

## Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих Министерства обороны Республики Казахстан

### *Утративший силу*

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 27 ноября 2013 года № 557. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2013 года № 9045. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 25 мая 2016 года № 259

**Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 25.05.2016 № 259.**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила служебной этики государственных служащих Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Правила).

2. Начальнику Административного департамента Министерства обороны Республики Казахстан:

1) в установленном законодательном порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции для государственной регистрации;

2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в средства массовой информации и в информационно-правовую систему "Эділет" республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования;

3) после официального опубликования приказ разместить на веб-сайте Министерства обороны Республики Казахстан.

3. Начальникам департаментов и управлений Министерства обороны Республики Казахстан при приеме на работу государственных служащих, ознакомить их с вышеуказанными Правилами.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан генерал-майора Майкеева Б.А.

5. Приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

6. Приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

## **Правила служебной этики государственных служащих Министерства обороны Республики Казахстан**

1. Настоящие Правила служебной этики государственных служащих Министерства обороны Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан" и определяют основные нормы поведения государственных служащих Министерства обороны Республики Казахстан (далее - Министерство) в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей, во взаимоотношениях с коллегами и гражданами.

2. Государственные служащие обязаны руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Государственным служащим не следует негативно обсуждать и критиковать поручения руководства, отданные им по службе и в интересах службы.

4. Государственным служащим следует:

- 1) служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности;
- 2) всегда и везде вести себя с достоинством и честью, также уважать честь и достоинство граждан;
- 3) не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;
- 4) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам и препятствующим эффективному функционированию Министерства;
- 5) соблюдать служебную субординацию, государственную и трудовую дисциплину;
- 6) воздерживаться от действий, которые мешают другим государственным служащим в коллективе выполнять их трудовые обязанности;
- 7) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и сплоченности;
- 8) своими действиями крепить дружбу между коллегами, строить взаимоотношения на основе взаимного уважения;

9) твердо знать и правильно применять в практической работе руководящие документы, нормативные правовые акты;

5. В приоритеты исполнения служебных обязанностей государственным служащим следует ставить:

- 1) оперативно и качественно исполнять поручения;
- 2) творческий подход в процессе выполнения заданий;
- 3) в процессе служебной деятельности предоставлять только объективные и достоверные сведения;
- 4) не допускать коррупционных правонарушений или деяний, создающих условия для коррупции;
- 5) принимать меры по предотвращению и прекращению коррупционных правонарушений;
- 6) если располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, незамедлительно в письменной форме информировать непосредственного начальника, органы военной полиции и руководство Министерства;
- 7) вести дискуссии в корректной форме.