составе, профессиональных компетенциях кандидатов и сотрудников. Ответственность за комплектацию личного состава и повышение уровня профессиональных компетенций. |
Оценивать уровень профессиональных компетенций, психологические портреты кандидатов, сотрудников на соответствие требуемым функциям занимаемой должности. Оценивать психологические портреты кандидатов. |
Уровни и требования к профессиональным компетенциям личного состава. Критерии оценки профессиональных компетенций, психологических портретов. Виды трудовых функций и профессиональных задач.  |
5 |
|
1.4 Организация обучения и повышения квалификации личного состава, взаимодействия с экстренными службами |
Самостоятельность в организации обучения личного состава и взаимодействии с экстренными службами. Ответственность за эффективность обучения личного состава и слаженное взаимодействие с экстренными службами. |
Разрабатывать планы и графики обучения, повышения квалификации сотрудников.
Контролировать процессы и результаты обучения, повышения квалификации. Определять перечень и способы связи с экстренными службами. |
Технологии обучения, методы оценки профессиональных компетенций сотрудников.
Виды и способы физической, информационно-технической и боевой подготовки.
Функции экстренных служб. |
6 |
|
**2. Основная:**
организация безопасности и охраны государственных объектов |
2.1 Проверка готовности личного состава, постановка задач, инструктаж |
Самостоятельность в оценке готовности и проведении инструктажа. Ответственность за укомплектованность личного состава, понимание задач и инструкций |
Оценивать степень готовности личного состава к охране объектов. Формулировать основные задачи.
Учитывать погодные и другие местные условия при инструктаже. |
Требования к готовности и оснащенности личного состава.
Требования и правила несения службы. |
5 |
|
2.2 Контроль и координация взаимодействия инспекторов, приступивших к охране объектов |
Самостоятельность в контроле служебной деятельности личного состава.
Ответственность за эффективность и оперативность взаимодействия личного состава.  |
Контролировать, корректировать действия и взаимодействие инспекторов.
Разрабатывать модели взаимодействия личного состава. |
Модели взаимодействия инспекторов в штатных и нештатных ситуациях. Способы контроля и координации действий и взаимодействия личного состава. |
6 |
|
2.3 Организация мер по профилактике и предотвращению нарушений технологических режимов, возникновений пожара, несанкционированного проникновения на объекты |
Самостоятельность в разработке мер профилактики и предотвращения нарушений в работе объектов. Ответственность за организацию мер по профилактике и предотвращению нарушений в работе охраняемых объектов. |
Разрабатывать профилактические меры по предотвращению правонарушений на объектах. Проводить учебные тренировочные мероприятия. |
Правила пожарной безопасности, виды нарушений технологических режимов, способы несанкционированного проникновения на объекты.
Виды и назначение профилактических мероприятий. |
6 |
|
2.4 Принятие мер оперативного реагирования на факты нарушений технологических режимов, возникновения пожара, стихийных бедствий, несанкционированного проникновения на объекты |
Ответственность за принятые оперативные меры по устранению фактов нарушения работы объектов. Самостоятельность в принимаемых мерах по устранению фактов нарушения нормального функционирования объектов. |
Взаимодействовать с силовыми, экстренными службами для устранения последствий нарушений на объектах. Организовывать и координировать действия личного состава.  |
Порядок действий личного состава, собственных действий в экстренных ситуациях согласно инструкциям. Виды нарушений и контакты, каналы связи с соответствующими силовыми и экстренными службами. |
6 |
|
**3. Заключительная:**
анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию охранной деятельности |
3.1 Анализ деятельности подразделений по безопасности и охране государственных объектов, стимулирование труда личного состава (поощрения, принятие мер дисциплинарного воздействия) |
Самостоятельный анализ деятельности подразделений. Ответственность за выявление ключевых причин затруднений в деятельности подразделений и мотивацию персонала. |
Анализировать и оценивать типовые и непредвиденные ситуации при охране объектов. Использовать различные виды стимулирования сотрудников. |
Методы и средства анализа. Типы, виды затруднений.
Отчеты о деятельности подразделений.
Методы стимулирования персонала. |
6 |
|
3.2 Разработка предложений, рекомендаций и планов по улучшению организации охраны объектов, повышению уровня их безопасности, совершенствованию технических средств охраны и поддержанию их в рабочем состоянии |
Самостоятельность, инициативность и требовательность при разработке и согласовании предложений. Ответственность за повышение уровня безопасности объектов и эффективность охранной деятельности при реализации предложений, рекомендаций и планов. |
Разрабатывать рекомендации и предложения по повышению уровня безопасности охраняемых объектов, совершенствованию деятельности подразделений. Согласовывать предложения с управленческим персоналом охраняемых объектов. |
Характеристики и функциональное назначение охраняемых объектов.
Современные технологии охранной деятельности.
Технические требования к средствам охраны. Состояние криминогенной обстановки в районе местонахождения объектов охраны. |
6 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к профессиональнымстандартам органов внутреннихдел Республики Казахстан |

