

**Об утверждении перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач**

***Утративший силу***

Приказ Министра регионального развития Республики Казахстан от 4 декабря 2013 года № 356/ОД. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2013 года № 9033. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 12-нқ

      Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 27.01.2016 № 12-нқ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите», **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.

      2. Управлению информационной безопасности, мобилизационной работы и гражданской обороны Министерства регионального развития Республики Казахстан (Шарабасов Ж.С.) обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства регионального развития Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства регионального развития Республики Казахстан Кабикенова А.К.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    Б. Жамишев*

Утвержден

приказом Министра

регионального развития

Республики Казахстан

от 4 декабря 2013 года № 356/ОД

                           **Перечень**

         **персональных данных, необходимый и достаточный**

             **для выполнения осуществляемых задач**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения осуществляемых задач Министерством регионального развития Республики Казахстан** |
| 1 | Ксерокопии документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
| 3 | Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии) |
| 4 | Транскрипция фамилии и имени |
| 5 | Подпись |
| 6 | Данные о рождении: дата рождения, место рождения |
| 7 | Расовая и национальная принадлежность |
| 8 | Пол |
| 9 | Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении или расторжении брака, фамилия, имя, отчество супруги (а), данные документа удостоверяющего личность супруги (а), степень родства, фамилии, имени, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, наличие детей и их возраст) |
| 10 | Данные свидетельства об усыновлении ребенка |
| 11 | Данные документа удостоверяющего личность: наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, срок действия документа, орган, выдавший документ |
| 12 | Сведения о причинах недействительности, утраты, уничтожения документов, удостоверяющих личность |
| 13 | Данные о гражданстве: гражданство (прежнее гражданство), дата приобретения гражданства Республики Казахстан, дата утраты гражданства Республики Казахстан, основания утраты гражданства Республики Казахстан, дата восстановления в гражданстве Республики Казахстан, основания восстановления в гражданстве Республики Казахстан |
| 14 | Данные о трудовой деятельности на текущее время (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, общий и непрерывный стаж работы, адреса и телефоны, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях) |
| 15 | Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства или по месту прибывания |
| 16 | Адрес электронной почты |
| 17 | Номера контактных телефонов |
| 18 | Наименование и юридический адрес места работы (учебы) |
| 19 | Характеристика |
| 20 | Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) |
| 21 | Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и записей в ней |
| 22 | Портретное изображение (оцифрованная фотография) |
| 23 | Сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним |
| 24 | Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) |
| 25 | Материалы по аттестации |
| 26 | Материалы по внутренним служебным расследованиям |
| 27 | Медицинские заключения установленной формы об отсутствии заболевания |
| 28 | Сведения о временной нетрудоспособности |
| 29 | Сведение об имуществе, переданного в доверительное управление |
| 30 | Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками) |
| 31 | Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения) |
| 32 | Сведения о заработной плате: данные по окладу, надбавкам, налогам |
| 33 | Сведения о воинском учете военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии с учета) |
| 34 | Сведения о наличии (отсутствии) судимости |
| 35 | Сведения о привлечении к административной, дисциплинарной ответственности |
| 36 | Сведения о наличии счета в карточной базе банка |
| 37 | Содержание и реквизиты служебного контракта, гражданско-правового договора |
| 38 | Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для представления льгот и статуса) |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан