

Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих Министерства обороны Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 27 ноября 2013 года № 557. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2013 года № 9045. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 25 мая 2016 года № 259

Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 25.05.2016 № 259.

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила служебной этики государственных служащих Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Правила).

2. Начальнику Административного департамента Министерства обороны Республики Казахстан:

1) в установленном законодательном порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции для государственной регистрации;

2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в средства массовой информации и в информационно-правовую систему "Эділет" республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования;

3) после официального опубликования приказ разместить на веб-сайте Министерства обороны Республики Казахстан.

3. Начальникам департаментов и управлений Министерства обороны Республики Казахстан при приеме на работу государственных служащих, ознакомить их с вышеуказанными Правилами.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан генерал-майора Майкеева Б.А.

5. Приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

6. Приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Правила служебной этики государственных служащих Министерства обороны Республики Казахстан

1. Настоящие Правила служебной этики государственных служащих Министерства обороны Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан" и определяют основные нормы поведения государственных служащих Министерства обороны Республики Казахстан (далее - Министерство) в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей, во взаимоотношениях с коллегами и гражданами.

2. Государственные служащие обязаны руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Государственным служащим не следует негативно обсуждать и критиковать поручения руководства, отданные им по службе и в интересах службы.

4. Государственным служащим следует:

- 1) служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности;
- 2) всегда и везде вести себя с достоинством и честью, также уважать честь и достоинство граждан;
- 3) не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;
- 4) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам и препятствующим эффективному функционированию Министерства;
- 5) соблюдать служебную субординацию, государственную и трудовую дисциплину;
- 6) воздерживаться от действий, которые мешают другим государственным служащим в коллективе выполнять их трудовые обязанности;
- 7) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и сплоченности;
- 8) своими действиями крепить дружбу между коллегами, строить взаимоотношения на основе взаимного уважения;

9) твердо знать и правильно применять в практической работе руководящие документы, нормативные правовые акты;

5. В приоритеты исполнения служебных обязанностей государственным служащим следует ставить:

- 1) оперативно и качественно исполнять поручения;
- 2) творческий подход в процессе выполнения заданий;
- 3) в процессе служебной деятельности предоставлять только объективные и достоверные сведения;
- 4) не допускать коррупционных правонарушений или деяний, создающих условия для коррупции;
- 5) принимать меры по предотвращению и прекращению коррупционных правонарушений;
- 6) если располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, незамедлительно в письменной форме информировать непосредственного начальника, органы военной полиции и руководство Министерства;
- 7) вести дискуссии в корректной форме.