 **Профессиональный стандарт**
**"Деятельность миграционной полиции по обеспечению**
**общественного порядка и общественной безопасности"**
**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт "Деятельность миграционной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности" (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности" требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

      2. Основными пользователями ПС являются:

      1) выпускники организаций образования, работники;

      2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

      3) специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

      4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, профессиограммы, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      6) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      11) должность – функциональное место в системе организационно - административной иерархии организации;

      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

      14) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      15) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности;

      17) миграционная полиция – структурное подразделение Министерства внутренних дел, осуществляющее в пределах компетенции функции в сфере миграции населения, а также по вопросам беженцев и гражданства.

      5. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

      НРК – Национальная рамка квалификаций;

      ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

      ГК РК 01-2005 – Государственный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий" 01-2005;

      ГК РК 03-2007 – Общий классификатор видов экономической деятельности;

      З – задача;

      Ф – функция;

      НПА - нормативный правовой акт.

 **2. Паспорт профессионального стандарта**

      6. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. Подобласть профессиональной деятельности: деятельность миграционной полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.

      7. Основная цель подобласти профессиональной деятельности: обеспечить необходимые условия миграции населения РК, повысить эффективность мероприятий по предотвращению и пресечению нарушений в сфере миграции, регистрация иностранных граждан. Требования стандарта относятся к профессии инспектор миграционной полиции.

      8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему ПС.

      9. Требования ПС относятся к следующей профессии в данной области: инспектора миграционной полиции.

 **3. Карточка видов трудовой деятельности (профессии)**
**Параграф 1. Инспектор миграционной полиции**

      10. Наименование профессии: Инспектор миграционной полиции.

      11. Квалификационный уровень: по ОРК - 4.

      12. Возможные наименования должностей: инспектор миграционной полиции (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      13. Обобщенное описание выполняемой деятельности: регистрация и документирование населения РК, оформление выезда граждан РК на постоянное место жительство за пределы РК, оформление приема и выхода из гражданства РК, организация деятельности по профилактике и пресечению незаконной миграции.

      14. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

      15. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инспектора миграционной полиции приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

      16. Перечень единиц ПС указан в таблице 3 приложения 2 к настоящему ПС.

      17. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям инспектора миграционной полиции и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

 **4. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**
**профессионального стандарта**

      18. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      19. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в таблице 3 приложения 2 настоящего ПС.

 **5. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация**
**профессионального стандарта**

      20. Разработчиком ПС является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

      21. Лист согласования ПС указан в таблице к настоящему ПС.

      Таблица

 **Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
|
Название организации |
Дата согласования |
|
Министерство труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |

      22. Настоящий ПС зарегистрирован в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      ПС внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к профессиональному стандарту"Деятельность миграционной полиции по обеспечениюобщественного порядка и общественной безопасности" |

 **Виды трудовой деятельности, профессии,**
**квалификационные уровни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Наименование вида трудовой деятельности |
Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда |
Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005 |
Квалификационный уровень ОРК |
|
1. |
Учет и регистрация миграционных процессов населения РК, предотвращение и пресечение нарушений законодательства в сфере миграции |
Инспектор миграционной полиции |
3449 Инспектор |
4 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к профессиональному стандарту"Деятельность миграционной полиции по обеспечениюобщественного порядка и общественной безопасности" |

 **Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |
| --- |
|
Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) |
|
Базовая группа |
3449 Прочий средний персонал государственной службы, не вошедший в другие группы |

 **Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и**
**опыту работы**

|  |  |
| --- | --- |
|
Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* |
Территориальные подразделения органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) |
|
Вредные и опасные условия труда |
– |
|
Особые условия допуска к работе |
Профессиональная аттестация. Неразглашение служебных секретов. |
|
Квалификационный уровень ОРК |
Уровень профессионального образования и обучения |
Требуемый опыт работы |
|
4 |
Техническое и профессиональное образование  |
– |

 **Таблица 3. Перечень единиц профессионального стандарта**
**(трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
|
№ трудовой функции |
Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|
1 |
Регистрация (снятие с регистрации) населения РК |
|
2 |
Документирование населения РК |
|
3 |
Оформление выезда граждан РК на постоянное место жительство за пределы РК |
|
4 |
Оформление приема и выхода из гражданства РК |
|
5 |
Организация деятельности по профилактике и пресечению незаконной миграции |

 **Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ трудовой функции |
Задачи (трудовые действия) |
Личностные и профессиональные компетенции |
Умения и навыки |
Знания |
Уровень ОРК |
|
1. Регистрация (снятие с регистрации) населения РК |
1-1) Регистрация, снятие с регистрационного учета граждан РК |
Самостоятельность в выполнении регистрационных процедур, самоконтроль, самодисциплина.
Ответственность за правильное оформление документов. |
Регистрировать граждан и оформлять документы, деликатно, тактично вести беседу с мигрантами, пользоваться современными электронными средствами связи и обработка информации |
Правила регистрации внутренних мигрантов, культура диалога, консультирование, современные средства информационного и технического обслуживания граждан |
4 |
|
1-2) Регистрация, снятие с регистрационного учета иностранцев |
Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль, самообразование.
Ответственность за соблюдение установленного порядка регистрации и снятия с регистрационного учета.  |
Регистрировать иностранцев и оформлять документы, деликатно, тактично вести беседу с мигрантами |
Правила регистрации иностранцев, культура диалога, консультирование |
4 |
|
1-3) Регистрация, снятие с регистрационного учета лиц без гражданства (далее - ЛБГ) |
Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль.
Ответственность за правильное оформление документов. |
Регистрировать лиц без гражданства и оформлять документы, деликатно, тактично вести беседу с мигрантами |
Правила регистрации ЛБГ, культура диалога, консультирование |
4 |
|
2. Документирование населения РК |
2-1) Оформление документов, удостоверяющих личность граждан РК |
Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль, самосовершенствование, самоорганизация.
Ответственность за обоснованность и законность оформления документов. |
Заполнять бумажные и электронные формуляры, деликатно, тактично вести беседу с гражданами, пользоваться современными электронными средствами связи и обработки информации |
Правила документирования граждан РК, психология личности, общественных отношений, культура диалога, электронный документооборот |
4 |
|
2-2) Оформление видов на жительство иностранца в РК |
Самостоятельность в оформлении документов, самодисциплина, самообразование, самоконтроль.
Ответственность за обоснованность и законность оформления документов. |
Заполнять бумажные и электронные формуляры, деликатно и тактично вести беседу, разъяснять Правила пребывания в РК. |
Порядок документирования иностранцев, культура диалога, консультирование |
4 |
|
2-3) Оформление удостоверения лица без гражданства |
Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль, самодисциплина.
Ответственность за обоснованность и законность оформления документов. |
Заполнять бумажные и электронные формуляры, деликатно и тактично вести беседу, разъяснять Правила пребывания в РК |
Порядок документирования, культура диалога, консультирование |
4 |
|
2-4) Оформление удостоверения беженца, проездного документа беженца |
Самостоятельность в оформлении документов, самообразование, самоконтроль.
Ответственность за обоснованность и законность оформления документов |
Заполнять удостоверения беженцев, проездные документы беженца, деликатно и тактично разъяснять права и обязанности беженца |
Закон о беженцах, порядок документирования, культура диалога, консультирование. |
4 |
|
2-5) Выдача изготовленных документов, удостоверяющих личность |
Самостоятельность в выдаче изготовленного документа, самоконтроль, самосовершенствование.
Ответственность за выдачу документов лично владельцу или уполномоченному представителю. |
Правил выдачи изготовленного документа.
Адекватно идентифицировать личности, которым выдаются документы. |
Современные средства информационного и технического обслуживания граждан  |
4 |
|
3. Оформление выезда граждан РК на постоянное место жительство (далее – ПМЖ) за пределы РК |
3-1) Прием необходимых документов на оформление выезда за пределы РК |
Самостоятельность в принятии решения и ответственность за полноту, правильность документов, самодисциплина, самосовершенствование |
Определять достоверность документов, деликатно, тактично вести беседу с гражданами |
Перечень и порядок оформления документов, психология личности, общественных отношений |
4 |
|
3-2) Принятие решения по выезду гражданина РК за пределы РК на ПМЖ |
Самостоятельность в подготовке заключения, самоконтроль.
Ответственность за своевременность и обоснованность заключения. |
Производить проверку отсутствия у граждан оснований для отказа в выезде за пределы Республики Казахстан |
Правила и порядок выезда граждан РК на ПМЖ, обосновывать причины отказа в выезде за пределы РК |
4 |
|
3-3) Оформление документов для выезда гражданина на ПМЖ |
Самостоятельность в оформлении разрешительной записи на выезд, самоконтроль.
Ответственность за качество оформленных документов. |
Оформлять выездные документы. Выявлять и систематизировать эмиграционный материал, затруднения мигрантов. |
Порядок и процедуру оформления выездных документов, условия приема и регистрации других стран |
4 |
|
4. Оформление приема и выхода из гражданства РК |
4-1) Рассмотрение и анализ документов на предмет полноты и правильности |
Самостоятельность в анализе документов, самообразование, самодисциплина.
Ответственность за полноту и правильность приема документов. |
Оценивать полноту и правильность приема документов.
Деликатно, тактично вести беседу с мигрантами. |
Правила и порядок рассмотрения и анализа документов.
Психология личности, культура диалога. |
4 |
|
4-2) Подготовка материалов для рассмотрения Комиссией при Президенте Республики Казахстан по вопросам гражданства |
Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль, самосовершенствование, самоорганизация.
Ответственность за качество оформленных материалов. |
Проверять документы, подготавливать материалы для направления в Комиссию при Президенте Республики Казахстан |
Правила и порядок приема и выхода из гражданства РК, электронный документооборот |
4 |
|
4-3) Оформление документов по упрощенному приему в гражданство РК |
Самостоятельность в оформлении документов, самоконтроль, самодисциплина.
Ответственность за качество оформленных материалов. |
Оформлять документы согласно установленным требованиям.
Деликатно, тактично вести беседу с мигрантами. |
Соглашения об упрощенном порядке приобретения гражданства РК.
Психология личности, общественных отношений, культура диалога, консультирование. |
4 |
|
5. Организация деятельности по профилактике и пресечению незаконной миграции |
5-1) Контроль за соблюдением иностранцами и ЛБГ порядка въезда-выезда из РК и правил пребывания в РК |
Самостоятельность при проведении рейдов и проверок нарушений Правил пребывания в РК иностранцев и ЛБГ.
Ответственность за своевременное выявление нарушителей. |
Выявлять лица, нарушающие миграционное законодательство. Разъяснять Правила пребывания в РК, пользоваться современными электронными средствами связи и обработки информации. |
Правила пребывания иностранцев в РК. Современные средства информационного и технического обслуживания граждан. |
4 |
|
5-2) Организация мер по выдворению иностранцев и ЛБГ согласно решениям судов |
Самостоятельность в подготовке материалов по выдворению нарушителей для рассмотрения в судебных органах, самодисциплина, самоконтроль.
Ответственность за несвоевременную организацию мер по выдворению нарушителей за пределы РК. |
Оформлять материалы по привлечению к ответственности на нарушителей Правил пребывания в РК.
Деликатно, тактично вести беседу с иностранцами.  |
НПА о порядке выдворения иностранцев и ЛБГ, культура диалога, консультирование. |
4 |
|
5-3) Оформление документов, дающих право на временное и постоянное проживание в РК иностранцев и лиц без гражданства, определение статуса беженцев, выдача виз иностранцам и ЛБГ на въезд-выезд. |
Самостоятельность в приеме документов, самоконтроль, самоорганизация.
Ответственность за обоснованное и согласованное решение. |
Оформлять документы на временное и постоянное проживание.
Деликатно, тактично вести беседу с иностранцами. |
Правила пребывания в РК, психология личности, культура диалога, консультирование |
4 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к профессиональнымстандартам органов внутреннихдел Республики Казахстан |

 **Профессиональный стандарт**
**"Деятельность уголовно-исполнительной системы по обеспечению**
**общественного порядка и безопасности"**
**1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт "Деятельность уголовно-исполнительной системы по обеспечению общественного порядка и безопасности" (далее – ПС) определяет в области профессиональной деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности" требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию, качеству и условиям труда и предназначен для:

      1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

      2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

      3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала.

      2. Основными пользователями ПС являются:

      1) выпускники организаций образования, работники;

      2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

      специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

      3) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

      3. На основе ПС разрабатываются квалификационные характеристики, должностные инструкции, профессиограммы, типовые учебные программы, типовые учебные планы, корпоративные стандарты организаций.

      4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

      1) квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

      2) квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

      4) средства труда - средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

      5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      6) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      8) единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

      9) профессия – род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

      10) компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

      11) должность – функциональное место в системе организационно - административной иерархии организации;

      12) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

      13) отрасль – совокупность организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

      14) отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

      15) национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

      16) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности;

      17) уголовно-исполнительная (пенитенциарная) система – совокупность органов и учреждений, осуществляющих исполнительные и распорядительные функции по обеспечению исполнения уголовных наказаний и содержания под стражей в следственных изоляторах подозреваемых и обвиняемых, а также организаций, обеспечивающих жизнедеятельность органов и учреждений уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы;

      18) служба пробации – орган уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, осуществляющий исполнительные и распорядительные функции по обеспечению исполнения уголовных наказаний без изоляции от общества и оказывающий содействие осужденным, находящимся на их учете в получении социально-правовой и иной помощи;

      19) пробация – комплекс мер социально-правового характера, вырабатываемых и реализуемых индивидуально в отношении каждого лица, находящегося под пробационным контролем, для дальнейшей коррекции поведения с целью предупреждения совершения им новых преступлений;

      20) пробационный контроль – контроль за исполнением возложенных судом на осужденных обязанностей и их поведением, содействие в получении социально-правовой и иной помощи.

      5. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

      НРК – Национальная рамка квалификаций;

      ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

      ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

      ГК РК 01-2005 – Государственный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий" 01-2005;

      ГК РК 03-2007 – Общий классификатор видов экономической деятельности;

      З – задача;

      Ф – функция;

      НПА - нормативный правовой акт.

 **2. Паспорт профессионального стандарта**

      6. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): 84.24 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности. Подобласть профессиональной деятельности: деятельность уголовно-исполнительной системы по обеспечению общественного порядка и безопасности.

      7. Основная цель подобласти профессиональной деятельности: обеспечить необходимые условия для исполнения наказаний, повысить эффективность профилактики правонарушений, мер социальной адаптации и реабилитации заключенных и осужденных.

      8. Виды трудовой деятельности, профессии, квалификационные уровни указаны в приложении 1 к настоящему ПС.

      9. Требования ПС относятся к следующей профессии в данной области: инспектора специальных учетов.

 **3. Карточка видов трудовой деятельности (профессии)**
**Параграф 1. Инспектор специальных учетов**

      10. Наименование профессии: Инспектор специальных учетов.

      11. Квалификационный уровень: по ОРК - 4.

      12. Возможные наименования должностей: инспектор специальных учетов (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими).

      13. Обобщенное описание выполняемой деятельности: учет и анализ и планирование воспитательно-исправительной деятельности заключенных и осужденных, исполнение превентивных мероприятий по профилактике правонарушений среди заключенных и осужденных.

      14. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 приложения 2 к настоящему ПС.

      15. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы инспектора специальных учетов приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему ПС.

      16. Перечень единиц профессионального стандарта указан в Таблице 3 приложения 2 к настоящему профессиональному стандарту.

      17. Описание единиц ПС (функциональная карта), трудовые действия, требования к компетенциям, умениям, навыкам, знаниям инспектора специальных учетов и квалификационный уровень приведены в таблице 4 приложения 2 к настоящему ПС.

 **4. Виды сертификатов, выдаваемых на основе настоящего**
**профессионального стандарта**

      18. Организациями в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов выдаются сертификаты на основе настоящего ПС.

      19. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего ПС, определяются в соответствии с перечнем единиц ПС, освоение которых необходимо для получения сертификата, предусмотренным в таблице 3 приложения 2 настоящего ПС.

 **5. Разработчики, лист согласования, экспертиза и регистрация**
**профессионального стандарта**

      20. Разработчиком ПС является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

      21. Лист согласования ПС указан в таблице к настоящему ПС.

      Таблица

 **Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
|
Название организации |
Дата согласования |
|
Министерство труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |
|
 |
 |

      22. Настоящий ПС зарегистрирован в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      ПС внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

      Письмо (протокол) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к профессиональному стандарту"Деятельность уголовно-исполнительной системы пообеспечению общественного порядка и безопасности" |

 **Виды трудовой деятельности, профессии,**
**квалификационные уровни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Наименование вида трудовой деятельности |
Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда |
Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005 |
Квалификационный уровень ОРК |
|
1. |
Ведение персонального и количественного учета, осуществление контроля за перемещением, ведение учета и хранение личных дел заключенных и осужденных, контроль за своевременным их освобождением |
Инспектор специальных учетов |
4190 Инспектор по учету |
4 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к профессиональному стандарту"Деятельность уголовно-исполнительной системы пообеспечению общественного порядка и безопасности" |

 **Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами**

|  |
| --- |
|
Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-2005) |
|
Базовая группа |
4190 Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом |

 **Таблица 2. Требования к условиям труда,**
**образованию и опыту работы**

|  |  |
| --- | --- |
|
Возможные места работы по профессии *(предприятия, организации)* |
Территориальные подразделения уголовно-исполнительной системы органов внутренних дел (служащие по трудовому договору, не являющиеся государственными служащими) |
|
Вредные и опасные условия труда |
Взаимодействие со сложными категориями заключенных и осужденных с психологическими и моральными отклонениями. Непредвиденные стрессовые ситуации. Отдаленность большинства исправительных учреждений от населенных пунктов. Ненормированный рабочий день, посменная работа |
|
Особые условия допуска к работе |
Прохождение аттестации по производственной безопасности, профессиональной пригодности и охране служебных секретов |
|
Квалификационный уровень ОРК |
Уровень профессионального образования и обучения |
Требуемый опыт работы |
|
4 |
Техническое и профессиональное образование |
– |

 **Таблица 3. Перечень единиц профессионального**
**стандарта (трудовых функций)**

|  |  |
| --- | --- |
|
№
трудовой функции |
Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта) |
|
1 |
Повышение квалификации и самообразование в отношении работы с различными категориями заключенных и осужденных |
|
2 |
Учет и анализ и планирование воспитательно-исправительной деятельности заключенных и осужденных |
|
3 |
Исполнение превентивных мероприятий по профилактике правонарушений среди заключенных и осужденных |

 **Таблица 4. Описание единиц профессионального стандарта**
**(функциональная карта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ трудовой функции |
Задачи (трудовые действия) |
Личностные и профессиональные компетенции |
Умения и навыки |
Знания |
Уровень ОРК |
|
1. Повышение квалификации и самообразование в отношении работы с различными категориями заключенных и осужденных |
1-1) Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих воспитательно-исправительную деятельность |
Самостоятельность в выборе методов изучения правовых актов; ответственность за их понимание |
Анализировать содержание правовых актов, изучить международные нормативные акты, регламентирующие воспитательно-исправительную деятельность  |
НПА, международные документы |
4 |
|
1-2) Подготовка форм учета и контроля заключенных и осужденных |
Самостоятельность в подготовке форм учета и контроля; ответственность за их достоверность и полноту |
Разрабатывать содержание, формы современные способы учета и контроля, вносить изменения и дополнения в формы учета и контроля |
Типы, виды, формы учета и контроля |
4 |
|
2. Учет и анализ и планирование воспитательно-исправительной деятельности заключенных и осужденных |
2-1) Учет и анализ дел заключенных и осужденных |
Самостоятельность в проведении учета и анализа дел; ответственность за достоверный учет и всесторонний анализ дел |
Анализировать содержание дел; выявлять проблемные вопросы в личности заключенных и осужденных |
Виды и формы учета. Методы анализа. Основы психологии. |
4 |
|
2-2) Разработка планов, программ, методического обеспечения воспитательно-исправительной деятельности |
Самостоятельность в выборе методов планирования, составлении программ и обеспечении воспитательно-исправительной деятельности учебно-методическими рекомендациями; ответственность за их качество и достоверность. |
Планировать воспитательно-исправительную деятельность |
Формы и методы воспительно-исправительной деятельности. Основы педагогики и психологии. |
4 |
|
2-3) Диагностика, составление истории, портрета заключенных и осужденных |
Самостоятельность в выборе методов диагностики, составления истории, портрета заключенных и осужденных; ответственность за их достоверность и полноту |
Исследовать содержание дел, составлять истории, портреты; разрабатывать модель правопослушного поведения и корректировать портреты заключенных и осужденных |
Основы психологии. Методы диагностики. |
4 |
|
2-4) Анализ и коррекция норм и мер воспитательно-исправительного воздействия |
Самостоятельность в сборе эмпирических материалов, выборе методов анализа, в постановке проблемных задач, ответственность за качество проведенного анализа  |
Анализировать результаты воспитательно-исправительной деятельности, корректировать планы, программы и собственные действия |
Методы анализа, виды коррекции |
4 |
|
3. Исполнение превентивных мероприятий по профилактике правонарушений среди заключенных и осужденных |
3-1) Разработка и коррекция планов и программ по предупреждению правонарушений среди заключенных и осужденных |
Самостоятельность в выборе методов планирования мероприятий по профилактике правонарушений; ответственность за их эффективность, объективность |
Разрабатывать план, программу по профилактике правонарушений |
Основы профилактики правонарушений.
Виды, причины и условия правонарушений |
4 |
|
3-2) Содействие в трудоустройстве лицам, освобожденным от отбывания наказания, заключенным и осужденным  |
Самостоятельность в выборе мер оказания помощи в трудоустройстве |
Исследовать возможности, вносить предложения по трудоустройству |
Конъюнктура рынка труда региона.
Методы определения уровня квалификации профессиональной подготовки адаптируемого |
4 |
|
3-3) Решение пробационных, ситуативных задач с заключенными и осужденными |
Самостоятельность в подготовке и решении пробационных и ситуационных задач; ответственность за их решение |
Разрабатывать задачи и организовывать их выполнение |
Основы педагогики и психологии. НПА. |
4 |
|
3-4) Анализ и коррекция норм, регламентирующих социальную адаптацию и реабилитацию заключенных и осужденных, и мер воспитательно-исправительного воздействия |
Самостоятельность в сборе эмпирических материалов, выборе методов анализа, в постановке проблемных задач, ответственность за качество проведенного анализа  |
Исследовать формы, процессы, результаты социальной адаптации и реабилитации. Определять причины затруднений и проблем. |
НПА, регламентирующие социальную адаптацию и реабилитацию. Способы обнаружения затруднений и проблем. |
4 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан